



ประกาศเทศบาลนครลำปาง

เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๔๐๑ และข้อ ๔๐๒ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๗ และข้อ ๑๒ ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่
๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ในการ
ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลนครลำปาง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายกิตติภูมิ นามวงศ์)
นายกเทศมนตรีนครลำปาง

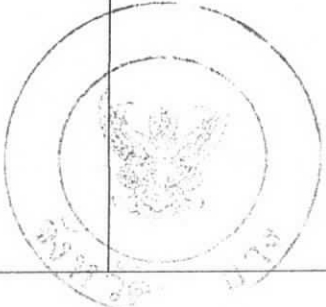
๘. โครงสร้างส่วนการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลนครลำปางดังกล่าว เทศบาลนครลำปางมีการพิจารณาหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ งานควบคุมเทศพาณิชย์ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๓ ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบ งานอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๑.๔ ฝ่ายกิจการสภา งานบริหารกิจการสภา งานกฎหมาย ๑.๕ ฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร งานเลขานุการผู้บริหารและรัฐพิธี งานกิจการสถานีนชนสง	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ งานควบคุมเทศพาณิชย์ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๓ ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบ งานอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๑.๔ ฝ่ายกิจการสภา งานบริหารกิจการสภา งานกฎหมาย ๑.๕ ฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร งานเลขานุการผู้บริหารและรัฐพิธี งานกิจการสถานีนชนสง	มติ ก.ท.จ.ลำปาง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.พ. ๒๕๕๙ และ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๐ ลว. ๑๘ ม.ค. ๒๕๕๙ มติ ก.ท.จ.ลำปาง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.พ. ๒๕๕๙ และ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๐ ลว. ๑๘ ม.ค. ๒๕๕๙

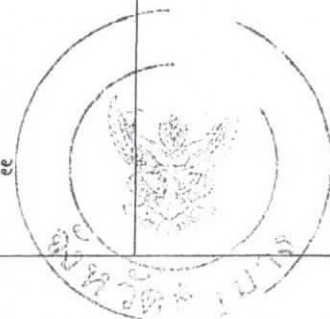
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๖ ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๑.๖ ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	มติ ก.ท.จ.ลำปาง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.พ. ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๐ ลว. ๑๘ ม.ค. ๒๕๕๙
๒. กองวิชาการและแผนงาน ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ ๒.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ งานวิจัยและประเมินผล งานประชาสัมพันธ์ งานจัดการและพัฒนาระบบสารสนเทศ ๒.๓ ฝ่ายนิติการ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานนิติกรรมสัญญา งานบังคับคดี	๒. กองวิชาการและแผนงาน ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ ๒.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ งานวิจัยและประเมินผล งานประชาสัมพันธ์ งานจัดการและพัฒนาระบบสารสนเทศ ๒.๓ ฝ่ายนิติการ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานนิติกรรมสัญญา งานบังคับคดี	
๓. กองคลัง ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานการเงินและบัญชี(กอง) ๓.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง งานการเงินและบัญชี งานระเบียบและสถิติการคลัง งานพัสดุ งานทะเบียนทรัพย์สิน	๓. กองคลัง ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานการเงินและบัญชี(กอง) ๓.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง งานการเงินและบัญชี งานระเบียบและสถิติการคลัง งานพัสดุ งานทะเบียนทรัพย์สิน	มติ ก.ท.จ.ลำปาง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.พ. ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๐ ลว. ๑๘ ม.ค. ๒๕๕๙

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ งานพัฒนารายได้ งานเร่งรัดรายได้ งานผลประโยชน์ งานกิจการพาณิชย์ งานจัดเก็บภาษี งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	๓.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ งานพัฒนารายได้ งานเร่งรัดรายได้ งานผลประโยชน์ งานกิจการพาณิชย์ งานจัดเก็บภาษี งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	
๔. สำนักการช่าง ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ(สำนัก) งานการเงินและบัญชี ๔.๒ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง ๔.๒.๑ งานธุรการ ๔.๒.๒ งานอนุรักษ์สถาปัตยกรรม และโบราณสถาน ๔.๒.๓ ฝ่ายควบคุมอาคาร งานควบคุมอาคาร งานขออนุญาตอาคาร ๔.๒.๔ ฝ่ายผังเมือง งานจัดทำผังเมือง งานควบคุมผังเมือง ๔.๓ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง ๔.๓.๑ งานธุรการ ๔.๓.๒ งานประมาณราคา ๔.๓.๓ งานแผนงานและโครงการ ๔.๓.๔ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา งานวิศวกรรมโยธา ๑ งานวิศวกรรมโยธา ๒ ๔.๓.๕ ฝ่ายสถาปัตยกรรม งานสถาปัตยกรรม ๑ งานสถาปัตยกรรม ๒	๔. สำนักการช่าง ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ(สำนัก) งานการเงินและบัญชี ๔.๒ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง ๔.๒.๑ งานธุรการ ๔.๒.๒ งานอนุรักษ์สถาปัตยกรรม และโบราณสถาน ๔.๒.๓ ฝ่ายควบคุมอาคาร งานควบคุมอาคาร งานขออนุญาตอาคาร ๔.๒.๔ ฝ่ายผังเมือง งานจัดทำผังเมือง งานควบคุมผังเมือง ๔.๓ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง ๔.๓.๑ งานธุรการ ๔.๓.๒ งานประมาณราคา ๔.๓.๓ งานแผนงานและโครงการ ๔.๓.๔ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา งานวิศวกรรมโยธา ๑ งานวิศวกรรมโยธา ๒ ๔.๓.๕ ฝ่ายสถาปัตยกรรม งานสถาปัตยกรรม ๑ งานสถาปัตยกรรม ๒	

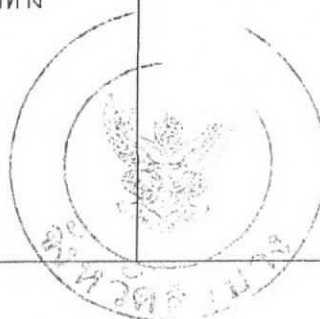
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
๔.๔ ส่วนการโยธา ๔.๔.๑ งานธุรการ ๔.๔.๒ งานควบคุมและตรวจสอบ การบำบัดน้ำเสีย ๔.๔.๓ งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม ๔.๔.๔ งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ๔.๔.๕ ฝ่ายสาธารณูปโภค งานบำรุงรักษาทางและสะพาน งานสถานที่และไฟฟ้า สาธารณะ ๔.๔.๖ ฝ่ายสวนสาธารณะ งานเรือนเพาะชำและ ขยายพันธุ์ งานควบคุมและบำรุงรักษา สวนสาธารณะ ๔.๔.๗ กลุ่มงานศูนย์เครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ งานวางแผนและบริหาร เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานซ่อมและบำรุงเครื่องจักรกล และยานพาหนะ ๔.๔.๘ กลุ่มงานวิศวกรรมจราจร งานวางระบบจราจร งานสัญญาณไฟฟ้าและ เครื่องหมายจราจร ๔.๔.๙ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อม ด้านวัสดุใช้แล้ว งานกำจัดมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล งานเครื่องจักรกลและ ซ่อมบำรุง งานโรงงานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔.๔ ส่วนการโยธา ๔.๔.๑ งานธุรการ ๔.๔.๒ งานควบคุมและตรวจสอบ การบำบัดน้ำเสีย ๔.๔.๓ งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม ๔.๔.๔ งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ๔.๔.๕ ฝ่ายสาธารณูปโภค งานบำรุงรักษาทางและสะพาน งานสถานที่และไฟฟ้า สาธารณะ ๔.๔.๖ ฝ่ายสวนสาธารณะ งานเรือนเพาะชำและ ขยายพันธุ์ งานควบคุมและบำรุงรักษา สวนสาธารณะ ๔.๔.๗ กลุ่มงานศูนย์เครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ งานวางแผนและบริหาร เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานซ่อมและบำรุงเครื่องจักรกล และยานพาหนะ ๔.๔.๘ กลุ่มงานวิศวกรรมจราจร งานวางระบบจราจร งานสัญญาณไฟฟ้าและ เครื่องหมายจราจร ๔.๔.๙ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อม ด้านวัสดุใช้แล้ว งานกำจัดมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล งานเครื่องจักรกลและ ซ่อมบำรุง งานโรงงานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	

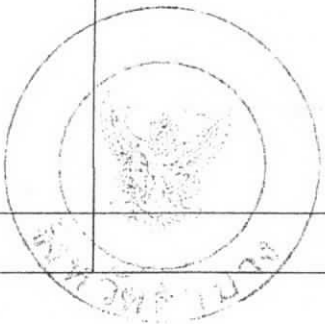


โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานการเงินและบัญชี ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครอง ผู้บริโภค งานรักษาความสะอาด งานตลาด งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานทันตกรรม ๕.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตวแพทย์	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานการเงินและบัญชี ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครอง ผู้บริโภค งานรักษาความสะอาด งานตลาด งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานทันตกรรม ๕.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตวแพทย์	มติ ก.ท.จ.ลำปาง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.พ. ๒๕๕๙ และ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๐ ลว. ๑๘ ม.ค. ๒๕๕๙
๖. สำนักงานการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานแผนงานและโครงการ งานระบบสารสนเทศ งานงบประมาณ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี ๖.๒ ส่วนบริหารการศึกษา ๖.๒.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ งานวางแผนบุคคลและ ทะเบียนประวัติ	๖. สำนักงานการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานแผนงานและโครงการ งานระบบสารสนเทศ งานงบประมาณ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี ๖.๒ ส่วนบริหารการศึกษา ๖.๒.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ งานวางแผนบุคคลและ ทะเบียนประวัติ	มติ ก.ท.จ.ลำปาง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.พ. ๒๕๕๙ และ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๐ ลว. ๑๘ ม.ค. ๒๕๕๙



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๒.๒ ฝ่ายกิจการโรงเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน ๖.๒.๓ ฝ่ายวิชาการ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา ๖.๓ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖.๓.๑ ฝ่ายการศึกษานอกระบบและ ตามอัธยาศัย งานการศึกษานอกระบบและ ตามอัธยาศัย งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์และเครือข่าย ทางการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖.๓.๒ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ ๖.๓.๓ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลป และ วัฒนธรรม งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๖.๔ หน่วยงานศึกษานิเทศก์ งานพัฒนาการสอน งานวิจัยประเมินผลและบริการทาง การศึกษา งานพัฒนาการนิเทศ ๖.๕ โรงเรียน	๖.๒.๒ ฝ่ายกิจการโรงเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน ๖.๒.๓ ฝ่ายวิชาการ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา ๖.๓ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖.๓.๑ ฝ่ายการศึกษานอกระบบและ ตามอัธยาศัย งานการศึกษานอกระบบและ ตามอัธยาศัย งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์และเครือข่าย ทางการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖.๓.๒ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ ๖.๓.๓ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลป และ วัฒนธรรม งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๖.๔ หน่วยงานศึกษานิเทศก์ งานพัฒนาการสอน งานวิจัยประเมินผลและบริการทาง การศึกษา งานพัฒนาการนิเทศ ๖.๕ โรงเรียน	



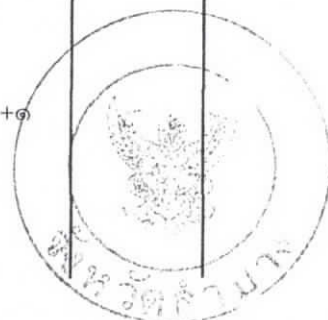
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ งานธุรการ ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ งานสังคมสงเคราะห์ งานกิจการเด็ก เยาวชน สตรี และคนชรา ๗.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน งานชุมชนเมือง งานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ งานธุรการ ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ งานสังคมสงเคราะห์ งานกิจการเด็ก เยาวชน สตรี และคนชรา ๗.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน งานชุมชนเมือง งานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	

วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

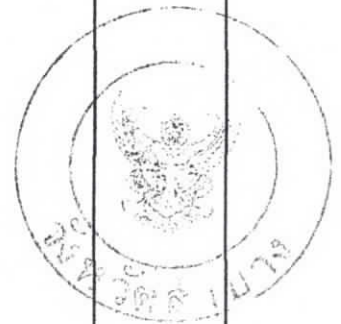
เทศบาลนครลำปาง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนปริมาณในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลนครลำปาง และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลนครลำปางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลังสามปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/-ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
เทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑				
เทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๓	๓	๓	๓				
สัคเทศบาล (๐๑)								
เทศบาล								
นักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๖	๖	๖	๖				
การคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
ยานยนต์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒				
การท่องเที่ยว (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
งานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๔	๔	๔	๔				
การเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
งานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๔	๔	๔	๔				
งานป้องกันฯ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๙	๙	๙	๙				
ประจำ								
นักบริหารงาน	๙	๙	๘	๘		-๑		
นักบริหารงาน	๑	๑	๐	๐		-๑		
	๓	๓	๓	๓				
นจ้างตามภารกิจ								
นักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔				
นักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑				
นักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑				
นักงานทะเบียน	๑	๐	๐	๐	-๑			
นักบริหารงาน	๒๓	๒๗	๒๘	๒๘	+๕/-๑	+๑		
นจ้างทั่วไป								
ทั่วไป	๓	๓	๓	๓				
สารบรรณ	๖	๗	๗	๗	+๑			
บรรเทาสาธารณภัย	๓๖	๓๖	๓๗	๓๗		+๑		
เทศกิจ	๙	๘	๘	๘	-๑			
สถานีขนส่ง	๔	๕	๕	๕	+๑			
ทะเบียนราษฎร	๕	๖	๖	๖	+๑			



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/-ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
วิชาการและแผนงาน (๐๗)								
งวิชาการฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
ย(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓	๓	๓	๓				
การงานทั่วไป(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
ระห์นโยบายและแผน(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๓	๓	๓	๓				
การคลัง(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒				
ชาสัมพันธ์(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
การคอมพิวเตอร์(ชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	๑	๑				
การคอมพิวเตอร์(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
(ชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	๑	๑				
(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๓	๓	๓	๓				
ักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑				
งประจำ								
กวิทย์	๑	๑	๑	๑				
งานจ้างตามภารกิจ								
าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓				
าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑				
านขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				
งานจ้างทั่วไป								
นสารบรรณ	๒	๒	๒	๒				
นประชาสัมพันธ์	๒	๒	๒	๒				
คลัง (๐๔)								
งคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
ย(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๒	๒	๒	๒				
ย(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
าการเงินและบัญชี(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒				
าการพัสดุ(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒				
าการจัดเก็บรายได้(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๔	๔	๔	๔				
ักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๔	๔	๔	๔				
ักงานการเงินและบัญชี(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๔	๔	๔	๔				
ักงานพัสดุ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๓	๔	๔	๔	+๑			
ักงานจัดเก็บรายได้(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๕	๔	๑๐	๑๑	+๔	+๑	+๑	
ักงานการคลัง(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑				
างประจำ								
าร	๒	๒	๒	๑			-๑	
งานเก็บเงิน	๑	๑	๑	๑				

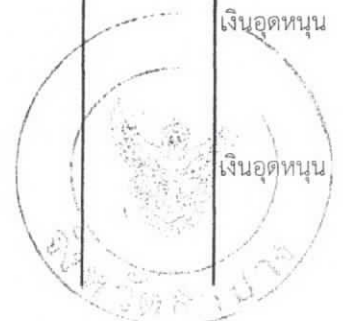


ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/-ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
งานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓				
ช่างแผนที่ภาษี	๑	๑	๑	๑				
ช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑				
งานจ้างทั่วไป								
สารบรรณ	๘	๘	๘	๙			+๑	
จัดเก็บรายได้	๔	๔	๔	๔				
จัดเก็บค่าธรรมเนียม	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕				
สำรวจข้อมูล	๓	๓	๓	๓				
ทะเบียนทรัพย์สิน	๒	๒	๒	๒				
การช่าง (๐๕)								
นักการช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑				
งาน (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๓	๓	๓	๓				
ช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๓	๓	๓	๓				
ช่าง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
การงานทั่วไป(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
การเงินและบัญชี(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
รถเครื่องกล(เชี่ยวชาญ)	๑	๑	๑	๑				ถ่ายโอน ๑
รถโยธา(ชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	๑	๑				
รถโยธา(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
รถสุขาภิบาล(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)		๑	๑	๑	+๑			
นิคม(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒				
รถสุขาภิบาล(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
รถสวนสาธารณะ(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒				
ช่างโยธา(อาวุโส)	๖	๖	๖	๖				ถ่ายโอน ๒
ช่างโยธา(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๓	๓	๓	๓				
ช่างเขียนแบบ(อาวุโส)	๒	๒	๒	๒				
ช่างเขียนแบบ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑				
ช่างสำรวจ(อาวุโส)	๑	๑	๑	๑				
ช่างสำรวจ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒				
ช่างไฟฟ้า(อาวุโส)	๒	๒	๒	๒				
ช่างเครื่องกล(อาวุโส)	๑	๑	๑	๑				ถ่ายโอน ๑
ช่างเครื่องกล(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๐	๐	๐	-๑			
ช่างศิลป์(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑				
พนักงานสาธารณสุข(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑				
พนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๔	๔	๔	๔				

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/-ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ระจำ								
ข้าราชการ	๒	๒	๒	๒				
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	๑	๑	๑	๑				
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	๓	๓	๒	๒		-๑		
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	๖	๖	๖	๖				
ไม่	๑	๑	๐	๐		-๑		
ไฟฟ้า	๑	๑	๑	๐			-๑	
ศิลป์	๑	๑	๑	๑				
ซ่อมเครื่องยนต์	๔	๔	๔	๔				
	๕	๕	๕	๓			-๒	
	๑	๑	๑	๑				
จ้างตามภารกิจ								
พนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒				
ช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒				
สถาปนิก	๑	๑	๑	๑				
ช่างศิลป์	๑	๑	๑	๑				
ข้าราชการ	๑๓	๒๑	๒๒	๒๒	+๘	+๑		
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	๑	๑	๑	๑				
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	๔	๗	๗	๗	-๒			
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	๓	๓	๓	๓				
จ้างทั่วไป								
ทั่วไป	๓๘	๓๘	๓๔	๔๐		+๑	+๑	
สารบรรณ	๗	๗	๗	๔			+๒	
	๑	๑	๑	๑				
ซ่อมเครื่องยนต์	๒	๒	๒	๒				
สำรวจข้อมูล	๑	๑	๑	๑				
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
ย(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
ย(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
การงานทั่วไป(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
วิชาชีพ(ชำนาญการพิเศษ)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐				
วิชาชีพ(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๐	๐	๐	-๑			
การสุขาภิบาล(ชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	๑	๑				
การสุขาภิบาล(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๒	๒	๒	+๑			

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/-ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
คลังแสงวัฒนธรรม(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
บำบัด(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)		๑	๑	๑	+๑			
งานทัศนศาสตร์(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒				
เทคนิค(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑				
งานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑				
ระจำ								
ผู้บรรณคดี	๒	๒	๒	๒				
ชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๐	๐	๐	-๑			
ชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๐	๐		-๑		
	๖	๔	๔	๓	-๒		-๑	
จ้างตามภารกิจ								
ผู้บรรณคดี	๘	๑๐	๑๐	๑๐	+๒			
ชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑				
ชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๐	๑	๑		+๑		
จ้างทั่วไป								
ทั่วไป	๒๔	๒๖	๒๖	๒๗	+๒		+๑	
การบรรณ	๕	๕	๕	๕				
การศึกษา (๐๘)								
การศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑				
(นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
เทศก์ คศ. ๑/๒	๑	๑	๑	๑				
การศึกษา(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๔	๔	๔	๔				
นากการ(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒				
รักษ(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
การวัฒนธรรม(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
เขากบุคคผล(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
การคอมพิวเตอร์(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
การคลัง(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
การเงินและบัญชี(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
งานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๔	๔	๔	๔				
งานห้องสมุด(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑				
งานจ้างตามภารกิจ								
นักสันทนการ	๑	๑	๑	๑				
นักวิชาการวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑				

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/-ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
รณารักษ์	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
วิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑				
พนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓				
เด็กด้อยโอกาส	๑	๑	๑	๑				
นจ้างทั่วไป								
ทั่วไป	๒	๒	๒	๒				
การบรรณ	๕	๕	๕	๕				
	๑	๑	๑	๑				
เทศบาล ๑ (บ้านแสนเมืองมูล)								
ยการสถานศึกษา อันดับ คศ. ๓	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
นวยการสถานศึกษา อันดับ คศ. ๒	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๓	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๒	๖	๖	๖	๖				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๑	๔	๔	๔	๔				เงินอุดหนุน
	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
นจ้างตามภารกิจ								
	๑	๑	๑	๑				
ลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	๒	๒	๒	๒				
ยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒				เงินอุดหนุน
นจ้างทั่วไป								
ประกอบอาหาร	๑	๑	๑	๑				
	๑	๑	๑	๑				
	๒	๒	๒	๒				เงินอุดหนุน
เทศบาล ๓ (บุญทรงศรีอนุกุล)								
ยการสถานศึกษา อันดับ คศ. ๓	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
นวยการสถานศึกษา อันดับ คศ. ๓	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๔	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๓	๙	๙	๙	๙				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๒	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๑	๒	๒	๒	๒				เงินอุดหนุน
ประจำ								
	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
นจ้าง								
น	๒	๒	๒	๒				
ยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
นจ้างทั่วไป								
	๑	๑	๑	๑				



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/-ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
เทศบาล ๔ (บ้านเชียงราย)								
ยการสถานศึกษา อันดับ คศ. ๔	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
นวยการสถานศึกษา อันดับ คศ. ๒	๒	๒	๒	๒				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๔	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๓	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๒	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๑	๘	๘	๘	๘				เงินอุดหนุน
ประจำ								
๒	๒	๒	๒	๒				
๒	๒	๒	๑	๑		-๑		เงินอุดหนุน
นจ้างตามภารกิจ								
น	๑	๑	๑	๑				
วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๔	๔	๔	๔				เงินอุดหนุน
นจ้างทั่วไป								
ประกอบอาหาร	๑	๑	๑	๑				
๒	๒	๒	๒	๒				
-	-	-	๑	๑		+๑		เงินอุดหนุน
เทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง)								
ยการสถานศึกษา อันดับ คศ. ๓	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
นวยการสถานศึกษา อันดับ คศ. ๒	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
นวยการสถานศึกษา อันดับ คศ. ๓	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๔	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๓	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๒	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๑	๕	๕	๕	๕				เงินอุดหนุน
ประจำ								
๑	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
นจ้างตามภารกิจ								
น	๑	๑	๑	๑				
ลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	๑	๑	๑	๑				
วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๓	๓	๓				เงินอุดหนุน
นจ้างทั่วไป								
ประกอบอาหาร	๑	๐	๐	๐	-๑			
ทั่วไป (ประจำโรงอาหาร)		๑	๑	๑	+๑			
๑	๑	๑	๑	๑				
๒	๒	๒	๒	๒				เงินอุดหนุน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/-ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
เทศบาล ๖ (วัดป่ารวก)								
การสถานศึกษา อันดับ คศ. ๔	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
น่วยการสถานศึกษา อันดับ คศ. ๔	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
ระดับ คศ. ๓	๕	๕	๕	๕				เงินอุดหนุน
ระดับ คศ. ๒	๗	๗	๗	๗				เงินอุดหนุน
นจ้างตามภารกิจ								
วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
นจ้างทั่วไป								
ักเล็ก	๑	๑	๑	๑				
ประกอบอาหาร	๑	๑	๑	๑				
	๑	๑	๑	๑				
	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
เทศบาล ๗ (สิรินาวันวิทยา)								
การสถานศึกษา อันดับ คศ. ๓	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
น่วยการสถานศึกษา อันดับ คศ. ๓	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๔	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๓	๕	๕	๕	๕				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๒	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐				เงินอุดหนุน
ดับ คศ. ๑	๓	๓	๓	๓				เงินอุดหนุน
ประจำ								
๒	๑	๑	๑	๑				
	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน
นจ้างตามภารกิจ								
วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒				เงินอุดหนุน
นจ้างทั่วไป								
ประกอบอาหาร	๑	๑	๑	๑				
	๒	๒	๒	๒				
มนาเด็กเล็กบ้านดงม่อนกระทิง								
ดับ คศ. ๑	๔	๔	๔	๔				เงินอุดหนุน
เลเด็ก			๒	๔		+๒	+๒	เงินอุดหนุน
นจ้าง								
ัก	๒	๒	๒	๒				เงินอุดหนุน
มนาเด็กเล็กนาก่วมใต้								
ดับ คศ. ๑	๓	๓	๓	๓				เงินอุดหนุน
เลเด็ก			๑	๒		+๑	+๑	เงินอุดหนุน
นจ้าง								
ัก	๑	๑	๑	๑				เงินอุดหนุน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/-ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
สัทธิการสังคม (๑๑)								
สวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๒	๒	๒	๒				
นสเคราะห์(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒				
นชุมชน(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๔	๔	๔	๔				
งานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑				
นจ้างตามภารกิจ								
พนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
นจ้างทั่วไป								
ทั่วไป	๓	๓	๓	๓				
สารบรรณ	๒	๒	๒	๒				
ตรวจสอบภายใน (๑๒)								
การตรวจสอบภายใน(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๑	๑	๑	-๑			
งานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑				
นจ้างทั่วไป								
สารบรรณ	๑	๐	๐	๐	-๑			
รวม	๗๗๗	๗๙๓	๗๙๗	๘๐๑	+๒๙/-๑๓	+๑๐/-๖	+๙/-๕	