



ที่ ขพ ๕๓๑๐๑/ว ๑๖๐๒

สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่
ถนนชุมพร - ระนอง ตำบลวังไผ่
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ๘๖๑๙๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร, นายกเทศมนตรีเมืองหลังสวน, นายกเทศมนตรีตำบลทุกตำบล
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลวังไผ่

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลวังไผ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล (รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานะ ธัญญาบัตร)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๗๗๕๓ ๔๑๕๓-๔ ต่อ ๒๑๔

โทรสาร ๐ ๗๗๕๓ ๔๑๕๓-๔ ต่อ ๒๐๔



ประกาศเทศบาลตำบลวังไผ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อ
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม
๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑.๑.๑ ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗
ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ตามผนวก ก.)

๓. การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลวังไผ่ www.wangpaicity.go.th ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล ๐-๗๗๕๓-๔๑๕๓ ต่อ ๑๐๕ (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

เทศบาลตำบลวังไผ่ ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ , หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครและบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสรรหาจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย) | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร โดยให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย กรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย | จำนวน ๑ ฉบับ |

/ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครมาแทนได้

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญา ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและทักษะ ในตำแหน่งที่สมัครจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบหย่า หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร หรือหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ฯลฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ด้วยตนเองทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) การสมัครการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

(๒) ผู้สมัครฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน ๑๐๐.- บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ จะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ คราวนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลวังไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลวังไผ่ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร และทาง www.wangpaicity.go.th ซึ่งการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ถือว่าเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อของตนเอง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่ จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการ หรือสมรรถนะหลายๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังไผ่ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ตามที่เทศบาลตำบลวังไผ่กำหนด และผู้สมัครต้องเข้าทดสอบทุกภาค (ก, ข และ ค) โดยได้คะแนนในแต่ละภาคการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหา

เทศบาลตำบลวังไผ่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร โดยทำการสรรหาและเลือกสรรฯ ดังนี้

๗.๑ ธันวาคม วันที่ ๒๗ ๒๕๖๕ ดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. และดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (สอบข้อเขียนแบบปรนัย/สอบปฏิบัติ) และ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ดำเนินการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๘.๑ เทศบาลตำบลวังไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ และทาง www.wangpaicity.go.th

โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีก จะให้ผู้สมัครที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรฯ ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ คือ

- ผู้นั้นสละสิทธิ์รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรฯ
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในวันและเวลาที่

เทศบาลกำหนด

- ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ทำสัญญาจ้าง หรือตามที่ได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรฯ

- ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบไปแล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้ขึ้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียว

๘.๔ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้มากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และเทศบาลตำบลวังไผ่ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรฯ จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๙. การแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลวังไผ่ จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลวังไผ่ ตามตำแหน่งและลำดับของบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ หรือเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพรแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมานิช รัญญาบัตร)

นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยปฐมวัยให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนประเภทต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ในการดูแลเด็ก หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาหรือเทียบเท่า หรือสูงกว่าทุกสาขา หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๒. จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติได้ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๒ ปี โดยเป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

ค่าตอบแทน

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ | ๙,๔๐๐.- บาท |
| - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ | ๒,๐๐๐.- บาท |

วิธีการเลือกสรร

เอกสารผนวก ข. แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวังไผ่ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