รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖)

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัด ประมาณการรายได้ของกรมศุลกากร
และแผนงาน/โครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ของกรมศุลกากร

วิสัยทัศน์ **Vision**	องค์กรศุลกากรชั้นนำ ที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนของเศรษฐกิจและความปลอดภัยของสังคมด้วยนวัตกรรมและบริการที่เป็นเลิศ Leading Customs organization promoting economic sustainability and social security with innovation and excellent services
พันธกิจ **Mission**	๑. อำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ Facilitate trade and promote national logistics ๒. ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ Promote national economy with Customs-related measures and international trade information ๓. เพิ่มขีดความสามารถในการปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร Enhance social protection capability with Customs control system ๔. จัดเก็บภาษีอากรอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ Collect revenue in a fair, transparent and efficient manner
ยุทธศาสตร์ **Strategies**	๑. พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า Develop work process and Information and Communication Technology system for trade facilitation ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน และเชื่อมโยงการค้าโลก Develop Customs measures and international trade information to promote border trade and global trade connectivity ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน Develop efficient and integrated Customs control system ๔. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล Enhance revenue collection efficiency and effectiveness based on the Good Governance principle ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร Develop human resources capacity and organizational management

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัด ประมาณการรายได้ของกรมศุลกากร
และแผนงาน/โครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ของกรมศุลกากร

ผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณ	เพื่อให้การจัดเก็บภาษีศุลกากร มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นธรรม สามารถนำส่งเป็นรายได้รัฐบาลได้ตามประมาณการเพื่อความยั่งยืนทางการคลัง
ตัวชี้วัดจากการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละประสิทธิภาพของการจัดเก็บภาษีศุลกากรเพื่อเป็นรายได้รัฐบาล

หมายเหตุ ข้อมูลประมาณการรายได้ตาม (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน จำนวน ๔๗ แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน

เรื่อง/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
เรื่องที่ ๑ : พัฒนากระบวนงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์ **เป้าหมาย :** เพื่อให้บริการศุลกากรมีความสะดวกรวดเร็ว และทันสมัย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการค้าโลก **ตัวชี้วัด:** ๑. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ * กำหนดค่าเป้าหมายรายปีดังนี้ ปีงบประมาณ (พ.ศ.) ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ๘๕ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ ๘๗ พ.ศ. ๒๕๗๐ ๙๐ ผู้เก็บข้อมูล : กยผ. ๒. ระยะเวลาซึ่งวัดแต่ละครั้งภายใต้กระบวนการ TRS คงที่หรือลดลง	๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนงานศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ	๑.๑.๑ โครงการวัดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้า (Time Release Study: TRS) ระยะที่ ๑	กมพ.	-มีข้อมูลสำหรับประมวลผลในการวัดระยะเวลาการตรวจปล่อยสินค้า - ระยะเวลาในการตรวจปล่อยสินค้าที่ลดลง หรือคงที่ในแต่ละปี (๒๕๖๖, ๒๕๖๘, และ ๒๕๗๐)	โครงการเพิ่มเติม
		๑.๑.๒ โครงการนำนวัตกรรมการบริการตรวจสอบและนัดหมายรับพัสดุไปรษณีย์ระหว่างประเทศล่วงหน้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	สกท.	- มีรูปแบบระบบบริการที่ต้องการปรับปรุงและพัฒนา และมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ	โครงการเพิ่มเติม
		๑.๑.๓ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์	สลข.	- จำนวนเงินและจำนวนรายการที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ผู้ประกอบการที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙	โครงการเพิ่มเติม
		๑.๑.๔ โครงการพัฒนาระบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ประกอบการ	สลข.	- กรมศุลกากรมีระบบการพิมพ์เอกสารการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ได้เองที่สถานประกอบการ โดยมีการตรวจรับงานภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕	โครงการต่อเนื่อง
		๑.๑.๕ โครงการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน)	กมพ.	-จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมศุลกากร และติดประกาศแบบประเมินความพึงพอใจทุกจุดบริการของกรมศุลกากรผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ดีมากในแต่ละปี (๒๕๖๖, ๒๕๖๘, และ ๒๕๗๐)	โครงการเพิ่มเติม
		๑.๑.๖ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านพิธีการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลการดำเนินการพัฒนาระบบยื่นคำขอยกเลิกสูตรการผลิตตามมาตรา ๒๙ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)	ศทส.	- มีระบบคอมพิวเตอร์ที่ช่วยสนับสนุนการทำงานและให้บริการแก่หน่วยงานภายในศุลกากร และผู้นำเข้า-ผู้ส่งออกให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว	โครงการเพิ่มเติม

เรื่อง/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
(* จัดเก็บข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๕๖๘ และ ๒๕๗๐) ผู้เก็บข้อมูล : กมพ. ๓. การดำเนินโครงการการปรับกระบวนงาน ทางศุลกากรให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี ผู้เก็บข้อมูล : ศทส.	๑.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ในพื้นที่ชายแดน/เขตเศรษฐกิจพิเศษ	๑.๒.๑ โครงการจัดหาเครื่องชั่งน้ำหนักและอุปกรณ์ด้านการจราจร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการค้าและการบริการระหว่างประเทศ ด่านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่	ด่านศุลกากรสะเดา	- การจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักรถบรรทุก และอุปกรณ์จราจรได้ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐาน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน	โครงการสำคัญ
		๑.๒.๒ โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการและอาคารพักอาศัย พร้อมส่วนประกอบอื่น ๆ ของส่วนบริการศุลกากรฉะเชิงเทรา ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา	สกท.	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ - ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จได้มาตรฐานตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน	โครงการเพิ่มเติม
		๑.๒.๓ โครงการก่อสร้างอาคารจุดผ่านแดนถาวร (บ้านหนองเอี่ยน)	ด่านศุลกากรอรัญประเทศ	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ - การควบคุมงานก่อสร้างฯ และสามารถส่งมอบงวดงานตามสัญญา/แผนกำหนดแล้วเสร็จของงาน - การเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯตามสัญญา/แผนกำหนดแล้วเสร็จของงาน	โครงการต่อเนื่อง
		๑.๒.๔ โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒	ด่านศุลกากรแม่สอด	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๔ ระดับ - ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จได้มาตรฐานตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน	โครงการต่อเนื่อง
		๑.๒.๕ โครงการก่อสร้างสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด และอาคารที่พักอาศัย พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ ตำบลแม่น้ำคู่ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๑ แห่ง	สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ - การควบคุมงานก่อสร้างฯ สามารถส่งมอบงวดงานตามสัญญาและเป็นไปตามแผนงานการก่อสร้าง - การเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน	โครงการต่อเนื่อง
	๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร	๑.๓.๑ โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ - ประเด็นปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียน ซึ่ง ครอ. เสนอต่อที่ประชุมได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของประเด็นทั้งหมด	โครงการต่อเนื่อง

เรื่อง/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
		๑.๓.๒ โครงการความร่วมมือด้านศุลกากร การตรวจคนเข้าเมืองและการกักกัน (CIQ) ภายใต้แผนงาน IMT-GT	ศภ.๔	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ - มีการสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ	โครงการเพิ่มเติม
		๑.๓.๓ โครงการระบบตรวจคัดเลือกและประเมินผลประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ	กมพ.	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ - มีการเปิดใช้งานระบบตรวจคัดเลือกและประเมินผลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ	โครงการเพิ่มเติม
		๑.๓.๔ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร	สลข.	- มีฐานข้อมูลถาม-ตอบสำหรับการให้บริการข้อมูลของเจ้าหน้าที่ภายในกรมศุลกากร - ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐	โครงการเพิ่มเติม
		๑.๓.๕ โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของกรมศุลกากร	สลข.	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ - มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนและประจำไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง - ร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมายได้รับสื่อจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจการดำเนินงานของกรมศุลกากร - ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐	โครงการเพิ่มเติม
		๑.๓.๖ โครงการพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของกรมศุลกากรเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากรไปสู่ประชาชน	สลข.	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๒ ระดับ - กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	โครงการเพิ่มเติม
เรื่องที่ ๒ : **พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและเชื่อมโยงการค้าโลก** **เป้าหมาย :** เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนทางเศรษฐกิจของประเทศ	๒.๑ พัฒนา ปรับปรุงกระบวนงานกฎระเบียบและมาตรการด้านศุลกากรให้ทันสมัย	๒.๑.๑ โครงการการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงเพื่อรองรับการพัฒนาสถานีรถไฟนาทาเป็นศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าระหว่างประเทศ (การติดตามผลการศึกษาของโครงการศึกษาและวิเคราะห์การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้าเพื่อรองรับการขนส่งทางรางจังหวัดหนองคาย ของการรถไฟแห่งประเทศไทย)	สำนักงานศุลกากรหนองคาย	- มีผลการศึกษาของโครงการศึกษาและวิเคราะห์การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้าเพื่อรองรับการขนส่งทางรางจังหวัดหนองคายของการรถไฟแห่งประเทศไทย เสนอให้กรมศุลกากรรับทราบ	โครงการเพิ่มเติม
		๒.๑.๒ โครงการศึกษาและทบทวนกฎ และระเบียบด้านศุลกากร	กกม.	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ - มีการจัดทำรายงานผลการทบทวนกฎกระทรวงและประกาศกรมศุลกากร (เฉพาะประกาศ	โครงการเพิ่มเติม

เรื่อง/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
ตัวชี้วัด: ๑. จำนวนใบขนสินค้าที่ใช้สิทธิประโยชน์เพิ่มขึ้น *กำหนดค่าเป้าหมายรายปี คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ต่อปี ผู้เก็บข้อมูล : กสอ. ๒. มูลค่าการส่งออกที่ให้สิทธิประโยชน์แต่ละปีเพิ่มขึ้นมากกว่าค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง ผู้เก็บข้อมูล : กสอ. ๓. จำนวนประเภทเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถให้บริการในการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น *กำหนดค่าเป้าหมายรายปี คือ อย่างน้อยปีละ ๒ รายการ ผู้เก็บข้อมูล : กสอ.				กรมศุลกากรที่กำหนดให้ประชาชนต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ หรือที่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตหรือวิธีการต่ออายุใบอนุญาต หรือที่กำหนดเอกสารให้ประชาชนต้องยื่นหรือแสดงในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ) ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕)	
		๒.๑.๓ โครงการศึกษา ทบทวน ระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร	กมพ.	- ระดับความสำเร็จของโครงการเป็น ๕ ระดับ - มีรายงานผลการทบทวนระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกาก	โครงการเพิ่มเติม
		๒.๑.๔ โครงการศึกษา ทบทวน หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร ให้มีความชัดเจน ทันสมัย เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	กสอ.	- มีหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร ที่ชัดเจน ทันสมัย เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	โครงการเพิ่มเติม
	๒.๒ ส่งเสริมมาตรการการใช้สิทธิประโยชน์	๒.๒.๑ โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)	กสอ.	- มีโครงการ “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร - มีการตอบปัญหาด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ประกอบการ	โครงการต่อเนื่อง
		๒.๒.๒ โครงการให้คำแนะนำการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรในเขตเศรษฐกิจพิเศษ ผ่านคลินิกสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	กสอ.	- ความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่ขอรับคำแนะนำในการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก มากกว่าร้อยละ ๘๐	โครงการเพิ่มเติม
		๒.๒.๓ โครงการปรับปรุงมาตรการควบคุมสินค้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภททั่วไป	กสอ.	- แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภททั่วไปแล้วเสร็จ - แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภททั่วไปแล้วเสร็จ	โครงการเพิ่มเติม

เรื่อง/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
		๒.๒.๔ โครงการพัฒนาระบบรับคำขออนุญาตจัดตั้ง คำขอเปิดดำเนินการ และคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากรและการประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ทางอิเล็กทรอนิกส์	กสอ.	- มีระบบรับคำขออนุญาตจัดตั้ง คำขอเปิดดำเนินการ และคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร และการประกอบกิจการในเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์	โครงการเพิ่มเติม
	๒.๓ การพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	๒.๓.๑ โครงการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศพืชกระท่อมผ่านระบบ NSW	กบช.	- ระบบการขอและออกใบอนุญาตนำเข้าส่งออกพืชกระท่อมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์พัฒนาแล้วเสร็จตามแผนงาน - สามารถทดสอบระบบการขอและออกใบอนุญาตนำเข้าส่งออกพืชกระท่อมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้สำเร็จในส่วนที่กำหนดไว้ตามแผนงาน	โครงการเพิ่มเติม
		๒.๓.๒ โครงการการเชื่อมโยงข้อมูลใบรับรองสุขอนามัยพืชภายในประเทศและระหว่างประเทศ	กบช.	- การทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate ดำเนินการได้สำเร็จกับประเทศที่มีความพร้อม อย่างน้อย ๒ ประเทศ - การเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate ดำเนินการได้สำเร็จกับประเทศที่มีความพร้อมอย่างน้อย ๑ ประเทศ	โครงการเพิ่มเติม
เรื่องที่ ๓ : **พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน** **เป้าหมาย :** เพื่อให้การตรวจสอบและควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพและสร้างสังคมปลอดภัย **ตัวชี้วัด:** ๑. ระดับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงาน	๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ	๓.๑.๑ โครงการศึกษาระบบตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีเอกซเรย์เพื่อทดแทนระบบเอกซเรย์ในโครงการระยะที่ ๒-๔	ศปข.	- มีข้อมูล/รายงานผลการศึกษาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหารในการดำเนินโครงการระบบตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีเอกซเรย์เพื่อทดแทนระบบเอกซเรย์ในโครงการระยะที่ ๒-๔	โครงการเพิ่มเติม
	๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากร ด้วยการบริหารความเสี่ยง	๓.๒.๑ โครงการนำร่องการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการด้วยวิธีการถ่วงน้ำหนักความเสี่ยงผู้ประกอบการ	ศปข.	- มีโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ	โครงการเพิ่มเติม
		๓.๒.๒ โครงการนำร่องระบุ และตรวจสอบเป้าหมายตามความเสี่ยง (Risk-based Targeting) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากร	ศปข.	- มีรายงานกระบวนงานมาตรฐานนำร่องในการระบุและตรวจสอบเป้าหมายตามความเสี่ยง (Standard Procedures of Risk-based Targeting)	โครงการเพิ่มเติม
		๓.๒.๓ โครงการการสกัดกั้นยาเสพติด	กสป.	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ	โครงการเพิ่มเติม
		๓.๒.๔ โครงการการสกัดกั้นสินค้าผิดกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ	กสป.	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ	โครงการเพิ่มเติม

เรื่อง/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
ด้านการปกป้องสังคมของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ * กำหนดค่าเป้าหมายรายปีดังนี้ ปีงบประมาณ (พ.ศ.) ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ๗๕ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ ๗๗ พ.ศ. ๒๕๗๐ ๘๐ ผู้เก็บข้อมูล : กยผ. ๒. สัดส่วนการตรวจพบความผิดจากการใช้ข้อมูลล่วงหน้า (Advanced Information) ต่อการจับกุมรวมเท่ากับหรือมากกว่าค่าเฉลี่ยของสัดส่วนดังกล่าว ๓ ปีย้อนหลัง ผู้เก็บข้อมูล : ศปข. ๓. จำนวนรายของการจับกุมคดีลักลอบและคดีหลีกเลี่ยงภาพรวมเท่ากับหรือมากกว่าค่าเฉลี่ยของผลการจับกุม ๓ ปีย้อนหลัง ผู้เก็บข้อมูล : ศปข.				- จำนวนครั้งที่ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย	
		๓.๒.๕ โครงการการสกัดกั้นสินค้าผิดกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม	กสป.	- ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ - มีสรุปผลการดำเนินโครงการ และรายงานแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจ ให้ผู้บริหารทราบ จำนวน ๒ ครั้ง	โครงการเพิ่มเติม
		๓.๒.๖ แผนงานเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับภัยคุกคามที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง			
		(๑) โครงการสกัดกั้นสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	กสป.	- ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ - มีกรอบสำหรับการจัดทำแผนการสกัดกั้นเพื่อป้องกันการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	โครงการเพิ่มเติม
		(๒) โครงการพัฒนาและปรับปรุงกลไกการสกัดกั้นการลักลอบขนเงินสด และตราสารทางการเงินข้ามแดน	กสป.	- มีรายงานระดับความสำเร็จในการพัฒนาและปรับปรุงกลไกการสกัดกั้นการลักลอบขนเงินสด และตราสารเปลี่ยนมือข้ามแดน ตามค่าเป้าหมาย ๕ ระดับ	โครงการเพิ่มเติม
	๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร	๓.๓.๑ โครงการจัดทำเครือข่ายพันธมิตรข่าวกรองทางศุลกากร (Customs Intelligence Alliance)	ศปข.	- มีการรวบรวม และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูล การแจ้งเตือนข้อมูลผ่านการประชุม การเข้าร่วมแผนปฏิบัติการ การจัดกิจกรรมพบปะและการติดต่อผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-mail, Line Application, CEN หรือ CENcomm - มีการวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผลความสำเร็จจากการประสานงานด้านการข่าว	โครงการเพิ่มเติม
เรื่องที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีอากรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๔.๑ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัดอัตราศุลกากร	๔.๑.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service)	กพก.	- มีสรุปปัญหาที่ต้องการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service)	โครงการเพิ่มเติม
		๔.๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร	กพก.	- มีสรุปปัญหาที่ต้องการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากระบบพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร	โครงการเพิ่มเติม

เรื่อง/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
เป้าหมาย : เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรเป็นไปตามเป้าหมาย ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษีอากร **ตัวชี้วัด :** ๑. จำนวนรายได้ศุลกากรสามารถจัดเก็บได้ตามเป้าหมาย ผู้เก็บข้อมูล : ศปข. ๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ชำระภาษีอากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ * กำหนดค่าเป้าหมายรายปีดังนี้ ปีงบประมาณ (พ.ศ.) ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ๘๐ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ ๘๐ พ.ศ. ๒๕๗๐ ๘๐ ผู้เก็บข้อมูล : กยผ		๔.๑.๓ โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องกำกัด พร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒	กพก.	**-** มีสรุปการปรับปรุงฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องกำกัด พร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒	โครงการเพิ่มเติม
	๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านราคาศุลกากร	๔.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากรด้วย Big Data Analytics	กมพ.	- ระดับความสำเร็จของโครงการ/๕ ระดับ - มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจปล่อยสินค้าและการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย	โครงการต่อเนื่อง
	๔.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรด้วยการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย PCA	๔.๓.๑ โครงการรับชำระภาษีอากรเพิ่ม ณ จุดเดียว (One Stop Service)	กตอ.	- ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ มากกว่า ๘๐ เปอร์เซ็นต์ มีความพึงพอใจ - จำนวนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ๓๐๐ ราย (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	โครงการสำคัญ
เรื่องที่ ๕ : **พัฒนาสมรรถนะบุคลากรนวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล**	๕.๑ การพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของ	๕.๑.๑ โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล	กบท.	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ - มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม	โครงการเพิ่มเติม
		๕.๑.๒ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	กบท.	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ - มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม	โครงการต่อเนื่อง

เรื่อง/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
เป้าหมาย : เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ คุณธรรม และคุณภาพชีวิตที่ดี องค์กรมีคุณภาพ สามารถขับเคลื่อนกรมศุลกากรให้บรรลุเป้าหมาย **ตัวชี้วัด :** ๑. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร/เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผู้เก็บข้อมูล : กบท. ๒. การบริหารจัดการเรื่องรับเข้าตามช่องทางการร้องเรียนในแต่ละปีดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ผู้เก็บข้อมูล : กบท. ๓. จำนวนนวัตกรรมที่มีการนำไปใช้ในงานศุลกากร อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม/ปีงบประมาณ ผู้เก็บข้อมูล : คณะทำงานเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร	บุคลากรกรมศุลกากรให้มีประสิทธิภาพ	๕.๑.๓ โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)	กบท.	- มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม - ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ	โครงการเพิ่มเติม
	๕.๒ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีธรรมาภิบาลที่ดี	๕.๒.๑ โครงการศุลกากรคุณธรรม	กบท.	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ	โครงการต่อเนื่อง
		๕.๒.๒ โครงการ “ปลุกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ”	กบท.	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ	โครงการต่อเนื่อง
	๕.๓ เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	๕.๓.๑ โครงการ We Love Customs	กบท.	- ระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	โครงการเพิ่มเติม
	๕.๔ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรม/ดิจิทัล	๕.๔.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)	คณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร	- มีการรายงานการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเสริมสร้างบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมในการปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากรสู่การเป็นองค์การนวัตกรรม	โครงการต่อเนื่อง

หมายเหตุ : กบช. มีหนังสือที่ กค ๐๕๒๔(ก)/๕๗๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ขอนำโครงการระบบเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารใบสั่งปล่อยสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ National Single Window ออกจากแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ของกรมศุลกากร เนื่องจากภาคธุรกิจยังไม่ได้ยืนยันให้กรมศุลกากร พัฒนาระบบอย่างเป็นทางการ จึงยังไม่สามารถดำเนินการในขั้นต่อไปได้

๑.๑.๑ โครงการวัดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้า (Time Release Study: TRS) ระยะที่ ๑

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ๒.๒ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒.๔ อุตสาหกรรมและบริการขนส่งและโลจิสติกส์ ลดต้นทุนทางด้านโลจิสติกส์

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล

เป้าหมาย ความสามารถในการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานของประเทศดีขึ้น

แผนย่อย โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

เป้าหมายแผนย่อย ต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศลดลง

แนวทางการพัฒนา การขนส่งทางน้ำ ทางอากาศ และทางถนน

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑. พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนงานศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กมพ.

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอัจฉรา ลอตินันทน์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๒๐-๖๐๐๕

โทรสาร : -

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวศนิวาร อิ่มสุวรรณ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๗๐๔๗@customs.go.th
โทรศัพท์ : ๒๐-๖๕๐๙
โทรสาร : -

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะที่ ๑ วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

การศึกษาโครงการวัดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้าตามแนวทางขององค์การศุลกากรโลก จัดทำขึ้นเพื่อวัดระยะเวลาที่แท้จริงที่ใช้ในกระบวนการตรวจปล่อยสินค้า โดยเริ่มนับจากระยะเวลาที่ของมาถึง จนกระทั่งตรวจปล่อยออกจากอารักขาของศุลกากร ผลการศึกษาระยะเวลาจะแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าและการอำนวยความสะดวกทางการค้าของประเทศ เพื่อหาจุดบกพร่องที่อาจเป็นปัญหาหรืออุปสรรคในกระบวนการ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อระบุขั้นตอนที่เป็นคอขวด (Bottlenecks) ในห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ ที่อาจทำให้การตรวจปล่อยสินค้าล่าช้า และ/หรืออุปสรรคและข้อจำกัดในพิธีการศุลกากร
- เพื่อประเมินผลการปรับปรุงหรือการนำเทคนิค วิธีการ เทคโนโลยี หรือนโยบายใหม่มาใช้ในกระบวนการตรวจปล่อยสินค้า
- เพื่อระบุโอกาสและความเป็นไปได้ในการปรับปรุงพิธีการศุลกากรเพื่อการอำนวยความสะดวกทางการค้า

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- รายงานผลการศึกษาการวัดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้า (Time Release Study : TRS) ที่ประกอบไปด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการศึกษาการวิเคราะห์ผลการศึกษา บทสรุปและข้อเสนอแนะ สำหรับนำไปใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าต่อไป

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- รับทราบขั้นตอนที่เป็นคอขวด (Bottlenecks) และหาวิธีการปรับปรุงจุดที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรค เพื่อให้กระบวนการตรวจปล่อยสินค้ามีความสะดวกรวดเร็ว ตามแนวทางการอำนวยความสะดวกทางการค้าขององค์การศุลกากรโลก

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- มีแนวทางการปรับปรุงกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าสำหรับขั้นตอนที่เป็นคอขวด (Bottlenecks) เพื่อให้กระบวนการตรวจปล่อยสินค้ามีความสะดวกรวดเร็ว เพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันด้านโลจิสติกส์ของประเทศ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- มีข้อมูลสำหรับประมวลผลในการวัดระยะเวลาการตรวจปล่อยสินค้า
- ระยะเวลาในการตรวจปล่อยสินค้าที่ลดลง หรือคงที่ในแต่ละปี (๒๕๖๖, ๒๕๖๘, และ ๒๕๗๐)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ศึกษาและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
๒	วางแผนเค้าโครงการศึกษา
๓	เสนอคณะทำงานให้ความเห็นชอบแผนการศึกษา
๔	ออกแบบการเก็บข้อมูล
๕	จัดเก็บและประมวลผลข้อมูล

เกณฑ์การให้คะแนนตามกิจกรรมภายใต้แผนงานระยะที่ ๑ : ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากร ผู้ประกอบการนำเข้า - ส่งออก และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่สนใจนำข้อมูลระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้าไปใช้ประโยชน์

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และด่านศุลกากรสะเดา

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง												
๒. วางแผนเค้าโครงการศึกษา												
๓. เสนอคณะทำงานให้ความเห็นชอบแผนการศึกษา												
๔. ออกแบบการเก็บข้อมูล												
๕. จัดเก็บและประมวลผลข้อมูล												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๐,๐๐๐ บาท และเป็นงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน	๒๓๐,๐๐๐	เงินสนับสนุนภารกิจกรมฯ
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง		
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
ก. เงินกู้ภายในประเทศ		
ข. เงินกู้ต่างประเทศ		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. ...		
ข. ...		

๑.๑.๒ โครงการนำนวัตกรรมการบริการตรวจสอบและนัดหมายรับพัสดุไปรษณีย์ระหว่างประเทศล่วงหน้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ภาครัฐยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนงานศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายกฤษฎา ทองธรรมชาติ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๖๖๐๐๐๐๐๐@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) :
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๖๘๙๙
โทรสาร : -

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสุพิดา ทองอินทร์
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๖๐๑๑๐๐@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๐๖๖๒@customs.go.th
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๕ ๑๐๐๒
โทรสาร : -

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวแสงแข วัฒนพนม
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๖๐๑๑๐๐@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๙๑๙๙@customs.go.th
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๕ ๑๐๐๒
โทรสาร : -

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕
วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ นั้น ได้ส่งผลให้หลายหน่วยงานในภาครัฐต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบกระบวนงานให้มีความสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล ประกอบกับวิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ซึ่งมีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศเพื่อให้ปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศรองรับโอกาสและ/หรือภัยคุกคามต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นการพัฒนาบริหารจัดการและเทคโนโลยีผ่านนโยบาย Thailand ๔.๐

สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ กรมศุลกากรจึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการแก่ประชาชนผู้ขอรับบริการเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ณ ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ ด้วยระบบจองคิวออนไลน์เพื่อรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสามารถเข้าถึงระบบดังกล่าวผ่านเว็ปไซต์กรมศุลกากร (www.customs.go.th) เมนูบริการอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ระบบจองการรับสิ่งของที่ส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ (postal booking) ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา

แต่อย่างไรก็ตามภายหลังการตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการจองคิวเพื่อรับสิ่งของฯ ผ่านระบบดังกล่าว พบว่า การจองคิวเพื่อขอรับสิ่งของฯ ผ่านระบบสามารถกระทำได้ก็ต่อเมื่อผู้นำเข้าได้รับใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศที่จัดส่งโดยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น เนื่องจากต้องอาศัยข้อมูลจากใบแจ้งฯ ดังกล่าว

สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ ได้เปิดใช้ระบบจองคิวออนไลน์เพื่อขอรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศล่วงหน้า เมื่อธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน (กรกฎาคม ๒๕๖๕) มีผู้นำเข้าใช้บริการผ่านระบบแนวโน้มเพิ่มขึ้น ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาต่อยอดโครงการดังกล่าวให้มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยจะให้ผู้รับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศสามารถใช้หมายเลขพัสดุ (Tracking Number) เข้ามาจองได้โดยไม่ต้องรอรับใบแจ้งฯ ก่อนเช่นปัจจุบัน ซึ่งหมายเลขดังกล่าวจะเป็นข้อมูลจาก Manifest ของระบบ e-Import โดยขณะนี้ได้ประสานงานกับ กบช. และ ศทส. เพื่อนำข้อมูลการจัดส่งสิ่งของทางไปรษณีย์จากต่างประเทศ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ทั้งนี้การบูรณาการดังกล่าวส่งผลให้บริการด้านพิธีการศุลกากรได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น อำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนที่ติดต่อรับสิ่งของที่ส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศได้อย่างรวดเร็วและโปร่งใส

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้การตรวจสอบและนัดหมายรับพัสดุไปรษณีย์ระหว่างประเทศล่วงหน้ามีความสะดวก รวดเร็วทันสมัย
- เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้เข้ารับการติดต่อ ณ ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีการหารือแนวทางการพัฒนาระบบจองการรับพัสดุไปรษณีย์ระหว่างประเทศล่วงหน้ากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ข้อสรุปแนวทางการพัฒนาระบบจองการรับพัสดุไปรษณีย์ระหว่างประเทศล่วงหน้าในปัจจุบันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- แนวโน้มการใช้งานระบบจองคิวออนไลน์เพื่อรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศล่วงหน้าทิศทางสูงขึ้น และปัญหาจากการรอรับบริการตามคิวนานลดลง

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- มีรูปแบบระบบบริการที่ต้องการปรับปรุงและพัฒนา และมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ข้อสรุปของแนวทางพัฒนาระบบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
๓	จัดเตรียมรูปแบบระบบบริการที่ต้องการปรับปรุงและพัฒนา
๕	มีการเสนอรูปแบบระบบบริการที่ต้องการให้ปรับปรุงและพัฒนาไปยัง ศทส.

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ประชาชนผู้เข้ารับบริการ ณ ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☑ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ฝ่ายบริการศุลกากรไปรษณีย์ ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. หารือแนวทางพัฒนาระบบจองการรับพัสดุไปรษณีย์ระหว่างประเทศล่วงหน้าที่ได้มีการใช้แล้วในปัจจุบัน โดยจะต้องเชื่อมโยงในระบบ e-Import ร่วมกับ กบช. ศทส. และ ปณท.												
๒. จัดเตรียมรูปแบบระบบบริการที่ต้องการปรับปรุงและพัฒนา												
๓. จัดประชุมกับ ศทส. หรือประสานงานโดยวิธีอื่น เพื่อเสนอรูปแบบระบบบริการที่ต้องการให้ปรับปรุงและพัฒนา												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -

๑.๑.๓ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๑ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง (Faster, Easier and Cheaper)

แผนงานที่ ๑ ปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตจากภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

กิจกรรม พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อรองรับการให้บริการที่กระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนโดยเป็นระบบที่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการแบบเบ็ดเสร็จได้

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

กิจกรรม พัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : นโยบายหลัก ๑๒ ด้านของรัฐบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย ข้อ ๕.๗.๓ การส่งเสริมการค้าในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบการรายย่อยทั้งในภาคการผลิตและบริการในการเข้าถึงตลาด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗๘

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National - e Payment)

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม (สลข.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายวิศณุ วัชราวนิช

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๒๒๖๑@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๖๙๘

โทรสาร : -

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวเบญญาภา อินทรบุรี

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๖๔๑๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๖๙๓๖@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๔๗๖

โทรสาร : -

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕
วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๘

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

จากนโยบายรัฐบาล Thailand ๔.๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) และนโยบายหลัก ๑๒ ด้านของรัฐบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย ข้อ ๕.๗.๓ การส่งเสริมการค้าในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบการรายย่อยทั้งในภาคการผลิตและบริการในการเข้าถึงตลาด โดยให้มีการพัฒนาระบบรับชำระเงิน ให้ได้มาตรฐานสากล เชื่อมโยงและบูรณาการฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ ประกอบกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังตามบันทึกช่วยจำการประชุมมอบนโยบายเมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๔ โครงสร้างพื้นฐานด้านการเงินที่ให้ส่วนราชการกระทรวงการคลังร่วมกันผลักดันให้สังคมไทยเข้าสู่การเป็นสังคมไร้เงินสด (Cashless Society) โดยเฉพาะการต่อยอดระบบ e-Payment เพื่อให้ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเป็นการเพิ่มช่องทางการชำระเงินที่สะดวกและมีต้นทุนต่ำให้กับประชาชน

ปัจจุบันกรมศุลกากรมีการรับชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม รายได้อื่น และ/หรือเงินประกันผ่านระบบ e-Payment โดยวิธีตัดบัญชีผู้ประกอบการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีธนาคารที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๗ ธนาคาร และสำนักงานเลขานุการกรม ได้พัฒนาระบบการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารและตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) เพื่อเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินให้รองรับผู้ประกอบการและประชาชนทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นไปตามประกาศกรมฯ ที่ ๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเพิ่มช่องทางการชำระเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และ/หรือเงินประกัน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา ปัจจุบันมีธนาคารที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖ ธนาคาร และ ๒ ตัวแทนรับชำระ ได้แก่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส และ บมจ. บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่า ผู้ประกอบการมีการชำระผ่านระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมของกรมศุลกากร อยู่ที่ร้อยละ ๗๘.๗๔ (ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕) แต่อย่างไรก็ตามยังมีการชำระแคชเชียร์เช็ค ร้อยละ ๒๐.๕๙ และเงินสด ร้อยละ ๐.๖๘ ซึ่งยังไม่บรรลุเป้าหมายสูงสุดที่กำหนดไว้ คือ ผู้ประกอบการมีการชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ดังนั้น เพื่อให้สอดรับกับยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงการคลัง จึงควรมีการผลักดันและหาแนวทางเพื่อให้ผู้ประกอบการชำระค่าภาษีอากรฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการและประชาชน ที่มีธุรกรรมการนำเข้า-ส่งออก สามารถเข้าถึง และประหยัดเวลา ลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อกับกรมศุลกากร

- เพิ่มความโปร่งใสในการรับชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ลดโอกาสการทุจริตจากการรับเงินสด และประพฤติมิชอบจากการใช้อำนาจและดุลยพินิจในตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อเรียกรับเงินแลกกับการอำนวยความสะดวก

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- ผู้ประกอบการมีการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคารหรือตัวแทนรับชำระเพิ่มมากขึ้น
- ผู้ประกอบการมีการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เอง

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ผู้ประกอบการสามารถประหยัดเวลา ลดขั้นตอน และลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อกับกรมศุลกากรและธนาคาร
- ประหยัดต้นทุนของกรมศุลกากรในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ผู้ประกอบการได้รับความสะดวก รวดเร็ว จากบริการของภาครัฐ
- เพิ่มความโปร่งใสในการรับชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ลดโอกาสการทุจริตจากการรับเงินสด และประพฤติมิชอบจากการใช้อำนาจและดุลยพินิจในตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อเรียกรับเงินแลกกับการอำนวยความสะดวก
- ลดระยะเวลา ลดขั้นตอน และลดปัญหาการทุจริตและการประพฤติมิชอบจากการจัดซื้อจัดจ้างและการปลอมแปลงใบเสร็จรับเงินของกรมศุลกากร

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- จำนวนเงินและจำนวนรายการที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ผู้ประกอบการที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่นด้วยแคชเชียร์เช็ค
๒	มีการประชุมผู้ประกอบการ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์การรับชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
๓	มีการประสานงานกับธนาคารหรือตัวแทนรับชำระให้เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม และติดตามการขออนุมัติติดตั้งเครื่อง EDC ของธนาคารอื่น เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๔	ลงพื้นที่เข้าพบผู้ประกอบการที่ยังมีการชำระค่าภาษีอากรด้วยแคชเชียร์เช็ค เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจการชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
๕	สรุปและประเมินผลการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และมีรายงานเสนอผู้บริหาร

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ ธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ ฯลฯ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☑ อื่น ๆ .....สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากรทั่วประเทศ.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่นด้วยแคชเชียร์เช็ค												
๒. จัดประชุมผู้ประกอบการ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์การรับชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์												
๓. ประสานงานกับธนาคารหรือตัวแทนรับชำระให้เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม และติดตามการขออนุมัติติดตั้งเครื่อง EDC ของธนาคารอื่น เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ												
๔. ลงพื้นที่เข้าพบผู้ประกอบการที่ยังมีการชำระค่าภาษีอากรด้วยแคชเชียร์เช็ค เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจการชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์												
๕. สรุปและประเมินผลการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เสนอผู้บริหาร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท (ระบุงบประมาณการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดแผนงาน/โครงการ) และเป็นงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง		
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
ก. เงินกู้ภายในประเทศ		
ข. เงินกู้ต่างประเทศ		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. เงินนอกงบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	
ข. ...		

๑.๑.๔ โครงการพัฒนาระบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ประกอบการ

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๑ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง (Faster, Easier and Cheaper)

แผนงานที่ ๑ ปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตจากภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

กิจกรรม พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อรองรับการให้บริการที่กระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนโดยเป็นระบบที่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการแบบเบ็ดเสร็จได้

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

กิจกรรม พัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : นโยบายหลัก ๑๒ ด้านของรัฐบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย ข้อ ๕.๗.๓ การส่งเสริมการค้าในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบการรายย่อยทั้งในภาคการผลิตและบริการในการเข้าถึงตลาด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗๘

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National - e Payment)

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม (สลข.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายวิศณุ วัชราวนิช

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๒๒๖๑@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๖๙๘

โทรสาร : -

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวเบญญาภา อินทรบุรี

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๖๔๑๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๖๙๓๖@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๔๗๖

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

สืบเนื่องจากนโยบายรัฐบาล Thailand ๔.๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) และนโยบายของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำกระทรวงการคลัง ที่ต้องการให้การรับชำระเงินเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งกรมศุลกากรมีการรับชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม รายได้อื่น และ/หรือเงินประกันผ่านระบบ e-Payment โดยวิธีตัดบัญชีผู้ประกอบการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ และมีการพัฒนาระบบการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารและตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) เพื่อเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินให้รองรับผู้ประกอบการและประชาชนทุกกลุ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา โดยผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเองที่สถานประกอบการ โดยไม่ต้องเดินทางมารับใบเสร็จรับเงินที่กรมศุลกากร

จากผลการดำเนินงานที่ผ่าน สถิติการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ผ่านระบบติดตามสถานการณ์ผ่านพิธีการ (e-Tracking) เฉลี่ยประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ ฉบับต่อเดือน และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงจะส่งผลให้ผู้ประกอบการบางกลุ่มไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร ประกอบกับยังคงมีผู้ประกอบการบางกลุ่มไม่สามารถเข้าถึงระบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินดังกล่าวได้ เช่น บุคคลธรรมดาที่มีการนำเข้าส่งออกเป็นครั้งคราว เช่น การนำเข้าทางไปรษณีย์ การชำระค่าปรับ ค่าขายของกลาง เป็นต้น ดังนั้น เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น และรองรับผู้นำเข้า-ส่งออกให้ครอบคลุมผู้ประกอบการทุกกลุ่ม กรมศุลกากรจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบ e-Payment โดยตรง รวมทั้งการพัฒนาระบบการพิมพ์เอกสารชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายให้กับผู้ประกอบการและนำไปสู่การเป็นระบบ e-Payment อย่างเต็มรูปแบบ

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการและประชาชน ที่มีธุรกรรมการนำเข้า-ส่งออก สามารถเข้าถึง และประหยัดเวลา ลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อกับกรมศุลกากร
- เพิ่มความโปร่งใสในการรับชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ลดโอกาสการทุจริตจากการรับเงินสด และประพฤติมิชอบจากการใช้อำนาจและดุลยพินิจในตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อเรียกรับเงินแลกกับการอำนวยความสะดวก

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- กรมศุลกากรมีระบบการรับชำระเงินที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ที่สะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับการใช้งานเทคโนโลยีที่ขยายวงกว้างขึ้นในปัจจุบัน และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการ
- ผู้ประกอบการทุกกลุ่มสามารถพิมพ์เอกสารการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่สถานประกอบการ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ผู้ประกอบการมีการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคารหรือตัวแทนรับชำระเพิ่มมากขึ้น สามารถประหยัดเวลา ลดขั้นตอน และลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อกับกรมศุลกากรและธนาคาร

- ประหยัดต้นทุนของกรมศุลกากรในการพิมพ์เอกสารการชำระเงินและใบเสร็จรับเงิน

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- อำนวยความสะดวกผู้ประกอบการทุกกลุ่ม สามารถพิมพ์เอกสารการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเอง
- ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการในการเดินทางมาติดต่อกับกรมศุลกากร
- กรมศุลกากรสามารถลดภาระการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการ และลดต้นทุนในการจัดซื้อจัดจ้าง
- เพิ่มศักยภาพให้ระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เป็น ๑๐๐% ได้ในอนาคต
- เพิ่มความโปร่งใสในการรับชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ลดโอกาสการทุจริตจากการรับเงินสด และประพฤติมิชอบจากการใช้อำนาจและดุลยพินิจในตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อเรียกรับเงินแลกกับการอำนวยความสะดวก

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- กรมศุลกากรมีระบบการพิมพ์เอกสารการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ได้เองที่สถานประกอบการ โดยมีการตรวจรับงานภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ – ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้าย
๒	จัดทำร่างประกาศกรมศุลกากร
๓	ส่ง กกม. พิจารณา เพื่อเสนอกรมฯ
๔	ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕	เปิดใช้งานระบบ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ ธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ ฯลฯ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☑ อื่นๆ .....สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากรทั่วประเทศ.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้าย												
๒. จัดทำร่างประกาศกรมศุลกากร												
๓. ส่ง กกม. พิจารณา เพื่อเสนอกรมฯ												
๔. ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
๕. เปิดใช้งานระบบ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๘,๖๐๐,๐๐๐ บาท บาท (ระบุงบประมาณการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดแผนงาน/โครงการ) และเป็นงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๔๔๐,๐๐๐ บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	๓,๔๔๐,๐๐๐	
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
ก. เงินกู้ภายในประเทศ		
ข. เงินกู้ต่างประเทศ		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. ...		
ข. ...		

๑.๑.๕ โครงการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมายของแผนแม่บท บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย ๓.๑ การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา ๑) พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑. พัฒนากระบวนงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนงานศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กมพ.

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอัจฉรา ลอตินันทน์
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -
โทรศัพท์ : ๒๐-๖๐๐๕
โทรสาร : -

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายสุกัลป์ สิริจันทรดิลก
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๗๑๖๒@customs.go.th
โทรศัพท์ : ๒๐-๕๓๕๙
โทรสาร : -

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

การศึกษาโครงการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) จัดทำขึ้นเพื่อดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้ทันต่อสถานการณ์และสอดคล้องกับข้อเท็จจริง โดยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการพิจารณาการออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตร ตามกฎหมายหรือกฎ หน่วยงานของรัฐนั้น โดยผู้อนุญาตตามกฎหมายจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนทุกงานบริการ และในมาตรา ๖ กำหนดว่า “ทุกห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้อนุญาตพิจารณากฎหมาย ที่ให้อำนาจในการอนุญาตว่าสมควรปรับปรุงกฎหมายนั้นเพื่อยกเลิกการอนุญาตหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนการอนุญาตหรือไม่ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้อนุญาตจะพิจารณาปรับปรุงกฎหมายหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนในกำหนดระยะเวลาที่เร็วกว่านั้นก็ได้” พร้อมกันนี้ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี และการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ได้กำหนดให้คู่มือสำหรับประชาชนเป็นเครื่องมือหรือตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมิน ประกอบกับกรมศุลกากรมีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันบ่อยครั้ง จึงต้องดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้ทันต่อสถานการณ์ สอดคล้องกับข้อเท็จจริงทุกปี ซึ่งจะเป็นการยกระดับการให้บริการของภาครัฐที่จะนำไปสู่การสร้างความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนของกรมศุลกากรให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อสถานการณ์ และสอดคล้องกับข้อเท็จจริง
- เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อสถานการณ์ เมื่อมาใช้บริการ ณ จุดบริการต่าง ๆ
- เพื่อดำเนินการตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และความประสงค์ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- การจัดทำข้อมูลสำหรับประชาชนของกรมศุลกากรมีความเป็นปัจจุบัน ทันต่อสถานการณ์

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ และเป็นการยกระดับการให้บริการของภาครัฐที่จะนำไปสู่การสร้างความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- มีการทบทวนและปรับปรุงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเป็นประจำทุกปี เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัด พร้อมทั้งส่งเสริมให้การบริการภาครัฐมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยตอบสนองความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้ใช้บริการอีกทางหนึ่งด้วย

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมศุลกากร และติดประกาศแบบประเมินความพึงพอใจทุกจุดบริการของกรมศุลกากรผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ดีมากในแต่ละปี (๒๕๖๖, ๒๕๖๘, และ ๒๕๗๐)

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	วางแผนการดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน)
๒	จัดทำหนังสือชี้แจงและจัดประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน)
๓	เก็บรวบรวม สรุปผล และจัดทำรายงานผลข้อมูล พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาต
๔	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) และดำเนินการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) ต่อผู้อนุมัติข้อมูลของกรมศุลกากรและผู้อนุมัติข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร.
๕	เผยแพร่ข้อมูลสำหรับประชาชนที่ทบทวนเรียบร้อยแล้วผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร และแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนฉบับ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
	ที่ทบทวนแล้วแทนที่ฉบับเดิม ณ จุดบริการต่าง ๆ พร้อมทั้งแผยแพร่ข้อมูลสำหรับประชาชนที่ทบทวนเรียบร้อยแล้วผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากร ผู้ประกอบการนำเข้า - ส่งออก ที่มารับบริการ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน)												
๒. จัดทำหนังสือชี้แจงและจัดประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน)												
๓. เก็บรวบรวม สรุปผล และจัดทำรายงานผลข้อมูล พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาต												
๔. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) และดำเนินการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) ต่อผู้อนุมัติข้อมูลของกรมศุลกากรและผู้อนุมัติข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร.												
๕. เผยแพร่ข้อมูลสำหรับประชาชนที่ทบทวนเรียบร้อยแล้วผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร และแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนฉบับที่ทบทวนแล้วแทนที่ฉบับเดิม ณ จุดบริการต่าง ๆ พร้อมทั้งแผยแพร่ข้อมูลสำหรับประชาชนที่												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ทบทวนเรียบร้อยแล้วผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ไม่มีการใช้งบประมาณ สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑.๖ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านพิธีการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลการดำเนินการพัฒนาระบบยื่นคำขอยกเลิกสูตรการผลิตตามมาตรา ๒๙ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย ๑.บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย ๑. การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล: -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายสมบัติ พัฒนมาศ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๗๐๐๐๐๐๐@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -
โทรศัพท์ : ๐-๒๖๖๗-๖๐๐๙
โทรสาร :๐-๒๖๖๗-๖๙๑๖

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล :นางกรรณิกา ปกรณ์ประเสริฐ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : kannika_pa@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : kunnika๒๖@gmail.com
โทรศัพท์ : ๐-๒๖๖๗-๗๕๔๐
โทรสาร :-

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕
วันที่สิ้นสุดโครงการ: กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

กรมศุลกากรมีระบบคืนอากรตามมาตรา ๒๙ ที่ใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ จนถึงปัจจุบัน (กรกฎาคม ๒๕๖๕)โดยพัฒนาในรูปเครือข่ายแบบ Client/Server เพื่อรองรับกระบวนการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ (พ.ร.บ.ฉบับเก่า) ซึ่งในภาพรวมเป็นระบบที่ใช้เก็บข้อมูลโดยการบันทึกข้อมูลจากเอกสารแบบคำขอที่ผู้นำเข้า-ผู้ส่งออกนำมายื่นกับพนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบ ณ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และปัจจุบันยังคงใช้การยื่นคำขอต่าง ๆ ในรูปแบบกระดาษตามประกาศกรมฯ ที่ ๑๗๗/๒๕๖๐ เรื่อง การคืนอากรตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยเทคโนโลยีที่ก้าวหน้า ปัจจุบันกรมศุลกากรได้พัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Customs Electronic System : TCES) ในรูปแบบWeb Application แต่ระบบคืนอากรตามมาตรา ๒๙ แห่ง พ.ร.บ.ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังไม่ถูกพัฒนาให้ทันสมัยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

จากที่กล่าวมาข้างต้น กระบวนการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ มีขั้นตอนการทำงานที่ยังคงเป็นวิธีปฏิบัติแบบManual โดยผู้นำเข้า-ผู้ส่งออก จัดทำคำขอยกเลิกสูตรการผลิตและนำมายื่นกับพนักงานศุลกากรเพื่อพิจารณา จากนั้นพนักงานศุลกากรจะบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เข้าสู่ระบบเพื่ออนุมัติยกเลิกสูตรการผลิตตามคำขอ ซึ่งปัจจุบันปริมาณสูตรการผลิตในระบบมีจำนวน ๔๒๕,๔๔๒ สูตร โดยปกติสูตรการผลิตแต่ละสูตรมีอายุ ๕ ปี แต่ผู้นำเข้าอาจมีความจำเป็นต้องยกเลิกสูตรการผลิตก่อนหมดอายุ เพื่อจัดทำสูตรการผลิตให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันตามการปรับปรุงวัตถุดิบที่ใช้ในสูตรการผลิต ศทส. จึงมีแนวความคิดที่จะพัฒนาระบบยื่นคำขอยกเลิกสูตรการผลิตตามมาตรา ๒๙ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)เพื่ออำนวยความ

สะดวกแก่ผู้นำเข้า-ผู้ส่งออกสามารถบันทึกยื่นแบบคำขอฯ ในรูปแบบ e-Form ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง อีกทั้งยังช่วยลดขั้นตอนและลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของพนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลจากคำขอแบบกระดาษเข้าระบบฯ อีกทางหนึ่ง

๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้มีระบบการยกเลิกสูตรการผลิตตามมาตรา ๒๙ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) บริการผู้นำเข้า-ผู้ส่งออก โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน

๑) ส่วนของระบบยื่นแบบคำขอยกเลิกสูตรการผลิต สำหรับผู้ประกอบการ

๒) ส่วนของระบบตรวจสอบข้อมูลการขอยกเลิกสูตรการผลิต สำหรับพนักงานศุลกากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- กรมศุลกากรมีระบบงานและฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- กรมศุลกากรมีระบบให้บริการผู้นำเข้า-ผู้ส่งออก เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันการลงทุนและการค้า
- มีระบบการยกเลิกสูตรการผลิตตามมาตรา ๒๙ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)ให้บริการผู้นำเข้า-ผู้ส่งออก

ข.เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เพื่อให้กรมศุลกากรมีระบบคอมพิวเตอร์ที่ช่วยสนับสนุนการทำงานพิธีการศุลกากรที่เพิ่มขึ้น สามารถให้บริการแก่ผู้นำเข้า-ผู้ส่งออก และพนักงานศุลกากรได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และทำงานได้รวดเร็วถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
- เพื่อส่งเสริมการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรให้เกิดประโยชน์ คุ้มค่า แก่ผู้นำเข้า-ส่งออก

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- มีระบบยื่นคำขอยกเลิกสูตรการผลิตตามมาตรา ๒๙ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ที่สามารถอำนวยความสะดวกทางการค้า และสามารถควบคุมทางศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กรมศุลกากรมีข้อมูลสนับสนุน เพื่อกำหนดนโยบายด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรได้

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- มีระบบคอมพิวเตอร์ที่ช่วยสนับสนุนการทำงานและให้บริการแก่หน่วยงานภายในศุลกากรและผู้นำเข้า-ผู้ส่งออกให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น๑-๕พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน (ตุลาคม ๒๕๖๕)
๒	ออกแบบระบบ e-Form และระบบสำหรับพนักงานศุลกากร

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
	(พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕)
๓	พัฒนาระบบตามข้อกำหนดและตามความต้องการของผู้ใช้งาน (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖)
๔	ทดสอบระบบงาน และจัดทำคู่มือการใช้งาน (เมษายน–พฤษภาคม ๒๕๖๖)
๕	ติดตั้งระบบที่ผ่านการทดสอบครบถ้วน (มิถุนายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้นำเข้า-ผู้ส่งออกที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรคืนอากร ตามมาตรา ๒๙ และพนักงานศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (๒๗๐วัน)											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน												
๒. ออกแบบระบบ e-Form และระบบสำหรับพนักงานศุลกากร												
๓. พัฒนาระบบตามข้อกำหนดและตามความต้องการของผู้ใช้งาน												
๔. ทดสอบระบบงาน และจัดทำคู่มือการใช้งาน												
๕. ติดตั้งระบบที่ผ่านการทดสอบครบถ้วน												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ -

๑.๒.๑ โครงการการจัดหาเครื่องชั่งน้ำหนักและอุปกรณ์ด้านการจราจร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการค้าและการบริการระหว่างประเทศ ด่านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถด้านการแข่งขัน

เป้าหมาย ๒ ประเทศไทยมีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น : (๗) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิตอล

เป้าหมาย : ความสามารถด้านการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานของประเทศดีขึ้น

แผนย่อย : โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

เป้าหมายแผนย่อย : ประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศของประเทศไทยดีขึ้น

แนวทางการพัฒนา การขนส่งทางถนน

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑. พัฒนากระบวนงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์

แนวทางการพัฒนาที่ ๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ชายแดน/เขตเศรษฐกิจพิเศษ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด่านศุลกากรสะเดา

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายด่านศุลกากรสะเดา

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๕๑๒๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๙๘-๘๑๖-๗

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางอาจิน ทองนุ่น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๕๑๒๐๐๑๐@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๙๘๘๑๖-๗

โทรสาร : ๐๗๔-๓๙๘๘๑๕

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ด่านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ ลักษณะการให้บริการแบ่งเป็น ๒ ส่วน ส่วนแรกส่วนตรวจสินค้า ประกอบด้วยช่องตรวจขาเข้า ๖ ช่องตรวจ ขาออก ๖ ช่องตรวจ ส่วนที่สองส่วนตรวจรถยนต์ส่วนบุคคลและรถบัสโดยสารระหว่างประเทศ ประกอบด้วย ช่องขาเข้า(ศุลกากร ๑๑ ช่อง และตรวจคนเข้าเมือง ๑๑ ช่อง) รวม ๒๒ ช่องตรวจ ช่องตรวจขาออก (ศุลกากร ๑๑ ช่อง และตรวจคนเข้าเมือง ๑๑ ช่อง) รวม ๒๒ ช่องตรวจ เพื่อรองรับการค้าและการท่องเที่ยวที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยด่านศุลกากรสะเดามีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้าออกเฉลี่ยปีละ ๕ ล้านคน รถยนต์ส่วนบุคคลปีละ ๖ แสนคัน จักรยานยนต์ปีละ ๔ หมื่นคัน รถบัสโดยสารเฉลี่ยปีละ ๓ หมื่นคัน รถบรรทุกสินค้าเข้า-ออก ปีละ ๔ แสนคัน มูลค่าทางการค้าปีละ ๔ แสนล้านบาท การจัดเก็บรายได้เฉลี่ยปีละ ๓.๗ พันล้านบาท

แต่เนื่องจากโครงการก่อสร้างด่านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่ ยังไม่ได้รวมการติดตั้งอุปกรณ์เสริมด้านการบริการและการควบคุมทางศุลกากร ได้แก่ ไฟสัญญาณเขียว-แดง แสดงระยะไกลสำหรับการเปิด-ปิดช่องบริการให้ผู้ใช้บริการทราบ ไม้กั้นจราจรแบบอัตโนมัติเพื่อควบคุมทางศุลกากร แผงกั้นจราจร (แบริเออร์) เพื่อความปลอดภัย รวมถึงเครื่องชั่งน้ำหนักรถบรรทุกสินค้าสำหรับการควบคุมรถบรรทุกสินค้า จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการสร้างความสามารถด้านการแข่งขัน

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว และคนขับรถบรรทุกสินค้า
- เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ และแก้ปัญหาจราจร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- เพิ่มความสะดวกให้แก่รถบรรทุกสินค้า
- เพิ่มความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยว

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- การจัดเก็บรายได้ของด่านศุลกากรสะเดาเพิ่มมากขึ้น
- มีจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการ
- ทำให้เศรษฐกิจภายในประเทศขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปริมาณนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้จ่ายมากขึ้น

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- การจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักรถบรรทุก และอุปกรณ์จราจรได้ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐาน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	การจัดทำรูป แบบ รายการละเอียด และร่างขอบเขตของงานแล้วเสร็จ
๒	การกำหนดราคากลางแล้วเสร็จ
๓	การดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ
๔	การประกาศผู้ชนะการประกวดราคา และจัดทำสัญญาแล้วเสร็จ
๕	ดำเนินการส่งมอบ และการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : - ประชาชน และผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก ได้รับความสะดวกในด้านสถานที่และการให้บริการของทางราชการ

- ข้าราชการที่มาปฏิบัติงาน ณ ด่านศุลกากรสะเดา ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☑ อื่น ๆ ด่านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ตำบลสำนักขาม อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การจัดทำรูป แบบ รายการละเอียด และร่างขอบเขตของงาน												
๒. การกำหนดราคากลาง												
๓. การดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง												
๔. การประกาศผู้ชนะการประกวดราคา และจัดทำสัญญา												
๕. ดำเนินการส่งมอบ และการตรวจรับพัสดุ												

หมายเหตุ หากเป็นโครงการก่อสร้าง ขอให้พิจารณาจัดทำข้อมูลกิจกรรมให้สอดคล้องกับสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๖๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (ระบุงบประมาณการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดแผนงาน/โครงการ).... บาท และเป็นงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗,๖๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	๗,๖๖๔,๐๐๐.๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
ก. เงินกู้ภายในประเทศ		
ข. เงินกู้ต่างประเทศ		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. ...		
ข. ...		

๑.๒.๒ โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการและอาคารพักอาศัย พร้อมส่วนประกอบอื่น ๆ ของส่วนบริการศุลกากรฉะเชิงเทรา ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น เขตเศรษฐกิจพิเศษ

เป้าหมาย การลงทุนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษทั้งหมดได้รับการยกระดับ

แผนย่อย การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน

เป้าหมายแผนย่อย การลงทุนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดนเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการลงทุน เพื่อดึงดูดการลงทุนฯ และพัฒนาด่านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการอำนวยความสะดวกในการผ่านแดน

ร่าง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ :

หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

เป้าหมายที่ ๑ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนในภูมิภาค

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเป็นประตูการค้าการลงทุนและฐานเศรษฐกิจสำคัญของภูมิภาค

กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๑ ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนพื้นที่ที่มีศักยภาพและเขตพัฒนาพิเศษทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : ข้อ ๗ การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน ๗.๖ การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษโดยพัฒนาด่านการค้าชายแดนที่สำคัญ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๑

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ : พัฒนากระบวนงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒ พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ชายแดน/เขตเศรษฐกิจพิเศษ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) ๖๕๐๒๗๓๖๔๓๖๗

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายกฤษฎา ทองธรรมชาติ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๖๖๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๖๘๙๙

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางกนกรัตน์ โกรเวอร์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) :

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๕-๕๒๑๐ และ ๐๘ ๕๐๐๖ ๕๕๖๒

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ส่วนบริการศุลกากรฉะเชิง(เทรา ได้ใช้พื้นที่ชั้น ๒ ของอาคารสำนักงานบริษัท วนชัยไม้อัด จำกัด เป็นสถานที่ปฏิบัติงานมาตลอดระยะเวลากว่า ๒๑ ปี ปัจจุบันโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC) มีส่วนสำคัญในการพัฒนาคมนาคม โครงสร้างพื้นฐาน และความเชื่อมโยงกับศูนย์กลางเศรษฐกิจอื่นๆ เพื่อรองรับความต้องการและเอื้อต่อการประกอบธุรกิจ ส่งผลให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ และจำนวนผู้ประกอบการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของส่วนบริการศุลกากรฉะเชิงเทราเพิ่มมากขึ้นจำต้องเพิ่มอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความแออัดภายในสำนักงาน ประกอบกับบริษัท บีจีสติกส์ จำกัด (มหาชน) ผู้รับช่วงดำเนินกิจการต่อจาก บริษัท วนชัยไม้อัด จำกัด ได้ยกเลิกกิจการทั้งหมดพร้อมขอคืนพื้นที่ ส่วนบริการศุลกากรฉะเชิงเทรา จึงได้ย้ายมาตั้งสำนักงานชั่วคราว ณ เขตปลอดอากรกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยกรมศุลกากรได้ดำเนินการขอรับการจัดสรรที่ดินราชพัสดุจากกรมธนารักษ์ เพื่อก่อสร้างที่ทำการสำนักงานและอาคารพักอาศัยสำหรับข้าราชการขึ้นใหม่ตามมาตรฐาน เพื่อใช้ปฏิบัติงาน เป็นศูนย์กลางการให้บริการทางด้านศุลกากรในจังหวัดฉะเชิงเทราทดแทน

๒) วัตถุประสงค์ :

- เป็นศูนย์กลางการให้บริการทางศุลกากรในจังหวัดฉะเชิงเทรา
- เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน และที่อยู่อาศัยของเจ้าหน้าที่ศุลกากรทดแทน เนื่องจากผู้ประกอบการเจ้าของสถานที่ปฏิบัติงานได้ยกเลิกกิจการและขอคืนพื้นที่ ส่งผลให้ต้องย้ายมาตั้งสำนักงานชั่วคราว ณ เขตปลอดอากรกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- การมีอาคารที่ทำการและอาคารพักอาศัย พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านศุลกากร ทำให้สามารถรองรับปริมาณงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เป็นศูนย์กลางการให้บริการทางศุลกากรในจังหวัดฉะเชิงเทรา

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- มีอาคารสำนักงาน สถานที่ สิ่งปลูกสร้างประกอบ และอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยสามารถรองรับการขยายตัวทางการค้าที่เพิ่มมากขึ้น และส่งเสริมยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
- เพิ่มประสิทธิภาพของด่านศุลกากรในการให้บริการและควบคุมทางศุลกากร สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรที่มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ การให้บริการทางศุลกากรที่รวดเร็วและเป็นมาตรฐานสากล

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จได้มาตรฐานตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน (งวดที่ ๑-๒)
๒	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๓ งวดงาน (งวดที่ ๓-๕)
๓	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน (งวดที่ ๖-๗)

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๔	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๓ งวดงาน (งวดที่ ๘-๑๐)
๕	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน (งวดที่ ๑๑-๑๒)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ ประกอบด้วย ผู้ผลิต ผู้ดำเนินธุรกิจด้านการขนส่งสินค้า รวมทั้งผู้สั่งซื้อสินค้า ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ และประชาชนในภูมิภาค

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑-๒ (๒ งวดงาน)												
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓-๕ (๓ งวดงาน)												
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖-๗ (๒ งวดงาน)												
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๘-๑๐ (๓ งวดงาน)												
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๑-๑๒ (๒ งวดงาน)												

หมายเหตุ คำสั่ง สกท.ที่.๔๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปรายงานก่อสร้าง สกท. ได้ลงนามในสัญญาจ้าง วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการถมดินเพื่อเตรียมพื้นที่การก่อสร้าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น .... (ระบุงบประมาณการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดแผนงาน/โครงการ).. ๖๕,๕๔๐,๐๐๐.-... บาท และเป็นงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๘,๗๓๙,๓๓๕ บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	๓๘,๗๓๙,๓๓๕	
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
ก. เงินกู้ภายในประเทศ		
ข. เงินกู้ต่างประเทศ		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. ...		
ข. ...		

๑.๒.๓ โครงการก่อสร้างอาคารจุดผ่านแดนถาวร (บ้านหนองเอี่ยน)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๒ สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น ๙ เขตเศรษฐกิจพิเศษ

เป้าหมาย การลงทุนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษทั้งหมดได้รับการยกระดับ

แผนย่อย การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน

เป้าหมายแผนย่อย การลงทุนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดนเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการลงทุน เพื่อดึงดูดการลงทุน และพัฒนาด่านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการอำนวยความสะดวกในการผ่านแดน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

เป้าหมายที่ ๔ เพิ่มมูลค่าการลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจใหม่บริเวณชายแดน

๓.๓ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ :

หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

เป้าหมายที่ ๑ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนในภูมิภาค

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเป็นประตูการค้าการลงทุนและฐานเศรษฐกิจสำคัญของภูมิภาค

กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๑ ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนพื้นที่ที่มีศักยภาพและเขตพัฒนาพิเศษทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : การดำเนินการขับเคลื่อนเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ตามที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายเขตเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ชายแดน/เขตเศรษฐกิจพิเศษ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด่านศุลกากรอรัญประเทศ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายธาดา ชุมไชโย ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๖๗-๖๘๕๔ ต่อ ๒๐-๔๖๑๗

โทรสาร : -

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายอนันต์ วิวัฒน์วนาวงศ์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๒๑๒๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๐๗๗๐@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐-๓๗๒๓-๐๓๑๓

โทรสาร : ๐-๓๗๒๓-๐๓๑๒

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ความเป็นมาของโครงการ

จากการประชุมคณะกรรมาธิการร่วมว่าด้วยความร่วมมือทวิภาคี (Joint Committee : JC) ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๔-๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ ณ โรงแรมเซนทาราแกรนด์ กรุงเทพฯ ที่ประชุมเสนอให้มีการเปิดจุดผ่านแดนถาวรแห่งใหม่ระหว่างจังหวัดสระแก้ว และจังหวัดบันเตียเมียนเจย บริเวณบ้านสตึงบท และการประชุมทวิภาคีระหว่างประเทศไทยและประเทศกัมพูชา ณ นครนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ โดยผู้นำของทั้งสองฝ่ายเห็นชอบให้ตั้งจุดผ่านแดนแห่งใหม่ ที่บริเวณบ้านสตึงบท อำเภอมาลัย จังหวัดบันเตียเมียนเจย อยู่ตรงข้ามบ้านหนองเอี่ยน ต.ท่าข้าม อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว รวมทั้งการกำหนดเขตพื้นที่โดยสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติในการประชุมคณะกรรมาธิการพิจารณาการเปิดจุดผ่านแดน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เพื่อพิจารณาเรื่องการเปิดจุดผ่านแดนถาวรแห่งใหม่บริเวณจังหวัด

บันเตียเมียนเจย และจังหวัดสระแก้ว ที่ประชุมมีมติ เลือกบริเวณพิกัด TA๔๑๕๐๖๓ โรงเรียนบ้านหนองเอี่ยน เป็นพื้นที่ที่มีความเหมาะสมที่จะเปิดจุดผ่านแดนถาวรแห่งใหม่

ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ซึ่งมีความสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เกี่ยวกับผลการเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศกัมพูชา ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยให้จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินโครงการพัฒนาจุดผ่านแดนถาวรไทย – กัมพูชา อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว โดยให้ดำเนินการพัฒนาจุดผ่านแดนบ้านหนองเอี่ยน – สตึงบท เป็นลำดับแรกก่อน และให้ดำเนินการในส่วนของจุดผ่านแดนถาวรบ้านป่าไร่ – โอเนียง ในระยะที่ ๒ ทั้งนี้ ให้กระทรวงคมนาคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อใช้ดำเนินโครงการพัฒนาจุดผ่านแดนบ้านหนองเอี่ยน - สตึงบท ตามความจำเป็น เหมาะสมต่อไปด้วย ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ มีมติให้ดำเนินการพัฒนาบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านหนองเอี่ยน - สตึงบท เป็นลำดับแรกก่อน

สถานการณ์ปัจจุบัน สภาพแออัดของจุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก ตำบลอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้วไม่สามารถขยายได้ อีกทั้งตั้งอยู่บนถนนหมายเลข ๓๓ ชายแดนไทย - กัมพูชา ซึ่งไม่มีพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านศุลกากร ไม่สามารถขยายได้ พร้อมทั้งตั้งอยู่บนถนนหมายเลข ๓๓ ซึ่งไม่มีพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้ เนื่องจากการขยายตัวทางการค้า และการท่องเที่ยว ซึ่งความจำกัดของพื้นที่ด่านพรมแดนคลองลึกไม่สามารถรองรับทางการค้าที่เพิ่มขึ้นได้

ความต้องการ จุดผ่านแดนถาวรที่ต้องได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการพัฒนาพื้นที่พรมแดนให้ได้ระดับมาตรฐานของด่านศุลกากร ต้องประกอบด้วย ๑) การกำหนดพื้นที่ในการผ่านพิธีการตรวจปล่อยสินค้าและพิธีการผ่านเข้า-ออกผู้โดยสาร ๒) มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ ส่วนตรวจสินค้าด่านพรมแดน ประกอบด้วย สถานที่ทำการของหน่วยงาน CIQ ลานจอดรถสินค้าที่ผ่านพิธีการปฏิบัติพิธีการ ลานจอดรถเพื่อขนถ่ายและลานจอดรถสินค้าอันตรายขาเข้า/ขาออก

ความสำคัญของโครงการที่มีต่อนโยบาย/ยุทธศาสตร์ การดำเนินการขับเคลื่อนเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ตามที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายเขตเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบพื้นที่ในการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษระยะแรกของไทยใน ๕ พื้นที่แรก โดยอำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว เป็นหนึ่งใน ๕ พื้นที่แรก โดยเน้นตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนา ทั้งในด้านเศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ด้วยศักยภาพด่านศุลกากรอรัญประเทศ ในด้านที่ตั้งของด่านศุลกากรพรมแดนติดกับประเทศกัมพูชา มีปริมาณการค้าชายแดนที่สูงสุดของเขตการค้าไทย – กัมพูชา ภาคตะวันออก การขยายตัวทางเศรษฐกิจเพิ่มสูงขึ้น ปริมาณนักท่องเที่ยว และการสัญจรของยานพาหนะที่เพิ่มสูงขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการรองรับการเพิ่มขึ้นของการใช้บริการของด่านศุลกากรอรัญประเทศ ได้เสนอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณเพื่อก่อสร้างอาคารจุดผ่านแดนถาวรแห่งใหม่ และเป็นการเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากร เพื่อรองรับการขยายตัวของการค้าชายแดนที่เพิ่มขึ้น การขนส่งสินค้าข้ามแดนภายใต้แผนงานในโครงการ GMS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการแก้ปัญหาในระยะยาวในการก่อสร้างจุดผ่านแดนแห่งใหม่จะเป็นการบรรเทาปัญหา โดยการแยกสินค้าออกจากการตรวจผู้โดยสาร และยานพาหนะส่วนบุคคลต่อไป

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อตรวจสินค้า ยานพาหนะผ่านแดนได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง ตอบสนองระบบโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถสร้างคน สร้างงาน สร้างความเจริญให้กับท้องที่ชุมชนนั้นได้
- เพื่อเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากร ในการรองรับการขยายตัวของการค้าชายแดนที่เพิ่มขึ้น และตอบสนองต่อการดำเนินการในการควบคุมตรวจสอบ
- เพื่อตรวจสอบการขนส่งสินค้าข้ามแดนภายใต้แผนงานในโครงการ GMS และ AEC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้วที่จะมีขึ้นในอนาคต
- เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า และพัฒนาศักยภาพของด่านศุลกากร ในการให้บริการ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- ก่อสร้างอาคารตรวจสินค้าตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก (Checking Post) ด่านพรมแดน อันประกอบด้วย อาคารสำนักงานศุลกากร สถานที่ทำการของหน่วยงาน CIQ ลานจอดรถสินค้าที่ผ่านพิธีการปฏิบัติพิธีการขาเข้า-ขาออก สำหรับรถบรรทุกหรือตู้คอนเทนเนอร์ เป็นต้น

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- พัฒนาพื้นที่สำหรับการผ่านพิธีการตรวจปล่อยสินค้า และพิธีสำหรับการผ่านเข้า–ออกของผู้โดยสาร
- พัฒนาพื้นที่บริการทางศุลกากรและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ One Stop Service และเป็นมาตรฐานสากล อาทิ CIQ, NSW, ASW ,Coordinated Border Management (CBM)

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- แก้ปัญหาความแออัดบริเวณหน้าด่านพรมแดนคลองลึก
- เพิ่มศักยภาพการให้บริการของด่านศุลกากร
- เพิ่มศักยภาพด้านการขนส่งสินค้าข้ามแดน/ระบบโลจิสติกส์ภายใต้แผนงานในโครงการ GMS และ AEC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การอำนวยความสะดวกทางการค้า เพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว ตอบสนองต่อการดำเนินการในการส่งเสริมการค้าชายแดน

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- การควบคุมงานก่อสร้างฯ และสามารถส่งมอบงวดงานตามสัญญา/แผนกำหนดแล้วเสร็จของงาน
- การเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯตามสัญญา/แผนกำหนดแล้วเสร็จของงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ร่าง TOR
๒	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓	ก่อหนี้ผูกพัน(ลงนามสัญญา)
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑๐ งวดงาน
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑๐ งวดงาน

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าข้ามแดน และระบบการให้บริการโลจิสติกส์ ประชาชน และแรงงานในพื้นที่

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☑ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☑ อื่น ๆ ด่านศุลกากรอรัญประเทศ กรมศุลกากร

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ: บ้านหนองเอี่ยน ตำบลท่าข้าม อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ร่าง TOR												
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
๓. ก่อหนี้ผูกพัน(ลงนามสัญญา)												
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑๐ งวดงาน												
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑๐ งวดงาน												

หมายเหตุ กรมศุลกากรได้มีหนังสือบอกเลิกสัญญาจ้างเลขที่ ๖/๒๕๖๓ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เนื่องจากบริษัทคู่สัญญาทำผิดเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๔,๙๙๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน ๓ ปี แบ่งออกเป็น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ตั้งงบประมาณ	๔๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ตั้งงบประมาณ	๑๑๙,๓๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตั้งงบประมาณ	๙,๐๗๔,๕๐๐.๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผูกพันงบประมาณ	๖๔,๕๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	๖๔,๕๑๖,๕๐๐.๐๐	
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
ก. เงินกู้ภายในประเทศ		
ข. เงินกู้ต่างประเทศ		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. ...		
ข. ...		

๑.๒.๔ โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๒ สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น ๙ เขตเศรษฐกิจพิเศษ

เป้าหมาย การลงทุนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษทั้งหมดได้รับการยกระดับ

แผนย่อย การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน

เป้าหมายแผนย่อย การลงทุนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดนเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการลงทุน เพื่อดึงดูดการลงทุนฯ และพัฒนาด่านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการอำนวยความสะดวกในการผ่านแดน

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านเศรษฐกิจ

หัวข้อที่ ๑ การปฏิรูปด้านการเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ

หัวข้อย่อยที่ ๑.๒ การรวมกลุ่มในภูมิภาค (Regional Integration)

เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๕ Borderless Trade : ขจัดอุปสรรคทางการค้า

๖. พัฒนาเมืองการค้าชายแดน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

เป้าหมายที่ ๔ เพิ่มมูลค่าการลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจใหม่บริเวณชายแดน

๓.๓ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ :

หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

เป้าหมายที่ ๑ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนในภูมิภาค

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเป็นประตูการค้าการลงทุนและฐานเศรษฐกิจสำคัญของภูมิภาค

กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๑ ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนพื้นที่ที่มีศักยภาพและเขตพัฒนาพิเศษทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

ข้อ ๗ การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน

๗.๖ การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษโดยพัฒนาด่านการค้าชายแดนที่สำคัญ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดหาที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ให้ที่ดินตกเป็นที่ราชพัสดุ และมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ ให้กรมศุลกากรใช้ที่ดินราชพัสดุตามคาสั่ง คสช.ที่ ๑๗/๒๕๕๘เนื้อที่ประมาณ ๑๒๐ ไร่ เพื่อก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒ จังหวัดตาก

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง :

คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) ได้มีมติคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการให้กรมศุลกากรใช้ที่ดินราชพัสดุเนื้อที่ประมาณ ๑๒๐ ไร่ เพื่อก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒ จังหวัดตาก และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบตามมติ กนพ. ดังกล่าว ให้กรมศุลกากรใช้ที่ดินราชพัสดุเนื้อที่ประมาณ ๑๒๐ ไร่ เพื่อก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒ จังหวัดตาก

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ในพื้นที่ชายแดน/เขตเศรษฐกิจพิเศษ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด่านศุลกากรแม่สอด (ดมด.) สานักงานศุลกากรภาคที่ ๓

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด่านศุลกากร

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) ๐๓๐๐๕๑๓๐๐๙๔๒๐๐๐๔

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายสมศักดิ์ สุขสมโสตร์ นายด่านศุลกากรแม่สอด

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๔๑๓๐๐๐๐@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๕๖ ๓๐๙๕

โทรสาร : ๐ ๕๕๕๖ ๓๗๕๓

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายพิชยา เจริญสันต์ ผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากร

นายศรีสว่าง ทุมดี นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

นายกิตติพงค์ การอินทร์ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๔๑๓๐๐๐๐@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๕๖ ๓๐๙๕

โทรสาร : ๐ ๕๕๕๖ ๓๗๕๓

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

คณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างพื้นฐานและด่านศุลกากร ภายใต้คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบหลักการแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผ่านแดนบริเวณด่านศุลกากรและจุดผ่านแดนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอด และได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๙๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท ตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ ส่วนพื้นที่ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ได้ดำเนินตามมติในการประชุมคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งได้เห็นชอบในหลักการให้กรมศุลกากร ใช้ที่ดินราชพัสดุในพื้นที่พัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตากเพียงบางส่วน เนื้อที่จำนวน ๑๒๐ ไร่ เพื่อจัดตั้งด่านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ จังหวัดตาก และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบตามมติ กนพ. ดังกล่าว ให้กรมศุลกากรใช้ที่ดินราชพัสดุเนื้อที่ประมาณ ๑๒๐ ไร่ดังกล่าว เพื่อก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒

ด่านศุลกากรแม่สอด เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง มีภารกิจทางด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ ในพื้นที่ชายแดนที่ติดต่อกับประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สำหรับโครงการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ จังหวัดตากนั้น จะประกอบด้วยสิ่งปลูกสร้างอาคารสำนักงาน สถานที่ในการให้บริการการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (OSS) ศูนย์ตรวจสอบตู้สินค้าด้วยระบบเอกซเรย์ พื้นที่ควบคุมร่วมกัน (CCA) และสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่น ๆ เพื่อรองรับการขยายตัวทางการค้าระหว่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้น อันเนื่องมาจากนโยบายของรัฐบาลในการเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของด่านศุลกากรแม่สอดในการให้บริการและการควบคุมทางศุลกากร สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรที่มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ การให้บริการทางศุลกากรที่รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานสากล อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศไทย

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการขยายตัวทางการค้าที่เพิ่มมากขึ้น
- เพื่อรองรับปริมาณการค้าระหว่างประเทศตามพิธีการทางศุลกากรผ่านช่องทางสะพานมิตรภาพไทย-เมียนมา แห่งที่ ๒ อันเป็นประตูเศรษฐกิจการค้าและการลงทุนในภูมิภาค ที่เชื่อมโยงเส้นทางคมนาคมและขนส่งระหว่างประเทศไทยกับสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา บนเส้นทางระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก -ตะวันตก (East-West Economic Corridor) และรองรับการเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของด่านศุลกากร ในการให้บริการและควบคุมทางศุลกากร อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศไทยและการปกป้องสังคม

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- การมีด่านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านศุลกากร ทำให้สามารถรองรับปริมาณงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้นเพื่อลดความแออัดของรถบรรทุกสินค้าที่สัญจรบนถนนสายเอเชียในอำเภอแม่สอด ทำให้ความเสี่ยงทางด้านการจราจรบนท้องถนนลดลง และมีความปลอดภัยต่อประชาชนมากยิ่งขึ้น

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ด่านศุลกากรแม่สอดสามารถรองรับปริมาณการค้าระหว่างประเทศได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าระหว่างประเทศของประเทศไทย และการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศในการลดต้นทุนการขนส่งการประหยัดเวลาขนส่ง และเป็นการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- มีอาคารสำนักงาน สถานที่ สิ่งปลูกสร้างประกอบ และอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยสามารถรองรับการขยายตัวทางการค้าที่เพิ่มมากขึ้น
- สามารถรองรับปริมาณงานผ่านทางสะพานมิตรภาพไทย-เมียนมาแห่งที่ ๒ และการเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก อีกทั้งช่วยแก้ไขปัญหาสภาพการจราจรบนถนนในอำเภอแม่สอดที่ไม่คล่องตัวและแออัด เนื่องจากยานพาหนะที่ใช้ขนส่งสินค้านำเข้าและส่งออก และปัญหาเกี่ยวกับการตรวจปล่อยสินค้าซึ่งมีพื้นที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพของด่านศุลกากรในการให้บริการและควบคุมทางศุลกากร สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรที่มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ การให้บริการทางศุลกากรที่รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานสากล

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๔ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จได้มาตรฐานตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔ งวดงาน
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑๕ งวดงาน
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔๒ งวดงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑ งวดงาน

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ :
ผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศซึ่งประกอบด้วยผู้ผลิต ผู้ดำเนินธุรกิจด้านการขนส่งสินค้ารวมทั้งผู้สั่งซื้อสินค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และประชาชนในกลุ่มประเทศอาเซียน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน ☐ อื่น ๆ

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๘๕, ๙๙, ๑๐๐, และงวดที่ ๑๐๑ (๔ งวดงาน)												
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๗๑, ๘๙, ๙๐, ๑๐๒, ๑๐๓, ๑๐๔ ,๑๐๕, ๑๐๖, ๑๐๗, ๑๐๘, ๑๐๙, ๑๑๐, ๑๑๑, ๑๑๒ และงวดที่ ๑๑๓ (๑๕ งวดงาน)												
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๓๙, ๔๘, ๔๙, ๕๐, ๕๑, ๕๒, ๕๓, ๕๔, ๕๕, ๕๖, ๕๗, ๕๘, ๖๗, ๖๘, ๖๙, ๗๒, ๗๙, ๘๐, ๘๑, ๘๒, ๘๓, ๙๑, ๙๒, ๙๓, ๙๔, ๙๕, ๙๖, ๑๑๔, ๑๑๕, ๑๑๖, ๑๑๗ และงวดที่ ๑๑๙ (๔๒ งวดงาน)												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒๐ (๑ งวดงาน)												

หมายเหตุ ดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา ที่ ดมด. ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ จังหวัดตาก ๑ แห่ง ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น ๓๑๙,๗๐๐,๐๐๐.- บาท

- งบประมาณในการดำเนินการและได้รับจัดสรร ปรับปรุงใหม่ที่ สปบ. สลข แจ้งตาม พรบ. งบฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๘๑๘ ลว. ๑๖-๐๗-๖๔ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับจัดสรร จำนวน ๙๘,๗๙๕,๐๐๐.- บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับจัดสรร จำนวน ๕๓,๐๙๙,๒๐๐.- บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๙,๙๔๑,๓๐๐.- บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรร จำนวน ๖๒,๑๘๓,๖๐๐.- บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับจัดสรร จำนวน ๕๕,๐๗๑,๗๐๐.- บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๘,๓๙๘,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๕ โครงการก่อสร้างสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด และอาคารที่พักอาศัย พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ ตำบลแม่น้ำคู้ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๑ แห่ง

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น ๙ เขตเศรษฐกิจพิเศษ

เป้าหมาย การลงทุนในเขตพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษทั้งหมดที่ได้รับการยกระดับ

แผนย่อย การพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

เป้าหมายแผนย่อย การลงทุนในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

แนวทางการพัฒนา พัฒนาและต่อยอดโครงสร้างพื้นฐานทุกระบบให้เชื่อมโยงเข้าสู่พื้นที่เศรษฐกิจ เพื่อรองรับความต้องการลงทุน กิจกรรมทางเศรษฐกิจและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

เป้าหมายที่ ๔ เพิ่มมูลค่าการลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจใหม่บริเวณชายแดน

๓.๓ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ :

หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

เป้าหมายที่ ๑ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนในภูมิภาค

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเป็นประตูการค้าการลงทุนและฐานเศรษฐกิจสำคัญของภูมิภาค

กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๑ ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนพื้นที่ที่มีศักยภาพและเขตพัฒนาพิเศษทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor)

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ชายแดน/เขตเศรษฐกิจพิเศษ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด (สมพ.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวภัทริยา กุลชล นายด่านศุลกากร ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 96000000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ – ๓๘๖๘ - ๓๓๗๐

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายสุนันท์ พรรษา

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 96000000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : 107787@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ – ๓๘๖๘ - ๓๓๗๐

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒/๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก โดยที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษเพื่อส่งเสริมการค้าและการลงทุนและการอำนวยความสะดวกในการประกอบกิจการอันเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเพื่อกระจายการพัฒนาไปยังพื้นที่ต่าง ๆ โดยเหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่อันเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ทั่วถึง ซึ่งนโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor) ที่ครอบคลุมพื้นที่สามจังหวัดในภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง และเขตจังหวัดอื่นที่ติดต่อหรือเกี่ยวข้อง ซึ่งมีศักยภาพในการพัฒนาด้วยความพร้อมด้านการคมนาคม การขนส่ง โครงสร้างพื้นฐาน ความต้องการของผู้ประกอบการ การจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ และความเชื่อมโยงกับศูนย์กลาง

เศรษฐกิจอื่น ๆ ประกอบกับพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๑ และโครงการพัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน ซึ่งมีการเปิดประมูลและเริ่มดำเนินโครงการแล้ว ได้แก่ ท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดระยะที่ ๓ ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาจุดให้บริการทางศุลกากร ให้มีความเพียงพอ และมีความทันสมัย สนองต่อปริมาณงานที่มีเพิ่มมากขึ้น โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังต่อไปนี้

๑. เพิ่มพื้นที่จุดบริการทางศุลกากรให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางศุลกากรแบบเบ็ดเสร็จในพื้นที่ความรับผิดชอบของด่านศุลกากรมาบตาพุด เนื่องจากทำเลที่ตั้งที่ทำการด่านศุลกากรแห่งใหม่ อยู่บริเวณจุดศูนย์กลางของพื้นที่ความรับผิดชอบ

๒. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน และที่อยู่อาศัยของเจ้าหน้าที่ศุลกากร เนื่องจากในปัจจุบันอาคารสำนักงานด่านฯ อยู่ติดกับโรงไฟฟ้าพลังงานถ่านหินขนาดใหญ่ ซึ่งห่างออกไปเพียง ๒๐๐ เมตร มีฝุ่นจากกองถ่านหินขนาดหลายหมื่นตันปลิวฟุ้งตลอดเวลา และบริเวณบ้านพักข้าราชการก็อยู่ห่างจาก บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นโรงงานกำจัดกากขยะอุตสาหกรรม เพียง ๘๕๐ เมตร อีกทั้งยังต้องเผชิญกับความเสี่ยงของอุบัติเหตุซึ่งเกิดจากอุตสาหกรรมปิโตรเคมีรอบข้าง เช่น

- เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถังสารเคมีของบริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ หรือ บีเอสทีในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เกิดระเบิดส่งผลให้มีผู้ได้รับบาดเจ็บ ๑๒๙ คน และเสียชีวิต ๑๒ คน
- เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ศูนย์ EMCC ของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ได้รับแจ้งว่า เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลออกจากแนวท่อขนาด ๔ นิ้ว บริเวณ ถนนไอ ๑-๘ ซึ่งสารที่รั่วไหลเป็นสารพาราไซลีน ของบริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง ตั้งอยู่เลขที่ ๘ ในนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก หรือมาบตาพุด ซอย จี ๒ ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
- เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เกิดเหตุระเบิดในโรงงานเหล็กก่อสร้างสยาม หรือ TATA STEEL (THAILAND) ผลิตเหล็กเส้น ทาทา ทิสคอน มีผู้ได้รับบาดเจ็บ จำนวน ๔ ราย

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางศุลกากรแบบเบ็ดเสร็จ เนื่องจากทำเลที่ตั้งที่ทำการแห่งใหม่อยู่บริเวณจุดศูนย์กลางของพื้นที่ความรับผิดชอบ
- เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน และที่อยู่อาศัยของเจ้าหน้าที่ศุลกากร เนื่องจากในปัจจุบันอาคารสำนักงานด่านฯ อยู่ติดกับโรงไฟฟ้าพลังงานถ่านหินขนาดใหญ่ ซึ่งห่างออกไปเพียง ๒๐๐ เมตร มีฝุ่นจากกองถ่านหินขนาดหลายหมื่นตันปลิวฟุ้งตลอดเวลา และบริเวณบ้านพักข้าราชการก็อยู่ห่างจาก บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นโรงงานกำจัดกากขยะอุตสาหกรรม เพียง ๘๕๐ เมตร อีกทั้งยังต้องเผชิญกับความเสี่ยงของอุบัติเหตุซึ่งเกิดจากอุตสาหกรรมปิโตรเคมีรอบข้าง

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารคลังเก็บของกลางและอาคารที่พักอาศัย

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เป็นศูนย์กลางการให้บริการทางศุลกากรแบบเบ็ดเสร็จ เนื่องจากทำเลที่ตั้งที่ทำการแห่งใหม่อยู่บริเวณจุดศูนย์กลางของพื้นที่ความรับผิดชอบ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor) ที่ครอบคลุมพื้นที่สามจังหวัดในภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยองและเขตจังหวัดอื่นที่ติดต่อหรือเกี่ยวข้อง
- เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน และที่อยู่อาศัยของเจ้าหน้าที่ศุลกากร และเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางศุลกากรแบบเบ็ดเสร็จ เนื่องจากทำเลที่ตั้งที่ทำการแห่งใหม่ อยู่บริเวณจุดศูนย์กลางของพื้นที่ความรับผิดชอบ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

- การควบคุมงานก่อสร้างฯ สามารถส่งมอบงวดงานตามสัญญาและเป็นไปตามแผนงานการก่อสร้าง
- การเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	บริหารสัญญา ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๙ งวดงาน (งวดงานที่ ๑๗ – ๒๕)
๒	บริหารสัญญา ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๘ งวดงาน (งวดงานที่ ๒๖ -๓๓)
๓	บริหารสัญญา ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๗ งวดงาน (งวดงานที่ ๓๔ - ๔๐)
๔	บริหารสัญญา ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๙ งวดงาน (งวดงานที่ ๔๑ -๔๙)
๕	บริหารสัญญา ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๘ งวดงาน (งวดงานที่ ๕๐ -๕๗)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา และการติดต่อรับพัสดุส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☑ อื่นๆ สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : อ่างเก็บน้ำดอกกราย ตำบลแม่น้ำคู้ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. บริหารสัญญา ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๙ งวดงาน												
๒. บริหารสัญญา ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๘ งวดงาน												
๓. บริหารสัญญา ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๗ งวดงาน												
๔. บริหารสัญญา ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๙ งวดงาน												
๕. บริหารสัญญา ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๘ งวดงาน												

หมายเหตุ หากเป็นโครงการก่อสร้าง ขอให้พิจารณาจัดทำข้อมูลกิจกรรมให้สอดคล้องกับสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๘,๘๗๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๔,๘๑๒,๐๐๐ บาท
ผูกพันงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๖,๑๓๒,๐๐๐ บาท
ผูกพันงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๗,๙๒๖,๐๐๐ บาท

แหล่งเงิน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	๒๓๘,๘๗๐,๐๐๐	
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		

๑.๓.๑ โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๗ กฎหมายมีความสอดคล้องกับเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

เป้าหมาย กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

แผนย่อย การพัฒนากฎหมาย

เป้าหมายแผนย่อย ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย

แนวทางการพัฒนา พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบริบทและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับการให้ข้อมูลและให้คำปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ

แผนงานที่ ๑ กำหนดช่องทางการให้คำปรึกษาแก่ประชาชนที่เหมาะสม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

กิจกรรม จัดเตรียมความพร้อมในการให้คำปรึกษา ทั้งด้านทรัพยากร ด้านการจัดบริการ และด้านเทคโนโลยี

ด้านกฎหมาย

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายหรือกฎที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน

๑. ประชาชนได้ใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย

- ให้หน่วยงานของรัฐผู้รักษาการตามกฎหมายจัดให้มีช่องทางให้ประชาชนทั่วไป หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสามารถสะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งมีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ที่เกิดจากการบังคับใช้กฎหมาย

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๔๘๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายกิตติ สุทธิสัมพันธ์

หัวหน้าคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน

เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๓๒๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๓๕๐

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาววรรณา ผู้อุตส่าห์

คณะทำงานและเลขานุการ ครอ.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : customsjoint@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๕๗๐๒

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

การอำนวยความสะดวกด้านการค้าระหว่างประเทศถือเป็นหน้าที่สำคัญของกรมศุลกากร อย่างไรก็ดี การที่กรมศุลกากรจะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าว จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก ซึ่งมีทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้สอดรับกับหลักการเปิดเสรีทางการค้าและการบริการ ในส่วนของกรมศุลกากรที่จะต้องดำเนินการตามภารกิจการอำนวยความสะดวกด้านการค้าระหว่างประเทศ ย่อมต้องมีการดำเนินการประสานงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดในกระบวนการนำเข้าและส่งออก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับศุลกากร กรมศุลกากรจึงมีแนวคิดในการจัดทำโครงการประสานความร่วมมือระหว่างกรมศุลกากรและภาคเอกชนขึ้น เพื่อประสานความร่วมมือกับกลุ่มผู้ประกอบการ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐที่เป็นผู้ควบคุมการนำเข้าและส่งออกสินค้า ร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อทำให้การผ่านพิธีการศุลกากรมีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนที่อาจก่อให้เกิดอุปสรรคหรือเป็นการเพิ่มต้นทุนแก่ผู้ประกอบการ การดำเนินโครงการประสานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนจะดำเนินการผ่านกลไกของคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ซึ่งเป็นคณะทำงานชุดกลางและคณะทำงานประสานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนประจำพื้นที่ ซึ่งเป็นคณะทำงานระดับพื้นที่ โดยให้คณะทำงานชุดกลาง (ครอ.) เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จากพื้นที่ และนำประเด็นดังกล่าวเข้าที่ประชุมกับภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคร่วมกัน ซึ่งจะทำให้ได้แนวทางแก้ไขปัญหาหรือแนวทางดำเนินการที่ทุกฝ่ายยอมรับและสามารถปฏิบัติได้

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาการนำเข้าและส่งออก
- เพื่อเป็นการส่งเสริมการเข้ามามีบทบาทหรือส่วนร่วม ตลอดจนประสานงานและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกร่วมกัน
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างเหมาะสมและสามารถทำงานร่วมกันในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา
- เพื่อปรับปรุงรูปแบบหรือวิธีการทำงานที่จะทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาการนำเข้าและส่งออก รวมถึงรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎ/ระเบียบหรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ประเด็นปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียน ซึ่ง ครอ. เสนอต่อที่ประชุมได้รับการแก้ไข

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เกิดการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

- ประเด็นปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียน ซึ่ง ครอ. เสนอต่อที่ประชุมได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของประเด็นทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	คณะทำงานประสานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนประจำพื้นที่ รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อร้องเรียน รายงานให้คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) รับทราบในที่ประชุม ครอ.
๒	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) รวบรวมปัญหา/อุปสรรคในส่วนของการนำเข้า-ส่งออกจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓	จัดประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ตามที่คณะทำงานฯ รวบรวมและเสนอเข้าที่ประชุม
๔	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาให้หน่วยงานภายในและภายนอกรับทราบและถือปฏิบัติตาม
๕	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) ติดตามผลการปฏิบัติตามแนวทางการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากร และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินพิธีการศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คณะทำงานประสานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนประจำพื้นที่ รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อร้องเรียน รายงานให้คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) รับทราบในที่ประชุม ครอ.												
๒. คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) รวบรวมปัญหา/อุปสรรคในส่วนของการนำเข้า-ส่งออกจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง												
๓. จัดประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ตามที่คณะทำงานฯ รวบรวมและเสนอเข้าที่ประชุม												
๔. คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาให้หน่วยงานภายในและภายนอกรับทราบและถือปฏิบัติตาม												
๕. คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ติดตามผลการปฏิบัติตามแนวทางการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานภายในและภายนอก และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -

๑.๓.๒ โครงการความร่วมมือด้านศุลกากร การตรวจคนเข้าเมืองและการกักกัน (CIQ) ภายใต้แผนงาน IMT-GT

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

เป้าหมาย ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์กรภาครัฐและมิใช่ภาครัฐ

๔.๓ การร่วมมือทางการพัฒนากับประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค โลก รวมถึงองค์กรภาครัฐและมิใช่ภาครัฐ

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒) ประเด็นการต่างประเทศ

เป้าหมาย การต่างประเทศไทยมีเอกภาพ ทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน มีมาตรฐานสากล และมีเกียรติภูมิในประชาคมโลก

แผนย่อย การพัฒนาที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและพันธกรณีระหว่างประเทศ

เป้าหมายแผนย่อย ประเทศไทยมีการพัฒนาที่สอดคล้องกับมาตรฐาน สากลในทุกมิติ และสามารถมีบทบาทเชิงรุกในการร่วมกำหนดมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา เสริมสร้างความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อเรียนรู้และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตามกฎระเบียบ พันธกรณีระหว่างประเทศและมาตรฐานสากล

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านเศรษฐกิจ

หัวข้อ ๑: การปฏิรูปด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ ๑.๒ การรวมกลุ่มในภูมิภาค (Regional Integration)

ข้อย่อย ๕ Borderless Trade: ขจัดอุปสรรคทางการค้า ขั้นตอนการดำเนินการอำนวยความสะดวกในการค้าระหว่างไทยและ CLMV/ASEAN

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑. พัฒนากระบวนงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายยุทธนา พูลพิพัฒน์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๕๐๑๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๐๗๐๔๐ ต่อ ๕

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายธีรชัย ชูช่วย

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๕๐๑๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๗๑๑๐@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๐๗๐๔๐ ต่อ ๕

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร : เรื่องที่ ๑. พัฒนากระบวนงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์ แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ในฐานะผู้ประสานงานหลักคณะทำงานย่อยด้านพิธีการศุลกากร การตรวจคนเข้าเมือง และการตรวจโรคพืชและสัตว์ (Customs, Immigration and Quarantine Sub-Working Group: CIQ-SWG) ภายใต้คณะทำงานด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้าและการลงทุน (Working Group on Trade and Investment: WGTI) แผนงานการพัฒนาเขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (Indonesia-Malaysia-Thailand Growth Triangle : IMT-GT) จึงได้จัดทำโครงการความร่วมมือด้านศุลกากร การตรวจคนเข้าเมือง และการตรวจโรคพืชและสัตว์ (CIQ) ภายใต้แผนงาน IMT-GT

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้มีการทำงานร่วมกันระหว่างรัฐบาลอินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทยอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกทางการค้า การเคลื่อนย้ายสินค้าและบุคคลระหว่างประเทศ ณ จุดผ่านแดนที่กำหนด

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีการบริหารจัดการบริเวณชายแดนร่วมกันระหว่างรัฐบาลอินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทย เกี่ยวกับการดำเนินการด้านศุลกากร การตรวจคนเข้าเมือง และการตรวจโรคพืชและสัตว์
- การอำนวยความสะดวกทางการค้า การเคลื่อนย้ายสินค้าและบุคคลระหว่างประเทศ ณ จุดผ่านแดนที่กำหนดมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เสริมสร้างความร่วมมือทางศุลกากร การตรวจคนเข้าเมือง และการตรวจโรคพืชและสัตว์ระหว่างรัฐบาลอินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทย
- มีมูลค่าการค้าชายแดนเพิ่มขึ้น และการเดินทางท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เกิดการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกทางการค้า การเคลื่อนย้ายสินค้าและบุคคลระหว่างประเทศ ณ จุดผ่านแดนที่กำหนด

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
- มีการสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	เข้าร่วมประชุมคณะทำงานย่อยด้านพิธีการศุลกากร การตรวจคนเข้าเมือง และการกักกัน (CIQ-SWG) แผนงาน IMT-GT
๒	มีการลงนามกรอบความร่วมมือระหว่างรัฐบาลอินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทยด้านศุลกากร การตรวจคนเข้าเมือง และการกักกัน (FoC on CIQ) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายข้ามพรมแดนของสินค้าและบุคคลในพื้นที่แผนงาน IMT-GT
๓	มีการประชุมร่วมกันของหน่วยงานภายในประเทศด้านศุลกากร การตรวจคนเข้าเมือง และการกักกัน (CIQ)

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๔	มีการจัดตั้งคณะทำงานย่อยด้านศุลกากร การตรวจคนเข้าเมือง และการกักกัน (CIQ-SWG) จำนวน ๒ คณะ ประกอบด้วยคณะทำงานของไทย และของกรมศุลกากร
๕	มีการสรุปผลการดำเนินโครงการฯ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ประชาชนของประเทศอินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทย

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ประเทศอินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทย

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานย่อยด้านศุลกากร การตรวจคนเข้าเมือง และการกักกัน (CIQ-SWG) แผนงาน IMT-GT												
๒. ลงนามกรอบความร่วมมือระหว่างรัฐบาลอินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทย ด้านศุลกากร การตรวจคนเข้าเมือง และการกักกัน (FoC on CIQ) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายข้ามพรมแดนของสินค้าและบุคคลในพื้นที่แผนงาน IMT-GT												
๓. จัดการประชุมร่วมกันของหน่วยงานภายในประเทศด้านศุลกากร การตรวจคนเข้าเมือง และการกักกัน (CIQ)												
๔. จัดตั้งคณะทำงานย่อยด้านศุลกากร การตรวจคนเข้าเมือง และการกักกัน (CIQ-SWG) จำนวน ๒ คณะ ประกอบด้วยคณะทำงานของไทย และของกรมศุลกากร												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. มีการสรุปผลการดำเนินโครงการฯ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ –

๑.๓.๓ โครงการระบบตรวจคัดเลือกและประเมินผลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

แผนย่อย การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานทางศุลกากร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (กมพ.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอัจฉรา ลอตินันทน์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๑๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๐๐๔

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวตวงพร โตศุกลวรรณ์
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๕๔๒@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -
โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๙๐๒

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕
วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

กรมศุลกากร ได้ดำเนินโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Authorized Economic Operator: AEO) ตามกรอบมาตรฐานความปลอดภัย SAFE Framework of Standards to Secure and Facilitate Global Trade (SAFE Framework) ขององค์การศุลกากรโลก (World Customs Organization: WCO) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยในปัจจุบันมีผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ รวมจำนวน ๓๗๐ ราย แบ่งเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ จำนวน ๒๐๒ ราย และตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ จำนวน ๑๙๘ ราย

ในปัจจุบัน ภาระงานของการคัดเลือกและประเมินผลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ มีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นจากการขยายตัวของการค้าระหว่างประเทศ ส่งผลให้งานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เช่น การให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ การตรวจเอกสารประกอบการคัดเลือก การจัดเก็บเอกสาร รวมถึงการพิจารณาทบทวนสถานภาพของผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอทุก ๆ สามปี มีปริมาณมากขึ้นจนยากต่อการบริหารงานให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวจึงได้พัฒนาระบบตรวจคัดเลือกและประเมินผลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการให้บริการผู้ประกอบการ การบริหารจัดการข้อมูลของโครงการฯ และเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานด้วยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล “ประเทศไทย ๔.๐” อย่างยั่งยืน

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อและประสานงานระหว่างผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ศุลกากรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการให้บริการผู้ประกอบการ การบริหารจัดการข้อมูลของโครงการฯ และเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานด้วยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการอำนวยความสะดวก และเพิ่มความโปร่งใสในการทำงาน

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีระบบตรวจคัดเลือกและประเมินผลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่
- เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการให้บริการผู้ประกอบการ และเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานด้วยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการอำนวยความสะดวก
- หน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน นำไปสู่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการติดต่อประสานงานกัน
- สร้างภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสให้กับกรมศุลกากร

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในการดำเนินการเป็นสมาชิกโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้รวดเร็ว และโปร่งใส

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- มีการเปิดใช้งานระบบตรวจคัดเลือกและประเมินผลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ศึกษาและปรับปรุงรูปแบบระบบ TAS ให้ตรงกับความต้องการใช้งานของผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒	ติดตั้งและทดสอบการใช้งานระบบ TAS
๓	รายงานปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น และดำเนินการแก้ไข
๔	ฝึกอบรมผู้ใช้งานและเปิดใช้งานระบบ TAS
๕	สรุปผลโครงการระบบตรวจคัดเลือกแลประเมินผลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : พนักงานศุลกากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก และตัวแทนออกของ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาและปรับปรุงรูปแบบระบบ TAS ให้ตรงกับความต้องการใช้งานของผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน												
๒. ติดตั้งและทดสอบการใช้งานระบบ TAS												
๓. รายงานปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น และดำเนินการแก้ไข												
๔. ฝึกอบรมผู้ใช้งานและเปิดใช้งานระบบ TAS												
๕. สรุปผลโครงการฯ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดแผนงาน/โครงการ) และเป็นงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	๒๐,๐๐๐	เงินสนับสนุนภารกิจกรมฯ
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
ก. เงินกู้ภายในประเทศ		
ข. เงินกู้ต่างประเทศ		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. ...		
ข. ...		

๑.๓.๔ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็วโปร่งใส

๔.๑.๑ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา ปรับวิธีการทำงาน

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับการให้ข้อมูลและให้คำปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ

แผนงานที่ ๑ กำหนดช่องทางการให้คาปรึกษาแก่ประชาชนที่เหมาะสม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

กิจกรรม จัดเตรียมความพร้อมในการให้คำปรึกษา ทั้งด้านทรัพยากร ด้านการจัดบริการและด้านเทคโนโลยี

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑. พัฒนากระบวนงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม (สลข.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายวิศณุ วัชราวนิช

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 64000000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) :

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๖๙๘

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๐๗

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายมนตรี โรจน์ศิริกูลกิจ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 106789@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) :

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๓๑

โทรสาร :

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

(ความเป็นมาของโครงการ สภาพ/สถานการณ์ปัจจุบัน/ความต้องการ/สาเหตุที่ต้องดำเนินการโครงการ และความสำคัญของโครงการที่มีต่อนโยบาย/ยุทธศาสตร์)

กรมศุลกากรได้มีการจัดตั้งศูนย์บริการศุลกากรเพื่อให้เป็นหน่วยงานในการบริการแก่ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไปในการติดต่อสอบถามข้อมูล ปรึกษาหารือขอคำแนะนำ ซึ่งปัจจุบันมีช่องทางการให้บริการผ่านทางเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์บริการศุลกากรและการให้บริการผ่านเจ้าหน้าที่ Call Center ๑๑๖๔ ซึ่งการให้บริการข้อมูลที่มีหลายช่องทาง มีความหลากหลายและลักษณะข้อมูลที่มีความเฉพาะตัว เช่น พิธีการศุลกากร พิกัดศุลกากร สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ราคาศุลกากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิน กฎหมายและระเบียบ เป็นต้น กลายเป็นอุปสรรคสำคัญในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของศูนย์บริการศุลกากรที่จำเป็นจะต้องให้บริการข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และไม่ซับซ้อน รวมถึงการให้บริการข้อมูลข่าวสารในแต่ละช่องทางในกรมศุลกากร อาจจะยังไม่อยู่ในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น การให้บริการข้อมูลที่ครอบคลุม ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไปในทิศทางเดียวกัน จึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป รวมถึงเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในกรมศุลกากร หน่วยงานภาครัฐ และ หน่วยงานภาคส่วนอื่น ๆ ในการลดปัญหาการ

ดำเนินพิธีการศุลกากร ส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และส่งเสริมต่อภาพรวมของประเทศไทยทั้งด้านการค้าและการขนส่งระหว่างประเทศได้เป็นอย่างดี

ศูนย์บริการศุลกากรได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลการตอบคำถามที่ได้จากการให้บริการของ Call Center ๑๑๖๔ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการศุลกากรให้อยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน ซึ่งระบบฐานข้อมูลดังกล่าวสามารถแยกคำถามออกเป็นหมวดหมู่ ประมวลคำถามที่พบบ่อย โดยสามารถส่งออกข้อมูล (Export) มาประมวลผลรายงานคำถาม-คำตอบ เพื่อวิเคราะห์แนวทางในการตอบคำถาม แก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยช่วยให้การตอบคำถามของ Call Center ๑๑๖๔ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการศุลกากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยจัดเก็บทั่วประเทศยังสามารถนำมาใช้สำหรับตอบคำถามแก่ประชาชน รวมถึงการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลมาจัดทำชุดข้อมูลการตอบคำถามและนำเข้าสู่ระบบ Customs Chatbot เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการตอบคำถามเกี่ยวกับงานด้านศุลกากรให้แก่ประชาชนได้ทุกที่ ทุกเวลา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อวิเคราะห์แนวทางในการตอบคำถาม ทำให้การตอบคำถามของ Call Center ๑๑๖๔ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการศุลกากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเจ้าหน้าที่ที่ที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยจัดเก็บทั่วประเทศยังสามารถนำมาใช้สำหรับตอบคำถามแก่ประชาชน
- เพื่อนำข้อมูลจากฐานข้อมูลมาจัดทำชุดข้อมูลการตอบคำถามและนำเข้าสู่ระบบ Customs Chatbot เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการตอบคำถามเกี่ยวกับงานด้านศุลกากรให้แก่ประชาชนได้ทุกที่ ทุกเวลา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีฐานข้อมูลถาม-ตอบสำหรับการให้บริการข้อมูลของเจ้าหน้าที่ Call Center ๑๑๖๔ เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการศุลกากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยจัดเก็บทั่วประเทศ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- สามารถนำข้อมูลจากฐานข้อมูลมาจัดทำชุดข้อมูลการตอบคำถามและนำเข้าสู่ระบบ Customs Chatbot เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการตอบคำถามเกี่ยวกับงานด้านศุลกากรให้แก่ประชาชนได้ทุกที่ ทุกเวลา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- สามารถนำข้อมูลการถาม–ตอบไปพัฒนาต่อยอดในรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในด้านศุลกากร
- ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากรให้เป็นหนึ่งเดียวกัน ที่จะส่งผลให้ข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากรมีความน่าเชื่อถือ (Accountability) โปร่งใสตรวจสอบได้ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมศุลกากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากรได้มากยิ่งขึ้น

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- มีฐานข้อมูลถาม-ตอบสำหรับการให้บริการข้อมูลของเจ้าหน้าที่ภายในกรมศุลกากร
- ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ศึกษาแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลการถาม – ตอบที่ได้จากการตอบคำถามผ่านระบบ Call Center ๑๑๖๔ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการศุลกากร
๒	วิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร
๓	จัดทำระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร
๔	ทดสอบระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร
๕	ติดตามผลการจัดทำระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่ศุลกากร ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินพิธีการศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลการถาม – ตอบที่ได้จากการตอบคำถามผ่านระบบ Call Center ๑๑๖๔ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการศุลกากร												
๒. วิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร												
๓. จัดทำระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. ทดสอบระบบติดตามผลของการทดสอบระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร												
๕. ติดตามผลของการจัดทำระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ -

๑.๓.๕ โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของกรมศุลกากร

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการบริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

ปัจจัย การสร้างการรับรู้/เข้าใจการรับบริการจากระบบดิจิทัลของประชาชน

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

ข้อที่ ๔ การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก ข้อที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย และข้อที่ ๖ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☑ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายวิศณุ วัชราวนิช

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๒๒๖๑@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๑๐๑

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางจารุณี อามานนท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : prcustoms@gmail.com

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๘๕๑๑@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๑๒๒

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดช่องทางการสื่อสารรูปแบบใหม่ที่สะดวก รวดเร็ว และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ทุกที่ ทุกเวลา ด้วยเหตุนี้ กรมศุลกากร ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุน และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบ Logistics ของประเทศ ด้วยเทคโนโลยี และการให้บริการด้านศุลกากรที่ทันสมัย เพื่อก้าวไปสู่การเป็น “องค์กรชั้นนำที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนของเศรษฐกิจและความปลอดภัยของสังคมด้วยนวัตกรรมและบริการที่เป็นเลิศ” นั้น จึงมีความจำเป็นในการกำหนดทิศทางการสื่อสารให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ของกรมศุลกากรประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมอัตลักษณ์องค์กรให้ประชาชนทุกภาคส่วนมีความรู้ความเข้าใจในงานของกรมศุลกากร อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมศุลกากรอย่างต่อเนื่อง ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงเตรียมความพร้อมด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์องค์กรในรูปแบบใหม่ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร และยุทธศาสตร์ของชาติ ต่อไป

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ตลอดจน องค์ความรู้ต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ต่าง ๆ
- เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากรตลอดจนขั้นตอนการติดต่อราชการกรมศุลกากร
- เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร
- เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ลดข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ
- เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกตลอดจนสื่อมวลชนต่าง ๆ
- เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจกรมศุลกากร รวมทั้งได้รับบริการด้านศุลกากรที่สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงการค้าโลก

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบแนวทางการดำเนินการ วิธีการทางศุลกากรที่ถูกต้อง ชัดเจน เกิดความรู้ความเข้าใจที่ตรงกับระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้มีส่วนได้เสีย

