



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

๑. คำสั่งที่พ. (นภ.) ๓๘ / ๒๕๕๙

เรื่องแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟจ. หนองบัวลำภู

เพื่อให้การดำเนินงาน ของ กฟจ. หนองบัวลำภู ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ให้มีความโปร่งใส หรือใสสะอาด ในการสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลตามกฎหมาย ด้วยวิธีการต่างๆโดยนำมาถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้เป็นไปตามนโยบายของ กฟภ. จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การไฟฟ้าโปร่งใส กฟจ. หนองบัวลำภู ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการและจัดตั้งศูนย์และสนับสนุนข้อมูลระบบสารสนเทศ

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ ผจก. กฟจ. นภ. | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ชจก. (บ) กฟจ. นภ. | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ทผ. บพ. กฟจ. นภ. | กรรมการ |
| ๑.๔ ทผ. กส. กฟจ. นภ. | กรรมการ |
| ๑.๕ วศก. ๗ ผบค. กฟจ. นภ. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ พคค. ๓ กฟจ. นภ. | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- จัดเตรียมและปรับปรุงสถานที่ สำหรับจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟจ. นภ.
- สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟจ. นภ.
- จัดทำและสนับสนุน ส่งเสริมความเรียบร้อยตามกรอบแนวทางปฏิบัติ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

- พิจารณาแนวทางการดำเนินงานและปัญหาในศูนย์ฯ เสนอ กฟจ. ๑

๒. คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟจ. นภ.

- | | |
|------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ชจก. (ท.) กฟจ. นภ. | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ทผ. บป. กฟจ. นภ. | กรรมการ |
| ๑.๓ ทผ. คล. กฟจ. นภ. | กรรมการ |
| ๑.๔ ทผ. มต. กฟจ. นภ. | กรรมการ |
| ๑.๕ ทผ. บค. กฟจ. นภ. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นตก. ๖ กฟจ. นภ. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ ทางปฏิบัติของพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยผู้ร่วมพิจารณาอย่างน้อยต้องมี ประธานกรรมการ และกรรมการอีก ๒ ท่าน

- พิจารณากลับกรองเรื่องร้องขอจากศูนย์ฯ และของหน่วยงานต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- พิจารณา รับรองสำเนาถูกต้องในข้อมูลในศูนย์ฯ ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ให้แก่ผู้มาขอข้อมูล
- กำกับดูแลข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ แก่ผู้ขอใช้บริการให้เป็นปัจจุบัน โดยย้อนหลัง ๑๒ เดือน
- ควบคุมดูแลการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอใช้บริการ
- รวบรวมข้อมูลการให้บริการ ในศูนย์ฯ เสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข ให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ และพิจารณา เป็นรายเดือน

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟจ.นภ.

- | | | | |
|-----|-------------|-------------------------|---------------|
| ๑.๑ | วันจันทร์ | นายประเวศ ทองทา | หม.บค.กฟจ.นภ. |
| ๑.๒ | วันอังคาร | น.ส.นันทนา พิริยะกุล | นบท.๕กฟจ.นภ. |
| ๑.๓ | วันพุธ | นายวชิระ ม่วงราษฎร์ | นตค.๗.กฟจ.นภ. |
| ๑.๔ | วันพฤหัสบดี | นายสุรชัย ไชยนิทย์ | วศก.๗.กฟจ.นภ. |
| ๑.๕ | วันศุกร์ | นายไชยวัฒน์ ตรีตรยานนท์ | พคค.๓.กฟจ.นภ. |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- แนะนำข้อมูลของหน่วยงานต่อประชาชน ผู้ขอข้อมูล ตามขั้นตอนปฏิบัติของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารกฟจ.นภ. ตามแผนภูมิขั้นตอนการตรวจดู หรือขอข้อมูลข่าวสาร
- หากผู้ขอข้อมูลต้องการสำเนาข้อมูลในศูนย์ฯ ให้คำแนะนำ กรรมการพิจารณาประจำศูนย์ฯ ๑ ใน ๕ พิจารณารับรองสำเนาให้แก่ผู้มีความประสงค์ขอรับรองสำเนาในเอกสารภายในศูนย์ฯ
- หากผู้ขอข้อมูลนอกเหนือจากข้อมูลตาม มาตรา ๗ มาตรา ๙ หรือ ไม่มีข้อมูลในศูนย์ฯ ให้ผู้ขอข้อมูลกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอข้อมูลพร้อมนำส่งให้คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ฯ พิจารณากลับกรองการเปิดเผยข้อมูลได้หรือไม่ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐และแจ้งผู้ขอทราบผลต่อไป
- ลงข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ ทางเว็บไซต์และจัดทำดัชนีแฟ้มให้เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๑๒ เดือน
- สรุปข้อมูลผู้มาขอข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯเป็นรายวันให้คณะกรรมการพิจารณาประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟจ.นภ.

- หากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ไปราชการหรือไม่อยู่ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วันต่อไปทดแทน

ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการฯ สามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งสามารถเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมหารือ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบแนวทางปฏิบัติ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙



(นายประเมิน สายจันทร์)
ผจก.กฟจ.นภ.