บันทึก

ผ่านเครื่อง SCAN

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.สกลนคร ถึง ประจำจังหวัด, หผ.ทุกแผนก ในสังกัด

เลขที่ ฉ.๑ สน. (นตก.) - ๑๖๖๕ วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟจ.สกลนคร

อ้างถึง คำสั่งที่ พ. สน. ๐๗๐ ลว. กย. ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟจ.สกลนคร

เรียน ชจก.(ท.,บ.),คณะกรรมการฯ, หผ.ทุกแผนก ในสังกัด

ตามคำสั่งอ้างถึง กฟจ.สกลนคร แต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟจ.สกลนคร เพื่อให้การดำเนินงานภายในศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ กฟจ.สกลนคร จึงแจ้งมาให้ส่วนเกี่ยวข้องโปรดลงนามรับทราบ และดำเนินการตามหน้าที่ของแต่ละส่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสนธิ อนุญาหงษ์)
ผจก.กฟจ.สกลนคร

นตก.กฟจ.สกลนคร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งที่ พ.(สน.) ๐๓๐ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟจ.สกลนคร

เพื่อให้การดำเนินงาน ของ กฟจ.สกลนคร ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ให้มีความโปร่งใส หรือใสสะอาด ในการสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลตามกฎหมาย ด้วยวิธีการต่างๆ โดยนำมาถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้เป็นไปตามนโยบายของ กฟภ. จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การไฟฟ้าโปร่งใส กฟจ.สกลนคร ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการและจัดตั้งศูนย์และสนับสนุนข้อมูลระบบสารสนเทศ

๑.๑	ผจก.กฟจ.สกลนคร	ประธานกรรมการ
๑.๒	ชจก.(บ) กฟจ.สกลนคร	รองประธานกรรมการ
๑.๓	หผ.บห.กฟจ.สกลนคร	กรรมการ
๑.๔	หผ.กส.กฟจ.สกลนคร	กรรมการ
๑.๕	นตก.๗ กฟจ.สกลนคร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖	พคค.๖ กฟจ.สกลนคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

- จัดเตรียมและปรับปรุงสถานที่ สำหรับจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟจ.สกลนคร
- สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟจ.สกลนคร
- จัดทำและสนับสนับสนุน ส่งเสริมความเรียบร้อยตามกรอบแนวทางปฏิบัติ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
- พิจารณาแนวทางการดำเนินงานและปัญหาในศูนย์ฯ เสนอ กฟฉ.๑

๒. คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟจ.สกลนคร

๑.๑	ชจก.(ท.) กฟจ.สกลนคร	ประธานกรรมการ
๑.๒	หผ.บป.กฟจ.สกลนคร	กรรมการ
๑.๓	หผ.คล.กฟจ.สกลนคร	กรรมการ
๑.๔	นตก.๗ กฟจ.สกลนคร	กรรมการ
๑.๕	หผ.บค.กฟจ.สกลนคร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖	นายเจนวิทย์ ตาวงษ์ พชง.๕ ผบค.	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ ทางปฏิบัติของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยผู้ร่วมพิจารณาอย่างน้อยต้องมี ประธานกรรมการ และกรรมการอีก ๒ ท่าน

- พิจารณากลั่นกรองเรื่องร้องขอจากศูนย์ฯ และของหน่วยงานต้องปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- พิจารณา รับรองสำเนาถูกต้องในข้อมูลในศูนย์ฯ ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ให้แก่ผู้มาขอข้อมูล

- กำกับดูแลข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ แก่ผู้ขอใช้บริการให้เป็นปัจจุบัน โดยย้อนหลัง ๑๒ เดือน

- ควบคุมดูแลการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอใช้บริการ

- รวบรวมข้อมูลการให้บริการ ในศูนย์ฯ เสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข ให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ และพิจารณา เป็นรายเดือน

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟจ.สกลนคร

๑.๑ วันจันทร์	นายเจนวิทย์ ตาวงษ์	พชง.๕ ผบค.กฟจ.สกลนคร
๑.๒ วันอังคาร	นายเนตรชนก เหง้าละคร	วศก.๖ ผบค.กฟจ.สกลนคร
๑.๓ วันพุทธ	นายภัทรพล สายทอง	พชง.๖ ผบค.กฟจ.สกลนคร
๑.๔ วันพฤหัสบดี	น.ส.นนทิยา วัฒนานนท์	ลชง. ผมต.กฟจ.สกลนคร
๑.๕ วันศุกร์	นายเจนวิทย์ ตาวงษ์	พชง.๕ ผบค.กฟจ.สกลนคร

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

- แนะนำข้อมูลของหน่วยงานต่อประชาชน ผู้ขอข้อมูล ตามขั้นตอนปฏิบัติของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟจ.สกลนคร ตามแผนภูมิขั้นตอนการตรวจดู หรือขอข้อมูลข่าวสาร

- หากผู้ขอข้อมูลต้องการสำเนาข้อมูลในศูนย์ฯ ให้นำเสนอ กรรมการพิจารณาประจำศูนย์ฯ ๑ ใน ๕ พิจารณารับรองสำเนา ให้แก่ผู้มีความประสงค์ขอรับรองสำเนาในเอกสารภายในศูนย์ฯ

- หากผู้ขอข้อมูลนอกเหนือจากข้อมูลตาม มาตรา ๗ มาตรา ๙ หรือ ไม่มีข้อมูลในศูนย์ฯ ให้ผู้ขอข้อมูลกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอข้อมูล พร้อมนำส่งให้คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ฯ พิจารณากลั่นกรองการเปิดเผยข้อมูลได้หรือไม่ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแจ้งผู้ขอทราบผลต่อไป

- ลงข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ ทางเว็บไซต์และจัดทำดัชนีแฟ้มให้เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๑๒ เดือน

- สรุปข้อมูลผู้มาขอข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ เป็นรายวัน ให้คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟจ.สกลนคร

- หากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วันใดไปราชการหรือไม่อยู่ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วันต่อไปทดแทน

ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการฯ สามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งสามารถเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมหารือ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบแนวทางปฏิบัติ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘

(นายสนธิ อนุญาหงษ์)

ผจก.กฟจ.สกลนคร

เอกสาร 2

ลำดับที่ .....

ใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

วันที่.....

ชื่อ-สกุล.....ที่อยู่.....

อาชีพ.....โทรศัพท์.....อีเมลล์.....

มีความประสงค์ขอค้นคว้าข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง/หน่วยงาน)

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

วัตถุประสงค์ของการค้นคว้าข้อมูลฯ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)

(.....)

<u>ส่วนของเจ้าหน้าที่</u>

ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

เรียน.....

เนื่องจากเอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ. PEA-NE3

ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

[ ] อนุญาตตรวจค้น

[ ] ไม่อนุญาตเพราะ.....

[ ] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

<u>เจ้าหน้าที่รับเรื่อง</u>

ชื่อ-สกุล.....

เบอร์ติดต่อกลับ.....

เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับทาง

☐ ไปรษณีย์ ☐ E-mail.....

☐ โทรศัพท์ .....