ส่วนที่ ๓
รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕)

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัด ประมาณการรายได้ของกรมศุลกากร และแผนงาน/โครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) ของกรมศุลกากร

วิสัยทัศน์	องค์กรศุลกากรชั้นนำ ที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนของเศรษฐกิจและความปลอดภัยของสังคม ด้วยนวัตกรรมและบริการที่เป็นเลิศ
พันธกิจ	๑. อำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ๒. ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ ๓. เพิ่มขีดความสามารถในการปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร ๔. จัดเก็บภาษีอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
ผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณ	เพื่อให้การจัดเก็บภาษีศุลกากร มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเป็นธรรม สามารถนำส่งเป็นรายได้รัฐบาลได้ตามประมาณการ เพื่อความยั่งยืนทางการคลัง
ตัวชี้วัดจากการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละประสิทธิภาพของการจัดเก็บภาษีศุลกากรเพื่อเป็นรายได้รัฐบาล
ประมาณการรายได้	รวมประมาณการรายได้ ๔,๘๖๘,๒๘๒,๖๐๐ บาท - เงินงบประมาณแผ่นดิน ๔,๐๙๕,๒๕๘,๔๐๐ บาท - เงินนอกงบประมาณ ๗๗๓,๐๒๔,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ข้อมูลประมาณการรายได้ตาม (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน จำนวน ๓๔ แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน

เรื่อง/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
เรื่องที่ ๑ : พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า **เป้าหมาย :** เพื่อให้บริการศุลกากรมีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการค้าโลก **ตัวชี้วัด:** ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนงานศุลกากร	๑.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูล ด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศ ผ่านระบบ National Single Window (NSW)	กบช.	โครงการเพิ่มเติม
		๑.๑.๒ แผนงานการเชื่อมโยงข้อมูลใบรับรองสุขอนามัยพืช (e-Phyto Certificate) ผ่าน ASEAN Single Window	กบช.	โครงการเพิ่มเติม
		๑.๑.๓ แผนงานการปรับปรุงระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล (NSW e-Tracking) เพื่อรองรับการตรวจสอบเอกสารที่เชื่อมโยงกับต่างประเทศผ่าน ASEAN Single Window	กบช.	โครงการเพิ่มเติม
		๑.๑.๔ แผนงานศึกษาให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)		
		(๑) โครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย สำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)	สทบ.	โครงการต่อเนื่อง
		๑.๑.๕ โครงการศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้ารองรับการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal Transportation)	สสภ.	โครงการเพิ่มเติม
	๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	๑.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ประกอบการ	สลข.	โครงการเพิ่มเติม
		๑.๒.๒ โครงการการพัฒนาหน้าจอสืบค้นข้อหารือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากร (TICS CLICK)	กสอ.	โครงการเพิ่มเติม
	๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร	๑.๓.๑ โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)	สลข.	โครงการต่อเนื่อง
		๑.๓.๒ โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)	โครงการต่อเนื่อง
		๑.๓.๓ โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)	กสอ.	โครงการเพิ่มเติม
		๑.๓.๔ โครงการส่งเสริมความรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจกรมศุลกากรเชิงรุก	สลข.	โครงการต่อเนื่อง
เรื่องที่ ๒ : พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก	๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด่านศุลกากร		
		(๑) โครงการก่อสร้างอาคารจุดผ่านแดนถาวร (บ้านหนองเอี่ยน)	ด่านศุลกากรอรัญประเทศ	โครงการต่อเนื่อง
		(๒) โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒	ด่านศุลกากรแม่สอด	โครงการต่อเนื่อง
		(๓) โครงการก่อสร้างสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด และอาคารที่พักอาศัย พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ ตำบลแม่น้ำคู้ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๑ แห่ง	สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด	โครงการเพิ่มเติม

เรื่อง/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
เป้าหมาย : เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ **ตัวชี้วัด :** - จำนวนด่านศุลกากรที่ก่อสร้างแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ - การดำเนินมาตรการทางศุลกากรที่ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศร้อยละ๑๐๐	๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย	๒.๒.๑ โครงการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้าภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Mutual Recognition Arrangement: MRA of AEOs)	กมพ.	โครงการต่อเนื่อง
		๒.๒.๒ โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายศุลกากร (ระยะที่ ๒)	กกม.	โครงการเพิ่มเติม
	๒.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล	๒.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร	ศทส.	โครงการเพิ่มเติม
		๒.๓.๒ การดำเนินการรวบรวมข้อกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากร	กกม.	การดำเนินงานต่อเนื่อง
เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน **เป้าหมาย :** เพื่อให้การตรวจสอบและควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพและสร้างสังคมปลอดภัย	๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	๓.๑.๑ แผนงานนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการควบคุมทางศุลกากร		
		(๑) โครงการจัดหาระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยี e-Lock	ศปข.	โครงการต่อเนื่อง
		๓.๑.๒ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง x-Ray/ CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย	ศปข.	โครงการต่อเนื่อง
	๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง	๓.๒.๑ โครงการนำระบบฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record: PNR) มาใช้ในงานศุลกากร	สผภ.	โครงการต่อเนื่อง
		๓.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร	ศปข.	โครงการต่อเนื่อง

เรื่อง/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัด: - จำนวนรายการจับกุมด้านการปกป้องสังคมเพิ่มขึ้นทุกปี	๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร	๓.๓.๑ โครงการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร เดิม โครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศุลกากรด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ (Cooperation on Information Exchange in Customs Matters Project)	กสป.	โครงการต่อเนื่อง
		๓.๓.๒ โครงการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร (Fight Against Customs Fraud Operation)	กสป.	โครงการเพิ่มเติม
เรื่องที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล **เป้าหมาย :** เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้เสียภาษี **ตัวชี้วัด :** จำนวนภาษีศุลกากรสามารถจัดเก็บได้ตามเป้าหมาย	๔.๑ ยกระดับการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	๔.๑.๑ โครงการศึกษาแนวทางในการนำการปฏิบัติที่ดีด้านศุลกากรมาประยุกต์ใช้ในกรมศุลกากร	กยผ.	โครงการต่อเนื่อง
	๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัดอัตราศุลกากรและถิ่นกำเนิด	๔.๒.๑ โครงการการให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้าด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพาแก่หน่วยงานภายในกรมศุลกากรทั้งในและนอกสถานที่	กพก.	โครงการเพิ่มเติม
	๔.๓ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านราคาศุลกากร	๔.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากรด้วย Digital Big Data	กมพ.	โครงการต่อเนื่อง
เรื่องที่ ๕ : พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร	๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ	๕.๑.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๔)	กบท.	โครงการต่อเนื่อง
		๕.๑.๒ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	กบท.	โครงการต่อเนื่อง

เรื่อง/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
เป้าหมาย : เพื่อให้องค์กรมีคุณภาพ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ คุณธรรมและความสุข สามารถขับเคลื่อนกรมศุลกากรให้บรรลุเป้าหมาย **ตัวชี้วัด :** - จำนวนข้อร้องเรียนลดลงทุกปี - จำนวนบุคลากรที่มีความพึงพอใจในระบบบริหารบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกรมศุลกากรทั้งหมด - จำนวนหลักสูตรที่มีจัดทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๕.๒ สร้างนวัตกรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๕.๒.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)	คณะทำงานดำเนินการนวัตกรรมของกรมศุลกากร	โครงการต่อเนื่อง
	๕.๓ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร	๕.๓.๑ โครงการศุลกากรคุณธรรม	กบท.	โครงการต่อเนื่อง
		๕.๓.๒ โครงการปลุกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	กบท.	โครงการต่อเนื่อง
		๕.๓.๓ โครงการเสริมสร้างเครื่องมือสำหรับการดำเนินการทางวินัย	กบท.	โครงการต่อเนื่อง
		๕.๓.๔ โครงการศึกษาการกำหนดสินบนและเงินรางวัลเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (ระยะที่ ๒)	กกม.	โครงการเพิ่มเติม

๑.๑.๑ แผนงานพัฒนาระบบศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูล ด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศ ผ่านระบบ National Single Window (NSW)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ๒.๒ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๕ พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

๔.๕.๕ ปรับบทบาทและโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

เป้าหมาย ๒.๒ ภาครัฐมีขนาดเล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็นที่ ๗ โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล

เป้าหมาย ความสามารถด้านในการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานของประเทศดีขึ้น

แผนย่อย ๓.๑ โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม และระบบโลจิสติกส์

เป้าหมายแผนย่อย ประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ของประเทศไทยดีขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก และศูนย์บริการโลจิสติกส์ในรูปแบบต่าง ๆ

ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย ๓.๑ การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

แนวทางที่ ๓.๓ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์

๓.๓.๒ พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการอำนวยความสะดวกทางการค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานการค้าโลก

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ฉบับที่ ๓

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย : จำนวนธุรกรรมการให้บริการการนำเข้าและส่งออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นร้อยละ ๑๐๐ ในปี ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบ NSW ให้สมบูรณ์

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนากระบวนการโลจิสติกส์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนงานศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ (กบช.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : การจัดตั้งการให้บริการระบบ National Single Window

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายจักกฤช อุเทนสุต

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 100328@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๖๕

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : .นายกฤษฎา โสมนะพันธุ์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 12000000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : 107644@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๘๖๕

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ระบบศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูล ด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศ หรือ Port Communities System : PCS ตามเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ที่กล่าวถึงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ให้มีมาตรฐานเดียวกันตามแบบสากล และสร้างความร่วมมือในการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างกันในภูมิภาคให้สะดวกรวดเร็วมากที่สุด เป็นศูนย์กลางการประสานงาน ออกแบบ พัฒนาระบบการให้บริการ ระบบเชื่อมโยงข้อมูล การนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ของในประเทศและต่างประเทศ และการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ และตามที่คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งจัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ฉบับที่ ๓ ที่จัดทำโดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้กล่าวถึงระบบ Port Community System ไว้ในกลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบ NSW ให้สมบูรณ์ โดยให้ขยายการเชื่อมโยงระบบ NSW ไปสู่ระบบ Port Community System ต่อไป ซึ่งถือเป็นภารกิจของระบบ NSW ที่จะต้องขยายการพัฒนาระบบส่วนกลางให้สามารถประสานงานการกำกับดูแลทั้งสินค้า ยานพาหนะ และการขนส่งสินค้าทุกรูปแบบการขนส่งทั้งทางรถบรรทุก ทางเรือ ทางอากาศ และทางรถไฟ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการประสานการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการที่ทำหน้าที่กำกับดูแลตัวสินค้า และยานพาหนะที่ใช้ขนส่งสินค้าด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้กระดาษและสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องให้สามารถยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพียงครั้งเดียว แล้วข้อมูลเหล่านั้นถูกนำไปใช้ได้หลายครั้งโดยหลายหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องได้อย่างอัตโนมัติ จึงมีแนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการขนส่ง และโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า-ส่งออกแบบบูรณาการของประเทศ ได้แก่ ทางบก ทางทะเล ทางอากาศ และทางรถไฟ รวมถึงช่องทางการค้าผ่านด่านชายแดน ด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบ National Single Window (NSW) ทั้งรูปแบบ G2G B2G และ B2B รวมทั้งจัดทำระบบฐานข้อมูลกลาง สำหรับการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ซึ่งจะเป็นการช่วยผลักดันการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ส่งเสริมให้ประเทศมีศักยภาพ การแข่งขันที่สูงขึ้นได้อีกทางหนึ่ง ทั้งนี้สำหรับกิจกรรม/แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากการวิเคราะห์ และศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการขนส่งผ่านท่าที่เกี่ยวข้อง ที่ผ่านมานั้น พบว่ากระบวนการขนส่งผ่านท่าเรือที่ผู้ประกอบการพบปัญหามากที่สุด คือ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขอรับสินค้า ซึ่งมีเอกสารที่สำคัญ คือ เอกสารใบสั่งปล่อยสินค้า Delivery Order (D/O) โดยปัจจุบันผู้ประกอบการ ยังใช้ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบของกระดาษ ซึ่งต้องรับภาระในเรื่องของค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับเอกสารนี้จากสายเรือ ประกอบกับใช้เวลาในการรอคิวเพื่อขอรับเอกสาร นานถึง ๒-๓ ชั่วโมง รวมไปถึงจะต้องเสียเวลาในการเดินทางนำเอกสาร D/O ดังกล่าวไปยื่นให้กับเจ้าหน้าที่การท่าเรือฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระค่าภาระต่างๆ ก่อนที่รับสินค้าออกจากโกดังอีกด้วย ทั้งนี้ ยังรวมไปถึงกระบวนการก่อนที่ผู้ประกอบการจะขอรับเอกสาร D/O ได้นั้น ยังมีความเกี่ยวข้องกับเอกสารอื่นๆ อีก เช่น เอกสารใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) เอกสารคำขอการเปิด L/C ฯลฯ ซึ่งที่มีผู้เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคาร สายเรือ กรมศุลกากร การท่าเรือฯ นับว่า

เอกสารดังกล่าวฯที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนสำคัญในกระบวนการขนส่งผ่านท่าเรือ ซึ่งหากสามารถพัฒนาใบสั่งปล่อยสินค้า Delivery Order (D/O) และกระบวนการอื่นๆ เช่น กระบวนการรับชำระให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ จะสามารถช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว และทำให้กระบวนการทำงานของผู้ประกอบการเกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สามารถลดข้อผิดพลาดในการคีย์ข้อมูล ลดเวลา และลดค่าใช้จ่ายได้อย่างแท้จริง

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อปรับลดกระบวนการ และลดระยะเวลาในการตรวจปล่อยสินค้าด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลใบสั่งปล่อยสินค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- เพื่อบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการขนส่ง และโลจิสติกส์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดต่อรับเอกสารใบสั่งปล่อยสินค้าที่สำนักงานของตัวแทนสายเรือ
- เพื่อลดปัญหาการปลอมแปลงข้อมูลในเอกสารใบสั่งปล่อยสินค้าเดิมที่เป็นกระดาษ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

เอกสารใบสั่งปล่อยสินค้าแบบอิเล็กทรอนิส์ (Delivery Order: e-D/O) ที่พร้อมนำไป Implement ระบบ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

อำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพ ในขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้าในกระบวนการขนส่งทางเรือ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ระยะเวลาในกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าลดลง เนื่องจากผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดูข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันที
- ต้นทุนค่าใช้จ่ายลดลง เนื่องจากไม่ต้องเดินทางไปยื่นหรือไปรับเอกสารใบสั่งปล่อยสินค้าที่สำนักงานของตัวแทนสายเรือ
- ข้อมูลใบสั่งปล่อยสินค้าแบบอิเล็กทรอนิส์ (Delivery Order: e-D/O) นั้นมีความน่าเชื่อถือ เนื่องจากมีโอกาสปลอมแปลงได้ยาก

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

- มีโครงสร้างข้อมูลเอกสารใบสั่งปล่อยสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Delivery Order: e-D/O) ที่เป็นมาตรฐานสากล
- จัดทำรูปแบบและกระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารใบสั่งปล่อยสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Delivery Order: e-D/O) ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งกระบวนการแล้วเสร็จ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ศึกษากระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารใบสั่งปล่อยสินค้า
๒	ประชุมหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารใบสั่งปล่อยสินค้าทั้งหมด
๓	จัดทำโครงสร้างข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เอกสารใบสั่งปล่อยสินค้า (e-D/O) ที่เป็นมาตรฐานสากล
๔	จัดทำรูปแบบและกระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารใบสั่งปล่อยสินค้าแบบอิเล็กทรอนิส์ (Delivery Order: e-D/O) ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งกระบวนการ
๕	จัดส่งโครงสร้างข้อมูลพร้อมทั้งรูปแบบ/กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารใบสั่งปล่อยสินค้าแบบอิเล็กทรอนิส์ (Delivery Order: e-D/O) ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรอง

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : สายเรือ/ตัวแทนสายเรือ ผู้รับจัดการขนส่งสินค้า ตัวแทนออกของ ผู้ประกอบการท่าขนถ่ายสินค้า ผู้ให้บริการรถบรรทุกขนส่งสินค้า ธนาคาร และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษากระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารใบสั่งปล่อยสินค้า												
๒. ประชุมหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารใบสั่งปล่อยสินค้าทั้งหมด												
๓. จัดทำโครงสร้างข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เอกสารใบสั่งปล่อยสินค้า (e-D/O) ที่เป็นมาตรฐานสากล												
๔. จัดทำรูปแบบและกระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารใบสั่งปล่อยสินค้าแบบอิเล็กทรอนิส์ (Delivery Order: e-D/O) ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งกระบวนการ												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๕**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. จัดส่งโครงสร้างข้อมูลพร้อมทั้งรูปแบบ/กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารใบสั่งปล่อยสินค้าแบบอิเล็กทรอนิส์ (Delivery Order: e- D/O) ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรอง												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -

๑.๑.๒ แผนงานการเชื่อมโยงข้อมูลใบรับรองสุขอนามัยพืช (e-Phyto Certificate) ผ่าน ASEAN Single Window

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ๒.๒ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๕ พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

เป้าหมาย ๒.๒ ภาครัฐมีขนาดเล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็นที่ ๗ โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล

เป้าหมายของแผนแม่บท ความสามารถด้านในการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานของประเทศดีขึ้น

แผนย่อย ๓.๑ โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม และระบบโลจิสติกส์

เป้าหมายแผนย่อย ประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ของประเทศไทยดีขึ้น

แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก และศูนย์บริการโลจิสติกส์ในรูปแบบต่าง ๆ

ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมายของแผนแม่บท บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย ๓.๑ การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐสะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง (Faster, Easier and Cheaper)

แผนงานที่ ๑ ปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตจากภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

กิจกรรม พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อรองรับการให้บริการที่กระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนโดยเป็นระบบที่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการแบบเบ็ดเสร็จได้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

แนวทางที่ ๓.๓ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์

ข้อ ๓.๓.๒ พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการอำนวยความสะดวกทางการค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานการค้าโลก

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ฉบับที่ ๓

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย : จำนวนธุรกรรมการให้บริการการนำเข้าและส่งออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นร้อยละ ๑๐๐ ในปี ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบ NSW ให้สมบูรณ์

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนากระบวนการโลจิสติกส์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนงานศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ (กบช.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : การจัดตั้งการให้บริการระบบ National Single Window

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายจักกฤช อุเทนสุต

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 100328@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๖๕

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายสรรพสุข วิจัยวรกิจ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 106787@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๕๓๔

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔
วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

การเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน ASEAN Single Window (ASW) ได้เริ่มมีการใช้งานจริงตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าอาเซียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ATIGA e-Form D) เป็นเอกสารแรก จากนั้นอาเซียนจึงได้มีแผนงานในการเชื่อมโยงเอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติม โดยปัจจุบันเอกสารที่ถูกกำหนดไว้ในแผนดำเนินการของอาเซียน แต่ยังไม่ได้มีการทดสอบอย่างเป็นทางการ คือ ใบรับรองสุขอนามัยพืชแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Phyto Certificate ซึ่งในส่วนของประเทศไทยเป็นใบรับรองที่ออกโดยกรมวิชาการเกษตร เพื่อการรับรองการปลอดศัตรูพืชให้กับพืชและผลิตผลพืช สำหรับส่งออกไปยังต่างประเทศ โดยการเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate ภายในประเทศสมาชิกอาเซียน ได้มีการกำหนดอยู่ในแผนงานของ ASW ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเป้าหมายให้ประเทศสมาชิกอาเซียนที่มีความพร้อม สามารถทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate ได้เป็นผลสำเร็จ และคาดว่าจะเป็นแผนงานของ ASW ในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้การเชื่อมโยงข้อมูลดำเนินการได้อย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ ในส่วนของกรมศุลกากร มีหน้าที่ในการบริหารจัดการให้ระบบ National Single Window (NSW) รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวร่วมกับกรมวิชาการเกษตร และประเทศสมาชิกอาเซียนอื่นได้ โดยการทดสอบหรือการเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate จะเสร็จสมบูรณ์ได้นั้น ต้องขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นสำคัญ

๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้สามารถทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับประเทศสมาชิกอาเซียนเป็นผลสำเร็จ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

ระบบงานของกรมวิชาการเกษตร และระบบ NSW สามารถทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate ได้เป็นผลสำเร็จผ่าน ASEAN Single Window

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ระบบงานของประเทศไทยมีความพร้อมในการเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับประเทศสมาชิกอาเซียน

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ผู้ประกอบการ สามารถได้รับการรับรองพืชและผลิตผลพืชที่ส่งออก และนำเข้าไปยังประเทศสมาชิกอาเซียนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น เนื่องจากมีการรับส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ e-Phyto Certificate เป็นการรับส่งระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ทำให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ
- หน่วยงานภาครัฐ ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูลใบรับรองฯ โดยการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์สนับสนุนการดำเนินการ และยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการมากขึ้น เพราะสามารถได้รับข้อมูล e-Phyto Certificate มาตรวจสอบล่วงหน้าก่อนสินค้ามาถึงได้

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ประเทศไทยสามารถทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate ผ่าน ASEAN Single Window ได้เป็นผลสำเร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	เตรียมการระบบ NSW ให้พร้อมรองรับการทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate
๒	เตรียมการระบบกรมวิชาการเกษตร ให้พร้อมรองรับการทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate
๓	จำลองการทดสอบเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันภายในประเทศ ระหว่างระบบกรมวิชาการเกษตรและระบบ NSW ได้เป็นผลสำเร็จ
๔	ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate แบบ end-to-end กับประเทศสมาชิกอาเซียนอย่างน้อย ๑ ประเทศ ได้เป็นผลสำเร็จ
๕	ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate แบบ Production Test กับประเทศสมาชิกอาเซียนอย่างน้อย ๑ ประเทศ ได้เป็นผลสำเร็จ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการนำเข้า/ส่งออก เจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน ☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : การทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate จะดำเนินการในนามของประเทศไทย ซึ่งสามารถทดสอบแบบครอบคลุมการรับส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรมวิชาการเกษตรทั่วประเทศกับประเทศสมาชิกอาเซียนได้

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการระบบ NSW ให้พร้อมรองรับการทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate												
๒. เตรียมการระบบกรมวิชาการเกษตร ให้พร้อมรองรับการทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๕**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. จำลองการทดสอบเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันภายในประเทศ ระหว่างระบบกรมวิชาการเกษตรและระบบ NSW ได้เป็นผลสำเร็จ												
๔. ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate แบบ end-to-end กับประเทศสมาชิกอาเซียนอย่างน้อย ๑ ประเทศ ได้เป็นผลสำเร็จ												
๕. ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate แบบ Production Test กับประเทศสมาชิกอาเซียนอย่างน้อย ๑ ประเทศ ได้เป็นผลสำเร็จ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง		
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. NSW Operator	๘๐๐,๐๐๐.-	โครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดตั้งการให้บริการระบบ NSW ซึ่งกรมศุลกากรให้สิทธิดำเนินการระบบ NSW แก่ NSW Operator แล้ว เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ : เบิกจ่ายงบประมาณโดยกรมวิชาการเกษตร อ้างอิงตาม โครงการ/การดำเนินงานในการขับเคลื่อนกิจกรรม (Big Rock) จำนวนเงิน ๔๒.๒ ล้านบาท

๑.๑.๓ แผนงานการปรับปรุงระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล (NSW e-Tracking) เพื่อรองรับการตรวจสอบเอกสารที่เชื่อมโยงกับต่างประเทศผ่าน ASEAN Single Window

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ๒.๒ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๕ พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

เป้าหมาย ๒.๒ ภาครัฐมีขนาดเล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็นที่ ๗ โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล

เป้าหมาย ความสามารถในด้านการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานของประเทศดีขึ้น

แผนย่อย ๓.๑ โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม และระบบโลจิสติกส์

เป้าหมายแผนย่อย ประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ของประเทศไทยดีขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก และศูนย์บริการโลจิสติกส์ในรูปแบบต่าง ๆ

ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย ๓.๑ การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

แนวทางที่ ๓.๓ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์

๓.๓.๒ พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการอำนวยความสะดวกทางการค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานการค้าโลก

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ฉบับที่ ๓

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย : จำนวนธุรกรรมการให้บริการการนำเข้าและส่งออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นร้อยละ ๑๐๐ ในปี ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบ NSW ให้สมบูรณ์

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนากระบวนการโลจิสติกส์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนงานศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ (กบช.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : การจัดตั้งการให้บริการระบบ National Single Window

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายจักกฤช อุเทนสุต

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 100328@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๖๕

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายสรรพสุข วิจัยวรกิจ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 106787@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๕๓๔

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูลบนเว็บไซต์ NSW หรือระบบ NSW e-Tracking ได้เปิดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนใช้งานตั้งแต่มีการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ NSW อย่างเป็นทางการ โดยมีการปรับปรุงระบบเพื่อรองรับข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงเพิ่มขึ้นมาอย่างต่อเนื่อง แต่ก็ยังเป็นการติดตามผลการรับส่งข้อมูลที่มีการแลกเปลี่ยนภายในประเทศเท่านั้น จากนั้นในปี ๒๕๖๑ ระบบได้รับการปรับปรุงให้สามารถติดตามสถานะการรับส่งข้อมูลหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าอาเซียน (ATIGA e-Form D) กับประเทศสมาชิกอาเซียน และในปี ๒๕๖๒ ได้เพิ่มเติมช่องทางให้ติดตามสถานะการรับส่งข้อมูลผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ ที่เรียกว่า NSW e-Tracking on Mobile ซึ่งรองรับการใช้งานทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ iOS อย่างไรก็ตาม อาเซียนมีแผนงานสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่มากขึ้น เช่น ใบขนสินค้าอาเซียน (ASEAN Customs Declaration Document: ACDD) และใบรับรองสุขอนามัยพืช (e-Phyto Certificate) เป็นต้น และจะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบโครงสร้างข้อมูลใหม่ทั้งหมด รวมถึงข้อมูล ATIGA e-Form D ที่มีการใช้งานจริงแล้วด้วย ส่งผลให้ระบบ NSW e-Tracking ทั้งบนเว็บไซต์ NSW และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ต้องได้รับการปรับปรุงให้ติดตามข้อมูลตามโครงสร้างใหม่ที่รับส่งกับประเทศสมาชิกอาเซียนผ่าน ASEAN Single Window ได้ รวมถึงรองรับสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับต่างประเทศผ่านช่องทางอื่นในระยะยาวด้วย

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้สามารถติดตามสถานะการรับส่งข้อมูล ACDD ที่มีการเชื่อมโยงจริงแล้วได้
- เพื่อให้สามารถติดตามสถานะการรับส่งข้อมูล ATIGA e-Form D ที่จะมีการปรับปรุงโครงสร้างและกระบวนการเพิ่มเติมได้

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

ระบบ NSW e-Tracking สามารถรองรับการติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล ACDD และ ATIGA e-Form D รวมถึงกระบวนการรับส่งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ผู้ใช้บริการระบบ NSW e-Tracking สามารถติดตามสถานะการรับส่งข้อมูลได้ทั้งบนเว็บไซต์ NSW และบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง สามารถติดตามสถานะการรับส่งข้อมูล ACDD เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับรับข้อมูลมาใช้ประกอบการบริหารความเสี่ยงได้
- ผู้ประกอบการสามารถติดตามสถานะการรับส่งข้อมูลกับต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเตรียมการหรือสนับสนุนการดำเนินพิธีการศุลกากรได้

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

- ระบบ NSW e-Tracking บนเว็บไซต์ NSW และบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ สามารถรองรับการติดตามสถานะของข้อมูลเพิ่มเติม ที่รับส่งกับประเทศสมาชิกอาเซียน ผ่าน ASEAN Single Window ได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมสำหรับใช้ปรับปรุงระบบ NSW e-Tracking
๒	ระบบ NSW e-Tracking พร้อมสำหรับการทดสอบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล ACDD
๓	ระบบ NSW e-Tracking พร้อมสำหรับใช้งานจริงการติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล ACDD
๔	ระบบ NSW e-Tracking พร้อมสำหรับการทดสอบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล ATIGA e-Form D และกระบวนการที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างใหม่
๕	ระบบ NSW e-Tracking พร้อมสำหรับใช้งานจริงการติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล ATIGA e-Form D และกระบวนการที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างใหม่

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการนำเข้า/ส่งออก เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ระบบ NSW e-Tracking จะครอบคลุมการใช้งานสำหรับติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูลที่รับส่งกับต่างประเทศ โดยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรและภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านอินเตอร์เน็ตได้

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมความพร้อมระบบคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ปรับปรุงระบบ NSW e-Tracking												
๒. ทดสอบระบบ NSW e-Tracking สำหรับการติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล ACDD												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. เตรียมความพร้อมสำหรับการใช้งานจริงระบบ NSW e-Tracking ในการติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล ACDD และเปิดใช้งานระบบในการติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล ACDD อย่างเป็นทางการ												
๔. ทดสอบระบบ NSW e-Tracking สำหรับการติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล ATIGA e-Form D และกระบวนการที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างใหม่												
๕. เตรียมความพร้อมสำหรับการใช้งานจริงระบบ NSW e-Tracking ในการติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล ATIGA e-Form D และกระบวนการที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างใหม่ และเปิดใช้งานระบบในการติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล ATIGA e-Form D และกระบวนการที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างใหม่อย่างเป็นทางการ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. NSW Operator	๘๐๐,๐๐๐.-	โครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดตั้งการให้บริการระบบ NSW ซึ่งกรมศุลกากรให้สิทธิดำเนินการระบบ NSW แก่ NSW Operator แล้ว เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑.๔ แผนงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)

๑.๑.๔ (๑) โครงการศึกษาพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย

๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่

๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพรัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

แผนย่อย การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง (Faster, Easier and Cheaper)

แผนงานที่ ๑ ปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตจากภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

กิจกรรมที่ ๑.๓ พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อรองรับการให้บริการที่กระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนโดยเป็นระบบที่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการแบบเบ็ดเสร็จได้

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒ พัฒนาบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง (สทบ.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายผาสุข เชยชม

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 101631@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๕-๗๗๐๖

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายจริยวัฒน์ อัครธนนันท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 107012@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๓๘-๔๖๘-๐๙๐

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ตามแผนปฏิบัติราชการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มอบหมายให้สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ดำเนินโครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service) เพื่อศึกษาข้อจำกัดด้านพิธีการศุลกากรที่มีผลต่อผู้ประกอบการ

กรมศุลกากร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาและพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure: SeCCP) ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการศึกษา

ภายใต้หัวข้อเรื่อง “พิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)” และมีข้อเสนอแนวคิดที่จะปรับปรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้นำเข้าสินค้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ โดยให้ผู้นำของเข้าประเมินตนเองล่วงหน้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์ของกรมศุลกากร เพื่อให้ผู้นำเข้าประเมินภาระภาษีล่วงหน้าได้

๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อการจัดทำรูปแบบของระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce เพื่ออำนวยความสะดวกในการประเมินภาระภาษีอากรล่วงหน้า แก่ผู้นำเข้าสินค้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทางศุลกากรสำหรับ e-Commerce ในการนำเข้าสินค้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็วขึ้น
- เพิ่มความเป็นธรรมในการจัดเก็บรายได้
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมศุลกากร

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

ผู้นำเข้าสามารถประเมินภาระภาษีอากรที่ต้องชำระได้ล่วงหน้า

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

- มีระบบการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce สำหรับผู้นำเข้าสินค้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศในการประเมินภาระภาษีอากรล่วงหน้า

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๓	มีการจัดทำระบบการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce
๕	มีการดำเนินการทดสอบการใช้ระบบฯ และระบบพร้อมใช้งาน

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : บริษัทผู้นำเข้า และผู้ประกอบการขนาดเล็กและผู้บริโภครายย่อยที่นำเข้าสินค้าในรูปแบบ e-Commerce

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำระบบการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) และคณะทำงานฯ ประสานความร่วมมือกัน												
๒. ทดสอบระบบการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -

๑.๑.๕ โครงการศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้า รองรับการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal Transportation)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ๑. ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

๒. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๑ เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ เพื่อเป็นศูนย์กลางการคมนาคม การขนส่ง การกระจายสินค้า และการค้าการลงทุน โดยการพัฒนาโครงข่ายคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐานทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ เพื่อรองรับการขนส่งและโลจิสติกส์ตลอดห่วงโซ่อุปทานของภูมิภาค รวมถึงการพัฒนาและบูรณาการการใช้ท่าอากาศยานหลักในส่วนกลางและท่าอากาศยานในส่วนภูมิภาคให้สอดคล้องกับการเชื่อมโยงโครงข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๑. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๒. ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๗ กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

๔.๗.๑ ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง ปรับเปลี่ยนบทบาทของภาครัฐเป็นผู้อำนวยความสะดวก กำหนดกติกาในการแข่งขันให้เกิดความเป็นธรรมแก่การดำเนินธุรกิจทั้งในธุรกิจทั่วไปและธุรกิจเฉพาะ ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สามารถตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการผลิต การค้า การบริการ และสามารถอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการปรับปรุงแก้ไขและยกเลิกกฎหมายต่าง ๆ ให้มีความชัดเจน ทันสมัย เป็นธรรม เอื้ออำนวยต่อการบริหารราชการแผ่นดิน การพัฒนาประเทศ การให้บริการประชาชน การประกอบธุรกิจ การแข่งขันระหว่างประเทศ รวมทั้งการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในข้อกฎหมาย และบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพเท่าเทียม

๔.๗.๒ มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น ออกแบบกฎหมายที่รอบคอบรัดกุม เพื่อแก้ปัญหาอย่างตรงจุดให้มีความสอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม นอกจากนั้น ในการตรากฎหมายต้องดำเนินการให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

จากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน รวมทั้งจัดให้มีการสร้างความรับรู้และความเข้าใจในข้อกฎหมาย และประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล

เป้าหมาย ความสามารถในการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานของประเทศดีขึ้น

แผนย่อย ๓.๑ โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

เป้าหมายแผนย่อย ประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศของประเทศไทยดีขึ้น

แนวทางการพัฒนา ๗) พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและศูนย์บริการโลจิสติกส์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดรับกับความต้องการการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบอย่างไร้รอยต่อและสอดรับกับรูปแบบการค้าระหว่างประเทศในอนาคต

ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย ๓.๑ แผนย่อยการปรับสมดุลภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม

แนวทางการพัฒนา ๑) เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม ปรับปรุงบทบาทและกลไกภาครัฐให้เป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบการ รวมทั้งการกำหนดกฎระเบียบที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจภาคเอกชนทุกขนาดและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะยาว

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

อยู่ภายใต้กรอบการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ที่มีเป้าหมายให้ประเทศไทยสามารถยกระดับระบบโลจิสติกส์ของประเทศไปสู่การเป็นศูนย์กลางทางการค้า การบริการ และการลงทุนในภูมิภาค

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง :

มติคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนงานศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สสภ.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 103214@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๓๔ ๑๒๒๔

โทรสาร : ๐ ๒๑๓๔ ๑๒๖๐

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวชนิดา ไชยผล

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 108068@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๙๗-๒๔๘-๘๙๑๖

โทรสาร : -

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

พื้นที่สำหรับการกระจายสินค้า (Zone ๓) สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับประกอบกิจการกระจายสินค้าภายใต้การขนส่งหลายรูปแบบ และเพื่อสนับสนุนให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางในการกระจายสินค้าของภูมิภาค อย่างไรก็ดี การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ พื้นที่ดังกล่าวในปัจจุบัน กลับมีเพียงการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้า เฉพาะกรณีของที่นำเข้ามาทางด่านศุลกากรอื่น ซึ่งมิใช่ทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประกอบกับบทบัญญัติในหมวด ๗ ว่าด้วยการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สำหรับของที่ขนส่งหลายรูปแบบ (Multimodal Transportation)

ตามประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งบังคับใช้กับพื้นที่ดังกล่าว ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการได้ อาทิ รูปแบบพิธีการศุลกากรที่ให้บริการอยู่ในปัจจุบันไม่มีความหลากหลาย ข้อจำกัดทางกฎหมายที่ทำให้ผู้ประกอบการไม่สามารถรวมของต่างประเภทไว้ในตู้คอนเทนเนอร์เดียวกัน และไม่สามารถเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งสินค้าระหว่างการขนส่งทางบกและทางอากาศได้โดยง่าย จากปัญหาดังกล่าว ส่งผลให้ผู้ประกอบการมีต้นทุนในการดำเนินงานสูง และไม่สามารถบริหารต้นทุนทางโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อธิบดีกรมศุลกากรจึงได้มีดำริเห็นควรให้มีการดำเนินการจัดทำร่างประกาศกรมศุลกากรเพื่อรองรับการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal Transportation) เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและเพิ่มศักยภาพระบบโลจิสติกส์ของประเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สสภ. ได้ดำเนินการจัดทำ “ร่างประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ” ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กมพ. กกม. กสอ. และ ศทส. เพื่อใช้บังคับแทนความในหมวด ๗ ของประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ และจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับพิธีการศุลกากร ณ ศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อปรับปรุงกระบวนงานศุลกากรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ เช่น สามารถลดต้นทุนการดำเนินงานและต้นทุนทางโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการ สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้นำของเข้า - ผู้ส่งออกในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ ที่ทำการศุลกากรเพียงแห่งเดียว เป็นต้น

ในการนี้ สสภ. จึงจัดทำโครงการศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้า รองรับการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal Transportation) เพื่อให้การบริการทางศุลกากรสามารถตอบสนองความต้องการต่อผู้ประกอบการให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถตอบสนองความต้องการต่อผู้ประกอบการให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีศูนย์กระจายสินค้าที่สามารถรองรับการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ สามารถเชื่อมโยงการขนส่งทางบก ทางน้ำและทางอากาศ และตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการได้

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ผู้ประกอบการสามารถบริหารต้นทุนทางโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้สูงขึ้นได้
- ผู้นำของเข้า - ผู้ส่งออกได้รับบริการทางศุลกากรที่สะดวก รวดเร็ว เนื่องจากสามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรได้ ณ สถานที่ทำการของศุลกากรเพียงแห่งเดียว

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- กรมศุลกากรสามารถใช้ประโยชน์จากทำเลที่ตั้งของสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ในการสนับสนุนให้ประเทศไทยกลายเป็นศูนย์กลางด้านโลจิสติกส์ระดับภูมิภาคและเชื่อมต่อกับเครือข่ายโลจิสติกส์ของโลก ซึ่งจะส่งผลให้ดัชนีความสามารถในการแข่งขันด้านโลจิสติกส์ (Logistic Performance Index : LPI) ของประเทศไทยดีขึ้น
- กรมศุลกากรต้องจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมกิจกรรมการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ เพื่อให้การควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพและการให้บริการทางศุลกากรที่อยู่ในลักษณะ Manual เปลี่ยนแปลงไปสู่การให้บริการที่เป็นดิจิทัล (Digital Customs) มากยิ่งขึ้น

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ประกาศใช้ประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้า สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับพิธีการศุลกากร ณ ศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้า สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ประกาศใช้ระเบียบปฏิบัติสำหรับพิธีการศุลกากร ณ ศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้า สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าระยะที่ ๑
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑ ของแผนปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
๒	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๒ ของแผนปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
๓	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๓ - ๕ ของแผนปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าระยะที่ ๑ ต่อคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาหาแนวทาง/มาตรการแก้ไขร่วมกัน
๕	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากร/ ผู้ประกอบการขนส่ง / ผู้นำของเข้า – ผู้ส่งของออก

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : พื้นที่สำหรับการกระจายสินค้า (Zone ๓) สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (อาคารคลังสินค้าที่ ๔)

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับพิธีการศุลกากร ณ ศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้า สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ก่อนมีการประกาศใช้												
๒. จัดประชุมคณะทำงานเตรียมความพร้อมในการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่สำหรับการกระจายสินค้า (Zone ๓) ณ อาคารคลังสินค้า ๔ เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้า สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ												
๓. พิจารณาคำขอพร้อมคุณสมบัติของผู้ประสงค์เป็นผู้ดำเนินกิจการศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าและผู้ประกอบกิจการกระจายสินค้า												
๔. เข้าตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ เครื่องมือ และอุปกรณ์สำหรับดำเนินกิจการของผู้ดำเนินกิจการศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าและผู้ประกอบกิจการกระจายสินค้า และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในการอนุญาตให้ประกอบกิจการ												
๕. ย้ายวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๕**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
คอมพิวเตอร์ และระบบต่าง ๆ เข้าพื้นที่ศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้า และเริ่มปฏิบัติงาน (ระยะที่ ๑)												
๖. รวบรวมปัญหา/อุปสรรคและรายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าระยะที่ ๑ ต่อคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาหาแนวทาง/มาตรการแก้ไขร่วมกัน												
๗. ปฏิบัติงานตามแนวทาง/มาตรการที่พิจารณาร่วมกัน (ระยะที่ ๒)												
๘. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ -

๑.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ประกอบการ

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๑ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายหลัก ๑๒ ด้านของรัฐบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย ข้อ ๕.๗.๓ การส่งเสริมการค้าในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบการรายย่อยทั้งในภาคการผลิตและบริการในการเข้าถึงตลาด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗๘

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง :

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National - e Payment)

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม (สลข.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายวิศณุ วัชราวนิช

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : 102261@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๖๙๘

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวชุติมา ปรีชญางกูร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 64100000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : 103609@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๖๕๐

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๑๐

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวเบญญาภา อินทรบุรี

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 64100000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : 106936@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๔๗๖

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : กรกฎาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

สืบเนื่องจากนโยบายรัฐบาล Thailand ๔.๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) และนโยบายของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำกระทรวงการคลัง ที่ต้องการให้การรับชำระเงินเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งกรมศุลกากรมีการรับชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม รายได้อื่น และ/หรือเงินประกันผ่านระบบ e-Payment โดยวิธีตัดบัญชีผู้ประกอบการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ และมีการพัฒนาระบบการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารและตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) เพื่อเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินให้รองรับผู้ประกอบการและประชาชนทุกกลุ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา โดยผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเองที่สถานประกอบการ โดยไม่ต้องเดินทางมารับใบเสร็จรับเงินที่กรมศุลกากร

จากผลการดำเนินงานที่ผ่าน สถิติการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ผ่านระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการ (e-Tracking) เฉลี่ยประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ ฉบับต่อเดือน และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงจะส่งผลให้ผู้ประกอบการบางกลุ่มไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร ประกอบกับยังคงมีผู้ประกอบการบางกลุ่มไม่สามารถเข้าถึงระบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินดังกล่าวได้ เช่น บุคคลธรรมดาที่มีการนำเข้าส่งออกเป็นครั้งคราว เช่น การนำเข้าทางไปรษณีย์ การชำระค่าปรับค่าขายของกลาง เป็นต้น ดังนั้น เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น และรองรับผู้นำเข้า-ส่งออกให้ครอบคลุมผู้ประกอบการทุกกลุ่ม กรมศุลกากรจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบ e-Payment โดยตรง รวมทั้งการพัฒนาระบบการพิมพ์เอกสารชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายให้กับผู้ประกอบการและนำไปสู่การเป็นระบบ e-Payment อย่างเต็มรูปแบบ

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการและประชาชน ที่มีธุรกรรมการนำเข้า-ส่งออก สามารถเข้าถึง และประหยัดเวลา ลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อกับกรมศุลกากร
- เพิ่มความโปร่งใสในการรับชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ลดโอกาสการทุจริตจากการรับเงินสดและประพฤติมิชอบจากการใช้อำนาจและดุลยพินิจในตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อเรียกรับเงินแลกกับการอำนวยความสะดวก

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- กรมศุลกากรมีระบบการรับชำระเงินที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ที่สะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับการใช้งานเทคโนโลยีที่ขยายวงกว้างขึ้นในปัจจุบัน และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการ
- ผู้ประกอบการทุกกลุ่มสามารถพิมพ์เอกสารการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่สถานประกอบการ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ผู้ประกอบการมีการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคารหรือตัวแทนรับชำระเพิ่มมากขึ้น สามารถประหยัดเวลา ลดขั้นตอน และลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อกับกรมศุลกากรและธนาคาร
- ประหยัดต้นทุนของกรมศุลกากรในการพิมพ์เอกสารการชำระเงินและใบเสร็จรับเงิน

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- อำนวยความสะดวกผู้ประกอบการทุกกลุ่ม สามารถพิมพ์เอกสารการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเอง
- ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการในการเดินทางมาติดต่อกับกรมศุลกากร
- กรมศุลกากรสามารถลดภาระการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการ และลดต้นทุนในการจัดซื้อจัดจ้าง
- เพิ่มศักยภาพให้ระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เป็น ๑๐๐% ได้ในอนาคต
- เพิ่มความโปร่งใสในการรับชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ลดโอกาสการทุจริตจากการรับเงินสด และประพฤติมิชอบจากการใช้อำนาจและดุลยพินิจในตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อเรียกรับเงินแลกกับการอำนวยความสะดวก

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีระบบการพิมพ์เอกสารการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ได้เองที่สถานประกอบการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญา รวมถึง
๒	มีการศึกษา และวิเคราะห์ระบบ พร้อมการออกแบบระบบงาน/นำเสนอผู้ใช้งาน
๓	พัฒนาระบบตามข้อกำหนดและตามความต้องการของผู้ใช้งาน
๔	ทดสอบระบบ
๕	อบรมการใช้ระบบ/ส่งมอบ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ ธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ ฯลฯ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☑ อื่นๆ .....สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากรทั่วประเทศ.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๕**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญา												
๒. ศึกษา และวิเคราะห์ระบบ												
๓. ออกแบบระบบงาน/นำเสนอผู้ใช้งาน												
๔. พัฒนาระบบตามข้อกำหนด และตามความต้องการของผู้ใช้งาน												
๕. ทดสอบระบบ												
๖. อบรมการใช้ระบบ/ส่งมอบงาน												

หมายเหตุ มีการดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ (Specification) ในช่วง ก.ค. - ก.ย. ๖๔

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ใช้งบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙,๔๐๖,๗๐๐ บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	๙,๔๐๖,๗๐๐	
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		

๑.๒.๒ โครงการการพัฒนาหน้าจอสืบค้นข้อหารือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากร (TICS CLICK)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

แผนย่อย แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

แนวทางการพัฒนา พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....-.....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางกฤติกา ปั้นประเสริฐ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 82000000@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : 82000100@customs.go.th
โทรศัพท์ :๐ ๒๖๖๗ ๖๐๑๑
โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๔๘

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวขวัญสุดา เข็มทอง
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 82050200@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : 82050000@customs.go.th
โทรศัพท์ : .๐ ๒๖๖๗ ๖๕๓๔
โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๔๘

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔
วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ตามที่ประเทศไทย มีวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ หรือโมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล บนวิสัยทัศน์ที่เรียกว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยมีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศรองรับกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วรุนแรงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นไปยังการพัฒนาการบริหารจัดการและเทคโนโลยีผ่านนโยบาย Thailand 4.0

กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ซึ่งมีภารกิจหลักในการกำหนดแนวทางหรือมาตรการด้านสิทธิประโยชน์ทางอากร และดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ทางอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และสิทธิประโยชน์อื่นใดตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำและให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านสิทธิประโยชน์ทางศุลกากรแก่ผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เห็นว่าควรนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านสิทธิประโยชน์ทางอากร เพื่อให้ผู้ประกอบการของไทยสามารถใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรได้อย่างถูกต้องและก้าวทันต่อการแข่งขันทางการค้าโลก โดยพัฒนาหน้าจอการสืบค้นข้อหารือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากร (TICS CLICK) ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบอินเตอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรทุกหน่วยงานตลอดจนผู้บริหาร และผู้สนใจ สามารถตรวจสอบข้อมูลการตอบข้อหารือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากรของกรมศุลกากรผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด และนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจให้เหมาะสม ถูกต้อง ซึ่งจะเป็น

การช่วยลดระยะเวลาการทำงานที่ซ้ำซ้อนและทำให้หน่วยงานภาครัฐมีการบูรณาการร่วมกันในการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เพื่อพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง” ต่อไป

๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้กรมศุลกากรมีช่องทางสืบค้นข้อมูลข้อหารือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากร ที่เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถรองรับการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

กรมศุลกากรมีช่องทางสืบค้นข้อมูลข้อหารือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากร ที่เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถรองรับการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

หน้าจอสำหรับสืบค้นข้อมูลข้อหารือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากร ที่สามารถรองรับการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของภาครัฐในการให้บริการด้านสิทธิประโยชน์ทางอากร และเพิ่มความถูกต้องในการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรของผู้ประกอบการ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีหน้าจอสำหรับสืบค้นข้อมูลข้อหารือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากรบนระบบอินเตอร์เน็ต

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ออกแบบหน้าจอการใช้งานภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒	รวบรวมรายละเอียดเนื้อหาข้อหารือให้เรียบร้อย ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓	จัดทำเนื้อหาข้อหารือให้อยู่ในรูปแบบเอกสาร PDF ให้เรียบร้อย ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
๔	ประสานงานกับ ศทส. เพื่อนำข้อมูลลงในระบบอินเตอร์เน็ต ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
๕	สรุปและประเมินผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : พนักงานศุลกากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ที่สนใจ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☑ อื่นๆ กรมศุลกากร

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ออกแบบหน้าจอการใช้งาน												
๒. รวบรวมรายละเอียดเนื้อหาข้อหารือ												
๓. จัดทำเนื้อหาข้อหารือ ให้อยู่ในรูปแบบเอกสาร PDF												
๔. ประสานงานกับ ศทส. เพื่อนำข้อมูลลงในระบบอินเตอร์เน็ต												
๕. สรุปและประเมินผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -

๑.๓.๑ โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็วโปร่งใส

๔.๑.๑ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับการให้ข้อมูลและให้คำปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ

แผนงานที่ ๑ กำหนดช่องทางการให้คำปรึกษาแก่ประชาชนที่เหมาะสม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

- จัดเตรียมความพร้อมในการให้คำปรึกษา ทั้งด้านทรัพยากร ด้านการจัดบริการ และด้านเทคโนโลยี

ด้านกฎหมาย

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายหรือกฎที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน

๑. ประชาชนได้ใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย

- ให้หน่วยงานของรัฐผู้รักษาการตามกฎหมายจัดให้มีช่องทางให้ประชาชนทั่วไป หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งมีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ที่เกิดจากการบังคับใช้กฎหมาย

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

พ.ร.บ. ศุลกากร/ประกาศกรมศุลกากร/คำสั่งกรมศุลกากร

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม (สลข.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) ..-.....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายวิศณุ วัชราวนิช

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 64000000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๖๙๘

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๐๗

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวดวงกมล ขอพงษ์ไพบูลย์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 107535@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๙๙๙

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันกรมศุลกากรกำลังดำเนินการปฏิรูปกระบวนการทำงานด้านศุลกากร ให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีความคล่องตัวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและให้เป็นไปตามมาตรฐานศุลกากรโลก อันเป็นการก้าวเข้าสู่ Customs 4.0 กรมศุลกากรตระหนักดีว่าการสร้างกลไกความร่วมมือที่ดีในการทำงานระหว่างกรมศุลกากรกับภาคเอกชนถือเป็นภารกิจหลักในการปฏิรูปกระบวนการทำงานของกรมศุลกากร เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จึงได้จัดทำโครงการ “พันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารระหว่างภาคเอกชนกับกรมศุลกากร ในการให้คำแนะนำติดต่อประสานงาน แก้ไขปัญหาและสร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้งที่จะเกิดขึ้นในด้านต่างๆทั้งปัญหาเชิงนโยบาย และปัญหาหน้างานปกติ อาทิ พิธีการศุลกากร พิกัดอัตราศุลกากร ราคา ถิ่นกำเนิด กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ และปัญหาอื่นๆ โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ศุลกากรจากส่วนกลาง (Account Officer Center : AOC) ทำหน้าที่ติดต่อประสานกับผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านของแต่ละพื้นที่ (Account Officer Expert) เพื่อแก้ปัญหาและให้คำปรึกษาอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประหยัดเวลาและลดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินพิธีการทางศุลกากร ตลอดจนได้นำ ๑๒ มาตรการสำคัญมาเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินงาน อันเป็นการสร้างความโปร่งใสและความเป็นธรรมให้แก่ผู้ประกอบการ

สำหรับโครงการดังกล่าว ในระยะแรกเริ่มนำร่องกับ ๘ กลุ่มพิกัดสินค้าที่มีการนำเข้าและส่งออกที่พบปัญหามากสุด ได้แก่ รหัสพิกัดในหมวด ๐๗ : สินค้าเกษตร , รหัสพิกัดในหมวด ๓๐ : สินค้าเภสัชกรรม , รหัสพิกัดในหมวด ๓๙ : สินค้าพลาสติก , รหัสพิกัดในหมวด ๗๒ : สินค้าเหล็ก, รหัสพิกัดในหมวด ๗๓ : สินค้าผลิตภัณฑ์จากเหล็ก, รหัสพิกัดในหมวด ๘๔ : สินค้าเครื่องจักร, รหัสพิกัดในหมวด ๘๕ : สินค้า IT และรหัสพิกัดในหมวด ๘๗ : สินค้ายานพาหนะ ทั้งนี้คณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) ได้เดินสายเข้าพบกับภาคเอกชนและสมาคมธุรกิจการค้าต่างๆ มากว่า ๑๘ แห่ง เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ สร้างความความรับรู้ความเข้าใจ พร้อมหารือรับฟังปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม และร่วมกันแก้ไขปัญหา ทั้งนี้โครงการ “พันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)” ได้เปิดการรับลงทะเบียนเป็นสมาชิกในระยะแรกจำนวน ๓๒๕ รายและในระยะที่ ๒ จำนวน ๑๒๙ ราย รวมมีสมาชิกทั้งสิ้น ๔๕๔ ราย

สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ **“โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance)”** จะนำผลการดำเนินการที่ผ่านมาประเมินและทำการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาอย่างต่อเนื่องไม่หยุดยั้ง เป็นการดำเนินโครงการในเชิงรุกไปสู่ส่วนภูมิภาค เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและการประสานงานอย่างใกล้ชิดระหว่างภาครัฐและเอกชนให้กว้างขวางมากขึ้น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก อำนวยความสะดวกทางการค้า ปกป้องสังคม และเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติและนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ การคอรัปชั่นนับเป็นอุปสรรคที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศ การค้า การลงทุน และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ดังวิสัยทัศน์กรมศุลกากรที่ว่า **“องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก”** และให้สอดรับกับอัตลักษณ์คุณธรรมกรมศุลกากร ที่ว่า **“รับผิดชอบ สุจริต จิตบริการ”** อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมศุลกากร โดยการผ่านพันธมิตรศุลกากรอีกทางหนึ่งด้วย

๒) วัตถุประสงค์

- เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารระหว่างภาคเอกชนกับกรมศุลกากรโดยสร้างภาคีเครือข่ายผ่านพันธมิตรศุลกากร
- ประสานงาน แก้ไขปัญหาและสร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้งที่จะเกิดขึ้นในด้านต่างๆทั้งปัญหาเชิงนโยบายและปัญหาหน้างานปกติ อาทิ พิธีการศุลกากร พิกัดอัตราศุลกากร ราคา ถิ่นกำเนิด กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ และปัญหาอื่นๆ
- เพื่อแก้ปัญหาและ ให้คำปรึกษาอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่าย
- การสร้างความโปร่งใสและเป็นธรรมให้แก่ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :
มีสมาชิกพันธมิตรศุลกากร และช่องทางการติดต่อสื่อสารกับสมาชิกที่รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :
มีการประสานงานแก้ไขปัญหา ทั้งในเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ อันเป็นการเพิ่มความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน ในการร่วมกันแก้ปัญหาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :
มีการร่วมมือร่วมใจประสานงานอย่างใกล้ชิดระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ :
ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
- มีการประสานงานแก้ปัญหา/ปิดงาน หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เกณฑ์การให้คะแนน :
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และวางแผนการดำเนินงานในอนาคต
๒	มีช่องทางการสื่อสารระหว่างสมาชิกและโครงการฯ เพิ่มขึ้น และมีการดำเนินการสร้างทักษะความรู้ด้านศุลกากรแก่ Account Officer เพื่อประสิทธิภาพในการประสานงานแก้ปัญหาให้แก่สมาชิก
๓	มีการประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมให้ความรู้ และรับฟังประเด็นปัญหาด้านศุลกากรจากสมาชิก สมาคม สมาพันธ์ หอการค้าที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและจัดโครงการพันธมิตรศุลกากรเชิงรุกไปสู่ภูมิภาค
๔	ประสานงาน แก้ไขปัญหาและสร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้งที่จะเกิดขึ้นในด้านต่าง ๆทั้งปัญหาเชิงนโยบายและปัญหาหน้างานปกติ อาทิ พิธีการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
	ศุลกากร พิกัดอัตราศุลกากร ราคา ถิ่นกำเนิด กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ และปัญหาอื่น ๆ (มีการประสานงาน แก้ปัญหา/ปิดงาน หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)
๕	มีการประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินพิธีการศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☑ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานคร และสำนักงานศุลกากรภาคต่างๆ

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และวางแผนการดำเนินงานในอนาคต												
๒. สร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างสมาชิกและโครงการฯ เพิ่มขึ้น สร้างทักษะความรู้ด้านศุลกากรแก่ Account Officer เพื่อประสิทธิภาพในการประสานงานแก้ปัญหาให้แก่สมาชิก												
๓. ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมให้ความรู้และรับฟังประเด็นปัญหาด้านศุลกากรจากสมาชิก สมาคม สมาพันธ์ หอการค้าที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและจัดโครงการพันธมิตรศุลกากรเชิงรุกไปสู่ภูมิภาค												
๔. ประสานงาน แก้ไขปัญหาและสร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้งที่จะเกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ ทั้งปัญหาเชิงนโยบายและปัญหาหน้างานปกติ อาทิ พิธีการศุลกากร พิกัดอัตราศุลกากร ราคา ถิ่นกำเนิด กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ และปัญหาอื่น ๆ												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. ประเมินผลและรายงานผลเสนอต่อผู้บังคับบัญชา												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งเงิน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง		
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน	๑,๐๐๐,๐๐๐	
๓. เงินกู้		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		

๑.๓.๒ โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๗ กฎหมายมีความสอดคล้องกับเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

เป้าหมาย กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

แผนย่อย การพัฒนากฎหมาย

เป้าหมายแผนย่อย ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย

แนวทางการพัฒนา พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบริบทและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับการให้ข้อมูลและให้คำปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ

แผนงานที่ ๑ กำหนดช่องทางการให้คำปรึกษาแก่ประชาชนที่เหมาะสม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

กิจกรรม จัดเตรียมความพร้อมในการให้คำปรึกษา ทั้งด้านทรัพยากร ด้านการจัดบริการ และด้านเทคโนโลยี

ด้านกฎหมาย

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายหรือกฎที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน

๑. ประชาชนได้ใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย

- ให้หน่วยงานของรัฐผู้รักษาการตามกฎหมายจัดให้มีช่องทางให้ประชาชนทั่วไป หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสามารถสะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งมีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ที่เกิดจากการบังคับใช้กฎหมาย

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๔๘๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) -

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายกิตติ สุทธิสัมพันธ์

หัวหน้าคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 103200@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๓๕๐

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาววรรณา ผู้อุตส่าห์

คณะทำงานและเลขานุการ ครอ.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : customsjoint@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๘๒๘

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

การอำนวยความสะดวกด้านการค้าระหว่างประเทศถือเป็นหน้าที่สำคัญของกรมศุลกากร อย่างไรก็ดี การที่กรมศุลกากรจะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าว จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก ซึ่งมีทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้สอดรับกับหลักการเปิดเสรีทางการค้าและการบริการ ในส่วนของกรมศุลกากรที่จะต้องดำเนินการตามภารกิจการอำนวยความสะดวกด้านการค้าระหว่างประเทศ ย่อมต้องมีการดำเนินการประสานงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดในกระบวนการนำเข้าและส่งออก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับศุลกากร กรมศุลกากรจึงมีแนวคิดในการจัดทำโครงการประสานความร่วมมือระหว่างกรมศุลกากรและภาคเอกชนขึ้น เพื่อประสานความร่วมมือกับกลุ่มผู้ประกอบการ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐที่เป็นผู้ควบคุมการนำเข้าและส่งออกสินค้า ร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อทำให้การผ่านพิธีการศุลกากรมีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนที่อาจก่อให้เกิดอุปสรรคหรือเป็นการเพิ่มต้นทุนแก่ผู้ประกอบการ การดำเนินโครงการประสานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนจะดำเนินการผ่านกลไกของคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ซึ่งเป็นคณะทำงานชุดกลาง และคณะทำงานประสานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนประจำพื้นที่ ซึ่งเป็นคณะทำงานระดับพื้นที่ โดยให้คณะทำงานชุดกลาง (ครอ.) เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จากพื้นที่ และนำประเด็นดังกล่าวเข้าที่ประชุมกับภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคร่วมกัน ซึ่งจะทำให้ได้แนวทางแก้ไขปัญหาหรือแนวทางดำเนินการที่ทุกฝ่ายยอมรับและสามารถปฏิบัติได้

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาการนำเข้าและส่งออก
- เพื่อเป็นการส่งเสริมการเข้ามามีบทบาทหรือส่วนร่วม ตลอดจนประสานงานและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกร่วมกัน
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างเหมาะสมและสามารถทำงานร่วมกันในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา
- เพื่อปรับปรุงรูปแบบหรือวิธีการทำงานที่จะทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาการนำเข้าและส่งออก รวมถึงรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎ/ระเบียบหรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ประเด็นปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียน ซึ่ง ครอ. เสนอต่อที่ประชุมได้รับการแก้ไข

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

เกิดการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ประเด็นปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียน ซึ่ง ครอ. เสนอต่อที่ประชุมได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของประเด็นทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	คณะทำงานประสานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนประจำพื้นที่ รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อร้องเรียน รายงานให้คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) รับทราบในที่ประชุม ครอ.
๒	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) รวบรวมปัญหา/อุปสรรคในส่วนของการนำเข้า-ส่งออกจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓	จัดประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ตามที่คณะทำงานฯ รวบรวมและเสนอเข้าที่ประชุม
๔	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาให้หน่วยงานภายในและภายนอกรับทราบและถือปฏิบัติตาม
๕	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) ติดตามผลการปฏิบัติตามแนวทางการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากร และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินพิธีการศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานคร และสำนักงานศุลกากรภาคต่าง ๆ

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คณะทำงานประสานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนประจำพื้นที่รวบรวมปัญหาอุปสรรคและข้อร้องเรียน รายงานให้คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) รับทราบในที่ประชุม ครอ.												
๒. คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) รวบรวมปัญหา/อุปสรรคในส่วนของการนำเข้า-ส่งออกจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง												
๓. จัดประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ตามที่คณะทำงานฯ รวบรวมและเสนอเข้าที่ประชุม												
๔. คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาให้หน่วยงานภายในและภายนอกรับทราบและถือปฏิบัติตาม												
๕. คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ติดตามผลการปฏิบัติตามแนวทางการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานภายในและภายนอก และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -

๑.๓.๓ โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery ” (Delivery for Tax Incentives)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑.๑ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากล และเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้

แผนย่อย การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

แนวทางการพัฒนา พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงาศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (กสอ.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☑ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....-.....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางกฤติกา ปั้นประเสริฐ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 82000000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : 82000100@customs.go.th

โทรศัพท์ :๐ ๒๖๖๗ ๖๐๑๑

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๔๘

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ผู้อำนวยการส่วนคืนอากรเพื่อการส่งออก

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 82040000@customs.go.th

โทรศัพท์ : .๐ ๒๖๖๗ ๗๒๗๓

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ นับเป็นหน้าที่สำคัญของรัฐบาลไทย โดยกระทรวงการคลังในฐานะหน่วยงานหนึ่งของรัฐที่มีหน้าที่ด้านการขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามนโยบายรัฐ ภายใต้ภารกิจของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการลงทุนและการส่งออกที่จะนำมาซึ่งเงินตราต่างประเทศ

กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรมศุลกากร ซึ่งอยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง ทำหน้าที่ขับเคลื่อนภารกิจข้างต้น ภายใต้มาตรการส่งเสริมการส่งออก ๔ ประการ ได้แก่

๑. การคืนอากรตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การชดเชยค่าภาษีอากร

๓. คลังสินค้าทัณฑ์บน

๔. เขตปลอดอากร

การใช้สิทธิประโยชน์ในด้านต่าง ๆ มีรายละเอียด ข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติจำนวนมาก ทำให้ผู้ประกอบการและเจ้าพนักงานศุลกากรอาจมีความเข้าใจที่ต่างกัน ปัจจุบันสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรได้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สอดรับกับนโยบายของรัฐบาล “ไทยแลนด์ ๔.๐” ที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม การเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจแบบ New Normal และการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิตอลที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกรรมทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในฐานะที่เป็นหน่วยงานอำนวยความสะดวก ควบคุมกำกับดูแลการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ได้จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ภายใต้กฎ ระเบียบข้อบังคับของกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความรู้

ความเข้าใจที่เหมาะสม ตลอดจนรับฟังประเด็นปัญหา เพื่อการพัฒนาที่ถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงที่เศรษฐกิจซบเซาเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

เพื่อให้การจัดการความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น จึงควรให้มี โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery ” (Delivery for Tax Incentives) ขึ้น โดยเป็นโครงการต่อเนื่องและมีความยืดหยุ่นสูง เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการจัดสัมมนาได้ตามสถานการณ์ในแต่ละปี รวมทั้งเป็นเวทีในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและเอกชน ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการรับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือปัญหาใด ๆ จากภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ให้แก่ภาคเอกชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐทราบและใช้ประโยชน์จากมาตรการสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการลงทุน (Foreign Direct Investment) ในประเทศไทยและกระตุ้นให้มีการส่งออก ทั้งในลักษณะการผลิตเพื่อส่งออกและในลักษณะเป็นนายหน้าซื้อมา - ขายไป (Trading Nation)
- เพื่อเป็นเวทีให้ผู้ประกอบการได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ปัญหาตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ให้ภาครัฐได้รับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป
- เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่จะสร้างสภาพแวดล้อมหรือบรรยากาศที่ดีในการลงทุนหรือประกอบธุรกิจ
- สร้างความโปร่งใสและคาดหมายได้ เพื่อให้การใช้ประโยชน์จากมาตรการส่งเสริมต่าง ๆ ในประเทศไทย เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ไม่มีปัญหาใด ๆ ในภายหลังแก่ผู้ประกอบการ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery ” (Delivery for Tax Incentives) เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและตอบปัญหาด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร แก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐของกรมศุลกากรและ/หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เจ้าหน้าที่ภาครัฐของกรมศุลกากร และ/หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และใช้ประโยชน์จากมาตรการสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- มีเวทีให้ผู้ประกอบการได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ปัญหาตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ให้ภาครัฐได้รับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป
- หน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน นำไปสู่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการลงทุนหรือประกอบธุรกิจ
- สร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสให้กับกรมศุลกากร

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เจ้าหน้าที่ภาครัฐของกรมศุลกากร และ/หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และสามารถใช้ประโยชน์จากมาตรการสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เกิดการลงทุน (Foreign Direct Investment) ในประเทศไทยและกระตุ้นให้มีการส่งออก ทั้งในลักษณะการผลิตเพื่อส่งออก และในลักษณะเป็นนายหน้าซื้อมา - ขายไป (Trading Nation) ตลอดจนเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

มีโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery ” (Delivery for Tax Incentives) เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและตอบปัญหาด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร แก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐของกรมศุลกากรและ/หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๒	มีการประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมโครงการ (กำหนดวัน เวลา สถานที่ วิทยากร เอกสารที่ใช้ การทำสื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเป้าหมาย ให้ทราบล่วงหน้า)
๓	สรุปเสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ
๔	ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery ” (Delivery for Tax Incentives)
๕	สรุปและประเมินผลโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน ☐ อื่นๆ กรมศุลกากร

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรมศุลกากร (กรุงเทพฯ) สำนักงานศุลกากรภาค และพื้นที่ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะทำงาน ตามแต่สถานการณ์

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมโครงการ (กำหนดวัน เวลา สถานที่ วิทยากร เอกสารที่ใช้ การทำสื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเป้าหมายให้ทราบล่วงหน้า)												
๒. สรุปเสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ												
๓. ดำเนินการจัดสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery ” (Delivery for Tax Incentives)												
๔. สรุปและประเมินผลโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery ” (Delivery for Tax Incentives)												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ แหล่งเงิน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง		
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
ก. เงินทุนสนับสนุนภารกิจกรมศุลกากร	๑๐๐,๐๐๐	
๓. เงินกู้		
ก. เงินกู้ภายในประเทศ		
ข. เงินกู้ต่างประเทศ		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. ...		
ข. ...		

*อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณารายละเอียดของงบประมาณ

๑.๓.๔ โครงการส่งเสริมความรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจกรมศุลกากรเชิงรุก

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการบริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

ปัจจัย การสร้างการรับรู้/เข้าใจการรับบริการจากระบบดิจิทัลของประชาชน

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

ข้อที่ ๔ การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก ข้อที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย และข้อที่ ๖ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม (สลข.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☑ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายวิศณุ วัชราวนิช

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : 102261@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๑๐๑

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางจารุณี อามานนท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : prcustoms@gmail.com

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : 108511@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๑๒๒

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ในสถานการณ์ของโลกปัจจุบันที่ก้าวล้ำด้วยเทคโนโลยี และกระแสดิจิทัล ดิสรัปชั่น (digital disruption) บวกกับวิกฤตการแพร่ระบาดไปทั่วโลกของไวรัสโควิด-๑๙ ซึ่งส่งผลให้พฤติกรรมในการใช้ชีวิตของทุกคนได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างสิ้นเชิง ไม่ว่าจะเป็น การกิน การอยู่ และการดำเนินชีวิต หรือที่เราพูดถึงสถานการณ์ยามนี้ด้วยคำยอดฮิตติดปากว่า “New Normal” หรือ “ความปกติใหม่” จึงทำให้การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเปลี่ยนไป โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ เพราะในโลกของโซเชียล มีเดีย กลุ่มเป้าหมายที่รับข่าวสารนั้นไม่เหมือนเดิมอีกต่อไป จึงจำเป็นต้องดำเนินการงานด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ไปในช่องทางที่หลากหลาย ครอบคลุมสื่อทุกแพลตฟอร์ม (Multiple media platform) ไปสู่สื่อใหม่ในโลกดิจิทัล อาทิ Net Citizen Influencer Blogger Youtuber ฯลฯ อีกทั้งยังต้องสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในบริบทที่ถูกต้อง ต้องเข้าใจภาวะอารมณ์ กระแสสังคม และประเมินจังหวะเวลาที่ถูกต้องในการดำเนินงาน ให้ได้ผลลัพธ์สูงสุด โดยจะต้องอาศัย Big Data พัฒนาสู่การฟังเสียงสังคม Social Listening สู่การเจาะเข้าสู่กลุ่มเป้าหมายที่มีลักษณะเฉพาะตัว Consumer Insight เพื่อนำข้อมูล Big Data

มาวิเคราะห์ในการเลือกใช้เครื่องมือหรือวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ให้เฉียบคม ตรงใจ สัมพันธ์กับพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยเฉพาะยุคนี้เป็นยุคที่ทุกคนอยู่ในสังคมที่สามารถเลือกการเสพสื่อได้อย่างเสรี (People hear what they want to hear) อำนาจการบริโภคสื่ออยู่ที่นิ้วมือของผู้บริโภค การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์จึงจำเป็นต้องเข้าใจในพฤติกรรมและนิสัยการเสพสื่อของกลุ่มเป้าหมายให้ได้อย่างลึกซึ้ง

กรมศุลกากรในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลการอำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ ปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร และจัดเก็บภาษีอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่การพัฒนางานศุลกากรให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานและให้เป็นไปตามมาตรฐานศุลกากรโลกเป็น Customs 4.0 ที่สมบูรณ์แบบ อีกทั้งต้องคำนึงถึง “ความปกติใหม่” ที่กล่าวไปข้างต้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกับการทำงานของกรมฯ และยึดมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ เพื่อสร้างความเข้มแข็งจากภายใน จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนากลไกลด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ก้าวทันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและพลิกผัน (Disruptive Technology) ตามสถานการณ์ในปัจจุบัน ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการ ได้ตระหนึกถึงความสำคัญดังกล่าว จึงเตรียมความพร้อมด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์องค์กรในรูปแบบใหม่ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร และยุทธศาสตร์ของชาติต่อไป

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ตลอดจน องค์ความรู้ต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ต่าง ๆ อาทิ Net Citizen Influencer Blogger Youtuber ฯลฯ
- เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากรตลอดจนขั้นตอนการติดต่อราชการกรมศุลกากร
- เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร
- เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ลดข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ
- เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกตลอดจนสื่อมวลชนต่าง ๆ
- เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจกรมศุลกากร รวมทั้งได้รับบริการด้านศุลกากรที่สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงการค้าโลก

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบแนวทางการดำเนินการ วิธีการทางศุลกากรที่ถูกต้อง ชัดเจน เกิดความรู้ความเข้าใจที่ตรงกับระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบาย ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของกรมศุลกากร
- ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากรตลอดจนขั้นตอนการติดต่อราชการกรมศุลกากร
- ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร
- ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ลดข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ
- กรมศุลกากรมีความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกตลอดจนสื่อมวลชนต่าง ๆ
- องค์กรมีเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

- มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนและประจำ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง
- ร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมายได้รับสื่อจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจการดำเนินงานของกรมศุลกากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ กิจกรรม
๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ กิจกรรม
๓	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ กิจกรรม
๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๗ กิจกรรม
๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘ กิจกรรม

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วประเทศ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสื่อมวลชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. social listening จัดทำ ๑ ครั้ง ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๒ เดือน												
๒. ผลิตจุลสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) องค์ความรู้ของกรมศุลกากร จำนวน ๑๒ ฉบับ พร้อมจัดพิมพ์ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม/เดือน และเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดียของกรมศุลกากร												
๓. ผลิตโปสเตอร์ ๓ เรื่อง จำนวน ๒ ขนาด (A 3 และ A 2) เรื่องละ ๑๐๐,๐๐๐ แผ่น รวม ๖๐๐,๐๐๐ แผ่น ๔ สี ๑ ด้าน ความหนา ๑๖๐ gsm.												
๔. จัดกิจกรรม Road Show												
๕. จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์												
๖. จัดทำแผนการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Plan) ของกรมศุลกากร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ แผน												
๗. ผลิตสปอตโทรทัศน์ ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เผยแพร่ ๑๐๐ ครั้ง												
๘. ผลิตสารคดีไม่เกิน ๒ นาที จำนวน ๒๐ เรื่อง พร้อมเผยแพร่ จำนวน ๒๐ ครั้ง												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งเงิน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
ก. เงินทุนสนับสนุนภารกิจกรมศุลกากร	๒๓,๓๐๐,๐๐๐	
๓. เงินกู้		

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด่านศุลกากร
๒.๑.๑ (๑) โครงการก่อสร้างอาคารจุดผ่านแดนถาวร (บ้านหนองเอี่ยน)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๒ สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น ๙ เขตเศรษฐกิจพิเศษ

เป้าหมาย การลงทุนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษทั้งหมดได้รับการยกระดับ

แผนย่อย การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน

เป้าหมายแผนย่อย การลงทุนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดนเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการลงทุน เพื่อดึงดูดการลงทุนฯ และพัฒนาด่านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการอำนวยความสะดวกในการผ่านแดน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

เป้าหมายที่ ๔ เพิ่มมูลค่าการลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจใหม่บริเวณชายแดน

๓.๓ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

การดำเนินการขับเคลื่อนเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ตามที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายเขตเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด่านศุลกากรอรัญประเทศ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายธาดา ชุมไชโย ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๖๗-๖๘๕๔ ต่อ ๒๐-๔๖๑๗

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายอนันต์ วิวัฒน์วนาวงศ์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 72120000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : 100770@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐-๓๗๒๓-๐๓๑๓

โทรสาร : ๐-๓๗๒๓-๐๓๑๒

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ความเป็นมาของโครงการ

จากการประชุมคณะกรรมาธิการร่วมว่าด้วยความร่วมมือทวิภาคี (Joint Committee : JC) ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๔-๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ ณ โรงแรมเซนทาราแกรนด์ กรุงเทพฯ ที่ประชุมเสนอให้มีการเปิดจุดผ่านแดนถาวรแห่งใหม่ระหว่างจังหวัดสระแก้ว และจังหวัดบันเตียเมียนเจย บริเวณบ้านสตึงบท และการประชุมทวิภาคีระหว่างประเทศไทยและประเทศกัมพูชา ณ นครนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ โดยผู้นำของทั้งสองฝ่ายเห็นชอบให้ตั้งจุดผ่านแดนแห่งใหม่ ที่บริเวณบ้านสตึงบท อำเภอมาลัย จังหวัดบันเตียเมียนเจย อยู่ตรงข้ามบ้านหนองเอี่ยน ต.ท่าข้าม อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว รวมทั้งการกำหนดเขตพื้นที่โดยสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติในการประชุมคณะกรรมาธิการพิจารณาการเปิดจุดผ่านแดน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เพื่อพิจารณาเรื่องการเปิดจุดผ่านแดนถาวรแห่งใหม่บริเวณ

จังหวัดบันเตียเมียนเจย และจังหวัดสระแก้ว ที่ประชุมมีมติ เลือกบริเวณพิกัด TA415063 โรงเรียนบ้านหนองเอี่ยน เป็นพื้นที่ที่มีความเหมาะสมที่จะเปิดจุดผ่านแดนถาวรแห่งใหม่

ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ซึ่งมีความสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เกี่ยวกับผลการเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศกัมพูชา ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยให้จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินโครงการพัฒนาจุดผ่านแดนถาวรไทย – กัมพูชา อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว โดยให้ดำเนินการพัฒนาจุดผ่านแดนบ้านหนองเอี่ยน – สตึงบท เป็นลำดับแรกก่อน และให้ดำเนินการในส่วนของจุดผ่านแดนถาวรบ้านป่าไร่ – โอเนียง ในระยะที่ ๒ ทั้งนี้ให้กระทรวงคมนาคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ดำเนินโครงการพัฒนาจุดผ่านแดนบ้านหนองเอี่ยน - สตึงบท ตามความจำเป็น เหมาะสมต่อไปด้วย ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ มีมติให้ดำเนินการพัฒนาบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านหนองเอี่ยน - สตึงบท เป็นลำดับแรกก่อน

สถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากการขยายตัวทางการค้าและการท่องเที่ยวตามแนวชายแดนระหว่างประเทศไทยและกัมพูชา ส่งผลให้บริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก ตำบลอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ตั้งอยู่บนถนนหมายเลข ๓๓ ชายแดนไทย-กัมพูชา เกิดความแออัดและสภาพการจราจรคับคั่ง ด้วยพื้นที่ที่จำกัดและไม่สามารถขยายตัวได้

ความต้องการ เพื่อรองรับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษของอำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว เพิ่มศักยภาพด้านการให้บริการศุลกากร การก่อสร้างจุดผ่านแดนถาวรแห่งใหม่ให้สามารถรองรับการขยายตัวทางการค้าชายแดน และการท่องเที่ยวทั้งชาวไทย ชาวกัมพูชา และชาวต่างชาติ ลดความแออัดบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก อำนวยความสะดวกด้านพิธีการศุลกากร ส่งเสริมทางการค้าและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

ความสำคัญของโครงการที่มีต่อนโยบาย/ยุทธศาสตร์ การดำเนินการขับเคลื่อนเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ตามที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายเขตเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบพื้นที่ในการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษระยะแรกของไทย ใน ๕ พื้นที่แรก โดยอำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว เป็นหนึ่งใน ๕ พื้นที่แรก โดยเน้นตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนา ทั้งในด้านเศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ด้วยศักยภาพด่านศุลกากรอรัญประเทศ ในด้านที่ตั้งของด่านศุลกากรพรมแดนติดกับประเทศกัมพูชา มีปริมาณการค้าชายแดนที่สูงสุดของเขตการค้าไทย – กัมพูชา ภาคตะวันออก การขยายตัวทางเศรษฐกิจเพิ่มสูงขึ้น ปริมาณนักท่องเที่ยว และการสัญจรของยานพาหนะที่เพิ่มสูงขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการรองรับการเพิ่มขึ้นของการใช้บริการของด่านศุลกากรอรัญประเทศ ได้เสนอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ เพื่อก่อสร้างอาคารจุดผ่านแดนถาวรแห่งใหม่ และเป็นการเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากรเพื่อรองรับการขยายตัวของการค้าชายแดนที่เพิ่มขึ้น การขนส่งสินค้าข้ามแดนภายใต้แผนงานในโครงการ GMS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการแก้ปัญหาในระยะยาวในการก่อสร้างจุดผ่านแดนแห่งใหม่จะเป็นการบรรเทาปัญหา โดยการแยกสินค้าออกจากการตรวจผู้โดยสาร และยานพาหนะส่วนบุคคลต่อไป

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อตรวจสินค้า ยานพาหนะผ่านแดนได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง ตอบสนองระบบโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถสร้างคน สร้างงาน สร้างความเจริญให้กับท้องที่ชุมชนนั้นได้
- เพื่อเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากร ในการรองรับการขยายตัวของการค้าชายแดนที่เพิ่มขึ้น และตอบสนองต่อการดำเนินการในการควบคุมตรวจสอบ
- เพื่อตรวจสอบการขนส่งสินค้าข้ามแดนภายใต้แผนงานในโครงการ GMS และ AEC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้วที่จะมีขึ้นในอนาคต
- เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า และพัฒนาศักยภาพของด่านศุลกากร ในการให้บริการ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

ก่อสร้างอาคารตรวจสินค้าตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก (Checking Post) ด่านพรมแดนอันประกอบด้วย อาคารสำนักงานศุลกากร สถานที่ทำการของหน่วยงาน CIQ ลานจอดรถสินค้าที่ผ่านพิธีการปฏิบัติพิธีการขาเข้า-ขาออก สำหรับรถบรรทุกหรือตู้คอนเทนเนอร์ เป็นต้น

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- พัฒนาพื้นที่สำหรับการผ่านพิธีการตรวจปล่อยสินค้า และพิธีสำหรับการผ่านเข้า–ออกของผู้โดยสาร
- พัฒนาพื้นที่บริการทางศุลกากรและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ One Stop Service และเป็นมาตรฐานสากล อาทิ CIQ, NSW, ASW, Coordinated Border Management (CBM)

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- แก้ปัญหาความแออัดบริเวณหน้าด่านพรมแดนคลองลึก
- เพิ่มศักยภาพการให้บริการของด่านศุลกากร
- เพิ่มศักยภาพด้านการขนส่งสินค้าข้ามแดน/ระบบโลจิสติกส์ภายใต้แผนงานในโครงการ GMS และ AEC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การอำนวยความสะดวกทางการค้า เพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว ตอบสนองต่อการดำเนินการในการส่งเสริมการค้าชายแดน

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- การควบคุมงานก่อสร้างฯ และสามารถส่งมอบงวดงานตามสัญญา/แผนกำหนดแล้วเสร็จของงาน
- การเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯตามสัญญา/แผนกำหนดแล้วเสร็จของงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ รวม ๗ งวดงาน
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ รวม ๙ งวดงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ รวม ๑๕ งวดงาน
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ รวม ๑๐ งวดงาน
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ รวม ๖ งวดงาน

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าข้ามแดน และระบบการให้บริการโลจิสติกส์ ประชาชน และแรงงานในพื้นที่

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☑ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน ☑ อื่น ๆ ด่านศุลกากรอรัญประเทศ กรมศุลกากร

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : บ้านหนองเอี่ยน ตำบลท่าข้าม อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ส่งมอบ/เบิกจ่าย งวดงานที่ ๑๗, ๒๗, ๓๑, ๔๐, ๖๗, ๗๗ และ ๗๘ (รวม ๗ งวดงาน)												
๒. ส่งมอบ/เบิกจ่าย งวดงานที่ ๑๘, ๑๙, ๒๘, ๒๙, ๔๑, ๔๗, ๘๐, ๗๙ และ ๘๑ (รวม ๙ งวดงาน)												
๓. ส่งมอบ/เบิกจ่าย งวดงานที่ ๒๐, ๓๒, ๓๓, ๔๒, ๔๓, ๔๘, ๔๙, ๕๐, ๕๗, ๕๘, , ๕๙๘๒, ๘๓, ๘๔ และ ๙๖ (รวม ๑๕ งวดงาน)												
๔. ส่งมอบ/เบิกจ่าย งวดงานที่ ๔๔, ๕๑, ๕๒, ๖๐, ๖๑, ๘๕, ๘๖, ๘๘, ๘๙ และ ๙๓ (รวม ๑๐ งวดงาน)												
๕. ส่งมอบ/เบิกจ่าย งวดงานที่ ๕๓, ๕๔, ๖๒, ๘๗, ๙๐ และ ๙๗ (รวม ๖ งวดงาน)												

หมายเหตุ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณ จึงอยู่ระหว่างการแก้ไขสัญญาจ้าง ข้อมูลกิจกรรมจึงอาจมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๔,๙๙๐,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๓	ตั้งงบประมาณ	๔๒,๐๐๐,๐๐๐	บาท
ปี ๒๕๖๔	ตั้งงบประมาณ	๑๑๙,๓๙๙,๐๐๐	บาท
ปี ๒๕๖๕	ตั้งงบประมาณ	๙,๐๗๔,๕๐๐	บาท
ปี ๒๕๖๖	ผูกพันงบประมาณ	๖๔,๕๑๖,๕๐๐	บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	๙,๐๗๔,๕๐๐	
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด่านศุลกากร
๒.๑.๑(๒) โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๒ สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น ๙ เขตเศรษฐกิจพิเศษ

เป้าหมาย การลงทุนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษทั้งหมดได้รับการยกระดับ

แผนย่อย การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน

เป้าหมายแผนย่อย การลงทุนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดนเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการลงทุน เพื่อดึงดูดการลงทุน ฯ และพัฒนาด่านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการอำนวยความสะดวกในการผ่านแดน

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านเศรษฐกิจ

หัวข้อที่ ๑ การปฏิรูปด้านการเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ

หัวข้อย่อยที่ ๑.๒ การรวมกลุ่มในภูมิภาค (Regional Integration)

เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๕ Borderless Trade : ขจัดอุปสรรคทางการค้า

๖. พัฒนาเมืองการค้าชายแดน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

เป้าหมายที่ ๔ เพิ่มมูลค่าการลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจใหม่บริเวณชายแดน

๓.๓ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

ข้อ ๗ การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน

๗.๖ การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษโดยพัฒนาด่านการค้าชายแดนที่สำคัญ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดหาที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ให้ที่ดินตกเป็นที่ราชพัสดุ และมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ ให้กรมศุลกากรใช้ที่ดินราชพัสดุตามคำสั่ง คสช.ที่ ๑๗/๒๕๕๘ เนื้อที่ประมาณ ๑๒๐ ไร่ เพื่อก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒ จังหวัดตาก

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง :

คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) ได้มีมติคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการให้กรมศุลกากรใช้ที่ดินราชพัสดุ เนื้อที่ประมาณ ๑๒๐ ไร่ เพื่อก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒ จังหวัดตาก และคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบตามมติ กนพ. ดังกล่าว ให้กรมศุลกากรใช้ที่ดินราชพัสดุ เนื้อที่ประมาณ ๑๒๐ ไร่ เพื่อก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒ จังหวัดตาก

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด่านศุลกากรแม่สอด (ดมด.) สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) ๐๓๐๐๕๑๓๐๐๙๔๒๐๐๐๔

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายสมศักดิ์ สุขสมโสตร์ นายด่านศุลกากรแม่สอด

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 74130000@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๕๖ ๓๐๙๕

โทรสาร : ๐ ๕๕๕๖ ๓๗๕๓

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายพิชยา เจริญสันต์ ผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากร

นายศรีสว่าง ทุมดี นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

นายกิตติพงศ์ การอินทร์ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 74130000@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๕๖ ๓๐๙๕

โทรสาร : ๐ ๕๕๕๖ ๓๗๕๓

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๑
วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

คณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างพื้นฐานและด่านศุลกากร ภายใต้คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบหลักการแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผ่านแดนบริเวณด่านศุลกากรและจุดผ่านแดนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอด และได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๙๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท ตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ ส่วนพื้นที่ที่ใช้ในการดำเนินโครงการได้ดำเนินตามมติในการประชุมคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งได้เห็นชอบในหลักการให้กรมศุลกากร ใช้ที่ดินราชพัสดุในพื้นที่พัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตากเพียงบางส่วน เนื้อที่จำนวน ๑๒๐ ไร่ เพื่อจัดตั้งด่านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ จังหวัดตาก และคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบตามมติ กนพ. ดังกล่าว ให้กรมศุลกากรใช้ที่ดินราชพัสดุ เนื้อที่ประมาณ ๑๒๐ ไร่ดังกล่าว เพื่อก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒

ด่านศุลกากรแม่สอด เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง มีภารกิจทางด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ ในพื้นที่ชายแดนที่ติดต่อกับประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สำหรับโครงการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ จังหวัดตากนั้น จะประกอบด้วยสิ่งปลูกสร้างอาคารสำนักงาน สถานที่ในการให้บริการการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (OSS) ศูนย์ตรวจสอบตู้สินค้าด้วยระบบเอกซเรย์ พื้นที่ตรวจสินค้าร่วมกัน (CCA) และสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่น ๆ เพื่อรองรับการขยายตัวทางการค้าระหว่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้น อันเนื่องมาจากนโยบายของรัฐบาลในการเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของด่านศุลกากรแม่สอดในการให้บริการและการควบคุมทางศุลกากร สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรที่มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ การให้บริการทางศุลกากรที่รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานสากล อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศไทย

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการขยายตัวทางการค้าที่เพิ่มมากขึ้น
- เพื่อรองรับปริมาณการค้าระหว่างประเทศตามพิธีการทางศุลกากรผ่านช่องทางสะพานมิตรภาพไทย-เมียนมา แห่งที่ ๒ อันเป็นประตูเศรษฐกิจการค้าและการลงทุนในภูมิภาค ที่เชื่อมโยงเส้นทางคมนาคมและขนส่งระหว่างประเทศไทยกับสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา บนเส้นทางระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก - ตะวันตก (East-West Economic Corridor) และรองรับการเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของด่านศุลกากร ในการให้บริการและควบคุมทางศุลกากร อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศไทยและการปกป้องสังคม

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

การมีด่านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านศุลกากร ทำให้สามารถรองรับปริมาณงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น เพื่อลดความแออัดของรถบรรทุกสินค้าที่สัญจรบนถนนสายเอเชียในอำเภอแม่สอด ทำให้ความเสี่ยงทางด้านการจราจรบนท้องถนนลดลง และมีความปลอดภัยต่อประชาชนมากยิ่งขึ้น

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ด่านศุลกากรแม่สอดสามารถรองรับปริมาณการค้าระหว่างประเทศได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าระหว่างประเทศของประเทศไทย และการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศในการลดต้นทุนการขนส่ง การประหยัดเวลาขนส่ง และเป็นการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- มีอาคารสำนักงาน สถานที่ สิ่งปลูกสร้างประกอบ และอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยสามารถรองรับการขยายตัวทางการค้าที่เพิ่มมากขึ้น
- สามารถรองรับปริมาณงานผ่านทางสะพานมิตรภาพไทย-เมียนมาแห่งที่ ๒ และการเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก อีกทั้งช่วยแก้ไขปัญหาสภาพการจราจรบนถนนในอำเภอแม่สอดที่ไม่คล่องตัวและแออัด เนื่องจากยานพาหนะที่ใช้ขนส่งสินค้านำเข้าและส่งออก และปัญหาเกี่ยวกับการตรวจปล่อยสินค้าซึ่งมีพื้นที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพของด่านศุลกากรในการให้บริการและควบคุมทางศุลกากร สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรที่มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ การให้บริการทางศุลกากรที่รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานสากล

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จได้มาตรฐานตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑ งวดงาน
๒	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๘ งวดงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๓	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑๖ งวดงาน
๔	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔๕ งวดงาน
๕	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑ งวดงาน

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ :
ผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศซึ่งประกอบด้วยผู้ผลิต ผู้ดำเนินธุรกิจด้านการขนส่งสินค้า รวมทั้งผู้สั่งซื้อสินค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และประชาชนในกลุ่มประเทศอาเซียน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน ☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๘๗ (๑ งวดงาน)												
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๗๐,๘๔-๘๕,๘๘ และ ๙๘-๑๐๑ (๘ งวดงาน)												
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖๓,๗๑,๘๙-๙๐ และ ๑๐๒-๑๑๓ (๑๖ งวดงาน)												
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๔-๒๐,๓๓-๓๙,๔๘-๕๘,๖๗-๖๙,๗๒,๗๙-๘๓,๙๑-๙๖, ๑๑๔-๑๑๗ และ ๑๑๙ (๔๕ งวดงาน)												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒๐ (๑ งวดงาน)												

ส่วนที่ 5 งบประมาณ

โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ จังหวัดตาก ๑ แห่ง ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๑๙,๗๐๐,๐๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับจัดสรร จำนวน ๙๘,๗๙๕,๐๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับจัดสรร จำนวน ๕๓,๐๙๙,๒๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๙,๙๔๑,๓๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรร จำนวน ๖๒,๑๘๓,๖๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งงบประมาณ จำนวน ๗๕,๐๗๑,๗๐๐.- บาท

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด่านศุลกากร
๒.๑.๑(๓) โครงการก่อสร้างสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด และอาคารที่พักอาศัย พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ ตำบลแม่น้ำคู้ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๑ แห่ง

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น ๙ เขตเศรษฐกิจพิเศษ

เป้าหมาย การลงทุนในเขตพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษทั้งหมดที่ได้รับการยกระดับ

แผนย่อย การพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

เป้าหมายแผนย่อย การลงทุนในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

แนวทางการพัฒนา พัฒนาและต่อยอดโครงสร้างพื้นฐานทุกระบบให้เชื่อมโยงเข้าสู่พื้นที่เศรษฐกิจ เพื่อรองรับความต้องการลงทุน กิจกรรมทางเศรษฐกิจและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor)

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด (สมพ.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวภัทริยา กุลชล นายด่านศุลกากร ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 96000000@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -
โทรศัพท์ : ๐ – ๓๘๖๘ - ๓๓๗๐

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายสุนันท์ พรรษา
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 96000000@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : 107787@customs.go.th
โทรศัพท์ : ๐ – ๓๘๖๘ - ๓๓๗๐

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔
วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒/๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก โดยที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษเพื่อส่งเสริมการค้าและการลงทุนและการอำนวยความสะดวกในการประกอบกิจการอันเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเพื่อกระจายการพัฒนาไปยังพื้นที่ต่าง ๆ โดยเหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่อันเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ทั่วถึง ซึ่งนโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor) ที่ครอบคลุมพื้นที่สามจังหวัดในภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง และเขตจังหวัดอื่นที่ติดต่อหรือเกี่ยวข้อง ซึ่งมีศักยภาพในการพัฒนาด้วยความพร้อมด้านการคมนาคม การขนส่ง โครงสร้างพื้นฐาน ความต้องการของผู้ประกอบการ การจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ และความเชื่อมโยงกับศูนย์กลางเศรษฐกิจอื่น ๆ ประกอบกับพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๑ และโครงการพัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน ซึ่งมีการเปิดประมูลและเริ่มดำเนินโครงการแล้ว ได้แก่ ท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดระยะที่ ๓ ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาจุดให้บริการทางศุลกากร ให้มีความเพียงพอ และมีความทันสมัย สนองต่อปริมาณงานที่มีเพิ่มมากขึ้น โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังต่อไปนี้

๑. เพิ่มพื้นที่จุดบริการทางศุลกากรให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางศุลกากรแบบเบ็ดเสร็จในพื้นที่ความรับผิดชอบของด่านศุลกากรมาบตาพุด เนื่องจากทำเลที่ตั้งที่ทำการด่านศุลกากรแห่งใหม่ อยู่บริเวณจุดศูนย์กลางของพื้นที่ความรับผิดชอบ

๒. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน และที่อยู่อาศัยของเจ้าหน้าที่ศุลกากร เนื่องจากในปัจจุบันอาคารสำนักงานด่านฯ อยู่ติดกับโรงไฟฟ้าพลังงานถ่านหินขนาดใหญ่ ซึ่งห่างออกไปเพียง ๒๐๐ เมตร มีฝุ่นจากกองถ่านหินขนาดหลายหมื่นตันปลิวฟุ้งตลอดเวลา และบริเวณบ้านพักข้าราชการก็อยู่ห่างจาก บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นโรงงานกำจัดกากขยะอุตสาหกรรม เพียง ๘๕๐ เมตร อีกทั้งยังต้องเผชิญกับความเสี่ยงของอุบัติเหตุซึ่งเกิดจากอุตสาหกรรมปิโตรเคมีรอบข้าง เช่น

- เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถังสารเคมีของบริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ หรือบีเอสทีในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เกิดระเบิดส่งผลให้มีผู้ได้รับบาดเจ็บ ๑๒๙ คน และเสียชีวิต ๑๒ คน
- เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐) ศูนย์ EMCC ของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดได้รับแจ้งว่า เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลออกจากแนวท่อขนาด ๔ นิ้ว บริเวณ ถนนไอ ๑-๘ ซึ่งสารที่รั่วไหลเป็นสารพาราไซลีน ของบริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง ตั้งอยู่เลขที่ ๘ ในนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออกหรือมาบตาพุด ซอย จี ๒ ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
- เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เกิดเหตุระเบิดในโรงงานเหล็กก่อสร้างสยาม หรือ TATA STEEL (THAILAND) ผลิตเหล็กเส้น ทาทา ทิสคอน มีผู้ได้รับบาดเจ็บ จำนวน ๔ ราย

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางศุลกากรแบบเบ็ดเสร็จ เนื่องจากทำเลที่ตั้งที่ทำการแห่งใหม่อยู่บริเวณจุดศูนย์กลางของพื้นที่ความรับผิดชอบ
- เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน และที่อยู่อาศัยของเจ้าหน้าที่ศุลกากร เนื่องจากในปัจจุบันอาคารสำนักงานด่านฯ อยู่ติดกับโรงไฟฟ้าพลังงานถ่านหินขนาดใหญ่ ซึ่งห่างออกไปเพียง ๒๐๐ เมตร มีฝุ่นจากกองถ่านหินขนาดหลายหมื่นตันปลิวฟุ้งตลอดเวลา และบริเวณบ้านพักข้าราชการก็อยู่ห่างจาก บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นโรงงานกำจัดกากขยะอุตสาหกรรม เพียง ๘๕๐ เมตร อีกทั้งยังต้องเผชิญกับความเสี่ยงของอุบัติเหตุซึ่งเกิดจากอุตสาหกรรมปิโตรเคมีรอบข้าง

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารคลังเก็บของกลางและอาคารที่พักอาศัย

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

เป็นศูนย์กลางการให้บริการทางศุลกากรแบบเบ็ดเสร็จ เนื่องจากทำเลที่ตั้งที่ทำการแห่งใหม่อยู่บริเวณจุดศูนย์กลางของพื้นที่ความรับผิดชอบ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor) ที่ครอบคลุมพื้นที่สามจังหวัดในภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยองและเขตจังหวัดอื่นที่ติดต่อหรือเกี่ยวข้อง
- เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน และที่อยู่อาศัยของเจ้าหน้าที่ศุลกากร และเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางศุลกากรแบบเบ็ดเสร็จ เนื่องจากทำเลที่ตั้งที่ทำการแห่งใหม่ อยู่บริเวณจุดศูนย์กลางของพื้นที่ความรับผิดชอบ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

- การควบคุมงานก่อสร้างฯ สามารถส่งมอบงวดงานตามสัญญาและเป็นไปตามแผนงานการก่อสร้าง
- การเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างแล้วเสร็จ
๒	กำหนดราคากลางแล้วเสร็จ
๓	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติสั่งจ้างแล้วเสร็จ
๔	ลงนามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ
๕	บริหารสัญญาและดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา ส่งมอบงานก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ และการติดต่อรับพัสดุส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☑ อื่นๆ สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : อ่างเก็บน้ำดอกกราย ตำบลแม่น้ำคู้ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างแล้วเสร็จ												
๒. กำหนดราคากลางแล้วเสร็จ												
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติสั่งจ้างแล้วเสร็จ												
๔. ลงนามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๕**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. บริหารสัญญา ดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา และส่งมอบงานก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง												

หมายเหตุ หากเป็นโครงการก่อสร้าง ขอให้พิจารณาจัดทำข้อมูลกิจกรรมให้สอดคล้องกับสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๗๔,๐๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๔,๘๑๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑๙,๒๔๘,๐๐๐ บาท

แหล่งเงิน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	๒๗๔,๐๖๐,๐๐๐	
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		

๒.๒.๑ โครงการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้าภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Mutual Recognition Arrangement: MRA of AEOs)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ

๔.๓ การร่วมมือทางการพัฒนากับประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค โลก รวมถึงองค์กรภาครัฐและมิใช่ภาครัฐ

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒) ประเด็นการต่างประเทศ

เป้าหมาย การต่างประเทศไทยมีเอกภาพ ทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน มีมาตรฐานสากล และมีเกียรติภูมิในประชาคมโลก

แผนย่อย การพัฒนาที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและพันธกรณีระหว่างประเทศ

เป้าหมายแผนย่อย ประเทศไทยมีการพัฒนาที่สอดคล้องกับมาตรฐาน สากลในทุกมิติและสามารถมีบทบาทเชิงรุกในการร่วมกำหนดมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา เสริมสร้างความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อเรียนรู้และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตามกฎระเบียบ พันธกรณีระหว่างประเทศและมาตรฐานสากล

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านเศรษฐกิจ

หัวข้อ ๑: การปฏิรูปด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ ๑.๒ การรวมกลุ่มในภูมิภาค (Regional Integration)

ข้อย่อย ๕ Borderless Trade: ขจัดอุปสรรคทางการค้า ขั้นตอนการดำเนินการ

อำนวยความสะดวกในการค้าระหว่างไทยและ CLMV/ASEAN :

- Customs Express Land: จัดทำช่องทางเคลื่อนย้ายสินค้าที่รวดเร็ว สำหรับผู้ประกอบการที่มีประวัติดี

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (กมพ.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอัจฉรา ลอตินันทน์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 81000000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๐๐๔

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสิตราภรณ์ ตาทิคุณ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 109144@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๔๕๓๕

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๕๙

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

องค์การศุลกากรโลก (World Customs Organization: WCO) ได้ตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยทางโลจิสติกส์ของกระบวนการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จึงได้กำหนด “กรอบมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ” เรียกว่า SAFE Framework of Standards to Secure and Facilitate Global Trade (SAFE FoS) ทั้งนี้ ประเทศสมาชิก WCO ต่างแสดงเจตจำนงเข้าร่วมโครงการตาม SAFE FoS ข้างต้น ประเทศไทยในฐานะสมาชิก WCO ได้แสดงเจตนารมณ์ในการนำ SAFE FoS มาปฏิบัติ โดยลงนามในหนังสือ Letter of Intent เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๙

โดยองค์ประกอบสำคัญของ SAFE FoS ประกอบด้วย ๓ เสาหลัก (Pillars) คือ

- Customs-to-Customs network arrangements ความร่วมมือระหว่างศุลกากรกับศุลกากรในการประสานงาน เสริมสร้างความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ซึ่งการดำเนินงานด้านการทำความตกลงยอมรับร่วมกัน (Mutual Recognition Arrangement:

MRA) ภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอระหว่างศุลกากร ถือเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างศุลกากรในการกำกับดูแลการขนส่งสินค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน

- Customs-to-Business partnerships ความร่วมมือระหว่างศุลกากรกับภาคเอกชนในการร่วมกันรักษาความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่อุปทานการค้าระหว่างประเทศ โดยมีโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Authorized Economic Operator: AEO) เป็นกลไกสำคัญในการสร้างความร่วมมือดังกล่าว

- Customs-to-Other Government and Inter-Government Agencies ซึ่งเกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างศุลกากรกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องความร่วมมือในการจัดการชายแดน (Coordinated Border Management) และ Single Window

ทั้งนี้ ความตกลงยอมรับร่วมกันภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ หรือ AEO MRA เป็นความตกลงระหว่างศุลกากรที่จัดทำขึ้นเพื่อยอมรับมาตรฐานการดำเนินโครงการเออีโอและแลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษสำหรับผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอระหว่างกัน โดยผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอของไทยจะได้รับการอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการศุลกากรเมื่อส่งสินค้าออกไปยังประเทศคู่เจรจาภายใต้ความตกลงฯ ดังกล่าว โดยการทำ AEO MRA นอกจากจะเป็นการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศแล้ว ยังเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างศุลกากรไทยและศุลกากรต่างประเทศอีกทางหนึ่งด้วย การทำ MRA จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิผล ทำให้ปริมาณการจัดทำ AEO MRA ของประเทศต่าง ๆ มีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สำหรับประเทศไทยได้มีการลงนาม AEO MRA กับประเทศคู่ค้า ดังนี้

๑) ฮ่องกง เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒) เกาหลีใต้ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

๓) สิงคโปร์ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔) ออสเตรเลีย เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

นอกจากนี้ ประเทศไทยอยู่ระหว่างการเจรจาเพื่อจัดทำ AEO MRA กับประเทศคู่ค้ารายสำคัญในภูมิภาคต่าง ๆ ดังนี้ มาเลเซีย ญี่ปุ่น และได้เริ่มต้นพัฒนาการจัดทำ AEO MRA กับจีนและนิวซีแลนด์

๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้เกิดการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ เพื่อการแลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษระหว่างกันในด้านการอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการศุลกากร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอไทยที่ส่งสินค้าออกไปยังประเทศคู่เจรจา จะได้รับการอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการศุลกากรจากศุลกากรประเทศคู่เจรจา

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เสริมสร้างความร่วมมือทางศุลกากรในการรักษาปลอดภัยตลอดห่วงโซ่อุปทานของการขนส่งสินค้า
- ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยการอำนวยความสะดวกทางด้านพิธีการศุลกากรระหว่างกันจากการทำความตกลงยอมรับร่วมกันภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO MRA)

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างศุลกากร โดยร่วมมือกำกับดูแลการเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างประเทศ
- เพิ่มประสิทธิภาพให้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอของประเทศ ทำให้โครงการน่าเชื่อถือ และสร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกอบการในประเทศเข้าร่วมโครงการมากขึ้น
- ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอไทยที่ส่งสินค้าออกจะได้รับการอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการศุลกากรจากศุลกากรต่างประเทศที่ทำความตกลงฯ อันเป็นมาตรการในการส่งเสริมการค้า และอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทานการค้าโลก

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีการสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน กิจกรรม ๑.๑
๒	มีการดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน กิจกรรม ๑.๒, ๒.๑ และ ๓.๑
๓	มีการดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน กิจกรรม ๑.๓ , ๓.๒
๔	มีการดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน กิจกรรม ๑.๔, ๒.๒ และ ๓.๓
๕	มีการสรุปผลการดำเนินการ

หมายเหตุ : การดำเนินการตามกิจกรรมขึ้นอยู่กับความพร้อมและท่าทีของคู่เจรจา ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการไทย

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ทั่วราชอาณาจักรไทย

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ญี่ปุ่น												
๑.๑ ส่งร่างความตกลงฯ(MRA) ให้กรมสนธิสัญญาพิจารณา												
๑.๒ กรมศุลกากรส่งร่างความตกลงฯ (MRA) ให้กระทรวงการคลังและกระทรวงการต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบ												
๑.๓ กำหนดพิธีลงนามร่างความตกลงฯ (MRA)												
๑.๔ ทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกรมศุลกากรและศุลกากรญี่ปุ่น												
๒.จีน												
๒.๑ ลงนามในแผนปฏิบัติการเพื่อจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกัน (Action Plan หรือ Roadmap (หากมี) โดยมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและกรอบระยะเวลาร่วมกันระหว่างกรมศุลกากรและศุลกากรจีน												
๒.๒ แลกเปลี่ยนข้อมูลและศึกษาเปรียบเทียบโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอระหว่างกัน (Programme Comparison)												
๓.นิวซีแลนด์												
๓.๑ แลกเปลี่ยนข้อมูลและศึกษาเปรียบเทียบโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอระหว่างกัน (Programme Comparison)												
๓.๒ ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการร่วมกัน (Joint Site Validation)												
๓.๓ สรุปผลการศึกษาเปรียบเทียบและตรวจสถานประกอบการร่วมกัน พร้อมจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (Draft MRA)												

<u>หมายเหตุ</u> :

๑.ระยะเวลาการดำเนินงานด้านการจัดทำ AEO MRA ของกรมศุลกากรกับประเทศคู่ค้าในภูมิภาคต่าง ๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน (ญี่ปุ่น จีน และนิวซีแลนด์)

๒.กรณีการทำความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) ระหว่างกรมศุลกากรกับศุลกากรมาเลเซีย เนื่องจากศุลกากรมาเลเซีย แจ้งว่าอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาร่าง MoU เข้าคณะรัฐมนตรีชุดใหม่ของมาเลเซีย ซึ่งใช้ระยะเวลานานพอสมควร ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมคณะทำงานจัดทำและดำเนินการตามความตกลงยอมรับร่วมกันสำหรับโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ มีมติให้ สมอ. กมพ. รอผลการดำเนินการจาก สคร. กยผ. ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ MoU กับศุลกากรมาเลเซีย หากการดำเนินการจัดทำ MoU ของ สคร. กยผ. สำเร็จ ให้ สมอ. กมพ. พิจารณา MoU ดังกล่าวเป็นต้นแบบในการร่างความตกลงฯ กับศุลกากรมาเลเซีย ด้วยเหตุนี้การร่างความตกลงยอมรับร่วมกันฯ ระหว่างกรมศุลกากรกับศุลกากรมาเลเซียจึงมีปัจจัยอื่นมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาร่วมด้วย จึงมีเหตุอันสมควรน่าเชื่อได้ว่าไม่อาจดำเนินการทำความตกลงยอมรับร่วมกันฯ กับศุลกากรมาเลเซียได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด COVID-๑๙ จึงทำให้การติดต่อประสานงานระหว่างประเทศ รวมถึงการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ เป็นไปด้วยความยากลำบากและขาดความต่อเนื่อง อาจส่งผลให้บางกิจกรรมดำเนินการโดยใช้ระยะเวลามากกว่าที่คาดการณ์ไว้

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -

๒.๒.๒ โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายศุลกากร (ระยะที่ ๒)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๗ กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น

๔.๗.๑ ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่างๆ

๔.๗.๒ มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

เป้าหมาย กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศ อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

แผนย่อย การพัฒนากฎหมาย

เป้าหมายแผนย่อย ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย

แนวทางการพัฒนา พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องกับบริบทและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านกฎหมาย

ประเด็นปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน

๑. ประชาชนได้ใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย

- ให้หน่วยงานของรัฐผู้รักษาการตามกฎหมาย จัดทำรายงานประมวลความคิดเห็นของประชาชนทั่วไปหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกฎหมาย ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย เสนอรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายเพื่อทราบและพิจารณา และเก็บรวบรวมเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และรายงานการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย

๒. ประชาชนได้ใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำ และการเสนอกฎหมายโดยหน่วยงานของรัฐ

๒.๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่จะจัดทำร่างกฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน จัดให้มีการแถลงข่าวหรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบเป็นการทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นปัญหาหรือความจำเป็นที่ต้องมีกฎหมาย ตลอดจนสรุปหลักการและเหตุผลของร่างกฎหมายที่ประสงค์จะจัดทำขึ้น เพื่อประกอบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการจัดทำร่างกฎหมาย

๒.๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นตามข้อ ๒.๑ และนำผลดังกล่าวมาประกอบการจัดทำร่างกฎหมายร่างแรก โดยต้องแสดงให้เห็นว่าได้นำความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาจัดทำร่างในส่วนใด พร้อมอธิบายเหตุผลในการพิจารณาจัดทำร่างกฎหมายให้ชัดเจน

๒.๓ สรุปความเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จัดทำเป็นรายงานรวมไว้กับคำอธิบายประกอบร่างกฎหมายโดยมีรายละเอียดตามที่คณะกรรมการพัฒนากฎหมายกำหนดโดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น วิธีการรับฟังความคิดเห็น จำนวนประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องที่ร่วมแสดงความคิด ประเด็นความคิดเห็นที่นำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงร่างกฎหมายและเหตุผลประกอบการดำเนินการ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับนำไปประกอบการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องปราม

กลยุทธ์ที่ ๔ ให้มีการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐในการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบ ให้ส่วนราชการต้องมีการกำหนดมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐในสังกัดด้วยการปรับปรุงกรอบแนวทางการใช้ดุลพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐหน่วยงานของรัฐอยู่เสมอ และประกาศให้ประชาชนทราบ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองกฎหมาย (กกม.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) -

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายศศิน ปงรังษี

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 65000000@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๐๐๓

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอาภากร กองเพิ่มพูล

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 108651@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๗๘๘๗

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๒

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

โดยที่พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗ กำหนดว่า เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะกับบริบทต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการปฏิรูประเทศด้านกฎหมาย ในประเด็นปฏิรูปที่ ๖ คือ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายที่มีความสำคัญ ส่งผลให้ประชาชนได้ใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย และให้มีการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐในการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบ จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้มีข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาที่เกิดจากการใช้บังคับกฎหมาย
- เพื่อให้มีข้อมูลในการวิเคราะห์และทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย
- เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐ และประกาศให้ประชาชนทราบ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- รายงานประมวลความคิดเห็นของประชาชนทั่วไป หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกฎหมาย ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้กฎหมาย
- มีมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ได้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้กฎหมาย
- ได้ข้อมูลในการวิเคราะห์และทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย
- มีมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีการนำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายเสนอรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย
- มีมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๓	รายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย ให้รัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายทราบและพิจารณา
๕	มีมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ประชาชนทั่วไป กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกรมศุลกากร

๕) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☑ อื่น ๆ กรมศุลกากร

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย ให้รัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายทราบและพิจารณา และเก็บรวบรวมเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. มีการกำหนดมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐในสังกัดด้วยการปรับปรุงกรอบแนวทางการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐ และประกาศให้ประชาชนทราบ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -

๒.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๒ ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย

๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย ๒ ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

แผนย่อย ๓.๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะ สูงเทียบเท่า มาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

แนวทางการพัฒนา ๓.๔.๑ (๑) พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๓ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายสมบัติ พัฒนมาศ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 77000000@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๖๗-๖๐๐๙

โทรสาร : ๐-๒๖๖๗-๖๙๑๖

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาววชิราภรณ์ ชุมแสง

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : vachiraporn_ch@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๖๗-๖๒๑๒

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ธันวาคม ๒๕๖๔

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

กรมศุลกากรได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กร ทั้งในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้า-ส่งออกกับผู้ประกอบการค้า และใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร ซึ่งกรมศุลกากรได้มีการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์โดยมีการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่มีการทำธุรกรรมร่วมกัน เพื่อให้บริการด้านพิธีการศุลกากรแก่ผู้ประกอบการค้าในการนำสินค้าเข้า/ส่งสินค้าออกที่สะดวกรวดเร็ว โดยในแต่ละปีมีปริมาณใบขนสินค้าทั้งนำเข้าและส่งออกสินค้ามากกว่า ๙ ล้านใบ การนำระบบคอมพิวเตอร์เข้าไปช่วยในการปฏิบัติงานในงานด้านต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ทำให้เกิดข้อมูลทั้งข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data) เช่น ข้อมูลจากระบบ TCES (Thai Customs Electronic System) เป็นต้น และไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) เช่น ไฟล์เอกสาร ข้อมูลจากภาพ x-Ray อีกด้วย อีกทั้งข้อมูลเหล่านี้ยังเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ทำให้แนวคิดการบริหารจัดการข้อมูลด้วยระบบคลังข้อมูลแบบเดิมจึงไม่สามารถรองรับต่อการจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลจำนวนมากของกรมศุลกากรมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือหรือระบบที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลการนำเข้าส่งออกสินค้า การจัดเก็บภาษีอากร ซึ่งเป็นการนำข้อมูลจากระบบงานต่าง ๆ ของกรมศุลกากร และข้อมูลที่จำเป็นจากแหล่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการรวบรวมและจัดเก็บด้วยระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data มาทำการเรียนรู้ หารูปแบบ สร้างโมเดล และวิเคราะห์ประมวลผลในลักษณะอัตโนมัติแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถสนับสนุนการกำหนดนโยบาย วางแผนและมาตรการตามภารกิจหน้าที่งานของกรมศุลกากรได้

ดังนั้น กรมศุลกากรจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากข้อมูลปริมาณมหาศาลเหล่านี้ สามารถนำข้อมูลไปต่อยอด หรือนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์คาดการณ์แนวโน้มในอนาคต (Forecast Model) รวมถึงเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและกำหนดนโยบายที่ทันต่อสถานการณ์การค้า และเตรียมความพร้อมในการอำนวยความสะดวกในการดำเนินพิธีการศุลกากร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและประมวลผลฐานข้อมูลขนาดใหญ่
- เพื่อให้ระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลและพยากรณ์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของกรมศุลกากรในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการด้านรายได้ อำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการศุลกากร เป็นต้น
- ทำการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาโปรแกรม/ระบบงาน เพื่อสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร สามารถใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ รวมถึงบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

กรมศุลกากรมีระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร สามารถใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร และอำนวยความสะดวกการค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- มีระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถประมวลผลข้อมูลปริมาณมหาศาลได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการนำเข้าส่งออกของประเทศมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- เพื่อนำข้อมูลไปเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การบริหารจัดการภาษีอากร และการบริหารงานภายในของกรมศุลกากร

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- กรมศุลกากรมีระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถประมวลผลข้อมูลใบขนสินค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- กรมศุลกากรมีระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อรองรับการบริหารจัดการภาษีอากร และข้อมูลสนับสนุนงานด้านพิธีการศุลกากร
- สามารถตอบสนองต่อการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร และรายละเอียดเชิงลึกของสินค้า การนำเข้าส่งออกสินค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้อย่างแม่นยำ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- กรมศุลกากรมีข้อมูลสนับสนุน เพื่อกำหนดนโยบายเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า สนับสนุนและส่งเสริมในด้านการค้าได้อย่างตรงประเด็นและเท่าทันต่อสถานการณ์

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

กรมศุลกากรมีระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถประมวลผลฐานข้อมูลขนาดใหญ่

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	พัฒนาระบบรายงานตามข้อกำหนดและตามความต้องการของผู้ใช้งาน ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓	ทดสอบระบบและฝึกอบรมผู้ใช้งาน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
๕	ดำเนินการการส่งมอบงาน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร สามารถนำข้อมูลมาช่วยในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้ประกอบการได้สะดวกรวดเร็ว รวมถึงผู้บริหารหน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลเพื่อบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีอากรได้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☑ อื่นๆ .....กรมศุลกากร.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ภายในกรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. พัฒนาระบบรายงานตามข้อกำหนดและตามความต้องการของผู้ใช้งาน												
๒. ทดสอบระบบและฝึกอบรมผู้ใช้งาน												
๓. ดำเนินการการส่งมอบงาน												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ –

* ใช้งบประมาณแผ่นดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๘,๕๗๒,๙๐๐ บาท

๒.๓.๒ การดำเนินการรวบรวมข้อกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากร

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

แผนย่อย การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

แนวทางการพัฒนา พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านกฎหมาย

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๗ : มีกลไกให้ประชาชนเข้าถึงกฎหมายโดยสะดวกและเข้าใจกฎหมายได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัย หรือการตีความกฎหมายให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

๑. รวบรวมกฎหมาย กฎ หนังสือเวียน แนวปฏิบัติ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงคำพิพากษา คำวินิจฉัย และความเห็นของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นการวางระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติราชการและการตีความกฎหมาย ซึ่งมีผลกระทบต่อประชาชนที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วนและจัดหมวดหมู่เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล

- ให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเสนอแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิรูปในการจัดทำฐานข้อมูลของกฎหมาย โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินการรวบรวมกฎหมาย กฎ หนังสือเวียน แนวปฏิบัติ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงคำพิพากษา คำวินิจฉัย และความเห็นของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งวางระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติราชการและการตีความกฎหมายซึ่งมีผลกระทบต่อประชาชนที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วนและจัดหมวดหมู่เพื่อจัดทำฐานข้อมูล โดยให้เสนอแผนดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบด้วย

๖. จัดให้มีระบบฐานข้อมูลกฎหมายกลางของประเทศซึ่งทุกหน่วยงานสามารถเชื่อมต่อผ่านระบบกลางดังกล่าวได้โดยสะดวก โดยต้องวางระบบการเข้าถึงข้อมูลให้ง่ายต่อการใช้งานและมีความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าถึงและคุ้มครองข้อมูล

- จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายเชื่อมโยงในลักษณะของระบบกลางที่สามารถเชื่อมข้อมูลได้ เพื่อรองรับระบบฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

กฎหมายศุลกากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๓ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองกฎหมาย (กกม.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) : -

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายศศิน ปงรังษี

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 65000000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๖๐๐๓

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวมานิดา ธรรมเกษร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 106761@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๑๕๑

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

กฎหมายศุลกากรมีความสำคัญอย่างมากในการดำเนินธุรกิจของภาคเอกชนรวมถึงการดำเนินกิจการด้านต่างๆ ของประเทศ จึงควรมีการรวบรวมกฎหมาย กฎ หนังสือเวียน แนวปฏิบัติ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงคำพิพากษา คำวินิจฉัย และความเห็นของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากร ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อประชาชน และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศแบบออนไลน์ ให้ประชาชนได้ใช้ค้นคว้า ศึกษา อ้างอิงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศมีข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากรและเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากรที่ครบถ้วนสมบูรณ์

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีข้อมูลที่รวบรวมเกี่ยวกับกฎหมายและเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากรเพื่อรองรับระบบฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เพื่อให้ฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศมีข้อมูลกฎหมายและเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากรที่ครบถ้วนและสมบูรณ์
- ประชาชนได้ประโยชน์จากการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในเรื่องที่อาจมีผลกระทบเกี่ยวกับศุลกากรต่อประชาชนจากฐานข้อมูลกลางฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วขึ้น

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

กองกฎหมายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลกฎหมายและเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากรได้ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดแนวทางไว้เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศต่อไป

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวกับกฎหมายและเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากรเพื่อรองรับระบบฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการรวบรวมข้อกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาส
๓	กกม. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและจัดเรียงข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่*

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๕	กกม. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลที่จัดเรียงเรียบร้อยแล้ว เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศ **

* ในเบื้องต้น การจัดเรียงข้อมูลที่รวบรวมจะเป็นไปตามการกำหนดของ กกม. ก่อน เนื่องจากยังรอความชัดเจนเรื่องหลักเกณฑ์ในการรวบรวมตามแผนการปฏิรูปฯ ซึ่งขึ้นอยู่กับแนวทางที่ผู้รับผิดชอบตามแผนงานในแผนปฏิรูปประเทศกำหนด (สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหนึ่งในผู้รับผิดชอบหลัก)

** ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ระบบฐานข้อมูลกลางฯ เสร็จสิ้น และแนวทางที่ผู้รับผิดชอบตามแผนงานในแผนปฏิรูปประเทศกำหนด

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้สนใจเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการรวบรวมข้อกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกไตรมาส												
๓. กกม. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมและจัดเรียงข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่*												
๔. กกม. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลที่จัดเรียงเรียบร้อยแล้ว เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง**												

หมายเหตุ

* ในเบื้องต้น การจัดเรียงข้อมูลที่รวบรวมจะเป็นไปตามการกำหนดของ กกม. ก่อน เนื่องจากยังรอความชัดเจนเรื่องหลักเกณฑ์ในการรวบรวมตามแผนการปฏิรูปฯ ซึ่งขึ้นอยู่กับแนวทางที่ผู้รับผิดชอบตามแผนงานในแผนปฏิรูปประเทศกำหนด (สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหนึ่งในผู้รับผิดชอบหลัก)

** ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ระบบฐานข้อมูลกลางฯ เสร็จสิ้น และแนวทางที่ผู้รับผิดชอบตามแผนงานในแผนปฏิรูปประเทศกำหนด

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -

๓.๑.๑ แผนงานนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการควบคุมทางศุลกากร
๓.๑.๑ (๑) โครงการระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยี e-Lock

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
๔.๒.๑ การแก้ไขปัญหาความมั่นคงในปัจจุบัน

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :
ประเด็น (๑) ประเด็นความมั่นคง
เป้าหมาย บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
แผนย่อย การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
เป้าหมายแผนย่อย ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน (เช่น ปัญหายาเสพติด ความมั่นคงทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์ ฯลฯ) ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ
แนวทางการพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ มุ่งเน้นให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูล การพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย การบูรณาการการทำงาน การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และการแสวงความร่วมมือในระดับต่าง ๆ ที่พร้อมรองรับปัญหาได้ทุกรูปแบบ โดยมีแนวคิดในการดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่ (๑) การบริหารจัดการข้อมูล ฐานข้อมูล และระบบที่เกี่ยวข้อง (๒) การปรับปรุงพัฒนา และทบทวนกฎหมายเกี่ยวข้อง รวมถึงการบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพ (๓) การบูรณาการการทำงานของทุกภาคส่วนในทุกระดับและทุกมิติ (๔) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และ (๕) การแสวงความร่วมมือในระดับต่าง ๆ จากทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :
- พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๐
- ประกาศกรมศุลกากรที่ ๗/๒๕๖๒ เรื่อง การใช้งานระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยีระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock System)

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :
เรื่องที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางขนิษฐา โพธิยอด

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 98000000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒๖๖๗๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๔๖๕

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายศุภวิชช์ ทรัพย์ศิริสวัสดิ์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 109167@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒๖๖๗๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๘๔๖

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

โครงการระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยี e-Lock จัดทำขึ้นเพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรสำหรับการขนส่งสินค้าผ่านแดน โดยเน้นสินค้าผ่านแดนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการกระทำผิดทางศุลกากร

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุนด้านการควบคุมทางศุลกากรในการกำกับติดตามการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์สินค้าผ่านแดนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการกระทำความผิดทางศุลกากรในลักษณะของโครงการนำร่อง
- เพื่อให้ได้ข้อมูลสรุปการใช้งานระบบ e-Lock กับสินค้าผ่านแดนเพื่อใช้ในการประเมินผลประกอบการพัฒนาโครงการในอนาคต

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีปริมาณการใช้งาน e-Lock เพิ่มมากขึ้น (โดยได้รับการรายงานปริมาณการใช้งานจากสถานีที่ได้จัดตั้งเป็นสถานี e-Lock ซึ่งกำหนดให้รายงานเป็นรายเดือน)
- มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุนการควบคุมทางศุลกากรในการกำกับติดตามการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์สินค้าผ่านแดนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการกระทำความผิดทางศุลกากรในลักษณะของโครงการนำร่อง

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรในการกำกับติดตามการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์สินค้าผ่านแดนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการกระทำความผิดทางศุลกากรในลักษณะของโครงการนำร่อง

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ประสิทธิภาพในการควบคุมทางศุลกากรสำหรับการขนส่งสินค้าผ่านแดนที่เพิ่มขึ้น
- สามารถนำระบบดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

- เร่งรัดการใช้งานระบบ e-Lock ต่อสถานี e-Lock จำนวน ๑๖ สถานี
- มีปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ต่อจำนวนอุปกรณ์ e-Lock ทั้งหมดในหน่วยงานที่ติดตั้งระบบ e-Lock (สถานี e-Lock) จำนวน ๑๖ สถานี

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๓	รายงานผลการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock ในหน่วยงานที่ติดตั้งระบบ e-Lock (สถานี e-Lock) จำนวน ๑๖ สถานี
๕	กำกับการใช้งานให้เป็นตามตัวชี้วัดฯ พร้อมสรุปผลการดำเนินโครงการฯ และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากร และผู้ประกอบการ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☑ อื่นๆ .....สำนักงาน/ด่านศุลกากร ๑๖ แห่งที่ติดตั้งระบบ e-Lock (สถานี e-Lock).....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมผลการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock และกำกับการใช้งานให้เป็นตามตัวชี้วัดฯ และวัตถุประสงค์												
๒. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาต่อไป												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณตามคำของบประมาณปี ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น ๖,๖๖๘,๐๗๖ บาท แบ่งออกเป็น

- ค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยี e-Lock จำนวน ๕,๖๔๖,๐๐๐ บาท
- การเช่าบริการโครงข่ายสื่อสารเพื่อใช้งานในระบบ e-Lock จำนวน ๑,๐๒๒,๐๗๖ บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	๖,๖๖๘,๐๗๖	
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		

๓.๑.๒ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง x-Ray/CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๗ กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น

๔.๗.๓ การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

๔.๒.๑ การแก้ไขปัญหาความมั่นคงในปัจจุบัน

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๒) ประเด็นกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

เป้าหมาย กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

แผนย่อย การพัฒนากฎหมาย

เป้าหมายแผนย่อย การปฏิบัติตามและการบังคับใช้กฎหมายมีความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ ทั่วถึง ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นธรรม

แนวทางการพัฒนา และนวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นธรรม และก่อให้เกิดความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ สามารถกล่าวหาและจับกุมผู้กระทำผิดได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด และเป็นธรรม

ประเด็น (๑) ประเด็นความมั่นคง

เป้าหมาย ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น

แผนย่อย การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

เป้าหมายแผนย่อย ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน (เช่น ปัญหายาเสพติด ความมั่นคงทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์ ฯลฯ) ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ

แนวทางการพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ มุ่งเน้นให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูล การพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย การบูรณาการการทำงาน การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และการแสวงความร่วมมือในระดับต่าง ๆ ที่พร้อมรองรับปัญหาได้ทุกรูปแบบ โดยมีแนวคิดในการดำเนินการที่สำคัญ

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านกฎหมาย

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑๐ มีกลไกส่งเสริมการบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. จัดให้มีกลไกกำหนดให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และบังคับการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมาย

- มีการกำหนดกลไกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย พิจารณาให้มีการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในดำเนินการเพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้นและถูกลง (Faster, Easier and Cheaper)

แผนงานที่ ๑ ปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตจากภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง (Faster, Easier and Cheaper)

- ปรับปรุงกระบวนการและลดขั้นตอนการให้บริการที่กระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

- พัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับทำงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๐
- คำสั่งการตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าหน้ากล้อง CCTV เรื่อง รายงานผลการศึกษากระบวนงานในการตรวจปล่อยสินค้าโดยใช้ระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่องเอกซเรย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางขนิษฐา โพธิยอด

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 98000000@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒๖๖๗๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๔๖๕

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายอธิวัฒน์ ลิปภานนท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 108470@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒๖๖๗๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๘๕๓

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ด้วยสภาพปัญหาปริมาณการค้าระหว่างประเทศที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้กรมศุลกากรไม่สามารถทำการตรวจสอบสินค้าที่มีการนำเข้าหรือส่งออกในทางกายภาพ (Physical Inspection) ได้อย่างครบถ้วนทุกรายเหมือนดังที่เคยปฏิบัติมาในอดีต กอปรกับสถานการณ์ก่อการร้ายระหว่างประเทศได้ทวีความรุนแรงขึ้นเป็นลำดับ กรมศุลกากรจึงจำเป็นต้องทำการคัดเลือกตรวจสอบสินค้าในรายที่มีความเสี่ยงสูงแทนการตรวจสอบสินค้าทุกราย และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยหลายชนิดมาช่วยสนับสนุนการตรวจสอบสินค้า ให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ควบคู่ไปกับความถูกต้องแม่นยำและเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับกระบวนการขนส่งสินค้า ปัจจุบันกรมศุลกากรมีเครื่อง x-Ray ตามโครงการจัดหาระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ด้วยเครื่องเอกซเรย์ระยะที่ ๑ - ๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๙ เครื่อง นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรมศุลกากรยังได้รับวงเงินกู้จำนวน ๑,๓๑๘ ล้านบาท จากกระทรวงการคลัง เพื่อนำมาใช้ในการจัดหาเครื่องเอกซเรย์ ซึ่งเป็นโครงการฯ ในระยะที่ ๖ ในขณะที่กรมศุลกากรยังได้รับวงเงินกู้จากกระทรวงการคลังจำนวน ๑,๑๙๙ ล้านบาท เพื่อนำมาใช้ในการจัดหาระบบ CCTV เพื่อทดแทนระบบเดิมที่สัญญาการใช้บริการ ได้สิ้นสุดลงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนั้น จึงเป็นช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมของกรมศุลกากรในการพิจารณาทบทวนกระบวนการใช้งานเทคโนโลยี x-Ray และ CCTV ให้สามารถนำมาบูรณาการการทำงาน

ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำเป็นโครงการเชื่อมโยงนำ x-Ray และ CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้การตรวจสอบและควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ
- ปกป้องสังคมจากสินค้าที่เป็นอันตรายต่อชีวิต สุขภาพ หรือทรัพย์สิน

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีระบบ x-Ray ที่ช่วยในการตรวจสอบสินค้า รองรับปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น
- มีระบบ CCTV ใช้งานทดแทนระบบเดิมที่สัญญาสิ้นสุดลงในปี ๒๕๕๘ (โครงการระยะที่ ๓)
- สามารถเชื่อมโยงระบบ x-Ray และ CCTV ให้ใช้งานร่วมกันได้

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- การตรวจสอบสินค้ามีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ความถูกต้องแม่นยำและเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับกระบวนการขนส่งสินค้ามากยิ่งขึ้น
- การปกป้องสังคมจากสินค้าที่เป็นอันตรายต่อชีวิต สุขภาพ หรือทรัพย์สินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- สัดส่วนการจับกุมผู้กระทำความผิดจากระบบ Profile เพิ่มขึ้น
- จำนวนรายการจับกุมด้านการปกป้องสังคมเพิ่มขึ้น
- ความกังวลของผู้ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางรังสี
- ภาระในการจัดหางบประมาณเพื่อนำมาบำรุงรักษาระบบ x-Ray โครงการระยะที่ ๖ และ CCTV

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- สรุปและประกาศใช้ระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ x-Ray/CCTV, VIS, LPRs

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ x-Ray/CCTV, VIS, LPRs พร้อมรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้า
๓	ประกาศใช้ระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ x-Ray/CCTV, VIS , LPRs
๕	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการนำระบบตรวจสอบคอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง x-Ray/CCTV, VIS, LPRs มาบูรณาการเพื่อตรวจปล่อย

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ด่านศุลกากร/สำนักงานที่มีการตรวจปล่อยสินค้า

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☑ อื่นๆ .....ด่านศุลกากร/สำนักงานที่มีการตรวจปล่อยสินค้า.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ x-Ray/CCTV, VIS, LPRs พร้อมรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้า												
๒. สรุปและประกาศใช้ระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ x-Ray/CCTV, VIS, LPRs												
๓. นำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง x-Ray/CCTV, VIS, LPRs มาบูรณาการเพื่อใช้ในการตรวจปล่อย												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -

* โครงการใช้งบประมาณจากโครงการเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Development Policy Loan : เงินกู้ DPL) จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๒๐,๘๒๔,๖๗๘.๔๗ บาท โดยมีการเบิกจ่ายครบจำนวนแล้ว และไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒.๑ โครงการการนำระบบฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record: PNR) มาใช้ในงานศุลกากร

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่างๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

๔.๒.๑ การแก้ไขปัญหาความมั่นคงในปัจจุบัน

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

แผนย่อย การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

แนวทางการพัฒนา พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัยเปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

ประเด็น (๑) ประเด็นความมั่นคง

เป้าหมาย ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น

แผนย่อย การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

เป้าหมายแผนย่อย ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน (เช่น ปัญหายาเสพติด ความมั่นคงทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์ ฯลฯ) ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบ ต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ

แนวทางการพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ มุ่งเน้นให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูล การพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย การบูรณาการการทำงาน การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และการแสวงหาความร่วมมือในระดับต่าง ๆ ที่พร้อมรองรับปัญหาได้ทุกรูปแบบ

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง (Faster, Easier and Cheaper)

แผนงานที่ ๑ ปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตจากภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

- ปรับปรุงกระบวนการและลดขั้นตอนการให้บริการที่กระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
- พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อรองรับการให้บริการที่กระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน โดยเป็นระบบที่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการแบบเบ็ดเสร็จได้

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงาน และบริหารราชการ

- พัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับทำงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๓ โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็ว และระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง

กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานของรัฐ และลด/ละลายความเป็นนิติบุคคลของกรม

แผนงานที่ ๑ การปฏิรูประบบราชการ (Government Reform)

- การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการภาครัฐ (Service Reform) การนำเข้า และส่งออกของกรมศุลกากร

ด้านกฎหมาย

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑๐ มีกลไกส่งเสริมการบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. จัดให้มีกลไกกำหนดให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และบังคับการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมาย

- มีการกำหนดกลไกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย พิจารณาให้มีการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินการเพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายวรพัฒน์ เชาว์วิศิษฐ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 67000000@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๕๓๑๐๕ หรือ ๒๕๓๑๐๖

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวกัญญณัฐ พิพัฒน์กิจไพศาล และ นายพงศธร มั่นคุณากร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 108113@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : pongsatorn.mu@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๕-๓๑๖๐

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ตามที่กรมศุลกากรมีความประสงค์จะใช้ข้อมูลผู้โดยสารบนฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record: PNR) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลขององค์การศุลกากรโลก (World Customs Organization: WCO) และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้โดยสารในการผ่านพิธีการศุลกากรให้รวดเร็วยิ่งขึ้น จึงมีประกาศกรมศุลกากรที่ ๔๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record : PNR) เพื่อใช้ในการรายงานอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้เจ้าของหรือผู้จดทะเบียนอากาศยาน หรือผู้ดำเนินการเดินอากาศยานจัดเก็บรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (PNR) ในทุกเที่ยวบินและนำส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (APPS) โดย ณ สิ้นเดือนเมษายน ๒๕๖๔ มีสายการบินที่ส่งข้อมูล PNR แล้วจำนวน ๕๔ สายการบิน นั้น

สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ในฐานะหน่วยงานที่ได้ใช้งานระบบ PNR เป็นหน่วยงานแรก จึงเห็นควรดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ PNR อันจะเป็นการเพิ่มปริมาณข้อมูลของผู้โดยสารเพื่อนำมาสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการควบคุมทางศุลกากรให้เกิดประสิทธิภาพ มีประโยชน์สูงสุด สร้างสังคมปลอดภัย และช่วยอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการศุลกากรแก่ผู้โดยสารต่อไป

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเป็นส่วนช่วยเพิ่มจำนวนสายการบินที่สามารถส่งข้อมูล PNR ให้มีจำนวนมากยิ่งขึ้น
- เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ของระบบ PNR และดำเนินการแก้ไข
- เพื่อยกระดับระบบการคัดกรอง ตรวจสอบ และควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากลและสร้างสังคมปลอดภัย

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :
กรมศุลกากรมีระบบ PNR ใช้งานเช่นเดียวกับอารยประเทศ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :
การปฏิบัติงานด้านการคัดกรอง ตรวจสอบ และควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ สร้างสังคมปลอดภัย และช่วยอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการศุลกากรแก่ผู้โดยสาร

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :
- สายการบินที่มีความพร้อมในการส่งข้อมูล PNR มีจำนวนเพิ่มขึ้น
- ได้รับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ของระบบ PNR และมีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเหล่านั้น
- การคัดกรอง ตรวจสอบ และควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากลและสร้างสังคมปลอดภัย

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๒	จัดประชุม หารือกับกลุ่มบริษัท 2S Consortium หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ PNR
๓	- เร่งรัดสายการบินที่มีความพร้อมในการส่งข้อมูล PNR ให้รีบดำเนินการ - รายงานปัญหาและอุปสรรคต่างๆ จากการใช้งานระบบ PNR ที่เกิดขึ้น และดำเนินการแก้ไข
๕	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

หมายเหตุ ระดับความสำเร็จของโครงการขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกด้วย

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากร ผู้โดยสาร สายการบิน และผู้ให้บริการท่าอากาศยาน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ
☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุม หารือกับกลุ่มบริษัท So-Sky Consortium หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ PNR												
๒. เร่งรัดสายการบินที่มีความพร้อมในการส่งข้อมูล PNR ให้รีบดำเนินการ รวมถึงรวบรวมปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จากการใช้งานระบบ PNR ที่เกิดขึ้น และดำเนินการแก้ไข												
๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ												

หมายเหตุ

๑.ระบบ PNR เป็นการดำเนินการในระดับสากล มีหน่วยงานหลัก ๆ ที่เกี่ยวข้อง คือ สายการบินทั้งหมดที่เดินทางเข้า ออก และผ่านประเทศไทย และผู้ให้บริการด้าน Air Transport Communications and Information Technology (Global Distribution System: GDS เช่น AMADEUS, NAVITAIRE, SABRE, SITA,TravelSky) องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization: ICAO) และสมาคมขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ (International Air Transport Association: IATA) ซึ่งการส่งข้อมูล PNR สายการบินจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากลที่กำหนดโดย WCO/IATA/ICAO และต้องเป็นไปตามกฎระเบียบที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ด้วย ด้วยเหตุนี้ จึงต้องใช้ระยะเวลาในการเตรียมการส่งข้อมูล PNR มาให้กรมฯ

๒. แต่ละสายการบินต้องส่งเรื่องไปให้สำนักงานใหญ่ทราบ ซึ่งสายการบินต่างชาติจะมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในประเทศของตนเองในแต่ละประเทศ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อนจึงจะดำเนินการส่งข้อมูล PNR ได้

๓. ในบางกรณี จะมีค่าใช้จ่ายที่สายการบินต้องรับผิดชอบจึงต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการด้วย

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -

๓.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

๔.๒.๑ การติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจอุบัติขึ้นใหม่

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

แผนย่อย การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

แนวทางการพัฒนา พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน ผู้ประกอบการ และภาคธุรกิจ

ประเด็น (๑) ประเด็นความมั่นคง

เป้าหมาย ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น

แผนย่อย การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

เป้าหมายแผนย่อย ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน (เช่น ปัญหายาเสพติด ความมั่นคงทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์ ฯลฯ) ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ

แนวทางการพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ มุ่งเน้นให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูล การพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย การบูรณาการการทำงาน การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และการแสวงความร่วมมือในระดับต่าง ๆ ที่พร้อมรองรับปัญหาได้ทุกรูปแบบ

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

๑.๑ พัฒนา หรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับทำงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางขนิษฐา โพธิยอด

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 98000000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : 106516@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๔๖๕

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๗๗๔๒

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวผาณิต ตันบุญเฮง

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : intelligence_rm@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : Phanit171@yahoo.com

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๖๗๕

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๗๗๔๒

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำหน้าที่จัดหารายได้ให้แก่รัฐโดยการจัดเก็บภาษีอากร อำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศและปกป้องสังคมด้วยการควบคุมทางศุลกากร ตลอดจนทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมศุลกากรจึงได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงทางศุลกากรตามที่ได้กำหนดไว้ในอนุสัญญาเกียวโต (ฉบับแก้ไข) และแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ (Compliance Management) มาใช้ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ กรมศุลกากรมีเครื่องมือสำคัญซึ่งช่วยให้การบริหารความเสี่ยงทางศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือ ระบบ Profile โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมศุลกากร ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ พัฒนาและปรับปรุงการจัดทำโปรไฟล์ (Central Profile) และคณะทำงานจัดทำ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑-๕ สำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้และด่านศุลกากรเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ พัฒนาและปรับปรุงการจัดทำโปรไฟล์ (Local Profile) ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

กรมศุลกากรได้มีการกำหนดแผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) กรมศุลกากร ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เรื่องการพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การตรวจสอบและการควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยทางสังคม ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สัมฤทธิ์ผล กรมศุลกากรจึงได้กำหนดกลยุทธ์ให้มีการพัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง โดยการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในการอำนวยความสะดวกทางการค้าแก่ผู้ประกอบการที่สุจริตที่มีความเสี่ยงต่ำ และกำหนดมาตรการที่เข้มงวดในการตรวจสอบสินค้าที่มีความเสี่ยงสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ กรมศุลกากรได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร โดยคณะทำงานโครงการฯ ได้คัดเลือกหน่วยงานที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนงานโครงการในแต่ละปีงบประมาณ ประกอบด้วย สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง ด่านศุลกากรนครพนม (โครงการนำร่อง) ด่านศุลกากรแม่สาย ด่านศุลกากรเชียงของ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ด่านศุลกากรช่องจอม ด่านศุลกากรมุกดาหาร ด่านศุลกากรคลองใหญ่ ด่านศุลกากรมาบตาพุด ด่านศุลกากรอรัญประเทศ ด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ ด่านศุลกากรสะเดา ด่านศุลกากรสงขลา สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ และสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตามลำดับ และลงพื้นที่เพื่อศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมพร้อมทั้งให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับคณะทำงานจัดทำ Local Profile ที่ได้รับคัดเลือกในการจัดทำโปรไฟล์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการพร้อมข้อเสนอแนะต่อกรมฯ เพื่อให้การดำเนินงาน

โครงการฯ มีประสิทธิผลและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานของคณะทำงาน Local Profile และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ เพื่อจะได้รับทราบปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการกำหนดโปรไฟล์ อีกทั้ง เพื่อให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางศุลกากรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมศุลกากร (Central Profile) และคณะทำงานจัดทำ Local Profile เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อทราบถึงปัญหา-อุปสรรคและข้อจำกัดในการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร
- เพื่อพัฒนาปรับปรุงการกำหนดโปรไฟล์ของคณะทำงานจัดทำ Local Profile ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น
- เพื่อให้เกิดการบูรณาการทำงานระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมศุลกากร (Central Profile) และคณะทำงานจัดทำ Local Profile เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓) เป้าหมาย :

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

- ระบุสภาพการณ์ในปัจจุบันในการกำหนดโปรไฟล์ของคณะทำงานจัดทำ Local Profile
- ระบุปัญหา-อุปสรรคและข้อจำกัดของคณะทำงานจัดทำ Local Profile
- มีข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโปรไฟล์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมศุลกากร (Central Profile) และคณะทำงานจัดทำ Local Profile

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (outcome)

- โปรไฟล์ของคณะทำงานจัดทำ Local Profile มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากยิ่งขึ้น
- เกิดการบูรณาการการทำงานระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมศุลกากร (Central Profile) และคณะทำงานจัดทำ Local Profile เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- คณะทำงานจัดทำ Local Profile สามารถกำหนดโปรไฟล์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- จำนวนรายการจับกุมเพิ่มขึ้นทุกปี
- เกิดการบูรณาการทำงานระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมศุลกากร (Central Profile) และคณะทำงานจัดทำ Local Profile เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

- รายงานผลการดำเนินโครงการฯ และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโปรไฟล์ของคณะทำงานจัดทำ Local Profile

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า/เป้าหมาย
๑	คณะทำงานฯ รวบรวมและวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ พร้อมทั้งศึกษานโยบายการบริหารความเสี่ยงทางศุลกากรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมศุลกากร (Central Profile)
๒	คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมจากสำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑-๕ ด่านศุลกากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Profile เพื่อติดตามการปรับปรุงโปรไฟล์ของคณะทำงานจัดทำ Local Profile รวมถึงปัญหา/อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ และนำมาวิเคราะห์ประมวลผล หาแนวทางการแก้ไข รวมถึงแนวทางการบูรณาการการทำงานระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมศุลกากร (Central Profile) และคณะทำงานจัดทำ Local Profile
๓	คณะทำงานฯ จัดทำรายงานเสนอกรมฯ เพื่อสรุปประเด็นปัญหา ข้อจำกัดและแนวทาง การพัฒนาโปรไฟล์ของคณะทำงาน Local Profile การปรับปรุงระบบ Profile การบูรณาการการทำงานระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมศุลกากร (Central Profile) และคณะทำงานจัดทำ Local Profile เป็นต้น
๕	คณะทำงานฯ ติดตามการปรับปรุงโปรไฟล์ของคณะทำงานจัดทำ Local Profile และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ Profile และรายงานให้กรมฯ ทราบ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ :

- คณะทำงานจัดทำ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้ ได้แก่ สสภ. สผภ. สสล. สทบ. สทก. สกท. สดม. สมพ.
- คณะทำงานจัดทำ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑-๕
- คณะทำงานจัดทำ Local Profile ของด่านศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน ☐ อื่นๆ.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คณะทำงานฯ รวบรวมและวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙- ๒๕๖๔ พร้อมทั้งศึกษานโยบายการบริหารความเสี่ยงทางศุลกากรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมศุลกากร (Central Profile)												
๒. คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมจากสำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑-๕ ด่านศุลกากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Profile เพื่อติดตามการปรับปรุงโปรไฟล์ของคณะทำงานจัดทำ Local Profile รวมถึงปัญหา/อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ และนำมาวิเคราะห์ประมวลผลหาแนวทาง การแก้ไข รวมถึงแนวทางการบูรณาการการทำงานระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมศุลกากร (Central Profile) และคณะทำงานจัดทำ Local Profile												
๓. คณะทำงานฯ จัดทำรายงานเสนอกรมฯ เพื่อสรุปประเด็นปัญหา ข้อจำกัด และแนวทางการพัฒนาโปรไฟล์ของคณะทำงาน Local Profile การปรับปรุงระบบ Profile การบูรณาการการทำงานระหว่างคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงของกรมศุลกากร (Central Profile) และคณะทำงานจัดทำ Local Profile เป็นต้น												
๔. คณะทำงานฯ ติดตามการปรับปรุงโปรไฟล์ของคณะทำงานจัดทำ Local Profile และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ Profile และรายงานให้กรมฯ ทราบ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -

๓.๓.๑ โครงการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

เป้าหมาย ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

๔.๒.๑ การติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจอุบัติขึ้นใหม่

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๑) ประเด็นความมั่นคง

เป้าหมาย ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น

แผนย่อย การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

เป้าหมายแผนย่อย ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน (เช่น ปัญหายาเสพติด ความมั่นคงทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์ ฯลฯ) ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ

แนวทางการพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ มุ่งเน้นให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูล การพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย การบูรณาการการทำงาน การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และการแสวงหาความร่วมมือในระดับต่าง ๆ ที่พร้อมรองรับปัญหาได้ทุกรูปแบบ

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ :

วัตถุประสงค์ ข้อ ๕. เพื่อพัฒนาศักยภาพของภาครัฐ และส่งเสริมบทบาทและความเข้มแข็งของทุกภาคส่วน ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่กระทบกับความมั่นคง

นโยบายที่ ๔ จัดระบบการบริหารจัดการชายแดน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาข้ามพรมแดน

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสืบสวนและปราบปราม

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : : นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 83000000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๗๔๕

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสมหญิง ผายรัศมี

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสืบสวนและปราบปราม

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 106571@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๐๑

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

กองสืบสวนและปราบปราม มีบทบาทหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการลักลอบสินค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Rights: IPR) ยาเสพติดและสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด การทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การปราบปรามการฟอกเงิน การต่อต้านการก่อการร้ายสากล รวมทั้งการลักลอบสินค้าที่เป็นอันตรายต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ ซึ่งการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากรในการบังคับใช้กฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยประสานความร่วมมือผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) Line Application, CEN (Customs Enforcement Network) และระบบ CENcomm (Customs Enforcement Network Communication) เป็นต้น

๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการบูรณาการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมาย ระหว่างศุลกากรประเทศต่าง ๆ และหน่วยงานระหว่างประเทศอื่น ๆ รวมถึงหน่วยงานและองค์กรภายในประเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีช่องทางในการประสานการปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนข้อมูล องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ระหว่างศุลกากรประเทศต่าง ๆ และหน่วยงานระหว่างประเทศอื่น ๆ รวมถึง หน่วยงานและองค์กรภายในประเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

สามารถดำเนินการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อได้รับข้อมูลจากการประสานความร่วมมือ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

สนับสนุนให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากร หน่วยงานภายในประเทศ ศุลกากรประเทศต่าง ๆ ร่วมถึงหน่วยงานระหว่างประเทศอื่น ๆ ในการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร จำนวน ๓๖ ครั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร จำนวน ๑๒ ครั้ง
๓	มีการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร จำนวน ๑๘ ครั้ง
๕	มีการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร จำนวน ๓๖ ครั้ง

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากร ศุลกากรประเทศต่าง ๆ และหน่วยงานหรือองค์กรภายในประเทศอื่นที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือประสานความร่วมมือ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☑ อื่น ๆ กรมศุลกากร ศุลกากรประเทศต่าง ๆ และหน่วยงานอื่นที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมรวมข้อมูล และ/หรือแลกเปลี่ยนแจ้งเตือนข้อมูลผ่านช่องทางการประชุม E-mail, Line Application, CEN หรือ CENcomm เป็นต้น												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -

๓.๓.๒ โครงการการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร
(Fight Against Customs Fraud Operations)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

เป้าหมาย ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

๔.๒.๑ การติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจอุบัติขึ้นใหม่

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๑) ประเด็นความมั่นคง

เป้าหมาย ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น

แผนย่อย การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

เป้าหมายแผนย่อย ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน (เช่น ปัญหายาเสพติด ความมั่นคงทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์ ฯลฯ) ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ

แนวทางการพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ มุ่งเน้นให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูล การพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย การบูรณาการการทำงาน การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และการแสวงหาความร่วมมือในระดับต่าง ๆ ที่พร้อมรองรับปัญหาได้ทุกรูปแบบ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสืบสวนและปราบปราม

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 83000000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๗๔๕

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสมหญิง ผายรัศมี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสืบสวนและปราบปราม

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 106571@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๖๗-๗๔๐๑

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจของกรมศุลกากร ด้านการป้องกันและปราบปราม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด กองสืบสวนและปราบปราม กรมศุลกากร ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และปกป้องสังคมให้ปลอดภัยจากสินค้าที่เป็นอันตรายต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ จึงได้จัดทำโครงการแผนปฏิบัติการเฉพาะกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร กองสืบสวนและปราบปราม ในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อใช้เป็นแผนงานในการกำกับทิศทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามของกรมศุลกากรได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมถึงตอบสนองนโยบายและการดำเนินการของรัฐบาลได้อย่างทันท่วงที ตลอดจนเป็นไปตามที่กรมฯ อนุมัติหลักการตามหนังสือกองสืบสวนและปราบปราม ที่ กค๐๕๒๑(ก)/๒๑๑ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ กลุ่มสินค้าเป้าหมายจำแนกออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

๑) กลุ่มสินค้าที่ดำเนินการเพื่อการป้องกันและปราบปราม โดยเป็นการดำเนินการกับผู้กระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเพื่อปกป้องสังคม เช่น ยาเสพติด สินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ผลิตภัณฑ์ตามอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดของสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธ์ (CITES) ขยะอิเล็กทรอนิกส์ และขยะพลาสติก เป็นต้น

๒) กลุ่มสินค้าที่เมื่อดำเนินการสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ได้แก่ กลุ่มสินค้าที่มีมูลค่าสูงหรืออัตราอากรสูง ซึ่งเมื่อมีการจัดเก็บอากรหรือการขายทอดตลาดจะสามารถจัดเก็บรายได้ในปริมาณที่มาก กลุ่มสินค้าที่มักมีเงื่อนไขหรือข้อจำกัดในการนำเข้าที่กำหนดขึ้นเพื่อปกป้องหรือคุ้มครองสินค้าหรือภาวะเศรษฐกิจในประเทศซึ่งมักมีแนวโน้มในการลักลอบนำเข้าสินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเร่งรัดการจับกุม ปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การกระทำความผิดเหลือน้อยหรือหมดไป
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสืบสวน ปราบปรามผู้กระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อเป็นแผนงานที่ใช้ในการสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ตลอดจนสามารถตอบสนองมาตรการหรือนโยบายเร่งด่วนระดับชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อสร้างความเป็นธรรมให้แก่ผู้ประกอบการที่ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย
- เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

การกระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมายลดลงหรือหมดไป

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ทำให้การปราบปรามการการกระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ป้องกันการสูญเสียรายได้ของรัฐรวมถึงปกป้องสังคมจากการกระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการประชุมเพื่อกำหนดสินค้าที่ต้องเฝ้าระวังการกระทำผิดเป็นกรณีพิเศษ
๒	จัดทำแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจและขั้นตอนการดำเนินงาน (Operation Planning and Processes) เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติสั่งการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๓	หน่วยงานดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย
๔	สรุปผลการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานของแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจให้ผู้บริหารทราบ จำนวน ๑ ครั้ง
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานของแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจให้ผู้บริหารทราบ จำนวน ๒ ครั้ง

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้กระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย ผู้ประกอบการที่ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกรมศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน ☐ อื่น ๆ

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงสถิติการกระทำความผิดตามประเภทสินค้าเพื่อหาชนิดสินค้าเป้าหมายก่อนกำหนดให้เป็นสินค้าที่ต้องเฝ้าระวังการกระทำผิดเป็นกรณีพิเศษ												
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจและขั้นตอนการดำเนินงาน (Operation Planning and Processes) เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติสั่งการ												
๓. หน่วยงานดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย												
๔. สรุปผลการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ผลการปฏิบัติการ ปัญหาอุปสรรค รวมถึงเสนอแนวทางการพัฒนางานก่อนจัดทำรายงานของแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจให้ผู้บริหารทราบต่อไป												

หมายเหตุ อาจมีการกำหนดเพิ่มสินค้าเป้าหมายระหว่างปี หากมีมาตรการหรือนโยบายเร่งด่วนจากผู้บริหาร

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -

๔.๑.๑ โครงการศึกษาแนวทางในการนำการปฏิบัติที่ดีด้านศุลกากรมาประยุกต์ใช้ในกรมศุลกากร

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ภาครัฐมีความทันสมัย

๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

แผนย่อย แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

แนวทางการพัฒนา พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๑ ยกระดับการบริหารการจัดเก็บอากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวนิตยา เที่ยงตรงภิญโญ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 790000000@customs.go.th.

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๑๑

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวกมลรัตน์ ดนตรี

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 106496@customs.go.th.

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๓๐

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ประเทศไทยอยู่ในช่วงเวลาที่จะต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญท่ามกลางปัจจัยสภาพแวดล้อม ความเสี่ยงโลก และกระบวนการโลกาภิวัตน์ที่เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม สังคม/ชุมชนที่ปรับเปลี่ยนจากวิถีชีวิตเดิม การสื่อสารที่รวดเร็วและไร้พรมแดนซึ่งเชื่อมโยงทั้งโลกเข้าด้วยกัน การแข่งขันในด้านต่างๆ ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ขณะเดียวกันก็เกิดการรวมตัวและมีความร่วมมือกันเป็นกลุ่มหรือพันธมิตรเพื่อแสวงหาประโยชน์ร่วมกัน ทุกสังคมในโลกล้วนได้รับผลกระทบไม่เว้นแม้ประเทศไทย

อย่างไรก็ดี แม้โลกจะมีความเจริญก้าวหน้า แต่ปัญหานานัปการกลับเกิดขึ้นตามมา จะเห็นได้ว่าเศรษฐกิจโลกยังมีความไม่แน่นอนและความเสี่ยงหลายประการที่ส่งผลให้เศรษฐกิจทั่วโลกชะลอตัวมากขึ้น ทำให้เศรษฐกิจทั้งในประเทศอุตสาหกรรมและประเทศตลาดเกิดใหม่ขยายตัวลดลง ซึ่งจะมีผลกระทบต่อประเทศอื่นๆ รวมทั้งประเทศไทยด้วย ดังนั้น เพื่อให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากการเป็นประเทศที่ติดกับดักรายได้ปานกลาง และเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงจำเป็นต้องมีกลไกรองรับและเสริมสร้างศักยภาพของประเทศให้พร้อมรับต่อบริบทของการเปลี่ยนแปลงที่จะทวีความรุนแรงและซับซ้อนเพิ่มขึ้น และกรมศุลกากรซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทสำคัญหน่วยงานหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพด้านการแข่งขันของประเทศ ทั้งการอำนวยความสะดวกทางการค้าและการจัดเก็บรายได้ภาครัฐ จึงจำเป็นต้องมีกลไกรองรับและเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานให้พร้อมรับต่อบริบทของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นด้วย

ด้วยเหตุดังกล่าวกองยุทธศาสตร์และแผนงานจึงเห็นควรจัดให้มี *“โครงการศึกษาแนวทางในการนำการปฏิบัติที่ดีด้านศุลกากรมาประยุกต์ใช้ในกรมศุลกากร”* เพื่อทำการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติที่ดี ในการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากรจากแหล่งต่างๆ โดยเฉพาะจากหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งประเทศเพื่อนบ้านและองค์การระหว่างประเทศ โดยข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะแนวทางหรือวิธีการในการพัฒนากลไกรองรับและเสริมสร้างศักยภาพในด้านการจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่นๆ จากการนำสินค้าเข้าและส่งสินค้าออกให้แก่กรมศุลกากร เนื่องจากเรื่องดังกล่าวถือเป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญของกรมฯ ในฐานะที่กรมศุลกากรเป็นหนึ่งในสามของหน่วยงานจัดเก็บรายได้ภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ กรมศุลกากรจะได้นำแนวทางหรือวิธีการที่ค้นพบหรือพัฒนาขึ้นไปเป็น

แนวทางในการพัฒนาการดำเนินการของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากรต่อไป

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากรของประเทศที่มีระบบศุลกากรที่ดี
- เพื่อเสนอแนะแนวทางหรือวิธีการในการพัฒนากลไกรองรับและเสริมสร้างศักยภาพในด้านการจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่นๆ จากการนำสินค้าเข้าและส่งสินค้าออกภายใต้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรมศุลกากร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

ผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีในการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากรของกรมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- การดำเนินงานด้านการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากรของกรมฯ มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ โปร่งใสมากขึ้น และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้เสียภาษี

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

- รายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการเผยแพร่รายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร
๓	รายงานสรุปความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับรายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการฯ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากร เจ้าหน้าที่ศุลกากร และผู้ใช้บริการกรมศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☑ อื่นๆ .....กรมศุลกากร.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศุลกากร.....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เผยแพร่รายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร												
๒. รวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับรายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร												
๓. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ -

๔.๒.๑ โครงการการให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้าด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา แก่หน่วยงานภายในกรมศุลกากรทั้งในและนอกสถานที่

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น ๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และ มีความคล่องตัว

แนวทางการพัฒนา พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

* เป็นโครงการภายใต้แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-๑๙

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนา ๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัดอัตราศุลกากรและถิ่นกำเนิด

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองพิกัดอัตราศุลกากร (กพก.) ส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....-.....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายเอก สาตรวาหา

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 80080000@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๗ ๗๓๗๓

โทรสาร : ๐๒ ๖๖๗ ๗๑๙๐

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวศุจีภรณ์ ไชยแสงคำ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 80080000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : 107791@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๗ ๖๔๖๘

โทรสาร : ๐๒ ๖๖๗ ๖๙๔๐

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ด้วยภารกิจหลักของกรมศุลกากรที่มีบทบาทเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกทางการค้า การควบคุมทางศุลกากร เพื่อปกป้องสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม การจัดเก็บภาษีอากรจากการนำสินค้าเข้าและส่งสินค้าออก และการให้สิทธิประโยชน์ทางศุลกากรเพื่อส่งเสริมการค้าและการลงทุน ส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า กองพิกัดอัตราศุลกากร ได้ดำเนินการจัดทำโครงการการให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้าด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพาแก่หน่วยงานภายในกรมศุลกากรทั้งในและนอกสถานที่ ซึ่งโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมฯ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวก ต่อเจ้าหน้าที่ในการตรวจวิเคราะห์ และพิจารณาข้อเท็จจริงของตัวอย่างสินค้าได้อย่างถูกต้องชัดเจน

๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้บริการแก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรที่ปฏิบัติงาน ณ ท่านำเข้า-ส่งออก และด่านศุลกากรต่าง ๆ สนับสนุนข้อมูลด้านการวิเคราะห์ตัวอย่างสินค้าให้ได้ความถูกต้องชัดเจน สามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณาจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรของตัวอย่างสินค้า ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

การให้บริการโดยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา เพื่อใช้ตรวจวิเคราะห์สินค้าที่มีปัญหาในการนำเข้า และเป็นการสร้างมาตรฐานด้านการวิเคราะห์สินค้าเพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิกัดอัตราศุลกากรให้แก่หน่วยงานภายในกรมศุลกากรทั้งในและนอกสถานที่

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

เกิดความสะดวก คล่องตัว แก่ผู้รับบริการ ในการตรวจวิเคราะห์สินค้า โดยสามารถนำข้อมูลการวิเคราะห์ตัวอย่างสินค้า เพื่อประกอบการพิจารณาจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากร และจัดเก็บภาษีได้ถูกต้อง ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษี ตลอดจนการควบคุมทางศุลกากรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรที่ปฏิบัติงาน ณ ท่านำเข้า-ส่งออก และด่านศุลกากรต่าง ๆ ช่วยลดเวลาในการปฏิบัติงาน และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
- เป็นการสร้างมาตรฐานด้านการวิเคราะห์สินค้าเพื่อสนับสนุนการพิจาณาพิกัดอัตราศุลกากร และเป็นการพัฒนาเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ -๕ โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการจัดทำสื่อ เอกสาร หรือแผ่นพับในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ให้บริการ
๒	อบรม สัมมนา ดูงาน การตรวจวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา
๓	จัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา
๔	ประชาสัมพันธ์ผลงานของโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์พร้อมให้บริการ
๕	ติดตามผลโครงการฯ และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร และผู้ได้รับบริการ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☑ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำสื่อ เอกสาร หรือแผ่นพับในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ให้บริการ												
๒. อบรม สัมมนา ดูงาน การตรวจวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา												
๓. จัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา												
๔. ประชาสัมพันธ์ผลงานของโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์พร้อมให้บริการ												
๕. ติดตามผลโครงการฯ และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๔๗๖,๑๘๐ บาท

- จัดทำสื่อ เอกสาร หรือแผ่นพับในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ให้บริการ พร้อมอบรม สัมมนา ดูงาน การตรวจวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา ๓๐,๐๐๐ บาท
- จัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา ๓,๔๔๖,๑๘๐ บาท

แหล่งเงิน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	๓,๔๗๖,๑๘๐	-
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น	-	ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		

๔.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากรด้วย Digital Big Data

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

แนวทางการพัฒนา พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเด็นปฏิรูปประเทศที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

- พัฒนา หรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับทำงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติศุลกากร ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดและการใช้ราคาศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๓ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านราคาศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (กมพ.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : .....

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอัจฉรา ลอตินันทน์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 61000000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ (ภายใน) : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐ - ๖๐๐๔

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายณัฐ ทาแก้ง

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 108786@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : nuttun๔๔@gmail.com

โทรศัพท์ (ภายใน) : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐ - ๖๕๐๗

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ราคาศุลกากรถือเป็นหัวใจสำคัญในระบบการค้าระหว่างประเทศ ด้วยเหตุนี้ กรมศุลกากรจึงได้นำระบบราคาแกตต์มาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคาศุลกากรตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ เป็นไปตามข้อผูกพันที่ประเทศไทยได้มีต่อองค์การการค้าโลก (WTO) โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กรมศุลกากรได้มุ่งมั่นพัฒนาปรับปรุงกระบวนงานเพื่อสร้างมาตรฐานด้านราคาศุลกากรตามระบบราคาแกตต์ และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดเก็บภาษีอากรมาอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม ปัญหาด้านการสำแดงราคาศุลกากรไม่ถูกต้องก็ยังคงมีอยู่ และส่งผลกระทบไม่เพียงแต่กรมศุลกากร หากรวมไปถึงหน่วยงานอื่น ที่กรมศุลกากรทำหน้าที่จัดเก็บภาษีแทนอีกด้วย ดังนั้น ส่วนมาตรฐานราคาศุลกากรจึงมีหน้าที่โดยตรง ในการพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยอาศัยแนวทางตามที่องค์การศุลกากรโลกได้กำหนดไว้ ตลอดจนดำเนินการศึกษากระบวนงานด้านราคาของหน่วยงานศุลกากรต่างประเทศ เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ตลอดจนความต้องการของภาคเอกชน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากรด้วย Digital Big Data เพื่อศึกษาแนวทางและจัดทำรายงานแผนพัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ จะเป็นการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาพัฒนาระบบงานบริหารความเสี่ยงด้านราคาศุลกากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยต่อไป

โดยโครงการพัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากรด้วย Digital Big Data ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ศึกษาและพัฒนาระบบการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นำร่อง (Pilot Project) และจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ

๒. พัฒนาระบบการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้าเป้าหมาย และจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ

๓. ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงด้านราคา เช่น ค่าสิทธิ ค่านายหน้า เข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงกรมฯ

๔. ศึกษาความเป็นไปได้ในการให้ผู้ประกอบการสำแดงข้อมูลเกี่ยวกับราคาศุลกากรบนใบขนสินค้าขาเข้า

๕. เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การจัดอบรมการศึกษาดูงาน หรือการเชิญผู้เชี่ยวชาญระดับโลกมาให้ความรู้

๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อพัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากรให้สอดคล้องกับระบบราคาแกตต์

๓) เป้าหมาย :

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

ศึกษาการพัฒนาระบบ รวมไปถึงโครงการภายใต้แผนดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอกรมฯ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

กรมศุลกากรมีแผนงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากร และบรรจุลงในแผนยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- สามารถแก้ปัญหาการสำแดงราคาศุลกากรที่ไม่ถูกต้อง และนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี
- สามารถลดปัญหาการกระทำความผิดทางศุลกากร สำหรับกรณีหลีกเลี่ยงอากร อันเกิดจากการสำแดงราคาศุลกากรไม่ถูกต้อง
- สามารถลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ณ ท่านำเข้า และช่วยอำนวยความสะดวกทางการค้า
- สามารถลดข้อพิพาทระหว่างกรมศุลกากรและผู้นำเข้า ในด้านราคาศุลกากร

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จของโครงการ ๕ ระดับ

- รายงานผลการศึกษาและการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการประเมินราคาศุลกากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	รายงานผลการศึกษาและพัฒนาระบบการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นำร่อง (Pilot Project) และจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ
๒	รายงานผลการดำเนินการด้านการพัฒนาระบบยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้าเป้าหมาย และจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ
๓	รายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงด้านราคา เช่น ค่าสิทธิ ค่านายหน้า เข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงกรมฯ
๔	รายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการให้ผู้ประกอบการสำแดงข้อมูลเกี่ยวกับราคาศุลกากรบนใบขนสินค้าขาเข้า
๕	รายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การจัดอบรม การศึกษาดูงาน หรือการเชิญผู้เชี่ยวชาญระดับโลกมาให้ความรู้

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่เกี่ยวกับกระบวนงานด้านราคาศุลกากรและผู้นำเข้า

๔) พื้นที่ดำเนินการ :

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☑ อื่นๆ .....กรมศุลกากร.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาและพัฒนาระบบการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นำร่อง (Pilot Project) และจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ												
๒. พัฒนาระบบการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้าเป้าหมาย และจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงด้านราคา เช่น ค่าสิทธิ ค่านายหน้า เข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงกรมฯ												
๔. ศึกษาความเป็นไปได้ในการให้ผู้ประกอบการสำแดงข้อมูลเกี่ยวกับราคาศุลกากรบนใบขนสินค้าขาเข้า												
๕. เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การจัดอบรม การศึกษาดูงาน หรือการเชิญผู้เชี่ยวชาญระดับโลกมาให้ความรู้												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -

๕.๑.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๔)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชนยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แนวทางการพัฒนา พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับเดิม) :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายที่ ๑ จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัยและเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

- พัฒนา หรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับงานพื้นฐานของหน่วยงาน เช่น งานสารบรรณงาน แผนและงบประมาณ งานพัสดุ งานบริหารบุคคล เป็นต้น

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล

เป้าหมาย ๑.๒ ภาครัฐมีดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) และบริการดิจิทัล รวมถึงระบบข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) สำหรับการตัดสินใจ การบริหารจัดการ

การดำเนินงาน และการกำกับติดตาม ประเมินผลบนระบบนิเวศด้านดิจิทัลที่สร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจ และการยอมรับระหว่างกัน ฯลฯ

เป้าหมาย ๑.๓ ภาครัฐพัฒนาสู่การเป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล สามารถปรับเปลี่ยนได้อย่างคล่องตัวตามบริบทและสภาวการณ์ที่แปรเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และเป็นพลวัตในยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เป็นภาครัฐเพื่อประชาชนและขับเคลื่อนโดยความต้องการและการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน สังคม ชุมชน และประชาชน อย่างแท้จริง

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง :

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของส่วนราชการกรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร และการบริหารจัดการองค์กร

แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร และการบริหารจัดการองค์กร

แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างระบบนิเวศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร (Learning Ecosystem)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ: กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☑ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 100442@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๒๙๒

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายภวัต พฤกษ์กานนท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 106920@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๙ ๔๒๕๙ ๘๙๑๔

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

บริบทของประเทศไทยในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา รัฐบาลจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในอนาคตตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และมุ่งเน้นการปฏิรูประบบราชการเพื่อรองรับประเทศไทย ๔.๐ ซึ่งขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ดังนั้น กรมศุลกากรซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจในการอำนวยความสะดวก สังคม และความมั่นคง ซึ่งเป็นงานที่ต้องอาศัยเทคนิคและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากรในการปฏิบัติงานขับเคลื่อนภารกิจของกรมศุลกากรให้เป็นไปตามเป้าหมาย เช่น องค์ความรู้ในด้านกฎหมายศุลกากร พิกัดอัตราศุลกากร ราคาศุลกากรและกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า เป็นต้น ประกอบกับปัจจุบันบริบทการปฏิบัติงานของกรมฯ มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของโลก การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในภูมิภาค และการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกัน กรมศุลกากร จึงจำเป็นต้องปรับตัวรองรับโดยปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญ คือการให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนองค์กร โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมืออาชีพ ซึ่งในการจัดฝึกอบรมตามวิธีการปกติในชั้นเรียนมีข้อจำกัดหลายประการทั้งในเรื่องสถานที่ในการรองรับกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรมซึ่งต้องใช้เวลาราชการเป็นส่วนใหญ่ อีกทั้งข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถจัดฝึกอบรมให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ครบถ้วน อีกทั้งการมาเข้ารับการฝึกอบรมอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ นอกจากนี้ ยังเป็นอุปสรรคต่อบุคลากรในหน่วยงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในกรมฯ ซึ่งจะต้องเสียเวลาปฏิบัติราชการ และการเดินทางเพื่อเข้ามาฝึกอบรมในกรมฯ

ดังนั้น สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากร ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (e-Learning) โดยดำเนินการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาเนื้อหาบทเรียน Online ในองค์ความรู้ที่จำเป็นในงานศุลกากร รวม ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านพิกัดอัตราศุลกากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ราคาศุลกากร กฎหมายและระเบียบศุลกากร พิธีการศุลกากร และสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร โดยคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ในแต่ละด้านเข้ามาเป็นคณะทำงานกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) เพื่อร่วมกันดำเนินการประมวล รวบรวมจัดระเบียบ และถ่ายทอดความรู้ในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning ซึ่งสามารถนำมาปรับปรุงแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวมากขึ้นโดยระบบดังกล่าวสามารถเป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้ที่ถูกจัดเก็บในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับบุคลากรที่ต้องการศึกษา ซึ่งจะทำให้บุคลากรของกรมฯ สามารถเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและยังเป็นการลดข้อจำกัดด้านสถานที่ เวลาและการเดินทางอันจะเป็นประโยชน์ต่อการขยายโอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้แก่บุคลากร ในหน่วยงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในกรมฯ ประกอบกับเป็นการจัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ของผู้เชี่ยวชาญเอาไว้ด้วยกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการความรู้ของกรมฯ ซึ่งสามารถต่อยอดสู่การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ต่อไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ของระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (e-Learning) แล้วเสร็จและปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับต้น (Basic) สำหรับองค์ความรู้ทั้ง ๖ ด้าน รวมทั้งพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายผ่านระบบ e-Learning และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียน Online ในเนื้อหาระดับกลาง (Intermediate) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม เพื่อนำเข้าสู่ระบบ e-Learning สำหรับองค์ความรู้ทั้ง ๖ ด้าน ได้แก่ พิกัดอัตราศุลกากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ราคาศุลกากร กฎหมายและระเบียบศุลกากร พิธีการศุลกากร และสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ควบคู่กับการดำเนินการประมวลและรวบรวมองค์ความรู้และเริ่มดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนในระดับสูง (Advance) รวมทั้งดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาบทเรียนระดับต้น (Basic) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และได้กำหนดสิทธิการใช้งานให้บุคลากรกรมศุลกากรทุกรายสามารถเข้ารับการพัฒนา และศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning ได้รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับคณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะได้ดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนในระดับสูง (Advance) ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำเข้าสู่ระบบ e-Learning และดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาบทเรียนระดับต้น (Basic) อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรของกรมศุลกากรได้เข้ารับการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning ในระดับกลาง (Intermediate) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามความสนใจ

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อพัฒนาแนวทางการเผยแพร่องค์ความรู้ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้นโดยการลดข้อจำกัดด้านสถานที่ เวลา และการเดินทาง ผ่านทางการใช้ระบบ e-Learning
- เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของกรมฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านกระบวนการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้
- เพื่อกำหนดรูปแบบและดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียน Online ในระบบ e-Learning สำหรับองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของกรมศุลกากรในระดับสูง (Advance) ในรูปแบบที่เหมาะสม
- เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของกรมศุลกากรมีความสามารถและทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับการเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐
- เพื่อส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในงานศุลกากร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่องค์ความรู้ของกรมศุลกากร ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น โดยการลดข้อจำกัดด้านสถานที่ เวลาและการเดินทาง ผ่านทางการใช้ระบบ e-Learning
- สนับสนุนให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในงานศุลกากรเพิ่มมากขึ้น

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- พัฒนากระบวนการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ของกรมศุลกากร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีการออกแบบและพัฒนาระบบ e-Learning รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของงานศุลกากรมากยิ่งขึ้น
- บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาบทเรียน และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ดียิ่งขึ้น โดยการลดข้อจำกัดด้านสถานที่ เวลาและการเดินทาง
- ระบบการจัดการความรู้ของกรมฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านกระบวนการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้
- มีระบบ e-Learning และหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของงานศุลกากรทั้งในเชิงวิชาการและการปฏิบัติจริง เพื่อสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญแก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
- สามารถพัฒนาบทเรียน e-Learning ด้านวิชาการศุลกากร สำหรับองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร
- บุคลากรของกรมศุลกากรมีความสามารถและทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ความรู้และประสบการณ์ในงานด้านศุลกากรที่ถูกถ่ายทอดจะถูกเก็บรักษาไว้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning
- รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูงในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์และนำเข้าสู่ระบบ e-Learning
๒	คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน มีการประชุมหารือ ตรวจสอบและควบคุมการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูง และดำเนินการจัดทำแบบทดสอบ และการจัดฝึกอบรมคณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) เพื่อพัฒนาสมรรถนะ
๓	คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน มีการประชุมหารือ และประมวลองค์ความรู้ เพื่อเตรียมจัดทำเป็นเนื้อหาบทเรียนในระยะต่อไป และนำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ พิจารณา
๔	มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาระดับพื้นฐาน (ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning) และส่งเสริมให้บุคลากรกรมศุลกากรเข้ารับการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาระดับกลาง ตามความสนใจ
๕	มีรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : บุคลากรกรมศุลกากร กรมศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☑ อื่นๆ .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูงในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์และนำเข้าสู่ระบบ e-Learning												
๒. คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน ดำเนินการประชุมหารือ ตรวจสอบและควบคุมการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูง และดำเนินการจัดทำแบบทดสอบและดำเนินการฝึกอบรมคณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) เพื่อพัฒนาสมรรถนะ												
๓. คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน ประชุมหารือ และประมวลองค์ความรู้ เพื่อเตรียมจัดทำเป็นเนื้อหาบทเรียนในระยะต่อไป และนำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ พิจารณา												
๔. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาระดับพื้นฐาน และส่งเสริมให้บุคลากรกรมศุลกากรเข้ารับการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาระดับกลาง ตามความสนใจ												
๕. สรุปผลการดำเนินการโครงการฯ เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๑๒๙,๐๑๖ บาท

โดยเป็นงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๗๒๕,๓๕๙ บาท (ประมาณการค่าใช้จ่าย) และเป็นงบประมาณการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการฯ จนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๘๖๑,๐๕๗ บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕๗๙,๐๘๔ บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๙๖๓,๕๑๖ บาท (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
ก. เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร	๑,๗๒๕,๓๕๙	ประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้
๓. เงินกู้		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		

๕.๑.๒ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนย่อย การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แนวทางการพัฒนา พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความสามารถสูง มีทักษะการคิด วิเคราะห์ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

แผนการปฏิรูปประเทศ : (ฉบับเดิม)

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายที่ ๔ จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทางานอย่างเป็นมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัยและเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๓ บูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน

แผนงานที่ ๓ สนับสนุนให้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน การบริการประชาชนและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐในด้านการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล และการใช้ประโยชน์ร่วมกัน

แผนการปฏิรูปประเทศ : (ฉบับปรับปรุง)

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๓ ปรับเปลี่ยนการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐสู่ระบบเปิด เพื่อให้ได้มาและรักษาไว้ซึ่งคนเก่ง ดีและมีความสามารถอย่างคล่องตัว ตามหลักคุณธรรม

เป้าหมาย ภาครัฐสามารถบริหารจัดการกำลังคนได้อย่างมีเอกภาพมีประสิทธิภาพและความคล่องตัว สามารถสรรหา รักษา เคลื่อนย้าย และใช้ประโยชน์กำลังคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง :

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของส่วนราชการกรมศุลกากร

เรื่องที่ ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและบริหารจัดการองค์กร

แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและบริหารจัดการองค์กร

แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานสากล

กลยุทธที่ ๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรอบรู้และปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมืออาชีพ (Knowledge Worker)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) -

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๔๔๒@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายเอกรินทร์ ผดุงทรัพย์ถาวร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๕๔๕@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๓๗๕

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาประเทศไปสู่วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมาย คือ การที่บุคลากรภาครัฐมีคุณภาพและมีขีดสมรรถนะที่เหมาะสม พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนากำลังคนภาครัฐให้มีสมรรถนะสูง มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ทันสมัย ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารราชการ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 ให้เห็นความเห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2563 - 2565 โดยมุ่งเน้นการพัฒนากรอบทักษะ (Skillsets) การทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ 21 และ

การสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนการพัฒนาระบบราชการในอนาคต

กรมศุลกากร ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างเป็นมืออาชีพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมศุลกากรและการปฏิรูปภาครัฐให้บรรลุเป้าหมาย จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) ของส่วนราชการกรมศุลกากร โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทย และเชื่อมโยงการค้าโลก รวมทั้งได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. 2564 - 2566) โดยมียุทธศาสตร์ในการยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานสากล เพื่อดำเนินการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งองค์ความรู้ด้านศุลกากร ที่สอดคล้องตามระดับตำแหน่งและความจำเป็นของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร รวมทั้งพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางศุลกากรให้แก่ผู้รับบริการ และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนเป็นภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งได้กำหนดประเด็นปฏิรูปในการจัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล ส่งเสริมให้มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและการดำเนินงานทางศุลกากร

สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมศุลกากร ตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องตามระดับตำแหน่งและความจำเป็นของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร ตามแนวคิดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) และหลักการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency - Based Development) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากร ควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะทักษะด้านดิจิทัล การบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล โดยดำเนินการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้เฉพาะด้านงานศุลกากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และมีความรู้ ความเข้าใจ กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมศุลกากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในงานเฉพาะด้านศุลกากร รวมทั้งความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และนวัตกรรม รวมทั้งการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล

- เพื่อสนับสนุนให้กรมศุลกากรมีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการบริหารราชการ การวางแผนงานและการปฏิบัติงานในการให้บริการตามภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีการดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- บุคลากรของกรมศุลกากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เพียงพอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุยุทธศาสตร์ที่วางไว้
- บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะในด้านการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- บุคลากรของกรมศุลกากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เพียงพอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา
๒	มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๓	มีการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย
๔	มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด
๕	มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : บุคลากรของกรมศุลกากร กรมศุลกากร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา												
๒. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน												
๓. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย												
๔. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด												
๕. ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๓๑๕,๖๐๐ บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร	๕,๓๑๕,๖๐๐	ประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้

หมายเหตุ : งบประมาณที่แสดงเป็นประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้นที่คาดว่าจะขออนุมัติใช้เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากรในการดำเนินการเป็นรายโครงการ/หลักสูตร ซึ่งวงเงินที่ได้รับอนุมัติอาจมีการเปลี่ยนแปลง

๕.๒.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย

๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้

แผนย่อย แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

แนวทางการพัฒนา พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

๑.๑ พัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับทำงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

กิจกรรม ๑.๑ พัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับงานพื้นฐานของหน่วยงาน

๑.๒ พัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับงานพื้นฐานของหน่วยงาน เช่น งานสารบรรณ งานแผนและงบประมาณ งานพัสดุ งานบริหารบุคคล เป็นต้น

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๒ จัดโครงสร้างองค์กร และระบบงานภาครัฐให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๕ : พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๒ สร้างนวัตกรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะทำงานดำเนินการนวัตกรรมของกรมศุลกากร

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายกิตติ สุทธิสัมพันธ์ หัวหน้าคณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : innovationwecan@gmail.com

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : -

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : . นางสาวอรนุช ขาวเมืองน้อย

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 106010@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : innovationwecan@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๒๑๗

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

เพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ *“ประเทศไทย ๔.๐”* (Thailand 4.0) ที่ขับเคลื่อนด้วยความรู้และนวัตกรรม ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก (Better Governance, Happier Citizens) ระบบราชการไทยต้องปฏิรูปขนานใหญ่เพื่อให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยภาครัฐต้อง

เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open and Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart and High Performance Government) และเพื่อจะทำให้ระบบราชการไทยก้าวเข้าสู่สภาวะดังกล่าวได้ จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยสำคัญอย่างน้อย ๓ ประการ ปัจจัยประการแรก คือ การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) เพื่อเป็นการยกระดับการทำงานให้สูงขึ้นไปกว่าการประสานงานกัน (Coordination) หรือการทำงานด้วยกัน (Cooperation) โดยการจัดให้มีการวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการร่วมกันมีการระดมและนำเอาทรัพยากรทุกชนิดเข้ามาแบ่งปันและใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนยอมรับความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อผลสำเร็จที่เกิดขึ้นร่วมกัน เพื่อพัฒนาประเทศหรือแก้ปัญหาความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น จนไม่มีภาคส่วนใดในสังคมจะสามารถดำเนินการได้ลุล่วงด้วยตนเองโดยลำพังอีกต่อไป ปัจจัยประการที่สอง การสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation) หรือการคิดค้นและแสวงหาแนวทาง หรือวิธีการใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดผลกระทบขนาดใหญ่พอที่จะทำให้เกิดการปรับปรุงและออกแบบการให้บริการสาธารณะและนโยบายสาธารณะให้สามารถตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศหรือตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพอันแปรผันไปตามสภาพพลวัตของการเปลี่ยนแปลง โดยอาศัยรูปแบบห้องปฏิบัติการ (GovLab/Public Sector Innovation Lab) และใช้กระบวนการความคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในลักษะที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้าใจและเข้าถึงความรู้สึกนึกคิด (Empathize and Define) ก่อนจะใช้ความคิดสร้างสรรค์และมุมมองจากหลายๆ ด้านมาสร้างไอเดีย (Ideate) พัฒนาต้นแบบ(Prototype) ทำการทดสอบปฏิบัติจริง (Test) และขยายผลต่อไป หรือเป็นการนำเอาศาสตร์พระราชาว่าด้วย *“เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา”* เข้ามาประยุกต์ใช้นั่นเอง และปัจจัยประการที่สาม คือ การปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) ซึ่งเป็นการผสมผสานกันของการจัดเก็บและประมวลข้อมูลผ่าน Cloud Computing อุปกรณ์ประเภทสมาร์ทโฟน (Smartphone) และเครื่องมือการทำงานร่วมกัน (Collaboration Tool) เช่น Google Doc, Skype และ Team viewer เป็นต้น ทำให้สามารถติดต่อกันได้อย่างทันทีทันใดไม่ว่าจะอยู่ที่ใด และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลอันสลับซับซ้อนต่าง ๆ ได้ เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของประชาชน เกิดผลกระทบอย่างสูงและมีความคาดหวังต่อการให้บริการของทางราชการที่จะต้องดำเนินการในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์ และทุกช่องทางได้อย่างมั่นคงปลอดภัยและประหยัด

นอกจากนั้นแล้ว ในส่วนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องได้รับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิด (Mindset) ให้มีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ (Public Entrepreneurship) เพิ่มทักษะให้มีสมรรถนะที่จำเป็น และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตน อันจะช่วยทำให้สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Leader) เพื่อสร้างคุณค่า (Public Value) และประโยชน์สุขให้แก่ประชาชนด้วย

จากบริบทข้างต้น กรมศุลกากรในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรจากการนำสินค้าเข้าและส่งสินค้าออก และการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเสนอแนะนโยบายการจัดเก็บภาษีอากรต่อกระทรวง การส่งเสริมสนับสนุนการผลิตและการส่งออก การปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและประชาชน จึงเห็นควรจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของประชาชน

และภาคธุรกิจ โดยแนวทางหนึ่งที่สามารถนำกรมศุลกากรไปสู่เป้าหมายดังกล่าว คือ การพัฒนากรมศุลกากรให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization หรือ LO) ผ่านกลไกการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์การ

ด้วยเหตุดังกล่าว แผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ของกรมศุลกากร ภายใต้เรื่องที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร แนวทางการพัฒนา ๕.๒ สร้างนวัตกรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงกำหนดให้มี *"โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)"* เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้กรมศุลกากรมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากร อันจะนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันจนสามารถพัฒนาผลงานด้านนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการทางศุลกากรให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น รวมถึงส่งผลให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรมีศักยภาพเพิ่มขึ้นสามารถพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อเนื่องไปยังประชาชนและภาคธุรกิจซึ่งเป็นผู้รับบริการ ทำให้ความต้องการและความคาดหวังของประชาชนและภาคธุรกิจได้รับการตอบสนองและมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือในการทำงานของกรมศุลกากรอีกด้วย

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมการสร้างสรรค์นวัตกรรมในกรมศุลกากร
- เพื่อให้มีผลงานนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการบรรลุภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีข้อเสนอเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนงานเพื่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการด้านศุลกากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

มีการนำข้อเสนอเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนงานเพื่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการด้านศุลกากรไปสู่การปฏิบัติ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เจ้าหน้าที่ศุลกากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพิ่มสูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ของกรมศุลกากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การดำเนินงานของกรมศุลกากรมีประสิทธิผล ประสิทธิภาพและโปร่งใสมากขึ้น
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมศุลกากรเพิ่มสูงขึ้น

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

- รายงานผลการดำเนินการมาตรการ/แนวทางการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์การ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑ ของแผนปฏิบัติงานแล้วเสร็จ (ผลการทบทวนแนวทางหรือมาตรการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์การ)
๓	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑ และ ๒ ของแผนปฏิบัติงานแล้วเสร็จ (ผลการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์การ)
๕	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ของแผนปฏิบัติงานแล้วเสร็จ (รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์การ)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากร เจ้าหน้าที่ศุลกากร และผู้ใช้บริการกรมศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☑ อื่น ๆ : กรมศุลกากร

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ทบทวนแนวทางหรือมาตรการเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์การ												
๒. ดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์การ												
๓. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์การ												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์การ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง		
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน	๑,๐๘๐,๐๐๐	
๓. เงินกู้		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. ...		
ข. ...		

๕.๓.๑ โครงการศุลกากรคุณธรรม

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายแผนย่อย คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๔ กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ (New Mindsets and Skillsets)

แผนงานที่ ๔ สร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และอุดมการณ์สำหรับการเป็นเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่อย่างต่อเนื่อง

- จัดหลักสูตรผู้นำคุณธรรมที่เป็นตัวอย่าง
- จัดกิจกรรมที่เน้นการเปลี่ยนแปลงในระดับพฤติกรรม ที่เป็นรูปธรรม

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ด้านการป้องปราม

กลยุทธ์ที่ ๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

- ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคุณธรรมความซื่อตรง (Integrity) โดยเน้นความซื่อตรงต่อหน้าที่ (ซื่อสัตย์สุจริต วิริยะอุตสาหะ ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างดีที่สุด) และซื่อตรงต่อประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๕ ให้เจ้าพนักงานของรัฐบริการประชาชนตามหน้าที่ที่ได้รับโดยไม่คำนึงถึงอามิสสินจ้าง

- หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยต้องปลุกจิตสำนึก จิตบริการให้กับเจ้าพนักงานของรัฐ และเน้นย้ำให้ตระหนักว่างานบริการประชาชนเป็นหน้าที่
- ให้ทุกหน่วยงานของรัฐประกาศนโยบายไม่รับประโยชน์ใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๓.๕.๑ ปลูกฝังให้คนไทยไม่โกง

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร และการบริหารจัดการองค์กร

แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๓ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) - ไม่มี -

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 100442@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๙๔

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๒๙๒

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายวิสูตร สิงห์สง่า .

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 106018@customs.go.th .

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๗๘๘

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๑๙

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔ .

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ด้วยคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ข้อ ๑ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ รัฐบาลกำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ภายใต้วิสัยทัศน์ประเทศไทยใสสะอาดไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero tolerance & Clean Thailand) ซึ่งเป็นไปตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. ๒๐๐๓ (United Nations Convention Against Corruption C.C. ๒๐๐๓) (UNCAC ๒๐๐๓) ในส่วนราชการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้ให้นโยบายว่ากระทรวงการคลังจะเป็นกระทรวงที่ปลอดจากการทุจริตเป็นกระทรวงแรก โดยมอบหมายให้กรมศุลกากรเป็นกรมนำร่องในการสร้างความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ในการนี้อธิบดีกรมศุลกากร ได้มอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นเจ้าภาพในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการสร้างมาตรการลดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในกรมศุลกากร

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑๗ (๕) การดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ได้ดำเนินโครงการศุลกากรคุณธรรม ตามแนวทางการสร้างองค์กรคุณธรรมของศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี ทั้งนี้ การดำเนินโครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ และเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องตามแนวทางการสร้างองค์กรคุณธรรมดังกล่าว

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสร้างการรับรู้มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านองค์กรคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ศุลกากรในทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- เพื่อเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้อง โดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง
- เพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางองค์กรศุลกากรคุณธรรม
- เพื่อยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคม ในด้านความโปร่งใสในการให้บริการ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

หน่วยงานในกรมศุลกากรดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดคุณธรรมอัตลักษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแต่ละตัวชี้วัด

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากร รับรู้มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านองค์กรศุลกากรคุณธรรมในทิศทางเดียวกัน

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคมให้การยอมรับด้านความโปร่งใสในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศุลกากร

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดกำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ
๒	ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ
๓	ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมตาม **คู่มือ “ศุลกากรคุณธรรม”** พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒
๔	ดำเนินการประเมิน คัดเลือกส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางศุลกากรคุณธรรม
๕	สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก เสนอกรมฯ และเผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการส่งออก - นำเข้าสินค้า/ประชาชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ - ไม่มี -

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ส่วนราชการทุกแห่งของกรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กบท. ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ												
๒. กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กบท. จัดทำหนังสือชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ												
๓. ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมตาม **คู่มือ “ศุลกากรคุณธรรม”** พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒												
๔. กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กบท. ดำเนินการประเมิน คัดเลือกส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางศุลกากรคุณธรรม												
๕. กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กบท.สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเสนอกรมฯ และเผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -

๕.๓.๒ โครงการปลุกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

.ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายแผนย่อย คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ด้านการป้องปราม

กลยุทธ์ที่ ๑ ให้ส่วนราชการมีการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามระบบคุณธรรม (Merit System) ได้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็น “คนดี คนเก่ง คนกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง”

- ให้ทุกส่วนราชการจัดกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้ข้าราชการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการครองตนจนเป็นวิถีชีวิต

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ.๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและบริหารจัดการองค์กร

แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๓ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) - ไม่มี -

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 100442@customs.go.th .

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายวิสูตร สิงห์สง่า .

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 106018@customs.go.th .

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๗๘๘ .

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๑๙

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔ .

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ข้อ ๑ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการ หรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ รัฐบาลกำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ภายใต้วิสัยทัศน์ประเทศไทยใสสะอาดไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero tolerance & Clean Thailand) ซึ่งเป็นไปตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. ๒๐๐๓ (United Nations Convention Against Corruption C.C. ๒๐๐๓) (UNCAC ๒๐๐๓) ประกอบกับนโยบายของนายกรัฐมนตรี

ที่มีเป้าประสงค์ให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้เรื่องการทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรมศุลกากรซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทสำคัญในการเป็นประตูการค้า เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว สามารถลดระยะเวลาและลดต้นทุน โดยดำเนินการควบคู่กับปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส ตามกรอบวินัยข้าราชการและประมวลจริยธรรม ประกอบกับตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรมจริยธรรม คุณภาพชีวิต และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงได้กำหนดให้มี “โครงการปลุกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ” เพื่อเป็นการปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรม ค่านิยม และการหล่อหลอมความรู้สึกในความรักความผูกพันในผลประโยชน์ของชาติ ส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ดีงามโดยใช้กิจกรรมทางศาสนาเข้ามากล่อมเกลาจิตใจ อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบได้อีกทางหนึ่งด้วย โดยมี ๕ โครงการย่อย ดังนี้

- โครงการ คิดดี ทำดี ศุลกากรทำได้
- โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ
- โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรมและคำสอน
- โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- โครงการความดีที่ฝากไว้

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเสริมสร้างและปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรของกรมศุลกากรปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ
- เพื่อให้บุคลากรของศุลกากรมีการประเมินตนเอง (Integrity Self-Assessment) เป็นระยะ มีการตรวจสอบและประเมินด้านสมรรถภาพและการบริการที่เหมาะสม เพื่อช่วยเสริมสร้างมาตรฐานด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีและเป็นมืออาชีพ
- เพื่อให้บุคลากรน้อมนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และสืบสานพระบรมราโชวาท คติธรรม และคำสอน เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เพื่อเผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นหลักในการทำงานของข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการให้ได้รับการถ่ายทอดและส่งต่อไปยังบุคลากรของกรมศุลกากรที่ยังคงปฏิบัติราชการต่อไป

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

เพื่อให้มีการจัดกิจกรรมในการเสริมสร้างทัศนคติ ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้อง ส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามหลักสาสนาที่ดีงามโดยใช้กิจกรรมทางศาสนาเข้ามากล่อมเกลาจิตใจ อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากร ได้รับการพัฒนาจิตใจ ตามหลักจริยธรรมทางศาสนา ตามความเชื่อ ปรัชญาที่ดีงาม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

บุคลากรของกรมศุลกากร สามารถน้อมนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาไปใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการของกรมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และเป็นธรรม

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- รายงานประเมินผลการดำเนินโครงการเสนอกรมฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการปลุกจิตสำนึกด้านจริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
๒	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการและแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากรทราบตามระยะเวลาในการจัดกิจกรรม
๓	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการย่อย
๔	มีการสรุป วิเคราะห์ กิจกรรมโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด
๕	สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการเสนอกรมฯ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการส่งออก - นำเข้าสินค้า/ประชาชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ - ไม่มี -

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ส่วนราชการทุกแห่งของกรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการปลุกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ												
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการและแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากรทราบตามระยะเวลาในการจัดกิจกรรม												
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการย่อย - โครงการ คิดดี ทำดี ศุลกากรทำได้ - โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ - โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรม และคำสอน - โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์ - โครงการความดีที่ฝากไว้												
๔. สรุป วิเคราะห์ กิจกรรมโครงการฯ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด												
๕. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เสนอกรมฯ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗๕,๐๐๐.- บาท

๕.๑ แหล่งเงิน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน	-	
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง		
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน	๗๕,๐๐๐.-	
๓. เงินกู้	-	
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น	-	

๕.๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๕,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	๗๕,๐๐๐.-
รวมงบประมาณจากแผนการใช้จ่ายทั้งหมด			-เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน-		บาท

๕.๓.๓ โครงการเสริมสร้างเครื่องมือสำหรับการดำเนินการทางวินัย

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายแผนย่อย คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 100442@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔
โทรสาร : -

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอภิษฐา วงศ์วานิช
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : apittha_wo@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : wong.apittha@gmail.com
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๔๗๒๐
โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๓๐

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : กรกฎาคม ๒๕๖๒
วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดทางละเมิด เป็นเรื่องเฉพาะทางด้านกฎหมาย อันเป็นการดำเนินการที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องและครบถ้วนตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งต่างๆ โดยผู้ที่เข้ามามีบทบาทในการเป็นคณะกรรมการดำเนินการด้านวินัยและความรับผิดทางละเมิดจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งต่างๆ อย่างถูกต้อง
แต่เนื่องจากแหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณาการพิจารณาการดำเนินการด้านวินัยและความรับผิดทางละเมิดมีอยู่อย่างกระจัดกระจาย เช่น ตัวบทกฎหมายตาม Website ต่างๆ ผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการด้านวินัยและความรับผิดทางละเมิด เช่น คณะกรรมการ อาจเกิดความสับสนในการสืบค้นข้อมูลที่จะนำมาใช้เป็นบรรทัดฐานในการพิจารณากรณีด้านวินัยและกรณีด้านละเมิดได้ จึงควรสร้างระบบฐานข้อมูลที่ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสืบค้นและดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องได้สะดวก ทั้งนี้ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็วในการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดทางละเมิด

๒) วัตถุประสงค์ :

สร้างระบบฐานข้อมูลที่ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสืบค้นและดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยได้โดยสะดวก ทั้งนี้ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็วในการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดทางละเมิด

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีฐานข้อมูลให้คณะกรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสืบค้นข้อมูลต่างๆในการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดทางละเมิด ครบถ้วนและอยู่ในแหล่งเดียวกัน

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ได้รับความรู้ที่ได้จากการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูล นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

การพิจารณาและการดำเนินการด้านวินัยและความรับผิดทางละเมิด ของคณะกรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความสะดวก

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีฐานข้อมูลให้คณะกรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ในการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดทางละเมิด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำข้อมูล
๒	มีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านวินัยและละเมิด เช่น กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งต่างๆ เป็นต้น
๓	จัดทำข้อมูลให้เป็นระบบ
๔	บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงในระบบฐานข้อมูล
๕	ทบทวนแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัย

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : คณะกรรมการดำเนินการทางวินัยและละเมิด รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน ☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำข้อมูล												
๒. คณะทำงานฯ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านวินัยและละเมิด เช่น กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งต่างๆ เป็นต้น												
๓.จัดทำข้อมูลให้เป็นระบบ												
๔. บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงในระบบฐานข้อมูล												
๕. ทบทวนแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัย												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -

๓.๓.๔ โครงการศึกษาการกำหนดสินบนและเงินรางวัลเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ ๒

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๒ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายแผนย่อย ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต...

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านกฎหมาย

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑๐ มีกลไกส่งเสริมการบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อ ๔ กำหนดให้มีการศึกษาการยกเลิกหรือปรับปรุงรางวัลนำจับที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในกฎหมายต่างๆ เพื่อสร้างความเป็นธรรมและเป็นการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น

- พิจารณาศึกษาบทบัญญัติที่มีการกำหนดสินบนและรางวัลให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในการจับกุมดำเนินคดี เพื่อให้มีการยกเลิกหรือปรับปรุงรางวัลนำจับที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในกฎหมายต่างๆ
- กำหนดให้มีการหารือและรับฟังความคิดเห็นหน่วยงานของรัฐ ผู้รักษาการตามกฎหมายหรือกฎฉบับต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไป เพื่อจัดทำรายงานประมวลความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามกฎหมายฉบับต่างๆ ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย เสนอให้รัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายเพื่อพิจารณาสั่งการ

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องปราม

กลยุทธ์ที่ ๕ ให้เจ้าพนักงานของรัฐบริการประชาชนตามหน้าที่ที่ได้รับโดยไม่คำนึงถึงอามิสสินจ้าง

- ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการให้สินบนและรางวัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

ระเบียบกรมศุลกากรว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนและรางวัล พ.ศ. ๒๕๖๐

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๕.๔ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองกฎหมาย (กกม.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายศศิน ปงรังษี

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 65000000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๖๐๐๓

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายวิบูลย์ เลิศกุลวัฒน์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๕๔๙๕

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

โครงการศึกษาการกำหนดสินบนและเงินรางวัลเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (ระยะที่สอง) เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อดำเนินการต่อเนื่องจากโครงการในระยะแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านทางออนไลน์ ศึกษาเปรียบเทียบกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนและรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะทำให้เห็นในภาพรวมของการจ่ายเงินสินบนและรางวัล ทั้งนี้ เนื่องจากกฎหมายศุลกากรว่าด้วยเงินสินบนและรางวัลนั้นเพิ่งมีการปรับปรุงแก้ไขตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับไปเมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลการจ่ายเงินสินบนรางวัลและศึกษาผลกระทบจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายหลังจากการบังคับใช้กฎหมาย และดำเนินการศึกษาเปรียบเทียบการจ่ายเงินสินบนและรางวัลตามกฎหมายต่างประเทศ เพื่อนำมาพิจารณาแนวทางในการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสินบนและเงินรางวัล เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น และให้การบังคับใช้กฎหมายเป็นไปอย่างเหมาะสม ตามแนวทางของแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมายและด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติในเชิงป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการจ่ายเงินสินบนและรางวัล

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

กฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลมีความเหมาะสม

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

มีการผลักดันในการปรับปรุงการจ่ายเงินสินบนและรางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยเงินสินบนและรางวัล

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๓	ศึกษาเปรียบเทียบการจ่ายเงินสินบนและรางวัลตามกฎหมายต่างประเทศ
๕	จัดทำข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยเงินสินบนและรางวัล เสนอกรมฯ เพื่อพิจารณา

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน ☐ อื่นๆ

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาเปรียบเทียบการจ่ายเงินสินบนและรางวัลตามกฎหมายต่างประเทศ												
๒. จัดทำข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยเงินสินบนและรางวัล เสนอกรมฯ เพื่อพิจารณา												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -