

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อกรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทยหรือสละสัญชาติไทยโดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายซึ่ง  
ไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นหรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุดหรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว  
หน่วยงานที่ให้บริการ :เทศบาลตำบลยะหริ่งอำเภอยะหริ่งจังหวัดปัตตานีกระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำร้องได้แก่เจ้าบ้านบิดามารดาหรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
2. พยานบุคคลได้แก่บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้อย่างน้อย 2 คน
3. เงื่อนไข
  - (1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำนาจหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน
  - (2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: (ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่))<br>เทศบาลตำบลยะหริ่ง.รามโกมุทต.ยามูอ.ยะหริ่งจ.ปัตตานี<br>เบอร์โทรศัพท์ 073-353441<br>เบอร์โทรสาร 073-353441<br>www.yaringcity.go.th<br><br>หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                              | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|
| 1)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่น | 10 นาที  | เทศบาลตำบลยะหริ่ง<br>อำเภอยะหริ่งจังหวัด |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|
|       | ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                    |          | ปัตตานี                                             |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>สอบสวนเจ้าบ้านบิดามารดา (ถ้ามี) ผู้ขอเพิ่มชื่อและบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของผู้ขอเพิ่มชื่อบิดามารดาโดยเฉพาะสถานที่เกิดข้อเท็จจริงและสัญชาติโดยรวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา<br>(หมายเหตุ: -) | 20 วัน   | เทศบาลตำบลยะหริ่ง<br>อำเภอยะหริ่งจังหวัด<br>ปัตตานี |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                        | 10 วัน   | เทศบาลตำบลยะหริ่ง<br>อำเภอยะหริ่งจังหวัด<br>ปัตตานี |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)                                                  | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน<br>ท้องถิ่น |
| 2)    | บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ถ้ามี)                                                    | กรมการปกครอง                               |
| 3)    | หลักฐานทะเบียนที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อเช่นบัญชี<br>สำมะโนครัวทะเบียนสมรส<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ถ้ามี) | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน<br>ท้องถิ่น |
| 4)    | เอกสารทะเบียนราษฎรเช่นทะเบียนบ้านท.ร.13 ทะเบียน                                                                                     | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน             |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | ประวัติท.ร.38/1 ท.ร. 38ข<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ถ้ามี)                                                                                                          | ท้องถิ่น                   |
| 5)    | เอกสารที่ทางราชการออกให้เช่นหลักฐานทหารใบสำคัญถิ่นที่อยู่<br>หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (กรณีที่มีบิดามารดาเป็นคนต่าง<br>ด้าว)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ถ้ามี) | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโทร. 1567<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                           |
| 2)    | กรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียนโทร. 1547<br>(หมายเหตุ: (สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกาจ.ปทุมธานีโทร 1548<br>หรือ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">www.bora.dopa.go.th</a> ))                 |
| 3)    | เทศบาลตำบลยะหริ่งถ.รามโกมุทด.ยามูอ.ยะหริ่งจ.ปัตตานีเบอร์โทรศัพท์ 073-353441 เบอร์โทรสาร 073-353441 <a href="http://www.yaringcity.go.th">www.yaringcity.go.th</a><br>(หมายเหตุ: -)                                             |
| 4)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

## หมายเหตุ

-

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:(ใส่ชื่อกระบวนการ)การเพิ่มชื่อกรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทยหรือสละสัญชาติไทยโดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นหรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุดหรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:(ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนการ) (Division, Department, Ministry)เทศบาลตำบลยะหริ่ง

ประเภทของงานบริการ:(ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:(ใส่ชื่อก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551

ระดับผลกระทบ:(ใส่ระดับผลกระทบ)บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:(ใส่พื้นที่ให้บริการ)ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:(ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -