



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผจก.กฟจ.สกลนคร

ถึง รจก.(ท.,บ.),ประจำ กฟฟ., ผจก.กฟส.อ

ผจก.กฟย., ทผ. ในสังกัด กฟจ.สน.

เลขที่ น.๑ สน.(นตก.) - ๔๕๖๒

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน และขยายผล ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟจ.สกลนคร

เรียน รจก.(ท.,บ.),ประจำ กฟฟ.,ผจก.กฟส.อ, ผจก.กฟย. ทผ. ในสังกัด กฟจ.สน.

ตามที่ กฟจ.สกลนคร จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กฟจ.สกลนคร และหน่วยงานในสังกัด เพื่อ
เปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลตามกฎหมาย
ด้วยวิธีการต่างๆ โดยนำมาถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้เป็นไปตามนโยบายของ กฟผ. จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงาน และขยายผลศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟจ.สกลนครและ หน่วยงานในสังกัด
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กฟจ.สกลนคร จึงขอจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน และขยายผล ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล
ข่าวสาร กฟจ.สกลนคร ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้ พนักงาน ส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ และดำเนินการ ตามแนบมาด้วย
แล้ว ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายพิพัฒน์ สดใส)

ผจก.กฟจ.สกลนคร



คำสั่งที่ พ.(สน.) ๔๒๒ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน และขยายผล ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟจ.สกลนคร

เพื่อให้การดำเนินงาน ของ กฟจ.สกลนคร ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ให้มีความโปร่งใส หรือใสสะอาด ในการสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลตามกฎหมาย ด้วยวิธีการต่างๆ โดยนำมาถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้เป็นไปตามนโยบายของ กฟจ. จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน และขยายผลศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ยังหน่วยงานภายในสังกัด กฟจ.สกลนคร ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการขยายผลและสนับสนุนข้อมูลระบบสารสนเทศของข้อมูลข่าวสาร กฟพ.ใน สังกัด

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ ผจก.กฟจ.สกลนคร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รจก.(บ) กฟจ.สกลนคร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผจก.กฟส.อ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผจก.กฟย.ในสังกัด | กรรมการ |
| ๑.๓ หผ.บพ.กฟจ.สกลนคร | กรรมการ |
| ๑.๔ หผ.ปป.กฟจ.สกลนคร | กรรมการ |
| ๑.๕ นตก.๗ กฟจ.สกลนคร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ พคค.๗ กฟจ.สกลนคร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- พิจารณาบริเวณสถานที่สำหรับขยายผล ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟจ.สกลนคร ในสังกัด
- สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับขยายผล ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟจ.สกลนคร ในสังกัด
- จัดทำและสนับสนุน ส่งเสริมความเรียบร้อยตามกรอบแนวทางปฏิบัติ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
- พิจารณาแนวทางการดำเนินงานและปัญหาในศูนย์ฯ เสนอ กฟณ.๑

๒. คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟจ.สกลนคร

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ รจก.(ท.) กฟจ.สกลนคร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ หผ.บป.กฟจ.สกลนคร | กรรมการ |
| ๑.๓ หผ.มต.กฟจ.สกลนคร | กรรมการ |
| ๑.๔ นตก.๗ กฟจ.สกลนคร | กรรมการ |
| ๑.๕ หผ.บค.กฟจ.สกลนคร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นายเจนวิทย์ ดาวงษ์ พงษ.๕ ผบค. ผู้ช่วยเลขานุการ | |
| ๑.๗ น.ส.นันทิยา วัฒนานนท์ ลขง.ผมต.ผู้ช่วยเลขานุการ | |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ ทางปฏิบัติของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยผู้ร่วมพิจารณาอย่างน้อยต้องมี ประธานกรรมการ และกรรมการอีก ๒ ท่าน

- พิจารณากลับกรองเรื่องร้องขอจากศูนย์ฯ และของหน่วยงานต้องปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

- พิจารณา รับรองสำเนาถูกต้องในข้อมูลในศูนย์ฯ ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ให้แก่ผู้มาขอข้อมูล
- กำกับดูแลข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ แก่ผู้ขอใช้บริการให้เป็นปัจจุบัน โดยย้อนหลัง ๑๒ เดือน
- ควบคุมดูแลการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอใช้บริการ
- รวบรวมข้อมูลการให้บริการ ในศูนย์ฯ เสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข ให้คณะกรรมการ
อำนวยการทราบ และพิจารณา เป็นรายเดือน

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟจ.สกลนคร

๑.๑ วันจันทร์	นายเจนวิทย์ ดาวงษ์	พชง.๖ ผบค.กฟจ.สกลนคร
๑.๒ วันอังคาร	นายสุรวิทย์ เมืองมุงคุณ	พชง.๕ ผบค.กฟจ.สกลนคร
๑.๓ วันพุธ	นายภัทรพล สายทอง	พชง.๖ ผบค.กฟจ.สกลนคร
๑.๔ วันพฤหัสบดี	น.ส.นทียา วัฒนานนท์	ลงช. ผมต.กฟจ.สกลนคร
๑.๕ วันศุกร์	นายเจนวิทย์ ดาวงษ์	พชง.๕ ผบค.กฟจ.สกลนคร

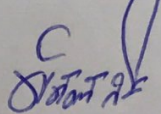
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- แนะนำข้อมูลของหน่วยงานต่อประชาชน ผู้ขอข้อมูล ตามขั้นตอนปฏิบัติของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล
ข่าวสาร กฟจ.สกลนคร ตามแผนภูมิขั้นตอนการตรวจดู หรือขอข้อมูลข่าวสาร
- หากผู้ขอข้อมูลต้องการสำเนาข้อมูลในศูนย์ฯ ให้นำเสนอ กรรมการพิจารณาประจำศูนย์ฯ ๑ ใน ๕
พิจารณารับรองสำเนา ให้แก่ผู้มีความประสงค์ขอรับรองสำเนาในเอกสารภายในศูนย์ฯ
- หากผู้ขอข้อมูลนอกเหนือจากข้อมูลตาม มาตรา ๗ มาตรา ๙ หรือ ไม่มีข้อมูลในศูนย์ฯ ให้ผู้ขอ
ข้อมูลกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอข้อมูล พร้อมนำส่งให้คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ฯ พิจารณากลับกรองการ
เปิดเผยข้อมูลได้หรือไม่ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และแจ้งผู้ขอทราบผลต่อไป
- ลงข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ ทางเว็บไซต์และจัดทำดัชนีแฟ้มให้เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๑๒ เดือน
- สรุปข้อมูลผู้มาขอข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ เป็นรายวัน ให้คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ พ.ร.บ.
ข้อมูลข่าวสารของ กฟจ.สกลนคร

- หากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯวันใดไปราชการหรือไม่อยู่ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯวันต่อไปทดแทน
ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการฯ สามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
รวมทั้งสามารถเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมหารือ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบแนวทางปฏิบัติ
พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒



(นายพิพัฒน์ สดใส)

ผจก.กฟจ.สกลนคร