

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาสะวาย

อำเภอ บ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 40,856,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,854,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,623,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,830,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก อบต. จำนวน 1 อัตรา เงินเดือน		
รองนายก อบต. จำนวน 2 อัตราคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต.		
จำนวน 1 อัตราค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง		
รองนายก อบต. จำนวน 2 อัตราคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต.จำนวน 2 อัตราคำนวณตั้งจ่าย		
ไว้ 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ	จำนวน	864,400 บาท
บริหารส่วนตำบล		
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกองค์การ		
บริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,368,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนสมาชิกสภาจำนวน 13 อัตรา		
ค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา		
คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,792,960 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,858,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบลจำนวน 7 อัตรา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งปลัด อบต.1 อัตราๆ ละ 7,000 บาท เงินตอบแทนพิเศษ ปลัด อบต. 1 อัตรา ๆ ละ 7,000 บาท เงินประจำตำแหน่งรองปลัด อบต. 1 อัตรา ๆ ละ 3,500 บาท เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด1 อัตราๆ ละ 3,500 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	634,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจของสำนัก งาน ปลัด อบต. 1 อัตราค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักงาน ปลัด อบต. 4 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพพนักงานจ้างทั่วไป 4 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	2,008,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	167,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงานและ ประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ผลงานทางวิชาการของ พนักงานผู้ขอรับการประเมิน ค่าตอบแทนกรรมการต่าง ๆ ตามคำ สั่งของ อบต. ที่มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนได้ตามระเบียบที่กำหนด - เพื่อจ่ายเป็นค่าทำขวัญให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างใน การปฏิบัติงานฝ่าอัตราเป็นครั้งคราว หรือกรณีได้รับอุบัติเหตุ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	102,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานที่มีสิทธิเบิก ได้ตามระเบียบกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน อบต.และ ลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	938,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ค่าจ้างเหมาทำสวน และดูแลรักษาความ สะอาดสำนักงานสถานที่ต่าง ๆ ค่าจ้างทำของค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ค่าลงทะเบียน ค่าสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าจัดทำพัฒนาเว็บไซต์ของ อบต . รวมถึงค่าเช่าจดทะเบียนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ		
รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่มานิเทศน์งาน ตรวจงาน หรือ เยี่ยมชม อบต. ฯลฯ ไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้ในปีที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุน ตามหนังสือที่ มท 0808.9/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ในการเลี้ยงรับรองการประชุมสภาหรือคณะกรรมการต่าง คณะอนุกรรมการต่าง ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี และงานพิธีการต่าง ๆ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานรัฐพิธี วันปิยมหาราช โดยจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ค่าพวงหรีด ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง พวงมาลา รูปพระบรมฉายาลักษณ์ ผ้าแพร ธงชาติ ป้ายตราสัญลักษณ์ต่าง ๆ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้ที่ได้รับอนุญาต ให้เดินทางไปราชการ

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายก อบต.และสมาชิกสภา อบต.	จำนวน	400,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีครบวาระ ยุบสภาแทนตำแหน่งที่ว่าง กรณีที่คณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง

โครงการประชุม ประชาคมเพื่อจัดทำ/ทบทวน/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	8,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ กระดาษ ปากกา อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 72 ข้อ 4)

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร และคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง น้ำดื่ม น้ำแข็ง เครื่องดื่ม ค่าบำรุง/ค่าเช่าสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าของที่ระลึก ค่าเอกสาร และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 72 ข้อ 1)		
โครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 73 ข้อ 1)		

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าเช่า สถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 - 2565 หน้า 72 ข้อ 5)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต.หนองปลาสะวายให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	390,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	65,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้ม ลวดเสียบกระดาษ หมึกกลบคำผิด ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่านไมโครโน ถ่านนาฬิกา ไมโครโฟน วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาล้างห้อง น้ำ น้ำยาล้างจาน น้ำยาเช็ดกระจก ผ้าปูโต๊ะ กระจกน้ำร้อน ถ้วยชาม แก้วน้ำ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ยาง นอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน เบาะรถยนต์ สายไมล์ ฟิมล์ กรองแสง ฯลฯ		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	185,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน ก๊าด น้ำมันเบนซิน ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมัน เครื่อง ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แม้าส์ หมึกพิมพ์ คีย์บอร์ด เมนบอร์ด ฮาร์ดดิสต์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	513,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	320,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ อบต.หนองปลาสะวาย		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	38,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ใน กิจการของ อบต.หนองปลาสะวาย		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ออกรแสตมป์ ค่าส่งพัสดุ ฯลฯ ที่ใช้ใน กิจการของ อบต.หนองปลาสะวาย		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และ ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ		
งบลงทุน	รวม	1,222,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,001,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน	13,000 บาท
1.จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้ ขนาด 4 ฟุต บานเลื่อนกระจก เป็นเงิน 9,000 บาท		
2.จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้ ขนาด 3 ฟุต บานเลื่อนกระจก เป็นเงิน 4,000 บาท		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) 1 คัน

จำนวน

854,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน โดยมี
คุณลักษณะ ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า
2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์
ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแคว็บ

- เป็นกระบะสำเร็จรูป

-ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแคว็บ 4 ประตู

-เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

-ราคารวมภาษีสรรพสามิต จัดซื้อตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1

สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2562

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน จำนวน 17,000 บาท
1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2GHZ จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระบบ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid Stat Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (192 x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE802.11, g, n, ac) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Priner , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย wi-fi (IEEE802.11b,g,n)ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter ,Legal และ Custom
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	110,000 บาท
เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	221,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารสำนักงาน อบต.หนองปลาสะวาย	จำนวน	221,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบกระแสไฟฟ้าภายในและภายนอกสำนักงาน อบต.หนองปลาสะวาย (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 89 ข้อ 9)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,508,660 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,569,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,569,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,320,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลจำนวน 4 อัตราพร้อมเงินปรับปรุงประจำปี คำนวน ไว้ 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา อัตราละ 3,500 บาทคำนวนไว้ 12 เดือน		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	207,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 1 อัตรา คำนวนไว้ 12 เดือน		

งบดำเนินงาน	รวม	850,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	262,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง บุคคลผู้ตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการเปิดซอง คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจงานจ้างและคณะกรรมการอื่น ๆ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน และพนักงานจ้าง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อบ้าน สำหรับพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	29,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	492,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	452,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าลงทะเบียน ค่าจัดทำวารสารแผ่นพับ สิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ ค่าเช่าจดทะเบียนต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ของกองคลัง ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ กระดาษ แฟ้ม เครื่องคิดเลข แบบพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ แป้นพิมพ์ หมึกพิมพ์ เมนบอร์ด ฮาร์ดดิสต์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	6,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ใช้ในกิจการของกองคลัง		
งบลงทุน	รวม	88,260 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	88,260 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	59,460 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ตู้เหล็กบานเปิดทึบ จำนวน 4 ตู้ เป็นเงิน 18,360 บาท		
2.ตู้เหล็ก 4 ลั่นชัก จำนวน 3 ตู้ เป็นเงิน 24,300 บาท		
3.เก้าอี้สำนักงานจำนวน 10 ตัว เป็นเงิน 14,100 บาท		
4.เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,700 บาท		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 จำนวน 17,000 บาท
เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2GHZ จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระบบ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid Stat Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (192 x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE802.11, g, n, ac) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก จำนวน 7,500 บาท
พิมพ์ 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Priner , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)sinv 5 ภาพต่อนาที(ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย wi-fi (IEEE802.11b,g,n)ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter ,Legal และ Custom
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) 1 เครื่อง	จำนวน	4,300 บาท
---	-------	-----------

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ppm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter ,Legal และ Custom
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	315,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	315,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่นค่าจ้างเหมา ถ่ายเอกสารค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าลงทะเบียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ สำลี ผ้าพันแผล ฯลฯ		

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ เช่น มิเตอร์น้ำ -ไฟฟ้า หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	611,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	431,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	431,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	389,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี คำนวณไว้ 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา คำนวณไว้ 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงาน ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านได้ตามระเบียบที่กำหนด		
ค่าใช้สอย	รวม	145,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจ้างเหมา พนักงานช่วยปฏิบัติงานกองการศึกษา - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร - สิ่งพิมพ์ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินกองการศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา กระดาษ ดินสอ ยางลบ เครื่องเย็บกระดาษ แฟ้ม ลวดเย็บกระดาษ คลิป ลวดเสียบ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด หมึกพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์เรียนรู้ชุมชน		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,057,490 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,063,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,063,680 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	634,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา คำนวณไว้ 12 เดือน		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ครู (คศ 2) จำนวน 2 อัตรา อัตราละ 3,500 บาท คำนวณไว้ 12 เดือน		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	344,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา คำนวณไว้ 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	1,142,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของบุคลากร กองการศึกษาตามที่ระเบียบฯ กำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	660,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
-ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
-ค่าจ้างเหมารถรับ-ส่ง เด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
-ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ และค่าธรรมเนียม		
ค่าลงทะเบียน ค่าถ่ายเอกสาร สิ่งพิมพ์ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ /กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
ค่าวัสดุ	รวม	477,400 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน		
งาน เช่น ปากกา กระดาษ ดินสอ แฟ้ม คลิป ลวด		
เสียบกระดาษ หมึกกลบคำผิด ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงถูพื้น ไม้กวาด		
น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ถูขยี้ะ น้ำยาล้างจาน ฯลฯ		

ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	407,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม)		
1. เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
2. เด็กอนุบาล - ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ		
การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต อบต.หนองปลาสะวาย		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ทราย ปูน ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์		
เมาส์ เมนบอร์ด ฮาร์ดดิสก์ ฯลฯ		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาเช่น สื่อการเรียนการสอนที่ทำด้วย		
พลาสติก ฟู่ แบบจำลองภูมิประเทศ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	101,410 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	21,410 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	1,410 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน 1 ตัว		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดซื้อตู้เย็น	จำนวน	20,000 บาท
จัดซื้อตู้เย็นจำนวน 1 เครื่อง		
ขนาดไม่น้อยกว่า 13 คิวบิกฟุต / ได้รับฉลากประสิทธิภาพ		
เบอร์ 5 ของ กฟผ. (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-		
2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 หน้า 9 ข้อ 1)จัดซื้อตามบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1		
สำนักงานประมาณ เดือนธันวาคม พ.ศ.2562		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	80,000 บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก		
โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 1		
หน้า 2 ข้อ 8)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร		
สิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
งบเงินอุดหนุน	รวม	750,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	750,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	750,000 บาท
1.อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน 680,000 บาท		
ตามที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า65 ข้อ 3)		
2.อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองปลาสะวาย 50,000 บาท		
-โครงการวันเด็กแห่งชาติ 30,000 บาท		
-โครงการจัดการเรียนรู้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง 20,000 บาท		
3.อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองสูง จำนวน 20,000 บาท		
-โครงการวันเด็กแห่งชาติ 10,000 บาท		
-โครงการจัดการเรียนรู้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง 10,000 บาท		
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า107		
ข้อ 11,12)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	957,844 บาท
งบบุคลากร	รวม	357,844 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	357,844 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	195,844 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานกองสาธารณสุขจำนวน 1 อัตรา		
คำนวณไว้ 12 เดือน		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
จำนวน 1 อัตรา ละ 3,500 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปกองสาธารณสุข		
จำนวน 1 อัตรา คำนวณไว้ 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างทั่วไปของ		
กองสาธารณสุขจำนวน 1 อัตรา คำนวณไว้ 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	440,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจและบันทึกข้อมูลจากโครงการ		
สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า และจ่ายเป็น		
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร เย็บเล่มค่าลงทะเบียน		
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด		
อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง		
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และมีสิทธิเบิก		
ได้ตามระเบียบกำหนด ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ		
ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ		
โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เช่น		
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน		
โครงการ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า		
ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น		
ห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 104 ข้อ 2)		

โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อให้กับประชาชนตำบลหนองปลาสะวาย โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 104 ข้อ 3)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้ใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	140,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา เครื่องเขียน หมึกกลบคำผิด แบบพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับการพ่นหมอกควัน และค่าน้ำมันรถ EMS		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน ยา และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ หมึกพิมพ์ เม้าส์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่าง ๆ ฯลฯ		

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการจัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขอย่างน้อย 3 โครงการ หมู่บ้านละ 20,000 บาท จำนวน 8 หมู่บ้าน (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 106 ข้อ 4)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,249,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	820,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	820,560 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	778,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน 2 อัตรา คำนวณไว้ 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา ะ ละ 3,500 บาท คำนวณไว้ 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	13,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านสำหรับพนักงาน ส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงาน ส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด		

ค่าใช้จ่าย	รวม	355,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม ค่าทำป้าย ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เป็ากิจกรรมใน อำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและมีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบกำหนดของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบลหนองปลาสะ วาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและ เยาวชนตำบลหนองปลาสะวายโดยจ่ายเป็นวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่า เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ .2561-2565 หน้า 70 ข้อ 7		

โครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลหนองปลาสะวาย	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลหนองปลาสะวาย โดยจ่ายเป็นวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 70 ข้อ 6

โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีในตำบลหนองปลาสะวาย	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีในตำบลหนองปลาสะวาย โดยจ่ายเป็นวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 75 ข้อ 2

โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลหนองปลาสะวาย	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลหนองปลาสะวายโดยจ่ายเป็นวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 75 ข้อ 1

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้สูงอายุในตำบลหนองปลา สาย	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้สูงอายุ
ในตำบลหนองปลาสาย ในกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ กิจกรรม
อบรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมภูมิปัญญา คลังปัญญา
ชมรมผู้สูงอายุโดยจ่ายเป็นวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่อง
ดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ(ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี
พ.ศ.2561-2565 หน้า 69 ข้อ 2)

โครงการอบรมทบทวนแผนชุมชนตำบลหนองปลาสาย	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมทบทวนแผนชุมชนตำบล
หนองปลาสายประจำปี 2564 โดยจ่ายเป็นวัสดุ อุปกรณ์ ค่า
ป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่าอาหาร
ว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.
.2561-2565 หน้า 70 ข้อ 8

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินของกองสวัสดิการ
สังคมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ	รวม	32,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
---------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม คลิป
ลวดเสียบกระดาษ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่านไมโครโฟน ถ่านใส่ฬิกา ไมโครโฟน
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถูขยยะ น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างจาน ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย เหล็ก ตะปู ไม้ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	28,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	23,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	16,000 บาท
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกน		
หลัก (2core)		
โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และ		
มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ		
ในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย		
-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ		
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่		
น้อยกว่า		
4 MB		
-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด		
ไม่น้อยกว่า 4 GB		
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ		
ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ		
ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768		
Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ		
10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE802.11b,g,n,ac)		
และ Bluetooth จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ		
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน		
พฤษภาคม 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีพ.ศ.2561-2565		
หน้า 157 ข้อ 4)		

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน 7,500 บาท
พิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Priner , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย wi-fi (IEEE802.11b,g,n)ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter ,Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นห้าปีพ.ศ.2561-2565 หน้า 157 ข้อ 5)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองสวัสดิการสังคม (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว 9 มิถุนายน 2558)		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสโดยจ่ายเป็นค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม น้ำแข็ง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. .2561-2565 หน้า 70 ข้อ 4		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,850,050 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,421,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,421,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	942,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุง เงินเดือนจำนวน 3 อัตรา คำนวณไว้ 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตราอัตราละ 3,500 บาท คำนวณไว้ 12 เดือน		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	412,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจกองช่าง จำนวน 1 อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปกองช่างจำนวน 2 อัตราค่านอนไว้ 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 2 อัตราค่านอนไว้ 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	352,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	107,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	102,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน ได้ตามระเบียบกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าจ้างเหมา ค่าเย็บเล่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าลงทะเบียน ทำปก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและมีสิทธิ เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนดของพนักงานส่วนตำบลและผู้ที่ได้ รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความ รับผิดชอบของกองช่าง		

