

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานตามโครงสร้าง กปส. พ.ศ.2545

1. สำนักงานเลขานุการกรม

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของกรม
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายสารบรรณ

- รับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการทั่วไป
- ร่างหนังสือโต้ตอบภายใน ภายนอก
- เขียนแจ้งมติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบ และเรื่องต่าง ๆ ให้หน่วยงานที่สังกัดกรมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- จัดเตรียมการประชุมและเอกสารแจกในที่ประชุม
- เป็นหน่วยงานจัดเก็บเอกสารกลางของกรม

ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

- ปฏิบัติงานเลขานุการนักบริหาร
- กลั่นกรองงานและสรุปความเห็นเสนอผู้บริหาร
- ประสานราชการสำนักประชาสัมพันธ์จังหวัด และสำนักประชาสัมพันธ์เขต
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก
- ปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ

- เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของกรมประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการในสังกัดรวม
- ติดตามและวิเคราะห์ข่าวประจำวันเสนอผู้บริหาร
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่ข้าราชการและลูกจ้างทุกระดับของกรม

.....

2. กองกรเจ้าหน้าที่

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม
2. ดำเนินเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของกรม
3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานธุรการ

- รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป ได้แก่ งานสารบรรณและธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ และสวัสดิการ
- เป็นศูนย์บริการด้านบุคคลแก่ข้าราชการและลูกจ้างของกรม (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

- ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการบริหารบุคคล
- ติดตามประเมินผลโครงสร้างและระบบงานของหน่วยงานในสังกัดกรม
- วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน การปรับปรุงส่วนราชการ จัดทำมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง การจัดทำกลุ่มสายงาน และมาตรฐานงาน
- ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและประเมินบุคคล
- จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
- ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารงานบุคคลแก่หน่วยงานต่าง ๆ ของกรมฯ

ฝ่ายสรรพากรจัดตั้งและทะเบียนประวัติ

- การสรรพากรจัดตั้ง การโอน ย้าย การลาออก การดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ การขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น การออกคำสั่งของงานบุคคล รวมทั้งการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ทะเบียนลูกจ้างประจำ ดำเนินการขอบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตลอดจนควบคุมทะเบียนวันมาปฏิบัติงาน และวันลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งจัดทำข้อมูล กบข. และ กสจ.
- จัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนและจ้าง การจ่ายเงินรางวัลประจำปี เงินประจำตำแหน่งและอื่น ๆ

กลุ่มพัฒนาบุคคล

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
- ดำเนินการคัดเลือกเพื่อส่งข้าราชการให้รับทุนไปศึกษาดูงาน ส่งเสริมการศึกษาต่อของข้าราชการ
- สร้างสิ่งจูงใจโดยการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การมอบโล่ และประกาศเกียรติคุณ แก่ข้าราชการเกษียณ
- ดำเนินการทางวินัย
- ดำเนินการเกี่ยวกับ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์

3. กองคลัง

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะของกรมประชาสัมพันธ์
2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- รับ - ส่ง ลงทะเบียนหนังสือเข้า - ออก ทั้งภายในภายนอก
- จัดแยกเรื่อง ลงทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่ายของทุกหน่วยงาน
- ร่างโต้ตอบจัดพิมพ์แบบขอเบิกเงินต่าง ๆ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการเช่าเวลาเพื่อโฆษณา และบริการธุรกิจของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์

ฝ่ายงบประมาณ

- วางแผนงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ให้สอดคล้องกับนโยบายกรมประชาสัมพันธ์และนโยบายรัฐ
- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี
- วางแผนจัดสรรเงินงบประมาณ เงินรายได้ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์
- จัดทำคำขอเงินประจำงวดการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรร
- ติดตามเร่งรัดให้หน่วยงานต่าง ๆ รายงานผลการใช้เงิน
- ดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี ขอย้ายเวลาเบิกจ่ายกรณีไม่สามารถเบิกเงินได้ทันภายในเวลากำหนด

ฝ่ายการเงิน

- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการ เงินงบประมาณ รับเงินรายได้แผ่นดิน จัดทำรายละเอียดฎีกาเบิกจ่ายต่าง ๆ

ฝ่ายบัญชี

- จัดทำบัญชีส่วนราชการ บัญชีรายได้ บัญชีเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศตามคู่มือการบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือให้ความเห็น
- ดำเนินการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการของกรมประชาสัมพันธ์
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานในสังกัด ตรวจสอบใบสำคัญ และการจัดทำงบเดือน

ฝ่ายพัสดุ

- ดำเนินการจัดหา จัดทำบริหารสัญญาซื้อขายและสัญญาจ้าง ควบคุมดูแลใช้ซ่อมบำรุงรักษาความสะอาด และความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค ตลอดจนยานพาหนะ

4. กองกฎหมายและระเบียบ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยวิฤตกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์
3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - รับ-ส่งหนังสือราชการ ร่างโต้ตอบ จัดค้นหาหนังสือ งานพิมพ์โรเนียว จัดสำเนา และตรวจทานหนังสือ
 - ปฏิบัติงานธุรการทั่วไปของกอง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบ

- พิจารณาปรับปรุง พัฒนา และแก้ไข ระเบียบของทางราชการให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการบริหารงานราชการ
- พิจารณาปรับปรุง พัฒนา และแก้ไข กฎวิฤตกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์และเทคโนโลยี โดยการยกร่างพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวงและหลักเกณฑ์
- ติดตามความก้าวหน้าด้านสื่อมวลชน โดยเฉพาะเกี่ยวกับกิจการวิฤตกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อนำมาปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบกิจการวิฤตกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- พิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมายตลอดจนเสนอแนะแนวทางปฏิบัติแก่ผู้บริหาร ข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์
- ดำเนินการให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมประชาสัมพันธ์แก่ข้าราชการและลูกจ้าง กรมประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำคู่มือวิธีปฏิบัติหรือแนะนำทางด้านอื่น ๆ
- เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งของข้าราชการและลูกจ้างของกรมประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยความรับผิดชอบทางแพ่งของส่วนราชการ ตลอดจนตรวจสำนวนการสอบที่ผู้บังคับบัญชาส่งมาให้พิจารณาและทำความเห็นเสนอ

กลุ่มคดีและนิติกรรมสัญญา

- ดำเนินการเกี่ยว พ.ร.บ.ละเมิด พ.ร.บ.ทางปกครอง พ.ร.บ.ที่เกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน และ พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์
- ร่าง ตรวจ แก้ไขสัญญา ข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเช่าเวลาทาง สวท. สทท. และสัญญาหรือข้อตกลงความร่วมมือต่าง ๆ
- เตรียมคดี จัดหาพยานหลักฐาน ร่วมมือประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานอัยการและตำรวจ

- เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีในชั้นศาลทั้งหมด ตั้งแต่ต้นจนถึงที่สุดให้แก่กรมประชาสัมพันธ์ ข้าราชการหรือฟ้องร้องเอง ในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการร่วมกับพนักงานอัยการ
- ติดตามและบังคับคดี ลูกหนี้กรมประชาสัมพันธ์ และลูกหนี้ตามคำพิพากษา รวมทั้งผู้ต้องรับผิดชอบทางแพ่ง กรณีทำให้ทรัพย์สินทางราชการสูญหาย หรือเสียหาย

.....

5. กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ

1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการกิจการและการดำเนินรายการของกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานอื่น เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสถาบันหลักของชาติ
2. ศึกษาและเสนอข้อกำหนดด้านมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และจริยธรรมของการประกอบวิชาชีพในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนานักเลากรผู้ปฏิบัติงานในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
3. วิเคราะห์ ส่งเสริม พัฒนา และจัดทำกลไกในการประสานเครือข่ายกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์
4. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและจัดทำระบบข้อมูลของสื่อกระจายเสียงและสื่อโทรทัศน์ทุกประเภท
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ หน้าที่ความรับผิดชอบของ กกช. เป็นไปตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ 775/2552 ลง 7 ตุลาคม 2552

.....

6. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

1. เป็นศูนย์กลางด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ของรัฐ
2. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการประชาสัมพันธ์และการบริหาร
3. วางแผนและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมประชาสัมพันธ์
4. ให้การสนับสนุนทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์แก่ส่วนราชการของกรมประชาสัมพันธ์
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- รับผิดชอบงานด้านบริหารทั่วไป ได้แก่ งานสารบรรณและธุรการ งานบันทึกข้อมูล งานพัสดุ งานการเงิน งานบุคลากร งานประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม

ส่วนพัฒนาเทคโนโลยีและเชื่อมโยงเครือข่าย

- เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศภายในกรมประชาสัมพันธ์ และระหว่างกระทรวง ทบวง กรม ในการแลกเปลี่ยนข่าวสาร
- จัดทำมาตรฐานข้อกำหนดคุณลักษณะด้านเทคนิค อุปกรณ์ เครือข่ายกรมเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและบำรุงรักษา
- จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งในด้านการควบคุม การบริหารจัดการ และประเมินผลความคุ้มค่าในการลงทุน
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารหลักสูตรการฝึกอบรม และประเมินผลการฝึกอบรม

ส่วนพัฒนาสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

- วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบเว็บไซต์ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ของรัฐ
- ประมวล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ทางสื่อสารสนเทศ ให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและอาชีพ
- ออกแบบและสร้างฐานข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายการประชาสัมพันธ์ของรัฐบาล รวมทั้งของกรมประชาสัมพันธ์
- พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ของรัฐ โดยใช้สื่อประสม (Multimedia) ให้กลุ่มเป้าหมายสามารถถามข้อมูลต่าง ๆ ด้วยตนเอง (Kiosk)

ส่วนพัฒนาสารสนเทศการบริหาร

- วางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ของรัฐ และกรมประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการประสานงานกับหน่วยงาน กำหนดนโยบายในการบริหาร
- วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศให้กระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ สามารถรายงานข้อมูลในการบริหารแผนงาน โครงการและประสานแผนงาน ในส่วนของงบประมาณอัตราค่าจ้าง และทรัพยากรในการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ
- จัดทำระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในโดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีการทำงานร่วมกัน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายในหน่วยงาน

.....

7. สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

1. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์โดยใช้วิทยุกระจายเสียงเพื่อเผยแพร่นโยบายของรัฐ ข่าวสาร และการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชน

2. สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาและการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทางวิทยุกระจายเสียง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประโยชน์แก่ความมั่นคงและเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ฝ่ายบริหารทั่วไป

- รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการ งานประชุม งานบุคลากร งานการเงินและบัญชี งานเช่าเวลา งานพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของรัฐ

ส่วนผลิตรายการ

- วางแผนและดำเนินการผลิตรายการเพื่อเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ทั้งส่วนกลางและเครือข่าย รวมทั้งการผลิตสโปต และรายการเพื่อการรณรงค์ต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐ

ส่วนกระจายเสียงในประเทศ

- ดำเนินงานด้านการกระจายเสียงรายการต่าง ๆ ของสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
- กำกับดูแลด้านการกระจายเสียงของวิทยุ 5 ความถี่ ที่ทำธุรกิจโฆษณา
- บริหารเครือข่ายวิทยุกระจายเสียงแห่งชาติ

ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ

- ดำเนินงานด้านรายการกระจายเสียง ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ภาคต่างประเทศ กระจายเสียงยุโรปส่วนหนึ่งและกระจายเสียงเอเชียส่วนหนึ่ง

ส่วนบริหารการดนตรี

- ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาดนตรีให้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์
- จัดบรรเลงดนตรีและการแสดงเพื่อประชาชน

ส่วนเทคนิค

- ควบคุมการใช้อุปกรณ์ห้องส่งวิทยุกระจายเสียง รวมทั้งระบบเชื่อมโยงสัญญาณไปยังส่วนภูมิภาค และต่างประเทศเพื่อเผยแพร่ข่าวสารและรายการต่าง ๆ ตามแผนผังรายการของสถานีฯ

- วางแผนด้านเทคนิคของสถานีฯ
- วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลเขตบริการรัศมีการส่งกระจายเสียง
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เทคนิคระบบสื่อสารไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ

ส่วนสถานีเครื่องส่ง 1000 กิโลวัตต์

- ส่งกระจายเสียงของสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ผ่านเครื่องส่ง 2 เครื่อง
- วางแผนและดำเนินการจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์สำหรับ สคว.1000 กิโลวัตต์

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา

- เผยแพร่รายการด้านการศึกษามาก่อนเครือข่ายทั่วประเทศ รวม 11 สถานี
- เป็นผู้แทน กปส. ในการพัฒนางานด้านรายการวิทยุเพื่อการศึกษา
- บริหารงานเครือข่ายวิทยุเพื่อการศึกษาทั้ง 11 สถานีทั้งในส่วนของบุคลากร พัสดุ ครุภัณฑ์และอื่นๆ

.....

8. สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

1. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์โดยใช้วิทยุโทรทัศน์ และเผยแพร่นโยบายของรัฐ ข่าวสาร และการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานของรัฐและประชาชน
2. สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาและการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทางวิทยุโทรทัศน์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประโยชน์แก่ความมั่นคงและเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
ฝ่ายบริหารทั่วไป

- รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการ งานประชุม งานบุคลากร งานการเงินและบัญชี งานเช่าเวลา งานพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ รวมทั้งงานประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ
- ฝ่ายแผนงานและประสานงาน

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง วัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการวางแผนปฏิบัติงานการใช้สื่อวิทยุโทรทัศน์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ส่วนผลิตรายการ

- ดำเนินการผลิตรายการต่าง ๆ ตามนโยบายและแผนงานของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย โดยการรวบรวมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร สารความรู้ทั่วไป บันเทิง กีฬา เทคโนโลยี ฯลฯ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการและแผนผลิตรายการโทรทัศน์ทุกประเภท

ส่วนจัดและควบคุมรายการ

- จัดทำแผนผังรายการหลัก ประสานงานกับส่วนผลิตรายการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่อยู่ภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อนำรายการที่จะแพร่ภาพออกอากาศมาตรวจสอบ ศึกษา

วิเคราะห์ความเหมาะสมในเนื้อหาให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ และระเบียบของ กกช. กำกับดูแลการแพร่ภาพออกอากาศให้เป็นไปตามแผนผังรายการประจำวันรวมทั้งให้บริการสื่อแก่ผู้เกี่ยวข้อง

ส่วนเทคโนโลยี

- ควบคุมการทำงานการใช้อุปกรณ์เครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ อุปกรณ์ส่วนควบคุมเครื่องส่งฯ และห้องส่ง โดยการควบคุมสัญญาณภาพและเสียงให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและรายการต่าง ๆ ตามแผนผังรายการของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ควบคุม ตรวจสอบ คิดค้น และพัฒนาเทคโนโลยีการเชื่อมโยงสัญญาณไปยังสถานีเครือข่ายและสถานีวิทยุโทรทัศน์ในภูมิภาคและเอเชียแปซิฟิก ควบคุมการปฏิบัติงานการใช้เครื่องอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ สำหรับการผลิตรายการทั้งในและนอกสถานที่ จัดทำแผนการจัดหาและพัฒนาอุปกรณ์การผลิตโสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์เครื่องมือ สำหรับการเผยแพร่ภาพออกอากาศทั้งในห้องส่งและห้องเครื่องส่งทดแทน ตลอดจนซ่อมบำรุงรักษาให้พร้อมที่จะใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ

.....

9. สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

1. ศึกษา วิเคราะห์บทความ ความเห็น ทศนคติ ท่าทีของชาวต่างประเทศ หรือรัฐบาลต่างประเทศที่มีต่อประเทศไทย
2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ
3. ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศด้านการประชาสัมพันธ์
4. พัฒนาสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ รวมทั้งให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปของสำนักฯ ประกอบด้วยงานสารบรรณ และงานธุรการ บันทึกข้อมูลการเงิน พัสดุ บุคลากรและงานประชุม

ส่วนการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์

- ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ต่างประเทศเพื่อจัดทำแผนโครงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศฯ
- ประสานแผนกับหน่วยงานทั้งภายในภายนอก
- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศของกรมประชาสัมพันธ์
- ให้ความร่วมมือด้านวิชาการสื่อสารมวลชนต่างประเทศแก่หน่วยงานภายในภายนอกกรมประชาสัมพันธ์

- ให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

- ศึกษาลักษณะเฉพาะและการพัฒนาของสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
- วางแผนการใช้สื่อและการเผยแพร่
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสื่อ กำหนดแนวคิด พัฒนารูปแบบ และเนื้อหาของสื่อ
- กำกับดูแลการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
- การประเมินและติดตามการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ
- ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนในการบริหารสื่อประชาสัมพันธ์

ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

- ส่งเสริมความร่วมมือด้านสื่อสารมวลชนกับองค์กรระหว่างประเทศทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก
- ส่งเสริมความร่วมมือทวิภาคีกับประเทศต่าง ๆ ในด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
- ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์และข้อมูลข่าวสารของสถานเอกอัครราชทูตและสำนักงานผู้แทนต่างประเทศในประเทศและต่างประเทศในลักษณะภาคีด้านการประชาสัมพันธ์
- ประสานงานและให้การต้อนรับบุคคลและคณะชาวต่างประเทศที่มาเยือนกรมประชาสัมพันธ์ และพบหารือผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์

.....

10. สำนักข่าว

1. ดำเนินงานด้านการข่าวและงานกองบรรณาธิการข่าว ทั้งที่เป็นข่าวภายในประเทศและข่าวต่างประเทศ เพื่อนำเสนอทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์
 2. เป็นศูนย์รวมด้านข่าว รวมทั้งจัดระบบการบริหารการจัดการและพัฒนาคุณภาพด้านการข่าว
 3. ให้บริการข่าวและแลกเปลี่ยนข่าวกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
 4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ฝ่ายบริหารทั่วไป

- รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ และธุรการ งานประชุม งานบุคลากร งานการเงิน งานพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานสวัสดิการ

ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว

- รับผิดชอบงานสื่อข่าว ติดตามข่าวที่น่าสนใจจากแหล่งข่าวทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการสัมภาษณ์หรือประมวลข่าวจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรายงานข่าวมายังกองบรรณาธิการเพื่อตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร พิจารณาคัดเลือก เรียบเรียง และผลิตข่าวนำเสนอผ่านสื่อวิทยุ และสื่อโทรทัศน์ทั้งกรม ในฐานะสถานีแม่ข่าย รวมทั้งนำเสนอในรูปรายงานข่าวสดจากสถานที่เกิดเหตุแทรกการในกรณีข่าวสำคัญเร่งด่วน

ส่วนผลิตรายการข่าว

- รับผิดชอบการผลิตรายการข่าว สารคดีข่าว และวิเคราะห์ข่าว ทั้งในและต่างประเทศ สำหรับออกอากาศทางสื่อวิทยุและโทรทัศน์

ส่วนเทคนิค

- รับผิดชอบดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพื่อให้สนับสนุนการผลิตข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ พร้อมทั้งทำหน้าที่ติดต่อภาพข่าว เสียงข่าว และการเชื่อมโยงระบบเสียงระบบภาพ เพื่อออกอากาศระหว่างสำนักข่าว สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

ส่วนข้อมูลและเอกสาร

- รับผิดชอบในการจัดทำ รวบรวม เรียบเรียงข้อมูลข่าวสาร และเอกสารข่าว โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นฐานข้อมูลหลักให้กับส่วนงานข่าวอื่น ๆ นำไปใช้ในการผลิตและติดตามข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนและองค์กรต่าง ๆ ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป และยังเป็นศูนย์ข่าวประกวดราคาตามมติคณะรัฐมนตรี

.....

11. - 18. สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 - 8

1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
 2. ประสานการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนงานระหว่างหน่วยงานของกรมในราชการบริหารส่วนกลางกับราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 3. ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนให้คำปรึกษาทางวิชาการด้านดังกล่าวแก่หน่วยงานของรัฐ
 4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ฝ่ายบริหารทั่วไป

- รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ และธุรการ งานการเงินและบัญชี งานบุคลากร งานประชุม งานเช่าเวลา งานสวัสดิการ งานพัสดุอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

- วางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์แก่อิทธิพล วิทยุ โทรทัศน์
- ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนโครงการและประสานงานกับสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด
- ควบคุมประสานแผนกับหน่วยงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์
- รับผิดชอบในการฝึกอบรมแก่บุคลากรของรัฐในการประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ภายในเขต

- ประสานงานกับสื่อมวลชนภายในพื้นที่
- ให้คำปรึกษาหารือด้านวิชาการประชาสัมพันธ์

ส่วนเทคนิค (เฉพาะ สปข. 7 และ 8 ก.พ.กำหนดเป็น งานเทคนิค)

- ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบและวางแผนพัฒนาเทคนิคสื่อวิทยุและโทรทัศน์
- เป็นศูนย์กลางบริหารพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือวิทยุ-โทรทัศน์ สนับสนุนงานของกรมฯ
- เป็นแหล่งวิชาการและให้คำปรึกษาด้านเทคนิควิทยุ โทรทัศน์
- กำกับดูแลและพัฒนาสื่อสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์
- กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานเทคนิควิทยุโทรทัศน์
- ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนานำเทคโนโลยีสื่อสารวิทยุและโทรทัศน์ที่ทันสมัยมาใช้

ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค

- เป็นหน่วยงานกลางทางวิชาการด้านข่าวและรายการประจำเขต
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการใช้สื่อวิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวและรายการ
- เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลสถิติด้านข่าวและรายการวิทยุ-โทรทัศน์ประจำเขต
- เป็นหน่วยงานประสานแผนและโครงการด้านข่าวและรายการ
- เป็นหน่วยงานพัฒนาบุคลากรด้านข่าวและรายการ
- ให้คำปรึกษาวิชาการข่าวและรายการวิทยุ-โทรทัศน์ประจำเขต
- ศึกษา ตรวจสอบกระแสประชามติของประชาชนและสื่ออื่น ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวและรายการ

ส่วนบริหารสถานีวิทยุกระจายเสียง (สวท.สังกัด สปข. 1-8)

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อวิทยุกระจายเสียงในการพัฒนาประเทศเพื่อเผยแพร่นโยบายของรัฐ ข่าวสารและการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชน สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทางวิทยุกระจายเสียงทั้งในและนอกประเทศ ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นคงและความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขทางสื่อวิทยุกระจายเสียง

- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนบริหารสถานีวิทยุโทรทัศน์ (สทท.สังกัด สปข. 1-8)

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อวิทยุโทรทัศน์เพื่อการพัฒนาประเทศเพื่อเผยแพร่นโยบายรัฐ ข่าวสาร และการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ทางสื่อวิทยุ-โทรทัศน์ ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชนทางสื่อวิทยุโทรทัศน์ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาและการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทางสื่อวิทยุโทรทัศน์ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นคงและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขทางสื่อวิทยุโทรทัศน์

- เป็นศูนย์กลางทางวิชาการ เพื่อการศึกษาและพัฒนาสื่ออุปกรณ์วิทยุ-โทรทัศน์

19. สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

1. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ ประเมินสถานการณ์ จัดทำแผนและกำหนดเนื้อหาสาระเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์
2. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกรม
3. พัฒนาบุคลากรและสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ของรัฐ
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ฝ่ายบริหารทั่วไป

- รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ และธุรการ งานการเงิน งานบุคลากร งานพัสดุ และงานประชุม

ส่วนการประชาสัมพันธ์

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ แผน กปส. และกิจกรรมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- ประสานและบริการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนแผนงาน โครงการ/กิจกรรม
- ประสานแผนและให้ความร่วมมือสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค องค์การต่าง ๆ และภาคเอกชน
- ให้คำปรึกษา แนะนำดูแลด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการให้กับหน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์

- กำหนดแนวคิดในการพัฒนารูปแบบ/เนื้อหาของสื่อ
- วางแผนและบูรณาการการใช้สื่อ
- กำกับ ดูแลการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
- ประสานงานการใช้งบประมาณและทรัพยากรเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภาครัฐ และเอกชน
- วางแผนกลยุทธ์เพื่อการเผยแพร่สื่อ

ส่วนเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

- สร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน เพื่อขยายโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำโครงการ/กิจกรรมสัญจรเพื่อสร้างโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเชิงนโยบายทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- พัฒนาสื่อบุคคลเพื่อเป็นเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ เอกชน ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
- จัดทำกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์

กลุ่มประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ

- จัดทำ/ดำเนินการประชาสัมพันธ์สถาบันพระมหากษัตริย์
- จัดทำ/ดำเนินการประชาสัมพันธ์แผนเฉพาะกิจนโยบายเร่งด่วน
- ประสานการผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในเชิงรุก
- ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อประเทศชาติ
- จัดทำกลยุทธ์และมาตรการประชาสัมพันธ์ทั้งในส่วน Issue Management และ Crisis Management

ส่วนพัฒนาบุคลากรการประชาสัมพันธ์ (สถาบันการประชาสัมพันธ์)

- พัฒนามาตรฐานวิชาชีพการประชาสัมพันธ์
- วางแผนพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์
- พัฒนานวัตกรรมด้านวิชาชีพการประชาสัมพันธ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

.....

20. สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการและตรวจสอบประเมินผลด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการเสนอแนะกรอบทิศทาง แผนกลยุทธ์ มาตรการในการกำหนดนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐ
 2. จัดทำแผนงานและประสานแผน รวมทั้งติดตามเร่งรัดและประเมินผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ
 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณของกรมประชาสัมพันธ์
 4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ฝ่ายบริหารทั่วไป

- รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยงานสารบรรณ และธุรการ การเงิน พัสดุ บันทึกรายการข้อมูลบุคลากร และงานประชุม

ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

- ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจตรวจสอบประเมินผลเพื่อเสนอคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (กปช.) ในการกำหนดนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
- จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- บริหารแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (กปช.)

ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ

- กำหนดเป้าหมายการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์
- จัดทำแผนงานทั้งในระยะยาว ระยะปานกลาง และระยะสั้น ที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ของงานได้ชัดเจน
- จัดทำแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้สอดคล้องกับแผนงานประชาสัมพันธ์
- กำหนดตัวชี้วัดและวิธีการวัดผลเพื่อใช้ในการประเมินผลสำเร็จของแผนงานประชาสัมพันธ์
- บริหาร ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานและแผนงบประมาณ
- ประสานและชี้แจงหน่วยงานภายในของกรม เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณให้

สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ส่วนประเมินผล

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์
- ประเมินผล ผลการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐ
- ประเมินนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติและเสนอแนะเชิงนโยบายต่อคณะกรรมการ

ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (กปช.)

กลุ่มวิจัยและพัฒนา

- ศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสื่อสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมถึงผู้ส่งสาร ผู้รับสารและการสื่อสารย้อนกลับ

- ศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ ด้านระบบการประชาสัมพันธ์ของรัฐที่ครอบคลุมถึงรูปแบบและ โครงสร้างองค์การประชาสัมพันธ์ภาครัฐ เทคโนโลยีเพื่อการประชาสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือด้านการ ประชาสัมพันธ์

- ประสานความร่วมมือด้านการวิจัย และพัฒนาด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ กับ สถาบันการศึกษาองค์การภาครัฐ และภาคเอกชน

.....

21. สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

1. วางแผน กำกับ และดูแลการออกแบบและการพัฒนาระบบการสื่อสารและเครื่องมือสื่อสาร รวมทั้งกำหนดมาตรฐาน ตลอดจนประสานงานด้านวิศวกรรมเกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ระหว่างประเทศ

2. ควบคุมการจัดตั้งสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ รวมทั้งระบบสื่อสารเครือข่ายวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์

3. เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการเกี่ยวกับพัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์

4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ปฏิบัติงานและธุรการ งานการเงิน งานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานในสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

ส่วนสำรวจและวางแผน วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบายและแผนการขยายเขตบริการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ทั่วประเทศ

- กลุ่มแผนงานโครงการ วางแผนการขยายเขตบริการ การจัดตั้งการปรับปรุงสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ ตลอดจนบริหารโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

- กลุ่มงานโยธาและสำรวจ วางแผนงานปรับปรุงอาคารและที่ทำการ สิ่งก่อสร้างและเสาอากาศ ตลอดจนออกแบบมาตรฐานปโภคที่ใช้ในกิจการกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งควบคุมการก่อสร้างและให้คำปรึกษาด้านโยธา

- กลุ่มบริหารความถี่ กำหนดนโยบาย วางแผนและติดตามตรวจสอบประเมินผลการใช้ความถี่วิทยุในกิจการของ กปส. ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี และวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนวิชาการวิศวกรรม

ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร และโทรคมนาคม เพื่อวางแผนพัฒนาเทคนิควิศวกรรมและการใช้ความถี่วิทยุในกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของกรมประชาสัมพันธ์ ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับองค์กรในประเทศและระหว่างประเทศด้านเทคนิควิศวกรรม

ส่วนวิชาการ

กำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะของอุปกรณ์ที่ใช้ในวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งมาตรฐานของเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในกิจการของกรมประชาสัมพันธ์ และเป็นหน่วยงานที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมการสื่อสารโทรคมนาคมด้วย

ส่วนปฏิบัติการเทคนิค

กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านระบบสื่อสาร โทรคมนาคม ระบบสาธารณูปโภคที่ใช้ในกิจการของกรมประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งเป็นศูนย์กลางปฏิบัติการด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้องกับกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และการสื่อสารของกรมประชาสัมพันธ์

- ศูนย์สื่อสาร ออกแบบวางแผนและเป็นศูนย์ควบคุมระบบสื่อสารโทรคมนาคม ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ทำงานในระบบสื่อสารโทรคมนาคมของกรมประชาสัมพันธ์ รวมถึงตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาและการทำงานของระบบสื่อสารโทรคมนาคมของหน่วยงานในกรมประชาสัมพันธ์

ส่วนบำรุงรักษาและพัสดุกลาง

กำหนดนโยบายและวางแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์เทคนิคที่ใช้ในกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของ กปส. รวมทั้งตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการตามแผน และเป็นที่ปรึกษาด้านการบำรุงรักษาทางเทคนิควิศวกรรมด้วย

- กลุ่มบำรุงรักษา กำหนดนโยบายและวางแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ด้านเทคนิควิศวกรรมที่ใช้ในกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของ กปส. รวมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผน และเป็นที่ปรึกษาด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคนิคแก่หน่วยงานภายในและภายนอกด้วย

- กลุ่มบริหารพัสดุกลาง กำหนดนโยบายและแผนด้านพัสดุทางเทคนิคที่ใช้ในกิจการของกรมประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเป็นคลังพัสดุกลางอุปกรณ์เทคนิคของ กปส. รวมถึงเป็นที่ปรึกษาด้านพัสดุทางเทคนิคของหน่วยงานในกรมประชาสัมพันธ์

.....

22. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ ตามระเบียบการเงิน การคลัง และการพัสดุ และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน และการบัญชีที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบาย และมติคณะรัฐมนตรี

.....

23. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบบริหาร ทั้งด้านระบบแผน ระบบงบประมาณ ระบบบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงค่าตอบแทน
 2. วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทาง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ การปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของระบบบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ของกรม
 3. เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ของกรม เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการ
 4. ติดตามประเมินผลเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ของกรม ตลอด ถึงระดับองค์กร
-

24. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด (75 จังหวัด)

1. จัดทำแผนงานโครงการ ด้านการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติและ แผนพัฒนาจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษาและจัดทำโครงการแผนงานการประชาสัมพันธ์แก่ส่วนราชการในจังหวัด
 2. รวบรวมข้อมูลข่าวสารทางด้านประชาสัมพันธ์ของจังหวัด และส่วนราชการในจังหวัดนั้น ๆ เพื่อเป็น ข้อมูลทางวิชาการ และจัดเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด
 3. ประสานการปฏิบัติงานตามแผนการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แผนการประชาสัมพันธ์บรรลุวัตถุประสงค์
 4. ติดตามรับฟังความคิดเห็น ท่าที และทัศนคติของประชาชนในจังหวัดที่มีต่อนโยบาย ของรัฐบาล และโครงการของจังหวัด เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเกิดแนวความคิด ค่านิยม และทัศนคติที่ถูกต้อง
 5. วางแผนการใช้สื่อ และบริหารสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ในระดับจังหวัด
-