



ประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง
เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสาย
ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ
ของเทศบาลตำบลโพหนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๓) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๓๐ (๘) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงานสำหรับพนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยอนุโลม

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง จึงกำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| ๑. วันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย | ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ลาเกิน | จำนวน ๒๓ วัน |
| ๒. มาทำงานสาย | ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน | จำนวน ๑๕ ครั้ง |

ทั้งนี้ ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากประกาศฉบับใดขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ยกเลิกและใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑


(นายบุรชาติ สวัสดิ์พละ)
นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสาย
ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๒) (๓) มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ข้อ ๓๑ (๔) ต้องไม่ลา หรือ มาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ยึดของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง จึงกำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ และประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|---|----------------|
| ๑. วันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย | ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาเกิน | จำนวน ๒๓ วัน |
| ๒. มาทำงานสาย | ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน | จำนวน ๑๕ ครั้ง |

ทั้งนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเคร่งครัด หากประกาศฉบับใดขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ยกเลิกและใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

(นายบุรชาติ สวัสดิ์พละ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง



ประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

โดยที่ ก.ท. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดให้ เทศบาลตำบลโพหนอง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพหนอง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรม ในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๕ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลโพหนอง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายบุรชาติ สวัสดิ์พิริยะ)
นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล

โดยที่ ก.ท. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ตามหนังสือท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด ด่วนที่สุด ที่ รอ ๐๐๓๓.๒/ว๖๒๐ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ แจ้งหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่องการกำหนดสมรรถนะเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นในระบบตำแหน่ง “ระบบวิทยฐานะ” สอดคล้องกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทั่วไปข้างต้น จึงถือเป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงานครูเทศบาลโดยอนุโลม กำหนดให้ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ พนักงานครูเทศบาล ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูเทศบาล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรม ในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับ ให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบุรีชาติ สวัสดิ์พละ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง