

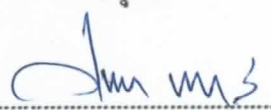


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุ
ย่อยสำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

สายงานการไฟฟ้าภาค 1
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคเหนือ)
จังหวัดลพบุรี
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี
(ปรับปรุงครั้งที่ 1)

อนุมัติ
(ลงชื่อ) 
(นายวิทยา ธรรมจารี)
ตำแหน่ง ผจก.กฟจ.อน.
28 ก.ค. 2559

A-WM-01



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุ
ย่อยสำหรับงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

สายงานการไฟฟ้าภาค 1
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคเหนือ)
จังหวัดลพบุรี
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี
(ปรับปรุงครั้งที่ 1)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
/ /

A-WM-01

คำนำ

หนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสารองคลังพัสดุย่อยสำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป็นคู่มือที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ เนื่องจากระเบียบคำสั่ง และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับงานพัสดุ ของ กฟภ. มีการปรับปรุง ให้มีความทันสมัยและเอื้ออำนวยให้การทำงานเป็นไปได้อย่างสะดวกและเหมาะสม สามารถให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้าได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

คณะผู้จัดทำ ได้ร่วมกันจัดทำ หนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสารองคลังพัสดุย่อยสำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง แล้วเสร็จโดยมีสาระสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย การตรวจสอบทบทวนความต้องการพัสดุ การขออนุมัติรายการพัสดุกองคลังสำรองฯ คณะทำงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวจะช่วยให้พนักงาน กฟภ. สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นและลดข้อผิดพลาดที่มีอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงเป็นคู่มือหรือแนวทางที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา (ผบบ.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี (กฟภ.อุทัยธานี) โทร.056-524461 ,056-511115 เบอร์ภายใน (14355,14356,14357)

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี
สายงานจำหน่ายและบริการ
มิถุนายน พ.ศ.2559

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1-2
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	4-5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6-7
7. มาตรฐานงาน	7-8
8. ระบบติดตามประเมินผล	9
9. เอกสารอ้างอิง	9-10
10. ระบบ SAP/ ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	10
11. ภาคผนวก	11
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	12-32
กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	33-51
รายชื่อผู้จัดทำ	54

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องในระบบจำหน่าย กฟภ. มีพัสดุสำรองคงคลังย่อยแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง(Storage Location)เพียงพอ และพร้อมที่จะนำไปใช้งานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องได้ตลอดเวลา

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรอง คลังย่อยสำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง(Storage Location) ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่ กฟข.พิจารณาตรวจสอบอนุมัติกำหนดรายการและจำนวนสำหรับอุปกรณ์สำรองเพื่อซ่อมแซมระบบจำหน่าย และแก่ไฟฟ้า ให้ กฟฟ.ในสังกัดเบิกไว้สำรองใช้งาน โดยตั้งคณะกรรมการพิจารณา โดยบันทึกแจ้ง กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ตรวจสอบเพื่อแจ้งความต้องการ เมื่อ กฟฟ.ในสังกัด ได้รับบันทึกจากคณะกรรมการทบทวนการบริหารพัสดุสำรองแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องในระบบจำหน่ายแล้วให้ กฟฟ.ในสังกัด ทุกแห่ง ตรวจสอบทบทวนแจ้งความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุย่อยมาตามความเหมาะสม และตามสภาพพื้นที่หน่วยงานที่แตกต่างกันไป (โดยพิจารณาจากสถิติการใช้งาน จำนวนอุปกรณ์ที่ติดตั้งจริง ความยาวระบบจำหน่าย เป็นต้น) โดยสรุปแจ้งไปยังคณะกรรมการ พิจารณา พร้อมสรุป นำเสนอขออนุมัติรายการ และจำนวนพัสดุสำรองฯ พร้อม แจ้ง ผลค., ผลคย. ดำเนินการพิจารณาจัดหาพัสดุสำรองฯ และโอนยอดพัสดุฯ มาที่คลังพัสดุย่อยสำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง(Storage Location)ในพื้นที่รับผิดชอบของตนเอง และ กฟฟ.หน่วยงาน ขออนุมัติ ผจก.จัดพัสดุฯ ส่วนหนึ่ง เพื่อสำรองไว้ที่รถแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

3. คำจำกัดความ

3.1 กฟข.	หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
3.2 อข.	หมายถึง ผู้อำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
3.3 ระบบจำหน่าย	หมายถึง แรงดันตั้งแต่ 0.23-33 กิโลโวลท์
3.4 ผจก.	หมายถึง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3.5 กฟฟ.ชั้น 1-3	หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1-3

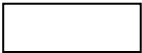
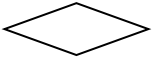
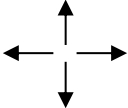
กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา

3.6 กฟส.	หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขา
3.7 กฟย.	หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาย่อย
3.8 ผปบ.	หมายถึง แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา
3.9 ผกป.	หมายถึง แผนก่อสร้างและปฏิบัติการ
3.10 ผคล.	หมายถึง แผนคลังพัสดุหลัก
3.11 ผคบ.	หมายถึง แผนคลังพัสดุนิติกร

3.12 ฟังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

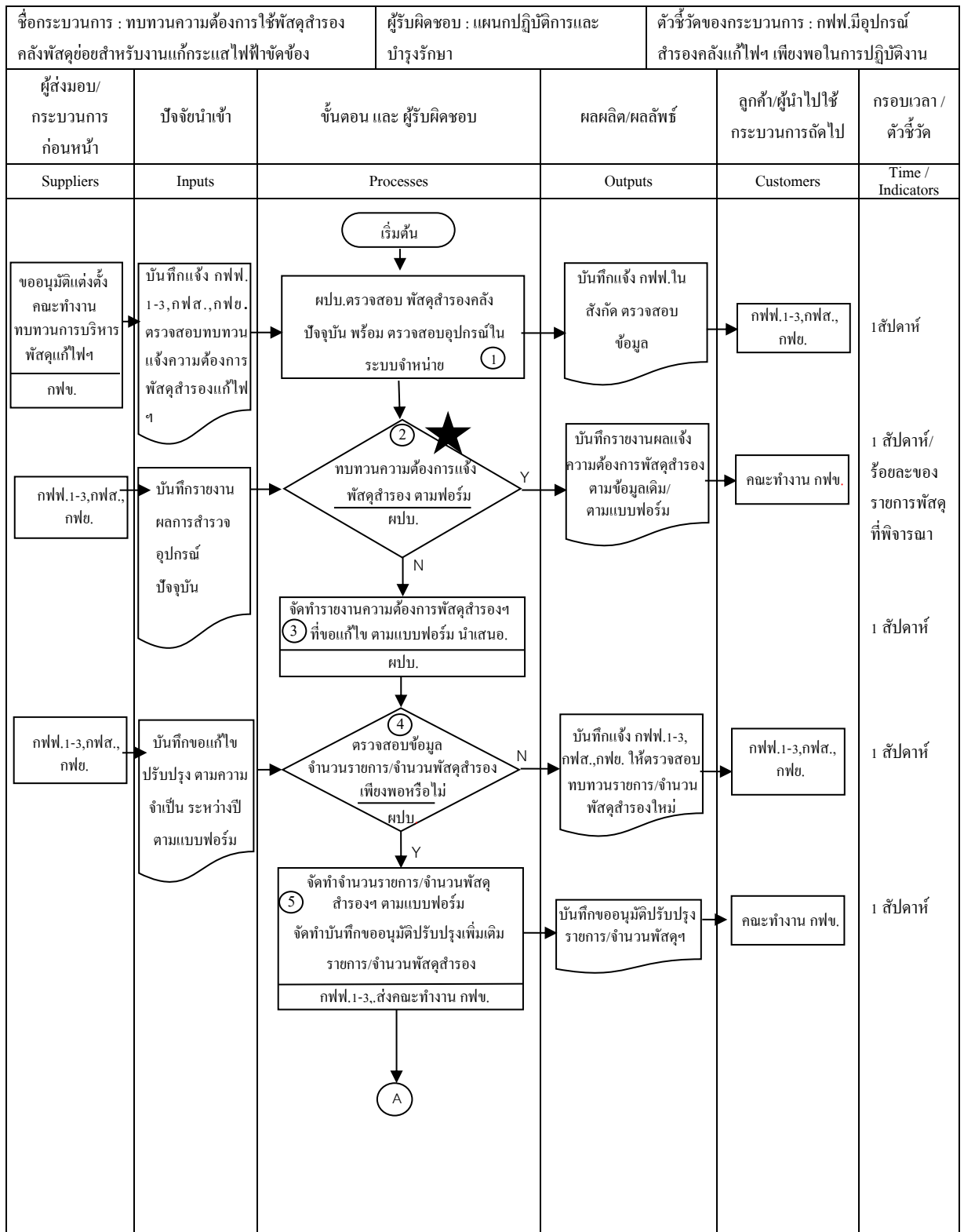
3.12.1		คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
3.12.2		คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
3.12.3		คือ การตัดสินใจ
3.12.4		คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน
3.12.5		คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า
3.12.6		คือ เอกสาร/รายงาน
3.12.7		คือ ฐานข้อมูล
3.12.8		คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย/ต้องควบคุมเป็นพิเศษ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ทำหน้าที่ พิจารณาตรวจสอบทบทวนรายการ และจำนวนพัสดุสำรองคลังย่อยแก่กระแสไฟฟ้าจัดซื้อในระบบจำหน่าย และขอ อนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา และตรวจสอบความพร้อมใช้งานของพัสดุกองคลัง สำรองคลังฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าจัดซื้อ (Storage Location)

4.2 ผคล./ผคบ. ทำหน้าที่ ตรวจสอบจัดหา-เติมเต็มพัสดุกองคลังฉุกเฉินและงานแก้ไข กระแสไฟฟ้าจัดซื้อภายใต้สถานที่จัดเก็บ (Storage Location) และโอนพัสดุไปยังสถานที่ จัดเก็บในสังกัดตนเองให้เพียงพอกับการใช้งาน โดยมีให้เกินอนุมัติที่ผู้อำนวยการเขต ได้พิจารณาอนุมัติไว้

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

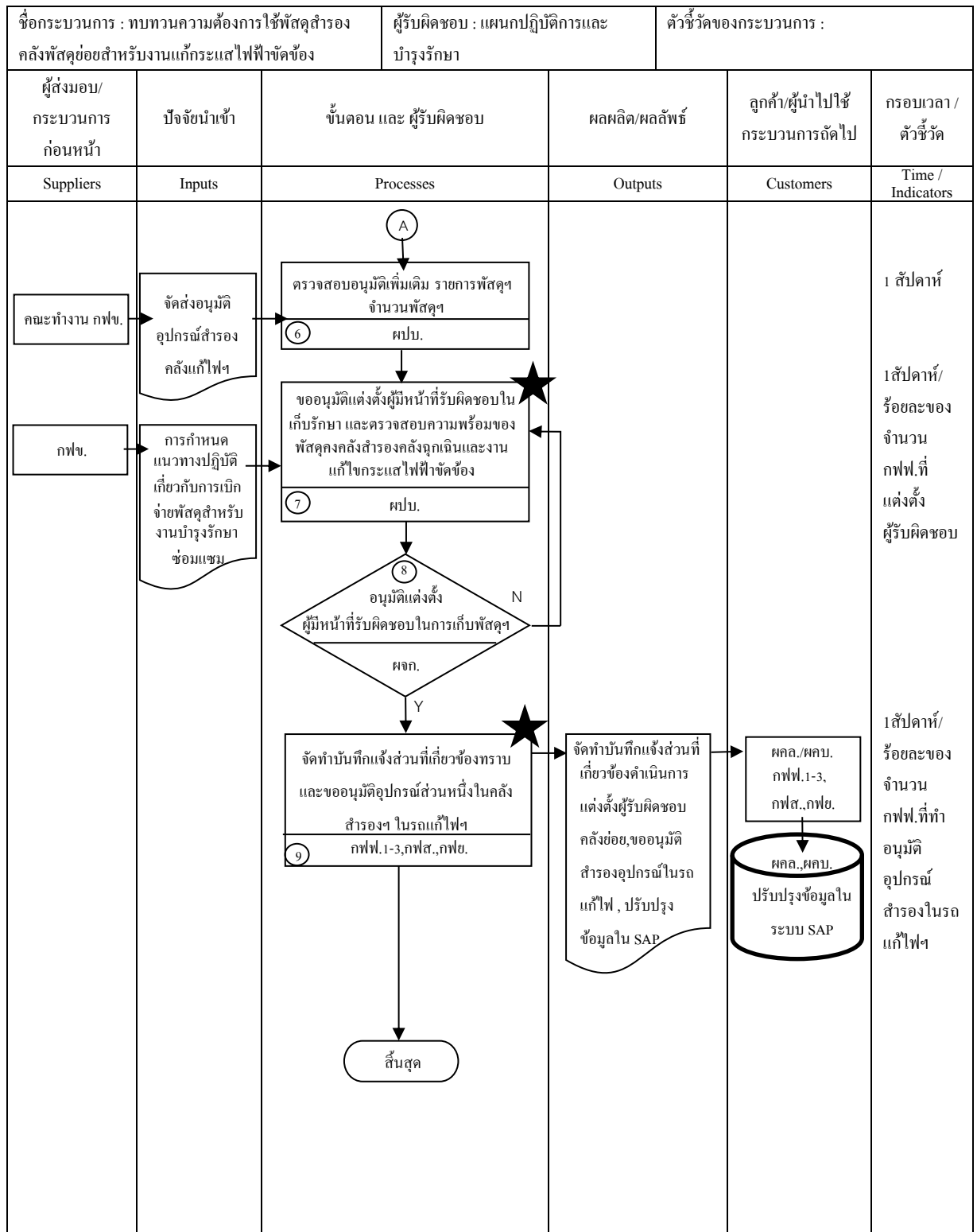


กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) (ต่อ)



กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ดำเนินการตรวจสอบทบทวนและจัดทำรายการแจ้งความต้องการพัสดุสำรองฯ โดยมีรายการและจำนวนพัสดุสำรองฯ ปีก่อนหน้าใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง ตามแบบฟอร์ม ถ้าต้องการใช้รายการและจำนวนพัสดุสำรองฯ ของเดิม ให้จัดทำบันทึกยืนยันใช้ข้อมูลเดิม แจ้งให้คณะกรรมการ กฟข. ทราบ

6.2 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. รายงานผลการทบทวนและแจ้งความต้องการพัสดุลงคลังสำรองคลังฉุกเฉินฯ แจ้ง ผบ.ป. สรุปรวบรวม แจ้งให้คณะกรรมการ กฟข. ทราบ ในกรณีต้องการปรับปรุงรายการและจำนวนพัสดุสำรองฯ

6.3 คณะทำงานพิจารณา โดยนำข้อมูลที่ได้จาก กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. มาพิจารณาตามความเหมาะสมหรือไม่ กับ ข้อมูลที่ กฟฟ.หน่วยงานแจ้งความต้องการ สำรองคลังย่อยสำหรับเบิกใช้งานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง โดยให้มีพัสดุเพื่อรองรับการใช้งานประมาณ 7 วัน และให้มีพัสดุสำรองคลัง Safety Stock ไม่เกิน 1 เดือน เมื่อพิจารณาแล้ว รวบรวมนำเสนอ อช. อนุมัติรายการพัสดุลงคลังสำรองสำหรับเบิกใช้งานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องให้แต่ละ กฟฟ.ไว้ใช้งาน

6.4 คณะทำงาน จัดส่งอนุมัติจำนวนรายการ/จำนวนพัสดุสำรองฯ ตามแบบฟอร์ม ให้ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ถือปฏิบัติ

6.5 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ดำเนินการตรวจสอบรายการและจำนวนพัสดุฯ ตามอนุมัติเพียงพอหรือไม่ ซึ่งหากที่ใดมีความจำเป็นต้องสำรองพัสดุฯ ไม่เป็นไปตามจำนวนและรายการที่คณะกรรมการ นำเสนอ อช. อนุมัติ ให้ดำเนินการดังนี้

6.5.1 หากต้องการสำรองจำนวนหรือรายการพัสดุฯ น้อยกว่าที่กำหนดตามข้อ 6.5 ให้ทำบัญชีแจ้ง ผจก. เห็นชอบ เพื่อใช้ในการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุฯ

6.5.2 หากต้องการสำรองจำนวนหรือรายการพัสดุฯ มากกว่าที่กำหนดตามข้อ 6.5 ให้นำเสนอขออนุมัติ อช. พร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา สั่งการต่อไป

6.6 ผบ.ป. รวบรวมข้อมูลรายการ/จำนวนพัสดุลงคลัง ที่ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. จัดทำบันทึกขออนุมัติปรับปรุงเพิ่มเติมรายการ/จำนวนพัสดุฯ แจ้งคณะกรรมการ กฟข.ดำเนินการต่อไป

6.7 คณะทำงาน ดำเนินการจัดส่งอนุมัติเพิ่มเติมรายการ/จำนวนพัสดุฯ

6.8 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษา และตรวจสอบความพร้อมของพัสดुकคลังสำรองคลังฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

6.9 ผจก.อนุมัติแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษา และตรวจสอบความพร้อมของพัสดुकคลังสำรองคลังฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

6.9.1 ผู้รับผิดชอบ ตามข้อ 6.9 ทำบันทึกสรุปความต้องการพัสดุ แจ้งคลังพัสดุ ตามที่ได้รับอนุมัติ

6.9.2 ผู้รับผิดชอบตามข้อ 6.9 ทำบันทึกตรวจนับพัสดुकคลังฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และรายงานให้ ผู้บังคับบัญชา ผผ./ผจก. รับทราบ จำนวนพัสดุดำรองแก้ไขไฟฟ้า

6.10 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. จัดส่งสำเนาอนุมัติแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษา และตรวจสอบความพร้อมของพัสดुकคลังสำรองคลังฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้า ขัดข้อง ให้คณะทำงาน กฟย. ทราบ

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. ตรวจสอบ อุปกรณ์สำรองคลังฯ ปัจจุบัน พร้อมตรวจสอบอุปกรณ์ในระบบจำหน่าย	1.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล และเอกสารประกอบการชี้แจง 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด(ภายใน 1 สัปดาห์)
2. ทบทวนความต้องการพัสดุดำรองแก้ไขไฟฟ้า	2.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล ประกอบการชี้แจง 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด(ภายใน 1 สัปดาห์)

3. จัดทำรายงานความต้องการพัสดุ นำเสนอ อบ. เพื่อขออนุมัติจำนวน รายการ/จำนวนพัสดุดำรง	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล ประกอบการชี้แจง 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด(ภายใน 1 สัปดาห์)
4. ตรวจสอบจำนวนรายการจำนวนพัสดุ สำรองฯ ที่ได้รับการอนุมัติ จาก กฟข. เพียงพอหรือไม่	4.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด(ภายใน 1 สัปดาห์)
5. จัดทำบันทึกขออนุมัติปรับปรุงเพิ่มเติม รายการ/จำนวนพัสดุดำรงฯ (ตาม แบบฟอร์ม)	5.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด(ภายใน 1 สัปดาห์)
6. ตรวจสอบข้อมูลรายการพัสดุเพิ่มเติม จำนวนพัสดุ	6.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด(ภายใน 1 สัปดาห์)
7. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้มีหน้าที่หน้าผิชอบ ในการเก็บรักษาและตรวจสอบความ พร้อมของพัสดุดำรงฯ	7.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล 7.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด(ภายใน 1 สัปดาห์)
8. จัดทำบันทึกแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ผคล./ผคบ. และขออนุมัติ ผจก. ส่วนหนึ่งในคลังแก้ ไฟฟ้า สำรองประจำรถยนต์แก้ไขไฟฯ	10.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร ประกอบการชี้แจง 10.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด(ภายใน 1 สัปดาห์)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินการจัดทำคู่มือกระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุดำรงคลังพัสดุย่อยสำหรับงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และมีมาตรฐานชัดเจน กำหนดจำนวนอุปกรณ์แก้ไขไฟฟ้า ได้ครบถ้วนเพียงพอกับความต้องการ, มีระยะเวลาในการทบทวนปรับปรุงรายการอุปกรณ์ชัดเจน(ใช้เวลาไม่เกิน 8 สัปดาห์ในการทบทวนปรับปรุง)

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุดำรงคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา

7.2.2 มีกระบวนการงาน และคู่มือปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน รวมทั้งมีข้อมูลในการบริหารจัดการพัสดุสำรองแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนา ด้านกระบวนการ สามารถตรวจสอบได้

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ - ความคุ้มค่าภายใน - SLA	ประจำ กฟฟ.	/ผบป./ผกป./กฟย.	อย่างน้อยปีละครั้ง ก่อนเดือน ธ.ค.

9. เอกสารอ้างอิง

9.1 ระเบียบ กฟผ.ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2559 (กปร.(ปร)284/2559)(กปร.(ปร)275/2559)

9.2 อนุมัติ ผวก. ลว. 27 เม.ย.2552(ตามบันทึกที่ ผชช.12(อ.)-89/2552 ลว. 2 เม.ย.2552) เรื่องการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุสำหรับงานบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบจำหน่าย

10. แบบฟอร์มที่ใช้

10.1 แบบฟอร์มขออนุมัติ เพิ่ม-ลด อุปกรณ์สำรองเพื่อใช้ซ่อมแซมระบบจำหน่ายและแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง(แบบฟอร์มส่ง กฟข.)

10.2 แบบฟอร์มขออนุมัติ เพิ่ม-ลด อุปกรณ์สำรองคลังพัสดุ เพื่อใช้ซ่อมแซมระบบจำหน่ายและแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องให้ กฟจ.อุทัยธานี(อนุมัติจาก กฟข.)

10.3 แบบฟอร์มใบส่งคืนพัสดุ(ส่งคืนพัสดุที่ขอลดอุปกรณ์สำรองคลังฯ)

10.4 แบบฟอร์มแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบพัสดुकงคลังสำรองคลังฉุกเฉิน

10.5 แบบฟอร์มขออนุมัติรายการเครื่องมือและจำนวนอุปกรณ์สำรองแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องประจำปีรถยนต์แก้ไข(ขออนุมัติ ผจก.นำอุปกรณ์ประจำปีรถ)

11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ/เครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

11.1 โปรแกรม Microsoft Excel

11.2 โปรแกรม Microsoft Word

11.3 โปรแกรม SAP T-Code MB52 รายการสต็อกคลังสินค้าในมือ

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (การดำเนินการ)

1.ตัวอย่างแบบฟอร์ม แบบฟอร์มขออนุมัติ เพิ่ม-ลด อุปกรณ์สำรองเพื่อใช้ ซ่อมแซมระบบจำหน่ายและแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง(แบบฟอร์มส่ง กฟข.)


บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.อน. ถึง กวบ.น.๓
เลขที่ น.๓ อน.(ปบ.)๕๖๖ /๒๕๕๗ วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๕๗
เรื่อง ขออนุมัติเพิ่ม-ลด อุปกรณ์สำรองเพื่อใช้ซ่อมแซมระบบจำหน่ายและแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง
อ้างถึง บันทึกที่ น.๓ วบ.(บช.)-๑๔๕๘ ลว.๘ ก.ย.๒๕๔๔

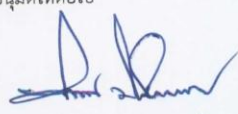
เรียน อ.ก.ว.บ.น.๓

๑.เรื่องเดิม
ตามบันทึกที่ น.๓ วบ.(บช.)-๑๔๕๘ ลว.๘ ก.ย.๒๕๔๔ ขออนุมัติกำหนดรายการ และจำนวนอุปกรณ์สำรองเพื่อใช้ซ่อมแซมระบบจำหน่ายและแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องเพื่อให้ กฟฟ.ชั้น ๑-๔ ในสังกัด กฟน.๓ เบิกไว้ใช้งาน

๒.ข้อมูลเบื้องต้น
เนื่องจากปัจจุบัน กฟจ.อุทัยธานี มีระบบจำหน่ายแรงสูง ๓๗๔.๘๒๒ วงจร/กม. ระบบจำหน่ายแรงต่ำ ๕๑๘.๐๕๒ วงจร/กม. หม้อแปลง กฟภ..๓๑๗...เครื่อง และหม้อแปลงผู้ใช้ไฟ...๓๑๓...เครื่อง อุปกรณ์ป้องกัน DROPOUT FUSE จำนวน ๕๙ โล้นแยก ทำให้ต้องมีการบริการที่รวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งาน กฟจ.อุทัยธานี จึงได้ตรวจสอบรายการอุปกรณ์สำรองเพื่อใช้ซ่อมแซมระบบจำหน่ายและแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องแล้วพบว่าบางรายการไม่เพียงพอ และบางรายการคลังพัสดุ อนุ. ไม่ได้จัดซื้อมาใช้งาน(กฟภ.ยกเลิกการใช้งานแล้ว)

๓.ข้อพิจารณา
ทั้งนี้เพื่อให้อุปกรณ์สำรองใช้ซ่อมแซมระบบจำหน่ายและแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง มีความสอดคล้องกับ ความจำเป็นในการใช้งานและการบริการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กฟจ.อุทัยธานี จึงขอ อนุมัติเพิ่ม-ลด อุปกรณ์สำรองเพื่อใช้ซ่อมแซมระบบจำหน่ายและแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ของกฟจ.อุทัยธานี รายละเอียดตามเอกสารแนบ จำนวน ๕ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและได้โปรดอนุมัติให้ต่อไป


(นายชัยยศ ประสมทอง)
ผชน.๔ ปฏิบัติงานแทน ผจก.อน

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา โทรศัพท์ ...๐๕๖-๕๒๔๔๖๑๑ ดาวเทียม ๑๖๕๑๑

ปิดงาน - ส่งงานแล้ว 25 ก.พ. 2557

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

รายการและจำนวนอุปกรณ์สำรองแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องที่ขอเพิ่ม - ลด ของ คลังสำรองฯ ผปบ.กฟอ.น.

ร.ท.	รหัสพัสดุ (SAP)	รายการ	อนุมัติสำรอง				หน่วย
			เดิม	เพิ่ม	ลด	รวม	
1	1000110001	คอน คอน. ขนาด 100x100x2,500 มม.	4	-	-	4	ท่อน
2	1000110003	คอน คอน. ขนาด 120x120x2,000 มม.	4	-	-	4	ท่อน
3	1010200001	เหล็กประกบกับคอน 30x6 มม. ยาว 760 มม.	8	-	-	8	อัน
4	1010110200	สลักเกลียว เอ็ม 16x130 มม.	8	-	-	8	ชุด
5	1010110201	สลักเกลียว เอ็ม 16x170 มม.	8	-	-	8	ชุด
6	1010110202	สลักเกลียว เอ็ม 16x200 มม.	6	-	-	6	ชุด
7	1010110203	สลักเกลียว เอ็ม 16x250 มม.	6	-	-	6	ชุด
8	1010110204	สลักเกลียว เอ็ม 16x300 มม.	6	-	-	6	ชุด
9	1010110205	สลักเกลียว เอ็ม 16x350 มม.	4	-	-	4	ชุด
10	1010110206	สลักเกลียว เอ็ม 16x400 มม.	4	-	-	4	ชุด
11	1010110207	สลักเกลียว เอ็ม 16x450 มม.	4	-	-	4	ชุด
12	1010110208	สลักเกลียว เอ็ม 16x500 มม.	4	-	-	4	ชุด
13	1010120001	สลักเกลียวตลอด เอ็ม 16x450 มม.	6	-	-	6	ชุด
14	1010130001	สลักเกลียวห่วงกลม เอ็ม 16x450 มม.	6	-	-	6	ชุด
15	1010130002	สลักเกลียวห่วงกลม เอ็ม 16x500 มม.	6	-	-	6	ชุด
16	1010180001	นัทรูปห่วง เอ็ม 16 ดิน 582	6	-	-	6	อัน
17	1010180100	แหวนรองแบบเรียบสี่เหลี่ยมจัตุรัส 52x52x4.5 มม. รู 18 มม. มอก. 258	20	-	-	20	อัน
18	1010230000	ยูแคลมป์สลัก 1 ตัว เอ็ม 8	25	-	15	10	ชุด
19	1010230001	ยูแคลมป์สลัก 1 ตัว เอ็ม 16	10	-	-	10	ชุด
20	1020200002	ลวดอลูมิเนียมกลม ขนาด 4 มม.	6	-	2	4	ก.ก.
21	1030010002	ลูกถ้วยไลน์โพสท์ 22 เควี	6	4	-	10	ลูก
22	1030020000	ลูกถ้วยแขวนแบบ ก.(แบบ 52-1) มอก.354	12	-	-	12	ลูก
23	1020010007	สายอลูมิเนียมเปลือย 185 ค.มม. มอก.85	60	-	-	60	เมตร
24	1020020002	สายอลูมิเนียมแกนเหล็ก 50/8 ค.มม. มอก.86	60	40	-	100	เมตร
25	1020070002	สายอลูมิเนียมตีเกลียวชนิดอัดแน่นหุ้มฉนวน พีวีซี.750 โวลท์ 50 ค.มม.	60	40	-	100	เมตร
26	1020070004	สายอลูมิเนียมตีเกลียวชนิดอัดแน่นหุ้มฉนวน พีวีซี.750 โวลท์ 95 ค.มม.	60	-	-	60	เมตร
27	1020200000	ลวดอลูมิเนียมแบน 1x10 มม.	4	-	-	4	ก.ก.
28	1020330100	สอทไลน์แคลมป์สำหรับสาย 25-50 ค.มม.	6	2	-	8	ชุด

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา

ที่	รหัสวัสดุ (SAP)	รายการ	อนุมัติสำรอง				หน่วย
			เดิม	เพิ่ม	ลด	รวม	
29	1020330101	สอทไลน์แคลมป์สำหรับสาย 50-120 ค.มม.	6	2	-	8	ชุด
30	1020330000	เบลแคลมป์สำหรับสาย 25-50 ค.มม.	6	2	-	8	อัน
31	1020330001	เบลแคลมป์สำหรับสาย 70-185 ค.มม.	6	2	-	8	อัน
32	1020300102	พี.จี.คอนเนคเตอร์ สลักคู่ (25-95 ค.มม.)	20	-	-	20	อัน
33	1020300103	พี.จี.สามสลัก (70-185 ค.มม.)	20	-	-	20	อัน
34	1020320002	คอนเนคเตอร์ชนิดบีบ (25-50 ค.มม.)	20	-	-	20	อัน
35	1020320003	คอนเนคเตอร์ชนิดบีบ (50-95 ค.มม.)	20	-	-	20	อัน
36	1020310000	คอนเนคเตอร์เข้าปลายสายอลูมิเนียม 25-35 ค.มม.	10	-	-	10	อัน
37	1020310001	คอนเนคเตอร์เข้าปลายสายอลูมิเนียม 50-70 ค.มม.	10	-	-	10	อัน
38	1020310002	คอนเนคเตอร์เข้าปลายสายอลูมิเนียม 95-120 ค.มม.	10	-	-	10	อัน
39	1020420102	หางปลาเจาะรูสำหรับสายอลูมิเนียม 50 ค.มม.	10	-	-	10	อัน
40	1020420104	หางปลาเจาะรูสำหรับสายอลูมิเนียม 95 ค.มม.	10	-	-	10	อัน
41	1020420106	หางปลาเจาะรูสำหรับสายอลูมิเนียม 185 ค.มม.	-	10	-	10	อัน
42	1020400002	หลอดต่อสายชนิดบีบรับแรงดึงสายอลูมิเนียม 50 ค.มม.	12	-	-	12	อัน
43	1020400004	หลอดต่อสายชนิดบีบรับแรงดึงสายอลูมิเนียม 95 ค.มม.	12	-	-	12	อัน
44	1020400007	หลอดต่อสายชนิดบีบรับแรงดึงสายอลูมิเนียม 185 ค.มม.	8	4	-	12	อัน
45	1020400102	หลอดต่อสายชนิดบีบรับแรงดึงสาย ACSR 50 ค.มม.	12	-	-	12	อัน
46	1020410002	หลอดต่อสายชนิดบีบไม่รับแรงดึงสายอลูมิเนียม 50 ค.มม.	12	-	-	12	อัน
47	1020410007	หลอดต่อสายชนิดบีบไม่รับแรงดึงสายอลูมิเนียม 185 ค.มม.	12	-	-	12	อัน
48	1040020100	ฟิวส์สวิตช์แรงต่ำ 400 แอมป์ 500 โวลท์	6	-	-	6	ชุด
49	1040020001	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด 50 แอมป์	15	5	-	20	อัน
50	1040020002	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด 80 แอมป์	15	5	-	20	อัน
51	1040020003	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด 100 แอมป์	15	5	-	20	อัน
52	1040020004	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด 160 แอมป์	15	5	-	20	อัน
53	1040020005	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด 200 แอมป์	15	5	-	20	อัน
54	1040020006	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด 250 แอมป์	10	5	-	15	อัน
55	1040020007	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด 300 แอมป์	8	-	-	8	อัน
56	1040010000	ดรอปเอาท์ฟิวส์คัทเอาท์หนึ่งอินชูละเตอร์ 22 ควี. 100 แอมป์	4	2	-	6	ชุด
57	1040030002	ฟิวส์ลิงค์ 22 ควี. 3 แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.หรือแบบ ไฮเจจ	15	5	-	20	เส้น

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้วัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

ที่	รหัสวัสดุ (SAP)	รายการ	อนุมัติสำรอง				หน่วย
			เดิม	เพิ่ม	ลด	รวม	
58	1040030003	ฟิวส์ลิ่งค์ 22 เควี. 5-6 แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.หรือแบบไฮเจจ 5 แอมป์	15	5	-	20	เส้น
59	1040030004	ฟิวส์ลิ่งค์ 22 เควี. 8 แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	15	5	-	20	เส้น
60	1040030005	ฟิวส์ลิ่งค์ 22 เควี. 10 แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	15	5	-	20	เส้น
61	1040030006	ฟิวส์ลิ่งค์ 22 เควี. 15 แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	15	5	-	20	เส้น
62	1040030007	ฟิวส์ลิ่งค์ 22 เควี. 20 แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	15	5	-	20	เส้น
63	1040030008	ฟิวส์ลิ่งค์ 22 เควี. 25 แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	15	5	-	20	เส้น
64	1040030009	ฟิวส์ลิ่งค์ 22 เควี. 30 แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	15	5	-	20	เส้น
65	1040030010	ฟิวส์ลิ่งค์ 22 เควี. 40 แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	6	4	-	10	เส้น
66	1040030011	ฟิวส์ลิ่งค์ 22 เควี. 50 แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	6	-	-	6	เส้น
67	1020180002	เทปไฟฟ้า พีวีซี, ใช้ภายนอก ม้วนขนาด 19 มม. x 20 มม.	12	-	-	12	ม้วน
68	1040000000	ล่อฟ้า 20-21 เควี. 5 กิโลแอมป์	4	-	-	4	ชุด
69	1040000001	ล่อฟ้า 20-21 เควี. 10 กิโลแอมป์	4	-	-	4	ชุด
70	1020050000	สายเคเบิลอากาศ ขนาด 50 ต.มม.	0	100	-	100	เมตร
71	1020050004	สายเคเบิลอากาศ ขนาด 185 ต.มม.	40	60	-	100	เมตร
72	1020180003	เทปพันสายเคเบิลอากาศแรงสูงขนาด ¼"x30 ฟุต	10	2	-	12	ม้วน
73	1030110000	สเตรนแคลมป์แบบตรงสายอลูมิเนียม 35-70 ต.มม. อลูมิเนียมแกนเหล็ก 35-50 ต.มม.	6	-	-	6	ชุด
74	1030110004	สเตรนแคลมป์แบบตรง สำหรับสายอลูมิเนียม 185 ต.มม.	6	-	-	6	ชุด
75	1030130000	แร็ค 2 x 200 มม. (2x8") แบบหลังขึ้น	5	-	-	5	ก้าน
76	1030130001	แร็ค 3 x 200 มม. (3x8") แบบหลังขึ้น	5	-	-	5	ก้าน
77	1030130002	แร็ค 4 x 200 มม. (4x8") แบบหลังขึ้น	5	-	-	5	ก้าน
78	1030030000	ลูกกรอกแรงต่ำ EEI-NEMA CLASS 53-2	8	-	-	8	ลูก
79	1040000300	ล่อฟ้าแรงต่ำ 250-500 โวลท์ 2.5-5.0 กิโลแอมป์	10	-	-	10	ชุด
80	1020260201	ปรี่ฟอร์มเข้าสายเคเบิลอากาศ 22 KV ขนาด 185 ต.มม.	-	6	-	6	อัน

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้วัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา

รายการและจำนวนอุปกรณ์สำรองแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องที่ขอยกเลิกใช้งาน ของ คลังสำรองฯ ผบ.กฟอ.อน.

ร.ร.	รหัสพัสดุ (SAP)	รายการ	อนุมัติสำรอง				หน่วย
			เดิม	เพิ่ม	ลด	รวม	
1	1010120000	สลักเกลียวตลอด เอ็ม 16x400 มม.	6			ขอยกเลิก	ชุด
2	1010180101	แหวนรองแบบเรียบสี่เหลี่ยมจัตุรัส 62x62x4.5 มม. รู 22 มม. มอก. 258	20			ขอยกเลิก	อัน
3	1010180102	แหวนรองแบบเรียบสี่เหลี่ยมจัตุรัส 72x72x6.0 มม. รู 26 มม. มอก. 258	20			ขอยกเลิก	อัน
4	1010180200	แหวนสี่เหลี่ยมโค้ง 50x50x5 มม. รู 18 มม.	18			ขอยกเลิก	อัน
5	1010180201	แหวนสี่เหลี่ยมโค้ง 60x60x5 มม. รู 22 มม.	18			ขอยกเลิก	อัน
6	1030000001	ลูกถ้วยก้านตรง 22 เควี. แบบ ข.	-			ขอยกเลิก	ลูก
7	1030100000	ก้านลูกถ้วย 22 เควี.	-			ขอยกเลิก	ก้าน
8	1020010001	สายอลูมิเนียมเปลือย 35 ค.มม. มอก.85	40			ขอยกเลิก	เมตร
9	1020010002	สายอลูมิเนียมเปลือย 50/7 ค.มม. มอก.85	40			ขอยกเลิก	เมตร
10	1020010004	สายอลูมิเนียมเปลือย 95 ค.มม. มอก.85	40			ขอยกเลิก	เมตร
11	1020010005	สายอลูมิเนียมเปลือย 120 ค.มม. มอก.85	60			ขอยกเลิก	เมตร
12	1020020001	สายอลูมิเนียมแกนเหล็ก 35/6 ค.มม. มอก.86	60			ขอยกเลิก	เมตร
13	1020070000	สายอลูมิเนียมตีเกลียวชนิดอัดแน่นหุ้มฉนวน พีวีซี.750 โวลท์ 25 ค.มม.	60			ขอยกเลิก	เมตร
14	1020070001	สายอลูมิเนียมตีเกลียวชนิดอัดแน่นหุ้มฉนวน พีวีซี.750 โวลท์ 35 ค.มม.	60			ขอยกเลิก	เมตร
15	1020070003	สายอลูมิเนียมตีเกลียวชนิดอัดแน่นหุ้มฉนวน พีวีซี.750 โวลท์ 70 ค.มม.	60			ขอยกเลิก	เมตร
16	1020320000	คอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบเอช สำหรับสายเข้าอลูมิเนียม 10-16 ค.มม.	20			ขอยกเลิก	อัน
17	1020300101	พี.จี.คอนเนคเตอร์ สลักคู่ (16-70 ค.มม.)	20			ขอยกเลิก	อัน
18	1020420101	หางปลาเจาะรูสำหรับสายอลูมิเนียม 35 ค.มม.	10			ขอยกเลิก	อัน
19	1020420103	หางปลาเจาะรูสำหรับสายอลูมิเนียม 70 ค.มม.	10			ขอยกเลิก	อัน
20	1020420105	หางปลาเจาะรูสำหรับสายอลูมิเนียม 120 ค.มม.	10			ขอยกเลิก	อัน
21	1020400001	หลอดต่อสายชนิดบีบรับแรงดึงสายอลูมิเนียม 35 ค.มม.	12			ขอยกเลิก	อัน
22	1020400003	หลอดต่อสายชนิดบีบรับแรงดึงสายอลูมิเนียม 70 ค.มม.	12			ขอยกเลิก	อัน
23	1020400005	หลอดต่อสายชนิดบีบรับแรงดึงสายอลูมิเนียม 120 ค.มม.	12			ขอยกเลิก	อัน
24	1020400101	หลอดต่อสายชนิดบีบรับแรงดึงสาย ACSR 35 ค.มม.	8			ขอยกเลิก	อัน
25	1020410003	หลอดต่อสายชนิดบีบไม่รับแรงดึงสายอลูมิเนียม 70 ค.มม.	12			ขอยกเลิก	อัน
26	1020410004	หลอดต่อสายชนิดบีบไม่รับแรงดึงสายอลูมิเนียม 95 ค.มม.	12			ขอยกเลิก	อัน
27	1020410005	หลอดต่อสายชนิดบีบไม่รับแรงดึงสายอลูมิเนียม 120 ค.มม.	12			ขอยกเลิก	อัน
28	-	คอมเปาค์ช่วยสัมผัสทางไฟฟ้า	1			ขอยกเลิก	ก.ก.
29	1040020000	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด 32 แอมป์	10			ขอยกเลิก	อัน
30	1040020009	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด 400 แอมป์	5			ขอยกเลิก	อัน

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา

ที่	รหัสวัสดุ (SAP)	รายการ	อนุมัติสำรอง				หน่วย
			เดิม	เพิ่ม	ลด	รวม	
31	1040030012	ฟิวส์ลิ่งค์ 22 เควี. 65 แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	6			ขอยกเลิก	เส้น
32	1020440002	เคเบิลสเปเซอร์ชนิดอลูมิเนียมขนาด 120-185 ค.มม.	5			ขอยกเลิก	ตัว
33	1020440108	ชุดห้วงรัดสายสำหรับเคเบิลสเปเซอร์ชนิดอลูมิเนียม	15			ขอยกเลิก	อัน
34	1020440111	ชุดห้วงรัดสายสะพานเคเบิลสเปเซอร์ชนิดอลูมิเนียม	15			ขอยกเลิก	อัน
35	1020060001	สาย PIC ขนาด 50 ค.มม.	40			ขอยกเลิก	เมตร
36	1020060002	สาย PIC ขนาด 95 ค.มม.	40			ขอยกเลิก	เมตร
37	1020060004	สาย PIC ขนาด 185 ค.มม.	40			ขอยกเลิก	เมตร
38	1040010006	กระบอกฟิวส์ 22 เควี. 100 แอมป์	6			ขอยกเลิก	อัน
39	1020420400	สลักต่อปลายเข้าสายอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับสายอลูมิเนียมขนาด 50 ค.มม.	10			ขอยกเลิก	อัน
40	1040030013	ฟิวส์ลิ่งค์ 22 เควี. 100 แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	-			ขอยกเลิก	เส้น
41	1020260000	ปริฟอร์มเข้าปลายสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนขนาด 50 ค.มม.	6			ขอยกเลิก	อัน
42	1020250004	ปริฟอร์มเข้าปลายสาย AL. หุ้มฉนวนไม่เต็มพิกัด 22 kV. 185 ค.มม.	6			ขอยกเลิก	ชุด
43	1030130100	ที่จับลูกรอก 4 1/4" สำหรับลูกรอก EEI-NEMA CLASS 53-2	5			ขอยกเลิก	อัน
44	1030130101	ที่จับลูกรอกแบบแยกสำหรับลูกรอก EEI-NEMA CLASS 53-3	10			ขอยกเลิก	อัน

หมายเหตุ: อุปกรณ์ที่ขอยกเลิก เนื่องจากคลังวัสดุ อนุ. ไม่ได้จัดซื้อมาใช้งาน (กฟภ.ยกเลิกการใช้งานแล้ว)

2.ตัวอย่าง แบบฟอร์มอนุมัติอุปกรณ์สำรองคลังพัสดุ เพื่อใช้ซ่อมแซมระบบจำหน่ายและแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องให้ กฟจ.อุทัยธานี(อนุมัติจาก กฟข.)



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กวบ.น.๓ ถึง ผบ.ก.น.๓

เลขที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่ม-ลดอุปกรณ์สำรองคลังพัสดุ เพื่อใช้ซ่อมแซมระบบจำหน่าย และแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง
ให้ กฟจ.อุทัยธานี

อ้างถึง

เรียน ผบ.ก.น.๓ ผ่าน รผ.ก.น.๓ (ร) ๒ พ.ค. ๒๕๕๗

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่ น.๓/วบ.(บอ.) - ๑๔๕๘ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๔๙ ขออนุมัติกำหนดรายการ และจำนวนอุปกรณ์สำรองเพื่อใช้ซ่อมแซมระบบจำหน่าย และแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องให้ กฟฟ.ชั้น ๑-๔ ในสังกัด กฟน.๓ เบิกไว้ใช้งาน

๒. ข้อมูล

ตามบันทึกที่ น.๓ อ.น.(ป.บ.) - ๔๗๙/๒๕๕๗ ลว. ๔ มี.ค. ๒๕๕๗ ขออนุมัติเพิ่ม-ลดอุปกรณ์สำรองคลังพัสดุ เพื่อใช้ซ่อมแซมระบบจำหน่าย และแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง มีความสอดคล้องกับความเป็นจริง

๓. ข้อพิจารณา

กวบ.น.๓ ได้พิจารณาแล้วว่าปัจจุบันสภาพระบบจำหน่ายของ กฟจ.อุทัยธานี มีการขยายเขต และติดตั้งหม้อแปลง , อุปกรณ์ป้องกันไลน์จำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้อุปกรณ์สำรอง มีเพียงพอไว้ใช้งานใกล้เคียงกับความเป็นจริง จึงเห็นควรอนุมัติให้ กฟจ.อุทัยธานี เพิ่ม-ลดอุปกรณ์สำรองคลังพัสดุ เพื่อใช้ซ่อมแซมระบบจำหน่าย และแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องได้ตามบันทึกที่ น.๓ อ.น.(ป.บ.) - ๔๗๙/๒๕๕๗ ลว. ๔ มี.ค. ๒๕๕๗ ดังนี้

ที่	รหัสพัสดุ	รายการ	อนุมัติเดิม	ขออนุมัติเพิ่ม	ขออนุมัติยกเลิก	รวม	หน่วย
๑	๑๐๐๐๑๑๐๐๐๑	คอน คอร, ขนาด ๑๐๐x๑๐๐x๒,๕๐๐ มม.	๔	-	-	๔	ท่อน
๒	๑๐๐๐๑๑๐๐๐๓	คอน คอร, ขนาด ๑๒๐x๑๒๐x๒,๐๐๐ มม.	๔	-	-	๔	ท่อน
๓	๑๐๑๐๒๐๐๐๐๑	เหล็กประกับคอน ๓๐x๖ มม. ยาว ๗๖๐ มม.	๘	-	-	๘	อัน
๔	๑๐๑๐๑๑๐๒๐๐	สลักเกลียว เอ็ม ๑๖x๑๓๐ มม.	๘	-	-	๘	ชุด
๕	๑๐๑๐๑๑๐๒๐๑	สลักเกลียว เอ็ม ๑๖x๑๓๗๐ มม.	๘	-	-	๘	ชุด
๖	๑๐๑๐๑๑๐๒๐๒	สลักเกลียว เอ็ม ๑๖x๒๐๐ มม.	๖	-	-	๖	ชุด
๗	๑๐๑๐๑๑๐๒๐๓	สลักเกลียว เอ็ม ๑๖x๒๕๐ มม.	๖	-	-	๖	ชุด
๘	๑๐๑๐๑๑๐๒๐๔	สลักเกลียว เอ็ม ๑๖x๓๐๐ มม.	๖	-	-	๖	ชุด
๙	๑๐๑๐๑๑๐๒๐๕	สลักเกลียว เอ็ม ๑๖x๓๕๐ มม.	๔	-	-	๔	ชุด
๑๐	๑๐๑๐๑๑๐๒๐๖	สลักเกลียว เอ็ม ๑๖x๔๐๐ มม.	๔	-	-	๔	ชุด
๑๑	๑๐๑๐๑๑๐๒๐๗	สลักเกลียว เอ็ม ๑๖x๔๕๐ มม.	๔	-	-	๔	ชุด
๑๒	๑๐๑๐๑๑๐๒๐๘	สลักเกลียว เอ็ม ๑๖x๕๐๐ มม.	๔	-	-	๔	ชุด
๑๓	๑๐๑๐๑๒๐๐๐๐	สลักเกลียวตจอต เอ็ม ๑๖x๔๐๐ มม.	๖	-	๖	-	ชุด

/-๒-

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา

-๒-

ที่	รหัสวัสดุ	รายการ	อนุมัติ เดิม	ขอ อนุมัติ เพิ่ม	ขอ อนุมัติ ยกเลิก	รวม	หน่วย
๑๔	๑๐๑๐๑๒๐๐๐๑	สลักเกลียวตลอด เอ็ม ๑๖x๔๕๐ มม.	๖	-	-	๖	ชุด
๑๕	๑๐๑๐๑๓๐๐๐๑	สลักเกลียวหัวกลม เอ็ม ๑๖x๔๕๐ มม.	๖	-	-	๖	ชุด
๑๖	๑๐๑๐๑๓๐๐๐๒	สลักเกลียวหัวกลม เอ็ม ๑๖x๕๐๐ มม.	๖	-	-	๖	ชุด
๑๗	๑๐๑๐๑๔๐๐๐๑	นักรูปห่วง เอ็ม ๑๖ ดิน ๕๘๒	๖	-	-	๖	อัน
๑๘	๑๐๑๐๑๔๐๐๐๑	แหวนรองแบบเรียบสี่เหลี่ยมจัตุรัส ๕๒x๕๒x๔.๕ มม. รู ๑๘ มม. มอก. ๒๕๘	๒๐	-	-	๒๐	อัน
๑๙	๑๐๑๐๑๔๐๐๐๑	แหวนรองแบบเรียบสี่เหลี่ยมจัตุรัส ๖๒x๖๒x๔.๕ มม. ๑ ๒๒ มม. มอก. ๒๕๘	๒๐	-	๒๐	-	อัน
๒๐	๑๐๑๐๑๔๐๐๐๒	แหวนรองแบบเรียบสี่เหลี่ยมจัตุรัส ๗๒x๗๒x๖.๐ มม. รู ๒๖ มม. มอก. ๒๕๘	๒๐	-	๒๐	-	อัน
๒๑	๑๐๑๐๑๔๐๐๐๒	แหวนสี่เหลี่ยมโค้ง ๕๐x๕๐x๕ มม. รู ๑๘ มม.	๑๘	-	๑๘	-	อัน
๒๒	๑๐๑๐๑๔๐๐๐๑	แหวนสี่เหลี่ยมโค้ง ๖๐x๖๐x๕ มม. รู ๒๒ มม.	๑๘	-	๑๘ (คืนคลังพัสดุ)	-	อัน
๒๓	๑๐๑๐๒๓๐๐๐๐	ยูแคลมป์ปลั๊ก ๑ ตัว เอ็ม ๘ R	๒๕	-	๑๕ (คืนคลังพัสดุ)	๑๐	ชุด
๒๔	๑๐๑๐๒๓๐๐๐๑	ยูแคลมป์ปลั๊ก ๑ ตัว เอ็ม ๑๖	๑๐	-	-	๑๐	ชุด
๒๕	๑๐๒๐๒๐๐๐๐๒	สวดลูมิเนียมกลม ขนาด ๔ มม.	๖	-	๒ (คืนคลังพัสดุ)	๔	ก.ก.
๒๖	๑๐๓๐๐๐๐๐๐๑	ลูกถ้วยก้านตรง ๒๒ เครวี. แบบ ข.	-	-	-	-	ลูก
๒๗	๑๐๓๐๐๐๐๐๐๑	ก้านลูกถ้วย ๒๒ เครวี.	-	-	-	-	ก้าน
๒๘	๑๐๓๐๐๐๐๐๐๒	ลูกถ้วยไลน์โพสท์๒๒ เครวี ชนิดทนพาเวอร์อาร์ค	๖	๔	-	๑๐	ลูก
๒๙	๑๐๓๐๐๒๐๐๐๐	ลูกถ้วยแขวนแบบ ก.(แบบ ๕๒-๑) มอก.๓๕๔	๑๒	-	-	๑๒	ลูก
๓๐	๑๐๒๐๐๑๐๐๐๑	สายอลูมิเนียมเปลือย ๓๕ ต.มม. มอก.๘๕	๔๐	-	๔๐	-	เมตร
๓๑	๑๐๒๐๐๑๐๐๐๒	สายอลูมิเนียมเปลือย ๕๐/๗ ต.มม. มอก.๘๕	๔๐	-	๔๐	-	เมตร
๓๒	๑๐๒๐๐๑๐๐๐๔	สายอลูมิเนียมเปลือย ๙๕ ต.มม. มอก.๘๕	๔๐	-	๔๐	-	เมตร
๓๓	๑๐๒๐๐๑๐๐๐๕	สายอลูมิเนียมเปลือย ๑๒๐ ต.มม.มอก.๘๕	๖๐	-	๖๐	-	เมตร
๓๔	๑๐๒๐๐๑๐๐๐๗	สายอลูมิเนียมเปลือย ๑๘๕ ต.มม. มอก.๘๕	๖๐	-	-	๖๐	เมตร
๓๕	๑๐๒๐๐๒๐๐๐๑	สายอลูมิเนียมแกนเหล็ก ๓๕/๖ ต.มม. มอก.๘๖	๖๐	-	๖๐	-	เมตร
๓๖	๑๐๒๐๐๒๐๐๐๒	สายอลูมิเนียมแกนเหล็ก ๕๐/๘ ต.มม. มอก.๘๖	๖๐	๔๐	-	๑๐๐	เมตร
๓๗	๑๐๒๐๐๗๐๐๐๐	สายอลูมิเนียมตีเกลียวชนิดอัดแน่นหุ้มฉนวน พีวีซี.๗๕๐ โวลท์ ๒๕ ต.มม.	๖๐	-	๖๐ (คืนคลังพัสดุ)	-	เมตร
๓๘	๑๐๒๐๐๗๐๐๐๑	สายอลูมิเนียมตีเกลียวชนิดอัดแน่นหุ้มฉนวน พีวีซี.๗๕๐ โวลท์ ๓๕ ต.มม.	๖๐	-	๖๐	-	เมตร
๓๙	๑๐๒๐๐๗๐๐๐๒	สายอลูมิเนียมตีเกลียวชนิดอัดแน่นหุ้มฉนวน พีวีซี.๗๕๐ โวลท์ ๕๐ต.มม.	๖๐	๔๐	-	๑๐๐	เมตร
๔๐	๑๐๒๐๐๗๐๐๐๓	สายอลูมิเนียมตีเกลียวชนิดอัดแน่นหุ้มฉนวน พีวีซี.๗๕๐ โวลท์ ๗๐ ต.มม.	๖๐	-	๖๐	-	เมตร

/-๓-

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้วัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา

-๓-

ที่	รหัสพัสดุ	รายการ	อนุมัติ เดิม	ขอ อนุมัติ เพิ่ม	ขอ อนุมัติ ยกเลิก	รวม	หน่วย
๔๑	๑๐๒๐๐๗๐๐๐๔	สายอลูมิเนียมดีเกสียาชนิคัดแน่นหุ้มฉนวน พีวีซี. ๗๕๐ โวลท์ ๙๕ ค.ม.ม.	๖๐	-	-	๖๐	เมตร
๔๒	๑๐๒๐๒๐๐๐๐๐	ลวดอลูมิเนียมแบน ๑x๑๐ม.ม.	๔	-	-	๔	ก.ก.
๔๓	๑๐๒๐๓๓๐๑๐๐	ออตไลน์แคลมป์สำหรับสาย ๒๕-๕๐ ค.ม.ม.	๖	๒	-	๘	ชุด
๔๔	๑๐๒๐๓๓๐๑๐๑	ออตไลน์แคลมป์สำหรับสาย ๕๐-๑๒๐ ค.ม.ม.	๖	๒	-	๘	ชุด
๔๕	๑๐๒๐๓๓๐๑๐๐	เบลแคลมป์สำหรับสาย ๒๕-๕๐ ค.ม.ม.	๖	๒	-	๘	อัน
๔๖	๑๐๒๐๓๓๐๑๐๑	เบลแคลมป์สำหรับสาย ๗๐-๑๘๕ ค.ม.ม.	๖	๒	-	๘	อัน
๔๗	๑๐๒๐๓๒๐๐๐๐	คอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบเอช สำหรับสายเข้า อลูมิเนียม ๑๐-๑๖ ค.ม.ม.	๒๐	-	๒๐	-	อัน
๔๘	๑๐๒๐๓๐๐๑๐๑	พี.จี.คอนเนคเตอร์ สลักคู่ (๑๖-๗๐ ค.ม.ม.)	๒๐	-	๒๐	-	อัน
๔๙	๑๐๒๐๓๐๐๑๐๒	พี.จี.คอนเนคเตอร์ สลักคู่ (๒๕-๙๕ ค.ม.ม.)	๒๐	-	-	๒๐	อัน
๕๐	๑๐๒๐๓๐๐๑๐๓	พี.จี.สามสลัก (๗๐-๑๘๕ ค.ม.ม.)	๒๐	-	-	๒๐	อัน
๕๑	๑๐๒๐๓๒๐๐๐๒	คอนเนคเตอร์ชนิดบีบ (๒๕-๕๐ ค.ม.ม.)	๒๐	-	-	๒๐	อัน
๕๒	๑๐๒๐๓๒๐๐๐๓	คอนเนคเตอร์ชนิดบีบ (๕๐-๙๕ ค.ม.ม.)	๒๐	-	-	๒๐	อัน
๕๓	๑๐๒๐๓๑๐๐๐๐	คอนเนคเตอร์เข้าปลายสายอลูมิเนียม ๒๕-๓๕ ค.ม.ม.	๑๐	-	-	๑๐	อัน
๕๔	๑๐๒๐๓๑๐๐๐๑	คอนเนคเตอร์เข้าปลายสายอลูมิเนียม ๕๐-๗๐ ค.ม.ม.	๑๐	-	-	๑๐	อัน
๕๕	๑๐๒๐๓๑๐๐๐๒	คอนเนคเตอร์เข้าปลายสายอลูมิเนียม ๙๕-๑๒๐ ค.ม.ม.	๑๐	-	-	๑๐	อัน
๕๖	๑๐๒๐๔๒๐๐๐๑	หางปลาเจาะรูสำหรับสายอลูมิเนียม ๓๕ ค.ม.ม.	๑๐	-	๑๐	-	อัน
๕๗	๑๐๒๐๔๒๐๐๐๒	หางปลาเจาะรูสำหรับสายอลูมิเนียม ๕๐ ค.ม.ม.	๑๐	-	-	๑๐	อัน
๕๘	๑๐๒๐๔๒๐๐๐๓	หางปลาเจาะรูสำหรับสายอลูมิเนียม ๗๐ ค.ม.ม.	๑๐	-	๑๐	-	อัน
๕๙	๑๐๒๐๔๒๐๐๐๔	หางปลาเจาะรูสำหรับสายอลูมิเนียม ๙๕ ค.ม.ม.	๑๐	-	-	๑๐	อัน
๖๐	๑๐๒๐๔๒๐๐๐๕	หางปลาเจาะรูสำหรับสายอลูมิเนียม ๑๒๐ ค.ม.ม.	๑๐	-	๑๐	-	อัน
๖๑	๑๐๒๐๔๐๐๐๐๑	หลอดต่อสายชนิดบีบรับแรงดึงสายอลูมิเนียม ๓๕ ค.ม.ม.	๑๒	-	๑๒	-	อัน
๖๒	๑๐๒๐๔๐๐๐๐๒	หลอดต่อสายชนิดบีบรับแรงดึงสายอลูมิเนียม ๕๐ ค.ม.ม.	๑๒	-	-	๑๒	อัน
๖๓	๑๐๒๐๔๐๐๐๐๓	หลอดต่อสายชนิดบีบรับแรงดึงสายอลูมิเนียม ๗๐ ค.ม.ม.	๑๒	-	๑๒	-	อัน
๖๔	๑๐๒๐๔๐๐๐๐๔	หลอดต่อสายชนิดบีบรับแรงดึงสายอลูมิเนียม ๙๕ ค.ม.ม.	๑๒	-	-	๑๒	อัน
๖๕	๑๐๒๐๔๐๐๐๐๕	หลอดต่อสายชนิดบีบรับแรงดึงสายอลูมิเนียม ๑๒๐ ค.ม.ม.	๑๒	-	๑๒	-	อัน
๖๖	๑๐๒๐๕๐๐๐๐๖	หลอดต่อสายชนิดบีบรับแรงดึงสายอลูมิเนียม ๑๘๕ ค.ม.ม.	๘	๔	-	๑๒	อัน
๖๗	๑๐๒๐๕๐๐๐๐๑	หลอดต่อสายชนิดบีบรับแรงดึงสาย ACSR ๓๕ ค.ม.ม.	๘	-	๘	-	อัน

/-๔-

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา

-๕-

ที่	รหัสพัสดุ	รายการ	อนุมัติเดิม	ขออนุมัติเพิ่ม	ขออนุมัติยกเลิก	รวม	หน่วย
๖๘	๑๐๒๐๔๐๐๑๐๒	หลอดต่อสายชนิดบีบรับแรงดึงสาย ACSR ๕๐ ต.มม.	๑๒	-	-	๑๒	อัน
๖๙	๑๐๒๐๔๑๐๐๐๒	หลอดต่อสายชนิดบีบไม่รับแรงดึงสายอลูมิเนียม ๕๐ ต.มม.	๑๒	-	-	๑๒	อัน
๗๐	๑๐๒๐๔๑๐๐๐๓	หลอดต่อสายชนิดบีบไม่รับแรงดึงสายอลูมิเนียม ๗๐ ต.มม.	๑๒	-	๑๒	-	อัน
๗๑	๑๐๒๐๔๑๐๐๐๔	หลอดต่อสายชนิดบีบไม่รับแรงดึงสายอลูมิเนียม ๙๕ ต.มม.	๑๒	-	๑๒	-	อัน
๗๒	๑๐๒๐๔๑๐๐๐๕	หลอดต่อสายชนิดบีบไม่รับแรงดึงสายอลูมิเนียม ๑๒๐ ต.มม.	๑๒	-	๑๒	-	อัน
๗๓	๑๐๒๐๔๑๐๐๐๗	หลอดต่อสายชนิดบีบไม่รับแรงดึงสายอลูมิเนียม ๑๘๕ ต.มม.	๑๒	-	-	๑๒	อัน
๗๔	๙๐๙๐๐๑๐๐๓๕	คอมแปดช่วยสัมผัสทางไฟฟ้า	๑	-	๑	-	ก.ก.
๗๕	๑๐๔๐๐๒๐๑๐๐	ฟิวส์สวิตช์แรงต่ำ ๔๐๐ แอมป์ ๕๐๐ โวลท์	๖	-	-	๖	ชุด
๗๖	๑๐๔๐๐๒๐๐๐๐	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด ๓๒ แอมป์	๑๐	-	๑๐	-	อัน
๗๗	๑๐๔๐๐๒๐๐๐๑	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด ๕๐ แอมป์	๑๕	๕	-	๒๐	อัน
๗๘	๑๐๔๐๐๒๐๐๐๒	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด ๘๐ แอมป์	๑๕	๕	-	๒๐	อัน
๗๙	๑๐๔๐๐๒๐๐๐๓	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด ๑๐๐ แอมป์	๑๕	๕	-	๒๐	อัน
๘๐	๑๐๔๐๐๒๐๐๐๔	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด ๑๖๐ แอมป์	๑๕	๕	-	๒๐	อัน
๘๑	๑๐๔๐๐๒๐๐๐๕	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด ๒๐๐ แอมป์	๑๕	๕	-	๒๐	อัน
๘๒	๑๐๔๐๐๒๐๐๐๖	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด ๒๕๐ แอมป์	๑๐	๕	-	๑๕	อัน
๘๓	๑๐๔๐๐๒๐๐๐๗	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด ๓๐๐ แอมป์	๘	-	-	๘	อัน
๘๔	๑๐๔๐๐๒๐๐๐๘	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด ๔๐๐ แอมป์	๕	-	๕ (คืนคลังพัสดุ)	-	อัน
๘๕	๑๐๔๐๐๑๐๐๐๐	ครอบเอาท์พาสส์คัทเอาท์หนึ่งอินชูลิเตอร์ ๒๒ เควี. ๑๐๐ แอมป์	๔	๒	-	๖	ชุด
๘๖	๑๐๔๐๐๓๐๐๐๒	ฟิวส์ลิงค์ ๒๒ เควี. ๓ แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค. หรือแบบไฮเจจ	๑๕	๕	-	๒๐	เส้น
๘๗	๑๐๔๐๐๓๐๐๐๓	ฟิวส์ลิงค์ ๒๒ เควี. ๕-๖ แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค. หรือแบบไฮเจจ ๕ แอมป์	๑๕	๕	-	๒๐	เส้น
๘๘	๑๐๔๐๐๓๐๐๐๔	ฟิวส์ลิงค์ ๒๒ เควี. ๘ แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	๑๕	๕	-	๒๐	เส้น
๘๙	๑๐๔๐๐๓๐๐๐๕	ฟิวส์ลิงค์ ๒๒ เควี. ๑๐ แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	๑๕	๕	-	๒๐	เส้น
๙๐	๑๐๔๐๐๓๐๐๐๖	ฟิวส์ลิงค์ ๒๒ เควี. ๑๕ แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	๑๕	๕	-	๒๐	เส้น
๙๑	๑๐๔๐๐๓๐๐๐๗	ฟิวส์ลิงค์ ๒๒ เควี. ๒๐ แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	๑๕	๕	-	๒๐	เส้น
๙๒	๑๐๔๐๐๓๐๐๐๘	ฟิวส์ลิงค์ ๒๒ เควี. ๒๕ แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	๑๕	๕	-	๒๐	เส้น
๙๓	๑๐๔๐๐๓๐๐๐๙	ฟิวส์ลิงค์ ๒๒ เควี. ๓๐ แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	๑๕	๕	-	๒๐	เส้น
๙๔	๑๐๔๐๐๓๐๐๑๐	ฟิวส์ลิงค์ ๒๒ เควี. ๔๐ แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	๖	๔	-	๑๐	เส้น

/-๕-

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา

-๕-

ที่	รหัสวัสดุ	รายการ	อนุมัติเดิม	ขออนุมัติเพิ่ม	ขออนุมัติยกเลิก	รวม	หน่วย
๔๕	๑๐๔๐๐๓๐๐๑๑	ฟิวส์ลิ่งค์ ๒๒ เควี. ๕๐ แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	๖	-	-	๖	เส้น
๔๖	๑๐๔๐๐๓๐๐๑๒	ฟิวส์ลิ่งค์ ๒๒ เควี. ๖๕ แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	๖	-	๖	-	เส้น
๔๗	๑๐๒๐๑๘๐๐๐๒	เทปไฟฟ้าพีวีซี.ใช้ภายนอก ม้วนขนาด ๑๙ มม.X๒๐ม.	๑๒	-	-	๑๒	ม้วน
๔๘	๑๐๔๐๐๐๐๐๐๐	ล่อฟ้า ๒๐-๒๑ เควี. ๕ กิโลแอมป์	๔	-	-	๔	ชุด
๔๙	๑๐๔๐๐๐๐๐๐๑	ล่อฟ้า ๒๐-๒๑ เควี. ๑๐ กิโลแอมป์	๔	-	-	๔	ชุด
๑๐๐	๑๐๒๐๔๔๐๐๐๒	เคเบิลสเปเซอร์ชนิดอลูมิเนียมเซรามิก ๑๒๐-๑๘๕ ต.มม.	๕	-	๕	-	ตัว
๑๐๑	๑๐๒๐๔๔๐๐๐๓	ชุดหัวรัดสายสำหรับเคเบิลสเปเซอร์ชนิดอลูมิเนียม	๑๕	-	๑๕	-	อัน
๑๐๒	๑๐๒๐๔๔๐๐๑๑	ชุดหัวรัดสายสะพานเคเบิลสเปเซอร์ชนิดอลูมิเนียม	๑๕	-	๑๕	-	อัน
๑๐๓	๑๐๒๐๖๖๐๐๐๑	สายPIC ขนาด ๕๐ ต.มม.	๔๐	-	๔๐	-	เมตร
๑๐๔	๑๐๒๐๖๖๐๐๐๒	สาย PIC ขนาด ๙๕ ต.มม.	๔๐	-	๔๐	-	เมตร
๑๐๕	๑๐๒๐๖๖๐๐๐๔	สาย PIC ขนาด ๑๘๕ ต.มม.	๔๐	-	๔๐	-	เมตร
๑๐๖	๑๐๒๐๕๕๐๐๐๔	สายเคเบิลอากาศ ขนาด ๑๘๕ ต.มม.	๔๐	๖๐	-	๑๐๐	เมตร
๑๐๗	๑๐๔๐๐๑๐๐๐๖	กระบอกฟิวส์ ๒๒ เควี. ๑๐๐ แอมป์	๖	-	๖	-	อัน
๑๐๘	๑๐๒๐๑๘๐๐๐๓	เทปพันสายเคเบิลอากาศแรงสูงขนาด ๓/๔"x๓๐ ฟุต	๑๐	๒	-	๑๒	ม้วน
๑๐๙	๑๐๒๐๔๒๐๔๐๐	สลักต่อปลายสายสายอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับสายอลูมิเนียมขนาด ๕๐ ต.มม.	๑๐	-	๑๐ (คืนคลังพัสดุ)	-	อัน
๑๑๐	๑๐๔๐๐๓๐๐๑๓๑	ฟิวส์ลิ่งค์ ๒๒ เควี. ๑๐๐ แอมป์ EEI-NEMA แบบ เค.	-	-	-	-	เส้น
๑๑๑	๑๐๒๐๒๖๐๐๐๐	ปริฟอร์มเข้าปลายสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนขนาด ๕๐ ต.มม.	๖	-	๖	-	อัน
๑๑๒	๑๐๒๐๒๕๐๐๐๔	ปริฟอร์มเข้าปลายสาย AL-หุ้มฉนวนไม่เติมพิกัด ๒๒ kV. ๑๘๕ ต.มม.	๖	-	๖	-	ชุด
๑๑๓	๑๐๓๐๑๑๐๐๐๐	สเตรนแคลมป์แบบตรงสายอลูมิเนียม ๓๕-๗๐ ต.มม. อลูมิเนียมแกนเหล็ก ๓๕-๕๐ ต.มม.	๖	-	-	๖	ชุด
๑๑๔	๑๐๓๐๑๑๐๐๐๔	สเตรนแคลมป์แบบตรง สำหรับสายอลูมิเนียม ๑๘๕ ต.มม.	๖	-	-	๖	ชุด
๑๑๕	๑๐๓๐๑๓๐๐๐๐	แร็ค ๒ X ๒๐๐ มม. (๒x๘") แบบหลังยื่น	๕	-	-	๕	ก้าน
๑๑๖	๑๐๓๐๑๓๐๐๐๑	แร็ค ๓ X ๒๐๐ มม. (๓x๘") แบบหลังยื่น	๕	-	-	๕	ก้าน
๑๑๗	๑๐๓๐๑๓๐๐๐๒	แร็ค ๔ X ๒๐๐ มม. (๔x๘") แบบหลังยื่น	๕	-	-	๕	ก้าน
๑๑๘	๑๐๓๐๐๓๐๐๐๐	ลูกกรอกแรงต่ำ.EEI-NEMA CLASS ๕๓-๒	๘	-	-	๘	ลูก
๑๑๙	๑๐๓๐๑๓๐๐๐๐	ที่จับลูกกรอก ๔ ๑/๔" สำหรับลูกกรอก EEI-NEMA CLASS ๕๓-๒	๕	-	๕ (คืนคลังพัสดุ)	-	อัน
๑๒๐	๑๐๓๐๑๓๐๐๐๑	ที่จับลูกกรอกแบบแยกสำหรับลูกกรอก EEI-NEMA CLASS ๕๓-๓	๑๐	-	๑๐ (คืนคลังพัสดุ)	-	อัน

/-๖-

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา

-๖-

ที่	รหัสพัสดุ	รายการ	อนุมัติเดิม	ขออนุมัติเพิ่ม	ขออุทธรณ์ยกเลิก	รวม	หน่วย
๑๒๓	๑๐๔๐๐๐๐๓๐๐	ล่อฟ้าแรงต่ำ ๒๕๐-๕๐๐ โวลท์ ๒.๕-๕.๐ กิโลแอมป์	๓๐	-	-	๓๐	ชุด
๑๒๒	๑๐๔๐๐๑๐๐๑๑	ครอบเอาต์เลทเอาต์ชิตปลดได้เมื่อโหลด ๒๒ เครวี	-	-	-	-	ชุด

หมายเหตุ ๑. รายการอุปกรณ์ที่ ๒๓,๒๕ ขอลดจำนวนอุปกรณ์ลง และส่วนที่เหลือคืนคลังพัสดุ
 ๒. รายการอุปกรณ์ที่ ๒๒,๓๗,๔๔,๑๐๔,๑๑๔ และ ๑๒๐ คืนคลังพัสดุ
 ๓. รายการอุปกรณ์ที่ขอยกเลิกเนื่องจาก รหัสอุปกรณ์ไม่มีอุปกรณ์สำรองในคลังพัสดุ กฟง.อุทัยธานี ตามบันทึกเลขที่ น.๓ อ.น.(ค.บ.)-๔๖๑/๒๕๕๗ ลว. ๓ มี.ค. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียน อ.ข.น.๓ พิจารณาอนุมัติให้ กฟง.อุทัยธานี เพิ่ม-ลดอุปกรณ์สำรองคลังพัสดุ เพื่อใช้ซ่อมแซมระบบจำหน่าย และแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ได้ตามเสนอ

(นายจตุรศักดิ์ นาคคำม)
 อ.ก.ว.บ.น.๓
 ๒ พ.ค. ๒๕๕๗

เรียน อ.ข.น.๓

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายรัชสันติ ชลิตศิริ)
 ร.ฝ.บ.ก.น.๓ ปฏิบัติงานแทน อ.ฝ.บ.ก.น.๓
 ๒ พ.ค. ๒๕๕๗

ที่ น.๓ กว.บ.(บ.อ.) ๑๐๐๗/๒๕๕๗

เรียน อ.ก.ว.บ.(น.๓),ผ.ก.อ.น.

อนุมัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธีรพงษ์ บุรีรักษ์)
 - 2 พ.ค. 2557
 อ.ฝ.บ.ก.น.๓ ปฏิบัติงานแทน อ.ข.น.๓

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๔๓ น.

เลขที่รับ 1599 ผู้รับ

แผนปฏิบัติการฯ อุทัยธานี

วันที่ ๕ พ.ค. ๕๗ เวลา ๐๘.๔๓ น.

เลขที่รับ 1317 ผู้รับ

☒ ชก.(ท.บ.) ☐ ผ.ชน.๑ ☐ น.บ.ท.๑ ☐ ๑๓๓

☒ ๑๓๒ ☐ ๑๓๓ ☐ ๑๓๔ ☐ ๑๓๕ ☒ ๑๓๖

☐ ๑๓๗ ☐ ๑๓๘ ☐ ๑๓๙ ☐ ๑๔๐ ☐ ๑๔๑

☐ ผ.ก.ท. ☐ ๑๔๒ ☐ ๑๔๓ ☐ ๑๔๔ ☐ ๑๔๕

☐ เพื่อทราบ ☐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

☒ เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวิทยา ธรรมจาร)
 ชก.(ท.)ปฏิบัติงานแทน ผ.ก.ก.ฟ.ง.อ.น.
 ๒ พ.ค. ๒๕๕๗

(นายศิริยุทธ กาญจนาร)
 ๒ พ.ค. ๒๕๕๗

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา

3.ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบส่งคืนพัสดุ (ส่งคืนพัสดุที่ขอลด-ยกเลิกใช้งานอุปกรณ์สำรองคลังฯ)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ใบส่งคืนพัสดุ			ใบส่งคืนพัสดุ		
คลังพัสดุ... มปป.อน..... ได้ส่งพัสดุตามรายการข้างล่างนี้คืนคลังพัสดุ.....อน.....แล้ว จากงาน.....แก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง, มปป.กฟจ.อน.....			เลขที่ บัญชี		
รหัสพัสดุ	จำนวน/หน่วย	รายการ	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เงิน	หน้า บ/ช
๑-๐๒-๐๓๒-๐๐๐๑	๒๐ EA	คอนเน็คเตอร์ ชนิดบี ๒๕-๕๐ TAP CU ๒.๕-๖			
๑-๐๑-๐๑๘-๐๒๐๑	๑๘ EA	แหวนสี่เหลี่ยมโค้ง ๖๐x๖๐x๕ มม. รู ๒๒ มม.			
๑-๐๒-๐๐๗-๐๐๐๐	๖๐ M	สายอลูมิเนียมตีเกลียวชนิดอัดแน่นหุ้มฉนวน พีวีซี.๗๕๐ โวลท์ ๒๕ ต.มม.			
๐๒-๐๔๒-๐๔๐๐	๑๐ EA	สลักต่อปลายเข้าสายอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับสาย อลูมิเนียมขนาด ๕๐ ต.มม.			
๑-๐๓-๐๑๓-๐๑๐๐	๕ EA	ที่จับลูกกรอก ๔ ๑/๔" สำหรับลูกกรอก EEI-NEMA CLASS ๕๓-๒			
๑-๐๓-๐๑๓-๐๑๐๑	๒ EA	ที่จับลูกกรอกแบบแยกสำหรับลูกกรอก EEI-NEMA CLASS ๕๓-๓			
๑-๐๔-๐๐๒-๐๐๐๘	๕ EA	เอชอาร์ซีฟิวส์แรงต่ำขนาด ๔๐๐ แอมป์			
๑-๐๑-๐๒๓-๐๐๐๐	๑๕ EA	ยูแคลมป์สลัก ๑ ตัว เอ็ม ๘			
ส่งคืนสภาพดี ตามบันทึกที่ น.๓ กวบ.(บช.)๑๐๐๗/๒๕๕๗สว.๒ พ.ค.๕๗ เรื่องขออนุมัติเพิ่ม-ลดอุปกรณ์สำรองพัสดุเพื่อ ใช้ซ่อมแซมระบบจำหน่าย และแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ให้ กฟจ.อุทัยธานี					
วันที่ส่งคืน ๒๖ พ.ค. ๒๕๕๗ ผู้ส่งคืน (นายจิรวัฒน์ วิสิทธิ์รุ่งเรือง) พรง. ๗ มปป.กฟจ.อน. หัวหน้าคลังพัสดุผู้รับคืน (.....)					
ผู้ลงบัญชี รายวัน					

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา

4.ตัวอย่างแบบฟอร์มแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบพัสดुकคลังสำรองคลัง ฉุกเฉิน


บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ทผ.ปบ.กฟจ.อน. ถึง ชจก.(ท)กฟจ.อน.
เลขที่ น.๓ อน.(ปบ.) /๒๕๕๖ วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๕๖
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบพัสดुकคลังสำรองคลังฉุกเฉิน
อ้างอิง บันทึกอนุมัติ ผวก.ที่ ผชช.๑๒(อ) ๘๙/๒๕๕๒ ลว.๒ เม.ย.๒๕๕๖

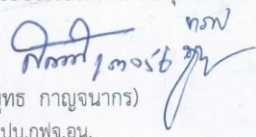
เรียน ชจก.(ท)กฟจ.อน.

ตามบันทึกที่อ้างถึงข้อ ๓.๕.๑ ให้ ผจก.กฟย., ผบ.กฟภ., ผกบ.กฟส., หรือแผนกอื่นๆ ที่ได้รับ
อนุมัติตามข้อ ๓.๑.๒ ให้แต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษา และตรวจสอบความพร้อมของ
พัสดुकคลังสำรองคลังฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

ผบ.อน. พิจารณาความเหมาะสมแล้ว เห็นควรอนุมัติแต่งตั้ง นายศิริวัฒน์ วิเศษรุ่งเรือง
พขง.๓ ผบ.อน. และ นายอนันตชิต เนียมสันเทียะ พขง.๔ ผบ.อน. เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบคลัง
พัสดุกสำรองคลังฉุกเฉินและแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. มีหน้าที่ในการเก็บรักษาพัสดुकคลังสำรอง
๒. มีหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมของพัสดुकคลังสำรอง
๓. มีหน้าที่เบิกพัสดูและอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อทดแทนของเดิมที่นำไปใช้งาน
๔. มีหน้าที่ตรวจนับพัสดुकคลังสำรองคลังฉุกเฉิน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้งและ
รายงานให้ ทผ.ปบ.อน. รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามอนุมัติให้ต่อไป


(นายศิริยุทธ กาญจนกร)
ทผ.ปบ.กฟจ.อน.


(นายวิทยา ธรรมจारी)
ชจก.(ท)ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟจ.อน.
๑๑ ต.ค. ๒๕๕๖

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา
โทรศัพท์ ...๐๕๖-๕๒๔๔๖๑ ดาวเทียม ๑๖๕๑๑


(นายศิริวัฒน์ วิเศษรุ่งเรือง)
พขง.๕ ผบ.กฟจ.อน.

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุกสำรองคลังพัสดุกย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

5.ตัวอย่างแบบฟอร์มขออนุมัติรายการเครื่องมือและจำนวนอุปกรณ์สำรองแก่ กระแสไฟฟ้าขัดข้องประจำรถยนต์แก่ไฟฟ้า(ขออนุมัติ ผจก.นำอุปกรณ์ประจำรถ)



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พชง.(EO)ผบ.กฟจ.อน. ถึง ผจก.กฟจ.อน.
เลขที่ วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดรายการเครื่องมือและจำนวนอุปกรณ์สำรองแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องประจำรถยนต์แก่ไฟฟ้า
หมายเลขทะเบียน ๘๐-๖๑๙๒ อน.(กระเช้าไฟฟ้า)

อ้างถึง อนุมัติที่ น.๓ กวบ.(บช.) ๑๐๐๗/๒๕๕๗ ลว. ๒ พ.ค.๒๕๕๗
อนุมัติที่ ผบช.(ผ)๕๒/๒๕๕๓ ลว. ๒๙ มิ.ย. ๕๓
อนุมัติที่ กมก.(วภ.) ๑๑๘๕/๒๕๕๓ ลว. ๑๖ มิ.ย. ๕๓

เรียน ผจก.กฟจ.อน. ผ่าน ผบ.กฟจ.อน.

๑.เรื่องเดิม
ตามบันทึกที่ น.๓ วบ.(บช.)๑๔๘๕ ลว. ๘ ก.ย. ๕๙ เรื่อง ขออนุมัติกำหนดรายการและจำนวน
อุปกรณ์สำรองเพื่อใช้ซ่อมแซมระบบจำหน่ายและแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ให้กับ กฟฟ.ชั้น ๑-๔ ในสังกัด กฟน.๓
เบกไว้ใช้งาน

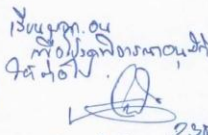
๒.รายละเอียด
ตามบันทึกที่ น.๓ กวบ.(บช.) ๑๐๐๗/๒๕๕๗ ลว. ๒ พ.ค.๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุมัติเพิ่ม-ลดอุปกรณ์
สำรองคลังพัสดุ เพื่อใช้ซ่อมแซมระบบจำหน่ายและแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องให้ กฟจ.อุทัยธานี
ตามบันทึกที่ ผบช.(ผ)๕๒/๒๕๕๓ ลว. ๒๙ มิ.ย. ๕๓ เรื่อง ขออนุมัติหลักการเพื่อปรับปรุงชุด
มาตรฐานเครื่องมือ-เครื่องใช้ประจำหน่วยงาน ของการไฟฟ้าเขตและการไฟฟ้าในสังกัด
ตามบันทึกที่ กมก.(วภ.)๑๑๘๕/๒๕๕๓ ลว. ๑๖ มิ.ย. ๕๓ เรื่อง ขออนุมัติมาตรฐานขั้นต่ำของ
จำนวนอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำชุดปฏิบัติงาน

๓.ข้อพิจารณา
ตามที่ กฟภ.และกฟน.๓ ได้อนุมัติกำหนดมาตรฐานในการกำหนดรายการเครื่องมือ อุปกรณ์
ความปลอดภัยประจำชุดปฏิบัติงานและจำนวนอุปกรณ์สำรองเพื่อใช้ในการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องไว้แล้ว
ปัจจุบัน ผบ.กฟจ.อน. ได้มีการขออนุมัติเพิ่ม-ลดอุปกรณ์สำรองคลังพัสดุ เพื่อใช้ซ่อมแซมระบบ
จำหน่ายและแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ตามบันทึกที่ น.๓ กวบ.(บช.) ๑๐๐๗/๒๕๕๗ ลว. ๒ พ.ค.๒๕๕๗ นั้น
ผบ.กฟจ.อน. จึงขออนุมัติ กำหนดรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัยประจำชุด
ปฏิบัติงานและจำนวนอุปกรณ์สำรองแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องประจำรถยนต์หมายเลขทะเบียน ๘๐-๖๑๙๒ อน.
(กระเช้าไฟฟ้า) ตามเอกสารแนบ โดยอุปกรณ์ไฟฟ้าประจำรถยนต์ ให้เบิกจากอุปกรณ์สำรองคลังพัสดุของ
ผบ.กฟจ.อน. ทั้งนี้ให้ พชง./ลชง.(แก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง)ผบ.กฟจ.อน. เป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ควบคุม
อุปกรณ์-เครื่องมือแก่ไฟฟ้าประจำรถยนต์ ให้มีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

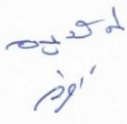
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ต่อไป



(นายจิรวัฒน์ วิสิริรุ่งเรือง)
พชง. ๖ ผบ.กฟจ.อน.



(นายจิรวัฒน์ วิสิริรุ่งเรือง)
พช.๖ ผบ.กฟจ.อน.



(นายวิฑูรย์ วัชรขจร)
ผจก.กฟจ.อน.
๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๗

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

กำหนดรายการเครื่องมืออุปกรณ์การแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องประจำรายการ

ชุดที่ 1			ชุดที่ 2			ชุดที่ 3		
ที่	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	ที่	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	ที่	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน
1	ไขควง	1	1	F.LINK 3A	5	1	ลูกถ้วยไลน์ โปส	2
2	คัตเตอร์ตัดสาย	1	2	F.LINK 6A	5	2	ลูกถ้วยแขวน	3
3	เชือก	1	3	F.LINK 8A	5	3	Drop Out Fuse	2
4	ข่าปีนเสา	1	4	F.LINK 10A	5	4	LT.Switch	2
5	รองเท้ายาง	1	5	F.LINK 15A	5	5	S.A.21KV 5KA	1
6	คีมจะลอง	2	6	F.LINK 20A	5	ชุดที่ 4		
7	ถุงมือยาง แรงสูง ,แรงต่ำ	1,1	7	F.LINK 25A	5	ที่	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน
บนรถ			8	F.LINK 30A	5	1	ไม้ชักไฟฟ้า แบบ 3 ท่อน	1
ที่	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	9	F.LINK 40A	5	2	ไม้ clamp stick 8"	2
1	สาย PVC 50 คมม	20	10	F-H.R.C 80 A	5	3	ไม้ voltage detector	1
2	สาย PVC 95 คมม	20	11	F-H.R.C 100 A	5			
3	สาย ACSR 50 คมม	20	12	F-H.R.C 160 A	5			
4	สาย SAC 185 คมม	20	13	F-H.R.C 200 A	3			
5	ชุดทำกราวด์ลงดิน	2	14	แท่งแรงต่ำ	2			
6	กรวยยาง	10	15	แท่งแรงสูง	2			
7	ลวดกลม 4 มม.	1 กก.	16	Bell C. 25-50	2			
			17	Bell C. 70-185	2			
			18	Hot C.25-50	2			
			19	Hot C.50-120	2			

รายงานการใช้อุปกรณ์แก้ไขสายไฟ (รายการอะไหล่ที่ใช้) (รายการอะไหล่ที่ใช้)

รายการอุปกรณ์แก้ไขสายไฟ ประจําวันที่.....เดือน.....ปี.ศ..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ที่	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	คงเหลือ	หมายเหตุ	ที่	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	คงเหลือ	หมายเหตุ	ที่	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	FLINK 3A	5			12	F-H.R.C 160 A	5			23	สาย PVC 50 ซม.	20		
2	FLINK 6A	5			13	F-H.R.C 200 A	3			24	สาย PVC 95 ซม.	20		
3	FLINK 8A	5			14	L.T.Switch	2			25	สาย ACSR 50 ซม.	20		
4	FLINK 10A	5			15	Drop Out Fuse	2			26	สาย SAC 185 ซม.	20		
5	FLINK 15A	5			16	S.A.21KV 5KA	1			27	เทปแรงสูง	2		
6	FLINK 20A	5			17	Bell C. 25-50	2			28	เทปแรงต่ำ	2		
7	FLINK 25A	5			18	Bell C. 70-185	2			29	ลวดกลม	1 กก.		
8	FLINK 30A	5			19	Hot C.25-50	2							
9	FLINK 40A	5			20	Hot C.50-120	2							
10	F-H.R.C 80 A	5			21	ลูกถ้วยแขวน	3							
11	F-H.R.C 100 A	5			22	ลูกถ้วยโกลนโพส	2							

เขียน หล.ป.กฟอ.น. พง. E/O

ขอแนบรายงานการใช้ อุปกรณ์แก้ไขสายไฟ ไฟฟ้าตัดข้อประจําตอนต้นแก้ไขสายไฟ (รายการแก้ไข)

ทราบ

หมายเหตุ

ให้ พง. /สข.ร.ร. 08.30-16.30 น. และ 16.30-08.30 น. เป็นผู้ตรวจสอบอุปกรณ์ และรายงานให้ หล.ป.ก.น. รับทราบ

หากมีเหตุจำเป็นต้องแก้ไขอุปกรณ์ทดแทนให้แจ้ง พง. E/O เพื่อดำเนินการต่อไป

หากตรวจพบว่ามีอุปกรณ์ชำรุดเสียหายโดยไม่ทราบสาเหตุในกรณีนี้ควรดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการลงโทษตามระเบียบ



กำหนดรายการเครื่อง 3-อุปกรณ์แก่กระแสน้ำไฟฟ้าขัดข้องประจำเขตไฟฟ้าแต่ละเขตไฟฟ้า

ตู้ที่ 1			ตู้ที่ 2			ตู้ที่ 3			ตู้ที่ 4		
ที่	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	ที่	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	ที่	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	ที่	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน
1	เพิ่มชุด สายกันตก	2,2	1	F.LINK 3A	5	1	คันอะตอง	2	1	Drop Out Fuse	2
2	แวนด์บับ คอนเน็คเตอร์	1	2	F.LINK 6A	5	2	คอปฟิงฮอย	1	2	LT-Switch	2
3	คัตเตอร์ตัดสาย	1	3	F.LINK 8A	5	3	ถุงมือยาง แรงสูง แรงต่ำ	1,1	3	กัมดักเล็กรัง SKA	2
4	เชือก	1	4	F.LINK 10A	5	4	สตรนเค้น 50	1	4	เบลเค้นปี่ 25-50	2
5	ขาปิ่นเสา	2	5	F.LINK 15A	5	5	สตรนเค้น 185	1	5	เบลเค้นปี่ 70-185	2
6	รองเท้ายาง	1	6	F.LINK 20A	5	6	เทปแรงต่ำ	4	6	HL.เค้นปี่ 25-50	2
บนรถ			7	F.LINK 25A	5	7	เทปแรงสูง	2	7	HL.เค้นปี่ 50-120	2
ที่	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	8	F.LINK 30A	5	8	PG 2 สลัก	4	8	Conn. 50 sq.mm.	6
1	ลูกถ้วยไลน์ โทส	4	9	F.LINK 40A	3	9	PG 3 สลัก	4	9	Conn.les 50 sq.mm.	6
2	ลูกถ้วยแขวน	6	10	F-H.R.C 50 A	5	10	ลูกปืน 25-50	6	10	Conn. 95 sq.mm.	6
3	ไม้ชักฟิวส์ แบบ 3 ท่อน	1	11	F-H.R.C 80 A	5	11	ไฮดรอลิกบีบหลอดต่อสาย	1	11	Conn. 185 sq.mm.	6
4	ไม้ clamp stick 8", 12"	1,1	12	F-H.R.C 100 A	5	12	โพลิบัสเตอร์	1	12	Conn.les 185 sq.mm.	6
5	สาย PVC 50 คมม	20	13	F-H.R.C 160 A	5				13	หางปลา 50 sq.	4
6	สาย PVC 95 คมม	20	14	F-H.R.C 200 A	5				14	หางปลา 95 sq.	4
7	สาย ACSR 50 คมม	20	15	F-H.R.C 250 A	4						
8	สาย SAC 185 คมม	20	16	F-H.R.C 315 A	1						
9	ชุดทำกราวด์ลงดิน	2									
10	ไม้ voltage detector	1									
11	ไม้ โพลิบัสเตอร์	1									
12	กรวยยาง	10									
13	ลวดกลม 4 มม.	1 กก.									

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้วัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก่กระแสน้ำไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา

ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา



กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุดำรงคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา

หมวด ๑

ลักษณะของคลังพัสดุ

ข้อ ๘ ลักษณะของคลังพัสดุ คลังพัสดุย่อย และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๘.๑ คลังพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการรับ จ่าย โอนระหว่างคลังพัสดุ และคลังพัสดุย่อย ขยาย เก็บรักษา ตรวจสอบ จัดส่งพัสดุตามแผนการจัดสรรพัสดุตามแผนงานและแบบเต็มเต็ม ที่คณะทำงานพิจารณาจัดสรรพัสดุภายในเขตกำหนด และจัดส่งพัสดุตามที่มีอำนาจอนุมัติสั่งโอนพัสดุ ประกอบด้วย

๘.๑.๑ คลังพัสดุในสำนักงานใหญ่

๘.๑.๑.๑ กองบริหารและจัดการคลังพัสดุ ๑ กองบริหารและจัดการคลังพัสดุ ๒ กองบริหารและจัดการคลังพัสดุ ๓ กองบริหารและจัดการคลังพัสดุ ๔ ซึ่งในระเบียบนี้เรียกว่า “ศูนย์กระจายพัสดุ”

๘.๑.๑.๒ ฝ่าย กองอื่น ๆ และแผนกที่มีพัสดุดังกล่าวรวมถึงอะไหล่ สำหรับงานก่อสร้างและงานซ่อมแซมบำรุงรักษา งานบริการ และกำหนดภาระหน้าที่รับผิดชอบพัสดุดังกล่าวของหน่วยงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๘.๑.๒ คลังพัสดุในส่วนภูมิภาค

แผนกคลังพัสดุหลัก และแผนกคลังพัสดุดำเนินการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓ ที่มีการกำหนดภาระหน้าที่รับผิดชอบพัสดุดังกล่าวของหน่วยงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและอัตราค่าจ้างประจำคลังพัสดุ ซึ่งในระเบียบนี้เรียกว่า “คลังพัสดุการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”

๘.๒ คลังพัสดุย่อย มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการรับ จ่าย ขอเบิกพัสดุสำรองระดับปลอดภัย โอนระหว่างคลังพัสดุและคลังพัสดุย่อย เก็บรักษา ตรวจสอบ จัดส่งพัสดุให้ผู้ใช้งานเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

๘.๒.๑ คลังพัสดุย่อยในสำนักงานใหญ่

ฝ่าย กองอื่น ๆ และแผนกที่มีพัสดุดังกล่าวรวมถึงอะไหล่สำหรับงานก่อสร้างและงานซ่อมแซมบำรุงรักษา งานบริการ ที่ไม่ได้กำหนดภาระหน้าที่รับผิดชอบพัสดุดังกล่าวของหน่วยงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เป็นคลังพัสดุย่อย

๘.๒.๒ คลังพัสดุย่อยในส่วนภูมิภาค

๘.๒.๒.๑ ฝ่าย กองอื่น ๆ และแผนกสังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑-๓ ที่ไม่มีการกำหนดอัตราค่าจ้างประจำคลังพัสดุ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาที่มีพัสดุดังกล่าวรวมถึงอะไหล่ สำหรับงานก่อสร้าง งานซ่อมแซมบำรุงรักษา และงานบริการ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เป็นคลังพัสดุย่อย

๘.๒.๒.๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย ซึ่งจำเป็นต้องจัดให้มีพัสดุดังกล่าวรวมถึงอะไหล่สำหรับ งานซ่อมแซมบำรุงรักษา และงานบริการ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เป็นคลังพัสดุย่อย

หมวด ๒

การรับพัสดุ

ข้อ ๙ การรับพัสดุ

๙.๑ การรับฝากพัสดุจากการจัดซื้อหรือการจ้าง เพื่อรอการตรวจรับ

๙.๑.๑ กรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุไว้ที่คลังพัสดุ แต่คณะกรรมการตรวจรับไม่อาจตรวจรับพัสดุนั้นได้ทันที ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการตรวจสอบสภาพทางกายภาพ เช่น ปริมาณ น้ำหนัก ชนิดของพัสดุ หมายเลข PEA หมายเลขเสา หมายเลข Reel ให้ถูกต้องตรงกับ ใบสั่งซื้อและเอกสารส่งของ ก่อนบันทึกรับฝาก ในทะเบียนหรือระบบงานที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด และจัดทำใบรับฝากพัสดุให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างลงนามผู้ส่งของ และเจ้าหน้าที่พัสดุลงนามผู้รับของทันที

๙.๑.๒ กรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบพัสดุที่โรงงานผู้ผลิต เมื่อคลังพัสดุได้รับหนังสือแจ้งส่งมอบพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการตรวจสอบสภาพทางกายภาพ เช่น ปริมาณ น้ำหนัก ชนิดของพัสดุ หมายเลข PEA หมายเลขเสา หมายเลข Reel ให้ถูกต้องตรงกับ ใบสั่งซื้อและเอกสารส่งของ ก่อนบันทึกรับฝาก ในทะเบียนหรือระบบงานที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด และจัดทำใบรับฝากพัสดุให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างลงนามผู้ส่งของ และเจ้าหน้าที่พัสดุลงนามผู้รับของทันที

๙.๑.๓ เมื่อบันทึกรับฝากพัสดุ ตามข้อ ๙.๑.๑-๙.๑.๒ ในทะเบียนหรือระบบงานที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดแล้วให้หน่วยงานจัดซื้อ หรือคลังพัสดุ สำเนาใบรับฝากพัสดุแจ้งคณะกรรมการตรวจรับโดยทันที เพื่อดำเนินการตรวจรับตามคู่มือการตรวจรับพัสดุที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด

๙.๒ การรับพัสดุจากการซื้อ การจ้าง

๙.๒.๑ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานสรุปผลการตรวจรับพัสดุ ต่อผู้สั่งซื้อเพื่อแจ้งให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง หรือคลังพัสดุดำเนินการรับพัสดุและบันทึกรับพัสดุดังกล่าวในทะเบียนหรือระบบงานที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดทันที และจัดทำใบรับของ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าแผนกลงนามให้ครบถ้วน

๙.๒.๒ กรณีมีความต้องการพัสดุเป็นกรณีเร่งด่วนหากล่าช้าอาจส่งผลกระทบต่อ การให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้า หรือเพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- กรณีการจัดซื้อที่จัดทำเป็นสัญญา คลังพัสดุ สามารถรับฝากพัสดุจากผู้ขายที่ได้รับอนุมัติสั่งซื้อจากผู้มีอำนาจแล้ว และอยู่ระหว่างรอการลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

- กรณีคณะกรรมการตรวจรับได้รับทราบผลการทดสอบพัสดุว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามมาตรฐานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และอยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารรายงานผลการตรวจรับอย่างเป็นทางการ คลังพัสดุสามารถรับพัสดุเข้าบัญชีได้ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

๙.๓ การรับพัสดุจากการโอน

๙.๓.๑ การรับพัสดุจากการโอนระหว่างคลังพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับโอนตรวจสอบรายละเอียดของพัสดุที่ได้รับ เช่น รหัสพัสดุ ปริมาณ น้ำหนัก สภาพ หมายเลขเสา หมายเลข Reel หมายเลข PEA หมายเลข Batch หากถูกต้องตรงกับใบส่งของ ให้ลงนามรับของ และบันทึกรับพัสดุใน

หมวด ๓

การเบิกจ่ายพัสดุและการยืมพัสดุ

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายพัสดุ การยืมพัสดุ และอำนาจการอนุมัติสั่งจ่ายพัสดุ

๑๐.๑ การจัดทำใบเบิกของ

๑๐.๑.๑ การจัดทำใบเบิกของจากระบบงานที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ให้ผู้ควบคุมงานลงนามในใบเบิกของ, หัวหน้าแผนกลงนามตรวจสอบ และผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามอนุมัติในใบเบิก ทุกครั้ง และตรวจสอบการจัดส่งข้อมูลใบเบิกของจากระบบงานด้วยทุกครั้ง

๑๐.๑.๒ การจัดทำใบเบิกของด้วยมือ (Manual) กรณีไม่มีหรือไม่สามารถ จัดทำจากระบบงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด

๑๐.๑.๒.๑ ใบเบิกของ จัดทำอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐาน ของหน่วยงาน

ฉบับที่ ๑ สำหรับคลังพัสดุหรือคลังพัสดุย่อย

ฉบับที่ ๒ สำหรับผู้ขอเบิก

๑๐.๑.๒.๒ ให้ขีดเส้นหน้าและหลังตัวเลขแสดงจำนวนทุกรายการใน ใบเบิกของ เช่น ต้องการเบิกอุปกรณ์ ๒ ชิ้น ให้เขียน -๒- ลงในช่องจำนวนอุปกรณ์ ให้ใส่ชื่องบ โครงการ และ หมายเลขงาน (ถ้ามี) ให้ขีดเส้นปิดรายการสุดท้ายในใบเบิกของทุกครั้ง โดยให้ใช้แบบฟอร์มใบเบิกของ

๑๐.๑.๒.๓ การอนุมัติใบเบิกของให้ผู้เบิกลงนามในเอกสารใบเบิก ของ หัวหน้าแผนกลงนามตรวจสอบ และให้ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามอนุมัติในการเบิก ทุก ครั้ง เมื่อมีการเขียนผิดห้ามขูดลบ ให้ขีดฆ่าแก้ไข เพิ่มหรือลด รายการและหรือจำนวน และให้ผู้อนุมัติลงชื่อ กำกับไว้ทุกครั้ง

๑๐.๑.๒.๔ การออกเลขที่ใบเบิกของที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ใช้ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นทะเบียนคุมเลขที่ใบเบิก โดยกำหนดให้ใช้คำว่า “ใบเบิก” ตามหลังตัวย่อหน่วยงาน และจัดเก็บสำเนาไว้ในระบบดังกล่าว

๑๐.๒ การเบิกจ่ายพัสดุที่คลังพัสดุหรือคลังพัสดุย่อย

๑๐.๒.๑ กรณีการเบิกจ่ายพัสดุเพื่อใช้งานขยายเขตหรืองานปรับปรุง ให้ เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกของให้ตรงกับประมาณการก่อนจ่ายพัสดุทุกครั้ง ถ้าไม่มี ประมาณการห้ามเจ้าหน้าที่พัสดุย่อยให้โดยเด็ดขาด กรณีผู้ควบคุมงานก่อสร้างยังรับพัสดุไม่ครบถ้วนตามที่ได้ ประมาณการไว้และเจ้าหน้าที่พัสดุได้โอนพัสดุเข้างานโครงการแล้ว ในการเบิกครั้งต่อไปให้ดำเนินการ เช่นเดียวกันกับการจัดทำใบเบิกของครั้งแรก

๑๐.๒.๒ กรณีการเบิกจ่ายพัสดุเพื่อนำไปซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือบริการ ให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกของ ที่ออกจากระบบงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายด้วยทุกครั้ง

การเบิกจ่ายพัสดุ ให้ผู้ควบคุมงานมาเบิกพัสดุด้วยตนเอง ห้ามมอบหมายให้ ผู้รับจ้าง คนงาน หรือบุคคลภายนอก เป็นผู้เบิกและลงนามรับของ

๑๐.๒.๓ กรณีงานจ้างเหมา (Turn Key) หากผู้รับจ้างขอเบิกพัสดุ ผู้เบิกพัสดุ จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง และหลักฐานหลักประกันที่มีวงเงินไม่น้อยกว่ามูลค่าของพัสดุที่ขอ เบิก โดยการเบิกพัสดุทุกครั้งให้จัดทำเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง และผ่านการตรวจสอบลงนามรับรอง รายการ

จำนวน ให้เหมาะสมกับปริมาณงานตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างเหมา จากผู้ควบคุมงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทุกครั้งก่อนการเบิกจ่ายพัสดุ

๑๐.๒.๔ กรณีเบิกจ่ายพัสดุเพื่อขาย ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินที่ผู้ซื้อได้ชำระเงินแล้ว และเอกสารอนุมัติการขาย ก่อนบันทึกการจ่ายพัสดุในทะเบียนคุมจากระบบงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และจัดทำใบส่งของ ให้ผู้ซื้อลงนามรับของ เจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าแผนกลงนามให้ครบถ้วน เก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินไว้กับใบส่งของด้วยทุกครั้ง

การเบิกจ่ายพัสดุทุกครั้ง เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายในทะเบียนหรือระบบงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด โดยจัดทำใบส่งของจำนวน ๓ ฉบับ สำหรับผู้จ่ายของ จัดเก็บ ๑ ฉบับ สำหรับผู้รับของ ๒ ฉบับ (เพื่อมอบเป็นใบผ่านให้หน่วยรักษาความปลอดภัย ๑ ฉบับ ผู้รับของจัดเก็บ ๑ ฉบับ) โดยให้ผู้จ่ายของ ผู้รับของ และหัวหน้าแผนกลงนามในใบส่งของ ให้ครบถ้วน

๑๐.๓ การยืมพัสดุกรณีจำเป็นเร่งด่วน

การยืมพัสดุดังกล่าวในบัญชี ให้สามารถยืมได้เฉพาะงานเร่งด่วนต่างๆ เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรืองานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ซึ่งหากดำเนินการล่าช้าจะส่งผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับความเสียหาย และไม่สามารถจัดทำใบเบิกของจากระบบงานที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

๑๐.๓.๑ ให้ผู้ควบคุมงานจัดทำใบเบิกของด้วยมือ (Manual) ตามข้อ ๑๐.๑.๒

๑๐.๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการทะเบียนคุมใบเบิกของกรณีจำเป็นเร่งด่วนก่อนจ่ายพัสดุ โดยให้ผู้เบิกพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดูลงนามรับจ่ายพัสดุในใบเบิกของไว้เป็นหลักฐาน และให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการรายงานการเบิกของกรณีจำเป็นเร่งด่วนไปยังผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานรับทราบภายในวันทำการถัดไป เพื่อติดตามเร่งรัดผู้ควบคุมงานจัดทำใบเบิกของจากระบบงานที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดโดยทันที

๑๐.๓.๓ เมื่อได้ดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้ควบคุมงานจัดทำใบเบิกของ ในระบบงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ตามข้อ ๑๐.๑.๑ ภายในวันทำการถัดไป

๑๐.๓.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายในระบบงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และจัดทำใบส่งของ โดยให้ผู้เบิกของ เจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าแผนกลงนามให้ครบถ้วน และบันทึกเลขที่ใบเบิกของในระบบไว้ในทะเบียนคุมใบเบิกของกรณีจำเป็นเร่งด่วนด้วยทุกครั้ง

๑๐.๔ อำนาจสั่งจ่ายพัสดุ

การสั่งจ่ายพัสดุดังกล่าวจากคลังพัสดุหรือคลังพัสดุย่อย ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ในความรับผิดชอบคลังในสำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาค มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายพัสดุทุกกรณี ดังนี้

ประเภทพัสดุ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	
	สำนักงานใหญ่	ส่วนภูมิภาค
๑. วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและอะไหล่ อุปกรณ์ที่ใช้ในระบบจำหน่ายและ สายส่ง	- ผู้อำนวยการกองบริหาร และจัดการคลังพัสดุ ๑-๔ - ผู้อำนวยการกองมิเตอร์ - ผู้อำนวยการกองหม้อ แปลง - ผู้อำนวยการกองพัฒนา ระบบมิเตอร์	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑-๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา และ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย
๒. วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและอะไหล่ อุปกรณ์ที่ใช้ในสถานีไฟฟ้า	ผู้อำนวยการกองบำรุงรักษา สถานีไฟฟ้า	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑-๓
๓. วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ อุปกรณ์ ระบบควบคุมในสถานีไฟฟ้า	- ผู้อำนวยการฝ่าย บำรุงรักษาสถานีและระบบ ไฟฟ้า - ผู้อำนวยการกอง บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	ผู้อำนวยการกองบำรุงรักษา
๔. วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ ระบบสื่อสารและโทรคมนาคม	ผู้อำนวยการกองบำรุงรักษา อุปกรณ์สื่อสาร	ผู้อำนวยการกองระบบสื่อสาร
๕. วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ระบบผลิต ไฟฟ้า	ผู้อำนวยการกองควบคุม ระบบผลิต	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑-๓
๖. อะไหล่เครื่องจักรกล	ผู้อำนวยการกองบริการและ บำรุงรักษาเครื่องกล	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑-๓
๗. วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์ คอนกรีต	ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ คอนกรีตหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	
๘. แบบพิมพ์ด้านการเงิน	ผู้อำนวยการกองการเงิน	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑-๓

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา

หมวด ๔

การจัดสรรและการโอนพัสดุ

ข้อ ๑๑ การจัดสรรพัสดุ การโอนหรือรับโอนพัสดุ และอำนาจการอนุมัติสั่งโอนพัสดุ

๑๑.๑ การจัดสรรพัสดุ

๑๑.๑.๑ การจัดสรรพัสดุตามแผนงาน

ให้ศูนย์กระจายพัสดุหรือคลังพัสดุการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่รับพัสดุจากการจัดซื้อตามแผนจัดหาพัสดุประจำปี หรือจัดหาเพิ่มเติมระหว่างปี ดำเนินการโอนพัสดุตามแผนจัดสรรพัสดุของคณะทำงานพิจารณาจัดสรรพัสดุภายในเขต หรือพิจารณาสถานะพัสดุจากระบบงานที่ กฟผ.กำหนด

๑๑.๑.๒ การจัดสรรพัสดุแบบเติมเต็ม

ให้คลังพัสดุการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จัดสรรพัสดุให้คลังพัสดุย่อยในสังกัดไม่เกินปริมาณพัสดุสำรองขั้นต่ำตามที่ผู้มีอำนาจอนุมัติไว้ เพื่อสำรองไว้ใช้สำหรับงานซ่อมแซม งานบำรุงรักษา งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง งานบริการ และสำรองไว้เป็นพัสดุสำรองระดับปลอดภัย

๑๑.๒ การโอนหรือรับโอนพัสดุ

ในกรณีมีการปรับเปลี่ยนแผนงานตามงบหรือโครงการต่าง ๆ หรือเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือมีเหตุจำเป็นต้องโอนพัสดุที่ได้รับตามการจัดสรรข้อ ๑๑.๑-๑๑.๑.๒ ระหว่างคลังพัสดุหรือคลังพัสดุย่อย ให้ดำเนินการได้ โดยต้องคำนึงถึงระยะทางและค่าใช้จ่ายในการขนส่งที่ประหยัด

๑๑.๒.๑ การโอนพัสดุระหว่างคลังพัสดุ ให้ดำเนินการได้ตามความจำเป็น โดยคลังพัสดุผู้โอนขออนุมัติโอนพัสดุมายังกองบัญชี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขตของคลังพัสดุผู้โอน เพื่อพิจารณากลับกรองก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งโอนตามที่ระเบียบกำหนด เมื่อได้รับอนุมัติให้กองบัญชีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขตของคลังพัสดุผู้โอนจัดทำใบสั่งโอนในระบบงานที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

๑๑.๒.๒ การโอนพัสดุระหว่างคลังพัสดุกับคลังพัสดุย่อยในสังกัด ให้คลังพัสดุดำเนินการตรวจสอบรายการและจำนวนที่คลังพัสดุย่อยได้รับ ต้องไม่เกินอนุมัติให้สำรองคลังหรือที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติม

๑๑.๒.๓ การโอนพัสดุระหว่างคลังพัสดุย่อยกับคลังพัสดุย่อยภายในสังกัดคลังพัสดุเดียวกัน หรือต่างสังกัดคลังพัสดุภายในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขตเดียวกัน ให้ดำเนินการได้ตามความจำเป็น เมื่อโอนพัสดุให้แล้วต้องไม่เกินอนุมัติให้สำรองคลัง โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามที่ระเบียบกำหนด

การโอนพัสดุตามข้อ ๑๑.๑-๑๑.๒ ต้องบันทึกการโอนพัสดุในทะเบียนหรือระบบงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดทันที และจัดทำใบส่งของ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าแผนกคลังพัสดุผู้โอนลงนามให้ครบถ้วน ก่อนนำพัสดุดออกจากคลังพัสดุเพื่อจัดส่งพัสดุให้คลังพัสดุผู้รับโอน และติดตามหลักฐานที่มีการลงนามรับพัสดุของเจ้าหน้าที่พัสดุ คลังพัสดุหรือคลังพัสดุย่อยปลายทางด้วย

หากเป็นพัสดุที่มีการควบคุมหมายเลข PEA ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ระบบควบคุม ระบบสื่อสารและโทรคมนาคม ในระบบสายส่ง สถานีไฟฟ้า ระบบจำหน่าย และระบบผลิต เมื่อได้รับอนุมัติสั่งโอนพัสดุแล้ว ให้สำเนาอนุมัติแจ้งหน่วยงานบัญชีผู้รับโอนบันทึกบัญชีทรัพย์สินทุกครั้ง

๑๑.๓ การยกเลิกการโอนพัสดุ

๑๑.๓.๑ กรณีการโอนพัสดุไม่ถูกต้อง เช่น รหัสพัสดุ ปริมาณ น้ำหนัก สภาพ หมายเลขเสา หมายเลข Reel หมายเลข PEA หมายเลข Batch ฯลฯ ให้คลังพัสดุหรือคลังพัสดุย่อยผู้รับโอนประสานงานกับผู้โอนเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที หากผู้โอนไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้ผู้รับโอนทำบันทึกแจ้งผู้โอนขออนุมัติยกเลิกใบสั่งโอนไปยังผู้อนุมัติสั่งโอนเพื่อบันทึกการการพัสดุดระหว่างทางให้ถูกต้องโดยเร็ว

๑๑.๓.๒ กรณีพัสดุชำรุดระหว่างการขนส่ง ให้คลังพัสดุหรือคลังพัสดุย่อยผู้รับโอนประสานงานกับคลังพัสดุหรือคลังพัสดุย่อย ผู้โอนโดยทันที และให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับโอน บันทึกการโอนพัสดุในทะเบียนหรือระบบงานที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดทันที จัดทำใบรับของพร้อมหมายเหตุรายการ จำนวนและสภาพพัสดุที่ชำรุด ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าแผนกลงนามให้ครบถ้วน และทำบันทึกแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุผู้โอนดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการบันทึกย้ายสถานะพัสดุเป็นสถานะระงับ และจัดเก็บพัสดุชำรุดแยกต่างหาก เมื่อได้รับบันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้หัวหน้าแผนกที่ดูแลคลังพัสดุนำพัสดุดังกล่าวมาตรวจสอบเฉพาะเหตุการณ์ (Spot count)

๑๑.๔ อำนาจการอนุมัติสั่งโอนพัสดุ

ประเภทพัสดุที่สั่งโอน และคลังพัสดุ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
๑. สั่งโอนพัสดุได้ทุกประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบของคลังพัสดุหรือคลังพัสดุย่อยในสำนักงานใหญ่ ไปยังส่วนภูมิภาค ยกเว้น กองบริหารและจัดการคลังพัสดุ ๑-๔	ผู้อำนวยการฝ่ายของหน่วยงานที่มีพัสดุนอยู่ในความรับผิดชอบ
๒. สั่งโอนพัสดุได้ทุกประเภท ระหว่าง กองบริหารและจัดการคลังพัสดุ ๑-๔	ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ
๓. สั่งโอนพัสดุได้ทุกประเภท ทุกคลังพัสดุ ภายในการไฟฟ้าเขต	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า
๔. สั่งโอนพัสดุได้ทุกประเภท ระหว่างคลังพัสดุในสังกัด ต่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต และโอนพัสดุจากคลังพัสดุในสังกัดมายังคลังพัสดุในสำนักงานใหญ่	ผู้อำนวยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขตผู้โอน
๕. สั่งโอนพัสดุดำเนินการที่ได้รับอนุมัติให้สำรองคลังพัสดุย่อย ภายในสังกัดคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑-๓	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑-๓ ที่ตั้งคลังพัสดุ

หมวด ๖

การตรวจนับพัสดุ

ข้อ ๑๓. การตรวจนับพัสดุ

การตรวจนับพัสดุ จะต้องดำเนินการตรวจนับพัสดุทุกคลังพัสดุและคลังพัสดุย่อย รวมทั้งจัดเก็บนอกสถานที่ตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อให้มีพัสดุครบถ้วน และถูกต้องตามบัญชีอยู่เสมอ โดยกำหนดให้เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกและเจ้าหน้าที่พัสดุประจำคลังพัสดุและคลังพัสดุย่อย ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ และให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของคลังพัสดุหรือคลังพัสดุย่อย แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุเพื่อรับรองยอดพัสดุดังกล่าวส่งให้หน่วยงานด้านบัญชีตามงวดที่กำหนด

๑๓.๑ การตรวจนับพัสดุประจำวัน

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจนับพัสดุดังกล่าวทุกรายการที่มีการเคลื่อนไหวพัสดุ ภายในวันนั้นๆ ให้ตรงกับพัสดุดังกล่าวในทะเบียน หรือระบบงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นวันทำการ หัวหน้าแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุมการตรวจนับ ยกเว้นพัสดุประเภท ผลิตภัณฑ์คอนกรีต ให้ดำเนินการตรวจนับประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี

๑๓.๒ การตรวจนับพัสดุประจำเดือน

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจนับพัสดุดังกล่าวทุกรายการ ให้ตรงกับพัสดุดังกล่าวในทะเบียน หรือระบบงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในเดือนนั้น หัวหน้าแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุมการตรวจนับและลงนามรับรองยอดพัสดุดังกล่าวส่งให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบ

๑๓.๓ การตรวจนับพัสดุประจำไตรมาส

๑๓.๓.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุดูที่รายการเคลื่อนไหวของพัสดุดังกล่าวทุกรายการในทะเบียน หรือระบบงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการตรวจนับพัสดุ โดยหัวหน้าแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนวยความสะดวกในการตรวจนับ

๑๓.๓.๒ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากหน่วยงานที่มีคลังพัสดุและคลังพัสดุย่อยในสำนักงานใหญ่ กองบัญชีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ดำเนินการตรวจนับพัสดุที่คลังพัสดุและคลังพัสดุย่อยทุกแห่งในสังกัด โดยการสุ่มตรวจนับ

๑๓.๔ การตรวจนับพัสดุประจำปี

๑๓.๔.๑ ให้ฝ่ายพัสดุนำเสนอขออนุมัติปิดคลังพัสดุเพื่อการตรวจนับพัสดุประจำปี และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุ

๑๓.๔.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุดูที่รายการเคลื่อนไหวของพัสดุดังกล่าวทุกรายการในทะเบียนหรือระบบงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการตรวจนับพัสดุประจำปี โดยหัวหน้าแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนวยความสะดวกในการตรวจนับ

๑๓.๔.๓ ให้ฝ่ายบัญชีทำบันทึกแจ้งไปยัง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินร่วม
สังเกตการณ์การตรวจนับพัสดุประจำปี

๑๓.๕ การตรวจนับพัสดุเฉพาะเหตุการณ์ (Spot Count)

ให้หัวหน้าแผนกที่ดูแลคลังพัสดุขออนุมัติตรวจนับพัสดุเฉพาะเหตุการณ์
(Spot Count) ผ่านผู้บังคับบัญชาไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้แก่ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือ
ผู้อำนวยการฝ่ายที่หน่วยงานสังกัด (สำนักงานใหญ่) พร้อมชี้แจงสาเหตุ ดังนี้

๑๓.๕.๑ กรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น โจรกรรม ไฟไหม้ ภัยพิบัติทาง
ธรรมชาติ อุบัติเหตุ เป็นต้น

๑๓.๕.๒ กรณีพัสดุขาด หรือ เกินบัญชีที่ยังระบุหาสาเหตุแน่ชัดไม่ได้จากการ
ตรวจนับ

๑๓.๕.๓ กรณีการบันทึกข้อมูลหลักพัสดุในระบบงานที่ผิดพลาด เช่น รหัสพัสดุ
หมวดการตีราคา เป็นต้น

๑๓.๖ ผลต่างจากการตรวจนับ

๑๓.๖.๑ กรณีที่ทราบสาเหตุที่ทำให้เกิดผลต่างจากการตรวจนับพัสดุตามข้อ
๑๓.๑-๑๓.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมพัสดุ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีเกิดผลต่าง
จากการตรวจนับพัสดุประจำปีตามข้อ ๑๓.๔ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ระบุในอนุมัติ และทำ
บันทึกชี้แจงสาเหตุไปยังผู้บังคับบัญชาและขออนุมัติปรับปรุงยอดคงเหลือให้ถูกต้อง

๑๓.๖.๒ กรณีที่ไม่สามารถค้นหาสาเหตุพัสดุขาดบัญชี ภายในระยะเวลาที่
กำหนด ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาขึ้นไปตามลำดับชั้น เพื่อแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายและหรือลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาคว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และข้อบังคับการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาคว่าด้วยระเบียบพนักงาน

๑๓.๖.๓ กรณีที่ไม่สามารถค้นหาสาเหตุพัสดุเกินบัญชีภายในระยะเวลาที่
กำหนด ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

กองบริหารและ จัดการคลังพัสดุ ๓
เลขที่ ๓๔๕๖
วันที่ ๑๕.๑๐.๒๕๕๙
เวลา ๑๕.๐๐

ตรวจ (๒)
เลขที่ ๓๔๕๖
วันที่ ๑๕.๑๐.๒๕๕๙

จาก คณะกรรมการฯ ถึง ผวก.
เลขที่ ๒๒๑. ๔๐๒ / ๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๙
เรื่อง ขออนุมัติใช้ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผวก. ผ่าน รผก. (อ)

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ พ.(ก) ๗๖/๒๕๕๘ ลง วันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับงานพัสดุ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อทำหน้าที่พิจารณาปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับงานพัสดุ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงในการใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และโครงสร้างขององค์กร โดยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ลดความเสี่ยงทางด้านงานพัสดุ ช่วยให้การปฏิบัติงานด้านงานพัสดุมีประสิทธิภาพ

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงาน และกระบวนการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แยกระเบียบฯ และวิธีปฏิบัติงานออกจากกัน โดยกำหนดเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญของงานพัสดุไว้ในระเบียบฯ และกำหนดวิธีปฏิบัติงาน ไว้ในภาคผนวกแนบท้ายระเบียบฯ

๒.๒ ปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานด้านพัสดุให้สอดคล้องกับระบบงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิกานำมาใช้ และกำหนดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ แก้ไขเพิ่มเติมชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

๒.๔ จัดทำคำอธิบายและรวบรวมเอกสารอ้างอิงต่างๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจและนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง

คณะกรรมการฯ ได้นำร่างระเบียบฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขขึ้นบน Intranet เพื่อให้พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็น และนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์และมีความเหมาะสมในการนำไปใช้งาน

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการฯ เห็นสมควรให้ใช้ “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙” ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙ เห็นควรให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งเรื่องตามสายงานให้ ผพด. พิจารณาให้ความเห็นหรือนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาและเป็นข้อมูลให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป

๒/.....

-๒-

๔. ข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ เห็นควรนำเสนอขออนุมัติ ดังนี้

๔.๑ ยกเลิก “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๓”

๔.๒ ให้ใช้ “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙” ตั้งแต่วันที่

๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๔.๓ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ ถือปฏิบัติตามข้อ ๔.๒

๔.๔ ให้ กพม.จัดพิมพ์ “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙”

โดยใช้บททำนองของ กพม. และให้ ฝพด. พิจารณาจัดสรรให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อเสนอ ๔.๑-๔.๔ และลงนามใน

“ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙” ตามที่แนบต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสุชัย มานะนิติธรรม) ฝพด.	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสมศักดิ์ ปิยสุนทร) ฝพด.
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายศักดิ์ จุฑากาญจน์) ผจก.กฟฟ.รสต.	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางกนกพร สุภาไชยกิจ) ฝ.บข.รช.แทน อก.บข.
ลงชื่อ.....กรรมการ (น.ส.อนุสรา สอาดศรี) อก.วผ.	ลงชื่อ.....กรรมการ (น.ส.อรุณวรรณ สิงห์ทองวรรณ) อก.พท.
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางอารยา อนุฤทธิ์) อก.ปร.	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายอนรรักษ์ ชูบดินทร์) อก.ทศ.
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายฉัตรชัย ประสิทธิ์พรชัย) อก.ทส.	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสมเกียรติ นกฉลาด) ขงก.(บ) กฟพ.สส.
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางทัศนยา บุญยะกาญจน์) อก.บุญ.(ก.๒).	ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ (นางจินตนา นิมาเจริญ) ฝผ.ปร.กปร.
ลงชื่อ.....กรรมการและ เลขานุการฯ (ชวลิต เขตตลาด) อก.คพ ๓	

อ.ฝ.พด.-ขอให้นำทบทวนหน้าที่การรับผิดชอบของคณะทำงาน
พิจารณาจัดสรรพัสดุภายในเขตและบทบาทหน้าที่
ของคลังพัสดุภาค.

ฝ่ายพัสดุ ๕๒๑๐

ลงชื่อ.....
(นายอำนาจชัย สุวรรณสุนทร)
รพท.(อ)
๑๖ ๖ เม.ย ๒๕๕๙

๘

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุดำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

เลขที่	๑๐๔๖
วันที่	๔ มิ.ย. ๕๖

พว.	
เลขที่	๒๕๐๕
วันที่	๒๐ มิ.ย. ๕๖

จาก พช.๑๒ (๑) ถึง สรท.(๑)
เลขที่ พช.๑๒ (๑) ๘๙ /๒๕๕๒ วันที่ - ๒ มิ.ย. ๒๕๕๒
เรื่อง ขอบความเห็นชอบกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุสำหรับงานบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบจำหน่าย

เรียน รทท.(๑)

๑. เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุปี ๒๕๕๓ หมวดที่ ๓ ข้อ ๓.๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกพัสดุที่จำเป็นเพื่อซ่อมแซมระบบจำหน่าย โดยแยกประเภทการสำรองพัสดุไว้พอสรุปได้เป็น ๒ กรณี

๑.๑ ให้ลงบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมฯ โดยให้หัวหน้าแผนก/หมวดปฏิบัติและ

บำรุงรักษาระบบจำหน่าย เบิกอุปกรณ์ที่มักจำเป็นจะต้องใช้ในการซ่อมแซมระบบจำหน่าย เช่น พิวต์ลิ่ง, พิวต์ไฮดรอลิค, พิวต์แรงต่ำ, แอลที, สวิตช์แรงต่ำ, หลอดต่อสาย เป็นต้น สำรองไว้ที่หน่วยแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องให้พอเพียง และให้จัดทำใบคุมพัสดุควบคุมการรับ – จ่าย และคงเหลือไว้ด้วย ในกรณีจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์นอกเหนือจากที่เบิกสำรองไว้ เพื่อซ่อมแซมระบบจำหน่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้สามารถเบิกจากคลังไปใช้งานได้ก่อน ทั้งนี้ ให้ผู้เบิกรับเขียนใบเบิกให้ถูกต้องโดยเร็วในวันทำการถัดไป

๑.๒ ให้ลงบัญชีพนักงานผู้เบิกเป็นลูกหนี้ พัสดุอุปกรณ์สำรองแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง สำหรับ กฟผ.จตุรภพ, นกส. และ นรพ. ที่ไม่มีคลังพัสดุต้องการเบิกพัสดุที่นอกเหนือจากที่เบิกสำรองได้ตามข้อ ๑.๑ ให้จัดทำรายละเอียดขออนุมัติ ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต พิจารณาให้สำรองพัสดุตามความจำเป็น ความรับผิดชอบ และสถานที่เก็บตามความเหมาะสม โดยยังไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมระบบจำหน่ายจนกว่าจะนำไปใช้งาน

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ปัจจุบันการเบิกจ่ายพัสดุสำหรับงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องในระบบบริหารงานบำรุงรักษา (PM) ระบบ SAP เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น และแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องให้กับ กฟผ., กฟส. และ กฟย. สามารถเบิกจ่ายจากพัสดุดำรองคลัง (Plant Stock) ได้ ๒ วิธีคือ

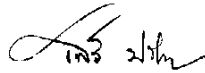
๒.๑.๑ การเบิกจ่ายพัสดุดำรองคลัง (Plant) โดยตรง

๒.๑.๒ การเบิกจ่ายพัสดุดำรองคลัง (Storage Location) ที่มีการจัดวางพัสดุดำรอง

คลังไว้ตามแผนกต่าง ๆ ได้แก่ ผบ.บ.กฟผ. และ ผบ.บ.กฟส.

เรียน อบ.ทุกเขต...,อศ.พค., อค.บช.
ผจก.ระบบงาน PM (อศ.บค.)

เพื่อโปรดทราบอนุมัติ ผวก. ลว.27 เม.ย.2552
(บันทึก ผชช.12(อ)89/2552 ลว. 2 เม.ย.2552) อนุมัติ
กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุสำหรับงาน
บำรุงรักษาซ่อมแซมระบบจำหน่าย และโปรดแจ้ง
ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตามอนุมัติต่อไป



(นายเสรี ปรัชญกุล)

ผชช.12 (อ)

27 เม.ย. 2552

- 2 -

2.2 จากการออกแบบระบบบัญชี (FI) ไม่มีกระบวนการลงบัญชีพนักงานผู้เบิกเป็นลูกหนี้นับตั้งแต่ กฟภ.ได้นำระบบ SAP ออกใช้งาน ตั้งแต่ปี 2549 และยังไม่เป็นแนวปฏิบัติให้กับทุกหน่วยงานทั้งในส่วนระบบ บัญชี และระบบบริหารพัสดุ ทั้งในส่วนของการจัดวางพัสดุ ปริมาณ วิธีการจัดหาพัสดุประเภทดังกล่าวมาใช้งาน รวมถึงการควบคุมการนำพัสดุไปใช้งาน ประกอบกับมีบางหน่วยงานได้นำพัสดุที่เหลือจากการใช้งาน หรือยืม จากงานอื่น ๆ มาใช้งานทำให้ไม่สามารถปิดใบงานในระบบงานบำรุงรักษา (PM Order) ได้

3. ข้อพิจารณา

เพื่อให้กระบวนการจัดการในเรื่องการเบิกจ่ายพัสดุสำหรับงานบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบ จำหน่าย สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการพัสดุปี 2533 และสอดคล้องกับกระบวนการในระบบ SAP ซึ่งจะทํา ให้สามารถควบคุมพัสดุดังกล่าวสำหรับงานฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ให้มียอดคงเหลือพัสดุ ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ย่อยต่อการตรวจสอบ และวางแผนการจัดหา จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อให้ กฟภ.ดำเนินการ ดังนี้

3.1 การพิจารณาขอพัสดุดังกล่าวจากคลังพัสดุฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

3.1.1 ให้ กบง.ผอ. และ กวบ.ผบก. ร่วมกันพิจารณากำหนดปริมาณพัสดุที่จำเป็นต้องสำรอง ไว้ใช้งานฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องตามสถานที่จัดเก็บของ กฟภ., กฟส. และ กฟย. รวมถึง กฟภ.ที่ไม่มีคลังพัสดุ โดยใช้ข้อมูลสถิติการเบิกจ่ายพัสดุเข้างานบำรุงรักษา (PM) ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความ เหมาะสมและความปลอดภัยของสถานที่จัดเก็บพัสดุดังกล่าว โดยให้มีพัสดุเพื่อรองรับการใช้งานประมาณ 7 วัน ส่วนผก. - ผคย.ให้มีพัสดุสำรองคลังเป็น Safety Stock ไว้ใช้งาน ไม่เกิน 1 เดือน

3.1.2 ให้ กบง. นำข้อมูลที่ได้จากข้อ 3.1.1 ขออนุมัติ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขตเพื่อพิจารณา อนุมัติกำหนดรหัสพัสดุและปริมาณพัสดุที่จำเป็นต้องสำรองไว้ใช้งานฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง แยกตามสถานที่จัดเก็บ (Storage Location) ของหน่วยงาน กฟภ., กฟส. และ กฟย. ในสังกัด กฟภ. โดยถือเสมือน เป็น Safety Stock ของพัสดุดำรองคลัง (Plant Stock) และสำเนาแจ้ง ผคด. เพื่อทราบปริมาณและมูลค่าพัสดุที่ จำเป็นต้องสำรองคลังไว้

3.1.3 กรณีมีพัสดุกงเหลือออกบัญชี ให้ พงจ.จัดทำรายละเอียดการส่งคืนพัสดุประกอบด้วย รหัสพัสดุ ปริมาณที่ส่งคืน คลังพัสดุรับเข้าบัญชี โดยใช้ T-Code MIGO ประเภทการเคลื่อนย้าย MVT501 ระบุ บัญชี 49059990 เพื่อป้องกันการนำพัสดุนอกบัญชีไปใช้งาน ทำให้ปิดใบสั่งงาน (PM) ไม่ได้ ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2552

3.1.4 กรณี กฟภ., กฟส. กฟย. หรือหน่วยงานอื่น ๆ มีความจำเป็นต้องเพิ่มพัสดุดำรองคลังและ ปริมาณพัสดุเป็นกรณีเร่งด่วน ให้หน่วยงานดังกล่าวจัดทำบันทึกขออนุมัติมายัง กบง. เพื่อตรวจสอบข้อมูลและ นำเสนอขออนุมัติผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตพิจารณาอนุมัติต่อไป

- 3 -

3.2 ในการดึงยอดพัสดุฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (ครั้งแรก)

3.2.1 ให้ ผคบ. โอนพัสดุไปยังสถานที่จัดเก็บ กฟภ., กฟส. และ กฟย. ในสังกัดของตนเอง โดยใช้ T-Code MIGO ระบุประเภทการเคลื่อนย้าย 311 ทั้งนี้ไม่ให้เกินจำนวนที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 3.1.2

3.2.2 กรณีมีพัสดुकงคลังสำรองฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องที่ ผคบ. ไม่เพียงพอ ให้แจ้ง ผคต. ดันสังกัด พิจารณาโอนพัสดุไปยัง ผคบ. ในส่วนที่ไม่เพียงพอ โดยสร้างใบสั่งโอน STO และ ใช้ T-Code MIGO ผ่านรายการโอน ระบุประเภทการเคลื่อนย้าย MVT351 เพื่อเบิกจ่ายพัสดุ ให้พิจารณาจากปริมาณพัสดुकงคลังของ ผคบ. ในสังกัดและสามารถส่งโอนพัสดุกายใน ผคต. - ผคบ. ทั้งนี้การโอนพัสดุในระบบให้ปฏิบัติตามบันทึก ผษช.12(อ.) 25/2552 ลว. 30 ม.ค.2552

3.3 การจัดหาพัสดुकงคลังฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

3.3.1 ให้ ผคต. และ ผคบ. ทำหน้าที่ตรวจสอบจำนวนพัสดุกงคลังของในสถานที่จัดเก็บ (Storage Location) ทุกแห่งในสังกัด (รวมทั้ง กฟภ., กฟส. และ กฟย.) โดยพิจารณาปริมาณพัสดุกงคลังตามสถานที่จัดเก็บ มิให้เกินอนุมัติที่ผู้อำนวยการเขตได้พิจารณาอนุมัติไว้

3.3.2 การจัดหาพัสดุให้ ผคต. และ ผคบ. ทำหน้าที่จัดหาเติมเต็มพัสดุกงคลังฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องภายใต้สถานที่จัดเก็บ (Storage Location) ทุกแห่งในสังกัดให้เพียงพอกับการใช้งาน โดยให้พิจารณาเป็น 2 กรณี คือ

- 1) กรณีที่สามารถโอนพัสดุระหว่าง ผคต. - ผคบ. ให้ปฏิบัติตามแนวทางการ โอนพัสดुकงคลังตามบันทึก ผษช.12 (อ.) 25/2552 ลว. 30 ม.ค.2552
- 2) กรณีที่ไม่สามารถขอโอนพัสดुकงคลังตาม 1) ได้ ให้ ผคต. และ ผคบ. ดำเนินการจัดซื้อด้วยงบทำการของหน่วยงานตนเอง

3.3.3 การจัดซื้อพัสดุกงคลังฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ปริมาณพัสดุที่จัดซื้ออาจมีปริมาณไม่มาก หาก ผคบ. ร้องขอให้ ผคต. ทำหน้าที่จัดซื้อพัสดुकงคลังให้ตนเอง ให้ปฏิบัติในระบบ ดังนี้

- 1) ผคบ. ตรวจสอบปริมาณพัสดุ ที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ และจัดทำใบขอเสนอซื้อ (PR) แจ้งไปยัง ผคต. ดันสังกัด
- 2) ผคต. ดำเนินการจัดซื้อ และเพื่อให้สามารถจ่ายแก่ผู้ใช้จ่ายต่อรายการไปดังกล่าวทำการของแต่ละ กฟภ. ให้แยกบรรทัดรายการหรือ Line Item /คลังพัสดุหรือข้อมูลโรงงานเป็นแต่ละคลัง ระบุศูนย์ต้นทุนของ ผคบ. นำเสนอ ผชก. กฟภ. ที่ตั้ง ผคต. ลงนามอนุมัติ ตามระเบียบต่อไป
- 3) เมื่อพัสดुकงคลังผ่านคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ให้ ผคต. ทำบันทึกรับในระบบ และ โอนพัสดุไปยัง ผคบ. ในสังกัดตามปริมาณที่ขออนุมัติจัดซื้อในข้อ 1)
- 4) ให้ ผคบ. กบง. ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดซื้อพัสดุกงคลังฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องที่ใช้งบทำการของ ผคต. และ ผคบ. หากไม่ถูกต้องให้นำเสนอ ผชก. กบง. เพื่อดำเนินการปรับปรุงทางบัญชีทันที

- 4 -

3.4 การเบิก - จ่ายพัสดุ

3.4.1 การเบิกพัสดุตามข้อ 2.1 ถือว่าเป็นการเบิกพัสดุจากคลังพัสดุในกรณีปกติ ให้คลังพัสดุดำเนินการเป็นผู้บันทึกการเบิกจ่ายในระบบ และให้ผู้เบิกจัดทำใบเบิกพัสดุผ่านระบบบริหารงานบำรุงรักษา (PM) ด้วย T-Code ZPMF019 ก่อนทำการเบิกพัสดุจากคลังพัสดุทุกครั้ง

3.4.2 การเบิกจ่ายพัสดุตามข้อ 2.2 ถือว่าเป็นการเบิกพัสดุสำรองคลังฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องภายใต้สถานที่จัดเก็บ (Storage Location) ไปใช้งาน ให้ผู้เบิกจัดทำรายการอุปกรณ์ที่นำไปใช้งานผ่านใบสั่งงาน (PM Order) พร้อมจัดทำใบเบิกพัสดุเสนอผู้มีอำนาจลงนามอย่างช้าวันทำการถัดไป ให้ ผบ.ภฟก., ผกบ., กฟส. และ กฟย. รวบรวมส่งให้คลังพัสดุดำเนินการ ภายในเวลา 3 วันทำการ เพื่อทำการเบิกจ่ายตาม Storage Location นั้นๆ

3.4.3 กรณีที่ ผบ.ภฟก. และ ผกบ.กฟส. หรือ กฟย. ที่มีความต้องการตัดจ่ายพัสดุสำรองคลังฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องภายใต้สถานที่จัดเก็บ (Storage Location) ได้เอง เพื่อให้พัสดุดังกล่าวมีสถานะ Real Time ให้แจ้งไปยัง ผบ.ภฟก. เพื่อนำเสนอผู้จัดการระบบบริหารพัสดุ (ผษ.12 (อ)) ปรับปรุงสิทธิ (Authorization) ในระบบ SAP โดยให้ผู้เบิกจัดทำรายการอุปกรณ์ที่นำไปใช้งาน ผ่านใบสั่งงาน (PM Order) พร้อมจัดทำใบเบิกพัสดุ ให้หัวหน้าแวนแก็วกระแสไฟฟ้าขัดข้องลงนาม และทำการตัดจ่ายเองอย่างช้าวันทำการถัดไป ทั้งนี้ให้ นพด.ผคส. และ ผคบ. แนะนำการบันทึกข้อมูลการจ่ายพัสดุในระบบ SAP ให้กับ ผบ.ภฟก. และ ผกบ.กฟส. หรือ กฟย. ที่มี User ใช้งานในระบบ SAP ด้วย

3.4.4 กรณีจำเป็นต้องนำพัสดุ และอุปกรณ์อื่น ๆ นอกเหนือจากพัสดุที่ได้รับอนุมัติจากข้อ 3.1.2 จากคลังพัสดุ ให้ผู้เบิกจัดทำรายการอุปกรณ์ที่นำไปใช้งาน ผ่านใบสั่งงาน (PM Order) พร้อมจัดทำใบเบิกพัสดุเสนอผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายโดยตรงที่คลังพัสดุ หากไม่สามารถจัดทำใบเบิกผ่านใบสั่งงาน (PM Order) ได้ทัน ให้เขียนแบบฟอร์มขออนุมัติออกจากคลัง แสดงเหตุผลและความจำเป็นไว้ พร้อมลงนามกำกับทุกครั้งและให้จัดทำใบเบิกพัสดุผ่านใบสั่งงาน (PM Order) เสนอผู้มีอำนาจลงนามจัดส่งคลังพัสดุอย่างช้าวันทำการถัดไป หากผู้เบิกไม่จัดทำใบเบิกพัสดุดังกล่าว ให้ ผคส., ผคบ. จัดทำบันทึกรายงาน ผก. เพื่อทราบและดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุต่อไป

3.5 การควบคุมพัสดุกงคลังฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

3.5.1 ให้ ผก.ภฟย., ผบ.ภฟก., ผกบ.กฟส. หรือแผนกอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 3.1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา และตรวจสอบความพร้อมของพัสดุกงคลังสำรองคลังฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

3.5.2 เมื่อมีการนำพัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้าไปใช้งานฉุกเฉินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ 3.5.1 ดำเนินการเบิกพัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อทดแทนของเดิมที่นำไปใช้งาน และ ผคบ. ต้องทำการตรวจสอบปริมาณการเบิกพัสดุแต่ละครั้ง เมื่อโอนไปยังสถานที่จัดเก็บต้องไม่เกินอนุมัติ ตามข้อ 3.1.2

- 5 -

3.5.3 ให้ ผจก.กฟย.,ผผ.ปบ.กฟภ.,ผผ.กป.กฟส. หรือหัวหน้าแผนกอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 3.1.2 ตามแต่กรณี ตรวจสอบพัสดุคงคลังถูกเงินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และรายงานมายัง ผคค. หรือ ผคบ.ต้นสังกัด

3.5.4 เนื่องจากพัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เบิกไปสำรองไว้ ยังไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมระบบจำหน่ายจนกว่าจะมีการนำไปใช้งาน และตัดจ่ายผ่านใบสั่งงาน (PM Order) แต่จะเป็นค่าใช้จ่ายขงบทำการเมื่อมีการจัดซื้อพัสดุ ดังนั้นในการควบคุมให้ ผบพ. กบง. ทำหน้าที่ตรวจสอบโดยผู้ตรวจการจัดซื้อ และการนำพัสดุไปใช้งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องของทุกสถานที่จัดเก็บ (Storage Location) อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยไม่ให้มีการโอนพัสดุดังกล่าวไปยังพัสดุสำรองงานโครงการ (Project Stock)

3.5.5 เมื่อ ผจก.กฟย.,ผผ.ปบ.กฟภ.,ผผ.กป.กฟส. หรือหัวหน้าแผนกอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 3.1.2 ตามแต่กรณี มีการโยกย้ายปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ต้องทำการส่งมอบและรับมอบพัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้าคงคลังถูกเงินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง หากผู้รับมอบตรวจสอบแล้วจำนวนพัสดุไม่ถูกต้อง และผู้ส่งมอบไม่สามารถชี้แจงได้ ให้หน่วยงานนั้น ๆ บันทึกแจ้ง ผบพ.กบง.ขออนุมัติผู้ดำเนินการไฟฟ้าเขต Spot Count ตรวจสอบหาสาเหตุพัสดุขาด/เกินบัญชี และปฏิบัติตามระเบียบของ กฟภ. ต่อไป

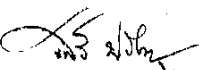
3.5.6 ให้ ผบพ.กบง. ตรวจสอบการนำพัสดุสำรองคงคลังถูกเงินและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องไปใช้งานให้ถูกต้องตามงบประมาณที่จัดซื้อ หากพบว่าการนำพัสดุดังกล่าวไปใช้งานผิดประเภทให้รายงาน อผ.อก.เพื่อดำเนินการต่อไป

4. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุ และในระบบงานบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบจำหน่ายของ กฟภ.ในระบบงาน SAP MODULE "MM" และ "PM" มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีจุดควบคุมภายในอย่างเพียงพอ จึงเห็นควรนำเสนอ ผวก. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุสำหรับงานบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบจำหน่าย เพื่อให้หน่วยงานต่างๆถือปฏิบัติตามรายละเอียดข้อ 3.1 - 3.5 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

สั่ง ผจก.กฟย.
เพื่อไปจัดทำโครงการ
จัดตั้งคณะทำงานที่
พษ.12 (อ.) เรียบร้อยแล้ว
อ.ค.ค.
(นายพิสิษฐ์ ภัทรพงษ์)
รณก.(อ.)



(นายเสรี ปรัชญกุล)

พษ.12 (อ.)

27 มี.ย. 2552



(นายอดิสรุ เกียรติใจวัฒน์)

ผวก.

27 มี.ย. 2552

1 ก.ย. 2552

กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุย่อย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี

สำหรับงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ.	หน่วยงาน
1	2559	กฟจ.อุทัยธานี

ขั้นตอน/ กิจกรรมหลัก	ต้นทุนกระบวนการ กระบวนการทบทวนความต้องการใช้พัสดุสำรองคลังพัสดุย่อยสำหรับงาน แก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง					
	จำนวน แรงงาน	อัตรา เงินเดือน	รวมค่าใช้จ่าย เงินเดือน	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)	รวมค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	รวม ทั้งหมด
-	-	-	-	-	-	-
รวมต้นทุนทั้งหมด						-

รายชื่อผู้จัดทำ

1. นายวิทยา ธรรมจารี ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี
2. นายสมคิด เทียนแสง หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา
3. ว่าที่ร.ต.อุดมพร ทวีการไธ วิศวกร ระดับ 7 แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา
4. นายจิรวัฒน์ วิศิษฎ์รุ่งเรือง พนักงานช่าง สังกัดงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง
ระดับ 4 แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา