



๑ ๕ พ.ค. ๒๕๖๐

- exam. Date 22/5/60
- exam. Ch 22/5/60
- exam. Not S
- exam. Prob 23/5/60
- exam. Note 23/5/60
- exam. CMB 29 m.b.
- exam. A 22 m.b.
- exam. A 22 m.b.
- exam. A 22 m.b.
- exam. A 22 m.b.

แผนการดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ” ปี 2560 (เอกสารแนบ 1)

กฟจ.เลย

ที่	การดำเนินการ	หน่วยงาน	กรอบเวลา
1	ประกาศนโยบาย	กฟจ.เลย กฟส.วสพ.ชคน. ดช.	9 กุมภาพันธ์ 2560
3	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน "การไฟฟ้าโปร่งใส 2.0"	กฟจ.เลย	9 กุมภาพันธ์ 2560
2	แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ "การไฟฟ้าโปร่งใส 2.0"	กฟจ.เลย กฟส.วสพ.ชคน. ดช.	22 กุมภาพันธ์ 2560
4	เชิญส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมกำหนดแผน/แนวปฏิบัติ	กฟจ.เลย	28 มีนาคม 2560
5	ขออนุมัติแนวปฏิบัติและประกาศใช้ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” กฟจ.เลย ปี 2560	กฟจ.เลย	28 มีนาคม 2560
2	แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ "การไฟฟ้าโปร่งใส 2.0"(ปรับปรุงครั้งที่ 1)	กฟจ.เลย กฟส.วสพ.ชคน. ดช.	29 มีนาคม 2560
6	ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” และลงนามประกาศเจตจำนงข้อตกลงคุณธรรม	กฟจ.เลย กฟส.วสพ.ชคน. ดช.	31 มีนาคม 2560
7	เชิญส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจง	กฟจ.เลย กฟส.วสพ.ชคน. ดช.	3 เมษายน 2560
8	- ดำเนินการตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใส 2.0” กฟจ.เลย และ กฟส.วสพ. กฟส.ชคน. กฟส.ดช. - Update ข้อมูล Website internet, intranet และศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟจ.เลย	กฟจ.เลย กฟส.วสพ.ชคน. ดช.	ภายใน พ.ค.2560
9	คณะกรรมการตรวจประเมิน กฟจ.เลย และ กฟส.วสพ. กฟส.ชคน. กฟส.ดช. (โดยคณะกรรมการ กฟจ.เลย)	กฟจ.เลย	ภายใน มิ.ย.2560
10	คณะกรรมการตรวจประเมิน กฟฉ.1	กฟฉ.1	ตามแผน กฟฉ.1 หรือ ภาค 2
11	คณะกรรมการตรวจประเมินของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2	ภาค 2	ตามแผน ภาค 2

หมายเหตุ

ระยะเวลาและการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กฟจ.เลย ตรวจประเมินรับใบรับรองการรักษามาตรฐาน “ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ”

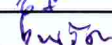
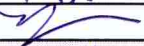
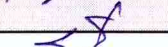
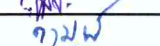
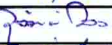
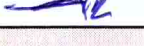
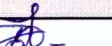
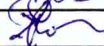
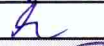
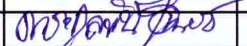
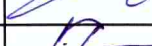
กฟส.วสพ. กฟส.ชคน. กฟส.ดช. ตรวจประเมินรับใบรับรองผ่านมาตรฐาน “ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ”

รับทราบนโยบายโปร่งใส ผวก.,รผก.,ผจก.

รับทราบแผนการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติตามมาตรฐาน "การไฟฟ้าโปร่งใส 2.0
ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ.ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน "

กฟภ.เลข	รหัสพนักงาน	ลายเซ็น	หมายเหตุ
*นายสายัณห์ แสงสว่าง	128654		
*นายประศาสน์ กระจำนถ้อย	165795		
*นายวัชรินทร์ ถิธิปริวรรต	180020		
*นายสมบัติ ไชยรินทร์	185533		
*นายอำนาจ ศรีทอง	187080		
*นายชาญชัย พวงจรงค์	467448		
*นายแสนยากร วารินทร์	506591		
.....แผนกบริการลูกค้า			
*นายชนินทร์ศักดิ์ สิทธิวงศ์	291897		
*นายสรวิทย์ วิเศษรัตน์	418376		
*นายศุภชัย ปุ้อาจ	447464		
*นายพงศ์ประพันธ์ พิเคราะห์กิจ	495620		
*นายสมบุญ ประสงค์	500204		
*นายจิรยุทธ์ เดชธงไชย	501793		
*นายวนิษากร ภูยอดเมฆ	506595		
*น.ส.แคทริยา ศรีวิบูลย์	9006097		
*น.ส.สุวรรณี ศิริหสา	9006098		
*น.ส.ฤดี นานันต์	9006099		
.....แผนกมิเตอร์			
*นายวุฒิชัย บุตรดีศักดิ์	162616		
*นายธีรวัฒน์ ชีระไชยสถานต์	232746		
*นายกิตติ ภัคดีมี	251601		
*นายรัตนศาสตร์ สิทธิวงศ์	409505		
*นายศรายุทธ เพชรน้อย	423339		
*นายธีรชัย ไชยเจริญ	450768		
*นายเฉลิมชัย ขาดิษฐพงศ์	458512		
*นายธนวัฒน์ วรณศิริ	498325		
*นายเพชรณรงค์ มูลไพร	500462		
*นายเฉลิมพล พรหมศิริ	503265		
*น.ส.นิพัทธา ทาดี	9006095		
*นายวรวิทย์ อ้นยะ	9006096		
.....แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา			
*นายเสริม วิธมน	124503		
*นายวิทยา บุตรสาระ	165656		
*นายอรรถพร นุชบัว	265642		
*นายณัฐชัย ศรีเดช	420488		
*นายสันติย์ สุวิธรรม	420501		
*นายบัณฑิตพงศ์ มงคลสวัสดิ์	424204		
*นายรุ่งศักดิ์ เทพเกษ	459267		
*นายสุพจน์ ปัญญาประทุม	469377		
*นายอภิสิทธิ์ วงษ์วอน	470750		
*นายไพโรจน์ คงไมตรี	473871		
*นายอรรถพร แสงขมภู	475954		
*นายไศสรย์ จันทรวงศ์	478512		
*นายสุพัต พรหมมาวันนา	487634		
*นายพิชัยรัตน์ จุมมะลี	494160		
*นายภาณุวัฒน์ ศรีวิเศษ	499390		
*นายอดิเทพ สุขะวัฒนพรกุล	500238		
*นายณรงค์ศักดิ์ จันทน์บุตรสา	502746		

*นายวัยวัฒน์ คำวัง	502748	วัยวัฒน์	
*นายภานุพงษ์ บุตรปาน	503787	ภานุพงษ์	
*นายมนตรี ก้อนแก้ว	503910	มนตรี	
*นายจักรพันธ์ คำพิมพ์	503911	จักรพันธ์	
*นายลือชาฤทธิ บุญมาก	503912	ลือชาฤทธิ	
*นายสรียนต์ บุตตา	504199	สรียนต์	
*นายภูริพัฒน์ สิงห์รัก	504958	ภูริพัฒน์	
*นายประชา แสงทอง	9003945	ประชา	
*นายยนต์ ศรีบุรินทร์	9003946	ยนต์	
*นายคชาวุฒิ พิมพ์ลาศรี	9003948	คชาวุฒิ	
*นายอนุวัฒน์ ฐะรงาน	9003950	อนุวัฒน์	
*นายศราวณี ชินโซ	9003952	ศราวณี	
*นายอาทิตย์ ราคาพงษ์	9008044	อาทิตย์	
*นายภูมินทร์ ศรีขาวรรณ	9008045	ภูมินทร์	
*นายวิชญวัฒน์ พุทธิรักษ์	9008046	วิชญวัฒน์	
*นายพีรณัฐ แก้วมหาดไทย	9008047	พีรณัฐ	
*นายจิรศักดิ์ ไชยทองรัตน์	9008049	จิรศักดิ์	
*นายอภิชาติ โยธานันท์	9008050	อภิชาติ	
*นายณัฐวุฒิ สิกวนษา	9008051	ณัฐวุฒิ	
*นายบุญพา สีทะนันทอก	9008052	บุญพา	
*นายศรัญญู พระชัย	9008053	ศรัญญู	
*นายดิเรก ทองเกียรติ	9008165	ดิเรก	
.....แผนกก่อสร้าง			
*นายวิชัย สัจจันทร์ศรี	215150	วิชัย	
*นายศักดิ์ดา พระจ่อหอ	249400	ศักดิ์ดา	
*นายสมคิด มั่นพรหม	258807	สมคิด	
*นายพรชัย บัวทองจันทร์	261444	พรชัย	
*นายอภัย สุวรรณสิงห์	317562	อภัย	
*นายสอน ศิริหล้า	439712	สอน	
*นายสมยศ มาลาศรี	501336	สมยศ	
*นายวีระวิทย์ คำชาย	501779	วีระวิทย์	
*น.ส.ณัฐริกา กองแก้ว	505452	ณัฐริกา	
*นายพงศธร สุวะศรี	9006105	พงศธร	
.....แผนกบัญชีและประมวลผล			
*นายนิธิต วันทอง	180680	นิธิต	
*นายกิตติทัศน์ มีปัดชา	204523	กิตติทัศน์	
*น.ส.เรืองฉาย ลอยทอง	319085	เรืองฉาย	
*นางสาวรินทร์ ฉายสุวรรณ	320769	สาวรินทร์	
*นายสมมาตร สิทธิหาโคตร	325379	สมมาตร	
*นางวิไลลักษณ์ ศรีสาส์	412825	วิไลลักษณ์	
*นางรพีพร ศรีเดช	418295	รพีพร	
*นางสุเวดี เสาวนนท์	422244	สุเวดี	
*นายโอภาส วรรณราช	423761	โอภาส	
*นายนรินทร์ นรรัฐกิจ	440763	นรินทร์	
*นางสุรารักษ์ ครุฑทะกะ	484539	สุรารักษ์	
*นางจริญญา พระจ่อหอ	501811	จริญญา	
*น.ส.สกวรัตน์ สัจจันทร์ศรี	9006102	สกวรัตน์	
*น.ส.พรรณชนก วรชีนา	9006103	พรรณชนก	
*น.ส.มลฤดี เจริญสุระสกล	9006104	มลฤดี	
*น.ส.สุภาพร สายสิงห์	9007849	สุภาพร	
*น.ส.วราภรณ์ แนวเว	9007852	วราภรณ์	
.....แผนกคลังพัสดุบริการ			
*นายอรุณรัตน์ ยืนดิรมย์	200032	อรุณรัตน์	

*นายสุเวศ ศิริกันรัตน์	206533		
*นางดาราวรรณ ไชยศรี	247181		
*นายณรงค์ คำวัง	282636		
*นายสุชาญ นพเก้า	431633		
*นายไพรัตน์ ขุมพล	9006106		
*นายมงคล วงษ์ดี	9006107		
.....แผนกบริหารงานทั่วไป			
*น.ส.สุณี ยินดีรัมย์	194346		
*นางสุดใจ พรหมมาศ	195871		
*นายดามพ์ รอดเสียงล้ำ	254413		
*นายวุฒิพันธุ์ โสวภาค	329323		
*น.ส.จินดารัตน์ บุตรธรรม	9006100		
*นางสปรวารี นพเก้า	9006101		
.....กฟภ.สาขาย่อยอำเภอนาดวง			
*นายสุวิเวศน์ อาจแก้ว	169236		
*นายสุรียา อินทร์เพ็ชร	261119		
*นายสมพงษ์ บุตรดีศักดิ์	432508		
.....กฟภ.สาขาย่อยอำเภอทาสี			
*นายวีระเพชร โฉมนคร	162014		
*นายสุรียา พรามนิล	191526		
*นายตระกูลพันธ์ อุณวงษ์	497564		
.....กฟภ.สาขาย่อยอำเภอภูเรือ			
*นายสมชาย เจริญสุระสกล	186458		
*นายพนมพร สุขทองสา	279756		
*นายกฤษณะ วงษ์ขมภู	500709		
รวม 117 คน			

สรุปผลการดำเนินการแนวปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ปี 2560
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเลย และ กฟย. ในสังกัด

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

มีค	ค่าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	ม.ค.-60	ก.พ.-60	มี.ค.-60	เม.ย.-60	พ.ค.-60	มิ.ย.-60	ก.ค.-60	ส.ค.-60	ก.ย.-60	ต.ค.-60	พ.ย.-60	ธ.ค.-60
รวม 15 มาตรฐาน รวมทั้งสิ้น 15 มาตรฐาน			ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. และ กฟย.)		ร่วมกัน กฟส.											
			22			8										
			40 ตัวชี้วัด													

