

แผนการดำเนินงาน

ประจำปี พ.ศ.2565



เทศบาลตำบลโพนทอง

อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ซึ่งมีแนวทางการจัดทำคือได้แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ทั้งยังเป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง และเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโพนทอง

เทศบาลตำบลโพนทองหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำความเจริญมาสู่ท้องถิ่นสืบไป

เทศบาลตำบลโพนทอง
อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม	3

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. จุดมุ่งหมายของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนสามปีและแผนปฏิบัติการสำหรับแผนปฏิบัติการนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนปฏิบัติการเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเองและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนปฏิบัติการโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงการแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนปฏิบัติการเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนปฏิบัติการพัฒนาเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาอย่างรอบคอบให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินการต่าง ๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุน และเป็นอุปสรรคต่อกัน เพื่อให้องค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่นนำมากำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แบบ ผด.02

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนงาน		บริหารทั่วไป		งานบริหารทั่วไป														
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565												หมายเหตุ
						พ.ศ.2564			พ.ศ.2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	อุดหนุน อบต.นาอุดม	อุดหนุนงบประมาณ	20,000	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัด													เทศบัญญัติหน้า
	ตามโครงการจัดตั้งศูนย์																	18/91
	ปฏิบัติการร่วมของ อปท.																	
	ระดับอำเภอ																	
2	โต๊ะพับเอนกประสงค์	ขนาด 183x76.2x73.7 ซม. จำนวน	25,000	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัด													เทศบัญญัติหน้า
		10 ตัว																16/91
3	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ	เครื่องพิมพ์พร้อมติดตั้งถึงหมึก	8,600	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัด													เทศบัญญัติหน้า
	ฉีดพร้อมติดตั้งถึงหมึก																	17/91
	พิมพ์																	
																		</

แผนงาน		บริหารทั่วไป		งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน													
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565											หมายเหตุ
						พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1	จัดซื้อโต๊ะพร้อมกระจก	โต๊ะพร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว	8,000														
รวม			8,000														
รวมทั้งหมด			8,000														

แผนงาน			รักษาความสงบภายใน		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												แบบ ผด.02	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565												หมายเหตุ
						พ.ศ.2564			พ.ศ.2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV บ้าน	จำนวน 4 ชุด	250,000	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัด													เทศบัญญัติหน้า 36/91
	วางได้ ม.2				งานป้องกันฯ													
	ต.วาง																	
รวม			250,000															
รวมทั้งหมด			250,000															

แผนงาน			การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา													แบบ ผด.02	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565												หมายเหตุ
						พ.ศ.2564			พ.ศ.2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดซื้อตู้เหล็กแบบสองบาน	ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 1 ตู้	5,900	ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา													เทศบาลัญัติหน้า
																		43/91
2	จัดซื้อรถเข็นขยะ	รถเข็นขยะ จำนวน 5 คัน	20,000	ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา													เทศบาลัญัติหน้า
																		43/91
รวม			25,900															
รวมทั้งหมด			25,900															

แผนงาน		การศึกษา		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา												แบบ ผด.02		
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565												หมายเหตุ
						พ.ศ.2564			พ.ศ.2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้	โต๊ะขนาด 60x120x60 ซม. ม้านั่งขนาด	22,000	ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา													เทศบาลัญัติหน้า
	รับประทานอาหาร	30x120x38 ซม. จำนวน 5 ชุด																54/91
2	จัดซื้อพัดลมติดผนัง	พัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน	40,000	ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา													เทศบาลัญัติหน้า
		20 ตัว																55/91
3	จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน 60x120x55 ซม.	63,000	ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา													เทศบาลัญัติหน้า
		จำนวน 10 ชุด																55/91
รวม			62,000															
รวมทั้งหมด			62,000															

แผนงาน			สาธารณสุข		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข													
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565											หมายเหตุ	
						พ.ศ.2564			พ.ศ.2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จอแสดงภาพ	22,000	ในเขตเทศบาล	กองสาธารณสุข								↔					เทศบัญญัติหน้า
	เตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว			และสิ่งแวดล้อม													60/91
รวม			22,000															
รวมทั้งหมด			22,000															