

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรี อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ระหว่าง จังหวัดราชบุรี โดยนางอรรถจินดา อินทรทัต ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี ตามคำสั่งจังหวัดราชบุรี ที่ ๓๘๓๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับนางสาวธนวรรณ แซ่ตั้ง บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ๑๗๐๙๙๐๐๕๗๑๓๐๖ ออกให้ ณ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี วันออกบัตร ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ วันหมดอายุ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ อยู่บ้านเลขที่ ๑๔๙/๓ ถนนเขาสูง ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ปรากฏตามสำเนาเอกสารที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณภายในและภายนอก สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดราชบุรี โดยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรี อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำงานบริการรักษาความสะอาด สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดราชบุรี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๒ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๒.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายรักษาความสะอาดดังกล่าวในบันทึกข้อตกลงข้อ ๑ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๖,๓๐๐ บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยจะจ่ายให้วันทำการแรกของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามลักษณะของงานดังกล่าว ในบันทึกข้อตกลงข้อ ๑ และไม่เกิดความเสียหายภายในแต่ละเดือนแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิรับค่าจ้างในวันทำการที่ลา การหักค่าจ้างให้หักในอัตราวันละ ๒๘๖ บาท ต่อ ๑ วันทำการที่ลา

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้างจะต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย และการบริการที่ประทับใจด้วย หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๔ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากสาเหตุสุดวิสัย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางอรรถจินดา อินทรทัต)
ประชาสัมพันธ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

ข้อ ๕ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ข้อ ๖ ในขณะที่ทำบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างได้นำบุคคล ชื่อ เป็นผู้ค้ำประกันโดยทำเป็นหนังสือมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกัน การปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ และให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วมเช่นเดียวกับผู้รับจ้าง

ข้อ ๗ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ทันที

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำบันทึกข้อตกลงนี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้า โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการทำงานบริการในหน้าที่พนักงานรักษาความสะอาด ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานบริการโดยเคร่งครัด

ข้อ ๙ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๐ หลังจากวันลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ ให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อ ๑ โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกดังกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันสิ้นสุดบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายคือ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและได้เก็บบันทึกข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางอรรถจินดา อินทรทัต)

ประชาสัมพันธ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวธนวรรณ แซ่ตั้ง)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางรัชดาภรณ์ พิสิฐปวีร์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางชุตินา แจ้งดอนไพร)

เอกสารแนบท้าย
บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาพนักงานรักษาความสะอาด
ที่ ๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.
- ๑.๒ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในกรณีผู้ว่าจ้างมีงานเร่งด่วน ที่จะให้ปฏิบัติเวลานอกเหนือที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง
- ๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด จะไม่ได้รับเงินค่าจ้าง โดยวิธีการคิดค่าจ้างต่อวัน คำนวณจาก ๒๒ วันต่อเดือน วันละ ๒๘๖.- บาท หรือ ๖,๓๐๐.- บาทต่อเดือน
- ๑.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานหรือมีเหตุประสงค์จะหยุดงานในช่วงเวลาปฏิบัติงาน ให้จัดทำบันทึกแจ้งผู้รับจ้างด้วย หรือหากมีเหตุไม่สามารถแจ้งก่อนให้ดำเนินการหลังจากกลับมาปฏิบัติงาน โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานในบันทึกด้วย

๒.รายการทำความสะอาดสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดราชบุรี มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ รายการทำความสะอาด (ประจำวัน)

- เก็บกวาด ปิดฝุ่น เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เฟอร์นิเจอร์ ตู้เอกสาร จาน ชาม แก้วน้ำ และอุปกรณ์อื่น ๆ ในสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดราชบุรีอยู่เป็นนิจ
- เช็ด-ถู ทำความสะอาดพื้นภายในบริเวณที่ทำงานทั้งหมดทุกห้อง
- เก็บรวบรวมขยะแล้วนำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะให้สะอาดเรียบร้อย วันละ ๒ รอบ (เช้า-เย็น)
- ดูแลทำความสะอาด อุปกรณ์ในสำนักงานให้สะอาดอยู่เสมอ
- ให้งานหากมีทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหาย

๒.๒ รายการทำความสะอาด (สัปดาห์/เดือน)

- เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือมีเหตุอันควรแล้วแต่กรณี
- เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง ฝ้าผนัง สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ปิดกวาดหยากไย่ตามฝ้าเพดานและฝ้าผนัง สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.๓ งานสำนักงาน

- ช่วยปฏิบัติงานลงรับหนังสือภายใน ภายนอกและประกวดราคา
- ส่งหนังสือเวียนส่วนราชการ
- เสนอแฟ้มผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี
- เปิด-ปิด สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดราชบุรี

๒.๔ งานอื่นที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางอติจินดา อินทรทัต)
ประชาสัมพันธ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี