



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งที่ พ.(สน.) ๖๘๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟจ.สกลนคร

เพื่อให้การดำเนินงาน ของ กฟจ.สกลนคร ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ให้มีความโปร่งใส หรือใสสะอาด ในการสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ตามกฎหมาย ด้วยวิธีต่างๆ โดยนำมาถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้เป็นไปตามนโยบายของ กฟผ. จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ การไฟฟ้าโปร่งใส กฟจ.สกลนคร ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการและจัดตั้งศูนย์และสนับสนุนข้อมูลระบบสารสนเทศ

๑.๑ ผจก.กฟจ.สกลนคร	ประธานกรรมการ
๑.๒ ชจก. (บ.) กฟจ.สกลนคร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รจก. (ท) กฟจ.สกลนคร	กรรมการ
๑.๔ นบพ.๙ (ท.) กฟจ.สกลนคร	กรรมการ
๑.๕ ทผ.บห. กฟจ.สกลนคร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นบพ.5 กฟจ.สกลนคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- จัดเตรียมและปรับปรุงสถานที่ สำหรับจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟจ.สกลนคร
- สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟจ.สกลนคร
- จัดทำและสนับสนุน ส่งเสริมความเรียบร้อยตามกรอบแนวทางปฏิบัติ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
- พิจารณาแนวทางการดำเนินงานและปัญหาในศูนย์ฯ เสนอ กฟผ.๑

๒. คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟจ.สกลนคร

๒.๑ ทผ.บค. กฟจ.สกลนคร	ประธานกรรมการ
๒.๒ ชผ.บค. กฟจ.สกลนคร	กรรมการ
๒.๓ นบช. กฟจ.สกลนคร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ ทางปฏิบัติของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยผู้ร่วมพิจารณาอย่างน้อยต้องมี ประธานกรรมการ และ กรรมการอีก๒ท่าน
- พิจารณากลับกรองเรื่องร้องขอจากศูนย์ฯ และของหน่วยงานต้องปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- พิจารณา รับรองสำเนาถูกต้องในข้อมูลในศูนย์ฯ ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ให้แก่ผู้มาขอข้อมูล
- กำกับดูแลข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ แก่ผู้ขอใช้บริการให้เป็นปัจจุบัน โดยย้อนหลัง ๑๒ เดือน
- ควบคุมดูแลการให้บริการ ในศูนย์ฯ เสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข ให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ และพิจารณา เป็นรายเดือน

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟจ.สกลนคร

๓.๑ วันจันทร์	นายศรณารายณ์	ณะเกษ	พชง. ๖	ผบค.กฟจ.สกลนคร	โทร. ๐๙๓-๓๒๘-๕๐๘๐
๓.๒ วันอังคาร	นางสาวชัชชญา	อุโนโสตา	ชผ.ผบป.	กฟจ.สกลนคร	โทร. ๐๘๖-๘๕๑-๓๘๗๗
๓.๓ วันพุธ	นายธราธิป	หล้ามงคล	พชง.๗	ผบค.กฟจ.สกลนคร	โทร. ๐๘๘-๙๙๕-๙๑๔๙
๓.๔ วันพฤหัสบดี	นางสาวนันทิยา	วัฒนานนท์	ชชง.	ผมต.กฟจ.สกลนคร	โทร. ๐๘๘-๕๗๑-๕๑๔๕
๓.๕ วันศุกร์	นางสาวตลญา	เข็มอุทา	พบช. ๖	ผบป.กฟจ.สกลนคร	โทร. ๐๘๗-๙๔๔-๗๙๑๐

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- แนะนำข้อมูลของหน่วยงานต่อประชาชน ผู้ขอข้อมูล ตามขั้นตอนปฏิบัติของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟจ.สกลนคร ตามแผนภูมิขั้นตอนการตรวจดู หรือขอข้อมูลข่าวสาร
 - หากผู้ขอข้อมูลต้องการสำเนาข้อมูลในศูนย์ฯ ให้นำเสนอ กรรมการพิจารณาประจำศูนย์ฯ ๑ ใน ๕ พิจารณารับรองสำเนา ให้แก่ผู้มีความประสงค์ขอรับรองสำเนาในเอกสารภายในศูนย์ฯ
 - หากผู้ขอข้อมูลนอกเหนือจากข้อมูลตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ หรือ ไม่มีข้อมูลในศูนย์ฯ ให้ผู้ขอข้อมูล กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอข้อมูล พร้อมนำส่งให้คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ฯ พิจารณากลับกรองการเปิดเผยข้อมูลได้หรือไม่ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแจ้งผู้ขอทราบผลต่อไป
 - ลงข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ ทางเว็บไซต์และจัดทำดัชนีแฟ้มให้เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๑๒ เดือน
 - สรุปข้อมูลผู้มาหาข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ เป็นรายวัน ให้คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ฯ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟจ.สกลนคร
 - หากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ วันใดไปราชการหรือไม่อยู่ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ วันต่อไปทดแทน
- ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการฯ สามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมรวมทั้งสามารถเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมหารือ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบแนวทางปฏิบัติ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

(นายปริญญา ศรีลาพัฒน์)

ผจก.กฟจ.สกลนคร