

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลท่าชุมเงิน



จัดทำโดย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลท่าชุมเงิน

คำนำ

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการ ว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

เทศบาลตำบลหาขุมเงิน ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการข้อมูล ข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงได้จัดตั้งศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการประจำเทศบาลตำบลหาขุมเงิน และให้บริการข้อมูลข่าวสารตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติ ฯ ดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลหาขุมเงินขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของประชาชน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประเภทข้อมูลข่าวสาร	๑
หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๔
ช่องทางการรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๕
ขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสาร	๖
อัตราค่าบริการ	๗
กำหนดระยะเวลาการให้ข้อมูลข่าวสาร	๘
ภาคผนวก	๙
ตัวอย่างคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร	
แผนที่ศูนย์ข้อมูลเทศบาลตำบลท่าชุมเงิน	

ประเภทข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดได้
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗) ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
๔. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง ฯ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผล เป็นการทั่วไปต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (มาตรา ๙)

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่ เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
๒. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของ เอกชน
๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา ๗ วรรคสอง
๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนใน การจัดทำบริการสาธารณะ

๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลที่น่ามาใช้ในการ พิจารณาไว้ด้วย

๘. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น

ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา ๑๑) นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่ จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใด ขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่ อาจเข้าใจได้ ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายใน เวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้ นั้น ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๒. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

- ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ (มาตรา ๑๔)
- ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

(มาตรา ๑๕)

๑. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ และความ มั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

๒. การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะ เกี่ยวกับการฟ้องคดีการป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูล ข่าวสารหรือไม่ก็ได้

๓. ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึง รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่น่ามาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำ ภายในดังกล่าว

๔. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

๕. รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกร้าสิทธิส่วนบุคคลโดย ไม่สมควร

๖. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น
๗. กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

ข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗)	ประชาชนมีสิทธิตรวจสอบดูได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่นำลง ในราชกิจจานุเบกษา
ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน ดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (มาตรา ๙)	ประชาชนมีสิทธิตรวจสอบดูได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่นำ ข้อมูลข่าวสารมาให้บริการข้อมูล ข่าวสารอื่น ๆ (มาตรา ๑๑)
ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ (มาตรา ๑๑)	ประชาชนยื่นคำขอ	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่อำนวยความสะดวกตามคำขอ

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

ข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความ เสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	ประชาชนไม่มีสิทธิขอ	ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้ เปิดเผยก็ได้ (มาตรา ๑๕)	ประชาชนยื่นคำขอ	คณะกรรมการ ฯ พิจารณาการ เปิดเผย

ช่องทางในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร



๑. ติดต่อด้วยตนเอง

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลท่าชุมเงิน ตำบลท่าชุมเงิน อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน ๕๑๑๗๐ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.



๒. ค้นหาผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าชุมเงิน

<http://www.thakhumnguen.go.th>

หรือแบนเนอร์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง



๓. ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๕๐๖๐๘๐

หมายเลขโทรสาร ๐๕๓-๕๐๖๐๘๐

ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร สามารถตรวจค้นหาข้อมูลได้ด้วยตนเอง หรือจะขอให้ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนา หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มี คำร้องถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนกำหนด หรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร
ในการนี้ ผู้ขอสำเนาต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข่าวสาร ของราชการ
๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น พิจารณา ดำเนินการต่อไป



กำหนดระยะเวลาการให้ข้อมูลข่าวสาร

๑. กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
๒. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ ได้กำหนดระยะเวลาภายในวัน ทำการที่ขอ หรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
๓. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน เทศบาลตำบลท่าชุมเงิน จะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

อัตราค่าบริการ

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร คือ อัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๔	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ ๘ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ ๑๕ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ ๓๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร คิดในอัตราค่าบริการละ ๑ บาท

ภาคผนวก

แบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทาชูมเงิน
๒๙๙ หมู่ ๓ บ้านสวนหลวง
อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน ๕๑๑๗๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทาชูมเงิน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ.
๒๕๔๐

โดย () ขอตรวจดู

() ขอค้นคว้า

() ขอสำเนา

() ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง

ในเรื่องต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลทาชูมเงิน

() เห็นควรดำเนินการได้

() ควรอนุมัติ

() ไม่อาจดำเนินการให้ได้

() ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

()

()

ปลัดเทศบาลตำบลทาชูมเงิน

นายกเทศมนตรีตำบลทาชูมเงิน

แผนที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลท่าชุมเงิน

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าชุมเงิน

๒๙๙ หมู่ ๓ ตำบลท่าชุมเงิน อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน ๕๑๑๗๐

โทรศัพท์/Tel ๐-๕๓๕๐-๖๐๘๐

โทรสาร/Fax ๐-๕๓๕๐-๖๐๘๐

E-mail info@thakhumnguen.go.th