ค่าวัสดุ	รวม	175,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม คลิปหนีบกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ เครื่องรับ - ส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย เหล็ก ตะปู ไม้ ลูกกรง ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ หมึกพิมพ์ เมาส์ เมนบอร์ด ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	77,050 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,050 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัว	จำนวน	7,050 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน 5 ตัว		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	70,000 บาท
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
ค่าจ้างออกแบบและควบคุมงาน	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประเมินการค่าก่อสร้าง สำรวจจากกรณีพิพาท ค่าทดสอบต่าง ๆ ของงาน ถนนลาดยาง ถนนคอนกรีต รางระบายน้ำ สะพาน ฯลฯ หรือ งานอาคารอื่น ๆ ที่จ่ายให้กับเอกชน หรือ บุคคลภายนอก เพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้างในเขตรับผิดชอบ ของ อบต.หนองปลาสะ วาย		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 65 ข้อ 1)		
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจัดซื้อวัสดุกีฬาเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา เช่น กิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษา กิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันอาสาฬหบูชา โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 82 ข้อ 1)		

โครงการส่งเสริมศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมต่าง ๆ ฯลฯ เช่น ค่าของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง น้ำดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 81 ข้อ 2)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการแก้แค้นหลวงอำเภอบ้านโฮ่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแก้แค้นหลวงอำเภอบ้านโฮ่ง เช่นค่าจัดทำซุ้ม ค่าจัดทำแค้นหลวง อุปกรณ์ตกแต่ง วัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 81 ข้อ 1)	จำนวน	50,000 บาท
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลหนองปลาสะวาย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลหนองปลาสะวาย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำสปอร์ต โฆษณา ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 77 ข้อ 1)	จำนวน	10,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	168,000 บาท
งบลงทุน	รวม	168,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	168,000 บาท
ครุภัณฑ์กีฬา		
โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายผู้สูงอายุหมู่ 5	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายผู้สูงอายุหมู่ 5		
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 104		
ข้อ 1)		
โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกายสำหรับหมู่บ้าน หมู่ 4	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย หมู่ 4		
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 158		
ข้อ 26)		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	792,000 บาท
งบลงทุน	รวม	792,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	792,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
ก่อสร้างถนน คสล.ต่อบ้านนาย เขาวฤทธิ มายอง หมู่ 4	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ต่อจาก		
บ้านนาย เขาวฤทธิ มายอง หมู่ 4 ขนาดความกว้าง		
2.50 เมตร ความยาวรวม 57.00 เมตร หรือมีพื้นที่รวม		
ไม่น้อยกว่า 142.50 ตารางเมตร (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น		
ห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 95 ข้อ 5)		
ก่อสร้างราวกันถนนสายบนดอย- ระหว่างบ้านนายสมาน ต่อมสังข์	จำนวน	120,000 บาท
หมู่ 7		
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโดยติดตั้งราวกันอันตรายเหล็กลูกฟูก		
(การดเรล)พร้อมอุปกรณ์ ถนนสายบนดอย -ระหว่างบ้านนาย		
สมาน ต่อมสังข์ หมู่ 7 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.		
2561-2565 หน้า 96 ข้อ 11)		

โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยบ้านนายสมหมาย พรหมขาว หมู่ 8 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายสมหมาย พรหมขาว ขนาดความกว้าง 3.00 เมตร ความยาวรวม 80.00 เมตร ความหนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 240.00 ตารางเมตร (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 97 ข้อ 15)	จำนวน	120,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนายกระจำจ สมสุนันต์ ถึงบ้านห้วยเขียว หมู่ 6 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนายกระจำจ สมสุนันต์ ถึงบ้านห้วยเขียว หมู่ 6 ขนาดความกว้าง 5.00 เมตร ความยาวรวม 18.00 เมตร ความหนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 90.00 ตารางเมตร (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 หน้า 1 ข้อ3)	จำนวน	45,000 บาท
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ สายบ้านนายบุญทำ วงศ์สุภา -บ้านนายทอง คำสีสม หมู่ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบุญทำ วงศ์สุภา ถึงบ้านนายทอง คำสีสม ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ความยาว 60.00 เมตร ลึก 0.50 เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 98 ข้อ 3)	จำนวน	120,000 บาท
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเมรุป่าช้าบ้านหนองเจริญ หมู่ 6 และ หมู่ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมเมรุป่าช้าบ้านหนองเจริญ หมู่ 6 และหมู่ 1(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 -2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 หน้า 4 ข้อที่ 1)	จำนวน	150,000 บาท
โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ 1 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 98 ข้อ 1)	จำนวน	45,000 บาท

โครงการลานกีฬาเอนกประสงค์ หมู่ 3

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็ก
ขนาดความกว้าง 15.00 เมตร ความยาวรวม 24.00 เมตร
ความหนา 0.1 เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 360.00
ตารางเมตร (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565
หน้า 102 ข้อ 1)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	8,369,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	673,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	673,040 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	462,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน 2 อัตราคำนวณไว้ 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการ เกษตรจำนวน 1 อัตรา ละ 3,500 บาท คำนวณไว้ 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	162,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา คำนวณไว้ 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพ หรือเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตามภารกิจจำนวน 1 อัตรา คำนวณไว้ 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	6,866,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด		

ค่าใช้จ่าย	รวม	826,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	756,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาคนงานประจำสถานีสูบน้ำ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด		
โครงการควบคุมป้องกันและแก้ไขโรคติดต่อในสัตว์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมตามโครงการควบคุม ป้องกันและแก้ไขโรคติดต่อในสัตว์ เช่น สมุด ปากกา อาหาร อาหารว่างน้ำดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารในการอบรม และค่า ใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาส่งมอบถ้วยรางวัล พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 76 ข้อ 5)		
โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมตามโครงการส่งเสริม อาชีพเกษตรกร เช่น สมุด ปากกา อาหาร อาหารว่างน้ำดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารในการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดการแข่งขันกีฬาส่งมอบถ้วยรางวัล พ.ศ.2559 และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม) ตามแผน พัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 75 ข้อ 3)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของ กองส่งเสริมการเกษตรให้ใช้ได้ตามปกติ		

ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา คลิปหนีบ ลบเลียบกระดาษ เครื่องเขียน หมึกกลบคำผิด ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ ของสถานีสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้า เช่น พิวส์แรงสูง พิวส์แรงต่ำ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นของสถานีสูบน้ำด้วย ไฟฟ้า เช่น น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย จอบ เสียม สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช กระสอบทราย ดินเพาะชำ ถุงเพาะชำ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แม้าส์ เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	6,000,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	6,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ		
งบลงทุน	รวม	800,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	600,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 080.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559)		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	200,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างงานสถานี สูบน้ำด้วยไฟฟ้า		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการ เฝ้าระวังรักษาป่าชุมชน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 106 ข้อ 1)		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	5,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
โครงการส่งเสริมการรักษาทรัพยากรป่าไม้	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการรักษาทรัพยากร ป่าไม้ และการปลูกป่าทดแทนเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ โดยจ่าย เป็นค่าป้ายโครงการ น้ำแข็ง น้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ จำเป็นต้องใช้ในโครงการ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ .2561 -2565 หน้า 78 ข้อ 1)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,018,276 บาท
งบกลาง	รวม	11,018,276 บาท
งบกลาง	รวม	11,018,276 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	76,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้าง อบต.หนองปลาสะวาย ตามระเบียบกำหนด (ตามหนังสือสำนักงานก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	8,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตำบลหนองปลาสะวาย (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2560)		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	2,300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการตำบลหนองปลาสะวาย (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	66,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยเอดส์ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548)		
สำรองจ่าย	จำนวน	270,162 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับอุบัติเหตุ และสาธารณภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ หรือกรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณตั้งจ่ายไว้ หรือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560')		

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	15,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2561		
รายการตามข้อผูกพัน	จำนวน	95,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.เงินสมทบระบบประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจำนวน 75,000 บาท		
2.เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนโดยยึดหลักการประชารัฐ 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่24 สิงหาคม 2553 จำนวน 20,000 บาท		
เงินช่วยเหลือ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือค่าทำศพของพนักงาน อบต. ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	184,714 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กบท. ออกตาม พรบ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ในอัตราร้อยละ 1 ของงบประมาณการรายรับ (ไม่รวมเงินอุดหนุนและไม่รวมรายได้พันธบัตร) ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น มท 0808.5/ว29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560		