

โครงสร้างและหน้าที่ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด (61 จังหวัด)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) บริหารงานทั่วไป
- 2) บริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร
- 3) งานการเงินและบัญชี
- 4) งานพัสดุและอาคารสถานที่
- 5) ดำเนินการควบคุมภายใน
- 6) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- 7) จัดสวัสดิการและนันทนาการ
- 8) รับเรื่องด้านกฎหมาย และวินัย อุทธรณ์ร้องทุกข์
- 9) ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารองค์กร
- 10) ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 11) ดำเนินการจัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานรายบุคคล
- 12) ประสานราชการทั่วไปและปฏิบัติงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ
- 13) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่

กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์งานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านวัฒนธรรมของจังหวัด
- 2) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับงานด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ในเขตพื้นที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- 3) จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนหรือสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) บริหารงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์
- 5) จัดทำแผนการตรวจ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมของจังหวัด
- 6) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ
- 7) สนับสนุนการตรวจราชการในพื้นที่
- 8) จัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของจังหวัด
- 9) บริหารจัดการศูนย์ข้อมูลกลางทางวัฒนธรรมระดับจังหวัด
- 10) จัดทำผลสำรวจความคิดเห็น (Poll) และเฝ้าระวังรายงานสถานการณ์ทางสังคมในพื้นที่
- 11) แก้ไขและป้องกันสถานการณ์ความเปราะบางทางวัฒนธรรมร่วมกับทุกภาคส่วน
- 12) พัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ระดับจังหวัด
- 13) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมของจังหวัด
- 14) สร้างและพัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม
- 15) ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2551
- 16) ดำเนินการตามนโยบายพิเศษ นโยบายเร่งด่วน
- 17) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์งานทางวิชาการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา
- 2) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมในชุมชน
- 3) ส่งเสริม สนับสนุน อารักขาสืบทอดการดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี งานพระราชกุศล งานรัฐพิธี และงานศาสนพิธีในเขตพื้นที่จังหวัด
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา เพื่อดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมของทุกศาสนาและงานศาสนิกสัมพันธ์
- 5) อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา และสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางวัฒนธรรม
- 6) ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติให้กับผู้มีผลงานดีเด่นด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- 7) สร้างและพัฒนาความร่วมมือของเครือข่ายทางศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่ อารักขา อนุรักษ์ สืบสานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ในระดับท้องถิ่น
- 8) ประสานความร่วมมือกับภาคเอกชน ในการดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- 9) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินการด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมทุกระดับในเขตพื้นที่
- 10) ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยจดแจ้งการพิมพ์ กฎหมายว่าด้วยวัฒนธรรมแห่งชาติ เป็นต้น
- 11) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- 12) ส่งเสริม สนับสนุนการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาด้านวัฒนธรรม
- 13) บูรณาการงานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องในจังหวัด กลุ่มจังหวัด
- 14) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนศิลปะ วัฒนธรรมกับประเทศเป้าหมายในระดับท้องถิ่น
- 15) ส่งเสริม สนับสนุนความหลากหลายทางวัฒนธรรมและชาติพันธุ์
- 16) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมทุกระดับ
- 17) ส่งเสริม สนับสนุนงานจดหมายเหตุในระดับท้องถิ่น
- 18) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติงานพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานตามหมายรับสั่งจากสำนักพระราชวังในพื้นที่จังหวัด
- 2) จัดหา จัดเตรียม ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องเกียรติยศประกอบศพ และสิ่งของเครื่องใช้พระราชทานที่เกี่ยวข้อง
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน แก่หน่วยงานและบุคคลทั่วไป
- 4) จัดเก็บข้อมูลและรายงานสถิติการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานระดับจังหวัด
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย