

# รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังไผ่

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่

## ผู้มาประชุม

|                  |            |                              |
|------------------|------------|------------------------------|
| ๑. นายทวีศักดิ์  | สวัสดิ์    | ประธานสภาเทศบาลตำบลวังไผ่    |
| ๒. นายจรัญทร     | เกษยม      | รองประธานสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ |
| ๓. นายสมบุรณ์    | ยอดอ้าย    | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังไผ่    |
| ๔. นายฉลอง       | รัตนพันธ์  | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังไผ่    |
| ๕. นายกัมพล      | ยศแก้ว     | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังไผ่    |
| ๖. นายณะพล       | ประสานวุฒิ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังไผ่    |
| ๗. นายพิจิตร     | จันทร์ทวี  | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังไผ่    |
| ๘. นายพิพัฒน์    | รวดเร็ว    | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังไผ่    |
| ๙. นายมาโนช      | สุขคงมิตร  | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังไผ่    |
| ๑๐. นายอำนวย     | แสงนิมิตร  | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังไผ่    |
| ๑๑. นายภูธร      | นิลสังข์   | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังไผ่    |
| ๑๒. นายณัฐพล     | กาละสังข์  | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังไผ่    |
| ๑๓. นายสุรศักดิ์ | แพรสมบุรณ์ | เลขานุการสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

|                                  |            |                                 |
|----------------------------------|------------|---------------------------------|
| ๑. นายมาโนช                      | ธัญญาบัตร  | นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่          |
| ๒. นายวินัย                      | กาละสังข์  | รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่       |
| ๓. นางชูลี                       | บรรเทิง    | รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่       |
| ๔. นายสมโพธิ                     | มากคะนา    | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ |
| ๕. นางดรุณี                      | ชื่นอารมณ  | ผู้อำนวยการกองคลัง              |
| ๖. นายเชาวลิตร์                  | ทองรักษ์   | ผู้อำนวยการกองช่าง              |
| ๗. นางสาวสุนทรี                  | ไกรวิลาศ   | หัวหน้าสำนักปลัด                |
| ๘. นางเพ็ญพิชญา                  | คชเศษ      | ผู้อำนวยการกองการศึกษา          |
| ๙. นายยุทธนา                     | รัตนมณี    | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข         |
| ๑๐. นายนิพนธ์                    | เพชรกำเนิด | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป      |
| ๑๑. ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ             | จาวะยนต์   | นักป้องกันฯ                     |
| ๑๒. นางสาวไมตรี                  | เกตุพิมล   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน       |
| ๑๓. นายสนธยา                     | ตะโกท่า    | สารวัตรกำนัน                    |
| ๑๔. นายสมจิตต์                   | เพชรประเทศ | ประธานชุมชนบ้านวังทอง           |
| ๑๕. ว่าที่รต.หญิงวรรณวิภา ไสสุชล |            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสุรศักดิ์ แพรสมบุรณ์ ปลัดเทศบาล วันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ และขณะนี้สมาชิกสภา ฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาจตุรปูเทียณบุชาพระรัตนตรัย และเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระต่อไปครับ

นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

สวัสดิ์ ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุม สภาเทศบาลตำบลวังไผ่ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อไม่ให้เสียเวลา ผมขอดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องที่ ๑. ประกาศสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่สภาเทศบาลตำบลวังไผ่ ได้มีมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กำหนดให้วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นวันเริ่มต้นประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๑๓ หน้า

นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีทั้งหมด ๑๓ หน้า มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขหรือไม่... ขอเชิญครับหากไม่มีท่านใดแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองครับ

มติที่ประชุม

รับรองด้วยมติเป็นเอกฉันท์ ( ๑๒ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม  
- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ  
- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์  
ประธานสภาเทศบาล ๕.๑. ยุติตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขอเสนอญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (กองศึกษา) ขอเชิญท่านนายก ครับ

นายมานิช ธีรญาบัตร  
นายกเทศมนตรี ฯ เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ทุกท่าน  
กระผม นายมานิช ธีรญาบัตร นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ ขอเสนอญัตติ เรื่อง  
ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๖ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้  
คำชี้แจงงบประมาณเดิม  
ค่าครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.โต๊ะ พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะ พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้
- โต๊ะทำงานขนาดกว้าง ๖๗ เซนติเมตร ยาว ๑๓๗ เซนติเมตร สูง ๗๖ เซนติเมตร
- เก้าอี้มีล้อปรับขึ้นลงพนักพิงหลังโยกได้ ขนาดกว้าง ๕๗ x ๖๐ เซนติเมตร สูง ๙๑ - ๑๐๓ เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ใช้ราคาท้องถิ่นในการกำหนดราคา
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

### แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณใหม่

#### คำครุภัณฑ์

##### ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะ พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะ พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้
- โต๊ะเหล็ก ๔.๕ ฟุต พร้อมกระจก ขนาดกว้าง ๑๒๓ เซนติเมตร ยาว ๖๗ เซนติเมตร สูง ๗๕.๓ เซนติเมตร
- เก้าอี้สำนักงานบุหนัง มีโซ้ปรับขึ้นลง ขนาดกว้าง ๕๘ เซนติเมตร x ยาว ๖๓ เซนติเมตร สูง ๘๘ - ๙๕ เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ใช้ราคาท้องถิ่นในการกำหนดราคา
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

### คำชี้แจงงบประมาณเดิม

#### คำครุภัณฑ์

##### ครุภัณฑ์สำนักงาน

๒. โต๊ะ เก้าอี้วางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ วางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้
- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดกว้าง ๘๐ เซนติเมตร ยาว ๖๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร
- เก้าอี้มีโซ้ปรับขึ้นลงพนักพิงหลังโยกได้ ขนาดกว้าง ๕๗ x ๖๐ เซนติเมตร สูง ๙๑ - ๑๐๓ เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ใช้ราคาท้องถิ่นในการกำหนดราคา
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

### แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณใหม่

#### คำครุภัณฑ์

##### ครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.โต๊ะ เก้าอี้วางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ วางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะคอมพิวเตอร์ มีที่วาง CPU ขนาดกว้าง ๘๐ เซนติเมตร ยาว ๖๐

เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร

- เก้าอี้สำนักงานบุหนัง มีใช้ปรับขึ้นลงขนาดกว้าง ๕๘ เซนติเมตร x ยาว

๖๓ เซนติเมตร สูง ๘๘ - ๙๕ เซนติเมตร

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ  
ใช้ราคาท้องถิ่นในการกำหนดราคา

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่  
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

### คำชี้แจงงบประมาณเดิม

#### คำครุภัณฑ์

##### ครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๕,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ชุด โดยมี  
คุณลักษณะ ดังนี้

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)

- โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานผลิตภัณฑ์ครุภัณฑ์ของสำนัก  
งบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

### แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณใหม่

#### คำครุภัณฑ์

#### ครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๕,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ชุด โดยมี  
คุณลักษณะ ดังนี้

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ในการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ ครั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน  
หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น  
ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ เพื่อพิจารณาต่อไป

นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

ขอขอบคุณท่านนายก ฯ มีสมาชิกท่านใดมีข้อจะสอบถาม หรือไม่...ขอเชิญครับ...  
หากไม่มีผู้ใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุม หากสมาชิกท่านใดเห็นชอบญัตติแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในหมวดคำครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
ตามญัตตินายกเทศมนตรี เสนอ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

รับรองด้วยมติเป็นเอกฉันท์ ( ๑๒ เสียง)

นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

๕.๒. ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน พัฒม จำนวน ๓ เครื่อง (สำนักปลัด) ขอเชิญครับ

นายมานิช ธัญญาบัตร  
นายกเทศมนตรี ฯ

เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ทุกท่าน กระผม นายมานิช ธัญญาบัตร นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน พัฒม จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๕๐๐ บาท

ซึ่งการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ในครั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มี อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอในการช่วยเหลือประชาชน และการขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น มีรายละเอียด ดังนี้

#### โอนลด

| ที่ | แผนงาน              | งาน                                          | หมวด                     | ประเภท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|-----|---------------------|----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| ๑   | บริหาร<br>งานทั่วไป | งานควบคุม<br>ภายในและ<br>การตรวจสอบ<br>ภายใน | เงินเดือน<br>(ฝ่ายประจำ) | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน<br>ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ของหน่วย<br>ตรวจสอบภายใน ตามประกาศคณะกรรมการ<br>พนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และ<br>เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น<br><br>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน<br>ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน<br>แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-<br>๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณ<br>ตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน | ๑๐,๕๐๐         |          |
|     |                     |                                              |                          | รวมโอนลด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๐,๕๐๐         |          |

โอนเพิ่ม

| ที่ | แผนงาน                       | งาน                               | หมวด        | ประเภท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวน<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-----------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| ๑   | การรักษา<br>ความสงบ<br>ภายใน | ป้องกันและ<br>บรรเทา<br>สาธารณภัย | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลม จำนวน ๓ เครื่อง<br>มีคุณลักษณะ ดังนี้<br>- ใบพัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว ชนิด 4 ขา<br>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน<br>ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕<br>ใช้ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น ในการตั้ง<br>งบประมาณ<br>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท<br>๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม<br>๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-<br>รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น<br>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ พ.ศ. ๒๕๖๖-<br>๒๕๗๐ แกไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๑ | ๑๐,๕๐๐         |          |
|     |                              |                                   | รวมโอนเพิ่ม |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๐,๕๐๐         |          |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์  
ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณท่านนายก ฯ มีสมาชิกท่านใดมีข้อจะสอบถาม หรือไม่...ขอเชิญครับ...  
หากไม่มีผู้ใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุม หากสมาชิกท่านใดเห็นชอบขออนุมัติโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อ  
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลม จำนวน ๓ เครื่อง ตามญัตติ  
นายกเทศมนตรี เสนอ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม รับรองด้วยมติเป็นเอกฉันท์ (๑๒ เสียง)

/นายทวีศักดิ์...



นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์  
ประธานสภาเทศบาล ๕.๓. ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖  
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล  
แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด)  
ขอเชิญครับ

นายมานิช ธิญญาบัตร  
นายกเทศมนตรี ฯ เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ทุกท่าน  
กระผม นายมานิช ธิญญาบัตร นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ  
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่อง  
คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)  
จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

#### โอนลด

|                 |                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน          | บริหารงานทั่วไป                                                           |
| งาน             | บริหารทั่วไป                                                              |
| รายจ่าย         | ค่าใช้สอย                                                                 |
| ประเภทรายจ่าย   | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>หมวดอื่น |
| รายการ          | โครงการจัดงานวันเทศบาล                                                    |
| จำนวนเงินที่โอน | ๓๒,๐๐๐ บาท                                                                |

#### โอนเพิ่ม

|                 |                                             |
|-----------------|---------------------------------------------|
| แผนงาน          | บริหารงานทั่วไป                             |
| งาน             | บริหารทั่วไป                                |
| รายจ่าย         | ค่าครุภัณฑ์                                 |
| ประเภทรายจ่าย   | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์       |
| รายการ          | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ |
| จำนวนเงินที่โอน | ๓๒,๐๐๐ บาท                                  |

รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ที่แนบมามานี้ทั้งนี้การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณครั้งนี้  
เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ข้อ การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ  
คุณภาพเปลี่ยนหรือโอน ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา  
ท้องถิ่น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา เทศบาลตำบลวังไผ่เพื่อพิจารณาต่อไป

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่

| แผนงาน          | งาน          | งบ        | เงินเดือน/<br>คำ.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                                                 | โครงการ/รายการ                                      | งบประมาณที่อนุมัติ/<br>ตามข้อบัญญัติ/<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-)จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณหลัง<br>โอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|--------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริหารงานทั่วไป | บริหารทั่วไป | ดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย                          | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | โครงการจัดงานวัน<br>เทศบาล                          | 50,000                                              | 50,000                           | -32,000                  | 18,000              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| บริหารงานทั่วไป | บริหารทั่วไป | ลงทุน     | ค่าครุภัณฑ์                         | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์                                     | เครื่องคอมพิวเตอร์<br>สำหรับงาน<br>ประมวลผลแบบที่ 2 | 0                                                   | 0                                | +32,000                  | 32,000              | -เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ<br>ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผล<br>ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน<br>1 เครื่อง<br>คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้<br>มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU)<br>ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ<br>16 แกนเสมือน (16 Thread) และมี<br>เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกเซลได้ใน<br>กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ<br>ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ<br>Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ |

/นาฬิกา...

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <p>นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz<br/>จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)<br/>มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory<br/>รวมในระดับ (Level)<br/>เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB- มี<br/>หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ<br/>โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง<br/>หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจาก<br/>แผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด<br/>ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ<br/>ติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง<br/>แบบ Graphics Processing Unit<br/>ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ<br/>แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มี<br/>ความสามารถในการใช้หน่วยความจำ<br/>หลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า<br/>2 GB</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

/มหน่วย...

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

WBU /

|                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ<br>พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ<br>คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566<br>ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

/นายทวีศักดิ์...

นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์  
ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณท่านนายก ฯ มีสมาชิกท่านใดมีข้อจะสอบถาม หรือไม่...ขอเชิญครับ...  
หากไม่มีผู้ใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุม หากสมาชิกท่านใดเห็นชอบญัตติ เรื่อง เสนอ  
ญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อ  
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า  
๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องตามญัตตินายกเทศมนตรี เสนอ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม มติเห็นชอบเอกฉันท์ ( ๑๒ เสียง)

นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์  
ประธานสภาเทศบาล ๕.๔. ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖  
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน)  
จำนวน ๓ ตัว (สำนักปลัด) ขอเชิญครับ

นายมานิช ัญญาบัตร  
นายกเทศมนตรี ฯ เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ทุกท่าน  
กระผม นายมานิช ัญญาบัตร นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ  
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อ  
ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน) จำนวน ๓ ตัว รายละเอียดดังนี้

#### โอนลด

|                 |                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน          | บริหารงานทั่วไป                                                     |
| งาน             | บริหารทั่วไป                                                        |
| รายจ่าย         | ค่าใช้สอย                                                           |
| ประเภทรายจ่าย   | รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>หมวดอื่น |
| รายการ          | โครงการจัดงานวันเทศบาล                                              |
| จำนวนเงินที่โอน | ๑๒,๐๘๐ บาท                                                          |

#### โอนเพิ่ม

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| แผนงาน          | บริหารงานทั่วไป  |
| งาน             | บริหารทั่วไป     |
| รายจ่าย         | ค่าครุภัณฑ์      |
| ประเภทรายจ่าย   | ครุภัณฑ์สำนักงาน |
| รายการ          | เก้าอี้สำนักงาน  |
| จำนวนเงินที่โอน | ๑๒,๐๘๐ บาท       |

รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ที่แนบมามาร่วมนี้ ทั้งนี้การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณครั้งนี้  
เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ข้อ การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ  
คุณภาพเปลี่ยนหรือโอน ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา  
ท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

.....เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ .....

| แผนงาน          | งาน          | งบ        | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                                                 | โครงการ/รายการ                 | งบประมาณที่อนุมัติ/<br>ตามข้อบัญญัติ/<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-)จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณหลัง<br>โอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|--------------|-----------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริหารงานทั่วไป | บริหารทั่วไป | ดำเนินงาน | ค่าใช้สอย                            | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | โครงการจัดถนนวัน<br>เทศบาล     | 50,000                                              | 18,000                           | -12,080                  | 5,920               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| บริหารงานทั่วไป | บริหารทั่วไป | ลงทุน     | ค่าครุภัณฑ์                          | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                              | เก้าอี้สำนักงาน<br>จำนวน 3 ตัว | 0                                                   | 0                                | +12,080                  | 12,080              | -เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน<br>2 ตัว<br>คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้<br>กว้าง 65 x ลึก 68 x สูง 102 ซม.<br>เก้าอี้สามารถปรับสูง-ต่ำได้<br>เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน<br>1 ตัว<br>คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้<br>กว้าง 63 x ลึก 51 x สูง 110 ซม.<br>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย<br>ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28<br>พฤษภาคม 2564 |

/นายกเทศก...

นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

ขอขอบคุณท่านนายก ฯ มีสมาชิกท่านใดมีข้อจะสอบถาม หรือไม่...ขอเชิญครับ...  
หากไม่มีผู้ใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุม หากสมาชิกท่านใดเห็นชอบญัตติ เรื่อง ขอ  
เสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อ  
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน) จำนวน ๓ ตัว เครื่องตามญัตติ  
นายกเทศมนตรี เสนอ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบเอกฉันท์ ( ๑๒ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์  
ประธานสภาฯ

ต่อไปวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ มีท่านสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือแจ้งความ  
เดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ให้คณะผู้บริหารแก้ไขตรงจุดไหนบ้าง ขอเชิญท่าน  
ครับ

นายณะพล ประสานวุฒิ  
สมาชิกสภาฯ

กราบเรียนท่านประธานสภา เพื่อนสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ผมมีเรื่องที่จะเรียน  
ผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกเพื่อพิจารณาสักสองสามเรื่องครับ เรื่องแรกบริเวณหน้าศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่ ช่วงเช้าและช่วงเย็นจะมีผู้ปกครองจอดรถรับส่งเด็ก  
และรับเด็ก รถเข้าออกรถไม่รับได้ความสะดวก บางคนไม่เข้าใจ จอดรถกลางถนนเลย  
ครับ รถก็ติดกันยาว อยากให้ทางผู้บริหารและฝ่ายที่รับผิดชอบทำสัญลักษณ์ห้ามจอด  
หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามแนวกำแพงซ้ายขวาครับ ฟันสีห้ามจอดริมถนนเลย สัก  
หนึ่งเลนนะครับ ฟันสีห้ามจอดเลยหนึ่งช่องทางการจราจร เพื่อแก้ไขปัญหารถติด  
ฝากผู้บริหารและฝ่ายที่รับผิดชอบด้วยครับ เรื่องที่สองครับการสูบน้ำเพื่อเอาไปใช้ใน  
การเกษตรของพี่น้องประชาชนที่บึงสะพานหลังเทศบาลครับ ขณะนี้มีรถสูบน้ำเข้าไป  
ใช้หลายคันครับ พี่น้องประชาชนในละแวกนี้หลายหลังก็ใช้น้ำบ่ออยู่ครับ น้ำบ่อ  
บริเวณนี้เชื่อมโยงกับระดับน้ำในบึงสะพาน หากปล่อยให้มีคนมาสูบน้ำจนแห้งมีผลต่อ  
ประชาชนผู้ใช้น้ำบ่อแน่นอน ประปาก็คงไม่ค่อยไหลน้ำบ่อก็แห้งปัญหาจะตามมาทั้งป้องกัน  
ไว้ก่อนครับ เรื่องที่สามประชาชนทั้งนอกเขตและในเขตเทศบาลประสบปัญหาภัย  
แล้งขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคหมู่บ้านที่ ๘ หมู่ที่ ๙ บ้านหุบบ้านถ้ำกอง ประปาส่วน  
ภูมิภาคก็ไม่น้อยไหล อยากให้ทางเทศบาลวางแผนรับมือกับภัยแล้งไว้บ้าง เช่น หา  
แหล่งน้ำใหม่ๆไว้บ้าง ควรหาสถานที่ขุดสระใหญ่ไว้สำรองน้ำ บ่อบาดาลขุดก่อนเลย  
ครับเพราะไม่มีน้ำ หาพื้นที่เป็นที่ลุ่มต่ำขุดสระได้มีแหล่งน้ำไว้ผลิตประปาเพื่อ  
ช่วยเหลือพ่อแม่พี่น้องประชาชน ได้ข่าวว่าปีต่อไปจะแล้งหนักกว่านี้ลองพิจารณาดูนะ  
ครับ



นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์  
ประธานสภาเทศบาล

ขอขอบคุณท่านสมาชิกครับ มีท่านใดที่จะเสนอปัญหาความเดือดร้อนอีกไหมครับเชิญ  
ครับ ท่านฉะพล ประสานวุฒิก็ได้นำเสนอมาสามเรื่อง เรื่องแรกให้ทำสัญลักษณ์ห้าม  
จอดหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เรื่องที่สองการสูบน้ำบริเวณบึงละหาร เรื่องที่สามหา  
แหล่งน้ำใหม่ๆไว้ชุดสระแก้ปัญหาย้ายแล้ง มีท่านใดจะเสนอปัญหาความเดือดร้อนอีก  
ไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณท่านสมาชิกทุกท่านที่ได้มาประชุมในวันนี้ โดยพร้อม  
เพรียงกัน กำหนดการประชุมครั้งต่อไป สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๖ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ เลขานุการสภา จะแจ้งให้ทุกท่านทราบ วันนี้ผมขอ  
ปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลวังไผ่

คณะกรรมการได้ตรวจรายการประชุมครั้งนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงลงลายมือชื่อไว้  
เป็นหลักฐาน

รายการประชุมสภาเทศบาลฉบับนี้ สภาเทศบาลตำบลวังไผ่  
ได้รับรองในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายอำนาจ แสงนิมิตร์)

(นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลวังไผ่

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายพิพัฒน์ รวดเร็ว)

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ  
(นายกัมพล ยศแก้ว)