มิติ	ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ติดตามประเมินผล	กฟจ.เลย	กฟย.
มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางอื่น	ตัวชี้วัด (กฟส. และ กฟย.) 3.2 จัดมุมโป่งใสหรือมอบบริการประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ร้อยละ 90) - ให้ กฟพ. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 ทุกวงเง... จัดส่งให้ ผบหน.กฟพ. ชั้น 1-3 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่เพื่อบริการประชาชนมีดังนี้ - นโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าโป่งใส - คู่มือประชาชนชน (อย่างน้อย 4 เล่ม) - คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA) - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) ประกอบด้วย ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการพิจารณาตามแบบ สขร.1 สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างและรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา	ภายในไตรมาส 1/2560 และ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส	เว็บไซต์หน่วยงาน	สุดใจ สุเวดี สมบูรณ์	ผจก. ผจก.
		4.การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ตัวชี้วัดร่วม (กฟพ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 4.1 เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	1.1 หัวข้อหลัก 1) นโยบายโป่งใส 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ และตรวจประเมิน 3) การกิจหลักและโครงสร้างการบริหารจัดการของหน่วยงาน 4) แผนงานสำคัญ 5) ผลการดำเนินงานแผนงานที่สำคัญ รายไตรมาสและรายปี 6) คู่มือการปฏิบัติงาน หรือ เอกสารสำคัญ 7) ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ 8)สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสรุป สขร.1) 9) สรุปรายงานผลการจัดการ ร้องเรียน 10)สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความโป่งใสในการดำเนินงาน 11) เครือข่ายโป่งใส	จัดให้มีข้อมูลให้ครบถ้วนภายใน 31.3. 2560 และ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุก	เว็บไซต์หน่วยงาน	สุเวดี	ผจก.
	1. ข้อตกลงระดับการให้บริการ		ตัวชี้วัดร่วม (กฟพ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนการงาน P1-P11ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก.และ อช.กฟข	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก. และ อช.	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	สำเนาแจ้งผ่านระบบสารบรรณ	รัตนศาสตร์	
			ตัวชี้วัดร่วม (กฟพ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.2 จัดทำข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยก P1-P11 ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบุจำนวน ระยะเวลา และอื่น ๆ เทียบกับการดำเนินการในกระบวนการงาน P1-P11	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	เว็บไซต์หน่วยงานและระบบสารบรรณ	รัตนศาสตร์	
			ตัวชี้วัดร่วม (กฟพ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.3 ตรวจเช็คระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟก.กำหนด	ประกอบด้วย - กระบวนการ P2 ใช้ T-code ดูข้อมูลในระบบ OMS ระบบ SAP-ZWMR021 และ ZCSR181 (Y3) - กระบวนการ P3 T-code ZCSR181, ZDMR101 - ระยะเวลาการติดตั้งหรือแปลงของผู้ใช้ไฟทุกขนาด	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	ระบบ SAP	รัตนศาสตร์	
			ตัวชี้วัดร่วม (กฟพ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.4 วิเคราะห์ข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	วิเคราะห์ข้อมูลเทียบการดำเนินงานจริงกับระบบ SAP	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	เว็บไซต์หน่วยงานและระบบสารบรรณ	รัตนศาสตร์	
			ตัวชี้วัดร่วม (กฟพ.ชั้น 1-3 และ กฟส.) 1.5 ตรวจเช็คระยะเวลาในการควบคุมผู้รับเหมา	เทียบกับการดำเนินการจริงในระบบ SAP / ระบบการจัดซื้อจัดจ้างฯ / ระบบการเบิกพัสดุ / ต้นพัสดุหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	รายเดือน	SAP / PO / เว็บไซต์หน่วยงานและระบบสารบรรณ	สุชาญ	
		2. การให้บริการตามคู่มือบริการ	ตัวชี้วัดร่วม (กฟพ.ชั้น 1-3 และ กฟส. และ กฟย.) 2.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน (การติดตั้งมิเตอร์) ตามแบบฟอร์มมาตรฐานการบริการ ข้อ 3	จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานตามคู่มือบริการประชาชน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตัวอย่างแบบฟอร์ม	รายเดือน	ระบบ SAP	ชนินทร์ศักดิ์	ผจก.
			ตัวชี้วัดร่วม (กฟพ.ชั้น 1-3 และ กฟส. และ กฟย.) 2.2 ตรวจเช็คระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟก.กำหนด ตามข้อ 2.1 (การติดตั้งมิเตอร์) รายงานผลดำเนินงานตามมาตรฐานตามข้อ 3	ที่เกี่ยวข้อง โดยระบุจำนวน ระยะเวลา และอื่น ๆ เทียบกับคู่มือประชาชนตามมาตรฐานที่ กฟก.กำหนด (เฉพาะมิเตอร์)	รายเดือน	ระบบ SAP	สมบูรณ์	ผจก.
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟพ.ชั้น 1-3 และ กฟส. และ กฟย.) 2.3 ตรวจเช็คระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เทียบกับ ระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟก.กำหนด (ติดตั้งหรือแปลง) tp-pea 04 เฉพาะ p 12		จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยกแต่ละประเภท ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบุจำนวน ระยะเวลา และอื่น ๆ เทียบกับมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟก.กำหนด (เฉพาะติดตั้งหรือแปลง)	รายเดือน	ระบบ SAP	ชนินทร์ศักดิ์	ผจก.	
	3. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	ตัวชี้วัด (กฟพ.ชั้น 1-3) 3.1 มีการดำเนินงานตามความรับผิดชอบเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด เช่น มีการปฏิบัติตาม Work Manual, Work Flow, กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีการประชุมติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง (มีการประชุมคณะทำงาน ปรับปรุง แก้ไข)	ทุกไตรมาส	เว็บไซต์หน่วย	อำนาจ น.9		

มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 (ปี 2560)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเลย และ กฟย. ในสังกัด

ผศ.	ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	กฟจ.เลย	กฟย.
			ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.1 จัดทำหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใส ดังนี้ - นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก. ดำเนินการแล้ว	คัดลอกจากแนวปฏิบัติแต่ละตัวชี้วัด - ติดประกาศ แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก. เมื่อวันที่ 19 ส.ค. 2558 อย่างน้อย 2 ช่องทาง - ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ลงนามรับทราบ	9 กุมภาพันธ์ 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน	สุเวทย์		
			- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจประเมิน	- ผวก.กฟฟ.ชั้น 1-3 รจก.,ชก. เป็นประธาน - ผู้บริหาร และพนักงานของ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ในสังกัดร่วมเป็นคณะทำงานฯ ตามความเหมาะสม	9 กุมภาพันธ์ 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน	สุเวทย์		
			- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ	- ผวก.กฟฟ.ชั้น 1-3 เป็นประธาน - ผวก.กฟส., ผวก.กฟย.ผู้บริหาร และพนักงานในสังกัด ร่วมเป็นคณะทำงานฯ ตามความเหมาะสม	22 กุมภาพันธ์ 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน	สุเวทย์		
			ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส และสรุปรายงานผลรายไตรมาส	- แผนปฏิบัติฯ ปี 2560 ให้อยู่ในกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ - แนวทางปฏิบัติ ให้แบ่งกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ระบุให้ชัดเจนตามมาตรฐานฯ แต่ละข้อ	ไตรมาส	เว็บไซต์หน่วยงาน	วิรัชชัย		
			ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.3 เผยแพร่การประกาศเจตจำนง "สจวิธตามรอยพ่อ กฟภ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" และนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต	ติดประกาศ แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	31 มีนาคม 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน	สุดใจ		
			ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.4 ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับความโปร่งใส (บันทึกการประชุม / รายงานการประชุม / ภาพถ่าย)	- ผู้บริหารเป็นประธานหรือมีส่วนร่วม ในการประชุมหรือกิจกรรมสร้างความโปร่งใสทุกครั้ง - จัดกิจกรรม Transparency Talk (พูดคุยความโปร่งใส)	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	เว็บไซต์หน่วยงาน	สุเวทย์		
				ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 1.5 สร้างระบบติดตามโดยการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับทราบ	อย่างน้อย 4 ช่องทาง ประกอบด้วย เว็บไซต์ ของ กฟฟ.,ระบบสารบรรณ, บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ และหนังสือถึงหน่วยงานภายนอก / คู่มือ	เป็นประจำ	เว็บไซต์หน่วยงาน	รพีพร	ผวก.
				ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น คู่ค้า / คู่ความร่วมมือ / ลูกค้า	จัดทำทะเบียนฯ สถานะตั้งแต่ ม.ค. 2559 ถึง ปัจจุบัน เฉพาะรายชื่อที่ยังทำธุรกรรมหรือติดต่อกับ กฟภ. แยกกลุ่มงาน กำหนดวัน	ภายใน พ.ค. 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน	รพีพร	ผวก. ยังไม่ดำเนินการ
				ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.) 3.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา 7 และ 9 ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	จัดให้มีข้อมูลข่าวสาร มาตรา 7 และ มาตรา 9 ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดและให้มีข้อมูลตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ดังนี้.- - มาตรา 9 (1) : ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรา 9 (3) : แผนปฏิบัติที่เกี่ยวกับความโปร่งใส แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติและงบประมาณ ของ กฟฟ. ปี 2560 - มาตรา 9 (4) : คู่มือบริการประชาชน (อย่างน้อย 4 เล่ม) - สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่สัญญาสัมปทานตามมาตรา 9 (6) ให้จัดเก็บในหัวข้อ "เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน " ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟฟ. - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 9 (1) มาตรา 9 (8) และสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างต้องเชื่อมโยงกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ กฟภ.(www.pea.co.th)และ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีความใกล้เคียงกับข้อมูล PO ในระบบ SAP (มากกว่า	เผยแพร่ข้อมูล มาตรา 7 และ มาตรา 9 ให้ ครบถ้วน ภายในไตรมาสที่ 1/2560 Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ภายใน วันที่ 10 ของทุก เดือน อาทิ ข้อมูล	เว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร ของ กฟฟ. ประกาศ จัดซื้อจัดจ้างใน เว็บไซต์ (www.pea.co.th) - ระบบ SAP	สุดใจ สุเวทย์ สมบูรณ์	ผวก.

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. หรือศูนย์โปร่งใส

หรือศูนย์บริการประชาชน

ชนิด	ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ติดตามประเมินผล	กฟผ.เลย	กฟย.	
ชนิดที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2.ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล	4. การบริหารงานบุคคล	<u>ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3)</u> 4.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่ง/ การเข้าสู่ตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผก. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง การเข้าสู่ตำแหน่ง และ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม	ไตรมาสที่ 1 /2560	ระบบควบคุมของ กฟฟ. ชั้น 1-3	วุฒิพันธุ์ ที่พิจารณาแล้ว เพิ่ม		
			<u>ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3)</u> 4.2 มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็น หลักฐาน ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อน ตำแหน่ง บุคลากรอย่าไปรังใส และเปิดเผยได้	- จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร - มีช่องทางให้พนักงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงสามารถขอข้อมูลหรือสอบถามได้ตาม ความเหมาะสม	ไตรมาสที่ 2 /2560	ระบบควบคุมของ กฟฟ. ชั้น 1-3	วุฒิพันธุ์ ที่พิจารณาแล้ว เพิ่ม		
			<u>ตัวชี้วัด (กฟฟ.ชั้น 1-3)</u> 4.3 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล(IDP)ของ พนักงาน/ลูกจ้าง ในทุกระดับ	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับ อย่างน้อยร้อยละ 80	ไตรมาสที่ 2 /2560	ระบบควบคุมของ กฟฟ. ชั้น 1-3	วุฒิพันธุ์ ที่พิจารณาแล้ว		
	2.ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล	5. การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	<u>ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. และ กฟย.)</u> 5.1 ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มี วงเงินกว่า 100,000 บาท ขึ้นไป ในเว็บไซต์ กฟผ. และเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง	เผยแพร่รายละเอียดทุกครั้งที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้.- - วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง - วงเงินงบประมาณ - กำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคาากลางและวิธีการคำนวณราคาากลาง (ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ช.) - วันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง (เกณฑ์การคัดเลือก) - รายชื่อผู้เสนอแบบประกวดราคา/รับแบบสอบราคา และตกลงราคา - รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอทุกราย - วันอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกการการที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผล - เหตุผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ไฟล์สัญญา และ วันที่อนุมัติแก้ไขสัญญา ไฟล์อนุมัติการแก้ไขสัญญา (ถ้ามี)	เป็นประจำ	ประกาศจัดซื้อจัด จ้างในเว็บไซต์ กฟผ. (www.pea.co.th) - ประกาศจัดซื้อ จัดจ้างในระบบ e-GP	สุดใจ		
			<u>ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. และ กฟย.)</u> 5.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศ เผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง	- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม - สรุปผลการตรวจติดตาม	ภายใน มี.ค.2560 สรุปผลการ ตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง	เว็บไซต์หน่วยงาน	สุดใจ		
		6. การจัดจ้าง	<u>ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.)</u> 6.1 สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงาน สขร.1)	- กฟฟ.ชั้น 1-3 : ทวงวงเงินให้สรุปรายงาน ผก.กฟฟ. เพื่อเผยแพร่ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ฯ ของ กฟฟ. นั้น ๆ โดยสรุปรายงานตามแบบ สขร.1 ทวงวงเงิน และแจ้งผู้รับผิดชอบศูนย์ พ.ร.บ.ของแต่ละหน่วยงาน - กฟส.: ทวงวงเงินให้สรุปรายงาน ผก.กฟฟ.ชั้น 1-3 ที่ กฟส.สังกัด เพื่อพิจารณา และนำไปเผยแพร่ ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ฯ ที่สังกัด - กฟย.: ทวงวงเงินให้สรุปรายงาน ผก.กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อปาสงให้ กฟฟ.ชั้น 1-3	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	เว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร ของ กฟฟ.- เว็บไซต์ หน่วยงาน	สุดใจ	ผก	

ข้อ	ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	วัดตามประเมินผล	กฟจ.เลข	กฟย.	
		6. รายงานผลการจัด		เผยแพร่ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ฯ ต่อไป					
			<u>ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.)</u> 6.2 สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง TP-PEA-07	ในลักษณะร้อยละของจำนวนโครงการ และร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุก 6 เดือน ครั้งแรก ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2560	เว็บไซต์หน่วยงาน	สุขภาพ		
			<u>ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.)</u> 6.3 รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและ อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีถัดไป	สามารถรายงานข้อมูลพร้อมกันสรุปรายงานเชิงวิเคราะห์ ในข้อ 6.2	รายปี	เว็บไซต์หน่วยงาน	สุดใจ / สุขภาพ		
ข้อที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน (4 ตัวชี้วัด)	1. ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	1. การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	<u>ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. และ กฟย.)</u> 1.1 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ "เพิ่มประสิทธิภาพการ จัดการข้อร้องเรียน" (งานบริการ)	- ดำเนินการตามคู่มือฯ และมีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน เช่น แต่งตั้ง คณะกรรมการ หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบงานบริหารจัดการข้อร้องเรียนงานบริการ และงานทุจริตประพฤติมิชอบ - มีการกำหนดช่องทางร้องเรียน, ช่องทางประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ ด้านกายภาพ ป้ายผู้บริหาร ช่องทางร้องเรียน	เป็นประจำ	ระบบสารสนเทศ e -One Portal	สมบูรณ์	ผจก.	
			<u>ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. และ กฟย.)</u> 1.2 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ "ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)" (งานทุจริตประพฤติมิชอบ)		เป็นประจำ	ระบบสารสนเทศ e -One Portal	สมบูรณ์	ผจก.	
		2. รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน	<u>ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. และ กฟย.)</u> 2.1 สรุปจำนวนและระยะเวลายุติเรื่องร้องเรียนโดย เชื่อมโยงกับระบบ E-one Portal	สรุปรายงานโดยเทียบในระบบสารสนเทศ E-one Portal กับ บันทึกลงหนังสือ ปิดข้อร้องเรียน แยกการรายงาน กฟส.รายงานเอง	รายไตรมาส	เว็บไซต์หน่วยงาน - ระบบ สารสนเทศ e - One Portal	สมบูรณ์	ผจก.	
			<u>ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. และ กฟย.)</u> 2.2 ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และ พิจารณาดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่อง ร้องเรียน	จัดทำเป็นรายงานนำเสนอ ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3 ที่ กฟส.สังกัด แยกการรายงาน กฟส.รายงานเอง แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ ประจำ กฟส. กฟส.สรุปรายงานเป็นประจำทุกสัปดาห์	รายไตรมาส	เว็บไซต์หน่วยงาน - ระบบ สารสนเทศ e - One Portal	สมบูรณ์	ผจก.	