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบาย ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของกรมศุลกากร
- ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากรตลอดจนขั้นตอนการติดต่อราชการกรมศุลกากร
- ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร
- ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ลดข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ
- กรมศุลกากรมีความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกตลอดจนสื่อมวลชนต่าง ๆ
- องค์กรมีเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนและประจำ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง
- ร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมายได้รับสื่อจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจการดำเนินงานของกรมศุลกากร
- ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ กิจกรรม
๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ กิจกรรม
๓	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ กิจกรรม
๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ กิจกรรม
๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ กิจกรรม

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เยาวชน ประชาชนทั่วประเทศ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียและสื่อมวลชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. social listening จัดทำ ๑ ครั้ง ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๒ เดือน												
๒. เปิด Line official Account ของกรมศุลกากร												
๓. ผลิตสารคดีเชิงละคร จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องละ ๔ ตอน ตอนละไม่น้อยกว่า ๓ นาที เพื่อเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดียของกรมศุลกากร												
๔. ผลิตสปอต ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/ปี เพื่อเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง และสถานีวิทยุออนไลน์												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. ผลิต Clip VDO ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ Clip/ปี และความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ Clip/ปี เพื่อเผยแพร่ทางช่องสื่อโซเชียลมีเดียของกรมศุลกากร												
๖. ผลิต Banner เพื่อเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดียของกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น/ปี												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

๑. social listening จัดทำ ๑ ครั้ง ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เปิด Line official Account ของกรมศุลกากร เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผลิตสารคดีเชิงละคร จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องละ ๔ ตอน ตอนละไม่น้อยกว่า ๓ นาที เพื่อเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดียของกรมศุลกากร เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ผลิตสปอต ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/ปี เพื่อเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุออนไลน์ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ผลิต Clip VDO ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ Clip/ปี และความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ Clip/ปี เพื่อเผยแพร่ทางช่องสื่อโซเชียลมีเดียของกรมศุลกากร เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ผลิต Banner เพื่อเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดียของกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น/ปี (ไม่ใช้งบประมาณ)

รวมเป็นเงิน ๔,๖๕๐,๐๐๐ บาท

แหล่งเงิน

รายการ	**จำนวนเงิน (บาท)**	**หมายเหตุ**
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง		
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน	๔,๖๕๐,๐๐๐	
๓. เงินกู้		
ก. เงินกู้ภายในประเทศ		
ข. เงินกู้ต่างประเทศ		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		

๑.๓.๖ โครงการพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของกรมศุลกากรเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากรไปสู่ประชาชน

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการบริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

ปัจจัย การสร้างการรับรู้/เข้าใจการรับบริการจากระบบดิจิทัลของประชาชน

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

ข้อที่ ๔ การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก ข้อที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย และข้อที่ ๖ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☑ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายวิศณุ วัชราวนิช

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๒๒๖๑@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๑๐๑

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางจารุณี อามานนท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : prcustoms@gmail.com

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๘๕๑๑@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๑๒๒

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ในปัจจุบัน การประชาสัมพันธ์มีความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับหน่วยงานองค์กรและสถาบันในสังคม เพราะการประชาสัมพันธ์เป็นงานเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน ด้วยการสร้างสัมพันธภาพอันดี และการพัฒนาส่งเสริมความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดี การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารสองทางที่ทำให้ประชาชนเข้าใจ ยอมรับและสนับสนุน ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน ขจัดปัญหาข่าวลือ และความเข้าใจผิดโดยการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่เป็นจริงเชื่อถือได้และมีแหล่งอ้างอิงรับรองกรมศุลกากร มีภารกิจในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร จัดเก็บภาษีอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพบริหารจัดการ สนับสนุน กำกับติดตาม ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาองค์กร การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร พร้อมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และผลงาน เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ดีและถูกต้อง พร้อมทั้งทำความเข้าใจในบทบาทของหน่วยงานทั้งองค์กรภายในและองค์กรภายนอก สร้างความศรัทธาต่อสาธารณชน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยรูปแบบการประชาสัมพันธ์เชิงรุกทั้งองค์กรภายในและองค์กรภายนอก โครงการพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของกรมศุลกากรเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากรไปสู่ประชาชน จึงมีความสำคัญมากที่จะทำให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารครอบคลุม

ทุกกลุ่มเป้าหมายจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดการดำเนินเนินงานที่มีความเข้มแข็งและเพิ่มประสิทธิภาพของงานด้านประชาสัมพันธ์ของกรมศุลกากรต่อไป

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เครือข่ายประชาสัมพันธ์ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและ นโยบายต่าง ๆ ของกรมศุลกากรมากขึ้น โดยเฉพาะการจัดเก็บรายได้ และความสำคัญของภาษีต่อการพัฒนาประเทศ
- เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายประชาสัมพันธ์ ที่เข้าร่วมกิจกรรม เห็นภาพการทำงานที่แท้จริง ผ่านการบรรยายพิเศษและการศึกษาดูงานในสถานที่จริง ก่อให้เกิดการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องสู่สาธารณชนอย่างถูกต้อง กว้างขวางและเป็นประโยชน์ต่อภาพรวมของการขยายฐานภาษีในอนาคต
- เพื่อให้เครือข่ายประชาสัมพันธ์ ที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้ศึกษารูปแบบ ทิศทาง การดำเนินงานของนโยบายต่าง ๆ ของกรมศุลกากร โดยผ่านการบรรยายพิเศษและการศึกษาดูงานในสถานที่จริง
- เพื่อให้เครือข่ายประชาสัมพันธ์สามารถถ่ายทอดภารกิจของกรมศุลกากรสู่ประชาชนได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมศุลกากรต่อประชาชน

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- ระดับความพึงพอใจของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ที่เข้าร่วมกิจกรรม ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบแนวทางการดำเนินการ วิธีการทางศุลกากรที่ถูกต้อง ชัดเจน เกิดความรู้ความเข้าใจที่ตรงกับระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้มีส่วนได้เสีย

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- สื่อมวลชนสายเศรษฐกิจและสายอาชญากรรม ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและนโยบายต่าง ๆ ของกรมศุลกากรมากขึ้น โดยเฉพาะการจัดเก็บรายได้ และความสำคัญของภาษีต่อการพัฒนาประเทศ
- เครือข่ายประชาสัมพันธ์ ที่เข้าร่วมกิจกรรม เห็นภาพการทำงานที่แท้จริง ผ่านการบรรยายพิเศษและการศึกษาดูงานในสถานที่จริง ก่อให้เกิดการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องสู่สาธารณชนอย่างถูกต้อง กว้างขวางและเป็นประโยชน์ต่อภาพรวมของการขยายฐานภาษีในอนาคต
- เครือข่ายประชาสัมพันธ์ ที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้ศึกษารูปแบบ ทิศทาง การดำเนินงานของนโยบายต่าง ๆ ของกรมศุลกากร โดยผ่านการบรรยายพิเศษและการศึกษาดูงานในสถานที่จริง
- เครือข่ายประชาสัมพันธ์สามารถถ่ายทอดภารกิจของกรมศุลกากรสู่ประชาชนได้อย่างถูกต้อง
- กรมศุลกากรมีความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกตลอดจนสื่อมวลชนต่าง ๆ
- องค์กรมีเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๒ ระดับ
- กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- ระดับความพึงพอใจของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ที่เข้าร่วมกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๒ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๓	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ กิจกรรม
๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ กิจกรรม

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เยาวชน ประชาชนทั่วประเทศ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียและสื่อมวลชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน ☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี												
๒. กิจกรรมเครือข่ายประชาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

๑. กิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. กิจกรรมเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ระหว่างหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งเงิน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง		
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน	๕,๐๐๐,๐๐๐	
๓. เงินกู้		
ก. เงินกู้ภายในประเทศ		
ข. เงินกู้ต่างประเทศ		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. ...		
ข. ...		

๒.๑.๑ โครงการการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงเพื่อรองรับ การพัฒนาสถานีรถไฟนาทา เป็นศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าระหว่างประเทศ

(การติดตามผลการศึกษาของโครงการศึกษาและวิเคราะห์การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้าเพื่อรองรับการขนส่งทางรางจังหวัดหนองคาย ของการรถไฟแห่งประเทศไทย)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ๒.๒ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล

เป้าหมาย ความสามารถในการแข่งขันด้าน โครงสร้างพื้นฐานของประเทศดีขึ้น

แผนย่อย โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

เป้าหมายแผนย่อย การขนส่งสินค้าทางรางเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา ปฏิรูปองค์กรและปรับโครงสร้างการกากับดูแลและการบริหารจัดการ โดยปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง ของประเทศให้มีมาตรฐานในระดับสากล

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : การเชื่อมโยงเส้นทางรถไฟไทย – ลาว – จีน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒, พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงกำหนดด่านศุลกากรและด่านพรมแดน พ.ศ. ๒๕๖๐

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางการพัฒนาที่ : พัฒนา ปรับปรุง กระบวนงานกฎระเบียบและมาตรการด้านศุลกากรให้ทันสมัย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานศุลกากรหนองคาย

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายวุฒิ เร่งประดุงทอง
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 103189@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -
โทรศัพท์ : -

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวปัทมพร รัตนเสรีวงศ์
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 109058@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : pattamapon.bb@gmail.com
โทรศัพท์ : ๐๘๖-๙๕๗๐๙๕๗

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการขนส่งทางรถไฟด้วยโครงการรถไฟลาว-จีน เป็นทางเลือกใหม่ในการขนส่งสินค้าจากไทยไปยังประเทศจีน รัฐบาลจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการการเชื่อมโยงทางรถไฟระหว่างไทย ลาว และจีน โดยมีรองนายกฯ อนุทิน เป็นประธานกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในองค์ประกอบ เพื่อหารือการเชื่อมโยงรถไฟระหว่างไทย ลาว และจีน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศไทย โดยได้เห็นชอบแผนการเชื่อมโยงเส้นทางรถไฟไทย – ลาว – จีน โดยการพัฒนาพื้นที่ย่านนาทาให้เป็นศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้าเพื่อรองรับการขนส่งทางรางในอนาคต ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและลดต้นทุนการขนส่งสินค้าตลอดเส้นทางเมื่อเกิดการเชื่อมต่อโครงข่ายระหว่างสามประเทศ รวมทั้งมีเป้าหมายหลักในการยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน เสริมสร้างความแข็งแกร่งของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการฟื้นฟูเศรษฐกิจที่เข้มแข็งและยั่งยืน ส่งเสริมความเจริญรุ่งเรืองทางเศรษฐกิจและความเชื่อมโยงทางคมนาคม ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนทั้งสามประเทศต่อไป

ทั้งนี้ การพัฒนาพื้นที่ย่านนาทาให้เป็นศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้า รฟท. ได้อนุมัติให้ว่าจ้างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษาโครงการศึกษาและวิเคราะห์การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐในโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้าเพื่อรองรับการขนส่งทางรางจังหวัดหนองคาย ของการรถไฟแห่งประเทศไทย (ระยะเวลาสัญญาจ้าง ตั้งแต่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนั้น สำนักงานศุลกากรหนองคาย โดยกรมศุลกากรต้องเตรียมความพร้อมในด้านกระบวนการและพิธีการทางศุลกากร โดยจำเป็นต้องติดตามผลการศึกษาของโครงการศึกษาและวิเคราะห์การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้าเพื่อรองรับการขนส่งทางรางจังหวัดหนองคาย ของการรถไฟแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงเพื่อรองรับการพัฒนาสถานีรถไฟ

นาทาเป็นศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าระหว่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการตรวจของที่ขนส่งเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรต่อไป

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อติดตามความคืบหน้าผลการศึกษาของโครงการศึกษาและวิเคราะห์การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้าเพื่อรองรับการขนส่งทางรางจังหวัดหนองคายของการรถไฟแห่งประเทศไทย

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- ผลการศึกษาของโครงการศึกษาและวิเคราะห์การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้าเพื่อรองรับการขนส่งทางรางจังหวัดหนองคายของการรถไฟแห่งประเทศไทย

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- กรมศุลกากรรับทราบผลสรุปการศึกษาของโครงการศึกษาและวิเคราะห์การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้าเพื่อรองรับการขนส่งทางรางจังหวัดหนองคายของการรถไฟแห่งประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงเพื่อรองรับการพัฒนาสถานีรถไฟนาทาเป็นศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าระหว่างประเทศ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- กรมศุลกากรสามารถเตรียมความพร้อมในด้านพิธีการศุลกากร บุคลากร ระบบสารสนเทศ และระบบควบคุมทางศุลกากร (อาทิ ระบบตรวจสอบตู้สินค้าด้วยเอกซเรย์ ระบบที่สามารถรองรับกระบวนการทำงานในลักษณะอัตโนมัติ (Automation)) สำหรับศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้า ณ บริเวณนาทา จังหวัดหนองคาย เพื่อรองรับการขนส่งทางรางในอนาคต

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- มีผลการศึกษาของโครงการศึกษาและวิเคราะห์การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้าเพื่อรองรับการขนส่งทางรางจังหวัดหนองคายของการรถไฟแห่งประเทศไทย เสนอให้กรมศุลกากรรับทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๒	ติดตามการศึกษาของโครงการศึกษาและวิเคราะห์การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้าเพื่อรองรับการขนส่งทางรางจังหวัดหนองคายของการรถไฟแห่งประเทศไทยในระยะแรก

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๓	ติดตามการศึกษาของโครงการศึกษาและวิเคราะห์การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้าเพื่อรองรับการขนส่งทางรางจังหวัดหนองคายของการรถไฟแห่งประเทศไทยในระยะที่สอง
๔	ติดตามผลสรุปการศึกษาของโครงการศึกษาและวิเคราะห์การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้าเพื่อรองรับการขนส่งทางรางจังหวัดหนองคายของการรถไฟแห่งประเทศไทย
๕	นำเสนอผลสรุปการศึกษาของโครงการศึกษาและวิเคราะห์การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้าเพื่อรองรับการขนส่งทางรางจังหวัดหนองคายของการรถไฟแห่งประเทศไทย ให้กรมศุลกากรรับทราบ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการแก้ไข

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☑ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ...จังหวัดหนองคาย.....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ติดตามการศึกษาของโครงการศึกษาฯ ของการรถไฟแห่งประเทศไทยในระยะแรก												
๒. ติดตามการศึกษาของโครงการศึกษาฯ ของการรถไฟแห่งประเทศไทยในระยะที่สอง												
๓. ติดตามผลสรุปการศึกษาของโครงการศึกษาฯ ของการรถไฟแห่งประเทศไทย												
๔. นำเสนอผลสรุปการศึกษาของโครงการศึกษาฯ ของการรถไฟแห่งประเทศไทย ให้กรมศุลกากรรับทราบ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -

๒.๑.๒ โครงการศึกษาและทบทวนกฎและระเบียบด้านศุลกากร

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๗ กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

๔.๗.๑ ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง

๔.๗.๒ มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

เป้าหมาย ๑. กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

แผนย่อย ๓.๑ การพัฒนากฎหมาย

เป้าหมายแผนย่อย กฎหมายไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาภาครัฐและภาคเอกชน อยู่ภายใต้กรอบกฎหมายที่มุ่งให้ประชาชนในวงกว้างได้รับประโยชน์จากการพัฒนาประเทศโดยทั่วถึง

แนวทางการพัฒนา พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบริบทและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : มาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การทบทวนปรับปรุงกฎกระทรวงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ พัฒนา ปรับปรุงกระบวนงาน กฎระเบียบและมาตรการด้านศุลกากรให้ทันสมัย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองกฎหมาย (กกม.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายศศิน ปงรังษี

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 65000000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๖๐๐๓

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวณัฐสุดา ธรรมถนอม

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 107646@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๐๗๗

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะรัฐมนตรีเห็นสมควรให้หน่วยงานของรัฐเร่งรัดพิจารณาทบทวนกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ตามหลักการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และต่อมาสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้จัดทำแนวทางการทบทวนกฎกระทรวงและแบบรายงานผลการทบทวนกฎกระทรวงตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยให้หน่วยงานของรัฐทบทวนกฎกระทรวงทุกฉบับ รวมถึงประกาศต่าง ๆ ที่กำหนดให้ประชาชนต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ หรือที่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตหรือวิธีการต่ออายุใบอนุญาต หรือที่กำหนดเอกสารให้ประชาชนต้องยื่นหรือแสดงในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

กฎกระทรวงกำหนดร่างกฎที่ต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มีสาระสำคัญกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบในกรณีที่จะมีการออกกฎที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ

หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการขออนุญาต ขออนุมัติ ขอความเห็นชอบ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน แจ้ง ฯลฯ ตลอดจนกฎที่กำหนดให้ประชาชนต้องปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในการประกอบอาชีพหรือดำรงชีวิตของประชาชน หรือในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ หรือยื่นเอกสารใด ๆ ให้หน่วยงานของรัฐ โดยกฎกระทรวงดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป อันจะมีผลให้การออกกฎและระเบียบด้านศุลกากรตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีความสอดคล้องกับหลักการของมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

เพื่อให้กฎและระเบียบด้านศุลกากรในภาพรวมมีความสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ลดภาระของผู้ประกอบการและส่งเสริมความสามารถด้านการแข่งขันของประเทศ กรมศุลกากรจึงจัดทำโครงการทบทวนกฎและระเบียบด้านศุลกากร โดยจะดำเนินการทบทวนความจำเป็นของกฎและระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงกำหนดร่างกฎที่ต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีผลใช้บังคับ

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้กฎระเบียบด้านศุลกากรมีเพียงเท่าที่จำเป็น และมีการยกเลิกหรือปรับปรุงกฎระเบียบที่หมดความจำเป็น หรือที่ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีการทบทวนความจำเป็นของกฎและระเบียบด้านศุลกากรที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เฉพาะกฎและระเบียบด้านศุลกากรที่กำหนดให้ประชาชนต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ หรือที่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตหรือวิธีการต่ออายุใบอนุญาต หรือที่กำหนดเอกสารให้ประชาชนต้องยื่นหรือแสดงในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ)

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- กฎและระเบียบด้านศุลกากรมีความสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ลดภาระของผู้ประกอบการและส่งเสริมความสามารถด้านการแข่งขันของประเทศ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- มีการจัดทำรายงานผลการทบทวนกฎกระทรวงและประกาศกรมศุลกากร (เฉพาะประกาศกรมศุลกากรที่กำหนดให้ประชาชนต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ หรือที่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตหรือวิธีการต่ออายุใบอนุญาต หรือที่กำหนดเอกสารให้ประชาชนต้องยื่นหรือแสดงในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ) ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕)
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	รวบรวมรายชื่อกฎกระทรวงและประกาศกรมศุลกากร* ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	ทบทวนความจำเป็นและจัดทำรายงานผลการทบทวนกฎกระทรวงที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครบทุกฉบับ
๓	ทบทวนความจำเป็นและจัดทำรายงานผลการทบทวนประกาศกรมศุลกากร* ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวนร้อยละ ๕๐
๔	ทบทวนความจำเป็นและจัดทำรายงานผลการทบทวนประกาศกรมศุลกากร* ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวนร้อยละ ๘๐
๕	ทบทวนความจำเป็นและจัดทำรายงานผลการทบทวนประกาศกรมศุลกากร* ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครบทุกฉบับ

*เฉพาะประกาศกรมศุลกากรที่กำหนดให้ประชาชนต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ หรือที่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตหรือวิธีการต่ออายุใบอนุญาต หรือที่กำหนดเอกสารให้ประชาชนต้องยื่นหรือแสดงในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการและประชาชนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมรายชื่อกฎกระทรวง และประกาศกรมศุลกากรที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕												
๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความรับรู้ของโครงการฯ ให้บุคคลการของกรมฯ												
๓. ศึกษาและทบทวนกฎและระเบียบด้านศุลกากร												
๔. จัดทำรายงานผลการทบทวนกฎและระเบียบด้านศุลกากร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -

๒.๑.๓ โครงการศึกษา ทบทวน ระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๗ กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

๔.๗.๑ ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง

๔.๗.๒ มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

เป้าหมาย กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศ อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

แผนย่อย ๓.๑ การพัฒนากฎหมาย

เป้าหมายแผนย่อย กฎหมายไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาภาครัฐและภาคเอกชนอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายที่มุ่งให้ประชาชนในวงกว้างได้รับประโยชน์จากการพัฒนาประเทศโดยทั่วถึง

แนวทางการพัฒนา พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบริบทและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๒ : พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ พัฒนา ปรับปรุงกระบวนงาน กฎระเบียบ และมาตรการด้านศุลกากรให้ทันสมัย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กมพ.

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอัจฉรา ลอตินันทน์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๒๐-๖๐๐๕

โทรสาร : -

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายสุกัลป์ สิริจันทรดิลก

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๗๑๖๒@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๒๐-๕๓๕๙

โทรสาร : -

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

กฎหมายและระเบียบพิธีการศุลกากรมีความสำคัญอย่างมากในการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน รวมถึงการดำเนินกิจการด้านต่าง ๆ ของภาครัฐ จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบท ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกในการนำเข้า – ส่งออก แก่ผู้ประกอบการ รวมถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร เพื่อให้บริการด้านพิธีการศุลกากรมีความสะดวกรวดเร็วและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้มีข้อมูลในการวิเคราะห์และทบทวนความเหมาะสมของมาตรการ หรือระเบียบปฏิบัติด้านพิธีการศุลกากร ที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการตรวจปล่อยสินค้า และ/หรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เพื่อระบุโอกาสและความเป็นไปได้ในการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ และมาตรการต่าง ๆ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ที่จะสามารถทำให้เกิดการอำนวยความสะดวกทางการค้า และปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้มากยิ่งขึ้น

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีการทบทวนความเหมาะสมของระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ทราบถึงระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบท ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ : (กำหนดตัวชี้วัดที่มีความท้าทาย สามารถสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม)

- มีรายงานผลการทบทวนระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร
- ระดับความสำเร็จของโครงการเป็น ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	รวบรวมระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ที่ควรดำเนินการทบทวน
๒	ศึกษาและวิเคราะห์ความเหมาะสมของระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร
๓	ทบทวนความเหมาะสมของระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร โดยพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
๔	จัดทำรายงานผลการทบทวนระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร
๕	รายงานผลการทบทวนระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร เสนอกรมฯ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากร ผู้ประกอบการนำเข้า - ส่งออก

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ที่ควรดำเนินการทบทวน												
๒. ศึกษาและวิเคราะห์ความเหมาะสมของระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร												
๓. ทบทวนความเหมาะสมของระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร โดยพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น												
๔. จัดทำรายงานผลการทบทวนระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร												
๕. รายงานผลการทบทวนระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร เสนอกรมฯ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ไม่มีการใช้งบประมาณ สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑.๔ โครงการศึกษา ทบทวน หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร ให้มีความชัดเจนทันสมัย เป็นไปได้ในทางปฏิบัติและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๗ กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

๔.๗.๑ ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง

๔.๗.๒ มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

เป้าหมาย กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

แผนย่อย การพัฒนากฎหมาย

เป้าหมายแผนย่อย กฎหมายไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาภาครัฐและภาคเอกชนอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายที่มุ่งให้ประชาชนในวงกว้างได้รับประโยชน์จากการพัฒนาประเทศโดยทั่วถึง

แผนปฏิรูปประเทศ :

ด้านกฎหมาย

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑๐ : มีกลไกส่งเสริมการบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายศุลกากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลทางการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ พัฒนา ปรับปรุง กระบวนงาน กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านศุลกากรให้ทันสมัย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๒๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๘๒๐๐๐๑๐๐@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๖๐๑๑

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๔๘

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาววาสนา สิทธิยานันท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๒๐๕๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๒๗๖๗@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๕๙๕๙

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๗๓๓๔

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

โดยที่มาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น และยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพ โดยไม่ชักช้าเพื่อไม่ให้เป็นภาระแก่ประชาชน และดำเนินการให้ประชาชนเข้าถึงตัวบทกฎหมายต่าง ๆ ได้โดยสะดวกและสามารถเข้าใจกฎหมายได้ง่ายเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและ การวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

รัฐพึงใช้ระบบอนุญาตและระบบคณะกรรมการในกฎหมายเฉพาะกรณีที่จำเป็น พึงกำหนดกฎเกณฑ์การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายให้ชัดเจน และพึงกำหนดโทษอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง

นอกจากนี้ ตามมาตรา ๒๕๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ให้การปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผล ดังต่อไปนี้ ค. ด้านกฎหมาย (๑) มีกลไกให้ดำเนินการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้ให้สอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๗๗ และพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักสากล โดยให้มีการใช้ระบบอนุญาตและระบบการดำเนินการโดยคณะกรรมการเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การทำงานเกิดความคล่องตัว โดยมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และไม่สร้างภาระแก่ประชาชนเกินความจำเป็น เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากบทบัญญัติสองมาตราดังกล่าวข้างต้น จึงถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนจะต้องดำเนินการ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจเกี่ยวกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากร จึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญต่อเรื่องดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติจึงเห็นควรกำหนดให้มีโครงการศึกษา ทบทวน หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร ให้มีความชัดเจน ทันสมัย เป็นไปได้ในทางปฏิบัติและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยต่อไป

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร ชัดเจน ทันสมัย เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ลดปัญหาในการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนทางเศรษฐกิจของประเทศ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- มีหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร ที่ชัดเจน ทันสมัย เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการรวบรวมหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร
๓	ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเรียงลำดับความสำคัญของหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร ที่ต้องการให้มีการทบทวน
๕	ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร ให้ชัดเจน ทันสมัย เป็นไปได้ในทางปฏิบัติและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ประกอบการ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการรวบรวมหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร												
๒.ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเรียงลำดับความสำคัญของหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร ที่ต้องการให้มีการทบทวน **												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากรให้ชัดเจน ทันสมัย เป็นไปได้ในทางปฏิบัติและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น**												

หมายเหตุ **ขึ้นกับความจำเป็นเร่งด่วนและนโยบาย

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ -

๒.๒.๑ โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑.๑ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากล และเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

แผนย่อย การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

แนวทางการพัฒนา พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๑ พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☑ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางกฤติกา ปั้นประเสริฐ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 82000000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : 82000100@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๖๐๑๑

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๔๘

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : ผู้อำนวยการส่วนชดเชยค่าภาษีอากร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 82060000@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๕๑๕๔

โทรสาร : -

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

(ความเป็นมาของโครงการ สภาพ/สถานการณ์ปัจจุบัน/ความต้องการ/สาเหตุที่ต้องดำเนินการโครงการ และความสำคัญของโครงการที่มีต่อนโยบาย/ยุทธศาสตร์)

การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ นับเป็นหน้าที่สำคัญของรัฐบาลไทย โดยกระทรวงการคลังในฐานะหน่วยงานหนึ่งของรัฐที่มีหน้าที่ด้านการขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามนโยบายรัฐภายใต้ภารกิจของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการลงทุนและการส่งออกที่จะนำมาซึ่งเงินตราต่างประเทศ

กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรมศุลกากร ซึ่งอยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง ทำหน้าที่ขับเคลื่อนภารกิจข้างต้น ภายใต้มาตรการส่งเสริมการส่งออก ๔ ประการ ได้แก่ การชดเชยค่าภาษีอากร การคืนอากรตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ คลังสินค้าทัณฑ์บน และเขตปลอดอากร

การใช้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ มีรายละเอียด ข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติจำนวนมาก ทำให้ผู้ประกอบการและเจ้าพนักงานศุลกากรอาจมีความเข้าใจที่ต่างกัน ปัจจุบันสิทธิประโยชน์ ทางภาษีอากรได้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สอดรับกับนโยบายของรัฐบาล "ไทยแลนด์ ๔.๐" ที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมการเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจแบบ New Normal และการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิตอลที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกรรมทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในฐานะที่เป็นหน่วยงานอำนวยความสะดวก ควบคุมกำกับดูแลการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ได้จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมายศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความรู้ความเข้าใจที่เหมาะสมตลอดจนรับฟังประเด็นปัญหา เพื่อการพัฒนาที่ถูกต้อง

เพื่อให้การจัดการความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น จึงควรให้มี โครงการ “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) ขึ้น โดยเป็นโครงการต่อเนื่องและมีความยืดหยุ่นสูง เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการจัดสัมมนาได้ตามสถานการณ์ในแต่ละปี รวมทั้งเป็นเวทีในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและเอกชน ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการรับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือปัญหาจากภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์ กรมศุลกากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ให้แก่ภาคเอกชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้ประโยชน์จากมาตรการสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- เพื่อเป็นเวทีให้ผู้ประกอบการได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ให้ภาครัฐได้รับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีโครงการ “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ และตอบปัญหาด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร แก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐของกรมศุลกากร และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการ มีความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และใช้ประโยชน์จากมาตรการสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- มีเวทีให้ผู้ประกอบการได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ปัญหาตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ให้ภาครัฐได้รับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการ มีความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และสามารถใช้ประโยชน์จากมาตรการสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- เกิดการลงทุน (Foreign Direct Investment) ในประเทศไทย และกระตุ้นให้มีการส่งออก ทั้งในลักษณะการผลิตเพื่อส่งออก และในลักษณะเป็นนายหน้าซื้อมา – ขายไป (Trading Nation) ตลอดจนเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- มีโครงการ “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- มีการตอบปัญหาด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดเตรียมข้อมูลการจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) เพื่อจัดประชุมคณะทำงาน
๒	มีการประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมโครงการ (กำหนดวัน เวลา สถานที่ วิทยากร เอกสารที่ใช้ การทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายให้ทราบล่วงหน้า)
๓	สรุปโครงการ เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ
๔	ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)
๕	สรุปและประเมินผลโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกอบการ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรมศุลกากร (กรุงเทพฯ) สำนักงานศุลกากรภาค และพื้นที่ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะทำงาน ตามแต่สถานการณ์

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมโครงการ (กำหนดวัน เวลา สถานที่ วิทยากร เอกสารที่ใช้ การทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายให้ทราบล่วงหน้า)												
๒. สรุปโครงการ เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ												
๓. ดำเนินการจัดสัมมนาโครงการ “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. สรุปผลและประเมินผลโครงการ “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง		
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน	๕๐๐,๐๐๐	เงินลงทุนสนับสนุนภารกิจกรมศุลกากร
๓. เงินกู้		
ก. เงินกู้ภายในประเทศ		
ข. เงินกู้ต่างประเทศ		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. ...		
ข. ...		

๒.๒.๒ โครงการให้คำแนะนำการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรในเขตเศรษฐกิจพิเศษผ่านคลินิกสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ๒.๒ ประเทศไทยมีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕.๕ ปรับบทบาทในการเข้าถึงบริการภาครัฐ ในการพัฒนาและบูรณาการกลไกภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น (๐๙) ประเด็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ

เป้าหมาย การลงทุนในเขตพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษทั้งหมดได้รับการยกระดับ

แผนย่อย การพัฒนาเขตเศรษฐกิจเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

เป้าหมายแผนย่อย การลงทุนในเขตพื้นที่พิเศษที่พัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายพิเศษ รวมทั้งเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ เพื่อให้เกิดการลงทุนของภาคเอกชนในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงให้สามารถสร้างเทคโนโลยีได้ด้วยตนเอง และเกิดการสะสมทุนทางเทคโนโลยี ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกและประเทศไทยอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๒ พัฒนามาตรการศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๒ ส่งเสริมมาตรการการใช้สิทธิประโยชน์

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (กสอ.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☑ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๒๐๐๐๐๐๐@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๘๒๐๐๐๑๐๐@customs.go.th
โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗๖๐๑๑ โทรสาร : ๐๒-๖๖๗๖๙๔๘

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวกมลทิพย์ ตรีรัตน์ณรงค์
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๒๐๖๐๐๐๐@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๘๒๐๐๐๑๐๐@customs.go.th
โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗๗๐๐๐ ต่อ ๕๗๙๙
โทรสาร : -

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕
วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ในยุคดิจิทัล หลายประเทศได้ให้ความสำคัญกับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสำหรับประเทศไทยเองนั้น หลายหน่วยงานของภาครัฐในประเทศไทยก็มีแนวโน้มที่จะให้บริการต่าง ๆ กับ ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์มากยิ่งขึ้นเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้กับประชาชนในการติดต่อและขอรับบริการจากภาครัฐ ซึ่งช่องทางออนไลน์เช่นว่านี้สามารถตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็วและประหยัด เนื่องจากผู้ใช้สามารถรับบริการต่าง ๆ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ แทนการเดินทางมาติดต่อที่หน่วยงานหรือสำนักงาน รวมถึงช่วยลดช่องว่างและความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงข้อมูลและบริการภาครัฐต่าง ๆ ได้ นอกจากนี้ภาครัฐก็สามารถชี้แจงและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อการเข้ารับบริการแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง ดังนั้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการพัฒนาการจัดบริการสาธารณะผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จึงเป็นมิติที่ภาครัฐต้องปรับตัวและให้ความสำคัญ เพื่อที่จะตอบสนองต่อความต้องการและพฤติกรรมของประชาชนและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างก้าวทันต่อสถานการณ์

เพื่อให้การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมของพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ซึ่งเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษตามแนวนโยบายในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมศุลกากรจึงควรยกระดับของการให้บริการที่มีอยู่ เช่น คลินิกสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร โดยยกระดับ การให้บริการของคลินิกจากรูปแบบเดิมที่ผู้ประกอบการซึ่งอยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก กล่าวคือ จังหวัด ฉะเชิงเทรา ระยองและชลบุรี ต้องเดินทางมาขอรับคำแนะนำที่คลินิกสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ซึ่งตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานคร เป็นการให้บริการในรูปแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น จึงควรจัดโครงการ การให้คำแนะนำการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรในเขตเศรษฐกิจพิเศษ ผ่านคลินิกสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร โดยจัดช่องทางให้บริการให้คำแนะนำในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้ สิทธิประโยชน์ทางอากรศุลกากรและ

อำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการติดต่อและขอรับบริการ ให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วและประหยัดต่อไป

๒) วัตถุประสงค์ :

- มีการให้บริการให้คำแนะนำในการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรสำหรับการประกอบการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ ผ่านคลินิกสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในรูปแบบออนไลน์
- เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรได้อย่างสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีโครงการให้คำแนะนำการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรสำหรับการประกอบการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ ผ่านคลินิกสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในรูปแบบออนไลน์

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ผู้ประกอบการได้รับคำแนะนำด้านการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรศุลกากรในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น ช่วยลดเวลา ลดการใช้กระดาษ ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากต่าง ๆ ในระหว่างการติดต่อ โดยไม่มีข้อจำกัด ด้านเวลาและสถานที่

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

(ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อแผนงาน/โครงการ/การดำเนินงานดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)

- ผู้ประกอบการได้รับคำแนะนำที่ถูกต้องและสามารถเข้าถึงข้อมูลการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่ขอรับคำแนะนำในการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก มากกว่าร้อยละ ๘๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	คณะทำงานวางแผนการดำเนินการโครงการ
๒	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรในเขตเศรษฐกิจพิเศษ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๓	ดำเนินการจัดทำโครงการให้คำแนะนำการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรสำหรับการประกอบการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ ผ่านคลินิกสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในรูปแบบออนไลน์
๔	มีโครงการให้คำแนะนำการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรสำหรับการประกอบการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ ผ่านคลินิกสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในรูปแบบออนไลน์
๕	สรุปและประเมินผลโครงการ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☑ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน ☐ อื่นๆ

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : จังหวัดฉะเชิงเทรา ระยองและชลบุรี

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินการโครงการ												
๒. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรในเขตเศรษฐกิจพิเศษ												
๓. จัดเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการให้คำแนะนำการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรสำหรับการประกอบการในเขตเศรษฐกิจพิเศษในรูปแบบออนไลน์ด้านข้อมูลด้านบุคลากรและระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น												
๔. ดำเนินการตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรสำหรับการประกอบการในเขตเศรษฐกิจพิเศษในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น e-mail,												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
website, การประชุมผ่าน zoom เป็นต้น												
๕. สรุปและประเมินผลโครงการ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖๗,๓๔๐ บาท และเป็นงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๗,๓๔๐ บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	๖๗,๓๔๐	
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
ก. เงินกู้ภายในประเทศ		
ข. เงินกู้ต่างประเทศ		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. ...		
ข. ...		

๒.๒.๓ โครงการปรับปรุงมาตรการควบคุมสินค้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภททั่วไป

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ๒.๒ ประเทศไทยมีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

๔.๕.๕ ปรับบทบาทในการเข้าถึงบริการภาครัฐ ในการพัฒนาและบูรณาการกลไกภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๐) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

แนวทางการพัฒนา กำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านกฎหมาย

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ พัฒนา ปรับปรุง กระบวนงาน กฎระเบียบ และมาตรการด้านศุลกากรให้ทันสมัย

๒.๒ ส่งเสริมมาตรการการใช้สิทธิประโยชน์

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางกฤติกา ปั้นประเสริฐ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๒๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๕๓๕

โทรสาร : -

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายธีร์ จิตรพิทักษ์เลิศ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๔๖

โทรสาร : -

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

(ความเป็นมาของโครงการ สภาพ/สถานการณ์ปัจจุบัน/ความต้องการ/สาเหตุที่ต้องดำเนินการโครงการ และความสำคัญของโครงการที่มีต่อนโยบาย/ยุทธศาสตร์)

ตามที่กรมศุลกากรได้มีประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป กำหนดมาตรการต่าง ๆ ให้ผู้ประกอบการดำเนินการ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร ปีพ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป และคำสั่งกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ที่ ๖๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง การตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนสุ่มตรวจนับและตรวจสอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของผู้ประกอบการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยใช้ระบบ e-Tax Incentives Control ช่วยในการประมวลผลการใช้ไปของใบขนสินค้าขาเข้าที่ใช้สิทธิประโยชน์

คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อประกอบการตรวจสอบในแต่ละครั้ง ซึ่งเมื่อตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ประกอบการมีการสำแดงข้อมูลในใบขนสินค้าคลาดเคลื่อนอยู่บ่อยครั้ง โดยเฉพาะคลังสินค้าทัณฑ์บนที่มีลูกค้าจำนวนมาก ใบขนสินค้าแต่ละฉบับมีสินค้าหลายรายการ หรือรายการที่นำเข้ามีการทยอยนำออกหรือชำระ ภาษีอากรหลายครั้งจะยิ่งเพิ่มความเสี่ยงในความผิดพลาดของข้อมูลในใบขนสินค้ามากขึ้นทำให้การประมวลผลในระบบ e-Tax Incentives Control ไม่ถูกต้องตรงตามปริมาณสินค้าคงเหลือที่มีอยู่จริง และตามที่กรมศุลกากรได้มีการออกประกาศกรมศุลกากรที่ ๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงมาตรการควบคุมในเขตปลอดอากรประเภทพาณิชยกรรม กำหนดให้ผู้ประกอบการต้องมีระบบควบคุมทางศุลกากรที่รัดกุมมากขึ้น ต้องจัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากร มีระบบถ่ายภาพและจัดเก็บภาพสินค้า หรือรถบรรทุกสินค้าขณะผ่านเข้า-ออก รวมถึงตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้าต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า-นำออก และตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้าได้ โดยต้องเชื่อมโยงกับรายงานของระบบการควบคุมสินค้าคงคลังด้วย

เพื่อให้การควบคุมคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปมีประสิทธิภาพ รายงานสินค้าคงเหลือมีความถูกต้อง ลดความผิดพลาดของข้อมูลที่สำแดงในใบขนสินค้า ป้องกันการหลีกเลี่ยงภาษีอากร และสอดรับกับแนวโน้มการใช้รายงานสินค้าคงคลังแบบไร้กระดาษของคลังสินค้าทัณฑ์บนในอนาคต จึงควรดำเนินการปรับปรุงมาตรการควบคุมสินค้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป

๒) วัตถุประสงค์ :

- ปรับปรุงกฎระเบียบที่ใช้ในการควบคุมสินค้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปให้มีความเหมาะสมทันสมัยและไม่เป็นอุปสรรคทางการค้า

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภททั่วไป
- แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภททั่วไป

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภททั่วไปสามารถดำเนินกิจการได้
- เจ้าหน้าที่ศุลกากรสามารถควบคุมสินค้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภททั่วไปโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภททั่วไปมีความสามารถในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภททั่วไปแล้วเสร็จ
- แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภททั่วไปแล้วเสร็จ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ตั้งคณะทำงาน จัดประชุมครั้งที่ ๑
๒	หาข้อมูล เตรียมยกร่างประกาศ คำสั่ง ประมวลที่เกี่ยวข้อง
๓	รับฟังความคิดเห็นภาคเอกชน
๔	เสนอร่างประกาศ คำสั่ง ประมวลที่เกี่ยวข้อง
๕	ออกประกาศ คำสั่ง ประมวลที่เกี่ยวข้อง

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภททั่วไป

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน ☐ อื่น ๆ -

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : -

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ตั้งคณะทำงาน จัดประชุมครั้งที่ ๑												
๒. หาข้อมูล เตรียมยกร่างประกาศ คำสั่ง ประมวลที่เกี่ยวข้อง												
๓. รับฟังความคิดเห็นภาคเอกชน												
๔. เสนอร่างประกาศ คำสั่ง ประมวลที่เกี่ยวข้อง												
๕. ออกประกาศ คำสั่ง ประมวลที่เกี่ยวข้อง												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ....๑๐๐,๐๐๐ บาท (ระบุงบประมาณการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดแผนงาน/โครงการ).... บาท และเป็นงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน .....๑๐๐,๐๐๐..... บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	๑๐๐,๐๐๐	
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
ก. เงินกู้ภายในประเทศ		
ข. เงินกู้ต่างประเทศ		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. ...		
ข. ...		

๒.๒.๔ โครงการพัฒนาระบบรับคำขออนุญาตจัดตั้ง คำขอเปิดดำเนินการ และคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร และการประกอบกิจการในเขตปลอดอากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ประเทศไทยมีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

๔.๕.๕ ปรับบทบาทในการเข้าถึงบริการภาครัฐ ในการพัฒนาและบูรณาการกลไกภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

๒ ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

แผนย่อย การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑ : บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : กฎหมายศุลกากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบหลักการของมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลทางการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๒ ส่งเสริมมาตรการการใช้สิทธิประโยชน์

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๒๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๘๒๐๐๐๑๐๐@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๖๐๑๑

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๔๘

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาววาสนา สิทธิยานันท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๒๐๕๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๒๗๖๗@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๕๙๕๙

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๗๓๓๔

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการผลิตและการส่งออกโดยมาตรการทางอากร เป็นหน้าที่และอำนาจส่วนหนึ่งของกรมศุลกากรตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐

กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร จึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการส่งเสริมการใช้สิทธิประโยชน์ทางอากรให้กับผู้ประกอบการ โดยมีแนวนโยบายในการอำนวยความสะดวกในการขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร การประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ตลอดจนการขอเปิดดำเนินการและการขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผ่านการพัฒนาช่องทางรับคำขออนุญาตจัดตั้ง คำขอเปิดดำเนินการและคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร และการประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ให้เข้าสู่รูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มช่องทางในการยื่นแบบคำขอและช่วยลดปัญหาในการยื่นคำขอที่ไม่ถูกต้อง และยังเป็นการช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนงานยื่นคำขอ เช่น ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ลดปริมาณการใช้เอกสารที่ปัจจุบันมีการใช้เป็นจำนวนมาก

ทั้งยังสอดคล้องตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบหลักการของมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้มีระบบรับคำขออนุญาตจัดตั้ง คำขอเปิดดำเนินการ และคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร และการประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ทางอิเล็กทรอนิกส์

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีระบบรับคำขออนุญาตจัดตั้ง คำขอเปิดดำเนินการ และคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร และการประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ทางอิเล็กทรอนิกส์

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- มีช่องทางในการดำเนินการเพื่อขออนุญาตจัดตั้ง ขอเปิดดำเนินการ และขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร และการประกอบกิจการในเขตปลอดอากร เพิ่มขึ้น

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ผู้ประกอบการที่ประสงค์ขออนุญาตจัดตั้ง ขอเปิดดำเนินการ และขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร และการประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ได้รับความสะดวกยิ่งขึ้น
- ลดต้นทุนและระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อราชการของผู้ประกอบการ และลดปริมาณการใช้เอกสาร
- ลดปัญหาในการยื่นคำขอที่ไม่ถูกต้อง

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- มีต้นแบบรับคำขออนุญาตจัดตั้ง คำขอเปิดดำเนินการ และคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร และการประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ทางอิเล็กทรอนิกส์
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๓ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ศึกษากระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตจัดตั้ง การขอเปิดดำเนินการ และการขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากรและการประกอบกิจการในเขตปลอดอากร
๓	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบรับคำขอฯ
๕	ออกแบบระบบรับคำขอฯ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการและพนักงานศุลกากรที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน ☑ อื่นๆ

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษากระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตจัดตั้ง การขอเปิดดำเนินการ และการขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากรและการประกอบกิจการในเขตปลอดอากร												
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบรับคำขอฯ												
๓. ออกแบบระบบรับคำขอฯ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

-ไม่ใช้งบประมาณ-

๒.๓.๑ โครงการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศพืชกระท่อมผ่านระบบ NSW

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ๒.๒ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๕ พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

๔.๕.๕ ปรับบทบาทและโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

เป้าหมาย ๒.๒ ภาครัฐมีขนาดเล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็นที่ ๗ โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล

เป้าหมาย ความสามารถด้านในการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานของประเทศดีขึ้น

แผนย่อย ๓.๑ โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม และระบบโลจิสติกส์

เป้าหมายแผนย่อย ประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ของประเทศไทยดีขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก และศูนย์บริการโลจิสติกส์ในรูปแบบต่าง ๆ

ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย ๓.๑ การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ :

หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและปัจจัยสนับสนุนเพื่อเป็นประตูการค้าการลงทุนและฐานเศรษฐกิจสำคัญของภูมิภาค

กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์

หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๒ ทบทวนกระบวนการทำงานของภาครัฐควบคู่กับการพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ

กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๒ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

(ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ :

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาพิธีการศุลกากร กระบวนการนำเข้า-ส่งออกที่เกี่ยวข้องและการอำนวยความสะดวกในการขนส่งระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลและใช้ประโยชน์จากระบบ NSW

(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ของกรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๓ การพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายจักกฤช อุเทนสุต

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 100328@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๖๕

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายสรรพสุข วิจัยวรกิจ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 106787@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๕๓๔

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) ได้จัดทำร่างพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) พืชกระท่อม พ.ศ. .... โดยคณะรัฐมนตรีอนุมัติในหลักการของร่าง พ.ร.บ.ดังกล่าว และแจ้งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กำหนดให้มีมาตรการควบคุมและกำกับดูแลการเพาะปลูกพืชกระท่อม การนำเข้า ส่งออก หรือการขายพืชกระท่อมเพื่อประโยชน์ในเชิงอุตสาหกรรม โดยหลักการสำคัญของ พ.ร.บ.พืชกระท่อม พ.ศ. .... ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือของกรมศุลกากร คือ การพัฒนาให้มีระบบการขออนุญาตและออกใบอนุญาตนำเข้าส่งออกพืชกระท่อมทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW ซึ่งเป็นการแจ้งการนำเข้า-ส่งออกเป็นรายครั้ง สำหรับพืชกระท่อมที่อยู่ในการควบคุมของสำนักงาน ป.ป.ส. จะเป็นใบกระท่อมที่เป็นวัตถุดิบ เช่น ใบแห้งหรือใบสดที่นำเข้า-ส่งออกเพื่อการแปรรูป เป็นต้น ส่วนใบกระท่อมที่เป็นผลิตภัณฑ์ จะดำเนินการตามกฎหมายที่อยู่ในการควบคุมของหน่วยงานอื่น กรมศุลกากรจึงจะดำเนินการพัฒนาระบบภายใต้ขอบเขตการอนุญาต/รับรองพืชกระท่อมที่ดูแลโดยสำนักงาน ป.ป.ส. เท่านั้น ซึ่งจะพัฒนาให้การขอและออกใบอนุญาตและใบแจ้งการนำเข้า-ส่งออกพืชกระท่อม ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ระบบ NSW

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อพัฒนาระบบการขอและออกใบอนุญาตนำเข้าส่งออกพืชกระท่อมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- เพื่อให้ระบบการขอและออกใบอนุญาตนำเข้าส่งออกพืชกระท่อมพร้อมสำหรับการทดสอบ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- พัฒนาระบบการขอและออกใบอนุญาตนำเข้าส่งออกพืชกระท่อมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วเสร็จ
- สามารถทดสอบระบบการขอและออกใบอนุญาตนำเข้าส่งออกพืชกระท่อมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- สำนักงาน ป.ป.ส. มีระบบการขอและออกใบอนุญาตนำเข้าส่งออกพืชกระท่อมที่สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ระบบการขอและออกใบอนุญาตนำเข้าส่งออกพืชกระท่อมมีความพร้อมในการนำร่องใช้งาน

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- พบข้อผิดพลาดหรือความล่าช้าในการพัฒนาและทดสอบระบบฯ
- ระบบการขอและออกใบอนุญาตนำเข้าส่งออกพืชกระท่อมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ช่วยลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออกได้

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ระบบการขอและออกใบอนุญาตนำเข้าส่งออกพืชกระท่อมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์พัฒนาแล้วเสร็จตามแผนงาน
- สามารถทดสอบระบบการขอและออกใบอนุญาตนำเข้าส่งออกพืชกระท่อมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้สำเร็จในส่วนที่กำหนดไว้ตามแผนงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ประชุมหารือเพื่อจัดทำข้อสรุปความต้องการของระบบการขอและออกใบอนุญาตนำเข้าส่งออกพืชกระท่อมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
๒	ออกแบบรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ
๓	พัฒนาระบบในส่วนของการขอและออกใบอนุญาตฯ
๔	พัฒนาระบบในส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ NSW และระบบกรมฯ ในเบื้องต้นได้
๕	ทดสอบระบบฯ ในฟังก์ชันการทำงานหลัก

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : สำนักงาน ป.ป.ส. กรมศุลกากร และผู้ประกอบการ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : เป็นระบบฯ ที่จัดตั้ง ณ สำนักงาน ป.ป.ส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้งานระบบฯ ผ่านเว็บไซต์ระบบ NSW

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมหารือเพื่อจัดทำข้อสรุปความต้องการของระบบการขอและออกใบอนุญาตนำเข้าส่งออกพืชกระท่อมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์												
๒. ออกแบบรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ												
๓. พัฒนาระบบในส่วนของการขอและออกใบอนุญาตฯ												
๔. พัฒนาระบบในส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ NSW และระบบกรมฯ ในเบื้องต้นได้												
๕. ทดสอบระบบฯ ในฟังก์ชันการทำงานหลัก												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น .... -.... บาท และเป็นงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน .....-.... บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง		
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
ก. เงินกู้ภายในประเทศ		
ข. เงินกู้ต่างประเทศ		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. NSW Operator		โครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดตั้งการให้บริการระบบ NSW ซึ่งกรมศุลกากรให้สิทธิดำเนินการระบบ NSW แก่ NSW Operator แล้ว เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ข. ...		

๒.๓.๒ โครงการการเชื่อมโยงข้อมูลใบรับรองสุขอนามัยพืชภายในประเทศและระหว่างประเทศ

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ๒.๒ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๕ พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

๔.๕.๕ ปรับบทบาทและโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

เป้าหมาย ๒.๒ ภาครัฐมีขนาดเล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็นที่ ๗ โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล

เป้าหมาย ความสามารถด้านในการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานของประเทศดีขึ้น

แผนย่อย ๓.๑ โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม และระบบโลจิสติกส์

เป้าหมายแผนย่อย ประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ของประเทศไทยดีขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก และศูนย์บริการโลจิสติกส์ในรูปแบบต่าง ๆ

ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย ๓.๑ การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ :

หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและปัจจัยสนับสนุนเพื่อเป็นประตูการค้าการลงทุนและฐานเศรษฐกิจสำคัญของภูมิภาค

กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์

หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๒ ทบทวนกระบวนการทำงานของภาครัฐควบคู่กับการพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ

กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๒ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

(ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ :

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาพิธีการศุลกากร กระบวนการนำเข้า-ส่งออกที่เกี่ยวข้องและการอำนวยความสะดวกในการขนส่งระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลและใช้ประโยชน์จากระบบ NSW

(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ของกรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๓ การพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายจักกฤช อุเทนสุต

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 100328@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๖๕

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายสรรพสุข วิจัยวรกิจ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 106787@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๕๓๔

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ตามที่ประเทศสมาชิกอาเซียนได้มีแผนงานสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลใบรับรองสุขอนามัยพืชอิเล็กทรอนิกส์ (e-Phyto Certificate) ผ่าน ASEAN Single Window (ASW) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และคาดว่าจะมีแผนต่อเนื่องในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากยังมีประเทศสมาชิกเพียงไม่กี่ประเทศที่คาดว่าจะพร้อมเชื่อมโยงข้อมูลฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเทศไทยโดยกรมวิชาการเกษตร ในฐานะหน่วยงานออก e-Phyto Certificate มีการเตรียมการระบบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ NSW สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ e-Phyto Certificate กับประเทศสมาชิกอาเซียนผ่าน ASW เพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้ประกอบการโดยตรง เกี่ยวกับการลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสินค้าและเอกสารประกอบสำหรับการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตร โดยสถานะปัจจุบัน ประเทศไทยอยู่ระหว่างการทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับประเทศอินโดนีเซีย และยังต้องใช้ระยะเวลาในการร่วมแก้ไขปัญหาทางเทคนิค และข้อมูลที่รับส่งให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้และข้อกำหนดของอาเซียน ส่วนประเทศสมาชิกอื่นยังไม่มีความพร้อมใด ๆ เกี่ยวกับ e-Phyto Certificate ด้วยสถานะการดำเนินงานปัจจุบัน อย่างน้อยต้องมี ๒ ประเทศ คือ ประเทศผู้ส่งและประเทศผู้รับที่มีความพร้อมร่วมกัน จึงจะสามารถเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate อย่างเป็นทางการได้ กรมศุลกากรในนามของหน่วยงานเจรจาและพัฒนาทางด้านเทคนิคสำหรับการเชื่อมโยงระบบ NSW และ ASW ต้องประสานงานร่วมกับกรมวิชาการเกษตรในการพัฒนาระบบเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถใช้บริการข้อมูลเกี่ยวกับ e-Phyto Certificate และเชื่อมโยงข้อมูลฯ กับประเทศสมาชิกปลายทางได้

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้การทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับประเทศสมาชิกที่มีความพร้อม สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
- เพื่อให้ระบบของกรมวิชาการเกษตรและระบบ NSW มีความพร้อมเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate อย่างเป็นทางการ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- การทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate ดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขของอาเซียน
- ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของไทยรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับประเทศสมาชิกอาเซียนผ่านระบบ NSW และ ASW

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตร และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เข้าใจกระบวนการสำหรับการขอและการเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate
- การเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate สามารถดำเนินการได้จริง และไม่ต้องพึ่งการใช้ฟอร์มกระดาษหากไม่มีความจำเป็น

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- พบข้อผิดพลาดหรือความล่าช้าในการพัฒนาและทดสอบระบบฯ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ
- การเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate สามารถให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐทั้งในและต่างประเทศนำข้อมูลฯ ไปปฏิบัติได้จริงในการตรวจสอบสินค้าเกษตร โดยสอดคล้องกับกฎระเบียบระหว่างประเทศ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- การทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate ดำเนินการได้สำเร็จกับประเทศที่มีความพร้อมอย่างน้อย ๒ ประเทศ
- การเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate ดำเนินการได้สำเร็จกับประเทศที่มีความพร้อมอย่างน้อย ๑ ประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	เตรียมการระบบสำหรับทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับประเทศสมาชิกที่แจ้งความพร้อมเพิ่มเติมได้
๒	ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับประเทศสมาชิก ๑ ประเทศเป็นผลสำเร็จ
๓	ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับประเทศสมาชิก ๒ ประเทศเป็นผลสำเร็จ
๔	เตรียมการระบบสำหรับการเชื่อมโยงจริงข้อมูล e-Phyto Certificate กับประเทศสมาชิกที่แจ้งความพร้อมได้
๕	เชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับประเทศสมาชิก ๑ ประเทศได้

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมวิชาการเกษตร หน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : เป็นระบบฯ ที่จัดตั้ง ณ กรมวิชาการเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้งานระบบฯ ผ่านเว็บไซต์หรือระบบเครือข่ายภายในของกรมวิชาการเกษตร และมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับต่างประเทศผ่านระบบ NSW และ ASW

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการระบบสำหรับทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับประเทศสมาชิกที่แจ้งความพร้อมเพิ่มเติม												
๒. ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับประเทศสมาชิกอย่างน้อย ๑ ประเทศ												
๓. ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับประเทศสมาชิกอย่างน้อย ๒ ประเทศ												
๔. เตรียมการระบบสำหรับการเชื่อมโยงจริงข้อมูล e-Phyto Certificate กับประเทศสมาชิกที่แจ้งความพร้อม												
๕. เชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับประเทศสมาชิกอย่างน้อย ๑ ประเทศ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น .... -.... บาท และเป็นงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน .....-.... บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง		
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน		
๓. เงินกู้		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. NSW Operator		โครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดตั้งการให้บริการระบบ NSW ซึ่งกรมศุลกากรให้สิทธิดำเนินการระบบ NSW แก่ NSW Operator แล้ว เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๑.๑ โครงการศึกษาระบบตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีเอกซเรย์เพื่อทดแทนระบบเอกซเรย์ในโครงการระยะที่ ๒ - ๔

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่

๑. อุตสาหกรรมและการบริการขนส่งและโลจิสติกส์

๔. โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐที่มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่

๒. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

๔. ภาครัฐมีความทันสมัย

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็นที่ ๗ โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล

เป้าหมายของแผนแม่บท ความสามารถด้านในการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานของประเทศดีขึ้น

แผนย่อย ๓.๑ โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม และระบบโลจิสติกส์

เป้าหมายแผนย่อย ประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ของประเทศไทยดีขึ้น

แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก และศูนย์บริการโลจิสติกส์ในรูปแบบต่าง ๆ

ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมายของแผนแม่บท บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย ๓.๑ การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา ๒๕ ก.ค.๒๕๖๒ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศด้านความมั่นคง เพื่อรับมือกับภัยความมั่นคง ในรูปแบบใหม่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :
เรื่องที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :
๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง
๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : *นางขนิษฐา โพธิยอด*
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๙๘๐๐๐๐๐๐@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -
โทรศัพท์ : ๐๒๖๖๗๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๔๖๕

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายศักรินทร์ บวรรุ่งสิริกุล
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๙๘๐๓๐๐๐๐@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๖๖๘๐@customs.go.th
โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๖๘๔๙

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕
วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ตามที่กรมศุลกากรได้นำระบบเอกซเรย์มาใช้ในการตรวจสอบสินค้านำเข้า ส่งออก และนำผ่าน ตั้งแต่มีนาคม ๒๕๔๗ ซึ่งเป็นไปตามหลักการขององค์การศุลกากร ในการใช้ Non-Intrusive Inspection (NII) technology หรือเทคโนโลยีสำหรับตรวจสอบโดยไม่เปิดตรวจ โดยลดการเปิดตรวจทางกายภาพของเจ้าหน้าที่ศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากร การขนส่งสินค้า และใช้ในการควบคุมทางศุลกากรอีกทางหนึ่ง

NII จัดเป็น ๑ ใน ๔ เสาหลักของ SAFE Framework of Standards (SAFE) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งขององค์การศุลกากรโลก ในการป้องกันและปราบปรามการก่อการร้ายระหว่างประเทศ ส่งเสริมการจัดเก็บภาษี และการอำนวยความสะดวกทางการค้าด้วย โดย SAFE มาตรฐานที่ ๓ ในเสาหลัก

ความร่วมมือระหว่างศุลกากร (Customs to Customs Pillar) เสนอแนะให้มีการจัดหาเครื่องมือ NII และอุปกรณ์ตรวจหาวัตถุด้วยรังสีให้พร้อมใช้งานในการตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์หรือสินค้าที่มีความเสี่ยงสูงโดยไม่เป็นอุปสรรคต่อการเคลื่อนย้ายสินค้าที่ถูกกฎหมาย

เนื่องจากปริมาณการค้าและการขนส่งระหว่างประเทศที่เพิ่มสูงขึ้นในทุกรูปแบบการขนส่ง กรมศุลกากรจึงได้จัดหาระบบเอกซเรย์มารองรับปริมาณการใช้งานและปริมาณสินค้าที่เพิ่มสูงขึ้น

ปี	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔	ม.ค. - พ.ค. ๒๕๖๕
ปริมาณการใช้งาน (ครั้ง)	๖๖๒,๗๙๘	๕๐๓,๔๔๒	๖๙๓,๙๒๙	๓๙๙,๙๗๓

ปัจจุบัน กรมศุลกากรมีระบบตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีเอกซเรย์จำนวน ๓๒ เครื่อง และ ๑ ระบบสายพาน โดยแบ่งโครงการจัดหาเป็น ๖ ระยะ ดังนี้

โครงการระยะที่ ๑

- ระบบตรวจสอบแบบเคลื่อนที่ได้ (Mobile System) ๗ ระบบ

โครงการระยะที่ ๒

- ระบบตรวจสอบแบบติดตั้งประจำที่ (Fixed System) ๒ ระบบ

โครงการระยะที่ ๓

- ระบบตรวจสอบแบบถอดประกอบเคลื่อนย้ายได้ (Relocatable System) ๓ ระบบ

โครงการระยะที่ ๔

- ระบบตรวจสอบแบบถอดประกอบเคลื่อนย้ายได้ (Relocatable System) ๒ ระบบ
- ระบบตรวจสอบแบบติดตั้งประจำที่ (Fixed System) ๒ ระบบ
- ระบบตรวจสอบขบวนรถไฟ (Railway System) ๑ ระบบ

โครงการระยะที่ ๕

- ระบบตรวจสอบแบบเคลื่อนที่ได้ (Mobile System) รุ่นใหม่ ๕ ระบบ
- ระบบตรวจสอบแบบถอดประกอบเคลื่อนย้ายได้ (Relocatable System) ๕ ระบบ
- ระบบตรวจสอบพัสดุภัณฑ์ด้วยเครื่องเอกซเรย์แบบเคลื่อนที่ (Mobile Parcel) ๒ ระบบ
- ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบตรวจสอบแบบเคลื่อนที่ได้ของเดิมตามโครงการระยะที่ ๑ (Upgrading Mobile System)

โครงการระยะที่ ๖

- <u>โครงการย่อยที่ ๑</u> : ระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่องเอกซเรย์แบบขับผ่าน (Drive Through X-ray Container Inspection System) ๓ ระบบ
- <u>โครงการย่อยที่ ๒</u> : ระบบตรวจสอบกระเป๋าและสัมภาระของผู้เดินทางด้วยระบบเอกซเรย์ประกอบด้วย

๑.ระบบตรวจสอบกระเป๋าและสัมภาระของผู้เดินทางด้วยเครื่องเอกซเรย์แบบคร่อมสายพานลำเลียง ๑ ระบบ

๒.ระบบตรวจสอบกระเป๋าและสัมภาระของผู้เดินทางด้วยเครื่องเอกซเรย์แบบให้ภาพตัดขวาง ๓ มิติ ๖ ระบบ

ระบบตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีเอกซเรย์เป็นเครื่องมือพิเศษเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยีชั้นสูง มีความละเอียดอ่อน ต้องการความเที่ยงตรงเพื่อความถูกต้องแม่นยำในการใช้งาน และเป็นเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับรังสี จึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอย่างถูกต้องตามเทคนิคและกรรมวิธีของผู้ผลิต เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันกรมศุลกากรจ้างผู้ผลิตทำการดูแลบำรุงรักษาแบบเบ็ดเสร็จครบวงจรทั้งระบบ โดย Nuctech ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ผู้ผลิตและติดตั้งระบบตรวจสอบ มอบหมายให้บริษัท เอเอ. นุ๊กเทค จำกัด เป็นตัวแทนในประเทศไทยในการให้บริการบำรุงรักษา โดยเป็นการบริการบำรุงรักษาแบบรวมค่าอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่ชำรุด รวมถึงปรับแต่งการทำงานของระบบในทุกด้าน

ระบบตรวจสอบในโครงการระยะที่ ๑ กรมศุลกากรได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงประสิทธิภาพระบบตรวจสอบแบบเคลื่อนที่ได้ของเดิม (Upgrading Mobile System) ไปแล้วรวมในโครงการระยะที่ ๕ เมื่อธันวาคม ๒๕๕๕ สำหรับการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีเอกซเรย์ที่จัดซื้อตามโครงการระยะที่ ๒ ถึง ๔ คณะรัฐมนตรีอนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการบำรุงรักษา ๒ ครั้ง ได้แก่ โครงการบำรุงรักษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๒ มูลค่าโครงการ ๑,๐๘๒,๙๑๖,๖๖๖.๖๙ บาท และโครงการบำรุงรักษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๗ มูลค่าโครงการ ๑,๖๒๘,๔๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งกรณีจะเห็นได้ว่าโครงการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีเอกซเรย์ที่จัดซื้อตามโครงการระยะที่ ๒ ถึง ๔ เป็นโครงการใช้งบประมาณสูงขึ้นตามลำดับ เนื่องจากเครื่องเอกซเรย์ในโครงการเป็นเครื่องรุ่นเก่า นับถึงปัจจุบันใช้งานเครื่องเอกซเรย์ในระยะที่ ๒ ตั้งแต่กันยายน ๒๕๔๗ ซึ่งเกินตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โครงการบำรุงรักษาฯ จะสิ้นสุดสัญญาลง จึงจำเป็นต้องพิจารณาว่าจะดำเนินการจัดโครงการบำรุงรักษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร หรือเห็นควรดำเนินการเป็นประการอื่น เช่น จัดซื้อจัดจ้างใหม่หรือใช้วิธีการอื่น เนื่องจากระบบตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีเอกซเรย์ที่จัดซื้อตามโครงการระยะที่ ๒ ถึง ๔ มีเครื่องเอกซเรย์จำนวนมากและมีมูลค่าสูง เพื่อให้เกิดความรอบคอบ รัดกุม โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการศึกษาระบบตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีเอกซเรย์เพื่อทดแทนระบบเอกซเรย์ในโครงการระยะที่ ๒-๔ เพื่อนำรายงานผลการศึกษาใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหารในการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและบริหารการใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้คุ้มค่ามากที่สุด

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อศึกษาโครงการศึกษาระบบตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีเอกซเรย์เพื่อทดแทนระบบเอกซเรย์ในโครงการระยะที่ ๒-๔ และนำข้อมูล/รายงานผลการศึกษาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหารในการดำเนินการในอนาคต
- เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการใช้งานระบบตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีเอกซเรย์ในโครงการระยะที่ ๒-๔ ไม่กระทบต่อการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากร การควบคุมทางศุลกากรของสำนักงาน/ด่านศุลกากรที่ครอบครองระบบเอกซเรย์ในโครงการระยะที่ ๒-๔
- เพื่อให้การบริหารการใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดในการดำเนินโครงการระบบตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีเอกซเรย์เพื่อทดแทนระบบเอกซเรย์ในโครงการระยะที่ ๒-๔ เป็นไปอย่างคุ้มค่า รอบคอบ รัดกุม และตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีข้อมูล/รายงานผลการศึกษาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหารในการดำเนินการในอนาคต

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- การบริหารการใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดในการดำเนินโครงการระบบตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีเอกซเรย์เพื่อทดแทนระบบเอกซเรย์ในโครงการระยะที่ ๒-๔ เป็นไปอย่างคุ้มค่า รอบคอบ รัดกุม โปร่งใส และตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การปฏิบัติพิธีการทางศุลกากรด้วยเครื่องเอกซเรย์ของสำนักงาน/ด่านศุลกากรที่ครอบครองระบบเอกซเรย์ในโครงการระยะที่ ๒-๔ มีความต่อเนื่องและไม่เป็นอุปสรรคต่อผู้ประกอบการ
- ประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยระบบเอกซเรย์มีความรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด
- เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบเอกซเรย์ของกรมศุลกากรมีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยระบบเอกซเรย์มีความรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- มีข้อมูล/รายงานผลการศึกษาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหารในการดำเนินโครงการระบบตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีเอกซเรย์เพื่อทดแทนระบบเอกซเรย์ในโครงการระยะที่ ๒-๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา/รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๓	ประชุมหารือเพื่อหาข้อสรุป
๕	จัดทำข้อมูล/รายงานผลการศึกษาเสนอผู้บริหาร

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ :

- กรมศุลกากร/สำนักงาน/ด่านศุลกากรที่ครอบครองระบบเอกซเรย์ในระยะที่ ๒-๔

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☑ อื่นๆ .....ศปข. และสำนักงาน/ด่านศุลกากรที่ครอบครองระบบเอกซเรย์ในระยะที่ ๒-๔.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา/รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง												
๒. ประชุมหารือเพื่อหาข้อสรุป												
๓. จัดทำข้อมูล/รายงานผลการศึกษาเสนอผู้บริหาร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -

๓.๒.๑ โครงการนำร่องการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการด้วยวิธีการถ่วงน้ำหนักตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการ

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
เป้าหมาย	ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑	ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ด้านความมั่นคง
เป้าหมาย	บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒	การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ๔.๒.๒ การติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจอุบัติขึ้นใหม่

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น(๒๐)	ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
เป้าหมาย	ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้านนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้
แผนย่อย	การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
เป้าหมายแผนย่อย	ภาครัฐมีขีดสมรรถนะ สูงเทียบเท่า มาตรฐานสากลและ มีความคล่องตัว
แนวทางการพัฒนา	พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง
ประเด็น (๑)	ประเด็นความมั่นคง
เป้าหมาย	ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น
แผนย่อย	การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่งคง
เป้าหมายแผนย่อย	ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน (เช่น ปัญหายาเสพติด ความมั่นคงทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์ ฯลฯ) ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ
แนวทางการพัฒนา	ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ มุ่งเน้นให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูล การพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย การบูรณการการทำงาน การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และการแสวงความร่วมมือในระดับต่าง ๆ ที่พร้อมรองรับปัญหาได้ทุกรูปแบบ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้ประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล :	ผู้อำนวยการศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) :	๙๘๐๐๐๐๐๐@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) :	๑๐๖๕๑๖@customs.go.th
โทรศัพท์ :	๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๔๙๑
โทรสาร :	๐ ๒๖๖๗ ๗๗๔๒

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล :	นางสาวผาณิต ตันบุญเฮง
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) :	intelligence_rm@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) :	Phanit๑๗๑@yahoo.com
โทรศัพท์ :	๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๖๗๕
โทรสาร :	๐ ๒๖๖๗ ๗๗๔๒

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

แผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากรระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เรื่องการพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การตรวจสอบและการควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ประกอบกับกรมศุลกากรได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงทางศุลกากรตามที่กำหนดไว้ในอนุสัญญาเกียวโต (ฉบับแก้ไข) (Revised Kyoto Convention) และแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ (Compliance Management) มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัย

เครื่องมือที่สามารถระบุสินค้าหรือผู้ประกอบการที่มีความเสี่ยงได้อย่างแม่นยำเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันกรมศุลกากรได้มีเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการบริหารความเสี่ยงทางศุลกากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือ ระบบโปรไฟล์ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ในการคัดเลือกใบขนสินค้าที่มีความเสี่ยงในการกระทำความผิด อย่างไรก็ตามด้วยจำนวนใบขนสินค้าที่มีปริมาณมาก ประกอบกับจำนวนของผู้ประกอบการนำเข้าและส่งออกที่เพิ่มขึ้น แนวคิดการแบ่งกลุ่มความเสี่ยงของผู้ประกอบการเพื่อนำมากำหนดมาตรการที่เข้มงวดในการตรวจสอบสินค้าที่มีความเสี่ยงสูงและอำนวยความสะดวกทางการค้าแก่ผู้ประกอบการที่มีความเสี่ยงต่ำจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งองค์การศุลกากรโลก (WCO) ได้วางแนวทางในการคัดกรองและการกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการเพื่อนำไปใช้ในการบริหารความเสี่ยงและเลือกใช้มาตรการต่าง ๆ ทางศุลกากรให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ประกอบการ ด้วยเหตุนี้ ศปข. จึงได้นำหลักการการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการด้วยวิธีการถ่วงน้ำหนักตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่นขององค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA) มาปรับใช้ในการบริหารความเสี่ยงทางศุลกากรของไทย โดยได้เริ่มศึกษาและปรับใช้ในบริบทของศุลกากรไทย และเพื่อให้ได้แนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจนได้มาตรฐานและเป็นรูปธรรมมากขึ้น จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินโครงการนำร่องการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการด้วยวิธีการถ่วงน้ำหนักตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการ เพื่อนำข้อมูลผู้ประกอบการมาจัดทำโปรไฟล์ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพโปรไฟล์ในการคัดเลือกใบขนสินค้าขาเข้าที่มีความเสี่ยงให้มีความแม่นยำสำหรับกลุ่มผู้ประกอบการที่มีความเสี่ยงสูงและอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มผู้ประกอบการที่มีความเสี่ยงต่ำ อีกทั้งสามารถนำไปใช้ในการกำหนดมาตรการควบคุมทางศุลกากรตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสามารถแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการตามระดับความเสี่ยงในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก
- เพื่อจัดทำโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก
- เพื่อได้แนวทางและหลักเกณฑ์ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- กลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ
- โปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ
- แนวทางและหลักเกณฑ์ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ผู้ประกอบการได้รับการอำนวยความสะดวกทางการค้ามากขึ้น เนื่องจากขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินพิธีการทางศุลกากรลดลง

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

- อัตราการเปิดตรวจใบขนสินค้าขาเข้าสำหรับผู้ประกอบการที่มีความเสี่ยงต่ำในประเภทธุรกิจที่คัดเลือกลดลง

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ : มีโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ

เกณฑ์การให้คะแนน :
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๒	มีข้อมูลผู้ประกอบการนำเข้ารวมถึงข้อมูลที่เคยกระทำความผิดจากฐานข้อมูลระบบงานป้องกันและปราบปราม (๑๔๙) เพื่อนำมาใช้ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ
๓	มีหลักเกณฑ์การถ่วงน้ำหนักความเสี่ยงเพื่อนำมาใช้ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ
๔	แบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ
๕	มีโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ :
ผู้ประกอบการนำเข้าที่มีความเสี่ยงต่ำในประเภทธุรกิจที่คัดเลือกได้รับการอำนวยความสะดวกทางการค้า

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ...-.....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ.๒๕๖๕			**ปี พ.ศ.๒๕๖๖**								
	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.แต่งตั้งคณะทำงานโครงการนำร่องการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการด้วยวิธีการถ่วงน้ำหนักตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการ												
๒.รวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการนำเข้า รวมถึงข้อมูลที่เคยกระทำความผิดจากฐานข้อมูลระบบงานป้องกันและปราบปราม (๑๔๙) และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Cleansing Data) ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการตามความเสี่ยงของผู้ประกอบในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ												
๓.ศึกษาและพิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์การถ่วงน้ำหนักความเสี่ยงเพื่อนำมาใช้ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ												
๔. แบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ เพื่อจัดทำโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้า												
๕. ติดตามและประเมินผลการจัดทำโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการและจัดทำโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าในประเภทธุรกิจอื่น ๆ ต่อไป												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -

๓.๒.๒ โครงการนำร่องระบุและตรวจสอบเป้าหมายตามความเสี่ยง (Risk-based Targeting) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากร

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ด้านความมั่นคง

เป้าหมาย ๑. ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ

๒. การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. การพัฒนาระบบงานข่าวกรองแห่งชาติแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น : ความมั่นคง

เป้าหมาย : ประเทศชาติมีความ มั่นคงในทุกมิติ และทุก ระดับเพิ่มขึ้น ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุขดีขึ้น

แผนย่อย : แผนย่อยการพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ

เป้าหมายแผนย่อย : หน่วยงานด้านการข่าว และประชาคมข่าวกรอง ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และแผนเตรียมพร้อมแห่งชาติมีความทันสมัย และปฏิบัติได้จริง

แนวทางการพัฒนา : พัฒนาระบบงานข่าวกรองแบบบูรณาการ เพื่อเสริมสร้าง พัฒนา และบูรณาการ ขีดความสามารถของระบบงานข่าวกรอง หน่วยงานข่าวกรอง และประชาคมข่าวกรองในประเทศให้ทันสมัย ทันสถานการณ์

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา ๒๕ ก.ค.๒๕๖๒ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศด้านความมั่นคง เพื่อรับมือกับภัยความมั่นคง ในรูปแบบใหม่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : *นางขนิษฐา โพธิยอด*

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๙๘๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒๖๖๗๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๔๖๕

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายศักรินทร์ บวรรุ่งสิริกุล

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๙๘๐๓๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๖๖๘๐@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๖๘๔๙

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ด้วยปริมาณสินค้าที่นำเข้า-ส่งออกในปัจจุบันได้เพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดทั้งในด้านบุคคลากรและเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมทางศุลกากร ทำให้ไม่สามารถเปิดตรวจสินค้าทุกตู้หรือควบคุมการเคลื่อนไหวของบุคคลที่พรมแดนได้ทั้งหมด ประกอบกับนโยบายอำนวยความสะดวกทางการค้าที่ศุลกากรทั่วโลกให้ความสำคัญ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ต้องสุ่มเลือกสินค้าเพียงบางส่วนเพื่อทำการเปิดตรวจ ซึ่งการ “Targeting” นั้น เป็นหนึ่งในเครื่องมือบริหารความเสี่ยงที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ “เลือกสินค้าเพื่อเปิดตรวจ” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มโอกาสตรวจพบการกระทำความผิดของสินค้าที่เลือกเปิดตรวจอย่างมีนัยสำคัญ

การกำหนดเป้าหมายที่มีความเสี่ยง (Targeting) คือ การระบุสินค้า (Shipment) ที่จะต้องทำการตรวจสอบ โดยการระบุสินค้านั้นจะต้องเฉพาะเจาะจง และมีความแม่นยำสูง ซึ่งเป็นผลมาจากการรวบรวมข้อมูลการข่าว (Intelligence) ประกอบกับการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ที่มีประสิทธิภาพ ปัจจุบัน การกำหนดเป้าหมายความเสี่ยง เป็นแนวปฏิบัติที่ศุลกากรนานาประเทศ อาทิ สหราชอาณาจักร ญี่ปุ่น นิวซีแลนด์ เกาหลีใต้ และอีกหลายประเทศนำมาใช้อย่างแพร่หลาย เนื่องจากแนวปฏิบัติดังกล่าวสามารถอำนวยความสะดวกทางการค้า ควบคู่ไปกับการควบคุมทางศุลกากร กล่าวคือ สามารถลดอัตราการตรวจสอบสินค้า ขณะเดียวกันสามารถตรวจพบการกระทำความผิดทางศุลกากร จึงเป็นแนวปฏิบัติที่สามารถตอบโจทย์ความท้าทายของศุลกากรใน

ศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งยังสามารถนำเทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากรที่ทันสมัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยอาศัยเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแจ้งเตือน ติดตาม และตอบกลับผลการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบุ และตรวจสอบเป้าหมายตามความเสี่ยง (Risk-based Targeting)
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมทางศุลกากรโดยใช้งานการข่าว

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีกระบวนงานมาตรฐานนำร่องในการระบุและตรวจสอบเป้าหมายตามความเสี่ยง (Standard Procedures of Risk-based Targeting)

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- มีวิธีการ ข้อกำหนด/รูปแบบของระบบนำร่องที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการระบุและตรวจสอบเป้าหมายความเสี่ยง (Risk-based Targeting)

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- มีรูปแบบการดำเนินงานด้านการระบุและตรวจสอบเป้าหมายตามความเสี่ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากร

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- มีรายงานกระบวนงานมาตรฐานนำร่องในการระบุและตรวจสอบเป้าหมายตามความเสี่ยง (Standard Procedures of Risk-based Targeting)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๓	มีคณะทำงานเพื่อจัดทำกระบวนงานนำร่องในการระบุและตรวจสอบเป้าหมายความเสี่ยง (Risk-based Targeting)
๔	มีการรวบรวมข้อมูล และจัดทำข้อกำหนด/รูปแบบของระบบนำร่องในการระบุและตรวจสอบเป้ากหมายความเสี่ยง (Risk-based Targeting)
๕	รายงานผลการจัดทำกระบวนงานมาตรฐานนำร่องในการการระบุและตรวจสอบเป้าหมายความเสี่ยง (Risk-based Targeting) ต่อผู้บังคับบัญชา

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่สังกัดส่วนบริการศุลกากรและส่วนควบคุมทางศุลกากร ณ ด่านศุลกากร/สำนักงานศุลกากรทั่วประเทศ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☑ อื่นๆ ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร และด่านศุลกากร/สำนักงานศุลกากรทั่วประเทศ

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำกระบวนงานนำร่องในการระบุและตรวจสอบเป้าหมายความเสี่ยง (Risk-based Targeting)												
มีการรวบรวมข้อมูล และจัดทำข้อกำหนด/รูปแบบของระบบนำร่องในการระบุและตรวจสอบเป้ากหมายความเสี่ยง (Risk-based Targeting)												
จัดทำรายงานผลการจัดทำกระบวนงานมาตรฐานนำร่องในการการระบุและตรวจสอบเป้าหมายความเสี่ยง (Risk-based Targeting) ต่อผู้บังคับบัญชา												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -

๓.๒.๓ โครงการสกัดกั้นยาเสพติด

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

เป้าหมาย ๒.๒ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

๔.๒.๒ การติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจอุบัติขึ้นใหม่

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๑) ประเด็นความมั่นคง

เป้าหมาย ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น

แผนย่อย การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

เป้าหมายแผนย่อย ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน (เช่น ปัญหายาเสพติด ความมั่นคงทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์ ฯลฯ) ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ

แนวทางการพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ มุ่งเน้นให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูล การพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย การบูรณาการการทำงาน การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และการแสวงหาความร่วมมือในระดับต่าง ๆ ที่พร้อมรองรับปัญหาได้ทุกรูปแบบ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพ และเชื่อมโยงกัน

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๓ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสืบสวนและปราบปราม

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายถวัลย์ รอดจิตต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๓๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๐๙๐๐@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๗๘๑

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายจิรวัฒน์ น้อยกลาง

หัวหน้าฝ่ายสืบสวนปราบปรามที่ ๑ ส่วนสืบสวนปราบปราม ๓

กองสืบสวนและปราบปราม

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 106754@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๖๗-๗๗๓๓

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล

การลักลอบขนยาเสพติด ของกลุ่มขบวนการค้ายาเสพติดข้ามชาติเข้ามาในประเทศไทยมีความรุนแรงและต่อเนื่อง จากการดำเนินงานพบว่าเครือข่ายการลักลอบค้ายาเสพติดข้ามชาติ มีวิธีการลักลอบลำเลียงยาเสพติดผ่านรูปแบบต่าง ๆ หลากหลายวิธี ทั้งผู้โดยสาร พัสดุไปรษณีย์ และสินค้าเร่งด่วนระหว่างประเทศ รวมถึงการขนส่งทางเรือและทางบก อย่างไรก็ตามปัจจุบันรูปแบบการค้าระหว่างประเทศมีการเปลี่ยนแปลงไปตามเทคโนโลยีที่มีการพัฒนามากขึ้นทำให้รูปแบบการค้าปัจจุบันเป็นการค้าในลักษณะพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) ซึ่งส่งผลให้กระบวนการขนส่งสินค้าปรับรูปแบบไปเป็นการขนส่งในลักษณะ small consignment ทางไปรษณีย์มากยิ่งขึ้น เนื่องจากเป็นวิธีที่ปลอดภัย และมีความยืดหยุ่นในการหลบเลี่ยงการขยายผลจับกุมจากเจ้าหน้าที่โดยการปรับเปลี่ยนดังกล่าวสร้างความท้าทายต่อเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการปกป้องสังคมให้มีความปลอดภัยจากสินค้าไม่พึงประสงค์ที่ทำการซุกซ่อนมากับตัวสินค้าที่มีการส่งผ่านช่องทางพัสดุไปรษณีย์ และสินค้าเร่งด่วนระหว่างประเทศ (Express Consignment) นอกจากนี้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ ทำให้การลักลอบลำเลียงยาเสพติดในช่องทางการขนส่งแบบพัสดุไปรษณีย์ และสินค้าเร่งด่วนระหว่างประเทศ (Express Consignment มีปริมาณที่เพิ่มขึ้น อันจะเห็นได้จากปริมาณการตรวจยึดจับกุมทางพัสดุไปรษณีย์ และ Express Consignment เพิ่มมากขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญ ดังนั้น กรมศุลกากร นอกจากบทบาทด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศรวมการจัดเก็บภาษีในสินค้าแล้ว ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาท ในการปกป้องสังคมจากสินค้าที่ไม่พึงประสงค์ด้วยระบบควบคุมทางศุลกากรที่มีการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ประกอบกับตามคำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติที่ ๑๑/๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะอนุกรรมกรรมการสกัดกั้นการลักลอบและนำเข้ายาเสพติดผ่านช่องทางศุลกากร โดยมีอธิบดีกรมศุลกากรเป็นประธาน ได้มีนโยบายในการเพิ่มประสิทธิภาพการสกัดกั้นการ

ส่งออกในทุกรูปแบบการขนส่ง ทั้งการขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางบก การขนส่งทางเรือ รวมถึงการส่งผ่านไปรษณีย์ อีกทั้งยังมุ่งเน้นการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างกรมศุลกากรกับผู้ประกอบการขนส่งภาคเอกชน เพื่อลดข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับผู้ส่งออก ผู้รับสินค้า และประเทศปลายทางในการส่งออกสินค้า เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการกำหนดเป้าหมายที่จะต้องทำการตรวจสอบ (Targeting) ประกอบกับเพื่อเป็นการสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) และระแวดระวัง (Carefulness) ของผู้ประกอบการต่อกรณีการส่งออกยาเสพติด

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างกรมศุลกากรกับผู้ประกอบการขนส่งภาคเอกชน โดยลดข้อจำกัดของเจ้าหน้าที่ในการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับผู้นำเข้าส่งออกสินค้า ผู้รับสินค้า และประเทศต้นทางปลายทางในการนำเข้าส่งออกสินค้าที่มีความเสี่ยงการลักลอบยาเสพติด
- เพื่อให้สามารถรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงและวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรมของกลุ่มเครือข่ายลักลอบยาเสพติดเพื่อใช้เป็นแนวทางของเจ้าหน้าที่ประกอบการกำหนดเป้าหมายที่จะต้องทำการตรวจสอบ (Targeting) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) และระแวดระวัง (Carefulness) แก่ผู้ประกอบการขนส่งภาคเอกชน ต่อกรณีการลักลอบส่งยาเสพติดผ่านการขนส่งสินค้า

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- เกิดกลไกความร่วมมือ รวมทั้งการบูรณาการข้อมูลข่าวสารสนับสนุนการปฏิบัติการสกัดกั้นยาเสพติดระหว่างกรมศุลกากรกับผู้ประกอบการขนส่งภาคเอกชนในการสกัดกั้นยาเสพติด อันนำไปสู่การวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์การกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดที่ใช้ช่องทางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติการให้เป็นไปอย่างถูกต้องและทันต่อสถานการณ์

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- การลักลอบนำเข้ายาเสพติดผ่านช่องทางศุลกากรลดลง

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- การลักลอบยาเสพติดที่ใช้ช่องทางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมีจำนวนลดลง

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงและวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรมของกลุ่มเครือข่ายลักลอบยาเสพติดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๒	มีการหารือกับผู้ประกอบการขนส่งสินค้าเพื่อแสงหาความร่วมมือสร้างช่องทางการข่าว และประสานการปฏิบัติสกัดกั้นการลักลอบยาเสพติด
๓	ดำเนินการตรวจค้นเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เป้าหมาย (Shipment)
๔	ดำเนินการตรวจค้นเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เป้าหมาย (Shipment)
๕	ดำเนินการตรวจค้นเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๔ เป้าหมาย (Shipment)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการขนส่งภาคเอกชน / ประชาชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่น ๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมข้อมูลความเสี่ยงและวิเคราะห์รูปแบบและพฤติกรรมของกลุ่มเครือข่ายลักลอบยาเสพติดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย												
๒. หารือกับผู้ประกอบการขนส่งสินค้าเพื่อแสวงหาความร่วมมือสร้างช่องทางการข่าว และแนวทางการประสานการปฏิบัติเพื่อสกัดกั้นการลักลอบยาเสพติด												
๓. กำหนดเป้าหมายและดำเนินการตรวจค้น												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ –

๓.๒.๔ โครงการสกัดกั้นสินค้าผิดกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

เป้าหมาย บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๑) ประเด็นความมั่นคง

เป้าหมาย ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น

แผนย่อย การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

เป้าหมายแผนย่อย ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน (เช่น ปัญหายาเสพติด ความมั่นคงทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์ และอื่นๆ) ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ

แนวทางการพัฒนา เฝ้าระวังและป้องกันประเด็นทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถ และการบูรณาการงานของหน่วยงานด้านเศรษฐกิจต่าง ๆ ให้มีความพร้อมรับมือและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และมีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในมิติต่าง ๆ ให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสืบสวนและปราบปราม

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายถวัลย์ รอดจิตต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๓๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๐๙๐๐@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๗๔๕

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายวทัญญู เสมอเนตร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๗๐๐๔@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๗๐๐๔@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๗ ๕๒๕๔.

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

วัตถุประสงค์หลักขององค์การองค์การการค้าโลก (WTO) คือการจัดระเบียบการค้าระหว่างประเทศให้เป็นระบบและมีแบบแผน การเปิดเสรีและลดอุปสรรคทางการค้า และขจัดการเลือกปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มีการกำหนดข้อยกเว้นที่สำคัญ ได้แก่ ข้อยกเว้นเกี่ยวกับความมั่นคง (Article XX และ XXI) และการใช้มาตรการเพื่อปกป้องเศรษฐกิจของประเทศ เช่น มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด (Anti-Dumping) มาตรการตอบโต้การอุดหนุน (Countervailing) มาตรการปกป้องการนำเข้าสินค้าที่เพิ่มขึ้น (Safeguard) เป็นต้น

กรมศุลกากรได้มีดำเนินภารกิจด้านการปกป้องสังคมมาอย่างต่อเนื่องอยู่แล้ว ดังนั้น เพื่อเพิ่มบทบาทในการปกป้องระบบเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะภาคส่วนที่อาจได้รับผลกระทบจากการทะลักเข้ามาของสินค้าที่ลักลอบ หรือหลีกเลี่ยงมาตรการทางการค้า และเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างสอดคล้องกับกฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ จึงสมควรมีการจัดทำโครงการสกัดกั้นสินค้าผิดกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ โดยมีตัวอย่างกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เช่น

- สินค้ากลุ่มที่ยังคงมีการใช้มาตรการโควตาภาษี (Tariff Quota) เช่น สินค้าเกษตร ที่มักจะมีการกำหนดอัตราภาษีนอกโควตาไว้สูง จึงก่อให้เกิดแรงจูงใจในการกระทำผิด และหากปล่อยให้มีการทะลักเข้ามาโดยผิดกฎหมายจะก่อให้เกิดผลเสียต่อเกษตรกรภายในประเทศ

- สินค้ากลุ่มที่มีการบังคับใช้มาตรการทางการค้าเพื่อปกป้องเศรษฐกิจภายในของประเทศ ได้แก่ สินค้าที่มีการประกาศใช้มาตรการการค้าต่างๆ เช่น มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด มาตรการตอบโต้การอุดหนุน และมาตรการปกป้องจากการนำเข้าสินค้าที่เพิ่มขึ้น

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเร่งรัดการปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกลุ่มสินค้าเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การกระทำความผิดลดลงหรือหมดไป
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสืบสวน ปราบปรามผู้กระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อเป็นแผนงานที่ใช้ในการสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ ตลอดจนสามารถตอบสนองมาตรการหรือนโยบายระดับชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อสร้างความเป็นธรรมให้แก่ผู้ประกอบการที่ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย
- เพื่อสนับสนุน และเพิ่มประสิทธิภาพภารกิจด้านการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรสำหรับสินค้าผิดกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- การกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมายลดลงหรือหมดไป

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ทำให้การปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ป้องกันการสูญเสียรายได้ของรัฐ ปกป้องสังคมและเศรษฐกิจของประเทศจากการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ
- จำนวนครั้งที่ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จำนวนคดีด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย จำนวน ๒ คดี
๒	จำนวนคดีด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย จำนวน ๔ คดี

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๓	จำนวนคดีด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย จำนวน ๖ คดี
๔	จำนวนคดีด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย จำนวน ๘ คดี
๕	จำนวนคดีด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย จำนวน ๑๐ คดี

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้กระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย ผู้ประกอบการที่ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย/ผู้ผลิตภายในประเทศ และกรมศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมข้อมูลสินค้ากลุ่มเป้าหมาย ศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์รูปแบบการกระทำความผิด												
๒. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย												
๓. สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ -

๓.๒.๕ โครงการการสกัดกั้นสินค้าผิดกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

เป้าหมาย ๒.๒ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

๔.๒.๒ การติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจอุบัติขึ้นใหม่

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๑) ความมั่นคง

เป้าหมาย ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น

แผนย่อย การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

เป้าหมายแผนย่อย ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน (เช่น ปัญหายาเสพติด ความมั่นคงทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์ ฯลฯ) ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ

แนวทางการพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ มุ่งเน้นให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูล การพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย การบูรณาการการทำงาน การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และการแสวงหาความร่วมมือในระดับต่าง ๆ ที่พร้อมรองรับปัญหาได้ทุกรูปแบบ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร

เรื่องที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสืบสวนและปราบปราม

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายถวัลย์ รอดจิตต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๙๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๔๑

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสุนิสา อุ่นเสนีย์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๘๘๒๕@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๗๖๗๘

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากปัจจุบันรัฐมีมาตรการจะปรับโครงสร้างภาษียาสูบให้สูงขึ้น ส่งผลให้ราคายาสูบมีแนวโน้มสูงขึ้นตามไปด้วย ดังนั้นย่อมส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคซึ่งต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น จึงนำไปสู่พฤติกรรมการลักลอบนำเข้ายาสูบจากต่างประเทศเข้ามาจำหน่ายในประเทศมากยิ่งขึ้น เช่นเดียวกันกับสินค้าประเภทสุราซึ่งเป็นสินค้าที่มีการลักลอบนำเข้ามาภายในประเทศเป็นจำนวนมาก เนื่องจากราคาสินค้าที่จำหน่ายในต่างประเทศมีราคาที่ต่ำกว่า สร้างความเสียหายแก่ผู้ประกอบการที่สุจริตและเสียภาษีอย่างถูกต้อง และเศรษฐกิจภายในประเทศ รวมถึงส่งผลต่อสุขภาพของผู้บริโภคหากสินค้าเหล่านั้นเป็นสินค้าที่ไม่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่กำกับดูแล

กรมศุลกากรได้ดำเนินภารกิจด้านการปกป้องสังคมมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การตรวจสอบและควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพและสร้างสังคมที่ปลอดภัย ดังนั้น เพื่อมุ่งเน้นการสกัดกั้นสินค้าผิดกฎหมายส่งผลกระทบต่อผู้บริโภค จึงควรมีการจัดทำโครงการสกัดกั้นสินค้าผิดกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม โดยมีกลุ่มสินค้าเป้าหมายหลัก ได้แก่ สุรา และยาสูบ

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเร่งรัดการจับกุม ปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การกระทำความผิดเหลือน้อยหรือหมดไป
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสืบสวน ปราบปรามผู้กระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เพื่อเป็นแผนงานที่ใช้ในการสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ตลอดจนสามารถตอบสนองมาตรการหรือนโยบายเร่งด่วนระดับชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อสร้างความเป็นธรรมให้แก่ผู้ประกอบการที่ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย
- เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- การกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมายลดลงหรือหมดไป

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ทำให้การปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ป้องกันการสูญเสียรายได้ของรัฐรวมถึงปกป้องสังคมจากการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
- มีสรุปผลการดำเนินโครงการ และรายงานแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจ ให้ผู้บริหารทราบ จำนวน ๒ ครั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลการข่าว และวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยง รูปแบบ/วิธีการกระทำความผิด
๒	จัดทำแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจและขั้นตอนการดำเนินงาน (Operation Planning and Processes)
๓	หน่วยงานดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย
๔	สรุปผลการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานของแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจให้ผู้บริหารทราบ จำนวน ๑ ครั้ง
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานของแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจให้ผู้บริหารทราบ จำนวน ๒ ครั้ง

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้กระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย ผู้ประกอบการที่ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกรมศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. มีการประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลการข่าว และวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงรูปแบบ/วิธีการกระทำความผิด												
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจและขั้นตอนการดำเนินงาน (Operation Planning and Processes) เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติสั่งการ												
๓. หน่วยงานดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย												
๔. สรุปผลการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ผลการปฏิบัติการ ปัญหาอุปสรรค รวมถึงเสนอแนวทางการพัฒนางานก่อนจัดทำรายงานของแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจ ให้ผู้บริหารทราบต่อไป												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

-ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-

๓.๒.๖(๑) โครงการสกัดกั้นสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

เป้าหมาย ๒.๒ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

๔.๒.๒ การติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจอุบัติขึ้นใหม่

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๑) ความมั่นคง

เป้าหมาย ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น

แผนย่อย การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

เป้าหมายแผนย่อย ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน (เช่น ปัญหายาเสพติด ความมั่นคงทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์ ฯลฯ) ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ

แนวทางการพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ มุ่งเน้นให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูล การพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย การบูรณาการการทำงาน การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และการแสวงหาความร่วมมือในระดับต่าง ๆ ที่พร้อมรองรับปัญหาได้ทุกรูปแบบ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร

เรื่องที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสืบสวนและปราบปราม

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายถวัลย์ รอดจิตต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๙๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๔๑

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายกิตติคุณ เวียงคำ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๘๔๖๖@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๐๙

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยองค์การสหประชาชาติได้ออกข้อมติคณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติที่ ๑๕๔๐ กำหนดให้ ประเทศสมาชิกซึ่งรวมถึงประเทศไทยต้องดำเนินการเพื่อจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในประเทศในการป้องกันการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตมนุษย์จำนวนมากหรือต่อสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ตลอดจนสินค้าทั่วไปที่สามารถนำไปประกอบ พัฒนา เสริมสร้าง และกระทำการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (Weapons of Mass Destruction) รวมถึงดำเนินการจัดให้มีการควบคุมสินค้าอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีหรือสินค้าดังกล่าวตกไปอยู่ในมือของกลุ่มผู้ก่อการร้ายหรือประเทศที่สนับสนุนการก่อการร้าย

กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานรัฐที่มีบทบาทและหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีนำเข้าและส่งออก อำนวยความสะดวกทางการค้า รวมถึงปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากรภายใต้พันธกรณีที่ประเทศไทยได้ทำความตกลงไว้และตามกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง กรมศุลกากรจึงมีหน้าที่โดยตรงในการควบคุมและตรวจสอบสินค้านำเข้า - ส่งออกทุกประเภท ซึ่งรวมถึงสินค้าที่มีความเสี่ยงว่าจะเป็นสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง อย่างไรก็ตาม การสกัดกั้นสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงให้มีประสิทธิภาพไม่สามารถทำได้โดยกรมศุลกากรซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจปล่อยสินค้าปลายทางเพียงหน่วยงานเดียว จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากองค์กรที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงต้องใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติพิเศษในการตรวจสอบ ด้วยเหตุนี้ กรมศุลกากรจึงต้องเตรียมความพร้อมโดยเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับภัยคุกคามที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากร กรมศุลกากร ในการบังคับใช้กฎหมายตามพันธกรณีความตกลง และกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมและลดอาวุธที่ประเทศไทยเข้าร่วม
- เป็นองค์กรที่มีส่วนในการขับเคลื่อนให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามพันธกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเข้าร่วม โดยเฉพาะการตรวจสอบ ควบคุม และป้องกัน ณ จุดตรวจปล่อย เพื่อมิให้มีการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
- เพื่อบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการป้องกันการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
- เพื่อให้กรมศุลกากรมีแผนงานที่ใช้ในการสนับสนุนการป้องกันการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ ตลอดจนสามารถตอบสนองมาตรการหรือนโยบายเร่งด่วนระดับชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีแผนการสกัดกั้นเพื่อป้องกันการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- กรมศุลกากรสามารถนำแผนการสกัดกั้นมาใช้เป็นแนวปฏิบัติเพื่อตรวจสอบ ควบคุม และป้องกันการแพร่ขยายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของกรมศุลกากรในด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- กรมศุลกากรและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีมาตรการในการป้องกันการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ทำให้ประเทศไทยไม่ตกเป็นพื้นที่ทางผ่านในการจัดหา จัดซื้อ ลักลอบขนส่งและลำเลียงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ
- มีกรอบสำหรับการจัดทำแผนการสกัดกั้นเพื่อป้องกันการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ศึกษากฎหมายภายในประเทศ ตลอดจนพันธกรณีระหว่างประเทศเกี่ยวข้องกับการควบคุมและลดอาวุธ ที่ประเทศไทยเข้าร่วม
๒	มีการประชุมเพื่อกำหนดกรอบของแผนการสกัดกั้นเพื่อป้องกันการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๓	จัดทำกรอบของแผนการสกัดกั้นเพื่อป้องกันไม่ให้มีการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
๔	จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากรอบของแผนการสกัดกั้นฯ ซึ่งกรมศุลกากรได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานให้ผู้บริหารทราบ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- ประชาชน และประเทศชาติมีความมั่นคงปลอดภัย
- ผู้ประกอบการที่สุจริตสามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง และมีส่วนช่วยในการป้องกันการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษากฎหมายภายในประเทศตลอดจนพันธกรณีระหว่างประเทศเกี่ยวข้องกับการควบคุมและลดอาวุธที่ประเทศไทยเข้าร่วม												
๒. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบของแผนการสกัดกั้นเพื่อป้องกันการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง												
๓. จัดทำกรอบของแผนการสกัดกั้นเพื่อป้องกันไม่ให้มีการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง												
๔. จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากรอบของแผนการสกัดกั้นฯ ซึ่งกรมศุลกากรได้ดำเนินการแล้วเสร็จ												
๕. สรุปผลการดำเนินงานโดยวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรครวมถึง												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอแนวทางการพัฒนาโครงการก่อนจัดทำรายงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาอนุมัติสั่งการ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -

๓.๒.๖(๒) โครงการพัฒนาและปรับปรุงกลไกการสกัดกั้นการลักลอบขนเงินสดและตราสารเปลี่ยนมือข้ามแดน

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

เป้าหมาย บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๑) ความมั่นคง

เป้าหมาย ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับเพิ่มขึ้น

แผนย่อย การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

เป้าหมายแผนย่อย ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน (เช่น ปัญหายาเสพติด ความมั่นคงทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์ ฯลฯ) ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ

แนวทางการพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ มุ่งเน้นให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูล การพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย การบูรณาการการทำงานการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และการแสวงหาความร่วมมือในระดับต่าง ๆที่พร้อมรองรับปัญหาได้ทุกรูปแบบ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพ และเชื่อมโยงกัน

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ พัฒนาการควบคุม ทางศุลกากร ด้วยการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสืบสวนและปราบปราม

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายถวัลย์ รอดจิตต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๓๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๐๙๐๐@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๘๑

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอนามิการ์ ตั้งสกุลนุรักษ์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๘๑๑๖@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๖๘๒๘

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

เมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะรัฐมนตรีมีความเห็นชอบให้ประเทศไทยสมัครเข้าเป็นสมาชิกคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อดำเนินมาตรการทางการเงิน (Financial Action Task Force: FATF) ซึ่งเป็นองค์กรความร่วมมือระหว่างรัฐบาล จัดตั้งขึ้นโดยที่ประชุมสุดยอดกลุ่มประเทศ G๗ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๒ ปัจจุบันมีสมาชิก ๓๙ ราย และมีเครือข่ายความร่วมมือ ๙ แห่งในทุกภูมิภาคของโลก FATF ทำหน้าที่ส่งเสริมและติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (Anti-Money Laundering and Combating Financing of Terrorism: AML/CFT) ตามข้อแนะนำ ๔๐ ข้อ (the Forty Recommendations) เพื่อให้ทุกประเทศใช้เป็นพื้นฐานในการกำหนดกฎเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยในข้อแนะนำที่ ๓๒ ได้กำหนดให้ประเทศต่าง ๆ มีมาตรการในการตรวจค้นการขนส่งเงินตรา และตราสารเปลี่ยนมือผู้ถือระหว่างประเทศให้เป็นไปตามหลักสากล โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีอำนาจเพียงพอในการสกัดกั้นการลักลอบ และหยุดยั้งการเคลื่อนย้ายการขนเงินสดและตราสารทางการเงินที่เปลี่ยนมือข้ามแดนที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย หรือเป็นเงินที่ได้มาจากการกระทำความผิดมูลฐานตามกฎหมายฟอกเงิน ตลอดจนมีมาตรการการลงโทษทางกฎหมายต่อการกระทำความผิดที่เหมาะสมตามมาตรฐานสากลด้วย

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ประเทศไทยจึงต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ได้ดำเนินการยก (ร่าง) ยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. ๒๕๖๕ -๒๕๗๐ (Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism - AML/CFT) มีจำนวนยุทธศาสตร์ทั้งหมด ๖ ยุทธศาสตร์ ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลักดันมาตรการเชิงรุกด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยาย

อาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของประเทศไทยให้มีประสิทธิผลตามมาตรฐานสากล ได้กำหนดให้กรมศุลกากรมีการผลักดันมาตรการและกลไกในการดำเนินการด้านการสำแดงและเปิดเผยข้อมูลของการขนส่งเงินและตราสารที่เปลี่ยนมือได้ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งการสำแดงเงินสดและตราสารเปลี่ยนมือผู้ถือต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร ถูกกำหนดเป็นหัวข้อสำคัญหัวข้อหนึ่งในเวทีระหว่างประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามรายงานของคณะทำงาน FATF

ฝ่ายสืบสวนปราบปรามที่ ๓ ส่วนสืบสวนปราบปราม ๓ กองสืบสวนและปราบปรามถูกมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงาน และการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ด้วยการใช้ระบบการสำแดงเงินตรา (Currency Declaration System: CDS) ซึ่งเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ในทุกด่านศุลกากรทั่วประเทศทั้งทางเรือ ทางบก และทางอากาศยาน โดยกำหนดให้ผู้ที่ถือเงินสด และตราสารเปลี่ยนมือที่มีมูลค่าเกินกว่าประกาศกระทรวงการคลังกำหนดต้องสำแดงต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ จุดเข้า - ออก และมีกลไกในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าว อย่างไรก็ตาม แม้ว่ากรมศุลกากรมีการใช้กลไกการสำแดงและลงโทษผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม แต่ยังต้องมีการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ในเรื่องของการฟอกเงิน (money laundering: ML) และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (terrorist financing: TF) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการทำงานในด้านการรับสำแดง และการสกัดกั้นการลักลอบขนเงินสด และตราสารเปลี่ยนมือข้ามแดนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและปราบปรามการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเพิ่มศักยภาพการสกัดกั้นการลักลอบขนเงินสดและตราสารเปลี่ยนมือข้ามแดนให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- เพื่อเผยแพร่ความรู้ในเรื่องของการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายแก่เจ้าหน้าที่ศุลกากร
- เพื่อบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานปราบปรามการฟอกเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- กรมศุลกากรมีการพัฒนาและปรับปรุงกลไกการสกัดกั้นการลักลอบขนเงินสด และตราสารเปลี่ยนมือข้ามแดน

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เจ้าหน้าที่ศุลกากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- มีเครือข่ายที่จะแลกเปลี่ยนข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- มีรายงานระดับความสำเร็จในการพัฒนาและปรับปรุงกลไกการสกัดกั้นการลักลอบขนเงินสด และตราสารเปลี่ยนมือข้ามแดน ตามค่าเป้าหมาย ๓ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๓	มีการจัดตั้งคณะทำงานการสกัดกั้นการลักลอบขนเงินสด และตราสารเปลี่ยนมือข้ามแดน
๔	มีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านการสำแดงและเปิดเผยข้อมูลของการขนส่งเงินสด และตราสารเปลี่ยนมือข้ามแดน
๕	มีรายงานคณะทำงานการสกัดกั้นการลักลอบขนเงินสด และตราสารเปลี่ยนมือข้ามแดน ในเรื่องของการออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงมาตรการและกลไกในการดำเนินการด้านการสำแดงและเปิดเผยข้อมูลของการขนส่งเงินสดและตราสารเปลี่ยนมือข้ามแดน ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้กระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในเรื่องการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ประชาชน และกรมศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดตั้งคณะทำงานการพัฒนาและปรับปรุงกลไกการสกัดกั้นการลักลอบขนเงินสด และตราสารเปลี่ยนมือข้ามแดน												
๒. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านการสำแดงและเปิดเผยข้อมูลของการขนส่งเงินสด และตราสารเปลี่ยนมือข้ามแดน												
๓. ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงมาตรการและกลไกในการดำเนินการ												

ด้านการสำแดงและเปิดเผยข้อมูลของการขนส่งเงินสด และตราสารเปลี่ยนมือข้ามแดน ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -

๓.๓.๑ โครงการจัดทำเครือข่ายพันธมิตรข่าวกรองทางศุลกากร (Customs Intelligence Alliance)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ด้านความมั่นคง
เป้าหมาย	บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
	๔.๒.๑ การแก้ไขปัญหาความมั่นคงในปัจจุบัน

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๑)	ประเด็น ความมั่นคง
เป้าหมาย	ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น
แผนย่อย ๓.๒	การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
เป้าหมายแผนย่อย	ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน (เช่น ปัญหายาเสพติด ความมั่นคงทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์ ฯลฯ) ได้รับการแก้ไขดีขึ้นจนไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ
แนวทางการพัฒนา	ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ มุ่งเน้นให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูล การพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย การบูรณาการการทำงาน การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และการแสวงหาความร่วมมือในระดับต่าง ๆ ที่พร้อมรองรับปัญหาได้ทุกรูปแบบ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๓	พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๓	เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางขนิษฐา โพธิยอด
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๙๘๐๐๐๐๐๐@customs.go.th
โทรศัพท์ : ๐๒๖๖๗๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๔๖๕

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวกฤษณา ศรีศุภโชค
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : intelligence@customs.go.th
โทรศัพท์ : ๐๒๖๖๗๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๘๓๙

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕
วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ตามที่กรมศุลกากรได้มีนโยบายจัดตั้ง “ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.) (Customs Intelligence Center)” เพื่อเป็นศูนย์กลางในด้านการรวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลการข่าว เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการตามภารกิจของกรมศุลกากร อันประกอบด้วยการจัดเก็บภาษีอากรสำหรับสินค้าที่นำเข้ามาในและส่งออกไปนอกราชอาณาจักร การให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร รวมถึงการปกป้องสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการบังคับใช้กฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร เพื่อรักษาผลประโยชน์ของประชาชน อาทิ การลักลอบสินค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Rights: IPR) ยาเสพติดและสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด การทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การปราบปรามการฟอกเงิน การต่อต้านการก่อการร้ายสากล รวมทั้งการลักลอบสินค้าที่เป็นอันตรายต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ

ในกระบวนการด้านการข่าว สิ่งที่สำคัญมากประการหนึ่ง คือ การได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้อง และมาจากแหล่งข่าวที่น่าเชื่อถือการดำเนินการจัดทำเครือข่ายพันธมิตรข่าวกรองทางศุลกากร (Customs Intelligence Alliance) จะเป็นการสร้างเสริมความร่วมมือของผู้ประกอบการ ภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานต่างประเทศ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ศุลกากร เพื่อให้การรวบรวมข้อมูลข่าวสารรวดเร็วถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยประสานความร่วมมือผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail), Line Application, CEN (Customs Enforcement Network) และระบบ CENcomm (Customs Enforcement Network Communication) เป็นต้น ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ต่อการให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเกิดประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อยกระดับการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาชน มีช่องทางการติดต่อที่ใกล้ชิด ซึ่งเป็นกลไกในการพัฒนาความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือในงานการข่าว
- เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลการข่าว โดยเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามหรือการกระทำความผิดทางศุลกากร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีช่องทางในการประสานการปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนข้อมูล องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ระหว่างศุลกากรประเทศต่าง ๆ และหน่วยงานระหว่างประเทศอื่น ๆ รวมถึง หน่วยงานและองค์กรภายในประเทศทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- สามารถดำเนินการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อได้รับข้อมูลจากการประสานความร่วมมือ
- มีเครือข่ายของการประสานข้อมูล ซึ่งจะเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนข้อมูลการข่าว

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ได้รับความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการข่าวจากหน่วยงานภายในประเทศ ศุลกากรประเทศต่าง ๆ รวมถึงหน่วยงานระหว่างประเทศอื่น ๆ ที่มีการติดต่อประสานงานกัน
- มีผลสัมฤทธิ์จากการประสานงานการข่าวระหว่างเจ้าหน้าที่ศุลกากรและหน่วยงานภายในประเทศ ศุลกากรประเทศต่าง ๆ รวมถึงหน่วยงานระหว่างประเทศอื่น ๆ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- มีการรวบรวม และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูล การแจ้งเตือนข้อมูลผ่านการประชุม การเข้าร่วมแผนปฏิบัติการ การจัดกิจกรรมพบปะและการติดต่อผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-mail, Line Application, CEN หรือ CENcomm
- มีการวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผลความสำเร็จจากการประสานงานด้านการข่าว

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการประสานความร่วมมือด้านการข่าวและ/หรือแลกเปลี่ยนแจ้งเตือนข้อมูลผ่านวิธีการและช่องทางต่าง ๆ จำนวน ๔ ครั้ง
๒	มีการประสานความร่วมมือด้านการข่าวและ/หรือแลกเปลี่ยนแจ้งเตือนข้อมูลผ่านวิธีการและช่องทางต่าง ๆ จำนวน ๘ ครั้ง

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๓	มีการประสานความร่วมมือด้านการข่าวและ/หรือแลกเปลี่ยนแจ้งเตือนข้อมูลผ่านวิธีการและช่องทางต่าง ๆ จำนวน ๑๒ ครั้ง
๔	มีการประสานความร่วมมือด้านการข่าวและ/หรือแลกเปลี่ยนแจ้งเตือนข้อมูลผ่านวิธีการและช่องทางต่าง ๆ จำนวน ๑๒ ครั้งหรือมากกว่า และมีผลงานเชิงประจักษ์/ผลสำเร็จจากการประสานงานการข่าว
๕	มีการประสานความร่วมมือด้านการข่าวและ/หรือแลกเปลี่ยนแจ้งเตือนข้อมูลผ่านวิธีการและช่องทางต่าง ๆ จำนวน ๑๒ ครั้งหรือมากกว่า และมีผลงานเชิงประจักษ์/ผลสำเร็จจากการประสานงานการข่าวและมีผลงาน ๒ ผลงาน หรือมากกว่า

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากร ศุลกากรประเทศต่าง ๆ หน่วยงานหรือองค์กรภายในประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศอื่น ๆ ที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือประสานความร่วมมือ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☑ อื่น ๆ กรมศุลกากร ศุลกากรประเทศต่าง ๆ และหน่วยงานอื่นที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล.

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมข้อมูล และ/หรือแลกเปลี่ยนแจ้งเตือนข้อมูลผ่านการประชุม												
๒. การเข้าร่วมแผนปฏิบัติการ												
๓. จัดกิจกรรมพบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
๔. การแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-mail, Line Application, CEN หรือ CENcomm												
๕. วิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -

๔.๑.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริการจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น ๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย การพัฒนาระบบบริหารภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว

แนวทางการพัฒนา พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีอากรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัดอัตราศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☑ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) -

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นาง สันธนี ไพรัตนากร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๑๕๘@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๗ ๗๓๗๒

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นาง รตนพร ศุภโรจน์
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๓๖๓@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ratanaporn.customs@gmail.com
โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๗ ๖๘๒๐

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕
วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กองมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร (กพก.) ได้มีโครงการจัดทำฐานข้อมูลสืบค้นผลคำวินิจฉัยประเภทพิกัดอัตราศุลกากรเพื่อเผยแพร่ทางอินเตอร์เน็ต ผ่านทาง http:// tariffeservice.customs.go.th เพื่อให้บริการเชิงข้อมูลที่ถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลที่แตกต่างกัน ๔ ฐานข้อมูล ประกอบด้วย (๑) ข้อมูลคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (๒) ข้อมูลการพิจารณาอุทธรณ์พิกัดอัตราศุลกากร (๓) ข้อมูลคำวินิจฉัยของ WCO และ (๔) ข้อมูลอัตราอากร นอกจากนี้ ยังมีการให้บริการวินิจฉัยประเภทพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Advance Tariff Ruling Service อีกด้วย

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service) จะอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรและบุคคลภายนอกเกิดความคล่องตัวในการสืบค้นประเภทพิกัดของสินค้า แต่พบว่ายังมีปัญหาและข้อจำกัด ดังนี้

(๑) ความขัดแย้งหรือความซ้ำซ้อนของประเภทพิกัดในระบบสืบค้นฯ

การใช้งานที่ผ่านมาพบว่ามีหลายครั้งที่ระบบสืบค้นฯ จะแสดงผลของการพิจารณาประเภทพิกัดสำหรับสินค้าชนิดเดียวกันในประเภทพิกัดที่ต่างกัน อันเนื่องมาจากมีคำวินิจฉัยจากองค์การศุลกากรหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ที่แตกต่างจากคำวินิจฉัยของ กพก. หรือมีการปรับปรุงประเภทพิกัดในพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ในฉบับปีถัดมา ซึ่งผู้ใช้งานระบบสืบค้นฯ ไม่สามารถทราบได้ว่า ประเภทพิกัดใดเป็นประเภทพิกัดที่ถูกยกเลิกหรือมีคำวินิจฉัยใหม่แล้ว

(๒) ฐานข้อมูลในระบบสืบค้นฯ

เนื่องจากปัจจุบันฐานข้อมูลที่ใช้เป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นมีอยู่ ๔ ฐานข้อมูล ซึ่งล้วนแต่เป็นฐานข้อมูลภายในกรมศุลกากร และยังไม่มีการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลภายนอก เช่น ฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย หรือฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงควรพัฒนาให้ระบบสืบค้นฯ สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลอื่นๆ ได้มากขึ้น

(๓) ข้อจำกัดของการบันทึก (Upload) ข้อมูล

เนื่องจากการค้นหาประเภทพิกัดของสินค้าที่นำมาสืบค้นนั้น ผู้ใช้มีความจำเป็นต้องทราบรายละเอียดของสินค้ารายพิจารณาที่มีการนำมาเทียบเคียงว่ามีลักษณะของสินค้า การนำไปใช้งาน รวมถึงข้อมูลจำเพาะบางอย่าง มีความเหมือนหรือแตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร

แต่พบว่า ในขั้นตอนของการบันทึกข้อมูล มีข้อจำกัดในหลายประการ ได้แก่ ขนาดของรูปภาพ จำนวนตัวอักษร รวมถึง ไม่รองรับการบันทึกสื่อวีดีทัศน์

(๔) ผลการพิจารณาประเภทพิกัดของคณะทำงานอื่นๆ

ปัจจุบันกรมศุลกากรมีคณะทำงานพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรประจำสำนักงาน (คพก.) ณ สำนักงานศุลกากร และมีผู้แทน กพก. ร่วมเป็นองค์ประกอบของคณะทำงานด้วย ซึ่งคณะทำงานจะมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร ดังนั้น มติของคณะทำงานจึงมีความสำคัญเท่าเทียมกับการพิจารณาของ กพก. แต่พบว่า ในระบบสืบค้นฯ ไม่สามารถค้นหาผลการพิจารณาของคณะทำงานฯ ได้

หรือแม้แต่คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิกัด ที่ไม่ให้เปิดเผยความลับของผู้อุทธรณ์ เช่น ชื่อผู้นำเข้า ข้อมูลการผลิต องค์ประกอบของสินค้า ส่งผลให้ข้อเท็จจริงของสินค้ามีความคลุมเครือและอาจก่อให้เกิดความสับสนได้

(๕) ความยุ่งยากในการสืบค้นข้อมูล

แม้ว่าในการบันทึกข้อมูลจะมีการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้า เลขรับอุทธรณ์ เลขพิจารณาฯลฯ แต่เมื่อถึงขั้นตอนการสืบค้นพบว่า แม้แต่เจ้าหน้าที่ที่สามารถอ้างอิงข้อมูลดังกล่าว ก็ไม่สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวในการค้นหาประเภทพิกัดได้

นอกจากนี้ การที่กำหนดให้สืบค้นจากคำสำคัญ (keyword) ภาษาไทยไม่เกิน ๑ คำค้น และภาษาอังกฤษไม่เกิน ๑ คำค้น ส่งผลให้ประเภทพิกัดที่สืบค้นได้มีความหลากหลาย ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติม เช่น หากค้นหาด้วยคำว่า “ปากกา” จะได้รับข้อมูลในส่วนของปากกาพิมพ์ ๓ มิติ (พิกัด ๘๔๗๗.๘๐) กล้องปากกา (พิกัด ๘๕๒๕.๘๐.๓๙) ปากกาลูกลื่น (พิกัด๙๖๐๘.๑๐.๑๐)

(๖) ผลกระทบต่อแอปพลิเคชั่นอื่นที่เชื่อมโยงกับระบบสืบค้นฯ

ตามที่กรมศุลกากร ได้พัฒนาแอปพลิเคชั่น ชื่อ HS Check ที่ใช้สำหรับค้นพิกัดอัตราอากรบนโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต แต่เนื่องจาก HS Check มีการที่เชื่อมโยงกับระบบการสืบค้นฯ ดังนั้นจึงส่งผลให้ข้อจำกัดที่พบในระบบสืบค้นฯ ปรากฏใน HS Check ด้วย

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้ผู้ใช้ระบบสืบค้นฯ สามารถสืบค้นแนวทางในการจำแนกประเภทพิกัดของสินค้า ทำให้การจำแนกประเภทพิกัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ช่วยลดความขัดแย้งในการปฏิบัติพิธีการนำเข้า
- เพื่อลดปริมาณสินค้าที่วางประกันตามที่หรือท่านำเข้า
- เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการจำแนกประเภทพิกัดของสินค้า
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและให้มีการใช้ระบบดิจิทัลอย่างคุ้มค่าและเต็มศักยภาพ โดยการพัฒนาในระบบสืบค้นฯ ให้เป็นฐานข้อมูลสำคัญที่จะนำมาใช้ในการบริหารและการให้บริการของกรมศุลกากร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- ระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service) สามารถรองรับฐานข้อมูลที่จำเป็นในการสืบค้นคำวินิจฉัยประเภทพิกัดอัตราศุลกากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ผู้ใช้สามารถเข้ามาใช้งานและสืบค้นแนวทางในการจำแนกประเภทพิกัดของสินค้า ทำให้การจำแนกพิกัดเป็นไปในทางเดียวกัน

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- สำหรับประชาชน เนื่องจากมีความจำเป็นในการสำแดงประเภทพิกัดที่ถูกต้องเมื่อนำเข้าหรือส่งออกสินค้า ระบบนี้จะช่วยลดความล่าช้าและลดความคลาดเคลื่อนในการสำแดงพิกัดอัตราศุลกากร แม้ว่าจะไม่มีเจตนาที่จะทุจริตแต่การสำแดงประเภทพิกัดที่คลาดเคลื่อนอาจนำไปสู่ความเสียหายอื่นได้
- สำหรับเจ้าหน้าที่ ในการพิจารณาปัญหาพิกัด หรือแม้แต่การจับกุม เจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรต่างก็มีความจำเป็นที่จะต้องอ้างอิงเหตุผลที่ถูกต้องประกอบการดำเนินการ ดังนั้น เมื่อมีแหล่งข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็วและเชื่อถือได้จะทำให้การดำเนินงานของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการจำแนกประเภทพิกัดและลดความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ประกอบการเกี่ยวกับแนวทางการจำแนกประเภทพิกัดอีกด้วย นอกจากนี้ การเข้าถึงฐานข้อมูลทางวิชาการจากหน่วยงานทางวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญและมีระบบที่ช่วยดึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาจะช่วยทำให้การพิจารณาเป็นไปอย่างถูกต้องมากขึ้น

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- มีสรุปปัญหาที่ต้องการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	รวบรวมกระบวนการและขั้นตอนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service)
๒	ศึกษากระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service)
๓	รวบรวมปัญหาที่ต้องการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service) จากประชาชน
๔	รวบรวมปัญหาที่ต้องการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service) จาก กพก. และหน่วยงานอื่นภายในกรมศุลกากร
๕	สรุปปัญหาที่ต้องการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร และผู้มาติดต่อ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☒ อื่นๆ กรมศุลกากร

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : -

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษากระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service) ๑.๑ รวบรวมกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ ศึกษากระบวนการและขั้นตอนต่างๆ ภายในระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service)												
๒. รวบรวมปัญหาที่ต้องการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service) ๒.๑ จากประชาชน ๒.๒ จาก กพก. และหน่วยงานอื่นภายในกรมศุลกากร												
๓. สรุปประเด็นที่ต้องการปรับปรุงในระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service)												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ –

๔.๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริการจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น ๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย การพัฒนาระบบบริหารภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว

แนวทางการพัฒนา พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีอากรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัดอัตราศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☒ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) -

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นาง สันธนี ไพรัตนากร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๑๕๘@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๗ ๗๓๗๒

โทรสาร : ๐๒ ๖๖๗ ๗๑๙๐

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นาง รตนพร ศุภโรจน์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๓๖๓@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ratanaporn.customs@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๗ ๖๘๒๐

โทรสาร : ๐๒ ๖๖๗ ๗๑๙๐

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

หลังจากที่กองพิกัดอัตราศุลกากรได้ใช้ระบบงานพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรผ่านมาช่วงระยะเวลาพอสมควรแล้ว พบว่า การบันทึก ค้นหา สอบถาม รวบรวม ตรวจทาน รายงานผลการพิจารณาปัญหาพิกัด รวมถึงการเผยแพร่และการเชื่อมโยงผลการพิจารณาไปยังระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service) ยังมีปัญหาและข้อจำกัดบางประการ อีกทั้งยังไม่สอดคล้องต่อความต้องการของผู้ใช้งานในปัจจุบัน เช่น ไม่รองรับการบันทึกสื่อวีดีทัศน์ ไม่มีข้อมูลผลการพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรประจำสำนักงาน (คพก.)

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อปรับปรุงระบบงานพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรให้สามารถตอบสนองต่อการใช้งานและรองรับต่อการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- ระบบงานพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรสามารถตอบสนองต่อการใช้งาน และรองรับต่อการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ผู้ใช้สามารถเข้ามาใช้งานและสืบค้นแนวทางในการจำแนกประเภทพิกัดของสินค้า ทำให้การจำแนกพิกัดเป็นไปในทางเดียวกัน

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ปรับปรุงระบบงานพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร เพื่อให้การบันทึก ค้นหา สอบถาม รวบรวม ตรวจทาน รายงาน และเผยแพร่ผลการพิจารณาสำหรับสินค้าที่มีปัญหาพิกัด และการให้บริการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ของเจ้าหน้าที่กองพิกัดอัตราศุลกากร และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ คณะทำงานพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรประจำสำนักงาน (คพก.) ณ สำนักงานศุลกากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งช่วยทำให้การพิจารณาเป็นไปอย่างถูกต้องมากขึ้น

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- มีสรุปปัญหาที่ต้องการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากระบบพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	รวบรวมกระบวนการและขั้นตอนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร
๒	ศึกษากระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับระบบพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร
๓	รวบรวมปัญหาที่ต้องการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากระบบพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร จากหน่วยงานภาคนอก กพก.
๔	รวบรวมปัญหาที่ต้องการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากระบบพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร จาก กพก.
๕	สรุปปัญหาที่ต้องการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากระบบพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร และผู้มาติดต่อ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☒ อื่นๆ กรมศุลกากร

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : -

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษากระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับระบบพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร ๑.๑ รวบรวมกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ ศึกษากระบวนการและขั้นตอนต่างๆ ภายในระบบพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร												
๒. รวบรวมปัญหาที่ต้องการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากระบบพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร ๒.๑ จากประชาชน ๒.๒ จาก กพก. และหน่วยงานอื่นภายในกรมศุลกากร												
๓. สรุปประเด็นที่ต้องการปรับปรุงในระบบพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -

๔.๑.๓ โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องกำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริการจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น ๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย การพัฒนาระบบบริหารภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว

แนวทางการพัฒนา พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีอากรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัดอัตราศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☒ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) -

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางสันธนี ไพรัตนากร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๑๕๘@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๗ ๗๓๗๒

โทรสาร : ๐๒ ๖๖๗ ๗๑๙๐

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางพรคนางค์ ปีตาภา

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๔๓๖@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๖๗ ๗๖๖๘

โทรสาร : ๐๒ ๖๖๗ ๖๙๔๐

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

(ความเป็นมาของโครงการ สภาพ/สถานการณ์ปัจจุบัน/ความต้องการ/สาเหตุที่ต้องดำเนินการโครงการ และความสำคัญของโครงการที่มีต่อนโยบาย/ยุทธศาสตร์)

จากภารกิจของกรมศุลกากรในฐานะที่เป็นหน้าด่านหลักในการตรวจสินค้านำเข้า-ส่งออก รวมถึงสินค้าต้องห้าม ต้องกำกัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่ง มีบทบาทด้านการจัดเก็บภาษี อำนวยความสะดวกทางการค้า ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ และการแข่งขันของประเทศตลอดจนการควบคุมทางศุลกากร เพื่อปกป้องสังคม ส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า กองพิกัดอัตราศุลกากร ได้ดำเนินโครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม – ต้องกำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติ ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบัน โดยทำการปรับปรุง แก้ไขฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม- ต้องกำกัดตามกฎหมาย และประกาศของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมนำเข้า - ส่งออกภายใต้ระบบฮาร์โมไนซ์

เนื่องจากองค์การศุลกากรโลก (WCO) ทำการปรับปรุงระบบฮาร์โมไนซ์ทุก ๆ ๕ ปี ในปัจจุบันมีการปรับปรุงระบบฮาร์โมไนซ์ ปี ๒๐๑๗ เป็นปี ๒๐๒๒ และเพื่อให้ฐานข้อมูลตามโครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม – ต้องกำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติ ปี ๒๐๑๗ ที่มีอยู่เดิม รองรับกับระบบฮาร์โมไนซ์ ปี ๒๐๒๒ สมส. กพก. จึงได้มีโครงการปรับปรุงแก้ไขประเภทพิกัดฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม – ต้องกำกัดให้รองรับระบบฮาโมไนซ์ปี ๒๐๒๒ โดยมีรายการในฐานข้อมูลดังนี้

๑. สินค้าควบคุมตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. สินค้าควบคุมตาม พ.ร.บ. ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ (เฉพาะสารเคมี)
๓. สินค้าควบคุมตาม พ.ร.บ. วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท พ.ศ. ๒๕๑๘
๔. สินค้าควบคุมตาม พ.ร.บ. ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒

๕. สินค้าควบคุมตาม พ.ร.บ. พันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘
๖. สินค้าควบคุมตาม พ.ร.บ.กักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และพ.ร.บ. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. สินค้าที่มีมาตรการ นำเข้า-ส่งออก ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ หมวด สินค้าที่ห้ามนำเข้า
๘. สินค้าที่มีมาตรการ นำเข้า-ส่งออก ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ หมวด สินค้าที่ต้องขออนุญาตนำเข้า
๙. สินค้าที่มีมาตรการ นำเข้า-ส่งออก ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ หมวด สินค้าที่ต้องมีหนังสือรับรอง/ขึ้นทะเบียนประกอบการนำเข้า
๑๐. สินค้าที่มีมาตรการ นำเข้า-ส่งออก ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ หมวด สินค้าเปิดตลาดตามข้อผูกพันขององค์การการค้าโลก (WTO) และความตกลงเขตการค้าเสรีอื่น ๆ
๑๑. สินค้าที่มีมาตรการ นำเข้า-ส่งออก ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ หมวด สินค้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมพิเศษการนำเข้า
๑๒. สินค้าที่มีมาตรการ นำเข้า-ส่งออก ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ หมวด สินค้าห้ามส่งออก
๑๓. สินค้าที่มีมาตรการ นำเข้า-ส่งออก ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ หมวด สินค้าต้องขออนุญาตส่งออก
๑๔. สินค้าที่มีมาตรการ นำเข้า-ส่งออก ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ หมวด สินค้าที่ต้องมีหนังสือรับรอง/ขึ้นทะเบียน/ขึ้นบัญชีประกอบการส่งออก
๑๕. สินค้าที่มีมาตรการ นำเข้า-ส่งออก ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ หมวด สินค้าห้ามนำเข้าและส่งออก
๑๖. สินค้าที่มีมาตรการ นำเข้า-ส่งออก ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ หมวด สินค้าที่มีมาตรการคว่ำบาตรตามมติองค์การสหประชาชาติ
๑๗. สินค้าที่มีมาตรการ นำเข้า-ส่งออก ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ หมวด สินค้าที่ต้องขออนุญาตนำเข้าและส่งออก
๑๘. สินค้าที่มีมาตรการ นำเข้า-ส่งออก ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ หมวด สินค้าที่ต้องมีหนังสือรับรองขึ้นทะเบียนประการการนำเข้าและส่งออก
๑๙. สินค้าที่มีมาตรการ นำเข้า-ส่งออก ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ สินค้าที่ต้องห้ามนำผ่าน หมวด สินค้าที่ต้องห้ามนำผ่าน
๒๐. สินค้าที่มีมาตรการ นำเข้า-ส่งออก ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ สินค้าที่ต้องห้ามนำผ่าน หมวด สินค้าที่ต้องห้ามนำผ่านตามมติคณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติ
๒๑. สินค้าที่มีมาตรการ นำเข้า-ส่งออก ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ สินค้าที่ต้องห้ามนำผ่าน หมวด สินค้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการนำผ่าน

โครงการดังกล่าวสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้การควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้นำเข้า-ส่งออกสินค้า และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนประชาชนผู้ใช้บริการ โดยฐานข้อมูลในระบบฮาร์โมไนซ์ ปี ๒๐๑๗ ดังกล่าวได้จัดทำไว้ในรูปแบบโปรแกรม Excel ซึ่งอาจยังมีปัญหาและข้อจำกัดบางประการดังนี้

๑. การเข้าถึงการสืบค้นฐานข้อมูลฯ

ด้วยฐานข้อมูลฯ ดังกล่าว ได้จัดทำในรูปแบบ Excel มีขั้นตอนการเข้าถึงที่ยุ่งยากซับซ้อน โดยการเข้าถึงในระบบทั้งทาง Internet ของกรมศุลกากร เริ่มต้นด้วยการเข้าเว็บไซต์ https://www.customs.go.th จากนั้นเลื่อนหาเมนู ฐานข้อมูลของต้องห้ามต้องกำกัด จากนั้นคลิกเข้าฐานข้อมูล และเปิดไฟล์ Excel เพื่อหาข้อมูล และทางระบบ Intranet ของกรมศุลกากร โดยเริ่มต้นค้นหาเมนู ของต้องห้ามต้องกำกัด จากนั้นคลิกเข้าฐานข้อมูล และเปิดไฟล์ Excel ทำให้ฐานข้อมูลนี้มีการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้น้อย จึงเห็นควรมีการพัฒนาระบบสืบค้นในรูปแบบ Application หรือ Search engine หรือระบบที่มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว แก่ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ศุลกากร หรือผู้ใช้บริการทั่วไป

๒. ขนาดของพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล การดึงข้อมูล

ในฐานข้อมูลฯ มีพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลที่จำกัด การกำหนดขนาดของไฟล์รูปภาพหรือวีดิทัศน์ หรือสื่ออื่นใดที่มีความจำเป็นในการบ่งบอกลักษณะของสินค้า มีข้อจำกัดที่เกี่ยวกับความจุในการบันทึกรายละเอียดไม่เพียงพอทำให้ข้อมูลบางอย่างที่เป็นประโยชน์ขาดหายไป หรือการดึงข้อมูลบางอย่างมาใช้ไม่สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลภายนอก

ฐานข้อมูลเดิมยังไม่สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลภายนอก เช่น ฐานข้อมูลของหน่วยงานผู้รับผิดชอบที่ออกระเบียบหรือกฎหมาย ฐานข้อมูลของหน่วยงานวิชาการ เช่น มหาวิทยาลัย ฯลฯ

๔. การปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขฐานข้อมูลฯ

ในกรณีหน่วยงานผู้รับผิดชอบกฎหมายมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขในฐานข้อมูลเดิม การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขมีความยุ่งยาก มีขั้นตอนและระยะเวลานานอาจทำให้ฐานข้อมูลไม่ทันสมัย

๒) วัตถุประสงค์

- เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้นำเข้า-ส่งออกสินค้า เจ้าหน้าที่ศุลกากร และประชาชนผู้ใช้บริการ
- ระบบฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องกำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒ เป็นส่วนหนึ่งที่จะนำมาใช้ในการบริหารและการให้บริการของกรมศุลกากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและให้มีการใช้ระบบดิจิทัลอย่างคุ้มค่าและเต็มศักยภาพ

๓) เป้าหมาย

(จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ/การดำเนินงาน และเป้าหมายตามแผนระดับที่ ๑ และ ๒ ที่เชื่อมโยงไว้ในส่วนที่ ๑)

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- ทำการปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลเดิม และนำระบบดิจิทัลมาใช้สนับสนุนงานฐานข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าต้องห้าม – ต้องกำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติ ปี ๒๐๒๒

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- มีฐานข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลฯ ทำให้การควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ สังคมมีความปลอดภัยจากสินค้าที่เป็นอันตราย และมีความโปร่งใสทางการค้ามากยิ่งขึ้น

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

(ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อแผนงาน/โครงการ/การดำเนินงานดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)

- เจ้าหน้าที่ศุลกากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
- ผู้นำเข้า – ส่งออกสินค้า สามารถสืบค้นข้อมูลสินค้าต้องห้าม – ต้องกำกัด พร้อมรหัสสถิติปี๒๐๒๒ ผ่านระบบฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องกำกัด พร้อมรหัสสถิติ ปี ๒๐๒๒

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

(กำหนดตัวชี้วัดที่มีความท้าทาย สามารถสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม)

- มีสรุปการปรับปรุงฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องกำกัด พร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ศึกษากระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องกำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒
๒	รวบรวมกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
๓	รวบรวมปัญหาที่ต้องการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมภายในระบบฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องกำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒
๔	จัดเตรียมฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องกำกัด พร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒
๕	สรุปการปรับปรุงในฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องกำกัด พร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ :

ผู้ประกอบการนำเข้า – ส่งออกสินค้า เจ้าหน้าที่ศุลกากรและประชาชนผู้ใช้บริการ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☒ อื่น ๆ กรมศุลกากร

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : -

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษากระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องกำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒ ๑.๑ รวบรวมกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ รวบรวมปัญหาที่ต้องการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมภายในระบบฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องกำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒												
๒. จัดเตรียมฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องกำกัด พร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒												
๓. สรุปการปรับปรุงในฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องกำกัด พร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -

๔.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากรด้วย Big Data Analytics

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

แผนย่อย การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

แนวทางการพัฒนา พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล

เป้าหมาย ภาครัฐมีดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) และบริการดิจิทัล รวมถึงระบบข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) สำหรับการตัดสินใจ การบริหารจัดการ การดำเนินงาน และการกำกับติดตามประเมินผลบนระบบนิเวศด้านดิจิทัล

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติศุลกากร ๒๕๖๐

กฎกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดและการใช้ราคาศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีอากรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านราคาศุลกากร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (กมพ.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : .....

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอัจฉรา ลอตินันทน์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๖๑๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ (ภายใน) : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐ - ๖๐๐๔

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวนวรัตน์ วัชโรทยางกูร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๘๒๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : bua.suiren@gmail.com

โทรศัพท์ (ภายใน) : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐ - ๕๕๔๑

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ราคาศุลกากรถือเป็นหัวใจสำคัญในระบบการค้าระหว่างประเทศ ด้วยเหตุนี้ กรมศุลกากรจึงได้นำระบบราคาแกตต์มาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคาศุลกากรตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ เป็นไปตามข้อผูกพันที่ประเทศไทยได้มีต่อองค์การการค้าโลก (WTO) โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กรมศุลกากรได้มุ่งมั่นพัฒนาปรับปรุงกระบวนงานเพื่อสร้างมาตรฐานด้านราคาศุลกากรตามระบบราคาแกตต์ และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดเก็บภาษีอากรมาอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม ปัญหาด้านการสำแดงราคาศุลกากรไม่ถูกต้องก็ยังคงมีอยู่ และส่งผลกระทบไม่เพียงแต่กรมศุลกากร หากรวมไปถึงหน่วยงานอื่น ที่กรมศุลกากรทำหน้าจัดเก็บภาษีแทนอีกด้วย ดังนั้น ส่วนมาตรฐานราคาศุลกากรจึงมีหน้าที่โดยตรง ในการพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยอาศัยแนวทางตามที่องค์การศุลกากรโลกได้กำหนดไว้ ตลอดจนดำเนินการศึกษากระบวนงานด้านราคาของหน่วยงานศุลกากรต่างประเทศ เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ตลอดจนความต้องการของภาคเอกชน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร

กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (กมพ.) จึงได้ริเริ่มโครงการ “พัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากรด้วย Digital Big Data” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนากระบวนงานด้านราคาศุลกากร โดยกรมศุลกากรได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากรด้วย Digital Big Data ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อร่วมกันจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบการประเมินราคาศุลกากร ด้วยการบูรณาการข้อมูลด้านราคาเข้ากับ

แหล่งข้อมูลอื่น ๆ ภายในกรมศุลกากร ในรูปแบบ Big Data พร้อมกับระดมสมองและวางแนวทางการออกแบบและปรับปรุงระบบการจัดการฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้าด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเกิดประโยชน์ในภาพรวมของการจัดเก็บภาษีอากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา เป็นการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาระบบงานบริหารความเสี่ยงด้านราคาศุลกากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย โดยโครงการพัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากรด้วย Big Data Analytics ซึ่งจะดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เป็นการพัฒนาต่อยอดจากโครงการ “พัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากรด้วย Digital Big Data” มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการคัดกรองและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำฐานข้อมูลราคาสินค้า และส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ตรวจปล่อยสินค้าเพื่อนำไปบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ จะได้ริเริ่มการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้นำเข้าและการพัฒนาระบบ Machine Learning เพื่อนำมาจัดกลุ่มสินค้าและสร้างฐานข้อมูลราคาแบบอัตโนมัติ ประกอบกับการจัดทำขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อเพิ่มปัจจัยความเสี่ยงด้านราคาเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงกรมศุลกากรต่อไป

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากรให้สอดคล้องกับระบบราคาแกตต์

๓) เป้าหมาย :

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีการจัดทำรายงานผลการศึกษาและการพัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากรด้วยการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ เช่น Machine Learning Data Analytics Tools และการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้กับกระบวนงานด้านราคาศุลกากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลราคาบริหารความเสี่ยง รวมถึงการยกระดับมาตรฐานการกำหนดราคาศุลกากรให้สอดคล้องกับความตกลงแกตต์ และการจัดเก็บภาษีอากรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- สามารถแก้ปัญหาการสำแดงราคาศุลกากรที่ไม่ถูกต้อง และนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี
- สามารถลดปัญหาการกระทำความผิดทางศุลกากร สำหรับกรณีหลีกเลี่ยงอากร อันเกิดจากการสำแดงราคาศุลกากรไม่ถูกต้อง
- สามารถลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ณ ท่านำเข้า และช่วยอำนวยความสะดวกทางการค้า
- สามารถลดข้อพิพาทระหว่างกรมศุลกากรและผู้นำเข้า ในด้านราคาศุลกากร

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจปล่อยสินค้าและการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย
- ระดับความสำเร็จของโครงการ/๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการพัฒนาระบบการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้าเป้าหมายและจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ
๒	มีการศึกษาการนำข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงด้านราคาศุลกากรเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงกรมฯ
๓	มีการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบ TCES ให้มีช่องทางกรอกข้อมูลรายละเอียดด้านราคาศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจปล่อย
๔	มีการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยี Machine Learning มาใช้ในการจัดกลุ่มสินค้า
๕	มีการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจปล่อยสินค้าและการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การจัดอบรม การจัดทำเอกสารเผยแพร่

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่เกี่ยวกับกระบวนงานด้านราคาศุลกากร และผู้นำเข้า

๔) พื้นที่ดำเนินการ :

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☑ อื่นๆ .....กรมศุลกากร.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. พัฒนาระบบการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้าเป้าหมาย และจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ												
๒. ศึกษาการนำข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงด้านราคาศุลกากรเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงกรมฯ												
๓. ศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบ TCES ให้มีช่องทางกรอกข้อมูลรายละเอียดด้านราคาศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจปล่อย												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยี Machine Learning มาใช้ในการจัดกลุ่มสินค้า												
๕. เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจปล่อยสินค้าและการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การจัดอบรม การจัดทำเอกสารเผยแพร่												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

๔.๓.๑ โครงการรับชำระค่าภาษีอากรเพิ่ม ณ จุดเดียว (One Stop Service)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อ ๔.๑ ภาครัฐยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๑ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย การพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายแผนย่อย งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองตรวจสอบอากร

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางวิไล พันธ์ภูวภัทร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๖๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๖๖๙

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวนันธิญา ปัทมกิจสกุล

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๘๗๘๙@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : nikipediaa@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๗๒๕

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

(ความเป็นมาของโครงการ สภาพ/สถานการณ์ปัจจุบัน/ความต้องการ/สาเหตุที่ต้องดำเนินการโครงการ และความสำคัญของโครงการที่มีต่อนโยบาย/ยุทธศาสตร์)

โครงการรับชำระค่าภาษีอากรเพิ่ม ณ จุดเดียว เป็นการกำหนดระเบียบปฏิบัติ โดยให้ผู้ประกอบการที่สุจริตแต่อาจชำระค่าอากรไว้ไม่ครบถ้วน สามารถทบทวนตนเองในประเด็นที่ผู้ประกอบการมีข้อสงสัยได้ โดยมีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการรับชำระค่าภาษีอากรเพิ่ม ณ จุดเดียว ถึงกองตรวจสอบอากร กรมศุลกากร และชำระค่าอากรและค่าภาษีอื่น ๆ ที่ขาดให้ครบถ้วนตามขั้นตอนต่อไป และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผู้ประกอบการสามารถเลือกวิธีการชำระค่าอากรและค่าภาษีอื่น ๆ ได้หลายรูปแบบ ทั้งการชำระด้วยตนเอง ณ กรมศุลกากร และการชำระโดยวิธีการรับชำระทางอิเล็กทรอนิกส์

แต่ในปัจจุบันการเข้าร่วมโครงการฯ ผู้ประกอบการจำเป็นต้องมายื่นเอกสารด้วยตนเอง ต้องใช้เอกสารจำนวนมาก ทำให้สิ้นเปลืองเวลาและค่าใช้จ่าย อีกทั้งยังต้องเดินทางมารับใบสั่งเก็บเงินที่กรมศุลกากรเท่านั้น และไม่สามารถติดตามสถานะของตนเองได้ กองตรวจสอบอากรได้เล็งเห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้มีแนวคิดในการการพัฒนากระบวนงานการยื่นเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการที่สุจริตแต่อาจชำระค่าอากรและค่าภาษีอื่น ๆ ไว้ไม่ครบถ้วน ได้มีโอกาสทบทวนตนเอง และสามารถชำระค่าอากรและค่าภาษีอื่น ๆ ที่ขาดให้ครบถ้วนตามกฎหมาย ณ จุดเดียว ที่กองตรวจสอบอากร กรมศุลกากร โดยไม่ต้องไปดำเนินพิธีการตามท่าหรือที่ต่าง ๆ
- ผู้ประกอบการจะได้รับการพิจารณาผ่อนผันการปรับค่าอากร ได้รับการลดเงินเพิ่มอากรที่ต้องเสียหรือเสียเพิ่ม และไม่ต้องเสียเบี้ยปรับค่าอากร แต่ยังคงต้องเสียเงินเพิ่มและเบี้ยปรับภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีจำนวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการได้ตามที่กำหนดไว้
- ผู้ประกอบการมาชำระค่าภาษีอากรที่ขาดเพิ่มมากขึ้น ทำให้สามารถจัดเก็บภาษีได้เพิ่มมากขึ้น

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้
- ผู้ประกอบการได้รับการอำนวยความสะดวกในการชำระค่าภาษี และมีความพึงพอใจต่อโครงการ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- จัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น
- มีความความเข้าใจที่ดีต่อกันระหว่างผู้ประกอบการและพนักงานศุลกากร

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ มากกว่า ๘๐ เปอร์เซ็นต์ มีความพึงพอใจ
- จำนวนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ๓๐๐ ราย (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ประชาสัมพันธ์โครงการ
๓	ผู้ประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการ
๕	ผู้ประกอบการมาชำระค่าภาษีอากรที่ขาด ณ กรมศุลกากร หรือช่องทางการรับชำระทางอิเล็กทรอนิกส์

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการที่สุจริตแต่อาจชำระค่าอากรไว้ไม่ครบถ้วน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ												
๒. ผู้ประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการ												
๓. ผู้ประกอบการมาชำระค่าภาษีอากรที่ขาด ณ กรมศุลกากร หรือช่องทางการรับชำระทางอิเล็กทรอนิกส์												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ -

๕.๑.๑ โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายที่ ๑. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นที่ยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย

ประเด็นย่อย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนย่อย การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แนวทางการพัฒนา พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

แผนการปฏิรูปประเทศ : (ฉบับเดิม)

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายที่ ๔ จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๔ กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ (New Mindsets and Skillsets)

แผนงานที่ ๑ พัฒนาขีดความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลและประเทศไทย ๔.๐ (Digital Skills and Literacy)

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ :

หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่สงเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตราการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง :

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์เพื่อการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์

ประเด็นและแนวทางที่ ๓ การสรรหาและพัฒนากำลังคนที่มีทักษะแบบใหม่เพื่อรองรับการทำงานในบริบทการเป็นดิจิทัลไทยแลนด์

(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของส่วนราชการกรมศุลกากร

ยุทธศาสตรที่ ๕ : พัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองคกรสู่ยุคดิจิทัล

แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ป (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมศุลกากร

ยุทธศาสตรที่ ๕ : เพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากร และยกระดับทักษะดานเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ผู้ใชงานทุกระดับ

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานสากล

กลยุทธที่ ๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรอบรู้และปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมืออาชีพ (Knowledge Worker)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน :

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) -

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางอาภาพรรณี แสงมุกดา
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๑๙๙๘@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔
โทรสาร : -

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายเอกรินทร์ ผดุงทรัพย์ถาวร
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๕๔๕@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๕-๓๔๐๕
โทรสาร : -

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕
วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ได้กำหนดแนวทางในการปฏิรูปภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ส่งเสริมให้ภาครัฐปรับตัวให้เข้ากับเศรษฐกิจและสังคมยุคดิจิทัล ยกระดับประสิทธิภาพการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration) การนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Smart Operation) เพื่อให้เกิดความประหยัดและคุ้มค่า ยกระดับงานบริการภาครัฐให้ตรงกับความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา (Citizen-Centric Services) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการพัฒนาภาครัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ซึ่งปัจจัยสำคัญในการในการขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงภาครัฐให้บรรลุเป้าหมาย คือ การที่บุคลากรภาครัฐมีทักษะและขีดสมรรถนะ (New Mindsets and Skillsets) เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับหน่วยงาน โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ รวมทั้งจัดดำเนินการเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐแต่ละกลุ่มได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลตามที่ ก.พ. กำหนด ตลอดจนได้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์เพื่อการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ที่มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนากำลังคนภาครัฐ ให้มีทักษะในการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งให้การสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเพื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัลไทยแลนด์

กรมศุลกากร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย โดยได้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานทั้งกระบวนงานตามภารกิจหลักขององค์กรในการอำนวยความสะดวกทางการค้า การจัดเก็บภาษี การให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

และการควบคุมทางศุลกากร ตลอดจนกระบวนการสนับสนุน ตามยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร ทั้ง ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงได้กำหนดโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล ลงในแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานสากล เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาที่สอดคล้องกับความจำเป็นขององค์กร หน่วยงาน และบุคลากร รวมทั้งทิศทางการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัล หรือ Customs ๔.๐ และให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลและแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมในการดำเนินบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง ในมิติการพัฒนา ได้แก่ มิติที่ ๑ รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น มิติที่ ๒ เข้าใจนโยบาย กฎหมาย และมาตรฐาน มิติที่ ๓ ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา มิติที่ ๔ กลุ่มทักษะด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ และมิติที่ ๕ ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัล
- เพื่อพัฒนากรอบทักษะ (Skillsets) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- เพื่อให้บุคลากรของกรมศุลกากรสามารถนำทักษะด้านดิจิทัลไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนงานทางศุลกากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เพื่อให้บุคลากรของกรมศุลกากรสามารถปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีการดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- บุคลากรของกรมศุลกากรมีทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ที่เหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- บุคลากรของกรมศุลกากรมีทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานของกรมศุลกากร

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
- มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา
๒	มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills)
๓	มีการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย
๔	มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด
๕	มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : บุคลากรของกรมศุลกากร กรมศุลกากร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา												
๒. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills)												
๓. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย												
๔. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด												
๕. ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมประมาณการงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๙๔,๒๗๐ บาท

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน	-	-
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	๒๗๐,๐๐๐	ประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเบื้องต้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น	-	ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน	-	-
๓. เงินกู้	-	-
ก. เงินกู้ภายในประเทศ	-	-
ข. เงินกู้ต่างประเทศ	-	-
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น	-	-
ก. เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร	๙๒๔,๒๗๐	ประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเบื้องต้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้
ข. ...	-	-

หมายเหตุ :

๑. วงเงินงบประมาณที่แสดงสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นวงเงินประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเบื้องต้น โดยการปรับเพิ่มขึ้นจากวงเงินตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๕

๒. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล จะได้บรรจุลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง สวศ. กบท. จะดำเนินการขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรฯ และกรอบวงเงินค่าใช้จ่าย ประมาณเดือนกันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๕ จากแหล่งเงิน ดังนี้

- งบประมาณค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ซึ่งคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับโครงการฯ นี้ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท
- เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร ในกรอบวงเงินประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๙๒๔,๒๗๐ บาท โดยในการดำเนินการจัดฝึกอบรมจะขออนุมัติหลักการใช้เงินทุนสนับสนุนฯ เป็นรายโครงการ/หลักสูตร

ทั้งนี้ กรอบวงเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑.๒ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

ประเด็นย่อย ๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนย่อย การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แนวทางการพัฒนา พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความสามารถสูง มีทักษะการคิด วิเคราะห์ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

แผนการปฏิรูปประเทศ : (ฉบับเดิม)

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายที่ ๔ จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทางานอย่างเป็นมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัยและเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๓ บูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน

แผนงานที่ ๓ สนับสนุนให้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน การบริการประชาชนและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐในด้านการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล และการใช้ประโยชน์ร่วมกัน

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๓ ปรับเปลี่ยนการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐสู่ระบบเปิด เพื่อให้ได้มาและรักษาไว้ซึ่งคนเก่ง ดีและมีความสามารถอย่างคล่องตัว ตามหลักคุณธรรม

เป้าหมาย ภาครัฐสามารถบริหารจัดการกำลังคนได้อย่างมีเอกภาพมีประสิทธิภาพและความคล่องตัว สามารถสรรหา รักษา เคลื่อนย้าย และใช้ประโยชน์กำลังคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ :

หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง :

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของส่วนราชการกรมศุลกากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองคกรสู่ยุคดิจิทัล

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานสากล

กลยุทธที่ ๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรอบรู้และปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมืออาชีพ (Knowledge Worker)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี)

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางอาภาพรรณี แสงมุกดา

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๑๙๙๘@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

โทรสาร : -

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายเอกรินทร์ ผดุงทรัพย์ถาวร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๕๔๕@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๕-๓๔๐๕

โทรสาร : -

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาประเทศไปสู่วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมาย คือ การที่บุคลากรภาครัฐมีคุณภาพและมีขีดสมรรถนะที่เหมาะสม พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และ(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนากำลังคนภาครัฐให้มีสมรรถนะสูง มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ทันสมัย ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ รวมถึงการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับให้มีขีดความสามารถสูง มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ รวมทั้งมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารราชการ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้เห็นความเห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นการพัฒนากรอบทักษะ (Skillsets) การทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ และการสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนการพัฒนาระบบราชการในอนาคต

กรมศุลกากร ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างเป็นมืออาชีพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมศุลกากรและการปฏิรูปภาครัฐให้บรรลุเป้าหมาย ตลอดจนขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศภายใต้บริบทความท้าทาย

และการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงได้กำหนด (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของส่วนราชการกรมศุลกากร โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การบริหารจัดการองค์กร และการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก รวมทั้งได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมียุทธศาสตร์ในการยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานสากล เพื่อดำเนินการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งองค์ความรู้ด้านศุลกากร ที่สอดคล้องตามระดับตำแหน่งและความจำเป็นของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร รวมทั้งพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางศุลกากรให้แก่ผู้รับบริการ และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนเป็นภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งได้กำหนดประเด็นปฏิรูปในการจัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล ส่งเสริมให้มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและการดำเนินงานทางศุลกากร

สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมศุลกากร ตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องตามระดับตำแหน่งและความจำเป็นของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร ตามแนวคิดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) และหลักการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency - Based Development) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากร ควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะทักษะด้านดิจิทัล เช่น การบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล โดยดำเนินการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้เฉพาะด้านงานศุลกากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และมีความรู้ ความเข้าใจ กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมศุลกากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในงานเฉพาะด้านศุลกากร รวมทั้งความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และนวัตกรรม รวมทั้งการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล
- เพื่อสนับสนุนให้กรมศุลกากรมีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการบริหารราชการ การวางแผนงานและการปฏิบัติงานในการให้บริการตามภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีการดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- บุคลากรของกรมศุลกากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เพียงพอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุยุทธศาสตร์ที่วางไว้
- บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะในด้านการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- บุคลากรของกรมศุลกากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เพียงพอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
- มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา
๒	มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๓	มีการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย
๔	มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด
๕	ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : บุคลากรของกรมศุลกากร กรมศุลกากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา												
๒. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน												
๓. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย												
๔. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด												
๕. ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

แหล่งเงิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ประมาณการ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน	-	-
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	๙๘๑,๗๐๐	ประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเบื้องต้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น	-	ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รังบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน	-	-
๓. เงินกู้	-	-
ก. เงินกู้ภายในประเทศ	-	-
ข. เงินกู้ต่างประเทศ	-	-
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น	-	-
ก. เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร	๘,๐๗๓,๗๘๙	ประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเบื้องต้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้
ข. ...	-	-

หมายเหตุ :

๑. วงเงินงบประมาณที่แสดงสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นวงเงินประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเบื้องต้น โดยการปรับเพิ่มขึ้นจากวงเงินตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๕

๒. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร จะได้บรรจุลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง สวศ. กบท. จะดำเนินการขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรฯ และกรอบวงเงินค่าใช้จ่าย ประมาณเดือนกันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๕ จากแหล่งเงิน ดังนี้

- งบประมาณค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ซึ่งคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับแผนงานฯ นี้ จำนวน ๙๘๑,๗๐๐ บาท
- เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร ในกรอบวงเงินประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๘,๐๗๓,๗๘๙ บาท โดยในการดำเนินการจัดฝึกอบรมจะขออนุมัติหลักการใช้เงินทุนสนับสนุนฯ เป็นรายโครงการ/หลักสูตร

ทั้งนี้ กรอบวงเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑.๓ โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นที่ยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย

ประเด็นย่อย ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนย่อย การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แนวทางการพัฒนา พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

แผนการปฏิรูปประเทศ : (ฉบับเดิม)

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายที่ ๔ จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทางานอย่างเป็นมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๔ กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ (New Mindsets and Skillsets)

แผนงานที่ ๒ พัฒนาปรับเปลี่ยนทักษะและสมรรถนะกำลังคนเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการจัดการภาครัฐ

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายที่ ๑ บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ ปรับเปลี่ยนการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐสู่ระบบเปิด เพื่อให้ได้มาและรักษาไว้ซึ่งคนเก่ง ดีและมีความสามารถอย่างคล่องตัว ตามหลักคุณธรรม

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ :

หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่สงเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตราการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง :

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์เพื่อการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์

ประเด็นและแนวทางที่ ๓ การสรรหาและพัฒนากำลังคนที่มีทักษะแบบใหม่เพื่อรองรับการทำงานในบริบทการเป็นดิจิทัลไทยแลนด์

(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของส่วนราชการกรมศุลกากร

ยุทธศาสตรที่ ๕ : พัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองคกรสู่ยุคดิจิทัล

แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ป (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมศุลกากร

ยุทธศาสตรที่ ๕ : เพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากร และยกระดับทักษะดานเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ผู้ใชงานทุกระดับ

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในอนาคต

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี)

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางอาภาพรรณี แสงมุกดา

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๑๙๙๘@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายเอกรินทร์ ผดุงทรัพย์ถาวร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๕๔๕@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๕-๓๔๐๕

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖ .

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

โดยที่ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดให้ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้กำลังคนภาครัฐมีสมรรถนะสูง มีความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัย ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และยึดมั่นในคุณธรรม พร้อมนำการพัฒนาประเทศ (Highly Competence Pubic Officers) รวมทั้งให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติและรองรับผลกระทบของสถานการณ์ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และทิศทางที่กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้ภาครัฐมีมาตรฐานการทำงานที่มีคุณภาพสูงในระดับสากล มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้ความเห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมทันต่อเหตุการณ์ นำการเปลี่ยนแปลงด้วยการสร้างนวัตกรรมและการตอบสนองประชาชนและส่วนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนากรอบทักษะ (Skillsets) การทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ และการสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนการพัฒนาระบบราชการไทยในอนาคต

กรมศุลกากรได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของกรมศุลกากรสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่กำหนด รวมทั้งสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ด้วยการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพของบุคลากร จึงได้ให้ความสำคัญในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านองค์ความรู้ด้านงานศุลกากรและองค์ความรู้เฉพาะสายงานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

ในตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร (Hard Skill) รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระดับตำแหน่ง การพัฒนาเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และความจำเป็นขององค์กรและหน่วยงาน (Soft Skill) เช่น ทักษะภาษาต่างประเทศ ทักษะด้านดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม เช่น ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติภารกิจในการอำนวยความสะดวกทางการค้า ในการให้บริการทางศุลกากรที่รวดเร็ว เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความพร้อมรองรับการปฏิรูปภาครัฐ ภายใต้บริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skill for Customs) เพื่อพัฒนากรอบทักษะ (Skillset) การทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรของกรมศุลกากรมีทักษะที่เหมาะสมในการรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงและพร้อมปฏิบัติงานในบริบทที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนมีทักษะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐ สร้างผลลัพธ์เชิงนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและประชาชน เช่น ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านข้อมูล สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะในการทำงานและการใช้ชีวิต ทักษะภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกรมศุลกากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการรองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากรทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- เพื่อพัฒนากรอบทักษะ (Skillset) การทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐ ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม และดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากรเพิ่มขึ้น และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากรเพิ่มขึ้น

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของเป้าหมาย/กิจกรรม
๑	มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา
๒	มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร
๓	มีการกำหนดรายละเอียดในการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย
๔	มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด
๕	มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ :
บุคลากรของกรมศุลกากร กรมศุลกากร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน ☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ :

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา												
๒. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร												
๓. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย												
๔. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด												
๕. ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๗๔๓,๔๒๐ บาท

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน	-	-
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	๔๙๑,๑๕๐	ประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเบื้องต้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น	-	ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน	-	-
๓. เงินกู้	-	-
ก. เงินกู้ภายในประเทศ	-	-
ข. เงินกู้ต่างประเทศ	-	-
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น	-	-
ก. เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร	๑,๒๕๒,๒๗๐	ประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเบื้องต้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้
ข. ...	-	-

หมายเหตุ :

๑. วงเงินงบประมาณที่แสดงสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นวงเงินประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเบื้องต้น โดยการปรับเพิ่มขึ้นจากวงเงินตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๕

๒. โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs) จะได้บรรจุลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง สวศ. กบท. จะดำเนินการขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรฯ และกรอบวงเงินค่าใช้จ่าย ประมาณเดือนกันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๕ จากแหล่งเงิน ดังนี้

- งบประมาณค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ซึ่งคาดว่าจะได้รับการจัดสรรตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับโครงการฯ นี้ จำนวน ๔๙๑,๑๕๐ บาท
- เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร ในกรอบวงเงินประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๑,๒๕๒,๒๗๐ บาท โดยในการดำเนินการจัดฝึกอบรมจะขออนุมัติหลักการใช้เงินทุนสนับสนุนฯ เป็นรายโครงการ/หลักสูตร

ทั้งนี้ กรอบวงเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๒.๑ โครงการศุลกากรคุณธรรม

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายแผนย่อย คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๔ กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ (New Mindsets and Skillsets)

แผนงานที่ ๔ สร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และอุดมการณ์สำหรับการเป็นเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่อย่างต่อเนื่อง

- จัดหลักสูตรผู้นำคุณธรรมที่เป็นตัวอย่าง
- จัดกิจกรรมที่เน้นการเปลี่ยนแปลงในระดับพฤติกรรม ที่เป็นรูปธรรม

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ด้านการป้องปราม

กลยุทธ์ที่ ๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

- ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคุณธรรมความซื่อตรง (Integrity) โดยเน้นความซื่อตรงต่อหน้าที่ (ซื่อสัตย์สุจริต วิริยะอุตสาหะ ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างดีที่สุด) และซื่อตรงต่อประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๕ ให้เจ้าพนักงานของรัฐบริการประชาชนตามหน้าที่ที่ได้รับโดยไม่คำนึงถึงอามิสสินจ้าง

- หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยต้องปลุกจิตสำนึก จิตบริการให้กับเจ้าพนักงานของรัฐ และเน้นย้ำให้ตระหนักว่างานบริการประชาชนเป็นหน้าที่
- ให้ทุกหน่วยงานของรัฐประกาศนโยบายไม่รับประโยชน์ใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๓.๕.๑ ปลูกฝังให้คนไทยไม่โกง

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล

แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๒ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีธรรมาภิบาลที่ดี

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) - ไม่มี -

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางอาภาพรรณี แสงมุกดา

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๑๙๙๘@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๙๔

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๒๙๒

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสมหญิง ผายรัศมี

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๕๗๑@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๗๘๘

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๑๙

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ด้วยคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ข้อ ๑ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ รัฐบาลกำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ภายใต้วิสัยทัศน์ประเทศไทยใสสะอาดไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero tolerance & Clean Thailand) ซึ่งเป็นไปตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. ๒๐๐๓ (United Nations Convention Against Corruption C.C. ๒๐๐๓) (UNCAC ๒๐๐๓) ในส่วนราชการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้ให้นโยบายว่ากระทรวงการคลังจะเป็นกระทรวงที่ปลอดจากการทุจริต เป็นกระทรวงแรก โดยมอบหมายให้กรมศุลกากรเป็นกรมนำร่องในการสร้างความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ในการนี้อธิบดีกรมศุลกากร ได้มอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นเจ้าภาพในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการสร้างมาตรการลดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในกรมศุลกากร

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑๗ (๕) การดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ได้ดำเนินโครงการศุลกากรคุณธรรม ตามแนวทางการสร้างองค์กรคุณธรรมของศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี ทั้งนี้ การดำเนินโครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ และเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องตามแนวทางการสร้างองค์กรคุณธรรมดังกล่าว

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสร้างการรับรู้มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านองค์กรคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ศุลกากรในทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- เพื่อเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้อง โดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง
- เพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางองค์กรศุลกากรคุณธรรม
- เพื่อยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคม ในด้านความโปร่งใสในการให้บริการ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- ตัวชี้วัดคุณธรรมอัตลักษณ์ที่ถูกกำหนดโดยร้อยละ ๘๐ หน่วยงานในกรมศุลกากร ได้ดำเนินกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ส่วนกิจกรรมที่ไม่ถูกกำหนดโดยร้อยละ ๘๐ หน่วยงานทำกิจกรรมครบตามกำหนด
- จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านทุจริตของหน่วยงาน ไม่เกินร้อยละ ๕ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดของกรมศุลกากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากร รับรู้มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านองค์กรศุลกากรคุณธรรมในทิศทางเดียวกัน

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคมให้การยอมรับด้านความโปร่งใสในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศุลกากร

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดกำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับ	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ
๒	ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน
๓	ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมตาม **คู่มือ “ศุลกากรคุณธรรม”** พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒
๔	ดำเนินการประเมิน คัดเลือกส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรม
๕	สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก เสนอกรมฯ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการส่งออก - นำเข้าสินค้า/ประชาชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน ☐ อื่นๆ

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ส่วนราชการทุกแห่งของกรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ปี พ.ศ.๒๕๖๕			**ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ												
๒. กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำหนังสือชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ												
๓. ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมตาม **คู่มือ “ศุลกากรคุณธรรม”** พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒												
๔. กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการประเมิน คัดเลือกส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางศุลกากรคุณธรรม												
๕. กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคลสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก เสนอกรมฯ และเผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -

๕.๒.๒ โครงการ “ปลุกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ”

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายแผนย่อย คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ด้านการป้องปราม

กลยุทธ์ที่ ๑ ให้ส่วนราชการมีการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามระบบคุณธรรม (Merit System) ได้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็น “คนดี คนเก่ง คนกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง”

- ให้ทุกส่วนราชการจัดกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้ข้าราชการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการครองตนจนเป็นวิถีชีวิต

ร่าง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ :

หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๒ ทบทวนกระบวนการทำงานของภาครัฐควบคู่กับการพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ร่าง แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะ บุคลากร นวัตกรรม และการบริหาร จัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล

แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๒ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่มีธรรมาภิบาลที่ดี

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างบุคลากรให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการในการส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

(ร่าง) แผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรวมพลังทุกภาคส่วนในการสร้างสังคม – วัฒนธรรมทางจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ จัดทำกิจกรรมในรูปแบบความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดสังคม – วัฒนธรรม ทางจริยธรรม

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.)

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) - ไม่มี -

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางอาภาพรรณี แสงมุกดา

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๑๙๙๘@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๒๐ ๗๐๙๔

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสมหญิง ผายรัศมี

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๕๗๑@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๗๘๘

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๑๙

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ข้อ ๑ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการ หรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ รัฐบาลกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ภายใต้วิสัยทัศน์ประเทศไทย ใสสะอาดไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero tolerance & Clean Thailand) ซึ่งเป็นไปตามอนุสัญญาสหประชาชาติ ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. ๒๐๐๓ (United Nations Convention Against Corruption C.C. ๒๐๐๓) (UNCAC ๒๐๐๓) ประกอบกับนโยบายของนายกรัฐมนตรีที่มีเป้าประสงค์ให้ประเทศไทยได้รับการประเมิน ดัชนีการรับรู้เรื่องการทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรมศุลกากรซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทสำคัญในการเป็นประตูการค้า เพื่อเสริมสร้าง ความมั่นคงทางเศรษฐกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ได้ให้ความสำคัญ เป็นอย่างยิ่งในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มการอำนวยความสะดวก ให้ผู้ประกอบการ ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว สามารถลดระยะเวลาและลดต้นทุน โดยดำเนินการควบคู่กับปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและ โปร่งใส ตามกรอบวินัยข้าราชการและประมวลจริยธรรม ประกอบกับตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณภาพ คุณธรรมจริยธรรม คุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงได้กำหนดให้มี “โครงการปลุกจิตสำนึกด้านจริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ” เพื่อเป็นการปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ค่านิยม และการหล่อหลอมความรู้สึกในความรัก ความผูกพันในผลประโยชน์ของชาติ ส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ดีงาม โดยใช้กิจกรรมทางศาสนาเข้ามา กล่อมเกลาจิตใจ อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบได้อีกทางหนึ่งด้วย โดยมี ๕ โครงการย่อย ดังนี้

- โครงการ คิดดี ทำดี ศุลกากรทำได้
- โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ
- โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรมและคำสอน
- โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลา ไปประกอบพิธีฮัจย์
- โครงการความดีที่ฝากไว้

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเสริมสร้างและปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรของกรมศุลกากรปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนตาม หลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

- เพื่อให้บุคลากรของศุลกากรมีการประเมินตนเอง (Integrity Self-Assessment) เป็นระยะ มีการตรวจสอบและประเมินด้านสมรรถภาพและการบริการที่เหมาะสม เพื่อช่วยเสริมสร้างมาตรฐานด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีและเป็นมืออาชีพ
- เพื่อให้บุคลากรน้อมนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และสืบสานพระบรมราโชวาท คติธรรม และคำสอน เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เพื่อเผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นหลักในการทำงานของข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการให้ได้รับการถ่ายทอดและส่งต่อไปยังบุคลากรของกรมศุลกากรที่ยังคงปฏิบัติราชการต่อไป

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีการดำเนินโครงการฯ เพื่อเสริมสร้างและปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรของกรมศุลกากรไม่น้อยกว่า ๔ โครงการย่อย

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากร ได้รับการพัฒนาจิตใจตามหลักจริยธรรมทางศาสนา ตามความเชื่อ ปรัชญาที่ดีงาม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- บุคลากรของกรมศุลกากร สามารถน้อมนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาไปใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการของกรมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และเป็นธรรม

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการฯ
๒	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการฯ และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากรทราบตามระยะเวลาในการจัดกิจกรรม
๓	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการย่อย
๔	มีการสรุป วิเคราะห์ กิจกรรมโครงการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด
๕	สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เสนอกรมฯ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการส่งออก - นำเข้าสินค้า/ประชาชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ส่วนราชการทุกแห่งของกรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ												
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการและแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากรทราบตามระยะเวลา ในการจัดกิจกรรม												
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการย่อย - โครงการ คิดดี ทำดี ศุลกากรทำได้ - โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ - โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรมและคำสอน - โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์ - โครงการความดีที่ฝากไว้												
๔. สรุป วิเคราะห์ กิจกรรมโครงการฯ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด												
๕. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เสนอกรม												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.- บาท และเป็นงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอ		
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงาน		ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน	๑๐๐,๐๐๐.-	เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรม
๓. เงินกู้		
ก. เงินกู้ภายในประเทศ		
ข. เงินกู้ต่างประเทศ		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. ...		
ข. ...		

๕.๓.๑ โครงการ We Love Customs

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อย การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

เป้าหมายแผนย่อย บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แนวทางการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากร :

เรื่องที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล

แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๓ เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี)

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางอาภาพรรณี แสงมุกดา
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๑๙๙๘@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -
โทรศัพท์ : ๐-๒๖๖๗-๗๐๙๔
โทรสาร : ๐-๒๖๖๗-๖๒๙๒

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวนิชดา ปานสุข
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๙๐๘๐@customs.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : nichada.ps@gmail.com
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๙๘๓
โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๓๒

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้กำหนดให้มีการดำเนินการโครงการ We Love Customs ขึ้นเพื่อศึกษาปัจจัยที่สัมพันธ์กับระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร และกำหนดแนวทางและวิธีการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและหน่วยงานในภาพรวม และประเมินความสำเร็จในการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามที่กำหนดในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ได้กำหนดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๒๐ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนย่อยที่ ๕ การสร้างและการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยมีเป้าหมายให้บุคลากรภาครัฐ ยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ โดยมีตัวชี้วัด คือ ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรในองค์กร ผ่านวิธีการจัดทำแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร และศึกษาพฤติกรรมความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร
- เพื่อนำผลการสำรวจมาวางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร

- เพื่อนำผลการสำรวจมาทบทวน ปรับปรุง แก้ไขกระบวนการการสำรวจการกำหนดปัจจัยให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรกรมศุลกากร และนำผลมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- แผนการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ประสิทธิภาพและสมรรถนะการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมศุลการ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- บุคลากรกรมศุลกากรมีความรัก ผูกพัน และภาคภูมิใจในองค์กร พร้อมที่จะปฏิบัติงานเพื่อองค์กรอย่างเข้มแข็ง

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของเป้าหมาย
๑	ระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕
๒	ระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๓	ระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๔	ระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕	ระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดกรมศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☑ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนการ วิธีการดำเนินงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ พร้อมทั้งศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันต่อบุคลากรกรมศุลกากร และวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อไป												
๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs)												
๓. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร												
๔. จัดทำแผนการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และขออนุมัติกรมฯ เพื่อดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าว												
๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs)												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรและรายงานกรมฯ												
๗. พิจารณาทบทวนแบบสอบถามเพื่อค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันต่อบุคลากรกรมศุลกากร												
๘. ดำเนินการสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ ให้กรมฯ ทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐.- บาท และเป็นงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท
แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน	-	
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง	-	
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น	-	ระบุหน่วยงานอื่นที่ได้รับ
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน	-	
๓. เงินกู้	-	
ก. เงินกู้ภายในประเทศ	-	
ข. เงินกู้ต่างประเทศ	-	
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น	-	
ก. เงินทุนกลางของข้าราชการกรม	๑๒๐,๐๐๐.-	
ข. ...	-	

๕.๔.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

ยุทธศาสตร์ชาติ :
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย
๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :
ประเด็น (๒๐) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
เป้าหมาย ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้
แผนย่อย การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
เป้าหมายแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง เทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว
แนวทางการพัฒนา พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น *“ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”*

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :
คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
นโยบายที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมศุลกากร :
เรื่องที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล
แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๔ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรม/ดิจิทัล

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร

๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -
๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☑ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☑ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง
๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) : -

๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายกิตติ สุทธิสัมพันธ์

หัวหน้าคณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : innovationwecan@gmail.com

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : -

๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอรนุช ขาวเมืองน้อย

คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : 106010@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : innovationwecan@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๖๔๕๗

โทรสาร : -

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐในประเทศไทยต่างกำลังเผชิญกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี (Technology) ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกซึ่งเป็นไปอย่างรวดเร็ว รุนแรง และผันผวน ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี หรือสิ่งแวดล้อม หรือแม้กระทั่งการบริหารจัดการภายในองค์การ โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องเร่งพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการสาธารณะ และปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการประชาชนให้เป็นระบบดิจิทัลอย่างสมบูรณ์ (Digitization) รวมถึงปฏิรูปโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการ ให้มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ นอกจากนั้น หน่วยงานของรัฐยังต้องยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-centric Government) เพื่อที่จะสามารถตอบสนองต่อความต้องการและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ของประเทศให้สามารถแข่งขันในระดับสากลได้ และทำงานเชิงรุก (Proactive) โดยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญผ่านการมองภาพกว้างและมองไกลในทุกมิติ

การจะเกิดสภาวการณ์ดังกล่าวข้างต้นได้ หน่วยงานของรัฐจะต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ (Collaboration) ขณะเดียวกันก็ต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ของแต่ละหน่วยงานให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี รวมถึงต้องปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานโดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลและความต้องการของประชาชน (Data-driven and Demand-driven) และกำหนดนโยบายที่สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง (Actionable policy solution) ทั้งเพื่อการ

บริการสาธารณะและเพื่อการบริหารจัดการภายในของหน่วยงาน ซึ่งการพัฒนาในลักษณะดังกล่าวจะส่งผลให้กลไกการทำงานของหน่วยงานของรัฐมีความโปร่งใส พร้อมรับต่อการตรวจสอบ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นและความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ในยุคปัจจุบันการพัฒนาหน่วยงานของรัฐเพื่อให้เกิดสภาพการณ์ดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขสำคัญ ในการพัฒนาประเทศให้ก้าวสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในอนาคต และโดยอาศัยความก้าวหน้าทางนวัตกรรมและเทคโนโลยีจะทำให้จุดเน้นในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐเปลี่ยนแปลงไป โดยไม่เพียงแต่มุ่งปฏิบัติราชการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จเท่านั้นแต่ยังมุ่งปฏิบัติราชการอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นเลิศ รวมถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ *“ประเทศไทย ๔.๐”* (Thailand ๔.๐) อีกด้วย

ด้วยเหตุดังกล่าวหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐจึงได้นำนวัตกรรม เทคโนโลยีและเครื่องมืออันทันสมัยต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีความทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในบริบทต่าง ๆ รวมถึงความต้องการของประชาชนโดยรวม ตลอดจนเพื่อสนับสนุนให้เกิดโครงสร้างการบริหารงานและวิธีปฏิบัติราชการที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย คล่องตัว สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูล องค์ความรู้ และกระบวนการทำงานระหว่างหน่วยงานเสมือนเป็นหน่วยงานเดียว (Shared services) ปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติราชการและสภาพการทำงานภายในหน่วยงานโดยเน้นการใช้หลักฐานและข้อมูลเชิงประจักษ์มากกว่าการวินิจฉัยโดยบุคคล และมีการพัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลเปิด (Open Government) ที่มีความโปร่งใสและคล่องตัว โดยเปิดให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนางานบริการของประชาชนเพื่อประชาชน รวมถึงเพื่อทำให้หน่วยงานของรัฐเป็นฐานในการต่อยอดเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ (Creating value for the public) โดยมุ่งหมายให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและเกิดเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติราชการและการบริหารจัดการของหน่วยงานของรัฐ

จากบริบทและสภาวการณ์ที่กล่าวถึงข้างต้น ในฐานะที่กรมศุลกากรเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรจากการนำสินค้าเข้าและส่งสินค้าออก และการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเสนอแนะนโยบายการจัดเก็บภาษีอากรต่อกระทรวง การส่งเสริมสนับสนุนการผลิตและการส่งออก การปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและประชาชน จึงเห็นควรดำเนินการพัฒนาองค์การให้กลายเป็น *“องค์การนวัตกรรม (Innovative Organization)”* ซึ่งจะทำให้กรมศุลกากรกลายเป็นหน่วยงานที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีคุณค่าสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกรมศุลกากรที่ว่า *“องค์กรศุลกากรชั้นนำ ที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนของเศรษฐกิจและความปลอดภัยของสังคมด้วยนวัตกรรมและบริการที่เป็นเลิศ”* ได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีศักยภาพในการพัฒนาเพื่อยกระดับความสามารถดังกล่าวให้สูงขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการสร้างสรรค์หรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมที่สนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจภายใต้หน้าที่และอำนาจที่ได้รับมอบหมาย อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะของกรมศุลกากรให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ

ด้วยเหตุดังกล่าว คณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากรจึงได้เสนอให้มี *“โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)”* โดยเห็นควรบรรจุไว้ในเรื่องที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๔

เสริมสร้างสภาพแวดล้อมสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรม/ดิจิทัล ของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง ซึ่งโครงการดังกล่าวมุ่งส่งเสริมให้กรมศุลกากรมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะต่อการเป็นองค์กรนวัตกรรมผ่านการปรับปรุงและพัฒนาองค์การในมิติต่าง ๆ อาทิ ยุทธศาสตร์การบริหารราชการ การดำเนินการตามภารกิจภายใต้หน้าที่และอำนาจที่ได้รับมอบหมาย กระบวนการทำงานและการให้บริการ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในกรมศุลกากร วัฒนธรรมองค์การ องค์ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น สภาพแวดล้อมแห่งการเป็นองค์การนวัตกรรมดังกล่าวจะส่งผลให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรมีศักยภาพสูงขึ้น สามารถพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นได้ และจะส่งผลต่อเนื่องไปยังประชาชนและภาคธุรกิจซึ่งเป็นผู้รับบริการจากกรมศุลกากร ทำให้ความต้องการและความคาดหวังของประชาชนและภาคธุรกิจได้รับการตอบสนอง ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมศุลกากร และก่อให้เกิดความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ รวมถึงทำให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติราชการของกรมศุลกากรอีกด้วย

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมในการบริหารราชการของกรมศุลกากรที่มุ่งสู่การเป็นองค์การนวัตกรรม
- เพื่อให้กรมศุลกากรมีข้อเสนอหรือผลงานเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในด้านต่าง ๆ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารราชการของกรมศุลกากรบรรลุภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :
- มีข้อเสนอหรือผลงานเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของกรมศุลกากรในด้านต่าง ๆ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :
- มีการนำข้อเสนอหรือผลงานเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของกรมศุลกากรในด้านต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม หรือขยายผล หรือต่อยอด

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :
- เจ้าหน้าที่ศุลกากรและหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรสามารถสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของตนหรือของหน่วยงานบรรลุภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- การดำเนินการตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมศุลกากร รวมถึงยุทธศาสตร์การบริหารราชการของกรมศุลกากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และโปร่งใสมากขึ้น
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกรมศุลกากรเพิ่มสูงขึ้น

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :
- มีการรายงานการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเสริมสร้างบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมในการปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากรสู่การเป็นองค์การนวัตกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ดำเนินการตามกิจกรรม ๑ ของแผนปฏิบัติงานแล้วเสร็จ / มีผลการทบทวนแนวทางหรือมาตรการเพื่อส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมในการบริหารราชการของกรมศุลกากรที่มุ่งสู่การเป็นองค์การนวัตกรรม
๓	ดำเนินการตามกิจกรรม ๑ และ ๒ ของแผนปฏิบัติงานแล้วเสร็จ / มีผลการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเพื่อส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมในการบริหารราชการของกรมศุลกากรที่มุ่งสู่การเป็นองค์การนวัตกรรม
๕	ดำเนินการตามกิจกรรม ๑ ๒ ๓ และ ๔ ของแผนปฏิบัติงานแล้วเสร็จ / มีการรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเพื่อส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมในการบริหารราชการของกรมศุลกากรที่มุ่งสู่การเป็นองค์การนวัตกรรม

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากร เจ้าหน้าที่ศุลกากร และผู้รับบริการจากกรมศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
☑ อื่น ๆ : กรมศุลกากร

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ที่ทำการสำนักงานศุลกากรหรือพื้นที่ที่กรมศุลกากรกำกับดูแล

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ทบทวนแนวทางหรือมาตรการเพื่อส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมในการบริหารราชการของกรมศุลกากรที่มุ่งสู่การเป็นองค์การนวัตกรรม												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. ดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเพื่อส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมในการบริหารราชการของกรมศุลกากรที่มุ่งสู่การเป็นองค์การนวัตกรรม												
๓. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเพื่อส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมในการบริหารราชการของกรมศุลกากรที่มุ่งสู่การเป็นองค์การนวัตกรรม												
๔. รายงานการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเพื่อส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมในการบริหารราชการของกรมศุลกากรที่มุ่งสู่การเป็นองค์การนวัตกรรม												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท

แหล่งเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ก. งบประมาณที่หน่วยงานขอโดยตรง		
ข. งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น		
๒. เงินรายได้ของหน่วยงาน	๑,๐๘๐,๐๐๐	เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร
๓. เงินกู้		
ก. เงินกู้ภายในประเทศ		
ข. เงินกู้ต่างประเทศ		
๔. งบประมาณจากแหล่งอื่น		
ก. ...		
ข. ...		