

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลพลงตาเอี่ยม

อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 44,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,388,778 บาท
งบกลาง	รวม	10,388,778 บาท
งบกลาง	รวม	10,388,778 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	257,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่
พนักงานจ้าง ของอบต.

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการดังนี้

1.พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด

ที่มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 7,363,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยผู้สูงอายุ เป็นเงิน 7,363,200 บาท
 ตามช่วงอายุ 60- 69 ปี จำนวน 476 ราย เดือนละ
 600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 3,427,200 บาท
 ตามช่วงอายุ 70-79 ปี จำนวน 246 ราย เดือนละ
 700 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2,066,400 บาท
 ตามช่วงอายุ 80-89 ปี จำนวน 166 ราย เดือนละ
 800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,593,600 บาท
 ตามช่วงอายุ 90 ปี ขึ้นไป จำนวน 23 ราย เดือนละ
 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 276,000 บาท
 -เป็นไปตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่มท 0810.6/ว 1430
 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
 ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุน
 ทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการ
 ทางสังคม ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุน
 การจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทาง
 สังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่
 ผู้สูงอายุ
 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 108
 ลำดับที่ 1

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,368,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยคนพิการ

-ผู้พิการอายุต่ำกว่า 18 ปี จำนวน 10 ราย เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,000 บาท

-ผู้พิการอายุ 18 ปี ขึ้นไป จำนวน 130 ราย เดือนละ 800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,248,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือ ส่วนที่ 6 ที่มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 108 ลำดับที่ 2

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 15 ราย รายละ 500 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 90,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือ ส่วนที่ 6 ที่มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 108 ข้อ 3

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

500,478 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นที่
ต้องจ่ายเพื่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
และไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ ตลอดจนเพื่อป้องกัน
และบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจาก
สาธารณภัยต่างๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย
น้ำป่าไหลหลากภัยแล้ง อัคคีภัย และสาธารณภัย ฯลฯ
เป็นต้น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ
การจัดการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง
เช่น การทำสัติเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยม
หยุดตรวจ ป้ายจราจร กระบอกจราจร กระบอง
ไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติก
ใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอความ
เร็วรถ เป็นต้น

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

กองทุนเงินทดแทน เป็นกองทุนตามพระราช
บัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 เพื่อเป็นทุนใน
การจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างแทนนายจ้าง
เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือ
ถึงแก่ความตายหรือสูญเสียเนื่องจากการ
ทำงานให้นายจ้าง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

610,000 บาท

เพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (กบท) ในอัตราร้อยละสองของงบประมาณ
การรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตรเงินกู้เงิน
ที่มีผู้ถือให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณตามหนังสือ
สำนักงานกองทุนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ เพื่อ
ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546

เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับตำบล	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ ระดับตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพตำบลพลงตาเยี่ยม ให้แก่ประชาชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 115 ลำดับที่ 1		
เงินช่วยเหลือ		
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ (เงินค่าทำศพ) ของ พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ		
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
ประเภทเงินช่วยเหลือ (เงินค่าทำศพ) ตั้งไว้ 10,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นเงิน ช่วยเหลือ (เงินค่าทำศพ) ของ พนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,436,740 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,341,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,707,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยม

เดือนละ 20,400 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน

244,800 บาทและค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก

องค์การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยม จำนวน 2 อัตราๆ

ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 269,280 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

คำตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่

1. ตำแหน่งนายกอบต. จำนวน 1,750x12 เดือน เป็นเงิน
21,000 บาท

2. ตำแหน่งรองนายกอบต. จำนวน 880x12x2 เดือน
เป็นเงิน 21,120 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินคำตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

คำตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนพิเศษให้แก่

1. ตำแหน่งนายกอบต. จำนวน 1,750x12 เดือน
เป็นเงิน 21,000 บาท

2. ตำแหน่งรองนายกอบต. จำนวน 880x12x2 เดือน
เป็นเงิน 21,120 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินคำตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 7,200 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,022,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา

สมาชิกสภาอบต. และเลขานุการสภาอบต. ได้แก่

1. ประธานสภา จำนวน 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 134,640 บาท

2. รองประธานสภา จำนวน 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 110,160 บาท

3. เลขานุการสภา จำนวน 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 86,400 บาท

4. สมาชิกสภาอบต. จำนวน 8 คน คนละ 7,200 บาท/เดือน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 691,200 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,634,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,018,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย		
1. ตำแหน่ง ปลัดอบต. จำนวน 48,200 บาท/เดือน / จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 578,400.- บาท		
2. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 35,770 บาท/เดือน/ จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 429,240.- บาท		
3. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 37,410 บาท/เดือน/ จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 448,920.- บาท		
4. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 17,880 บาท /เดือน/ จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 214,560.- บาท		
5. ตำแหน่ง นิติกร จำนวน 15,480 บาท / เดือน / จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 185,760.- บาท		
6. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 13,500 บาท /เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 162,000.- บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1. เงินเพิ่มอื่นๆ ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง นักบริหารงานอบต. ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ จำนวน 12 เดือน เดือนละ 7,000 บาท เป็นเงิน 84,000 บาท		
2.เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการฯ จำนวน 2,000 บาท / เดือน / จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่		
1. ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น จำนวน 7,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท		
2. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป จำนวน 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,225,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างได้แก่

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน 12,550 บาท/เดือน /จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 150,600 บาท

2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน 12,100 บาท/เดือน / จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 145,200 บาท

3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

จำนวน 13,600 บาท/เดือน / จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 163,200 บาท

4. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

จำนวน 9,870 บาท/เดือน / จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 118,440 บาท

5. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน 9,000 บาท/เดือน / จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 108,000 บาท

6. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน 9,000 บาท/เดือน / จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 108,000 บาท

7. ตำแหน่ง นักการ

จำนวน 9,000 บาท/เดือน / จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 108,000 บาท

8.ตำแหน่ง ยาม

จำนวน 9,000 บาท/เดือน / จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 108,000 บาท

9.ตำแหน่ง คนสวน

จำนวน 9,000 บาท/เดือน / จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 108,000 บาท

10 ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 9,000 บาท/เดือน /

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 156,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา
จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 1,500 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท
2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ 1 อัตรา
จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 2,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท
3. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) จำนวน 1 อัตรา
จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 2,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ทั่วไป จำนวน 1,000 บาท / เดือน จำนวน 12 เดือน
จำนวน 6 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่ง นักการ 1 อัตรา
2. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา
3. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา
4. ตำแหน่ง คนสวน จำนวน 1 อัตรา
5. ตำแหน่ง ยาม จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2)
ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558
3. หนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย 0023.2/ว 3291 ลงวันที่
13 สิงหาคม 2558 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล

งบดำเนินงาน	รวม	2,987,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	343,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	189,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เป็นเงิน 89,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3.หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุต ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4.หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุต ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

เป็นเงิน 100,000 บาท

- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ

หน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน

การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น

หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4.ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภา

ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

54,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล

ผู้มีสิทธิ ได้รับความช่วยเหลือ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตาม

สิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862

ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ

เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร
และพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ
ตามระเบียบ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน
ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,440,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****จำนวน 200,000 บาท**

(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก

ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่

ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย

ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา

บริการบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้างที่ปรึกษา

ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบ

แผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี

ค่าจ้างเหมาปรับปรุง โดเมนwebsite, ค่าจ้างเหมาที่มี

ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์

ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะ

เป็นสิ่งก่อสร้างฯ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

1. ค่ารับรอง สำหรับจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 50,000 บาท ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงานตรวจงานเยี่ยมชมหรือดำเนินงานอื่นใดอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

2. ค่าใช้จ่ายในงานประเพณีทางศาสนา และรัฐพิธีต่างๆ จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายในงานประเพณีทางศาสนา และรัฐพิธีต่างๆ เกี่ยวกับงานพระราชพิธี รัฐพิธี ศาสนา และประเพณีต่างๆ ที่ส่วนกลาง จังหวัด อำเภอหน่วยงานราชการอื่นๆ สั่งการขอความร่วมมือให้องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกิจกรรมในระหว่างปีงบประมาณ

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 105

ลำดับที่ 1

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อเพิ่มมาตรฐานการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตามโครงการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อเพิ่มมาตรฐานการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อให้บริการ Internet แก่ประชาชนเพื่อรองรับการดำเนินงานต่างๆ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 109)

ลำดับที่ 4

ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.พบประชาชน ร่วมใจให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ 2565

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อบูรณาการความร่วมมือกับส่วนราชการหน่วยงาน
ภาครัฐ ภาคเอกชน กลุ่มอาชีพ ออกหน่วยบริการประชาชน
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.พบประชาชน
ร่วมใจให้บริการเพื่อบูรณาการความร่วมมือกับส่วนราชการ
เช่นค่าเดินทาง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าเวที และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นสำหรับโครงการ

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 110 ลำดับที่ 9

ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ
บุคลากรในสังกัด ประจำปีงบประมาณ 2565

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพื่อ
ประสิทธิภาพผู้บริหาร,สมาชิกสภา, ผู้นำท้องถิ่น
และบุคลากรในองค์กรในการศึกษาดูงานนอก
สถานที่ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่เกี่ยวข้อง

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 109

ข้อ 1

ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักการเมืองท้องถิ่น
และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของ
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมตามโครงการ อาทิ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการฝึก
อบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 110

ลำดับที่ 10

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	110,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบเป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งระดับท้องถิ่นฯ	จำนวน	600,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการเลือกตั้ง สนับสนุนการดำเนินการเลือกตั้งระดับท้องถิ่น ประชามติ เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรม เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งและการทำประชามติฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายอื่นๆ -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2563 หน้า 10 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนารถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	680,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ ที่หนีบกระดาษ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข กาวสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ซองขาว เครื่องตัด กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชน เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก พานพุ่ม พวงมาลา พวง มาลัย ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงถูพื้น ไม้กวาด สบู่ ผลชักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาล้างห้องน้ำ แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ถาด โถน้ำผ้าปูโต๊ะ กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ ประแจ ไขควง ฟิล์มกรองแสง ไฟหน้า หัวเทียน หม้อน้ำ น้ำมันเบรก ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมัน เกียร์ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่นกระดาษ โปสเตอร์ ฟิล์ม ค่าอัด ขยายรูปถ่ายฯ เอกสารเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นแผ่นบันทึกข้อมูล ผงหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรม คอมพิวเตอร์และอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์		

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องบริโภค เช่น ค่าน้ำดื่ม กาแฟ ชา น้ำตาล เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องาน ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	524,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	54,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ Internet ความเร็วสูง เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการเพิ่ม มาตรฐานการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง		

งบลงทุน	รวม	108,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	108,300 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน กุญแจแบบมือจับชนิดบิด(เหล็ก)	จำนวน	14,000 บาท
--	-------	------------

ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน กุญแจแบบมือจับชนิดบิด (เหล็ก)

ขนาดกว้าง 915x457x1830 มม. จำนวน 2 ตู้

ละ 7,000 บาท เป็นเงิน 14,000 บาท

หมายเหตุ เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีกำหนด

ในบัญชีตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ ขออนุมัติจัดซื้อราคาใน

ท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัดหรือราคา

ที่หน่วยงานราชการอื่นเคยซื้อ

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องซักผ้าแบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม	จำนวน	18,000 บาท
---	-------	------------

เครื่องซักผ้าแบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม

จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 18,000 บาท

-เป็นขนาดที่สามารถซักผ้าแห้งได้ ครื่องไม่น้อยกว่าที่กำหนด

-เป็นเครื่องแบบถังเดียว เปิดฝาบน

-มีระบบปั่นแห้งหรือหมาด

(ตามราคาบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ฉบับ เดือน ธันวาคม 2563)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต(แบบที่2) ราคาเครื่องละ

20,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4

แกนหลัก (4 core)

-มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB

-มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 9.7 นิ้ว และ

มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,048x1,536 Pixel

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b,g,n,ac),

Bluetooth และ GPS

-มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 4G หรือดีกว่า แบบติดตั้ง

ภายในตัวเครื่อง (built-in)

-มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับ

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต

-มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.2 Megapixel

-มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

ราคาเครื่องละ 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ

อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน

ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่

น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 2.3 GHz และมีหน่วย

ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อย

กว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่

น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จ านวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี

จำนวน

30,000 บาท

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิดสี LED

จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 15,000 บาท โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier
และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 2. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 3. มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4
ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 4. มีความละเอียดในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4
ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 5. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 6. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4(ขาวดำ และสี) ได้
 7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า
1,200 x 1,200 dpi
 8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 11. สามารถย่อขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 12. มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
หรือสามารถใช้งานเครือข่ายไร้สาย Wifi(IEEE 802.1b,g,n) ได้
 14. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 15. สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom
- หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน

4,300 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,300

บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 4,300 บาท มีคุณลักษณะ

พื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความรวดเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ

ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ

ต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter และ Custom

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม

773,400 บาท

งบบุคลากร

รวม

743,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

743,400 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

435,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 36,310 บาท

/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 435,720 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	307,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 25,640 บาท/เดือน จำนวน		
12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า		
1.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)		
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร		
ส่วนตำบลพลงตาเอี่ยม เป็นจำนวนเงิน 25,000 บาท		
2.เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง		
เป็นเงินนนวนเงิน 5,000 บาท		

งานบริหารงานคลัง

รวม 3,084,700 บาท

งบบุคลากร

รวม 2,298,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,298,600 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,534,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

จำนวน 39,080.-บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 468,960.-บาท

2.ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน 15,480.-บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 185,760.-บาท

3.ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

จำนวน 15,480.-บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 185,760.-บาท

4.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

จำนวน 22,920.-บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 275,040.-บาท

5.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน 23,370.-บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 280,440.- บาท

6.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

จำนวน 11,510.-บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 138,120.- บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วน

ตำบล จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

จำนวน 2,000.-บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 24,000.- บาท

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้แก่ พนักงานส่วนตำบล

ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ

จำนวน 1 อัตรา ได้แก่

ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง อบต.

จำนวน 3,500.-บาท/เดือน

จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 42,000.-บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

632,520 บาท

เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างได้แก่

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน 12,450.-บาท/เดือน/

จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 149,400.-บาท

2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน 12,560.-บาท/เดือน/จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 150,720.-บาท

3.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน 15,600.-บาท/เดือน/จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 187,200.-บาท

4.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน 12,100.-บาท/เดือน/จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 145,200.-บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

66,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ
พนักงานจ้างตามภารกิจ

1.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
จำนวน 2,000.-บาท/เดือน/จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 24,000.-บาท

2.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
จำนวน 1,500.-บาท/เดือน/จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 18,000.-บาท

3.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
จำนวน 2,000.-บาท/เดือน/จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 24,000.-บาท

-เป็นไปตามระเบียบหนังสือ

สั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542

2.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2)

ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558

3.หนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย 0023.2/ว3291

ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558

เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

งบดำเนินงาน

รวม

698,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

178,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล
ประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กร
บริหารส่วนตำบลพลงตาเี่ยม เป็นจำนวนเงิน 50,000.00 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือก
ตั้ง เป็นจำนวน 10,000.00 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ

เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย

รวม 215,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 50,000 บาท

(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก

ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่

ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย

ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา

บริการบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้างที่ปรึกษา

ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบ

แผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี

ค่าจ้างเหมาปรับปรุง โดเมนwebsite, ค่าจ้างเหมาที่มี

ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์

ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะ

เป็นสื่อก่อสร้างฯ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้

จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงาน ผู้บริหารและสมาชิก อบต.ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด ค่าจ้างเหมาบริการที่หน่วยงาน หรือนิติบุคคล ได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ

โครงการประชาสัมพันธ์ภายในและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ

ในการให้ประชาชนพึงพอใจและมีจิตสำนึกที่ดีขึ้นในหน้าที่ของผู้เสียภาษีโดยให้ความร่วมมือปฏิบัติตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดไว้ สามารถจัดเก็บภาษีได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลพลงตาเยี่ยมได้รับประโยชน์สูงสุดและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีมากยิ่งขึ้น

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2563 หน้า 10 ลำดับที่ 2 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อ
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นเครื่องถ่ายเอกสาร
เครื่องอัดสำเนารถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ
เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น ฯลฯ

ค่าวัสดุ

รวม

285,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ ที่
หนีบกระดาษไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม
หมุด เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข กาวสมุด
บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ของขาว ของ
น้ำตาล ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือพิมพ์ ของใช้ในการ
บรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีชีง ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน
เครื่องตัดโฟม เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน นาฬิกาตั้ง
หรือแขวน เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงถูพื้น
ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม
ผ้าปูโต๊ะ สบู่ ผงซักฟอกน้ำยาล้างจาน น้ำยาทำความสะอาด
สะอาดพื้น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาล้างห้องน้ำ แก้วน้ำ
จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ถาด โถน้ำผ้าปูโต๊ะ
กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน
อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น
แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ ประแจ
ไขควง ฟิล์มกรองแสง ไฟหน้า หัวเทียน หม้อน้ำ
น้ำมันเบรก ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมัน
เกียร์ ฯลฯ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ ถุงมือ ทรายอะเบท คลอรีน สาร ส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย เคเบิล แผ่นบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาร ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่า เช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	88,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	88,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	30,100 บาท

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน รวมค่าติดตั้ง แบบตั้งหรือแขวน

ราคาเครื่องละ 30,100 บาท จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น
ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด
ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน
จากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ3)
นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ
ประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ
ที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้

สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร

สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

(ตามราคาบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ฉบับ เดือน ธันวาคม 2563)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

43,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ราคา

เครื่องละ 17,000 บาท

และค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภท

ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

ราคาชุดละ 3,800 บาท

ค่าชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคาชุดละ 700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4

แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณ

นาฬิกาพื้นฐานสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1

หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วันที่พิมพ์ : 21/9/2564 15:36:09

เครื่องพิมพ์ Multifunction

จำนวน

15,000 บาท

เครื่องพิมพ์ Multifunction

แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 7,500 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อ นาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า

- ต่อหน้าที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อหน้าที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

- แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง

- หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-

- Fi (IEEE 802.11b, g , n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์นับเดือนพฤษภาคม 2563

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	503,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	323,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	323,040 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	138,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย จำนวน 11,510.- บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2,000 บาท / เดือน / จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	136,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 11,410 บาท / เดือน / จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 136,920 บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2,000 บาท / เดือน / จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	175,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า		
1.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพลงตาเอี่ยม เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท		
2.เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง เป็นเงินนนวนเงิน 5,000 บาท		

ค่าใช้สอย	รวม	80,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ ประแจ ไขควง ฟิล์มกรองแสง ไฟหน้า หัวเทียน หม้อน้ำ น้ำมันเบรก ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	5,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		
จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500.- บาท		
มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 AV (480Watts)		
-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563		
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 220,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 200,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 10,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลพลึงตาเยี่ยมอื่นๆ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808..2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560)

ค่าใช้สอย

รวม 170,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการท้องถิ่นอุ้มใจ ช่วยเหลือฉับไว

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 111
ลำดับที่ 3

วันที่พิมพ์ : 21/9/2564 15:36:09

โครงการปฏิบัติตามกฎ ลดอุบัติเหตุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 110

ลำดับที่ 1

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 111

ลำดับที่ 6

โครงการพลังท้องถิ่นรวมใจ ห่วงไกลยาเสพติด

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 110

ลำดับที่ 2

โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อบต.พล จำนวน 100,000 บาท
งตาเอี่ยม

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 111
ลำดับที่ 4

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายเช่นเครื่องแบบ

เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก

เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรม: การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์และสร้างจิตสำนึกตามยุทธศาสตร์การป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์

และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเห็นโทษและพิษภัยของ

ยาเสพติดเพื่อให้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เกิดเอกภาพและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานรวมทั้ง

ปริมาณยาเสพติดลดลง

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3

พ.ศ. 2563 หน้า 10 ข้อ 1

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 3,336,760 บาท

งบบุคลากร

รวม 2,939,160 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,939,160 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,635,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตราดังนี้

- ตำแหน่ง นักบริหารการศึกษา

จำนวน 32,800 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน

393,600 บาท

- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

จำนวน 17,570 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน

210,840 บาท

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน 11,510 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน

138,120 บาท

- ตำแหน่ง ครู

จำนวน 28,240 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน

338,880 บาท

- ตำแหน่ง ครู

จำนวน 24,230 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน

290,760 บาท

- ตำแหน่ง ครู

จำนวน 21,940 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน

263,280 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ

พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 24,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่

พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับตามระเบียบฯ

ตำแหน่ง นักบริหารการศึกษา จำนวน 3,500 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ครู จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ
3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ

1. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2561 ที่มท 0809.4/ว 1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561
2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2556
ลงวันที่ 9 กันยายน 2556

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,045,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 8 อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ

จำนวน 12,450 บาท /เดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 149,400 บาท

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) 14,650

บาท/ เดือน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 175,800 บาท

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) 12,050 บาท/ เดือน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 144,600 บาท

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) 11,120 บาท/ เดือน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 133,440 บาท

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) 9,870 บาท/ เดือน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 118,440 บาท

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก 9,000 บาท/ เดือน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

- ตำแหน่ง คนงาน 9,000 บาท/ เดือน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

- ตำแหน่ง คนงาน 9,000 บาท/ เดือน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้าง		
จำนวน 7 อัตรา ได้แก่		
- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 1 อัตรา		
จำนวน 500 บาท / เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 6,000 บาท		
- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) 3 อัตรา		
จำนวน 6,000 บาท / เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 72,000 บาท		
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 2,000 บาท / เดือน		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท		
- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา		
จำนวน 2,000 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท		
- ตำแหน่งคนงาน จำนวน 2 อัตรา		
จำนวน 1,000 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	341,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า		
1.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)		
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยม เป็นจำนวนเงิน50,000 บาท		
2.เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง		
เป็นเงินนวนเงิน 10,000 บาท		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
ของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิได้รับ		
ความช่วยเหลือตามระเบียบ		

ค่าใช้จ่าย

รวม 116,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมาปรับปรุง โดเมนwebsite, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างฯ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

1. ค่ารับรอง สำหรับจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 15,000 บาท ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงานตรวจงานเยี่ยมชมหรือดำเนินงานอื่นใดอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	31,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบเป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุโต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	115,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ ที่หนีบกระดาษ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เปิก เข็มหมุด เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข กาวสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตราอย่าง ของขาว เครื่องตัด กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชน เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า สายอากาศหรือ เสาอากาศเครื่องรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงฤดูพื้น ไม้กวาด สบู ผลิตักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาล้างห้องน้ำ แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ถาด โถน้ำผ้าปูโต๊ะ กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นแผ่นบันทึกข้อมูล ผงหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรม คอมพิวเตอร์และอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง		
งบลงทุน	รวม	56,600 บาท

วันที่พิมพ์ : 21/9/2564 15:36:09

หน้า : 51/99

ค่าครุภัณฑ์

รวม

56,600 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

43,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ราคา

เครื่องละ 17,000 บาท

และค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภท

ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

ราคาชุดละ 3,800 บาท

ค่าชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคาชุดละ 700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4

แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณ

นาฬิกาพื้นฐานสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1

หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,600 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,300 บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer)

จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 4,300 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความรวดเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ

ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter และ Custom

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์นับเดือนพฤษภาคม 2563

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 5,000 บาท

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500.- บาท

มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 AV (480Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์นับเดือนพฤษภาคม 2563

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ค่าใช้จ่ายตามโครงการบำรุงสืบสานวัฒนธรรมประเพณีแห่เทียน จ่านำพรรษา	จำนวน	56,000 บาท
--	-------	------------

ค่าใช้จ่ายตามโครงการบำรุงสืบสานวัฒนธรรม
ประเพณีแห่เทียนจ่านำพรรษา เพื่อเป็นการสร้างการ
เรียนรู้และบำรุงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีทาง
ศาสนาเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 101
ลำดับที่ 13
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยใส่ใจชีวิ้น้อย	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน
อัคคีภัยใส่ใจชีวิ้น้อยเพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัย
และภัยที่เกิดกับเด็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย อาทิ
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายๆ อื่นๆ ที่จำเป็น
สำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 101
ลำดับที่ 11
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายตามโครงการพ่อแม่ลูกปลูกผักสุขภาพ	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิ ค่าป้ายโครงการ
ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ
การจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 102
ลำดับที่ 17

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิ ค่าป้ายโครงการ
ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ
การจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 100
ลำดับที่ 2

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพุทธศาสนา (วัน มาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันออกพรรษา วันเข้า พรรษา)	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพุทธศาสนา
(วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา
วันออกพรรษา วันเข้าพรรษา) เพื่อเป็นการสร้างการ

เรียนรู้และบำรุงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีทาง
ศาสนาเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 101

ลำดับที่ 12

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	746,820 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

(ตั้งงบประมาณ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0816.2/ ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบล

และองค์การบริหารส่วนตำบล) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ค่าอาหารกลางวันเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพลงตาเอี่ยม อัตรามื้อละ 21

บาท/คน/วัน

จำนวน 245 วัน จำนวน 2 แห่ง ให้แก่

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพลงตาเอี่ยม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองอ่าง

2) ค่าจัดการเรียนการสอน/รายหัว ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
อบต.พลงตาเอี่ยม สำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี คนละ 1,700 บาท/ปี
จำนวน 2 แห่ง ให้แก่

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพลงตาเอี่ยม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองอ่าง

3) ค่าหนังสือเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอบต.พลงตาเอี่ยม
สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี คนละ 200 บาท/ ปี จำนวน 2 แห่ง ให้
แก่

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพลงตาเอี่ยม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองอ่าง

4) ค่าอุปกรณ์การเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอบต.พลงตา
เอี่ยม

สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี คนละ 200 บาท/ปี จำนวน 2 แห่ง ให้แก่

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพลงตาเอี่ยม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองอ่าง

5) ค่าเครื่องแบบนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอบต.พลงตาเอี่ยม

สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี คนละ 300 บาท / ปี จำนวน 2 แห่ง ให้แก่

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพลงตาเอี่ยม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองอ่าง

6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กของอบต.พลงตาเอี่ยม

สำหรับเด็กอายุ 3- 5 ปี คนละ 430 บาท/ปี จำนวน 2 แห่ง ให้แก่

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพลงตาเอี่ยม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองอ่าง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 104 ลำดับที่ 35

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายตามโครงการหนุนน้อยสุขภาพดีสีขาว

จำนวน

10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายตามโครงการหนุนน้อยสุขภาพดีสีขาว

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย อาทิ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ

ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายๆ อื่นๆ ที่จำเป็น

สำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 104

ลำดับที่ 33

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิ ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 102 ลำดับที่ 16 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน 2,500 บาท
โครงการสาสน์สัมพันธ์ท้องถิ่นสู่ชุมชนปฐมนิเทศผู้ปกครองประจำปี 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิ ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 102 ลำดับที่ 19 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน 6,000 บาท
โครงการหนูน้อยมารยาดี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิ ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 104 ลำดับที่ 32 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน 5,000 บาท

โครงการหนุนน้อมรักการอ่าน

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิ ค่าป้ายโครงการ
คำวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ
การจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 102

ลำดับที่ 18

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ

รวม

816,302 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

816,302 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ตั้งไว้ 816,302 บาท

สำหรับรายการดังนี้

โรงเรียนบ้านพลองตาเอี่ยม เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม)

(ชั้น อ-ป1-ป6) จำนวน 238 คน คนละ 7.37 บาท/วัน

รวม 260 วัน $(238 \times 7.37 \times 260)$ ตั้งไว้ 456,056 บาท

โรงเรียนบ้านคลองบางบ่อ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม)

(ชั้น อ-ป1-ป6) จำนวน 88 คน คนละ 7.37 บาท/วัน

รวม 260 วัน $(88 \times 7.37 \times 260)$ ตั้งไว้ 168,626 บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดอบต.พลองตาเอี่ยมจำนวน 2 แห่ง

แยกเป็นรายการดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพลองตาเอี่ยม จำนวน 37 คน คนละ

7.37 บาท/วัน รวม 260 วัน $(37 \times 7.37 \times 260)$ รวมเป็นเงิน

70,899 บาท

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองอ่าง จำนวน 63 คน คนละ

7.37 บาท รวม 260 วัน $(63 \times 7.37 \times 260)$ รวมเป็นเงิน

120,721 บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 100

ลำดับที่ 6

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,499,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,499,200 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการค่ายเยาวชนเพื่อพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต	จำนวน	20,000 บาท
เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยมตามโครงการ ค่ายเยาวชนเพื่อพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต สำหรับ เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับโครงการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า103 ลำดับที่ 26		
อุดหนุนโรงเรียนบ้านคลองบางบ่อ ตามโครงการห้องสมุดมีชีวิต (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน)	จำนวน	50,000 บาท
เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านคลองบางบ่อตามโครงการ ห้องสมุดมีชีวิต(ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน) สำหรับเป็น ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับโครงการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 103 ลำดับที่ 27		
อุดหนุนโรงเรียนบ้านคลองบางบ่อตามโครงการสนับสนุนอาหาร กลางวัน	จำนวน	369,600 บาท
อุดหนุนโรงเรียนบ้านคลองบางบ่อตามโครงการ สนับสนุนอาหารกลางวันเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร กลางวันสำหรับเด็กนักเรียนบ้านคลองบางบ่อ อัตรามื้อละ 21 บาท/คน/วัน รวม 200 วัน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 100 ลำดับที่ 5		
อุดหนุนโรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยม ตามโครงการปลูกพืชไร่ดิน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนโรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยม ตามโครงการปลูกพืชไร่ดิน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น สำหรับโครงการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 102 ลำดับที่ 23		

อุดหนุนโรงเรียนบ้านพลองตาเอี่ยมตามโครงการวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนโรงเรียนบ้านพลองตาเอี่ยม
ตามโครงการวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับค่าใช้จ่าย
ที่จำเป็น

อุดหนุนโรงเรียนบ้านพลองตาเอี่ยมตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 999,600 บาท

อุดหนุนโรงเรียนบ้านพลองตาเอี่ยม ตามโครงการ
สนับสนุนอาหารกลางวันเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร
กลางวันสำหรับเด็กนักเรียนบ้านพลองตาเอี่ยม
อัตรามื้อละ 21 บาท/คน/วัน รวม 200 วัน
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 100 ลำดับที่ 4

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	289,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	162,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	162,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	138,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข เป็นเงิน 11,510 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 138,120 บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 2,000 บาท / เดือน / จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท		

งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

-อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 5,000 บาทต่อคน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 120,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562
2. หนังสือที่ด่วนที่สุด ที่มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	7,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน ญูญแจแบบมือจับชนิดบิด(เหล็ก)	จำนวน	7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บาน ญูญแจแบบมือจับชนิดบิด (เหล็ก) 1 ตู้ ตู้ละ 7,000 บาท ตั้งไว้ 7,000 บาท ขนาดกว้าง 915*457*1830 มม.
เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีกำหนดในบัญชีตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ขออนุมัติจัดซื้อราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหา อย่างประหยัด

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	368,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	368,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	318,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ ดังตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 113 ลำดับที่ 4		
โครงการพัฒนาการเด็กดีเริ่มที่นมแม่ ประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 113 ลำดับที่ 3		

โครงการวัยเรียนวัยใส รู้รักปลอดภัย ห่างไกลโรคเอดส์ ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 113
ลำดับที่ 1

โครงการสร้างเสริมสุขภาพ กินถูกโรค ออกกำลังกายถูกใจ ห่างไกลโรค ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 113
ลำดับที่ 2

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี งบประมาณ 2565	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 114
ลำดับที่ 7

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	18,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม
ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2563 หน้า 11 ลำดับที่ 1
(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น
เครื่องวัดอุณหภูมิ ถุงมือ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ
หน้ากากอนามัย ยาและเวชภัณฑ์ ฯลฯ

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	370,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	237,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	237,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	237,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล		
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน 19,800 บาท		
/ เดือน / จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 237,600 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	105,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่า		
1.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)		
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพลงตาเยี่ยม เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท		
2.เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง		
เป็นเงินนวนเงิน 5,000 บาท		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับผู้สิทธิได้รับความช่วยเหลือ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	32,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าอบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุโต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	28,300 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

28,300 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

21,500 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ราคา
เครื่องละ 17,000 บาท

และค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์
และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภท
ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
ราคาชุดละ 3,800 บาท

ค่าชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคาชุดละ 700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4

แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณ

นาฬิกาพื้นฐานสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1
หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

2,500 บาท

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500.- บาท

มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 AV (480Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน

4,300 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,300

บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 4,300 บาท มีคุณลักษณะ

พื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความรวดเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ

ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ

ต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter และ Custom

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,944,540 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,739,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,739,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	945,120 บาท
1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 40,260 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 483,120 บาท		
2. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา จำนวน 15,480 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 185,760 บาท		
3.. ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 11,510 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 138,120 บาท		
4. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 11,510 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 138,120 บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	48,000 บาท
1. ตำแหน่งนายช่างโยธา เป็นเงิน 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท		
2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
1. เงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	638,520 บาท
1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 13,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 165,000 บาท		
2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา 2 อัตรา จำนวน 13,690 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 328,560 บาท		
3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 12,080 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 144,960 บาท		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	66,000 บาท
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1,000.00 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท		
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา 2 อัตรา จำนวน 2,500.00 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 30,000 บาท		
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2,000.00 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	1,714,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	182,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพลงตาเยี่ยม เป็นจำนวนเงิน 40,000.00 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง เป็นจำนวน 10,000.00 บาท		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้ที่ได้รับสิทธิในการเบิก		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย

รวม 930,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน
แก่เอกชน หรือนิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก
ในงานควบคุมเกี่ยวกับอาคาร ฯลฯ ตามหนังสือ
ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16
กรกฎาคม 2556 และเป็นไปตามหนังสือที่
มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา
บริการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายที่จำเป็นต่อการบริหาร
และการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลพลงตาเยี่ยม ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด
ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าที่
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา
บริการค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา
ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ
ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วย
งานเพื่อให้ดำเนินงานที่เป็นประโยชน์แก่อบต. ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ทั้งในและนอกราชอาณาจักร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก
ในการฝึกอบรม สัมมนาต่างๆ ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ		
โครงการจัดทำฝ่ายกระสอบทรายป้องกันปัญหาย้ายแล้ง	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ฝ่ายกระสอบทรายป้องกันปัญหาย้ายแล้ง ให้ประชาชนมีน้ำอุปโภค บริโภค และการเกษตร อย่างเพียงพอ ค่าทราย ค่ากระสอบ ค่าไม้ ค่าจ้างเหมาแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการทำ ฝ่ายกระสอบทราย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 93 ลำดับที่ 91 (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินวัสดุและครุภัณฑ์ขององค์การ บริหารส่วนตำบล เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ หรืออื่นๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ เป็นเงิน 100,000.-บาท		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้าน ฯลฯ เป็นเงิน 200,000.-บาท		

ค่าวัสดุ	รวม	602,800 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เปิก สมุด ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม ที่หนีบกระดาษ ผ้าเทเป พื วี ซี กระดาษคาร์บอนกระดาษไข กาว สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ นาฬิกา เครื่องคำนวณเลข พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ เช่น พิวส์ เช็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ที่จำเป็นที่ใช้ สำหรับไฟฟ้า ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	17,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เช่ง มีด ลัง ตระกร้า ถังน้ำ กระตักน้ำ ช้อน แก้วน้ำ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ค้อน ตะปู ไม้ต่าง ๆ ลวด หิน ทราย เหล็กต่างๆ ยางมะตอยสำเร็จรูป ฯลฯ		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่น แม่แรง ภูเขาปากตาย ภูเขาเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัช ฯลฯ	จำนวน 20,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน จารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ เพื่อใช้กับยานพาหนะ วัสดุและ ครุภัณฑ์อื่น ๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สิน และใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยม	จำนวน 200,000 บาท
วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สปริงเกลอร์ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก จอบ เสียม พร้า กรรไกรตัดหญ้า ยาฆ่าหญ้า ยาฉีดปลวก ยาฆ่าแมลง ฯลฯ อุปกรณ์ การเกษตรที่ใช้ในงานราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยม	จำนวน 30,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น ค่าแผนบันทึก ข้อมูล (Diskette) ผงหมึกพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ คอมพิวเตอร์	จำนวน 50,000 บาท

- 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กองช่าง)

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 *
- (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 30,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(กองช่าง)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)

จำนวน

18,300 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ
ขนาด A3 ราคาเครื่องละ 18,300 บาท จำนวน 1 เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner
ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x4,800 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อ

นาที (ppm) หรือ 22 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สี ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 20 ภาพต่อนาที(ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ,A3(ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600
หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร ขนาด A4 ,A3 ได้ทั้งสีและขาวดำ

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่
น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 200 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

หมายเหตุ เนื่องจากคุณลักษณะไม่มีในเกณฑ์ราคากลาง

และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

และสังคม จึงจัดหาตามราคาท้องตลาด

(กองช่าง)

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

5,800 บาท

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคาเครื่องละ 5,800

บาท จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

หมายเหตุ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

400,000 บาท

ค่าชดเชยผลอาสิน

ค่าชดเชยผลอาสิน

จำนวน

300,000 บาท

เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)

เพื่อจ่ายเป็นค่าตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็น

ค่าชดเชยค่า K (สัญญาแบบปรับได้)

ตามหนังสือ กค (กวจ)0405.2/ว110 ลง

วันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องชักซ้อมแนว

ทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและ

หลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้

(ค่า K)ไว้ในสัญญาก่อสร้าง ให้ตั้งบ

ประมาณไว้ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน

และสิ่งก่อสร้างซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์การ

บริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยมรับผิดชอบ

ที่ชำรุดเสียหาย จากสภาพการใช้งาน

หรือเกิดจากสาธารณภัย เพื่อให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมถนน

,ค่าปรับปรุงระบบระบายน้ำ,ค่าซ่อมแซม

อาคารต่างๆและทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รวม 1,158,820 บาท

งบบุคลากร

รวม 147,240 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 147,240 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 123,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้แก่

พนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 10,270 บาท / เดือน / จำนวน

12 เดือน เป็นเงิน 123,240 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ให้กับพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา

จำนวน 2,000 บาท / เดือน / จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 24,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 1,011,580 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 15,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน 15,000 บาท

1.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)

ให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลพลองตาเอี่ยม เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

2.เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

เป็นเงินนนวนเงิน 5,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 726,580 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

จำนวน 322,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดเก็บขน ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

ในพื้นที่ตำบลพลองตาเอี่ยม เพื่อจ้างเหมาบริการที่หน่วยงาน

หรือ บุคคล นิติบุคคลได้ดำเนินการในงานขององค์การบริหาร

ส่วนตำบล

ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะของสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอย	จำนวน	274,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะของสถานี ขนถ่ายขยะมูลฝอย (ศูนย์อำเภอกาหลง)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการ รมรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะ ประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนร่วมกันกำจัดขยะอย่างถูกวิธี อันเป็นการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ กิจกรรมในการ ฝึกอบรมตามโครงการฯ กิจกรรมรณรงค์การคัดแยก ขยะ อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์การรณรงค์การคัดแยก ขยะ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 116 ข้อ 1		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	270,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่นแปรง ไม้กวาด ผงซักฟอก ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ ประแจ ไขควง ฟิล์มกรองแสง ไฟหน้า หัวเทียน หม้อน้ำ น้ำมันเบรก ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	160,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ		

วัสดุอื่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถังรองรับขยะทั่วไป เพื่อให้ประชาชน
ที่อาศัยอยู่ในเคหะสถาน หรือ อาคาร รักษาความสะอาด
ปราศจากสิ่งปฏิกูลมูลฝอย เพื่อความสะอาดและ
สุขลักษณะของท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าถังขยะพลาสติก
ทรงกระบอก ขนาดบรรจุ 200 ลิตร ไม่มีล้อ ไม่มีฝาปิด
เจาะหูจับ 2 คู่ และเจาะรูที่ก้นถัง

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

300,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

240,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

240,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดทำแผนชุมชน
และบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริม
และสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำ
ชุมชนสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน สนับสนุนการ
ขับเคลื่อนแผนชุมชนบูรณาการเพื่อเป็นข้อมูล
แผนพัฒนาตำบลส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติ
ตามแผนพัฒนาเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการค่าวัสดุ เอกสารประกอบการอบรมและ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 112

ลำดับที่ 1

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการ “ครอบครัวสัมพันธ์ ร่วมสร้างสรรค์ความอบอุ่น	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “ครอบครัวสัมพันธ์ ร่วมสร้างสรรค์ความอบอุ่น อาทิ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 107

ลำดับที่1

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติในการจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์ รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

หน้า 112 ข้อ 2

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างการเรียนรู้ตามรอยพ่อหลวง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ความรู้ตามแนวทางพระราชดำริของในหลวงรัชกาล ที่ 9 ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการทัศนศึกษาดูงานตามรอยพ่อหลวง ณ อ่างตอกราย หรือ โครงการตามพระราชดำริ ต่างๆ อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ เป็นต้นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 105 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการ อนุรักษ์จิตวิญญาณแรงต่อเด็กสตรีและคนในครอบครัว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อนุรักษ์จิตวิญญาณแรงต่อเด็กสตรีและคนในครอบครัว อาทิ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 107 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ กฎหมายใกล้ตัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อให้ประชาชนได้เข้าใจและตระหนักใน

กฎหมายต่างๆ ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน ส่งเสริม

ประชาธิปไตยให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น เพื่อจ่าย

เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิ ค่าอาหารและ

เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร และ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า

112 ข้อ 3)

(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับกลุ่มอาชีพสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้
ด้อยโอกาส

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อาทิเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหาร
ว่าง

และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำ
เป็น

สำหรับการจัดทำ

โครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 98 ลำดับ
ที่ 1

(สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ กลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพ ผู้สูงอายุ และ จำนวน 50,000 บาท
ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยม

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ
กลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพ ผู้สูงอายุ และผู้ทำคุณประโยชน์ให้
องค์การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยม
อาทิ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ
ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
โครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ / หนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมฉบับ
ที่ 3

พ.ศ. 2563 หน้า 8 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการทำข้าวเหนียว	จำนวน	30,000 บาท

อุดหนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
บ้านหนองเขิน หมู่ที่ 5 ตามโครงการทำข้าวเหนียวเพื่อ
ส่งเสริมความรู้ และทักษะด้านอาชีพให้แก่กลุ่มและแม่บ้าน
สร้างโอกาส และทางเลือกในการประกอบอาชีพและให้
ประชาชนในหมู่บ้านใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 98 ลำดับที่ 6

โครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

อุดหนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนรวมใจพัฒนาอาชีพ
บ้านคลองบางบ่อตามโครงการส่งเสริมอาชีพและ
พัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เพื่อให้
สมาชิกในกลุ่มมีอาชีพเสริมรายได้ให้แก่ครอบครัว
มีความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565
หน้า 98 ลำดับที่ 4)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ กีฬาท้องถิ่น สัมพันธ์	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดการแข่งขันกีฬา ระดับตำบล
ทั้ง 7 หมู่บ้าน โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ เด็กเยาวชนและ
ประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความสามัคคีในชุมชน การส่งเสริม
การออกกำลังกาย และห่างไกลจากยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าเงินรางวัล
ค่าถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
ค่าเครื่องเสียง ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 -2565) หน้า 114 ข้อ 1
(สำนักปลัด)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเวที ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 105 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัด)		
โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี 2564	จำนวน	50,000 บาท
ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนาและประเพณีต่างๆ ตามโครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี 2564 เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเวที ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 105 ลำดับที่ 2) (กองการศึกษาฯ)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	150,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	150,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการ ปกป้องสถาบัน และงานรัฐพิธี	จำนวน	60,000 บาท
อุดหนุนอำเภอวังจันทร์ ตามโครงการปกป้องสถาบันและงานรัฐพิธีเพื่อเป็นศูนย์ในการจัดงานพิธีให้ข้าราชการพ่อค้า ประชาชน พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์		
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 106 ข้อ 3		

อุดหนุนโครงการงานประเพณีท้องถิ่น

จำนวน 90,000 บาท

อุดหนุนอำเภอวังจันทร์ ตามโครงการส่งเสริมวัฒนธรรม

ประเพณีท้องถิ่นจังหวัดระยอง

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 106 ข้อ 4)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม 3,632,900 บาท

งบลงทุน

รวม 3,632,900 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 3,632,900 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการศูนย์การเรียนรู้ชุมชนอำเภอวังจันทร์

จำนวน 3,144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

อำเภอวังจันทร์ ราคา 12,000,000.- บาท

โดยก่อสร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก

2 ชั้น ยกใต้ถุนสูง ขนาดกว้าง 16 เมตร

ยาว 28 เมตร สูง 12 เมตร หรือมีพื้นที่

ใช้สอยไม่น้อยกว่า 1,344 ตารางเมตร

จำนวน 1 หลัง (ตามแบบ อบต.พลอง

ตาเอี่ยมกำหนด) โดยขอรับการสนับสนุน

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วน

จังหวัดระยอง จำนวน 8,856,000บาท องค์

การบริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยม สมทบ

3,144,000.-บาท ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายงบ

ประมาณได้เมื่อได้รับการอุดหนุนจาก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม

ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2563 หน้า 6 ลำดับที่ 26

(กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

งานซ่อมแซมถนนลูกรังกลบหลุมบ่อ พร้อมปรับเกลี่ยเรียบในเขต พื้นที่ ตำบลพลองตาเอี่ยม	จำนวน	488,900 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังกลบหลุมบ่อ
พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า
1,960 ลูกบาศก์เมตร หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 7 ตำบล
พลองตาเอี่ยม อำเภวังจันทร์ จังหวัดระยอง
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565
เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2563 หน้า 6 ข้อ 27)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในงานเทศกาลถนนผลไม้อำเภอวังจันทร์	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
งานเทศกาลถนนผลไม้อำเภอวังจันทร์ เช่น ค่าเช่าไฟฟ้า
แสงสว่าง ค่าจ้างเหมาเครื่องขยายเสียง ค่าจ้างเหมาดนตรี
ค่าของขวัญของรางวัล ค่าเวที ค่าเดินท์ ค่าตอบแทน
คณะกรรมการตัดสินการประกวดกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามความเหมาะสม
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 99 ข้อ 1
(สำนักปลัด)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รวม 40,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 40,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดี รักษาพื้นที่สีเขียว จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดี รักษาพื้นที่สีเขียว เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาต้นไม้ ในการจัดทำโครงการ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยการปลูกต้นไม้ตลอดจนการดูแลรักษาต้นไม้ในโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 116 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 116 ข้อ 3

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา

รวม 3,392,480 บาท

งบบุคลากร

รวม 732,480 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 732,480 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 138,120 บาท

เงินเดือนตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา 11,510/เดือน

จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 138,120 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 24,000 บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน

งานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา

2,000/เดือน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้

24,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	522,360 บาท
1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานน้ำประปา 1 อัตรา อัตราละ 15,660/เดือน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 187,920 บาท		
2. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (หักษะ) 1 อัตรา อัตราละ 9,870/เดือน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 118,440 บาท		
3. ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรน้ำ จำนวน 2 อัตรา อัตราละ 9,000x2/เดือน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 216,000 บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา 1 อัตรา อัตราละ 2,000/เดือน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท		
2. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรน้ำ 2 อัตรา อัตราละ 1,000x2/เดือน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	2,660,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล ประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลพลองตาเอี่ยม เป็นจำนวนเงิน 15,000.00 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือก ตั้ง เป็นจำนวน 5,000.00 บาท		

ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายที่จำเป็นต่อการบริหารและ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล พลงตาเอี่ยม ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าที่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการค่าติดตั้ง ระบบประปา ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมท่อเมนประปา ค่าจ้างเหมาเชื่อมระบบประปา ค่าจ้างเหมาบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานเพื่อให้ดำเนินงาน ระบบประปาที่เป็นประโยชน์แก่ อบต. ฯลฯ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินวัสดุประปา ของระบบประปา องค์การบริหารส่วนตำบลพลงตาเอี่ยม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	170,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ในกิจการประปาขององค์การบริหารส่วน ตำบลพลงตาเอี่ยม เช่น ฟิวส์ เซมิคัตรีด สายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุประปาที่ใช้ในกิจการ ประปา ขององค์การบริหารส่วนตำบล พลงตาเอี่ยม เช่น ข้อต่อ กาว ท่อน้ำ อุปกรณ์ประปา ทราบาย กรวด ฯลฯ		

คำสาธารถูปโภค

ค่าไฟฟ้า

รวม 2,270,000 บาท

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้ากิจการประปา ฯลฯ

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 2,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาให้แก่

คณะกรรมการบริหารจัดการ

ระบบประปาอำเภอวังจันทร์ ฯลฯ