



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพนทอง อ.โพนทอง จ.ร้อยเอ็ด โทร ๐-๔๓๕๗-๑๒๒๑ ต่อ ๑๐๘
ที่ รอ ๕๓๓๐๑/ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง จัดส่งแผนปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการเทศบาลตำบลโพนทอง

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโพนทองที่ ๓๐๑ /๒๕๖๐ เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะทำงานเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการเทศบาลตำบลโพนทอง สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ งานประชาสัมพันธ์

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์จึงขอจัดส่งแผนการปฏิบัติงานศูนย์ข่าวสารทางราชการเทศบาลตำบลโพนทอง ตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางพรพรรณ คงสมกัน)
นักวิชาการประชาสัมพันธ์

ฝ่ายอำนวยการ
งานประชาสัมพันธ์/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
โทร ๑๑๑

ทราบ

(นายบุรชาติ สวัสดิ์พละ)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

เรียน นายก อบ.โพนทอง
- เพื่อโปรดทราบ
- ตรวจสอบเรื่อง
ตรวจสอบ LPA. ร.๗๖
๑๐.
ก.๗.๖๐

“รวดเร็ว ถูกใจ ปลอดภัย โปร่งใส ตรวจสอบได้”

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

สืบเอก

(ประยุทธ์ สิงห์ขันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๕ มิ.ย. ๒๕๖๐

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง
๖/๖.๖.๖๐

แผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักรงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรม	ปี ๒๕๕๙			ปี ๒๕๖๐									ผู้รับผิดชอบ
๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้บริการและรับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	คณะกรรมการบริหาร
๒. อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ ประชุม ประชุม หัวหน้าฝ่ายวิชาการฯ แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง				แต่งตั้ง/ ประชุม					ประชุม				นิติกร ชำนาญการ
๓.จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง - ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ - รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - จัดทำดัชนีข้อมูลที่เผยแพร่ได้ - นำข้อมูลมาตรา ๗ มาตรา ๙ และการประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลสำนักงานฯ					ประชุม				ประชุม				๑.คณะกรรมการบริหาร ๒.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร
๔. พัฒนาปรับปรุง และบำรุงรักษา ข้อมูลข่าวสารในเว็บบอร์ดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ - พัฒนาปรับปรุง และบำรุงรักษาข้อมูลข่าวสารใน Webpagehttp://phonthong.org - เผยแพร่ สขร. ใน Web page													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๕. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนทราบ													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๖. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	↔												คณะกรรมการบริหารฯ
๗. การรายงานตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - เจ้าหน้าที่จัดทำแบบรายงานติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐในการ ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐(๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐) - สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๐ (ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ)													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร