



คำสั่งอำเภอสังคม

ที่ ๘ /๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามที่ อำเภอสังคมได้มีคำสั่งที่ ๘ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ นั้น เนื่องจากจังหวัดหนองคายได้มีคำสั่งแต่งตั้ง(ย้าย) ข้าราชการไปดำรงตำแหน่งที่อื่นและมีข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งแทน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของที่ทำการปกครองอำเภอสังคมได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในที่ทำการปกครองของกรมการปกครอง และเป็นไปตามภารกิจในปัจจุบัน อำเภอจึงยกเลิกคำสั่งที่ ๑๗๐ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ให้ นายประยงค์ วันตา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานปกครอง โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ งานปกครอง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวิชัย หาญวิชา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) โดยมี นางสาววัชรภรณ์ สิงห์นันท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้าง สย.) เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานปกครองทั้งที่ การบริหารการประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ การบริหารบุคคลของข้าราชการกรมการปกครอง การสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับงาน เกี่ยวกับการควบคุมกิจการที่มีผลกระทบต่อสังคม การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม อาวุธปืน และการปฏิบัติงานร่วมกันหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสำนักงานอำเภอ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายคนาวุฒิ เอี่ยมมูน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นางสาวบุณฑริก แสนหัว้าว ตำแหน่ง พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการและงานสารบรรณ งานเลขานุการ จัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารการวางแผนและการประชาสัมพันธ์ การจัดงานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานด้านการเงินและบัญชี ให้อยู่ในความรับผิดชอบ นางสาวอมรรัตน์ จันทะรักษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่งเสมียนตราอำเภอ นางปวีณา มีมาดี ตำแหน่ง ลูกจ้างปกครอง (ลูกจ้าง สย.) และนายสากล หลีกแหลม ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ (บ.๒) เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ การเงินและบัญชี การดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอ

๒. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายประยงค์ วันตา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมีผู้ช่วยเหลือประกอบด้วย นายคนาวุฒิ เอี่ยมมูน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) นายวิชัย หาญวิชา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) และ นางสาววัชรภรณ์ สิงห์นันท์ ตำแหน่ง ลูกจ้างปกครอง (ลูกจ้าง สย.) เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนคดีอาญา และการเข้าร่วมสอบสวนคดีอาญา การอำนวยความสะดวก การชันสูตรพลิกศพ การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้บริการข้อมูลข่าวสารให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายทะเบียนและบัตรฯ ให้ นายประยงค์ วันตา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ งานทะเบียนราษฎรและงานทะเบียนทั่วไป ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางจินตนา ไชโพธิ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นางอรรณพ พลบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้าง สย.) เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางจินตนา ไชโพธิ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นางสาวสาธิตี ใจตรง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้าง สย.) เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับด้านการทะเบียนราษฎร การดำเนินการด้านการบัตรประจำตัวประชาชน การดำเนินการด้านทะเบียนราษฎรทั่วไป การดำเนินการอื่นๆ ทางด้านการทะเบียนและบัตร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายความมั่นคง ให้ นายยงเวทย์ ศรีจันทร์ทอง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายความมั่นคง โดยมี ม.ญ.รุ่งตะวัน ศรีจันทร์ทอง และสมาชิก อส.อ.สังคม เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน การจัดระเบียบสังคม รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานกิจการชายแดน งานกิจการมวลชน การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่ งานกิจการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (หมู่บ้าน อพป.) งานกิจการข่าว งานเกี่ยวกับผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ งานกิจการอาสารักษาดินแดน (อส.) และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ งานศูนย์ดำรงธรรม การแก้ปัญหาผู้มีอิทธิพลในพื้นที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อประโยชน์ของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน มกราคม ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายพนพล วิริยะยุทธ)

นายอำเภอสังคม