

การประชุมสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา

ผู้มาประชุม

๑. นายธนภณ	งามวิไลรัตน	ประธานสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา
๒. นายณรงค์	เลี้ยงรักษา	รองประธานสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา
๓. นางณัฐนันท์	มิตรธรรมศิริ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา เขต ๑
๔. นายณัฐวุฒิ	อติโอฬาร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา เขต ๑
๕. นายสมลักษณ์	สมทรัพย์เจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา เขต ๑
๖. นางบังอร	คำวัตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา เขต ๑
๗. นายประสิทธิ์	ทองประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา เขต ๑
๘. นายระเปียบ	สุขดี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา เขต ๒
๙. นางสาวชุกภากร	สวัสดิชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา เขต ๒
๑๐. นายธีระเดช	คล้ายสวาท	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา เขต ๒
๑๑. นายวิรัตน์	จุลเจริญกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา เขต ๒
๑๒. นายชนมวรินทร์	ขยันหารัตนะ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภัทรชัย	ตั้งเจริญกร	นายกเทศมนตรีตำบลธรรมศาลา
๒. นายสกล	ศักดิ์สุริยผดุง	รองนายกเทศมนตรีตำบลธรรมศาลา
๓. นางสุดา	โกละสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลธรรมศาลา
๔. นายสุวิทย์	ชินตะโก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลธรรมศาลา
๕. นางสุรรัตน์	ยุตติโกมิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางพิมพ์พิศา	ชลภัทรนภัสสิริ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นายฐิติวัฒน์	นวลละออง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาวปาริชาติ	ชินวรรณโณ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๙. นางสาวณฐมน	ทองอร่าม	หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุวิทย์	ประทุมณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา เขต ๒ (ลาป่วย)
๒. นายธนารักษ์	ไทยเจียมอารีย์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลธรรมศาลา
๓. นางประภัสสร	บุญชู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๔. นางอารมย์	ศิริพรเลิศ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายชนม์วรินทร์ ขยันหารัตนะ
เลขานุการสภาฯ

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา ที่เคารพ
การประชุมสภาฯ วันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ปัจจุบันมีสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ ท่าน

๒. การประชุมวันนี้ มีสมาชิกสภาฯ ลาประชุม จำนวน ๑ คน

๓. การประชุมวันนี้ มีสมาชิกสภาฯ ขาดประชุม จำนวน - คน

๔. องค์ประชุมในวันนี้ มีสมาชิกสภาฯ มาประชุม ๑๑ คน

เมื่อครบองค์ประชุมแล้วเป็นไปตามข้อบังคับสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติม(ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๕ ขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาล
ตำบลธรรมศาลาได้จัดรูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย และการดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระต่อไปครับ

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภาฯ

เมื่อท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯครบองค์ประชุม ผมขอเปิดประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐
สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือในการใช้โทรศัพท์มือถือให้ปิดเสียง หากมี
ความจำเป็นต้องรับสายขอให้ท่านได้ใช้โทรศัพท์ด้านนอกห้องประชุม ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ ประกาศสภาเทศบาลฯ เรื่อง เปิดประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑.๒ ประกาศสภาเทศบาลฯ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๕
การอภิปราย ข้อ ๖๓ ข้อ ๖๘ และหมวด ๙ การรักษาระเบียบและความสงบ
เรียบร้อย ข้อ ๑๑๗ และ ข้อ ๑๑๘

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖**

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภาฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ รายงานการ
ประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่าง
น้อยสองฉบับเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจได้ก่อนเวลาประชุม
ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุม การแก้ไข
ถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดย มติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
/ให้เลขา.....

ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่น มีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบ

-ขอเชิญประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมครับ

นายระเบียบ สุขดี
ประธานกรรมการตรวจ
รายงานการประชุม

- ผมนายระเบียบ สุขดี ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ วรรคแรก ทางคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ไม่ขอแก้ไขและเพิ่มเติมในเนื้อหา ตลอดจนสาระสำคัญใด ๆ ให้เป็นไปตามที่เลขานุการสภาฯ ได้บันทึกรายงานการประชุมมาครับ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม มีมติเห็นชอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ครับ

นายธนภณ งามวิไลรัตน์
ประธานสภา

ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ทำการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ไม่ทราบว่า มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขข้อความใดหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

-รับรองรายงานการประชุม

๑. ยกมือเห็นชอบ	จำนวน	๑๑	เสียง
๒. ยกมือไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
๓. งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง
๔. ไม่มาประชุม	จำนวน	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ การพิจารณาญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

นายธนภณ งามวิไลรัตน์
ประธานสภา

ญัตติ เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ฝ่ายบริหารได้จัดส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาและตรวจสอบ รายละเอียดในเนื้อหาของร่างเทศบัญญัติงบประมาณในเบื้องต้นแล้ว แต่เนื่องจากหลักการการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ และการเสนอเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นหน้าที่ของ ผู้เสนอญัตติ คือ ฝ่ายบริหาร ที่จะต้องแถลงงบประมาณและ

/รายละเอียด.....

รายละเอียดของงบประมาณทั้งหมดให้สภาฯ ได้รับทราบและพิจารณา ขอให้
นายกฯ ได้แถลงรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับสภาเทศบาลฯ ได้ทราบเพื่อประกอบการ
พิจารณาว่าจะพิจารณารับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่อย่างไร ขอเรียนเชิญครับ

นายภัทรชัย ตั้งเจริญกร
นายกเทศมนตรีตำบลธรรมศาลา

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา
กระผม นายภัทรชัย ตั้งเจริญกร นายกเทศมนตรีตำบลธรรมศาลา ขอ
แถลงการณ์จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ดังต่อไปนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลธรรมศาลา จะได้
เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ต่อสภาเทศบาลฯ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาล
ตำบลธรรมศาลา จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาเทศบาลฯและสมาชิกสภา
เทศบาลฯทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและ
แนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบล
ธรรมศาลา มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน ๒๕๑,๖๖๔,๑๘๐.๗๖ บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน ๓๑๗,๘๓๖,๕๑๑.๙๒ บาท
๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน ๕๔,๗๘๕,๒๕๕.๑๔ บาท
๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	
จำนวน - โครงการ รวม - บาท	
๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน	จำนวน
๑๕ โครงการ รวม ๑๙,๕๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท	

/๑.๒ เงินกู้....

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๖๓,๔๐๔,๒๐๗.๘๓ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน ๙,๒๘๕,๐๒๙.๕๔ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน ๗๖๗,๐๕๗.๒๘ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน ๑,๒๐๒,๔๙๕.๕๔ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน ๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๒๓๘,๔๗๒.๕๕ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน ๒๘,๔๐๙,๘๑๗.๙๒ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน ๒๒,๖๐๖,๐๗๘.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๘๗๗,๒๕๗.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๗,๖๖๕,๘๒๘.๗๖ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน ๑๒,๗๓๗,๔๕๓.๖๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๑๕,๔๑๙,๖๑๐.๖๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๖,๔๑๕,๒๕๘.๐๐ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๑๙๕,๓๑๘.๒๒ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๒,๐๒๐,๙๓๑.๓๔ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๘๗๗,๒๕๗.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๘,๒๗๒,๕๑๑.๑๐	๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๗๓๓,๒๖๐.๐๐	๗๔๕,๒๐๐.๐๐	๙๓๑,๒๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑,๑๒๒,๖๓๐.๔๘	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๓๖,๔๖๓.๒๗	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๑๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๔๘,๒๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑๐,๓๑๓,๐๖๔.๘๕	๑๐,๐๒๕,๒๐๐.๐๐	๑๑,๙๑๑,๓๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๓๖,๕๔๘,๗๘๙.๘๗	๓๔,๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๓๔,๔๒๕,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๖,๕๔๘,๗๘๙.๘๗	๓๔,๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๓๔,๔๒๕,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๒๕,๕๖๗,๕๙๘.๐๐	๒๔,๕๘๖,๘๐๐.๐๐	๒๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕,๕๖๗,๕๙๘.๐๐	๒๔,๕๘๖,๘๐๐.๐๐	๒๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๗๒,๔๒๙,๔๕๒.๗๒	๖๘,๗๑๗,๐๐๐.๐๐	๗๒,๘๓๖,๓๐๐.๐๐

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๓,๒๖๔,๒๐๗.๙๗	๑๖,๖๒๐,๐๗๕.๐๐	๑๖,๗๔๑,๙๙๖.๐๐
งบบุคลากร	๑๙,๖๓๔,๐๙๐.๕๐	๒๕,๐๓๖,๙๔๔.๐๐	๒๕,๙๖๑,๒๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๖,๙๐๐,๗๕๔.๒๙	๑๓,๑๕๑,๗๑๑.๐๐	๑๗,๕๐๔,๖๑๔.๐๐
งบลงทุน	๑,๐๖๗,๙๕๕.๗๒	๑๐,๗๙๑,๙๐๐.๐๐	๙,๐๙๕,๔๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๗๓๗,๓๕๐.๐๐	๓,๑๑๖,๔๐๐.๐๐	๓,๐๙๓,๒๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๔๓,๕๐๔,๓๔๙.๔๘	๖๘,๗๑๖,๐๐๐.๐๐	๗๒,๒๒๖,๓๐๐.๐๐

โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

- เพื่อให้มี เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุผล

- ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๑ มาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๑ ทวิ (๑)
- และบัดนี้ข้าพเจ้านายกเทศมนตรีตำบลธรรมศาลา ขอเสนอรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลธรรมศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม โดยมีประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๗๒,๒๙๖,๓๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โดยแยกอธิบายรายละเอียดตามแผนงานดังเอกสารร่างงบประมาณที่ประธานสภาเทศบาลฯ ได้นำส่งให้ทุกท่านแล้ว

หลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๘,๘๑๘,๑๕๔
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒,๗๖๘,๔๖๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๙,๕๕๘,๖๒๐
แผนงานสาธารณสุข	๔,๔๙๐,๖๔๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๒๒๓,๑๔๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๔๔,๔๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๐๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓,๙๐๑,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๖,๗๔๑,๘๘๖
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๗๒,๒๙๖,๓๐๐

ส่วนรายละเอียดของงบประมาณ ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดครับ

นายชนม์วินทร์ ขยันหารัตนะ
เลขานุการสภา

เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหารทุกท่าน
เจ้าหน้าที่งบประมาณเทศบาลตำบลธรรมศาลา ได้ตรวจร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	/	
๑.๒	ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง (แสดงราคากลางค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย)	/	
๑.๓	บัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์		/
๑.๔	แผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑.๕	หนังสืออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินอัตราร้อยละที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด)		/
๑.๖	อื่น ๆ ระบุ.....		

/๒. รูปแบบ.....

๒. รูปแบบงบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๒.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	/	
๒.๒	การเขียนคำชี้แจง - มีการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	/	
๓. การประมาณการรายรับ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๓.๑	ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ (ตามรายการประเภทรายรับ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีที่ผ่านมาตามที่กฎหมายกำหนด)	/	
๓.๒	รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	/	
๓.๓	เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประมาณการตามที่ได้รับในปีปัจจุบัน	/	
๓.๔	เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณดังต่อไปนี้ - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร) - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) - อื่น ๆ (ถ้ามี)	/	
๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑	ลักษณะการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☒ แบบสมดุล (๗๒,๒๙๖,๓๐๐ = ๗๒,๒๙๖,๓๐๐) (ประมาณการรายรับเท่ากับประมาณการรายจ่าย) ☐ แบบเกินดุล (.....ระบุจำนวนเงิน.....=.....ระบุจำนวนเงิน.....) (ประมาณการรายรับมากกว่าประมาณการรายจ่าย)	/	

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๒	โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	/	
๔.๓	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	/	
๔.๔	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี = ๗๒,๒๙๖,๓๐๐ บาท (๒) ร้อยละ ๔๐ ของ (๑) = ๒๙,๙๑๘,๕๒๐ บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร = ๒๓,๖๓๙,๒๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๖๙ ของ (๑)	/	
๔.๕	การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - ทน. ไม่เกินร้อยละ ๒ - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๓ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ หมายเหตุ - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ - เงินอุดหนุนตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ต้องนำมานับคำนวณรวมร้อยละ ระบุ (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๔๖,๘๖๑,๘๕๔.๗๒ บาท (๒) งบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุน = - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของ (๑)	/	

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๖	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - อบจ. และ ทน. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๕ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ หมายเหตุ - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการ ระบุ (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๔๖,๘๖๑,๘๕๔.๗๒ บาท (๒) งบประมาณรายจ่ายในการจัดงานฯ = ๒๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๙ ของ (๑)	/	
๔.๗	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑) อบจ. และเทศบาล เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๓ (๒) อบต. เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๒ คำนวณจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ หมายเหตุ เมื่อกรอกจำนวนตัวเลขประมาณการรายรับ - รายจ่ายครบถ้วนในระบบ e-LAAS แล้ว ระบบจะคำนวณเงินสมทบโดยอัตโนมัติ	/	

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๘	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ดังนี้ ๑. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท ๒. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๒๐ ล้านบาท ๓. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท ระบุ (๑) เงินสมทบที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน สปสช. = ๒๓๕,๐๓๕ บาท (๒) งบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบกองทุน สปสช. ระดับพื้นที่ ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. = ๑๔๕,๕๐๐ บาท	/	
๔.๙	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ./พนักงานเทศบาล/พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ (ถ้ามี) ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้สำหรับการประเมิน (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี = ๗๒,๒๙๖,๓๐๐ บาท (๒) ร้อยละ ๑๐ ของ (๑) = ๗,๒๒๙,๖๓๐ บาท (๓) งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน = ๙,๐๙๕,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๘ ของ (๑)	/	

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑๐	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้ การตั้งงบประมาณเพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคำนวณ ดังนี้ ๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓ ๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ ๓. รายได้จริงเกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒ หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้ใช้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบุ (๑) ฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๗๒,๔๒๙,๔๕๒.๗๒ บาท (๒) งบรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ = ๖๔๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๙ ของ (๑)	/	
๔.๑๑	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. ๒๕๖๑ - การตั้งงบประมาณไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้ ๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓ แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท ๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท ๓. รายได้จริงเกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	/	

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑๑ (ต่อ)	ระบุ (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๗๒,๔๒๙,๔๕๒.๗๒ บาท (๒) งบประมาณที่สามารถตั้งได้ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. = ๑,๘๐๗,๔๐๗.๕๐ บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาและการให้ ความช่วยเหลือแก่นักเรียน = - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของ (๑)		
๔.๑๒	การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของผู้ประกันตน = ๔,๕๗๐,๒๐๐ บาท (๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม = ๒๙๗,๐๐๐ บาท	/	
๔.๑๓	การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติ เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี = ๕,๓๑๐,๘๔๐ บาท (๒) เงินสมทบกองทุนทดแทน = ๑๐,๗๐๐ บาท	/	
๕. เรื่องอื่น ๆ			

เทศบาลตำบลธรรมศาลา ได้ประมาณการรายรับ และรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
มีรายละเอียด ดังนี้

ประมาณการรายรับปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเงิน ๗๒,๒๙๖,๓๐๐.๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเงิน ๗๒,๒๙๖,๓๐๐.๐๐ บาท

<u>แผนงานงบกลาง</u>	รวมเป็นเงิน	๑๖,๗๔๑,๘๘๖.๐๐ บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เป็นเงิน	๒๙๗,๐๐๐.๐๐ บาท
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เป็นเงิน	๑๐,๗๐๐.๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เป็นเงิน	๑๐,๒๓๓,๖๐๐.๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพความพิการ	เป็นเงิน	๑,๖๑๗,๖๐๐.๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เป็นเงิน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
เงินสำรองจ่าย	เป็นเงิน	๑,๔๔๕,๙๒๖.๐๐ บาท
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เป็นเงิน	๓,๐๙๕,๐๖๐.๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล	๗๘,๘๐๐.๐๐ บาท	
- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	๗๗,๐๙๘.๐๐ บาท	
- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญครู (ชคบ.)	๕๐,๕๙๒.๐๐ บาท	
- เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	๓๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท	
- เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๙๖๖,๖๘๔.๐๐ บาท	
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๑,๓๗๓,๘๘๖.๐๐ บาท	
- เงินสมทบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	๑๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท	

<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>	รวมเป็นเงิน	๑๘,๘๑๘,๑๕๔.๐๐ บาท
งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด ฯ)	รวมเป็นเงิน	๑๓,๘๔๘,๑๑๔.๐๐ บาท
งบบุคลากร		
เงินเดือนผู้บริหาร	เป็นเงิน	๒,๘๔๘,๓๒๐.๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เป็นเงิน	๖,๒๙๐,๖๔๐.๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๙,๑๓๘,๙๖๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน	เป็นเงิน	๕๕๔,๖๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	๑,๙๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	๗๒๗,๙๕๔.๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	เป็นเงิน	๑,๓๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๔,๖๓๕,๑๕๔.๐๐ บาท

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์	เป็นเงิน	<u>๘๔,๐๐๐.๐๐</u> บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๘๔,๐๐๐.๐๐</u> บาท

(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๔ ตู้ รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด ฯ)

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๔๙๕ x ๔๐๕ x ๘๗๕ มม. ราคาตู้ละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

(๒) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด ฯ) รวมเป็นเงิน ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เป็นเงิน	<u>๓๕๕,๓๒๐.๐๐</u> บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๓๕๕,๓๒๐.๐๐</u> บาท

งานบริหารงานคลัง (กองคลัง) รวมเป็นเงิน ๔,๖๑๔,๗๒๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เป็นเงิน	<u>๓,๗๖๑,๕๒๐.๐๐</u> บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๓,๗๖๑,๕๒๐.๐๐</u> บาท

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน	เป็นเงิน	๒๐๙,๘๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	๒๑๙,๖๐๐.๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	๒๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	เป็นเงิน	<u>๒๐,๐๐๐.๐๐</u> บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๖๕๔,๔๐๐.๐๐</u> บาท

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์	เป็นเงิน	<u>๑๙๘,๘๐๐.๐๐</u> บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๑๙๘,๘๐๐.๐๐</u> บาท

(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจัดซื้อตู้บานเลื่อน จำนวน ๖ ตู้ รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง)

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๔๙๕ x ๔๐๕ x ๘๗๕ มม. ราคาตู้ละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๕ ล้อ จำนวน ๔ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง)

มีพนักพิงระดับปรับสูงต่ำได้ ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง) มีพนักพิง ระดับศีรษะ

ปรับสูงต่ำ สามารถปรับเอนได้ ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทรงกลม จำนวน ๕ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง) ขาเหล็ก ราคาตัวละ

๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

/เพื่อจัดซื้อ...

- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง) เป็นตู้เหล็กแบบ ๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อตู้แบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๔ ตู้ ราคาตู้ละ ๖,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๖,๘๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง) มีหูลื่นชัก คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(๒) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัล ฯ (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เป็นเงิน ๑,๕๙๖,๖๖๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑,๕๙๖,๖๖๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย เป็นเงิน ๗๒๓,๘๐๐.๐๐ บาท

ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๔๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑,๑๗๑,๘๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา (สำนักปลัด)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวมเป็นเงิน ๙,๕๕๘,๖๒๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔,๕๑๓,๑๒๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เป็นเงิน ๘๘๖,๙๒๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๘๘๖,๙๒๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าใช้สอย เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน ๒๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๓,๐๙๓,๒๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓,๖๑๖,๒๐๐.๐๐ บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวมเป็นเงิน ๕,๐๔๕,๕๐๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เป็นเงิน ๒,๗๔๑,๖๔๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒,๗๔๑,๖๔๐.๐๐ บาท

/งบดำเนินงาน...

งบดำเนินงาน		
ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	๗๘๙,๕๐๐.๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	<u>๑,๕๑๔,๓๖๐.๐๐</u> บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๒,๓๐๓,๘๖๐.๐๐</u> บาท
แผนงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) รวมเป็นเงิน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวมเป็นเงิน	๔,๔๙๐,๖๔๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เป็นเงิน	๑,๐๘๔,๒๐๐.๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๑,๐๘๔,๒๐๐.๐๐</u> บาท
งบดำเนินงาน		
ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	<u>๗๕,๐๐๐.๐๐</u> บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๒๔๕,๐๐๐.๐๐</u> บาท
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์	เป็นเงิน	<u>๒๔,๐๐๐.๐๐</u> บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๒๔,๐๐๐.๐๐</u> บาท
(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- เพื่อจัดซื้อตู้น้ำร้อนแรงจก จำนวน ๔ ตู้ รายละเอียด ดังนี้ (กองสาธารณสุข ฯ)		
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๔๙๕ x ๔๐๕ x ๘๗๕ มม. ราคาตู้ละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวมเป็นเงิน ๑,๗๔๕,๔๔๐.๐๐ บาท		
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เป็นเงิน	<u>๙๙๑,๔๔๐.๐๐</u> บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๙๙๑,๔๔๐.๐๐</u> บาท
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน	เป็นเงิน	๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	๖๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	<u>๓๐,๐๐๐.๐๐</u> บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๗๕๔,๐๐๐.๐๐</u> บาท
งานศูนย์บริการสาธารณสุข รวมเป็นเงิน ๑,๓๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท		
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เป็นเงิน	<u>๖๐๐,๐๐๐.๐๐</u> บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๖๐๐,๐๐๐.๐๐</u> บาท

/งบดำเนินงาน...

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	๔๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	๑๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	เป็นเงิน	<u>๖๘,๐๐๐.๐๐</u> บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๗๑๘,๐๐๐.๐๐</u> บาท

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์	เป็นเงิน	<u>๗๔,๐๐๐.๐๐</u> บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๗๔,๐๐๐.๐๐</u> บาท

(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ รายละเอียด ดังนี้ (กองสาธารณสุขฯ)
เป็นตู้เหล็กแบบ ๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

(๒) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- เพื่อจัดซื้อเตี๊ยมพร้อมที่นอน จำนวน ๘ ชุด รายละเอียด ดังนี้ (กองสาธารณสุขฯ)
ขนาด ๓ ฟุต ครึ่ง จำนวน ๘ ชุด ราคาชุดละ ๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)**รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท****งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์**

ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	<u>๕๐,๐๐๐.๐๐</u> บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๕๐,๐๐๐.๐๐</u> บาท

แผนงานเคหะและชุมชน**รวมเป็นเงิน ๕,๒๒๓,๑๔๐.๐๐ บาท****งานสวนสาธารณะ****รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท**

ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	<u>๓๐,๐๐๐.๐๐</u> บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๑๐๐,๐๐๐.๐๐</u> บาท

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล**รวมเป็นเงิน ๕,๐๒๓,๑๔๐.๐๐ บาท****งบบุคลากร**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เป็นเงิน	<u>๒,๐๐๒,๑๔๐.๐๐</u> บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๒,๐๐๒,๑๔๐.๐๐</u> บาท

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	๒,๑๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	<u>๘๖๕,๐๐๐.๐๐</u> บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๓,๐๒๑,๐๐๐.๐๐</u> บาท

งานบำบัดน้ำเสีย**รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท**

ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	<u>๑๐๐,๐๐๐.๐๐</u> บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๑๐๐,๐๐๐.๐๐</u> บาท

/แผนงาน....

<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (สำนักปลัด)</u>		รวมเป็นเงิน	๓๔๔,๕๐๐.๐๐ บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		รวมเป็นเงิน	๓๔๔,๕๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน			
ค่าตอบแทน	เป็นเงิน		๑๙๔,๕๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	เป็นเงิน		๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน		๓๒๔,๕๐๐.๐๐ บาท
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน		รวมเป็นเงิน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน			
ค่าใช้สอย	เป็นเงิน		๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน		๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (สำนักปลัด)</u>		รวมเป็นเงิน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น			
ค่าใช้สอย	เป็นเงิน		๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน		๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</u>		รวมเป็นเงิน	๑๓,๙๐๑,๐๐๐.๐๐ บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		รวมเป็นเงิน	๑,๒๖๘,๓๖๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เป็นเงิน		๖๑๒,๙๖๐.๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน		๖๑๒,๙๖๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน			
ค่าตอบแทน	เป็นเงิน		๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	เป็นเงิน		๑๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	เป็นเงิน		๓๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน		๕๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน			
ค่าครุภัณฑ์	เป็นเงิน		๖๕,๔๐๐.๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน		๖๕,๔๐๐.๐๐ บาท

(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน

(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจัดซื้อตู้บานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้ รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๔๙๕ x ๔๐๕ x ๘๗๕ มม. ราคาตู้ละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจัดซื้อตู้แบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๖,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๔๐๐ บาท
- รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง) มีหูลื่นชัก คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(๒) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัล ฯ (กองช่าง)

/งานก่อสร้าง....

งานก่อสร้าง	รวมเป็นเงิน	๑๒,๖๓๒,๖๔๐ บาท
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เป็นเงิน	๒,๐๘๙,๔๔๐.๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๒,๐๘๙,๔๔๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน		
ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	๑,๑๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	๖๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๑,๘๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน	รวมเป็นเงิน	๘,๖๔๙,๒๐๐.๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	เป็นเงิน	๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้า พร้อมดวงโคมส่องสว่าง LED พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ถนนเทศบาล ๑ เพื่อติดตั้งเสาไฟฟ้าและดวงโคมส่องสว่างแบบ LED จำนวน ๕๙ ต้น รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาล ฯ กำหนด (กองช่าง) เป็นเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เป็นเงิน	๕,๐๔๙,๒๐๐.๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๕,๐๔๙,๒๐๐.๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งคลองวัดธรรมศาลาฝั่งทิศตะวันออก หมู่ที่ ๑ จุดเริ่มต้นสะพานหลังโรงเรียนวัดธรรมศาลาเพื่อก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่ง คล.รูปตัวแอลสูง ๒.๕๐ เมตร พร้อมทางเท้าคล.กว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๕ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาล ฯ กำหนด (กองช่าง) เป็นเงิน ๔,๘๕๕,๐๐๐ บาท

- ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) (กองช่าง) เป็นเงิน ๑๘๔,๒๐๐ บาท

จึงขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครี

/นายธณณ....

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลธรรมศาลา ได้นำเสนอร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว
แล้ว ลำดับต่อไปขอเรียนเชิญเลขาธิการสภาเทศบาลฯ อธิบายข้อระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

นายชนม์วรินทร์ ขยันหารัตนะ
เลขาธิการสภาฯ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลธรรมศาลา ได้เสนอร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ชี้แจงให้ทราบแล้วว่าได้
จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อเสนอสมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้พิจารณารับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติฯ
ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารตามที่ได้แจกจ่าย
ทุกท่านได้ทราบเรียบร้อยแล้ว

ข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ วรรคท้าย กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณา
สามารถจะรวดเร็วหรือไม่ได้ และในการพิจารณาในวาระที่สอง ให้กำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่น
มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ กำหนดว่า “ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง
ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่า
จะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์
จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้อภิปรายในเรื่องนั้น
พอสมควรแล้ว” ซึ่งหมายถึงจะอภิปรายหรือไม่ก็ได้แต่ห้ามลงมติก่อน จึงเสนอ
ที่ประชุมได้พิจารณา

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติ
ขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น
รับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา ท่านใดประสงค์จะอภิปราย ขอเรียนเชิญ
ยกมือและอภิปราย ขอเรียนเชิญครับ ถ้าไม่มีผู้อภิปราย ขอเชิญสมาชิกสภาฯ
ท่านใดจะเสนอปิดอภิปรายขอเรียนเชิญครับ

นายณรงค์ เลี้ยงรักษา
รองประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีผู้ใดจะอภิปราย กระผมขอเสนอญัตติให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะ
รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ หรือไม่

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองคำเสนอของนายณรงค์ เลี้ยงรักษา รองประธานสภาเทศบาล ฯ

ที่ประชุม

มีมติรับรอง ๖ เสียง ประกอบไปด้วย

๑. นายณัฐวุฒิ อติไธพาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๒. นางบังอร คำวัตร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๓. นายประสิทธิ์ ทองประเสริฐ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๔. นายระเบียบ สุขดี สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๕. นายธีระเดช คล้อยสวาท สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๖. นางสาวชุกภากร สวัสดิชัย สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภาฯ

เนื่องจากญัตติขอให้ปิดอภิปรายต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่า หนึ่งในสาม ของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม ซึ่งในที่ประชุมในวันนี้มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ มาประชุม..๑๑..คน จึงต้องมีมติรับรองจำนวน..๔. เสียงขึ้นไป กระผมขอประกาศให้ทุกท่านทราบว่า มีมติรับรองญัตติขอให้ปิดอภิปรายที่เสนอโดย นายณรงค์ เลี้ยงรักษา รองประธานสภาเทศบาลฯ โดยมีมติรับรอง ๖ เสียง

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุม ว่าเห็นชอบให้ปิดอภิปราย หรือไม่

ที่ประชุม

เห็นชอบให้ปิดอภิปราย	จำนวน	๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน	- เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	- เสียง
ไม่มาประชุม	จำนวน	๑ เสียง

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว และร่างเทศบัญญัติที่ได้แจ้งให้กับสมาชิกสภาฯ ไปก่อนล่วงหน้าแล้ว จึงขอให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ขอเชิญอภิปราย เมื่อที่ประชุมได้อภิปรายกันพอสมควรแล้วต่อไปนี้จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ท่านใดเห็นควรรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติรับหลักการ

๑. ยกมือเห็นชอบร่างฯ	จำนวน	๑๑	เสียง
๒. ยกมือไม่เห็นชอบร่างฯ	จำนวน	-	เสียง
๓. งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง
๔. ไม่มาประชุม	จำนวน	๑	เสียง

(มีมติรับหลักการ เวลา ๑๑.๒๐ น.)

/นายธนภณ....

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภาฯ

ขอประกาศให้ทุกท่านทราบว่า มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา
ครั้งนี้ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีมติรับหลักการ ๑๑ เสียง ไม่รับหลักการ
.....-...เสียงงดออกเสียง....-..เสียง ไม่มาประชุม ๑ เสียง เป็นอันว่า
สภาเทศบาลตำบลธรรมศาลาได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเวลา ๑๑.๒๐ น.

ที่ประชุม

รับทราบ

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภาฯ

**๓.๒ การพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายชนม์วารินทร์ ขยันหารัตนะ
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภทคือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อย
กว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการกิจการหรือพิจารณา
สอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น และรายงานต่อสภา
ท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือก
สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็น
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของ
สภาท้องถิ่น ดังนี้

(๓) คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ

วิธีเลือก

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิก
สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้
เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ
ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมี
สมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง
หนึ่งคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

ดังนั้น คณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ
จึงมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ตามข้อ ๑๐๕

/ข้อ ๑๐๘...

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายแล้วนั้น บัดนี้จะเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ขอเชิญที่ประชุมเสนอรายชื่อผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ **คนที่ ๑**

นายระเบียบ สุขดี
ส.ท.เขต ๒

เสนอ นายประสิทธิ์ ทองประเสริฐ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๑
ผู้รับรอง ได้แก่

๑. นางบังอร คำวัตร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๒. นายณัฐวุฒิ อติโอฬาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภาฯ

ขอเชิญที่ประชุมเสนอรายชื่อผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ **คนที่ ๒**

นางณัฐนันท์ มิตรธรรมศิริ
ส.ท.เขต ๑

เสนอ นายณัฐวุฒิ อติโอฬาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๒
ผู้รับรอง ได้แก่

๑. นายธีระเดช คล้อยสวาท สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๒. นายประสิทธิ์ ทองประเสริฐ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภาฯ

ขอเชิญที่ประชุมเสนอรายชื่อผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ **คนที่ ๓**

นายสมลักษณ์ สมทรัพย์เจริญ
ส.ท.เขต ๑

เสนอ นางสาวชุกกร สวัสดิชัย สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓
ผู้รับรอง ได้แก่

๑. นายระเบียบ สุขดี สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๒. นางณัฐนันท์ มิตรธรรมศิริ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑

/นายธนภณ...

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภา

มีที่ประชุมผู้ใดจะเสนอรายชื่อผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี
อีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้

๑. นายประสิทธิ์ ทองประเสริฐ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
 ๒. นายณัฐวุฒิ อติไธพาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
 ๓. นางสาวชฎากร สวัสดิชัย สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
- เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบให้

๑. นายประสิทธิ์ ทองประเสริฐ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
 ๒. นายณัฐวุฒิ อติไธพาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
 ๓. นางสาวชฎากร สวัสดิชัย สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
- เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ

๑. เห็นชอบ	จำนวน	๑๑	เสียง
๒. ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
๓.งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง
๔. ไม่มาประชุม	จำนวน	๑	เสียง

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภา

**๓.๓ การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายชนม์วรินทร์ ขยันหารัตนะ
เลขานุการสภา

การเสนอคำแปรต่อคณะกรรมการแปรรูปคดีต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ วรรคท้าย ฯลฯ ในการพิจารณาว่าครั้งที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอ
คำแปรญัตติไว้น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภามีมติรับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว
ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปคดีพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่าง
ข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปคดีพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุม
สภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการ
แปรรูปคดีด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรค
หนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควร จะแก้ไขเพิ่มเติม
ร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็น
รายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปคดี ในกรณีที่สมาชิกสภา
ท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอ
ญัตติ

/นายธนภณ...

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภา

ร่างเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วนั้น ทางคณะกรรมการแปรรูป
นิติกรรมได้รับไปแล้ว บัดนี้ขอเชิญที่ประชุมเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ
ควรกำหนดวันใด ระยะเวลาเท่าใด และเสนอได้ที่ไหน

นายณรงค์ เลี้ยงรักษา
รองประธานสภา

ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ วันที่ ๑๕ , ๑๖ , ๑๗ สิงหาคม
๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลาเท่ากับ ๒๔ ชั่วโมง โดยให้
เสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปนิติกรรม ได้ที่ ห้องเลขานุการสภา
เทศบาลตำบลธรรมศาลา

นายชนม์วรินทร์ ขยันหารัตนะ
เลขานุการสภา

กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ วันที่ ๑๕ , ๑๖ , ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๓ วัน รวมระยะเวลา
เท่ากับ ๒๔ ชั่วโมง
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ ประชุมสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา
ในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณา
ร่างเทศบัญญัติฯ วาระ ๒ และวาระ ๓

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภา

ตามที่รองประธานสภาฯ และเลขานุการสภาฯ เสนอ มีผู้ใดจะเสนอ
เป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบตามที่ นายณรงค์
เลี้ยงรักษา รองประธานสภาฯ เสนอมาหรือไม่โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบกำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ วันที่ ๑๕,๑๖,๑๗ สิงหาคม
๒๕๖๖

๑. เห็นชอบ	จำนวน	๑๑	เสียง
๒. ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
๓. งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง
๔. ไม่มาประชุม	จำนวน	๑	เสียง

๓.๔ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลฯ นัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปนิติกรรม

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕
ข้อ ๑๐๔ กำหนดว่า “การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภา
ท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น”
ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปนิติกรรม

นายชนม์วรินทร์ ขยันหารัตนะ
เลขานุการสภาฯ

ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งแรกในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ หลังจากเสร็จสิ้นจากการประชุมสภาเทศบาลฯ ในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา เพื่อคัดเลือกประธาน และ เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายธนภณ งามวิไลรัตน์
ประธานสภาฯ

๓.๕ การพิจารณา ญัตติเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙ รายการ
ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลธรรมศาลา ครับ

นายภัทรชัย ตั้งเจริญกร
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา กระผมนายภัทรชัย ตั้งเจริญกร นายกเทศมนตรีตำบลธรรมศาลา ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙ รายการ และขออนุญาตให้ปลัดเทศบาล เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

นายชนม์วรินทร์ ขยันหารัตนะ
ปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
จำนวน ๓ รายการ เนื่องจากราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลง
ปรับขึ้น – ลง และบางรายการไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ดังนี้

รายการที่ ๑

ข้อความเดิม

สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อย
กว่า ๑,๔๔๕ x ๔๐๕ x ๘๗๕ มม. จำนวน ๕ ตู้ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน
๓๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด ฯ) โดยจัดซื้อตามราคาระบบ มาตรฐานครุภัณฑ์ ตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย.๕๒

ข้อความใหม่

สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อย
กว่า ๑,๔๔๕ x ๔๐๕ x ๘๗๕ มม. จำนวน ๕ ตู้ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน
๓๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด ฯ) โดยจัดซื้อตามราคา ท้องถิ่นหรือหน่วยงาน
ข้างเคียงเคยซื้อ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙
ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย.๕๒

/รายการที่.....

รายการที่ ๒**ข้อความเดิม**

สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ล้นชัก จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท (สำนักปลัด ฯ) โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย.๕๒

ข้อความใหม่

สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ล้นชัก จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๑๐๐ บาท (สำนักปลัด ฯ) โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย.๕๒

รายการที่ ๓**ข้อความเดิม**

สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๑๐๐ บาท (สำนักปลัด ฯ) โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย.๕๒

ข้อความใหม่

สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด ฯ) โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย.๕๒

กองคลัง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ เนื่องจากราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงปรับขึ้น – ลง และบางรายการไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

รายการที่ ๑**ข้อความเดิม**

กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๕ ล้อ มีพนักพิง
ระดับป่า จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (กองคลัง)
โดยจัดซื้อตามราคาท้องถื่นหรือหน่วยงานข้างเคียงเคยซื้อ

ข้อความใหม่

กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๕ ล้อ มีพนักพิง
ระดับป่า จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (กองคลัง)
โดยจัดซื้อตามราคาท้องถื่นหรือหน่วยงานข้างเคียงเคยซื้อ ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย.๕๒

รายการที่ ๒**ข้อความเดิม**

กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อย
กว่า ๑,๔๙๕ x ๔๐๕ x ๘๗๕ มม. จำนวน ๕ ตู้ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน
๓๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง) โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ข้อความใหม่

กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อย
กว่า ๑,๔๙๕ x ๔๐๕ x ๘๗๕ มม. จำนวน ๕ ตู้ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน
๓๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง) โดยจัดซื้อตามราคาท้องถื่นหรือหน่วยงาน
ข้างเคียงเคยซื้อ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙
ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย.๕๒

รายการที่ ๓**ข้อความเดิม**

กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ล้นชัก จำนวน
๓ ตู้ ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท (กองคลัง) โดยจัดซื้อตาม
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ข้อความใหม่

กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ล้นชัก จำนวน
๓ ตู้ ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๑๐๐ บาท (กองคลัง) โดยจัดซื้อตาม
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย.๕๒

/รายการที่....

รายการที่ ๔**ข้อความเดิม**

กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๑๐๐ บาท (กองคลัง) โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ข้อความใหม่

กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท (กองคลัง) โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย.๕๒

กองช่าง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เนื่องจากราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงปรับขึ้น – ลง และบางรายการไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

รายการที่ ๑**ข้อความเดิม**

กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๔๙๕ x ๔๐๕ x ๘๗๕ มม. จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (กองช่าง) โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นหรือหน่วยงานข้างเคียงเคยซื้อ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิ.ย.๕๘

ข้อความใหม่

เพื่อจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๔๙๕ x ๔๐๕ x ๘๗๕ มม. จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (กองช่าง) โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นหรือหน่วยงานข้างเคียงเคยซื้อ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย.๕๒

/รายการที่.....

รายการที่ ๒ข้อความเดิม

กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๗๐๐ บาท (กองช่าง) โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย.๕๒

ข้อความใหม่

กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (กองช่าง) โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย.๕๒

ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอให้สภาเทศบาลฯ พิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๙ รายการ ครับ

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๙ รายการ ครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

๑. เห็นชอบ	จำนวน	๑๑	เสียง
๒. ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
๓. งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง
๔. ไม่มาประชุม	จำนวน	๑	เสียง

/นายธนภณ.....

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภาเทศบาลฯ

๓.๖ ยุติเรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน
๑๑ รายการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ
โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลธรรมศาลา เสนอญัตติ ครับ

นายภัทรชัย ตั้งเจริญกร
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา

กระผม นายภัทรชัย ตั้งเจริญกร นายกเทศมนตรีตำบลธรรมศาลา ขอเสนอญัตติ
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ
ขออนุญาตให้เลขาธิการสภาเทศบาลฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อสภาเทศบาลตำบล
ธรรมศาลา ด้วยครับ

นายชนมวัฒน์ ขยันหารัตนะ
เลขาธิการสภาเทศบาลฯ

เนื่องจากราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงปรับขึ้น – ลง ทำให้
งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และเพื่อให้มี
ครุภัณฑ์ใช้สำหรับการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความ
คล่องตัว และความสะดวกกับผู้มาติดต่อราชการ จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลฯ
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ ดังนี้

ก. โอนลด

๑. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (สำนักปลัด ฯ) เป็นเงิน ๓๑๙,๒๑๘ บาท (คงเหลือ
เป็นเงิน ๓๑๙,๒๑๘ บาท) (โอนลด เป็นเงิน ๑๙๖,๐๐๐ บาท)

๒. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ๆ
ละ ๖,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๑๐๐ บาท (สำนักปลัด ฯ) โดยจัดซื้อตาม
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (คงเหลือ เป็นเงิน ๒๐,๑๐๐ บาท) (โอนลด เป็นเงิน
๒,๑๐๐ บาท)

/๓. กองคลัง.....

๓. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของ การบริหารงานคลัง โดยดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e - laas) ฯลฯ (กองคลัง) เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (คงเหลือ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท) (โอนลด เป็นเงิน ๑๔,๙๐๐ บาท)

๔. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๑๐๐ บาท (กองคลัง) โดยจัดซื้อตามราคารา มาตรฐานครุภัณฑ์ (คงเหลือ เป็นเงิน ๒๐,๑๐๐ บาท) (โอนลด เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท)

๕. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๗๐๐ บาท (กองช่าง) โดยจัดซื้อตามราคารา มาตรฐานครุภัณฑ์ (คงเหลือ เป็นเงิน ๖,๗๐๐ บาท) (โอนลด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท)

รวมโอนลด จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๒๑๕,๘๐๐ บาท

ข. โอนเพิ่ม

๑. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท (สำนักปลัด ฯ) โดยจัดซื้อตามราคารา มาตรฐานครุภัณฑ์ (คงเหลือ เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท) (โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท)

๒. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๕ ล้อ มีพนักพิงระดับ บ่า จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (กองคลัง) โดยจัดซื้อตามราคาท้องถื่นหรือหน่วยงานข้างเคียงเคยซื้อ (คงเหลือ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท) (โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท)

๓. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท (กองคลัง) โดยจัดซื้อตาม ราคารา มาตรฐานครุภัณฑ์ (คงเหลือ เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท) (โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท)

/๔. กองช่าง...

๔. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๔๙๕ x ๔๐๕ x ๘๗๕ มม. จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (กองช่าง) โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นหรือหน่วยงานข้างเคียงเคยซื้อ (คงเหลือ เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท) (โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท)

ค.ตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้มีพนักพิงระดับศีรษะ สามารถปรับเอนได้ จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด ฯ) เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นหรือหน่วยงานข้างเคียงเคยซื้อ (โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท)

๒. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด ๑.๘ ม. หน้า ๘.๕ ซม. ขนาด ๘๙ x ๑๘๐ x ๗๗ ซม. พร้อมโต๊ะข้างท๊อปไม้ขนาด ๔๐ x ๑๑๙ x ๗๗ ซม. และตู้ลิ้นชัก ขนาด ๔๐ x ๔๕ x ๕๘ ซม. พร้อมเก้าอี้ทำงาน ขนาด กว้าง ๖๘ ลึก ๗๖ สูง ๑๑๙ ซม. มีเท้าแขนผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม ปิดเงา สามารถปรับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก (ไฮโดรลิก) สามารถปรับเอน ด้วยก้านโยกพร้อมมีสปริงหมุนปรับระดับได้อิสระตามความต้องการพร้อมมีระบบ SAFETY LOCK) มีลูกล้อ ๑๐ ล้อ ขนาด ๒ นิ้วล้อคู่หมุนได้รอบตัว บุหนังเทียม สีดำ ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มม. จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๒,๙๐๐ บาท (สำนักปลัด ฯ) โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นหรือหน่วยงานข้างเคียงเคยซื้อ (โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๒๒,๙๐๐ บาท)

๓. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชามงคล ๗ ขนาดกว้าง (ลึก) ๖๙ ซม. ยาว ๑๐๗ ซม. สูง ๑๓๑ ซม. มีถาดรองของไหว้ ๑ ช่อง มีกรอบ คิ้วทองอลูมิเนียม มีลิ้นชักใส่ของ ๒ ช่อง มีกรอบคิ้วทองอะลูมิเนียม มีบาน ประตูปิดเปิด ๑ คู่ มีกรอบคิ้วทองอลูมิเนียม หน้าตักพระประธาน ขนาด ๒๖ ซม. ยาว ๔๕ ซม. จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด ฯ) โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นหรือหน่วยงานข้างเคียงเคยซื้อ (ซื้อนอกมาตรฐาน ครุภัณฑ์) (โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท)

๔. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร ตู้ลิ้นชักซ้าย - ขวา ขนาด ๒๓๕ x ๙๙ x ๗๕ cms การบรรจุกล่องของผลิตภัณฑ์มีอยู่ ๓ กล่อง พร้อมเก้าอี้โครงไม้ ระดับศีรษะ สามารถปรับระดับสูง – ต่ำได้ มีโซ้คแก๊สโครเมี่ยม ขาอลูมิเนียมปัดเงา พร้อมลูกล้อ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๔,๖๐๐ บาท (สำนักปลัด ฯ) โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นหรือหน่วยงานข้างเคียงเคยซื้อ (โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๔๔,๖๐๐ บาท)

๕. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อชุดรับแขก ขนาดกว้าง ๘๘ ลีค ๗๘ สูง ๘๓ ซม. จำนวน ๒ ตัว ขนาดกว้าง ๒๐๔ ลีค ๗๘ สูง ๘๓ ซม. จำนวน ๑ ตัว พร้อมโต๊ะกลางขาเหล็กกระจกหินอ่อนหน้าหินกลม จำนวน ๑ ตัว รวม ๑ ชุด เป็นเงิน ๓๔,๘๐๐ บาท (สำนักปลัด ฯ) โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นหรือหน่วยงานข้างเคียงเคยซื้อ (โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๓๔,๘๐๐ บาท)

๖. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๓๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท โดยจัดซื้อตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลฯ (โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท)

๗. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด ๓ ฟุต พร้อมกระจกขนาดไม่น้อยกว่า W ๙๒๔ x D ๖๑๙ x H ๗๕๐ mm. จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (กองคลัง) โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นหรือหน่วยงานข้างเคียงเคยซื้อ (โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท)

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๒๑๕,๘๐๐ บาท

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภาเทศบาลฯ

-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มี
ผมขอติจาก ที่ประชุมว่าท่านใดเห็นควร อนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ ตามที่นายกเทศมนตรีฯ เสนอ
โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

-ตรวจสอบแล้วมีสมาชิกสภาเทศบาลฯอยู่ครบจำนวนตามองค์ประชุม
มีมติเห็นชอบ

๑. เห็นชอบ	จำนวน	๑๑	เสียง
๒. ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
๓. งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง
๔. ไม่มาประชุม	จำนวน	๑	เสียง

/ระเบียบ....

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติเรื่องอื่น ๆ

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภา

- เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ แจ้งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ
เทศบาลฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลธรรมศาลา ชี้แจงครับ

นายภัทรชัย ตั้งเจริญกร
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา
กระผมนายภัทรชัย ตั้งเจริญกร นายกเทศมนตรีตำบลธรรมศาลา ขอแจ้งผล
การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลฯ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ ขออนุญาตให้ปลัดเทศบาล เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

นายชนม์วารินทร์ ขยันหารัตนะ
ปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณะของเทศบาลฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
และขอแจ้งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ
เทศบาลฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งที่ประชุมสภาฯ เพื่อทราบ ดังนี้

๑. สรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล
ตำบลธรรมศาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ด้าน จำนวน ๕๔
เกณฑ์ชี้วัด มีผลดังนี้

๑.๑ เทศบาลตำบลธรรมศาลามีการให้บริการสาธารณะ ๓๐ เกณฑ์ชี้วัด

คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๕

๑.๒ เทศบาลตำบลธรรมศาลาไม่มีบริการสาธารณะ ๑๐ เกณฑ์ชี้วัด

คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๑

๑.๓ เทศบาลตำบลธรรมศาลาไม่ได้ดำเนินการในพึงบประมาณ ๑๔ เกณฑ์ชี้วัด

คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๒

รายละเอียดตามประกาศเทศบาลฯ ที่แนบ

ข้อระเบียบเกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๓๘๙๓
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้ อบท.บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผล
มาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดของ อบท. ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ โดยต้องรายงานผลการประเมินฯ ให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ ซึ่งผลการ
ประเมินดังกล่าว สำนักงาน ก.ก.ธ. ใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรเงิน
อุดหนุนให้แก่ อบท.ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

/นายธนภณ...

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภา

แจ้งนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ โดยขอนัดประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวัน **จันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.** ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา โดยขอแจ้งให้ท่านทราบว่าได้แจ้งในที่ประชุมแล้ว และจะได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือตามระเบียบฯ ต่อไป

นายชนม์วารินทร์ ขยันหารัตนะ
เลขานุการสภา

ขออนุญาตสรุปกรอบระยะเวลาขั้นตอนหลังจากการรับหลักการ (วาระ๑) แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๒๐ น.

รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กำหนดระยะเวลาขึ้นคำแปรญัตติ

วันที่ ๑๕ , ๑๖ , ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๓ วัน รวมระยะเวลาเท่ากับ ๒๔ ชั่วโมง ณ ห้องเลขานุการสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา

วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ ประชุมสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา ในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ ในวาระ ๒ และวาระ ๓ ต่อไป

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภา

ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนออีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายภัทรชัย ตั้งเจริญกร
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่านครับ
ขอให้กองคลัง แจ้งรายงานผลการดำเนินการที่ได้กันเงินไว้

นางสุรรัตน์ ยุติโกมิตร
ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานผลการกันเงินโดยมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล.ในถนนรางวิพร้อมถนน คสล.ซอยแยกถนนเทศบาล ๑๒ หมู่ ๑ (ชุมชนหน้าวัดธรรมศาลา) งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการประกวดราคาฯ จำนวน ๒ ครั้ง และดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้มายื่นเสนอราคาแต่อย่างใด

/๒.โครงการ...

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล.พร้อมท่อระบายน้ำ คสล.ซอยเทศบาล ๑๐/๒.๔ หมู่ ๗ (ชุมชนวัดธรรมศาลา) งบประมาณ ๓๘๐,๐๐๐ บาท กองช่าง ประมาณราคา ๔๘๒,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่สูงกว่างบประมาณที่กันเงินไว้ จึงยกเลิกโครงการ

๓. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต เลียบคลองพระประโทณเจดีย์ ตำบลพระประโทณ (ชุมชนเกาะกลางตะวันตก) งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ยกเลิกที่ดินที่วัดพระประโทณเจดีย์

๔. ก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บริเวณแยกซอยเทศบาล ๑๐/๑ หมู่ ๕ (หลังศรีพูนทรัพย์) (ชุมชนสะพาน ๑) งบประมาณ ๓๒๓,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา จึงเสนอนายกเทศมนตรี ส่งเรื่องคืนกองช่างและผู้บริหาร ให้ยกเลิกเปลี่ยนจากถนนลาดยางเป็นถนนคอนกรีต

๕. โครงการจัดทำป้ายชื่อถนน ป้ายชื่อซอยเทศบาลฯ จำนวน ๗๐ ป้าย ป้ายละ ๑๖,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๑,๑๕๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง

๖. โครงการจัดซื้อกล้อง CCTV งบประมาณตั้งไว้ปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/๒๖๐๙๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แจ้งผลการพิจารณา อุทธรณ์ของบริษัท โพลบริด คอร์ปอเรชั่น และห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี วี เทคโนโลยี ว่าข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ทั้ง ๒ ราย ฟังไม่ขึ้น เทศบาลตำบลธรรมศาลา จึงสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป ตามนัยมาตรา ๑๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกองคลัง จะเรียกบริษัทฯ ที่ชนะการประกวดราคา โครงการดังกล่าว มาทำสัญญาต่อไป

๗. จ่ายขาดเงินสะสม โครงการระบบกระจายเสียงไร้สายผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พร้อมติดตั้ง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๑๗ จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ติดตั้ง ๒๕ จุด ลำโพงจุดละ ๔ ตัว) อยู่ระหว่างกำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง แจ้งให้ที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบ

นายธนภณ งามวิไลรัตน
ประธานสภาฯ

ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีผู้ใดนำเสนออีก ข้าพเจ้าขอปิด
การประชุมสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

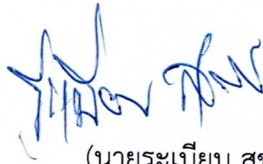
(นายชนม์วรินทร์ ขยันหารัตนะ)

ปลัดเทศบาลตำบลธรรมศาลา

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



(นายระเบียบ สุขดี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายสมลักษณ์ สมทรัพย์เจริญ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวจุฬากร สวัสดิชัย)

กรรมการ

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา ได้รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่
๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่..... ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) 

(นายธนภณ งามวิไลรัตน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลธรรมศาลา