

สำเนา สำเนาฉบับ

คำสั่งจังหวัดขอนแก่น
ที่ ๒๓๒๐/๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๘๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และ
ที่ ๖๓๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้มอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานปฏิบัติและรับผิดชอบ
งานของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด นั้น

เนื่องจาก ได้มีข้าราชการบางรายได้โยกย้ายและบรรจุใหม่ จึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดขอนแก่น
ดังกล่าวข้างต้น และมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานปฏิบัติ และรับผิดชอบงานของสำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดขอนแก่นใหม่ ดังนี้

๑. ส่วนอำนวยการ

นางเกตมณี มิตตัสสา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน
มีหน้าที่รับผิดชอบ บริหารงานสำนักงานฯ บริหารงานคลังงบประมาณและพัสดุ, บริหารงาน
บุคคล, บริหารงานแผนและติดตามผลงานคุ้มครองจริยธรรมและปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งการปฏิบัติงานเป็น ๓ ฝ่าย ๑ งาน

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ นางช่อฟ้า โนนทวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย	
๑.๑.๒ นางสาวเบญจวรรณ นวลมะโน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ประจำฝ่าย
๑.๑.๓ นางธัญสินี วิเศษศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	ประจำฝ่าย
๑.๑.๔ นายไพศาล แสนพรหม	คนงาน	ประจำฝ่าย
๑.๑.๕ นางสาวสายฝน ลุนใต้	แม่บ้าน	ประจำฝ่าย

มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ ธุรการ และงานบุคคล อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ การขอเครื่องราชฯ การออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าจ้างชั่วคราวรายวันและ
รายเดือน, รายงานการประชุม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี

๑.๒.๑ นางสาวณอมจิตร เครือกิ่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย	
๑.๒.๒ นางทัศนาวลัย แก้วมงคล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ประจำฝ่าย

มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี เบิกจ่ายตรวจสอบรายงาน
ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานฝากเบิกให้
เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการคลัง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑.๓.๑ นางสาวประภา จรรย์การณ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย |
| ๑.๓.๒ นายสมพร เคนใบ | พนักงานขับรถยนต์ ... ประจำฝ่าย |
| ๑.๓.๓ นายประวิทย์ แสนพรหม | ยาม ประจำฝ่าย |

มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การเก็บรักษา และเบิกจ่ายซ่อมแซมสิ่งของตราประทับไม้ของรัฐบาล การดูแลรักษาอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ การใช้อายุยานพาหนะของทางราชการ การเก็บรักษาใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ และใบอนุญาตต่าง ๆ ให้อยู่ในที่ปลอดภัย และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานคุ้มครองจริยธรรม

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑.๔.๑ นางเกตมณี มิตต์สสา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ทำหน้าที่หัวหน้างานอีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๑.๔.๒ นางสาวณอมจิตร เครือกิ่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ประจำงานอีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๑.๔.๓ นายณัฐวุฒิ นกไม้ | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
ประจำงานอีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๑.๔.๔ นางช่อฟ้า โนนทวงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ประจำงานอีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๑.๔.๕ นางสาวประภา จรรย์การณ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ประจำงานอีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๑.๔.๖ นางสาวเบญจวรรณ นวลมะโน | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ประจำงานอีกหน้าที่หนึ่ง |

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างสม่ำเสมอ
๒. สืบสวนข้อเท็จจริง การฝ่าฝืน จริยธรรม เพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้อง หรืออาจดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควรก็ได้
๓. ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม
๔. มีหน้าที่จัดทำและผลักดันการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด
๕. เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการตามวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ มาตรฐานทางคุณธรรม และค่านิยมสร้างสรรค์ รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนสิ่งแวดล้อม

นายวงศ์วิวรรธ ฐนศิลป์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและด้านควบคุมมลพิษ จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ติดตามประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด ส่งเสริมเผยแพร่และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษ ประสานให้คำแนะนำการควบคุมมลพิษ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น ๒ ฝ่าย

๒.๑ ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒.๑.๑ นางสาวภัทรสุดา จันทร์คำ

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย

มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
๒. ติดตามประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด
๓. ส่งเสริมเผยแพร่และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม
๔. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายควบคุมมลพิษ

๒.๒.๑ นายมงคล ธนะนาวานุกุล

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย

๒.๒.๒ นางสาวมธุรส หมูใหญ่

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ประจำฝ่าย

มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษ
๒. ประสานให้คำแนะนำการควบคุมมลพิษ
๓. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ

นายชลอ เหมะดี

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ด้านอนุญาต

- การอนุญาต ควบคุม กำกับ ดูแล โรงงานแปรรูปไม้ โรงค้าไม้แปรรูป โรงค้าสิ่งประดิษฐ์
- การอนุญาต ควบคุม กำกับ ดูแล การมีและใช้เลื่อยโซยนต์
- การอนุญาตการขึ้นทะเบียนและการตัดฟันไม้สวนป่าเอกชน
- การอนุญาตการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่
- การอนุญาตอื่น ๆ ตามกฎหมายที่ผู้ว่าราชการได้รับมอบอำนาจ (ยกเว้นการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า
- ประสานการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการอนุรักษ์และส่งเสริม

- จัดทำแผนจัดการทรัพยากรธรรมชาติของจังหวัด
- ประสานการแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่ป่าและการทำลายทรัพยากรป่าไม้ในระดับจังหวัด
- ประสานการสำรวจการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติในระดับจังหวัด
- ส่งเสริมเผยแพร่และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายอนุญาต/

๓.๑.๑ นายชลอ เหมาะดี	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	
	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง	
๓.๑.๒ นายผดุงเกียรติ สีตะวัน	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	ประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง
๓.๑.๓ นายเปลี่ยว ประสมทรัพย์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	ประจำฝ่าย
๓.๑.๔ นายณัฐวุฒิ นกไม้	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๓.๑.๕ นายมงคล แดนเหมือง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๓.๑.๖ นายวุฒิชัย หินวิเศษ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง
๓.๑.๗ นายสรไกร คำสุเรส	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง
๓.๑.๘ นางบังอร สุทธิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประจำฝ่าย

มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

- การอนุญาต ควบคุม กำกับ ดูแล โรงงานแปรรูปไม้ โรงค้าไม้แปรรูป โรงค้าสิ่งประดิษฐ์
- การอนุญาต ควบคุม กำกับ ดูแล การมีและใช้เลื่อยโซยนต์
- การอนุญาตการขึ้นทะเบียนและการตัดฟันไม้สวนป่าเอกชน
- การอนุญาตการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่
- การอนุญาตอื่น ๆ ตามกฎหมายที่ผู้ว่าราชการได้รับมอบอำนาจ (ยกเว้นการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า
- ประสานการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายอนุรักษ์และส่งเสริม/

๓.๒.๑ นายวุฒิชัย หินวิเศษ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	
	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย	
๓.๒.๒ นางนรมน เบิกขุนทด	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ประจำฝ่าย
๓.๒.๓ นางสาววีระนุช แพงพุ่ม	เจ้าพนักงานธุรการ	ประจำฝ่าย

มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำแผนจัดการทรัพยากรธรรมชาติของจังหวัด
- ประสานการแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่ป่าและการทำลายทรัพยากรป่าไม้ในระดับจังหวัด

นายผดุงเกียรติ สีตะวัน เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 ด้านน้ำผิวดิน

- ประสานการจัดทำแผนการจัดการน้ำของจังหวัด
 - ประสานการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริมเผยแพร่บำรุงรักษา และ
- ระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด
- กำกับ ดูแลกิจการประปา สัมปทานของน้ำผิวดินในระดับจังหวัด
 - ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ
- ที่ได้รับมอบหมาย

- อนุญาต ควบคุม กำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล
- ประสานการจัดการน้ำบาดาลเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้งของจังหวัดขอนแก่น
- กำกับ ดูแลกิจการประปาสำพันานของน้ำบาดาลในระดับจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ ฝ่ายน้ำผิวดิน /

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

- ประสานการจัดทำแผนการจัดการน้ำของจังหวัด
- ประสานการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริมเผยแพร่บำรุงรักษา
ทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด
- กำกับ ดูแลกิจการประปา สัมปทานของน้ำผิวดินในระดับจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย

- อนุญาต ควบคุม กำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล
- ประสานการจัดการน้ำบาดาลเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้งของจังหวัดขอนแก่น

- กำกับ ดูแลกิจการประปาสัมปทานของน้ำบาดาลในระดับจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

นางสาวระพีพรรณ มีโกคา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ฝ่ายยุทธศาสตร์

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การดำเนินงานตามตัวชี้วัดและยุทธศาสตร์ของกระทรวงและ

ของจังหวัด

๒. ดำเนินงานตามแผนให้แล้วเสร็จในแต่ละปีงบประมาณ
๓. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมาย
๔. ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา
๖. รวบรวมเอกสาร เพื่อประกอบการตรวจประเมินของผู้ประเมิน
๗. รายงานความก้าวหน้าพร้อมปัญหา อุปสรรค รวมทั้งแนวทางแก้ไขเสนอผู้บังคับบัญชาตาม

ระยะเวลาที่กำหนด

๘. รวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และจัดทำรายงานประจำปี
๙. งานโครงการพิเศษ ได้แก่ โครงการปิดทองหลังพระ
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายสารสนเทศ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การจัดการเกี่ยวกับสารสนเทศ
๒. ปรับปรุงฐานข้อมูล เพื่อกำหนดโครงการและการเปลี่ยนแปลงสู่การปฏิบัติ
๓. ดูแล website ของสำนักงาน
๔. เผยแพร่งิจกรรมและผลงานผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ให้เป็นปัจจุบัน
๕. ดูแลระบบ video conference ของสำนักงาน
๖. สนับสนุน ส่งเสริมให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลระบบเครือข่าย สื่อสารและสารสนเทศ
๗. จัดทำคู่มือวารสาร รวบรวมเอกสารทางวิชาการ
๘. งานโครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย
๙. ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชนทุกแขนง
๑๐. งานประชาสัมพันธ์
๑๑. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายยุทธศาสตร์

๑. นางสาวระพีพรรณ มีโกคา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง

๒. นางนรมน เบิกขุนทด นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

๓. นางสาวเบญจวรรณ นวลมะโน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การดำเนินงานตามตัวชี้วัดและยุทธศาสตร์ของกระทรวงและ
จังหวัด

๒. ดำเนินงานตามแผนให้แล้วเสร็จในแต่ละปีงบประมาณ
๓. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมาย
๔. ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา
๖. รวบรวมเอกสาร เพื่อประกอบการตรวจประเมินของผู้ประเมิน
๗. รายงานความก้าวหน้าพร้อมปัญหา อุปสรรค รวมทั้งแนวทางแก้ไขเสนอผู้บังคับบัญชาตาม

ระยะเวลาที่กำหนด

๘. รวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และจัดทำรายงานประจำปี
๙. งานโครงการพิเศษ ได้แก่ โครงการปิดทองหลังพระ
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายสารสนเทศ

- | | | |
|------------------------|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสรไกร คำสุเรศ | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นางสาวมธุรส หนูใหญ่ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม | ประจำฝ่ายอีกหน้าที่หนึ่ง |

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การจัดการเกี่ยวกับสารสนเทศ
๒. ปรับปรุงฐานข้อมูล เพื่อกำหนดโครงการและการเปลี่ยนแปลงสู่การปฏิบัติ
๓. ดูแล website ของสำนักงาน
๔. เผยแพร่กิจกรรมและผลงานผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ให้เป็นปัจจุบัน
๕. ดูแลระบบ video conference ของสำนักงาน
๖. สนับสนุน ส่งเสริมให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลระบบเครือข่าย สื่อสารและสารสนเทศ
๗. จัดทำคู่มือวารสาร รวบรวมเอกสารทางวิชาการ
๘. งานโครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย
๙. ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชนทุกแขนง
๑๐. งานประชาสัมพันธ์
๑๑. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บรรดาคำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้

ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางช่อฟ้า โนนทรวงษ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายวินัย สิทธิมณฑล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

- 8 กค. 2556

3 / ๓๓ / ๕๖

3 ๓๓ ๕๖

3 ๓๓ ๕๖