

คำนำ (ครั้งที่ ๒)

เอกสารแนวทางดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนฉบับนี้ เป็นเอกสารฉบับที่ปรับปรุงเพิ่มเติมจากฉบับแรกไม่มากนัก เนื่องจากเวทีประชุมเชิงปฏิบัติการทีมสนับสนุนการดำเนินงานระบบ มชช. ที่โรงแรมไมด้า ซิตี้ รีสอร์ท เมื่อวันที่ ๒๐-๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ส่วนใหญ่ยืนยันว่า จากการทดลองดำเนินงานในปี ๒๕๕๘ นั้น ยังสามารถดำเนินงานขับเคลื่อนระบบ มชช. ในทุกจังหวัดได้ ควรจะดำเนินการต่อเนื่องไปอีกสักระยะหนึ่ง พร้อมนี้ได้้นำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากการประชุม และตัวอย่างแผนผลการพัฒนาตนเอง ของบ้านคลองวัว หมู่ ๕ ตำบลเหมืองใหม่ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น เพิ่มไว้ในภาคผนวก ดังนั้น เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ซึ่งมีส่วนในการเป็นหน่วยงานตรวจสอบประเมินและรับรองมาตรฐาน สามารถที่จะใช้ศึกษาทบทวน ทำความเข้าใจอีกครั้งก่อนเริ่มต้นขับเคลื่อนในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนหวังว่าจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อไป

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



คำนำ (ครั้งที่ ๑)

เอกสารนี้ เป็นเอกสารฉบับปฐมฤกษ์ของการเริ่มต้นงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ที่ยกระดับจากเครื่องมือในการพัฒนาตนเอง มาเป็นการตรวจสอบประเมินความก้าวหน้างานพัฒนาของชุมชน ผ่านมาตรวัด คือระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ดังนั้นเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ซึ่งมีส่วนในการเป็นหน่วยงานตรวจสอบประเมินและรับรองมาตรฐาน จึงต้องอ่าน ศึกษาทบทวน ทำความเข้าใจในรายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชน หวังว่าจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การดำเนินงานในปี ๒๕๕๘ นี้ จะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนให้ประสบผลสำเร็จเต็มรูปแบบ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อไป

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

สารบัญ

หน้า

❖ คำนำ (ครั้งที่ ๒)	
❖ คำนำ (ครั้งที่ ๑)	
❖ สารบัญ	
❖ มาตรฐานการพัฒนาชุมชน	๗
เกริ่นนำ	๗
ความเป็นมา	๘
❖ ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน	๑๐
ความหมายของมาตรฐาน	๑๐
หลักการสำคัญ	๑๐
กลุ่มเป้าหมาย	๑๑
ประโยชน์ที่ได้รับ	๑๑
นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง	๑๒
❖ โครงสร้างองค์กร	๑๔
❖ ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๗
❖ คุณลักษณะของมาตรฐาน	๒๒
❖ การดำเนินงานตามระบบ	๓๕
❖ บทส่งท้าย	๕๐
สิทธิประโยชน์ที่ได้จากการรับรอง	๕๐
เอกสารแบบฟอร์มต่างๆ	๕๐
การพัฒนาคุณภาพ/มาตรฐาน ในกิจกรรมและบริการอื่นๆ ของกรมฯ	๕๒

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

❖ ภาคผนวก	๕๓
ไฟล์ ppt. สี	๕๕
ข้อคิดเห็นเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบ มชช.ให้มีประสิทธิภาพ	๖๕
แผน-ผลการพัฒนาตนเองของชุมชนบ้านคลองวัว	๗๗
ตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ	๘๖
รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ มชช.	๑๐๔



มาตรฐานการพัฒนาชุมชน

➤ เกริ่นนำ

ภารกิจหลักของกลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาชุมชน สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน เปรียบเสมือนจักรกลเล็กๆ ที่มีส่วนช่วยในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการพัฒนาตนเองและความสามารถในการบริหารจัดการของผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน ให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยืนอยู่ได้ด้วยตนเอง สามารถต่อสู้กับปัญหาต่างๆ ในชุมชนสังคม รวมทั้ง ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในแทบทุกๆ ด้านที่เร็วมาก ได้อย่างยั่งยืนตลอดไป สิ่งที่ยากและท้าทายอย่างมาก คือ การที่จะบริหารจัดการอย่างไรให้ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน มีการพัฒนาเติบโตทั้งภายในและภายนอก จากศักยภาพที่มีอยู่ในปัจจุบัน ต้องเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีขีดความสามารถมากขึ้นกว่าเดิม โดยอาศัยระบบกระบวนการเรียนรู้ และกระบวนการพัฒนาแบบมีส่วนร่วม ที่ทำให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และที่สำคัญ คือ การคงไว้ในเครื่องมือของการพัฒนาตนเองแบบมาตรฐานงานชุมชน (มชช.) แบบเดิม ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ดีมีประโยชน์ โดยเริ่มต้นจากกระบวนการคิดของชุมชน หากกลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจและสมัครใจลงมือปฏิบัติจริงเสมือนเราตัดเสื้อใส่เอง จะกำหนดแบบเสื้อ ลวดลาย วัสดุดิบ และขนาดที่เราใส่ได้พอดีตัว ตามศักยภาพที่เรามีในเวลานั้น เหมาะสมสวยงามสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมชุมชนสังคมวัฒนธรรม ที่สำคัญเกิดกระบวนการเรียนรู้ที่ยั่งยืนเพราะเราลงมือทำเองแก้ไขเอง หากไม่เข้มแข็งอดทนพากเพียรก็ไม่สำเร็จ นำมาซึ่งประสบการณ์และความภาคภูมิใจ อีกทั้งยังใช้เครื่องมือนี้เรียนรู้ไปได้ตลอดชีวิต และการดำเนินงานมาตรฐานการพัฒนาชุมชนแบบใหม่ เพื่อตรวจประเมิน ตามมาตรฐานวัดความก้าวหน้างานพัฒนาของชุมชน ผ่านระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ที่เหมือนและตรงกันทั่วประเทศ

เพื่อให้ภารกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีการบริหารงานในลักษณะบูรณาการ มีการกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ทิศทาง ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของกรมฯ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการสื่อสารให้หัวใจหลักของระบบรับรอง นั่นก็คือ เจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ซึ่งมีส่วนในการเป็นทีมพี่เลี้ยงและเป็นหน่วยงานตรวจประเมินและรับรองฯ ทราบ ถึงระบบ มาตรฐานการพัฒนาชุมชน ประเภทมาตรฐาน คุณลักษณะ ด้าน/องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์เป้าหมาย ที่สามารถบรรลุมาตรฐาน ตามที่วางไว้ในระดับเดียวกันทั้งประเทศ และ ได้รับการรับรองภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

➤ ความเป็นมา

ปี ๒๕๔๖ กรมการพัฒนาชุมชน สร้างและใช้เครื่องมือมาตรฐานงานชุมชน (มชช.) ในการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับกลไก ๔ ประเภท ได้แก่ ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน ภายใต้หลักคิดที่เป็น หัวใจสำคัญ คือ ๑) การมีส่วนร่วมของชุมชน ชุมชนเป็นเจ้าของ ประชาชนเป็นผู้รับ ประโยชน์ ๒) ชุมชนมีความสนใจในการพัฒนาตนเอง ๓) กระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง ๔) ความยืดหยุ่น สอดคล้องเหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ชุมชน ๕) ความร่วมมือและยอมรับเป็นเครื่องมือเชื่อมประสานบูรณาการงานของภาคีการพัฒนา

โดยกรมฯ ดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ปี ๒๕๕๗ ครบ ๑๐ ปี มีวิธีการขั้นตอน โครงสร้าง กระบวนการทำงานฯ ตามที่ทราบกันดีอยู่แล้ว แม้ในช่วงหลัง จะมีเสียงบ่นว่าภารกิจงานของกรมฯ เพิ่มขึ้น ทำให้งานเชิงกระบวนการและงบประมาณน้อย แบบ มชช. ทำได้ยากและต้องใช้เวลามาก กอปรกับ ในปี พ.ศ.๒๕๕๑ กรมฯ ได้จัดทำ กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ในส่วนอำนาจ หน้าที่ ข้อที่ ๒. จัดทำและพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ

สำหรับประเมินความก้าวหน้าและมาตรฐานการพัฒนาของชุมชน จึงทำให้สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนจัดทำโครงการพัฒนารูปแบบการดำเนินงาน มชช.สู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนขึ้นมา

จากเวทีประชุมเจ้าหน้าที่ ผู้นำชุมชน และภาคีเครือข่าย ตามโครงการฯ ในปี ๒๕๕๗ จำนวน ๒ ครั้ง ที่โรงแรมไมด้าซิตี รีสอร์ท และที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก มีข้อเสนอให้ปรับปรุงระบบ มชช. ที่ใช้เป็นเครื่องมือการพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมายอยู่ในปัจจุบัน ให้เป็นงานบริการของรัฐ (โดยกรมการพัฒนาชุมชน) ที่ให้บริการแก่ลูกค้า (ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน) เพื่อช่วยให้เขาพัฒนาตัวเอง ตัวเขาได้ประโยชน์ ชุมชนเขาได้ประโยชน์ สังคมก็ได้ประโยชน์ ไม่ใช่ภารกิจของกรมฯ ที่ออกแบบให้เขาทำแล้วก็ไปประเมินเขา เพื่อเป็นผลงานของกรมฯ เอง รวมทั้ง มชช. ต้องปรับเปลี่ยนให้กระชับแหลมคม และง่ายขึ้น ตอบสาธารณชนได้จริง มีเกณฑ์ตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นสากลทั่วประเทศ โดยทำเท่าที่ตลาดหรือลูกค้า สนใจใช้/ซื้อบริการก่อน แล้วค่อยขยายเพิ่มขึ้นไป

ทั้งนี้ ตามโครงการฯ ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาในระบบ มชช. บางส่วน แล้วนำไปเสนอในเวทีสัมมนาฯ ที่วังรี รีสอร์ท เมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ ซึ่งมีหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัด และพัฒนากรจากทุกจังหวัดฯ ละ ๓ คน ได้ร่วมกันพิจารณาร่างเนื้อหาดังกล่าว และมอบหมายให้สำนักฯ นำไปเป็นฐานคิดในการพัฒนารูปแบบการดำเนินงาน มชช. สู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน โดยทดลองดำเนินการในปี ๒๕๕๘ ในทุกจังหวัดทั่วประเทศและได้มีเวทีเจ้าหน้าที่จังหวัด/อำเภอ/ผู้นำชุมชน ซึ่งเป็นทีมสนับสนุนการดำเนินงาน มชช. พิจารณาผลการขับเคลื่อนในปี ๒๕๕๘ (โดยยังคงยืนยันว่า มชช. สามารถเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทุกได้และได้ให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะไว้ในภาคผนวก

ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

◎ ความหมายของมาตรฐาน

มาตรฐาน หมายถึง สิ่งที่ถือเป็นหลักสำหรับเทียบกำหนด หรือข้อกำหนด รายการสำหรับอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เกี่ยวกับสิ่งนั้นๆ

มาตรฐานการพัฒนาชุมชน หมายถึง ข้อกำหนดรายการอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ที่ถือเป็นหลักสำหรับเทียบกำหนด เกี่ยวกับคุณภาพการพัฒนาของชุมชน ใน ๔ มาตรฐาน ได้แก่

๑. มาตรฐานผู้นำชุมชน
๒. มาตรฐานกลุ่มองค์กรชุมชน
๓. มาตรฐานเครือข่ายองค์กรชุมชน
๔. มาตรฐานชุมชน

◎ หลักการสำคัญ

- ๑) ความเป็นมาตรฐานเดียว ที่ตรงกันในทุกจังหวัดทั่วประเทศ
- ๒) ชุมชนมีความพร้อมและสมัครใจในการพัฒนาตนเอง
- ๓) กระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองด้วยเครื่องมือต่างๆ
- ๔) การมีส่วนร่วม และเชื่อมประสานการทำงานการพัฒนาศักยภาพชุมชน
- ๕) ความร่วมมือและยอมรับ ของภาคีการพัฒนา

◎ กลุ่มเป้าหมาย

ในการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน จะให้บริการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายใน ๔ ประเภท ดังนี้

๑. ผู้นำชุมชน (รายบุคคล)
๒. กลุ่มองค์กรชุมชน
๓. เครือข่ายองค์กรชุมชน
๔. ชุมชน

◎ คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ที่จะสมัครเข้าร่วมพัฒนาตนเอง และเข้ารับการรับรองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน จะต้องมีความสมบัติ คือ

๑) **ผู้นำชุมชน** ต้องเป็นผู้มีภูมิลำเนาในชุมชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีผลงานกิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ในช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเป็นที่ยอมรับนับถือของคนในชุมชน ทั้งที่มีตำแหน่งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๒) **กลุ่มองค์กรชุมชน** ต้องมีมติของสมาชิกกลุ่ม/องค์กรชุมชน ในการสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มีที่มำนำการพัฒนาของกลุ่มฯ)

๓) **เครือข่ายองค์กรชุมชน** ต้องมีมติของสมาชิกเครือข่าย ในการสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มีที่มำนำการพัฒนาของเครือข่ายฯ)

๔) **ชุมชน** ต้องมีอาณาเขตพื้นที่ที่แน่นอน และมีมติของประชาคมในการสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มีที่มำนำการพัฒนาของชุมชน)

◎ ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑) ผู้นำชุมชน รู้จักตนเอง เกิดกระบวนการเรียนรู้ มีการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างมีทิศทาง และต่อเนื่อง จนมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการสูงขึ้นในระดับมาตรฐานและได้รับการยอมรับจากสังคม

๒) **กลุ่มองค์กรชุมชน** รู้จักตนเอง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่ม/องค์กร มีการพัฒนาศักยภาพของกลุ่ม/องค์กร และสมาชิก อย่างมีทิศทางและต่อเนื่อง จนมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการสูงขึ้นในระดับมาตรฐาน

๓) **เครือข่ายองค์กรชุมชน** รู้จักตนเอง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสานการทำงานภายในและระหว่างเครือข่าย มีการพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายอย่างมีทิศทางและต่อเนื่อง จนมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการสูงขึ้นในระดับมาตรฐาน

๔) **ชุมชน** เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองอย่างมีทิศทาง มีช่องทางสะท้อนปัญหา ความต้องการ สามารถบริหารจัดการชุมชน โดยใช้ทุนทางสังคมของชุมชน และประสานการสนับสนุนจากภาคีการพัฒนาอย่างเหมาะสม จนมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการสูงขึ้นในระดับมาตรฐาน นำไปสู่ความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้

๕) **ภาคีการพัฒนา** มีเครื่องมือเชื่อมประสานการทำงานการพัฒนาศักยภาพชุมชน ที่มีกลไกในชุมชนและตัวชุมชนเป็นศูนย์กลาง สามารถลดความซ้ำซ้อน เพิ่มความคุ้มค่า ในการทำงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

◎ นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

๑) **ประเภทกลุ่มเป้าหมาย** หมายถึง ผู้นำชุมชน กลุ่ม/องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชนที่มีความพร้อม สมควรใจเข้าร่วมเรียนรู้ พัฒนาตนเอง และเข้ารับรองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

๒) **ผู้นำชุมชน** หมายถึง บุคคลที่มีภูมิสำเนาในชุมชน มีผลงาน/กิจกรรม ร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับนับถือจากชุมชน ทั้งที่มีตำแหน่งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ (มีลักษณะเป็นปัจเจกบุคคล)

๓) **กลุ่มองค์กรชุมชน** หมายถึง กลุ่ม/องค์กรที่มีการรวมตัวโดยสมัครใจของบุคคลในชุมชน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางปฏิบัติ และมีกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องชัดเจน

๔) **เครือข่ายองค์กรชุมชน** หมายถึง เครือข่ายที่มีการเชื่อมโยงระหว่างบุคคล กลุ่ม/องค์กรเป็นเครือข่าย โดยมีรูปแบบของการประสานทรัพยากร เป้าหมาย วิธีการทำงานของตนเองมาดำเนินกิจกรรมร่วมกัน ในลักษณะที่องค์กรสมาชิกยังเป็นอิสระในการดำเนินกิจกรรมของตนเอง เพื่อสร้างพลังในการขับเคลื่อนกิจกรรมการพัฒนาช่วยเหลือเกื้อกูลและเพิ่มการต่อรองในระดับต่างๆ

๕) **ชุมชน** หมายถึง การรวมตัวของบุคคล กลุ่ม/องค์กรชุมชน เครือข่าย องค์กรชุมชน และประชาชนที่อาศัยอยู่ในขอบเขตพื้นที่หนึ่งๆ ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ระดับพื้นฐานที่สุดคือหมู่บ้าน หรือชุมชนในรูปแบบอื่นๆ ที่มีประเด็นของเนื้อหาในการมารวมตัวกันเพื่อแก้ไขปัญหาเดียวกัน เช่น ชุมชนลุ่มน้ำ ชุมชนวัฒนธรรม เป็นต้น

๖) **ทีมนำการพัฒนา** หมายถึง คณะกรรมการ หรือสมาชิก/บุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถในกิจกรรมการพัฒนา มีความสนใจและได้รับเลือกให้ทำหน้าที่เป็นแกนนำ ในการพัฒนากลุ่ม/องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน ที่สมัครใจเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน จำนวนตามความเหมาะสม

๗) **ทีมพี่เลี้ยง** หมายถึง เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและภาคีการพัฒนา (เช่น ชุดปฏิบัติการประจำตำบล ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น เครือข่ายผู้ผ่าน มชช.) จำนวนตามความเหมาะสม ที่มีภารกิจร่วมกันส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน สร้างความรู้ความเข้าใจและช่วยเหลือในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในแต่ละขั้นตอน จนได้รับการรับรองมาตรฐาน

๘) **ตัวบ่งชี้** หมายถึง ลักษณะ/เกณฑ์ที่แสดงถึงขีดความสามารถในการบริหารจัดการแต่ละด้าน/องค์ประกอบของกลุ่มเป้าหมายใช้ในการประเมินผลการพัฒนา แสดงถึงความเข้มแข็งได้มาตรฐานในทุกมาตรฐาน โดยจะต้องผ่านทุกตัวบ่งชี้

โครงสร้างองค์กร

การดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน มีโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วยคณะกรรมการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน เป็นคณะกรรมการในส่วนกลาง ระดับกรมฯ ประกอบด้วยผู้บริหารกรมฯ และภาคีเครือข่ายในการพัฒนาชุมชน จำนวน ๗-๑๕ คน ได้แก่

- รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน หรือผู้ที่อธิบดีฯ มอบหมาย เป็นประธานฯ
- ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน เป็นคณะกรรมการฯ
- ผู้เชี่ยวชาญกรมการพัฒนาชุมชน เป็นคณะกรรมการฯ
- ผู้อำนวยการสำนักฯ สถาบันฯ ศูนย์ฯ กองฯ ที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะกรรมการฯ
- ผู้แทนองค์กรภาคีเครือข่ายพัฒนาชุมชน เป็นคณะกรรมการฯ
- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน เป็นเลขานุการฯ
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีอำนาจหน้าที่ ในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ควบคุม พัฒนาระบบ ปรับปรุงกระบวนการตรวจประเมินและการรับรอง เพื่อการรักษามาตรฐานให้มีคุณภาพในระดับประเทศ และการให้บริการในด้านการรับรองระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนด้วยความโปร่งใสและมีคุณภาพ รวมทั้งการให้รางวัลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนแก่ผู้เข้ารับการรับรองมาตรฐานที่มีขีดความสามารถและแสดงศักยภาพในด้านการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นคณะกรรมการในระดับจังหวัด ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และภาคีการพัฒนา จำนวน ๗-๑๕ คน ได้แก่

- รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธานฯ
- หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด ที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะกรรมการฯ
- ผู้แทนองค์กรภาคีเครือข่ายพัฒนาชุมชนในจังหวัด เป็นคณะกรรมการฯ
- พัฒนาการจังหวัด เป็นเลขานุการฯ
- หัวหน้ากลุ่มงาน สพจ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการให้แก่ภาคประชาชนในชุมชน ด้านการตรวจประเมินและการรับรองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ของผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน โดยส่งเสริมให้ผู้ขอรับการรับรองมาตรฐานเกิดการปรับปรุงและพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ และมีการพัฒนาปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และมีความรวดเร็วในการให้บริการ ประกาศรับรองการพัฒนาตนเอง จัดทำใบประกาศเกียรติคุณรับรองมาตรฐาน ให้กลุ่มเป้าหมาย สรุปบทเรียน จัดทำทะเบียนข้อมูล เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อปรับใช้ได้จากระบบ มชช.เดิม)

๓. คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (จังหวัด/อำเภอ) เป็นคณะอนุกรรมการในระดับจังหวัด ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและภาคีการพัฒนา จำนวน ๗-๑๕ คน ได้แก่

- พัฒนาการจังหวัด หรือผู้ที่ พัฒนาการจังหวัดมอบหมายเป็นประธานฯ
- หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการฯ มอบหมายเป็นคณะกรรมการฯ
- ภาคีการพัฒนาภาคเอกชน/ประชาชนในจังหวัด ที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการฯ
- หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมฯ สพจ. หรือผู้ที่ พัฒนาการจังหวัดมอบหมายเป็นเลขานุการฯ
- นักวิชาการพัฒนาชุมชน สพจ. ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ

และ/หรือ เป็นคณะกรรมการในระดับอำเภอ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและภาคีการพัฒนา จำนวน ๕-๙ คน ได้แก่

- นายอำเภอ หรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมาย เป็นประธานฯ
- หัวหน้าส่วนราชการในอำเภอ เป็นคณะกรรมการฯ
- ภาคีการพัฒนา ภาคเอกชน/ประชาชน ในอำเภอ เป็นคณะกรรมการฯ
- พัฒนาการอำเภอ เป็นเลขานุการฯ
- เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนใน สพอ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการตรวจประเมินให้แก่ผู้สมัครเข้ารับการรับรอง สามารถพัฒนาตนเอง สรุปลักษณะเห็นในการรับรองแก่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัด ให้ความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง และบริหารจัดการเพื่อให้บริการอย่างมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน/ชุมชน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อปรับใช้ได้จากระบบ มชช.เดิม)

๔. คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่จังหวัดเห็นว่ามีความเหมาะสม

ทีมพี่เลี้ยง

นอกเหนือจากคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ ดังกล่าวแล้ว ให้จังหวัด และ/หรืออำเภอ พิจารณาจัดตั้ง ทีมพี่เลี้ยง ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและภาคีการพัฒนา (เช่น ชุดปฏิบัติการประจำตำบล ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น เครือข่ายผู้ที่ผ่าน มชช.) จำนวนตามความเหมาะสม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน สร้างความรู้ความเข้าใจและช่วยเหลือในการพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมาย การจัดทำรายงานและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานในแต่ละขั้นตอนจนได้รับการรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการฯ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้นำชุมชน กลุ่ม/องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน จะต้องดำเนินการสำรวจเพื่อค้นพบตัวเอง วิเคราะห์ ประเมินว่ามีความพร้อมสามารถจะพัฒนาตนเอง จากฐานที่มีอยู่ไปสู่อนาคตที่ดีกว่า ลงมือปฏิบัติจนมีความรู้เกิดทักษะบรรลุผลสำเร็จได้ รับการรับรองมาตรฐาน รักษามาตรฐานนั้นไว้ตลอดไป และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีรายละเอียด การดำเนินงาน ดังนี้



ช่วง	ขั้นตอน	กิจกรรม	เนื้อหา	ระยะเวลา
ก่อน	เตรียมการ	ประชาสัมพันธ์	ดำเนินการในส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคทุกระดับ โฆษณาประชาสัมพันธ์ ให้กลุ่มเป้าหมายรู้จัก เข้าใจเบื้องต้น ในระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (ต้องกระตุ้นให้เห็นประโยชน์ และอยากสมัครเข้าร่วมการรับรอง)	ทั้งปี เน้น ต.ค.
		รับสมัคร	จังหวัด/อำเภอกำหนดวันสมัคร อำเภอเปิดรับสมัคร กลุ่มเป้าหมายที่มีความพร้อม และสมัครใจเข้าร่วม	พ.ย. - ธ.ค.
ระหว่าง	สร้างความรู้	ฝึกอบรม/ ประชุม	๑. จังหวัด และ/หรือศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน จัดฝึกอบรม หลักสูตรกระบวนการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ๒. จังหวัดจัดประชุมกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาตนเอง	ธ.ค. - ม.ค.
		จัดทำแผนพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย วิเคราะห์ตนเองเทียบกับตัวบ่งชี้แล้วจัดทำแผน ในการพัฒนาตนเอง การจัดเก็บหลักฐาน และการเขียนเอกสาร รายงานไปจนถึงวันที่ตรวจประเมินและเข้ารับการรับรอง มาตรฐาน โดยมีทีมพี่เลี้ยงช่วยเหลือสนับสนุน	ธ.ค. - ม.ค.

ช่วง	ขั้นตอน	กิจกรรม	เนื้อหา	ระยะเวลา
	ดำเนินการ	ลงมือพัฒนาตนเอง	กลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการตามแนวทาง/กิจกรรมการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา โดยดำเนินการด้วยตนเอง ขอความร่วมมือ และรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ โดยมีทีมพี่เลี้ยงช่วยเหลือสนับสนุน	ม.ค. - ก.ค.
		เขียนเอกสารรายงานผล	กลุ่มเป้าหมาย เขียนเอกสารรายงานผลการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา เป็นระยะๆ โดยมีทีมพี่เลี้ยงช่วยเหลือสนับสนุน	ม.ค. - ก.ค.
		จัดเก็บหลักฐาน	กลุ่มเป้าหมาย จัดเก็บเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ฯลฯ ในการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนา โดยมีทีมพี่เลี้ยงช่วยเหลือสนับสนุน	ม.ค. - ก.ค.
		การประเมินความก้าวหน้าติดตามและทบทวนแผนพัฒนาตนเอง	กลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาตนเองเป็นช่วงๆ โดยมีทีมพี่เลี้ยงช่วยเหลือสนับสนุน จังหวัดจัดประชุมกลุ่มเป้าหมายระหว่างการพัฒนาตนเอง เพื่อติดตามความก้าวหน้า และทบทวนแผนพัฒนาตนเอง	ม.ค. - ก.ค. (มี.ค. - เม.ย.)

ช่วง	ขั้นตอน	กิจกรรม	เนื้อหา	ระยะเวลา
	ประเมิน รับรอง	ตรวจประเมิน	คณะอนุกรรมการประเมินฯ ติดตามผลการพัฒนาตนเอง และตรวจประเมิน กลุ่มเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในทุกองค์ประกอบ และสรุปให้ความเห็นแก่คณะกรรมการรับรองฯ	ก.ค. - ส.ค.
		รับรองมาตรฐาน	คณะกรรมการรับรองฯ พิจารณาเอกสารรายงาน/หลักฐานต่างๆ และสรุปความเห็นของคณะอนุกรรมการประเมินฯ เพื่อรับรองมาตรฐานฯ	ส.ค. - ก.ย.
หลัง	ประกาศเจตจำนง	ประกาศรับรอง	จังหวัด จัดทำประกาศรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนประจำปี	ก.ย.
		มอบประกาศเกียรติคุณ	จังหวัดจัดทำใบประกาศเกียรติคุณรับรองมาตรฐาน ให้กลุ่มเป้าหมาย (ใช้โลโก้ มชช.)	ก.ย.
		ให้รางวัล ฯลฯ	กรมฯ/จังหวัด จัดหารูปแบบรางวัลให้แก่ผู้ผ่านการรับรองมาตรฐาน	ก.ย.
		ถอดบทเรียน	จังหวัดจัดทำฐานข้อมูล และถอดบทเรียนผู้ผ่านการรับรอง มาตรฐานเพื่อเผยแพร่ความรู้ ใช้ประชาสัมพันธ์และสร้าง เครือข่ายในการพัฒนาชุมชน	ก.ย. - ต.ค.

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ กรมฯ ได้จัดสรรงบประมาณให้กับจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ กิจกรรม คือ การจัดประชุมเพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่สมัคร จำนวน ๒ ครั้ง ในไตรมาส ๒ (เดือนมกราคม) และไตรมาส ๓ (เดือนเมษายน) และ การประชุมคณะกรรมการรับรองฯ ระดับจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง ในไตรมาส ๔ (เดือนสิงหาคม) กองคลังจะโอนเงินให้เฉพาะกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในงวด ๑ เฉพาะไตรมาส ๒ ก่อนเท่านั้น และจะโอนเงินงวด ๒ สำหรับกิจกรรมในไตรมาส ๓,๔ ให้เพิ่มเติม ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๕๙ โดยเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมด จังหวัดสามารถบริหารจัดการได้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

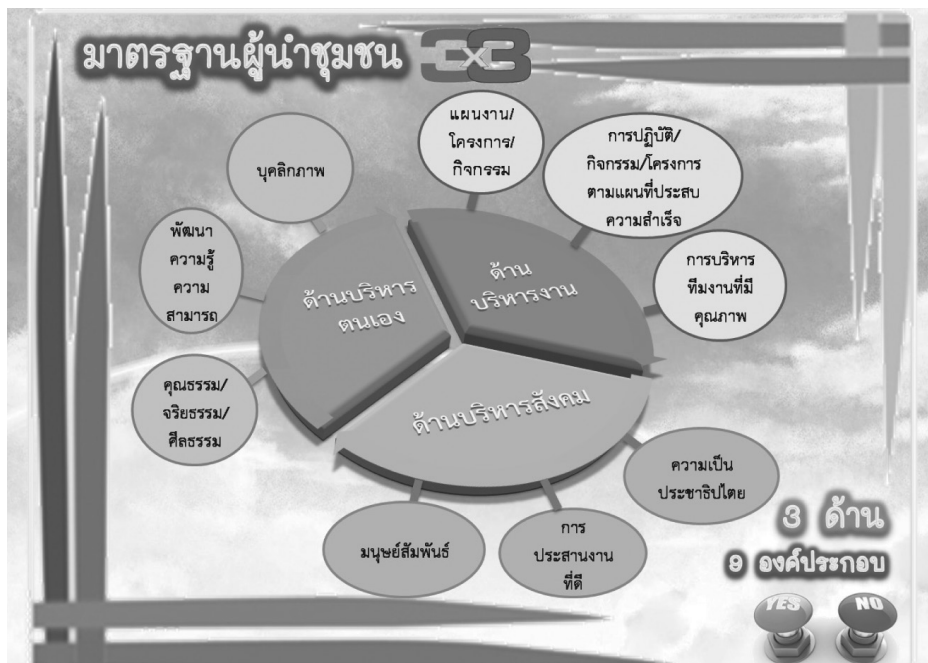
ทั้งนี้ กรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำโลโก้/สัญลักษณ์ ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้จังหวัดกำหนดไว้ในใบประกาศเกียรติคุณ และใช้ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ รวมทั้งได้จัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ มชช. ๒๕๕๙ และสติ๊กเกอร์ตราสัญลักษณ์ มชช. มาให้เพื่อใช้ในการสนับสนุนงานขับเคลื่อน มชช.ต่อไป

คุณลักษณะของมาตรฐาน

ลักษณะความมีมาตรฐาน ของระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนทั้ง ๔ ประเภท ประกอบด้วย “ด้าน” กับ “องค์ประกอบ” (๓ x ๓) ที่แสดงถึงคุณลักษณะที่ดี ชีตความสามารถในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สะท้อนภาวะผู้นำและขีดความสามารถของ ผู้นำชุมชน และตัวบ่งชี้ในการบริหารจัดการและความเข้มแข็งของ กลุ่ม/องค์กร ชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และ ชุมชน ซึ่งการที่กลุ่มเป้าหมายแต่ละประเภทจะได้รับการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนนั้น จะต้องพัฒนาตนเอง ผ่านทุกตัวบ่งชี้มาตรฐานในทุกด้าน ทุกองค์ประกอบ

ประเภทที่ ๑ มาตรฐานผู้นำชุมชน DSC ๑๐๐๐

มาตรฐานผู้นำชุมชนตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน แบ่งเป็นการแสดงภาวะผู้นำ ๓ ด้าน ซึ่งแต่ละด้านจะมีองค์ประกอบ ๓ องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้แตกต่างกันไป จำนวน ๒๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้



DSC ๑๑๐๐ ด้านบริหารตนเอง มี ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

➤ DSC ๑๑๑๐ บุคลิกภาพ ดูจากตัวบ่งชี้ ที่ทำเป็นวิถีชีวิต กิจวัตรประจำ สม่ำเสมอ ได้แก่

DSC ๑๑๑๑ แต่งกายเหมาะสมกับสถานที่ โอกาส และกาลเทศะ

DSC ๑๑๑๒ มีทักษะในการพูด ใช้คำพูดเหมาะสม ในแต่ละโอกาส สามารถสื่อสาร ให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย

DSC ๑๑๑๓ สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลอื่นได้ดี วางตัวเหมาะสมกับกาลเทศะ

➤ DSC ๑๑๒๐ พัฒนาความรู้ความสามารถ ดูจากตัวบ่งชี้ ที่ทำเป็นวิถีชีวิต กิจวัตรประจำสม่ำเสมอ ได้แก่

DSC ๑๑๒๑ ใฝ่หาความรู้อย่างสม่ำเสมอ สามารถปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

DSC ๑๑๒๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น

DSC ๑๑๒๓ มีการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

➤ DSC ๑๑๓๐ คุณธรรม/จริยธรรม/ศีลธรรม ดูจากตัวบ่งชี้ ที่ทำเป็นวิถีชีวิต กิจวัตรประจำสม่ำเสมอ ได้แก่

DSC ๑๑๓๑ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา ศีลธรรม จารีต ประเพณี สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้

DSC ๑๑๓๒ ปฏิบัติภารกิจทางศาสนา กฎหมาย ค่านิยมของไทย เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้

DSC ๑๑๓๓ ให้เกียรติและยกย่องบุคคลอื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้

DSC ๑๒๐๐ ด้านบริหารงาน มี ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

➤ DSC ๑๒๑๐ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดูจากตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการเป็น
ประจำสม่ำเสมอ ได้แก่

DSC ๑๒๑๑ มีข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน และมีแผนปฏิบัติงาน
ของตนเอง

DSC ๑๒๑๒ มีส่วนร่วมในกระบวนการแผนชุมชน โดยมีแผนงานโครงการ
และกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาในชุมชน

➤ DSC ๑๒๒๐ การปฏิบัติ/กิจกรรม/โครงการตามแผนที่ประสบความสำเร็จ
ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๑๒๒๑ มีกิจกรรม/โครงการที่ปฏิบัติตามแผนงานที่ดำเนินการสำเร็จ
เป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม

DSC ๑๒๒๒ ตนเองและชุมชนได้รับประโยชน์

➤ DSC ๑๒๓๐ การบริหารทีมงานที่มีคุณภาพ ดูจากตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการ เป็น
ประจำสม่ำเสมอ ได้แก่

DSC ๑๒๓๑ สามารถกำหนดเป้าหมาย และมีความรับผิดชอบตามบทบาท
ภารกิจ

DSC ๑๒๓๒ มีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมตามบทบาทภารกิจ

DSC ๑๒๓๓ มีการพัฒนาทีมงาน และแบ่งหน้าที่งานชัดเจน เป็นที่ยอมรับ
ของทีมงาน และทีมงานกล้าตัดสินใจในการประสานงาน

DSC ๑๓๐๐ ด้านบริหารสังคม มี ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

DSC ๑๓๑๐ มนุษยสัมพันธ์ ดูจากตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการเป็นประจำสม่ำเสมอ ได้แก่

DSC ๑๓๑๑ การปรับตัวเข้าสังคมและสถานการณ์ได้เหมาะสม

DSC ๑๓๑๒ มีความเอื้ออาทร มีจิตสาธารณะ เกื้อกูลต่อบุคคลอื่น และ เป็นที่ยอมรับจากสังคม

DSC ๑๓๒๐ การประสานงานที่ดี ดูจากตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการเป็นประจำสม่ำเสมอ ได้แก่

DSC ๑๓๒๑ มีบุคลิกภาพอ่อนน้อมถ่อมตนกับทุกเพศทุกวัย

DSC ๑๓๒๒ สามารถสื่อสารกับผู้อื่นชัดเจน

DSC ๑๓๒๓ ได้รับความร่วมมือจากภาคส่วนต่าง ๆ

DSC ๑๓๓๐ ความเป็นประชาธิปไตย ดูจากตัวบ่งชี้ ที่ดำเนินการเป็นประจำสม่ำเสมอ ได้แก่

DSC ๑๓๓๑ มีเหตุผล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

DSC ๑๓๓๒ ให้เกียรติ เคารพสิทธิของผู้อื่น

DSC ๑๓๓๓ มีความโปร่งใสยุติธรรม ตรวจสอบได้

ประเภทที่ ๒ มาตรฐานกลุ่มองค์กรชุมชน DSC ๒๐๐๐

มาตรฐานกลุ่ม/องค์กรชุมชนตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนแบ่งได้เป็น ๓ ด้าน ซึ่งแต่ละด้านจะมีองค์ประกอบ ๓ องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้แตกต่างกันไป จำนวน ๒๗ ตัวบ่งชี้ ดังนี้



DSC ๒๐๐๐ ด้านบริหารงาน มี ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

➤ DSC ๒๐๑๐ กองทุน ดูจากตัวบ่งชี้ได้แก่

DSC ๒๐๑๑ สมาชิกมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๗๐ %

DSC ๒๐๑๒ การบริหารเงินทุนจัดสรรได้ชัดเจน อย่างมีระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล

DSC ๒๐๑๓ การควบคุมงานอย่างมีระบบ

➤ DSC ๒๑๒๐ กฎระเบียบ ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๒๑๒๑ ที่มา สมาชิกมีส่วนร่วม และเป็นลายลักษณ์อักษร

DSC ๒๑๒๒ องค์ประกอบครอบคลุม ทันสมัย เป็นปัจจุบัน

DSC ๒๑๒๓ มีการประกาศใช้และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

➤ DSC ๒๑๓๐ กิจกรรมของกลุ่ม ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๒๑๓๑ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กลุ่ม/ไม่ผิดกฎหมาย และกฎระเบียบของกลุ่มรวมทั้งศีลธรรมอันดี

DSC ๒๑๓๒ กิจกรรมทำต่อเนื่อง/ก้าวหน้า/สำเร็จ

DSC ๒๑๓๓ มีแผนการจัดสวัสดิการเพื่อสมาชิก/ชุมชน และสามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างน้อย ๓ เรื่อง

DSC ๒๒๐๐ ด้านบริหารคน มี ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

➤ DSC ๒๒๑๐ กรรมการ ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๒๒๑๑ คณะกรรมการต้องมาจากการเลือกตั้งของสมาชิก และ/หรือ แต่งตั้งตามระเบียบฯ

DSC ๒๒๑๒ การทำงานตามบทบาทหน้าที่ (ทั้งคณะ)

DSC ๒๒๑๓ มีแผนปฏิบัติการของคณะกรรมการ ชัดเจน

➤ DSC ๒๒๒๐ สมาชิก ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๒๒๒๑ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกลุ่ม

DSC ๒๒๒๒ ปฏิบัติตามกฎหมายกลุ่ม

DSC ๒๒๒๓ กลุ่มมีสมาชิกเพิ่มขึ้น

➤ DSC ๒๒๓๐ คนในชุมชน ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๒๒๓๑ คนในชุมชนรู้ว่ามียุทธศาสตร์ และให้การยอมรับ

DSC ๒๒๓๒ คนในชุมชนสนับสนุนกลุ่ม (ร่วมทำกิจกรรม/เข้าเป็นสมาชิกเพิ่ม)

DSC ๒๒๓๓ มีการแลกเปลี่ยน รับฟังข้อคิดเห็นคนในชุมชน และนำมาปรับปรุงการทำงาน

DSC ๒๓๐๐ ด้านบริหารผลประโยชน์ มี ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

➤ **DSC ๒๓๑๐ ผลประโยชน์ต่อสมาชิก** ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๒๓๑๑ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และระเบียบฯ

DSC ๒๓๑๒ การจัดสรรทั่วถึง / เป็นธรรม / หลากหลายรูปแบบ

DSC ๒๓๑๓ ถูกต้องตามระเบียบ (พัฒนาสมาชิก/การเรียนรู้/เพิ่มศักยภาพ)

➤ **DSC ๒๓๒๐ ประโยชน์ต่อกลุ่ม** ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๒๓๒๑ มีการดำเนินการของกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ

DSC ๒๓๒๒ มีการประกันความเสี่ยง

DSC ๒๓๒๓ พัฒนาขีดความสามารถของกรรมการและสมาชิก

➤ **DSC ๒๓๓๐ ผลประโยชน์ต่อชุมชน** ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๒๓๓๑ กิจกรรมดูแลคนในชุมชน (ผู้ด้อยโอกาส)

DSC ๒๓๓๒ กิจกรรมสาธารณประโยชน์ (กิจกรรมชุมชน/โครงสร้างสาธารณะ)

DSC ๒๓๓๓ ดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเภทที่ ๓ มาตรฐานเครือข่ายองค์กรชุมชน DSC ๓๐๐๐

มาตรฐานเครือข่ายองค์กรชุมชนตามระบบมาตรฐานงานการพัฒนาชุมชน แบ่งได้เป็น ๓ ด้าน ซึ่งแต่ละด้านจะมีองค์ประกอบ ๓ องค์ประกอบ แตกต่างกันไป จำนวน ๑๑ ตัวบ่งชี้ ดังนี้



DSC ๓๐๐๐ ด้านบริหารจัดการงานเครือข่าย มี ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

➤ DSC ๓๐๑๐ มีกรรมการที่สอดคล้อง เหมาะสม เข้มแข็ง ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๓๐๑๑ มีกรรมการครอบคลุมทุกกลุ่มองค์กรสมาชิก

DSC ๓๐๑๒ มีการกำหนดบทบาท แบ่งหน้าที่และปฏิบัติตามหน้าที่

➤ DSC ๓๑๒๐ มีกฎระเบียบที่สอดคล้อง และเป็นที่ยอมรับ ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่
DSC ๓๑๒๑ มีกฎระเบียบที่เป็นลายลักษณ์อักษร เกิดจากการมีส่วนร่วม
ของสมาชิก มีการปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัยอยู่เสมอ และประกาศให้รับรู้โดยทั่วกัน

➤ DSC ๓๑๓๐ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องเหมาะสมเป็นรูปธรรม
ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๓๑๓๑ มีแผนงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร

53 DSC ๓๑๓๒ มีแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเครือข่ายฯ
เกิดจากการมีส่วนร่วมของสมาชิก

DSC ๓๒๐๐ ด้านบริหารจัดการสมาชิก มี ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

➤ DSC ๓๒๑๐ มีสมาชิกร่วมกำหนดแผนงาน/ โครงการ ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่
DSC ๓๒๑๑ สมาชิก มีส่วนร่วมกำหนด แผนงาน/โครงการ ไม่น้อยกว่า
กึ่งหนึ่งของ จำนวนสมาชิก

➤ DSC ๓๒๒๐ สมาชิกเข้าประชุมสม่ำเสมอ ดูจากตัวบ่งชี้
DSC ๓๒๒๑ มีการประชุมเครือข่าย ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง และจำนวน
สมาชิกที่มีอยู่เข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

➤ DSC ๓๒๓๐ มีการพัฒนาคุณภาพ/ศักยภาพสมาชิก/กรรมการ ดูจากตัวบ่งชี้
ได้แก่

DSC ๓๒๓๑ มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของสมาชิก/กรรมการ ไม่น้อยกว่า
ปีละ ๒ ครั้ง

DSC ๓๓๐๐ ด้านบริหารจัดการผลประโยชน์ มี ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

➤ DSC ๓๓๑๐ ผลประโยชน์ต้องสอดคล้องกับปัญหา และความต้องการของสมาชิก ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๓๓๑๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของผลประโยชน์ (ถ้ามี) ที่นำไปจัดกิจกรรมที่แก้ไขปัญหา หรือตอบสนองความต้องการของสมาชิก

➤ DSC ๓๓๒๐ มีการสนับสนุนซึ่งกันและกันระหว่างเครือข่ายและองค์กรสมาชิก ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๓๓๒๑ จำนวนกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ที่สมาชิกร่วมมือกันทำงานหรือสนับสนุนช่วยเหลือกัน

➤ DSC ๓๓๓๐ มีการเชื่อมโยงการทำงานกับองค์กรภายนอก ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๓๓๓๑ จำนวนกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ที่เครือข่ายมีความร่วมมือ/มีการจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีองค์กรภายนอก

ประเภทที่ ๔ มาตรฐานชุมชน DSC ๔๐๐๐

มาตรฐานชุมชนตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน แบ่งได้เป็น ๓ ด้าน ซึ่งแต่ละด้านจะมีองค์ประกอบ ๓ องค์ประกอบ แตกต่างกันไป จำนวน ๙ ตัวบ่งชี้ ดังนี้



DSC ๔๑๐๐ ด้านเศรษฐกิจ มี ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

- DSC ๔๑๑๐ ส่งเสริมอาชีพเพื่อยกระดับรายได้ครัวเรือน ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่ DSC ๔๑๑๑ ร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนในชุมชน มีการยกระดับรายได้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.

➤ DSC ๔๑๒๐ มีกลุ่ม/องค์กรด้านเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็ง ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่
DSC ๔๑๒๑ มีกลุ่ม / องค์กรด้านเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็ง อย่างน้อย ๓ กลุ่มขึ้นไป

➤ DSC ๔๑๓๐ ประชาชนในหมู่บ้านนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้
ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๔๑๓๑ ประชาชนในหมู่บ้าน นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
และแนวทางพัฒนาหมู่บ้าน ๖x๒ ของกรมฯ มาใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือน
ที่อาศัยอยู่จริง

DSC ๔๒๐๐ ด้านสังคม มี ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

➤ DSC ๔๒๑๐ การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามเกณฑ์ จปฐ. ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่
DSC ๔๒๑๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผ่านตามเกณฑ์ จปฐ. อย่างน้อย ๒๕ ข้อ

➤ DSC ๔๒๒๐ กิจกรรมส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม ดูจาก
ตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๔๒๒๑ มีกิจกรรมส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม ไม่น้อย
กว่า ๓ กิจกรรม

➤ DSC ๔๒๓๐ การจัดสวัสดิการชุมชน ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๔๒๓๑ มีการจัดสวัสดิการชุมชนไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน

DSC ๔๓๐๐ ด้านการบริหารจัดการ มี ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

➤ DSC ๔๓๑๐ การบริหารจัดการชุมชน ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๔๓๑๑ มีแผนชุมชนและนำไปใช้ปฏิบัติจริงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

➤ DSC ๔๓๒๐ การจัดการความรู้ ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๔๓๒๑ มีการจัดการความรู้ และมีศูนย์เรียนรู้ชุมชน

➤ DSC ๔๓๓๐ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ดูจากตัวบ่งชี้ ได้แก่

DSC ๔๓๓๑ มีกิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม

ทั้งนี้ เราสามารถศึกษาค้นคว้ารายละเอียดประเด็นเนื้อหาเกณฑ์ในตัวบ่งชี้เพิ่มเติมได้จากคู่มือ/แนวทาง การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ด้วยระบบมาตรฐานงานชุมชน (มชช.) ปี ๒๕๕๖ หรือคู่มือแนวทางการพัฒนาระบบมาตรฐานงาน ชุมชน (มชช.)สู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๕๗

หมายเหตุ : ๑. DSC : Development Standard of Community

๒. เลขรหัส ๔ ตัว ๑ ๒ ๓ ๔

ตัวแรก ๑ หมายถึง ประเภทของกลุ่มเป้าหมาย

ตัวที่สอง ๒ หมายถึง ด้านที่__

ตัวที่สาม ๓ หมายถึง องค์ประกอบที่__

ตัวที่สี่ ๔ หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่__

เช่น DSC ๔๓๓๑ หมายถึง

มาตรฐานชุมชน ด้านการบริหารจัดการ : การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/
สิ่งแวดล้อม : มีกิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๓
กิจกรรม

กระบวนการดำเนินงาน ตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

หลักการหรือหัวใจสำคัญของการปรับปรุงพัฒนาให้เป็นระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน คือ การเป็นมาตรฐาน ที่มีคุณลักษณะและเกณฑ์กลางที่ตรงกันทั่วทุกจังหวัดของประเทศไทย กลุ่มเป้าหมายทั้ง ๔ ประเภท สามารถที่จะเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ ที่มีใช้อยู่ทั้งจากกรมการพัฒนาชุมชน หรือหน่วยงานภาคีภาครัฐ ภาคเอกชน ในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง ควบคู่ไปกับกระบวนการพัฒนาตนเองตามขั้นตอนของระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนได้ ทั้งนี้ การที่จะเสริมสร้าง กระบวนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยการเรียนรู้ตนเอง กำหนดทิศทาง แสวงหาความรู้/กิจกรรมแนวทางและดำเนินงานพัฒนาด้วยตนเองนั้น มีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

➤ มาตรฐานผู้นำชุมชน

ผู้นำชุมชนที่มีความพร้อม และสนใจสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ประเมินสถานภาพเบื้องต้น หลังจากผู้นำชุมชนทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนแล้ว ยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัด ผ่านสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จากนั้น ผู้นำชุมชนร่วมกับทีมพี่เลี้ยง เทียบเคียงคุณลักษณะตนเอง ตามคุณลักษณะของผู้นำชุมชนที่มีมาตรฐาน ซึ่งมี ๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ ๒๔ ตัวบ่งชี้ คือ

ด้านบริหารตนเอง มี ๓ องค์ประกอบ

๑) บุคลิกภาพ มี ๓ ตัวบ่งชี้

- แต่งกายเหมาะสมกับสถานที่ โอกาส และกาลเทศะ
- มีทักษะในการพูด ใช้คำพูดเหมาะสม ในแต่ละโอกาส สามารถสื่อสารให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย

- สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลอื่นได้ดี วางตัวเหมาะสมกับกาลเทศะ

๒) พัฒนาความรู้ความสามารถ มี ๓ ตัวบ่งชี้

- ใฝ่หาความรู้อย่างสม่ำเสมอ สามารถปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น
- มีการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

๓) คุณธรรม/จริยธรรม/ศีลธรรม มี ๓ ตัวบ่งชี้

- ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา ศีลธรรม จารีต ประเพณี สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้

- ปฏิบัติภารกิจทางศาสนา กฎหมาย ค่านิยมของไทย เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้
- ให้เกียรติและยกย่องบุคคลอื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้

ด้านบริหารงาน มี ๓ องค์ประกอบ

๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มี ๒ ตัวบ่งชี้

- มีข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน และมีแผนปฏิบัติงานของตนเอง

- มีส่วนร่วมในกระบวนการแผนชุมชน โดยมีแผนงานโครงการและกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาในชุมชน

๒) การปฏิบัติ/กิจกรรม/โครงการตามแผนที่ประสบความสำเร็จ มี ๒ ตัวบ่งชี้

- มีกิจกรรม/โครงการที่ปฏิบัติตามแผนงานที่ดำเนินการสำเร็จเป็นรูปธรรมอย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม

- ตนเองและชุมชนได้รับประโยชน์

๓) การบริหารทีมงานที่มีคุณภาพ มี ๓ ตัวบ่งชี้

- สามารถกำหนดเป้าหมาย และมีความรับผิดชอบตามบทบาทภารกิจ
- มีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมตามบทบาทภารกิจ
- การพัฒนาทีมงาน และแบ่งหน้าที่งานชัดเจน เป็นที่ยอมรับของทีมงาน และกล้าตัดสินใจในการประสานงาน

ด้านบริหารสังคม มี ๓ องค์ประกอบ

๑) มนุษย์สัมพันธ์ มี ๒ ตัวบ่งชี้

- การปรับตัวเข้าสังคมและสถานการณ์ได้เหมาะสม
- มีความเอื้ออาทร มีจิตสาธารณะ เกื้อกูลต่อบุคคลอื่น และเป็นที่ยอมรับจากสังคม

๒) การประสานงานที่ดี มี ๓ ตัวบ่งชี้

- มีบุคลิกภาพอ่อนน้อมถ่อมตนกับทุกเพศทุกวัย
- สามารถสื่อสารกับผู้อื่นชัดเจน
- ได้รับความร่วมมือจากภาคส่วนต่าง ๆ

๓) ความเป็นประชาธิปไตย มี ๓ ตัวบ่งชี้

- มีเหตุผล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ให้เกียรติ เคารพสิทธิของผู้อื่น
- มีความโปร่งใสยุติธรรม ตรวจสอบได้

เพื่อค้นหาคุณลักษณะที่ผู้นำชุมชนดำเนินการเป็นวิถีชีวิต เป็นกิจวัตรประจำสม่ำเสมออยู่แล้ว และคุณลักษณะที่ผู้นำชุมชนยังพัฒนาไม่ได้ระดับมาตรฐานการพัฒนาชุมชนที่กำหนดไว้ จะต้องดำเนินการพัฒนาตนเองต่อไป

๒. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ผู้นำชุมชนร่วมกับทีมพี่เลี้ยง ที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำช่วยเหลือการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน นำคุณลักษณะด้านองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ต่างๆ มาวางแผนการพัฒนาตนเอง (ประกอบด้วย แผนการรักษาสถานภาพในตัวบ่งชี้ที่มีมาตรฐานแล้ว และแผนการพัฒนาตนเองในตัวบ่งชี้ต่างๆ

ที่ยังไม่ได้มาตรฐานจะต้องดำเนินการพัฒนา) โดยกำหนดรูปแบบวิธีการพัฒนา (เป็นการหาแนวทาง/กิจกรรมการพัฒนาตนเอง มีทั้งการดำเนินการด้วยตนเอง และส่วนที่ขอความร่วมมือและรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีอื่นๆ) การเขียนเอกสารรายงานผลการจัดเก็บหลักฐานฯ และการประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาตนเอง ตามระยะเวลาที่มีอยู่อย่างละเอียด เพื่อให้มีคุณลักษณะที่พร้อมจะให้คณะอนุกรรมการตรวจประเมินรับรอง อยู่ในระดับมาตรฐานหรือเหนือกว่ามาตรฐานที่กำหนดเป็นเกณฑ์เดียวกันทั่วประเทศ ซึ่งทีมพี่เลี้ยงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ข้อมูลแหล่งที่มาขององค์ความรู้และกิจกรรมในการพัฒนาตนเองที่กว้างขวางครอบคลุม ถ้าแผนดี การไปถึงเป้าหมายย่อมมีประสิทธิภาพทันตามเวลาที่กำหนด

๓. ลงมือพัฒนาตนเอง ผู้นำชุมชนดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาตนเองที่จัดทำไว้ โดยหาความรู้และลงมือทำมีทีมพี่เลี้ยงคอยส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษาแนะนำ ซึ่งผู้นำชุมชนสามารถที่จะพัฒนาตนเอง ผึกทักษะ เพิ่มความรู้ได้ด้วยการเข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมการประชุมสัมมนา เวทีประชาคม ที่มีการจัดดำเนินการขึ้นโดยหน่วยงาน ต่างๆ ทั้งในชุมชน นอกชุมชน นอกจากนี้ ยังสามารถอ่านหนังสือจุลสารวารสารความรู้ ทางวิชาการ เทคนิคต่างๆ ดูนั่งสารคดี ภาพยนตร์ แต่จะต้องมีการสรุปเนื้อหา องค์ความรู้ที่ได้รับจากการอ่านหนังสือดูหนัง ว่าได้อะไร แล้วนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การกิจหน้าที่ในชุมชน โดยทำซ้ำๆ บ่อยๆ ให้เกิดความเคยชิน การพูดคุยแลกเปลี่ยน ซักถามในเวทีสนทนา เสวนา สนทนากับปราชญ์ ผู้รู้ การศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ แล้วนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานภารกิจหน้าที่ในชุมชน โดยทำซ้ำๆ บ่อยๆ ให้เกิดความเคยชิน ทีมพี่เลี้ยงจะมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพาผู้นำชุมชนไปเรียนรู้งานในทุกที่ ทุกกิจกรรมตามที่ผู้นำชุมชนร้องขอและคอยกระตุ้นเมื่อหลงลืม ให้กำลังใจเมื่อท้อแท้ ปลุกเร้าให้มุ่งมั่น เพื่อนำไปสู่การปรับใช้ฝึกฝนพัฒนาด้านและพัฒนาการทำงานของตนเอง

๔. การเขียนเอกสารรายงาน เมื่อผู้นำชุมชนได้เริ่มลงมือปฏิบัติตามแผนการพัฒนาตนเองที่จัดทำไว้แล้ว ทีมพี่เลี้ยงควรชี้แนะให้ผู้นำชุมชนมีสมุดจดไว้ และเขียนเป็นเอกสารรายงานผลในการพัฒนาตนเองเป็นระยะๆ อย่าปล่อยให้ใช้วิธีจำ เพื่อรอไว้เขียนในตอนสุดท้ายก่อนรับการตรวจประเมินรับรอง (จดดีกว่าจำ) โดยทีมพี่เลี้ยงอาจช่วยลงนามเป็นสักขีพยานหรือให้คำแนะนำ ในแต่ละกิจกรรมหรือช่วงเวลาของการพัฒนาตนเอง ตามแผนที่ผู้นำชุมชนได้วางไว้

๕. การจัดเก็บหลักฐาน โดยผู้นำชุมชนควรทำควบคู่ไปกับการเขียนเอกสารรายงาน และการลงมือพัฒนาตนเอง ในทุกกิจกรรม ทุกสถานที่ ทุกระยะ กับทุกภาคีการพัฒนา และทุกช่วงเวลาการประเมินตนเอง ผู้นำชุมชนต้องฝึกฝนให้เป็นคนละเอียดรอบคอบ มีสมรรถิกับการพัฒนาตนเอง ยิ่งตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงนามธรรม จะต้องเก็บหลักฐานทุกอย่าง (โดยเฉพาะภาพถ่าย) เพื่อให้เห็นเป็นรูปธรรม อย่าปล่อยให้ผ่านไป เพราะมีหลายกิจกรรมที่เราไม่สามารถย้อนกลับไปเก็บเอกสารหลักฐานในอดีตได้อีก

๖. การประเมินความก้าวหน้า ในการพัฒนาตนเอง ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้นำชุมชนไม่ควรวางใจที่จะรอคอยเอาไว้จนถึงช่วงเวลารับการตรวจประเมินรับรองจากคณะกรรมการฯ แต่ควรจะร่วมกับทีมพี่เลี้ยง และ/หรือขอความร่วมมือกับกลุ่มคนในชุมชน/นอกชุมชน ที่มีโอกาสได้สัมผัส ร่วมงานกับผู้นำชุมชน ทั้งที่มีลักษณะเป็นผู้ตาม บุคคลในระดับเดียวกัน และกลุ่มบุคคล ผู้มีหน้าที่องค์ความรู้สูงกว่าตน ได้ช่วยเป็นกระจุกสะท้อน ภาพที่สะท้อนจะช่วยชี้ให้เห็นว่าสถานการณ์ปัจจุบันของผู้นำชุมชนอยู่ในระดับใด การมองอย่างรอบด้าน/ หลายมุม ย่อมดีกว่ามองด้านเดียว และผลการประเมินความก้าวหน้า ยังช่วยเป็นเอกสารหลักฐานยืนยันการพัฒนาตนเองได้อีกทางหนึ่ง ซึ่งการประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาตนเองของผู้นำชุมชน เป็นช่วงๆ เช่น ทุกเดือน ทุก ๒ เดือน หรือช่วงตรงกลางระหว่างการพัฒนา จะช่วยให้การดำเนินงานกระชับ เดินไปถูกทาง ตรงตามแผนที่วางไว้ และผ่านการตรวจประเมินรับรองจากคณะกรรมการฯ ได้อย่างแน่นอน

๗. การตรวจประเมินรับรองมาตรฐาน ก่อนถึงกำหนดเวลาการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐาน ผู้นำชุมชนร่วมกับทีมพี่เลี้ยง ควรตรวจเช็คคู่มือเอกสารรายงานผลการพัฒนาตนเอง หลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เก็บรวบรวมไว้ก่อน หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ จึงนำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา สรุปให้เห็นชอบต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัด ซึ่งจะใช้วิธีพิจารณาตามคุณลักษณะ ด้านองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ ว่า ผ่าน – ไม่ผ่าน

ผ่าน —————> ทำได้ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด ครบทุกตัว

ไม่ผ่าน —————> ทำได้ต่ำกว่าตัวบ่งชี้ที่กำหนด หรือทำได้ไม่ครบทุกตัว

๘. การรับรองมาตรฐาน เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาตามคุณลักษณะด้านองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ และเสนอเอกสารรายงาน พร้อมหลักฐานต่างๆ รวมทั้งลงนามให้ความเห็นว่า ผ่าน – ไม่ผ่าน ต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดแล้ว ผู้นำชุมชน อาจได้รับเชิญไปชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการรับรองฯ ก็ได้ หรือคณะกรรมการรับรองฯ อาจจะพิจารณาจากเอกสารรายงาน พร้อมหลักฐานต่างๆ รวมทั้ง สรุปความเห็นของคณะกรรมการฯ ว่า ผ่าน – ไม่ผ่าน แล้วมีมติรับรองเพื่อประกาศรับรองมาตรฐานของผู้นำชุมชน และได้รับใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมสิทธิประโยชน์ต่างๆ

๙. การถอดบทเรียน เมื่อได้รับการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนแล้ว ก็ไม่ได้หมายความว่า จะเป็นจุดสิ้นสุดของการพัฒนาตนเอง กระบวนการเรียนรู้ด้วยระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนนี้ สามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ตลอดชีวิต อย่างไรก็ตามการถอดบทเรียน สักองค์ความรู้ ปัจจัยสำเร็จในการพัฒนาตนเองของผู้นำชุมชน ปัญหาอุปสรรคที่เข้ามาระหว่างการพัฒนา จะเป็นตัวช่วยให้ผู้นำชุมชน รักมาตรฐานของตนเองและปรับปรุงพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีขีดความสามารถสูงขึ้น สามารถบริหารจัดการตน ชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สร้างชุมชนเข้มแข็งพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

❖ มาตรฐานกลุ่ม/องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน

ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนมีกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่ม/องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน จะมีข้อแตกต่างจากกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้นำชุมชนบางประการ โดยเริ่มจากการที่ ทิมนำการพัฒนาของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และทีมพี่เลี้ยง ร่วมกันดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์/ประเมินสถานภาพของตนเอง หลังจากทิมนำการพัฒนาของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนแล้วยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัด ผ่านสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จากนั้น ใช้ข้อมูลที่มีอยู่หรือค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ประวัติความเป็นมา/โครงสร้าง/รูปแบบการบริหารจัดการ/สถานภาพทางเศรษฐกิจ/สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของกลุ่ม/องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน หรือชุมชน เพื่อให้เห็นว่า มีสภาพปัญหาหรือมีจุดอ่อน จุดแข็งในด้านใดบ้าง เทียบเคียงกับคุณลักษณะตนเอง ตามคุณลักษณะของ

ประเภทกลุ่ม/องค์กรชุมชน ที่มีมาตรฐาน ซึ่งมี ๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ ๒๗ ตัวบ่งชี้ คือ

ด้านบริหารงาน มี ๓ องค์ประกอบ

๑) กองทุน มี ๓ ตัวบ่งชี้

- สมาชิกมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๗๐ %
- การบริหารเงินทุนจัดสรรได้ชัดเจน อย่างมีระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล
- การควบคุมงานอย่างมีระบบ

๒) กฎระเบียบ มี ๓ ตัวบ่งชี้

- ที่มา สมาชิกมีส่วนร่วม และเป็นลายลักษณ์อักษร
- องค์ประกอบครอบคลุม ทันทสมัย เป็นปัจจุบัน
- มีการประกาศใช้และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๓) กิจกรรมของกลุ่ม มี ๓ ตัวบ่งชี้

- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กลุ่ม/ไม่ผิดกฎหมาย และกฎระเบียบของกลุ่มและศีลธรรมอันดี
- กิจกรรมทำต่อเนื่อง/ก้าวหน้า/สำเร็จ
- มีแผนการจัดสวัสดิการเพื่อสมาชิก/ชุมชน และสามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างน้อย ๓ เรื่อง

ด้านบริหารคน มี ๓ องค์ประกอบ

๑) กรรมการ มี ๓ ตัวบ่งชี้

- คณะกรรมการต้องมาจากการเลือกตั้งของสมาชิก และ/หรือแต่งตั้งตามระเบียบฯ
- การทำงานตามบทบาทหน้าที่ (ทั้งคณะ)
- มีแผนปฏิบัติการของคณะกรรมการ ชัดเจน

๒) สมาชิก มี ๓ ตัวบ่งชี้

- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกลุ่ม
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบกลุ่ม
- กลุ่มมีสมาชิกเพิ่มขึ้น

๓) คนในชุมชน มี ๓ ตัวบ่งชี้

- คนในชุมชนรู้ว่ามียุทธศาสตร์ และให้การยอมรับ
- คนในชุมชนสนับสนุนกลุ่ม (ร่วมทำกิจกรรม/เข้าเป็นสมาชิกเพิ่ม)
- มีการแลกเปลี่ยน รับฟังข้อคิดเห็นคนในชุมชน นำมาปรับปรุงการทำงาน

ด้านบริหารผลประโยชน์ มี ๓ องค์ประกอบ

๑) ผลประโยชน์ต่อสมาชิก มี ๓ ตัวบ่งชี้

- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และระเบียบฯ
- การจัดสรรทั่วถึง / เป็นธรรม / หลากหลายรูปแบบ
- ถูกต้องตามระเบียบ (พัฒนาสมาชิก / การเรียนรู้ / เพิ่มศักยภาพ)

๒) ประโยชน์ต่อกลุ่ม มี ๓ ตัวบ่งชี้

- มีการดำเนินการของกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ
- มีการประกันความเสี่ยง
- พัฒนาขีดความสามารถของกรรมการและ สมาชิก

๓) ผลประโยชน์ต่อชุมชน มี ๓ ตัวบ่งชี้

- กิจกรรมดูแลคนในชุมชน (ผู้ด้อยโอกาส)
- กิจกรรมสาธารณประโยชน์ (กิจกรรมชุมชน/โครงสร้างสาธารณะ)
- ดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเภทเครือข่ายองค์กรชุมชน ที่มีมาตรฐาน ซึ่งมี ๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ

๑๑ ตัวบ่งชี้ คือ

ด้านบริหารจัดการงานเครือข่าย มี ๓ องค์ประกอบ

๑) มีกรรมการที่สอดคล้อง เหมาะสม เข้มแข็ง มี ๒ ตัวบ่งชี้

- มีกรรมการครอบคลุมทุกกลุ่มองค์กรสมาชิก
- มีการกำหนดบทบาท แบ่งหน้าที่และปฏิบัติตามหน้าที่

๒) มีกฎระเบียบที่สอดคล้อง และเป็นที่ยอมรับ มี ๑ ตัวบ่งชี้

- มีกฎระเบียบที่เป็นลายลักษณ์อักษร เกิดจากการมีส่วนร่วมของสมาชิกมีการปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัยอยู่เสมอ และประกาศให้รับรู้โดยทั่วกัน

๓) มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องเหมาะสมเป็นรูปธรรม

มี ๒ ตัวบ่งชี้

- มีแผนงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- มีแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเครือข่ายฯ เกิดจากการมีส่วนร่วมของสมาชิก

ด้านการบริหารจัดการสมาชิก มี ๓ องค์ประกอบ

- ๑) มีสมาชิกร่วมกำหนดแผนงาน/โครงการ มี ๑ ตัวบ่งชี้
 - สมาชิก มีส่วนร่วมกำหนด แผนงาน/โครงการ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก
- ๒) สมาชิกเข้าประชุมสม่ำเสมอ มี ๑ ตัวบ่งชี้
 - มีการประชุมเครือข่าย ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง และจำนวนสมาชิกที่มีอยู่เข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ๓) มีการพัฒนาคุณภาพ/ศักยภาพสมาชิก/กรรมการ มี ๑ ตัวบ่งชี้
 - มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของสมาชิก/กรรมการไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง

ด้านการจัดการผลประโยชน์ มี ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) ผลประโยชน์ต้องสอดคล้องกับปัญหา และความต้องการของสมาชิก มี ๑ ตัวบ่งชี้
 - ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของผลประโยชน์ (ถ้ามี) ที่นำไปจัดกิจกรรมที่แก้ไขปัญหา หรือตอบสนองความต้องการของสมาชิก
- ๒) มีการสนับสนุนซึ่งกันและกันระหว่างเครือข่ายและองค์กรสมาชิก มี ๑ ตัวบ่งชี้
 - จำนวนกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ที่สมาชิกร่วมมือกันทำงาน หรือสนับสนุนช่วยเหลือกัน
- ๓) มีการเชื่อมโยงการทำงานกับองค์กรภายนอก มี ๑ ตัวบ่งชี้
 - จำนวนกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรมที่เครือข่ายมีความร่วมมือ/มีการจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีองค์กรภายนอก

ประเภทชุมชน ที่มีมาตรฐาน ซึ่งมี ๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ ๙ ตัวบ่งชี้ คือ
ด้านเศรษฐกิจ มี ๓ องค์ประกอบ

๑) ส่งเสริมอาชีพเพื่อยกระดับรายได้ครัวเรือน มี ๑ ตัวบ่งชี้
- ร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนในชุมชน มีการยกระดับรายได้ไม่ต่ำกว่า
เกณฑ์ จปฐ.

๒) มีกลุ่ม/องค์กรด้านเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็ง มี ๑ ตัวบ่งชี้
- มีกลุ่ม / องค์กรด้านเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็ง อย่างน้อย ๓ กลุ่ม
ขึ้นไป

๓) ประชาชนในหมู่บ้านนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้
มี ๑ ตัวบ่งชี้
- ประชาชนในหมู่บ้าน นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๖x๒)
มาใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง

ด้านสังคม มี ๓ องค์ประกอบ

๑) การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามเกณฑ์ จปฐ. มี ๑ ตัวบ่งชี้
- การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผ่านตามเกณฑ์ จปฐ. อย่างน้อย ๒๕ ข้อ

๒) กิจกรรมส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม มี ๑ ตัวบ่งชี้
- มีกิจกรรมส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม
ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม

๓) การจัดสวัสดิการชุมชน มี ๑ ตัวบ่งชี้
- มีการจัดสวัสดิการชุมชนไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน

ด้านการบริหารจัดการ มี ๓ องค์ประกอบ

๑) การบริหารจัดการชุมชน มี ๑ ตัวบ่งชี้
- มีแผนชุมชนและนำไปใช้ปฏิบัติจริงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

๒) การจัดการความรู้ มี ๑ ตัวบ่งชี้
- มีการจัดการความรู้ และมีศูนย์เรียนรู้ชุมชน

๓) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม มี ๑ ตัวบ่งชี้

- มีกิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม

เพื่อค้นหาคุณลักษณะที่กลุ่มเป้าหมายดำเนินการได้อย่างดี เป็นประจำอยู่แล้วในปัจจุบัน และคุณลักษณะที่กลุ่มเป้าหมายยังพัฒนาไม่ได้ระดับมาตรฐานการพัฒนาชุมชนที่กำหนดไว้ จะต้องดำเนินการพัฒนาตนเองในช่วงต่อไป

๒. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ทีมนำการพัฒนาของแต่ละกลุ่มเป้าหมายร่วมกับทีมพี่เลี้ยง ที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำช่วยเหลือการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน นำคุณลักษณะ ด้าน องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ต่างๆ มาวางแผนการพัฒนาดตนเอง (ประกอบด้วย แผนการรักษาสถานภาพในตัวบ่งชี้ที่มีมาตรฐานแล้ว และแผนการพัฒนาดตนเองในตัวบ่งชี้ต่างๆ ที่ยังไม่ได้มาตรฐานจะต้องดำเนินการพัฒนา) โดยกำหนดรูปแบบวิธีการพัฒนา (เป็นการหาแนวทาง/กิจกรรมการพัฒนาดตนเอง มีทั้งการดำเนินการด้วยตนเอง และส่วนที่ขอความร่วมมือและรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีอื่นๆ) การเขียนเอกสารรายงานผล การจัดเก็บหลักฐานฯ และการประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาดตนเอง ตามระยะเวลาที่มีอยู่ อย่างละเอียด เพื่อให้มีคุณลักษณะที่พร้อมจะให้คณะอนุกรรมการตรวจประเมินรับรอง อยู่ในระดับมาตรฐานหรือเหนือกว่ามาตรฐานที่กำหนดเป็นเกณฑ์เดียวกันทั่วประเทศ อย่างไรก็ตาม ทีมนำการพัฒนาจะต้องมีการสื่อสารหาความเห็นพ้องต้องกันในกลุ่มสมาชิก เพราะการดำเนินงานเพื่อพัฒนาดตนเองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจะไม่สามารถดำเนินการได้ประสบความสำเร็จถ้าสมาชิก ไม่ยอมรับและมีส่วนร่วมในการพัฒนาดตนเอง โดยทีมพี่เลี้ยงเองก็จำเป็นที่จะต้องให้ข้อมูลแหล่งที่มาขององค์ความรู้และกิจกรรมในการพัฒนาดตนเองที่กว้างขวางครอบคลุม ถ้าแผนดี การไปถึงเป้าหมายย่อมมีประสิทธิภาพตามเวลาที่กำหนด

๓. ลงมือพัฒนาตนเอง ทีมนำการพัฒนาของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาดตนเองที่จัดทำไว้ โดยหาความรู้แล้วลงมือทำมีทีมพี่เลี้ยงคอยส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายสามารถที่จะพัฒนาตนเอง ฝึกทักษะ เพิ่มความรู้ได้ ด้วยการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา เวทีประชาคม ที่จัดดำเนินการโดยทีมนำการพัฒนา หรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งในชุมชน นอกชุมชน นอกจากนี้ ทีมนำพัฒนายังสามารถอ่านหนังสือจุลสารวารสารความรู้ทางวิชาการ เทคนิคต่างๆ คู่มือสารคดี ภาพยนตร์ โดยสรุปเนื้อหา องค์ความรู้ที่ได้รับจากการอ่าน หนังสือคู่มือ นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานภารกิจหน้าที่ในชุมชน โดยดำเนินการซ้ำๆ สม่ำเสมอ การพูดคุยแลกเปลี่ยนซักถามในเวทีสนทนา เสวนา สนทนากับปราชญ์ ผู้รู้ การศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ แล้วนำไป ปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ทีมพี่เลี้ยงจะมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายให้ดำเนินการตามแนวทาง/กิจกรรมการพัฒนาตนเอง ทั้งที่ดำเนินการด้วยตนเอง และส่วนที่ขอความร่วมมือและรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน ภาควิชาอื่นๆ และคอยกระตุ้นทีมนำการพัฒนาเมื่อหลงลืม ให้กำลังใจ เมื่อท้อแท้ ปลุกเร้าให้มุ่งมั่น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงตนเองและพัฒนาการบริหารจัดการตนเองของกลุ่มเป้าหมาย

๔. การเขียนเอกสารรายงาน เมื่อทีมนำการพัฒนาได้เริ่มลงมือดำเนินการตามแผนการพัฒนาดตนเองที่จัดทำไว้แล้ว ทีมพี่เลี้ยงควรชี้แนะให้ทีมนำการพัฒนา มีสมุดจดไว้ และเขียนเป็นเอกสารรายงานผลในการพัฒนาดตนเองเป็นระยะๆ อย่าปล่อยให้ใช้วิธีจำ เพื่อรอไว้เขียนในตอนสุดท้ายก่อนรับการตรวจประเมินรับรอง (จดดีกว่าจำ) โดยทีมพี่เลี้ยง อาจช่วยลงนามเป็นสักขีพยาน ในแต่ละกิจกรรมหรือช่วงเวลาของการพัฒนาดตนเองตามแผนที่ทีมนำการพัฒนาและกลุ่มเป้าหมายได้วางไว้

๕. การจัดเก็บหลักฐาน โดยทีมนำการพัฒนาควรทำควบคู่ไปกับการเขียนเอกสารรายงาน และการลงมือพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมาย ในทุกกิจกรรมทุกสถานที่ ทุกระยะ กับทุกภาคีการพัฒนา และทุกช่วงเวลาการประเมินตนเอง ทีมนำการพัฒนาต้องฝึกฝนให้มีความละเอียด รอบคอบ มีสมาธิกับการพัฒนาดกลุ่มเป้าหมาย

ให้ได้มาตรฐาน ยิ่งตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงนามธรรม จะต้องเก็บหลักฐานทุกอย่าง (โดยเฉพาะ ภาพถ่าย) เพื่อให้เห็นเป็นรูปธรรม อย่าปล่อยให้ผ่านไป เพราะมีหลายกิจกรรมที่เราไม่สามารถย้อนกลับไปเก็บเอกสารหลักฐานในอดีตได้อีก

๖. การประเมินความก้าวหน้า ในการพัฒนาตนเอง ตามระยะเวลาที่กำหนด ทีมนำการพัฒนาไม่ควรวางใจที่จะรอคอยเอาไว้นจนถึงช่วงเวลารับการตรวจประเมินรับรองจากคณะอนุกรรมการฯ แต่ควรจะร่วมกับทีมพี่เลี้ยง และ/หรือขอความร่วมมือกับสมาชิก กลุ่มคนในชุมชน/นอกชุมชน ที่มีโอกาสได้สัมผัส ร่วมงานกับทีมนำการพัฒนาและกลุ่มเป้าหมาย ทั้งที่มีลักษณะเป็นผู้ตาม บุคคลในระดับเดียวกัน และกลุ่มบุคคลผู้มีหน้าที่องค์ความรู้สูงกว่าตน ได้ช่วยเป็นกระจก สะท้อน ภาพที่สะท้อนจะช่วยให้เห็นว่าสถานภาพปัจจุบันของกลุ่มเป้าหมายอยู่ในระดับใด การมองอย่างรอบด้าน/หลายมุม ย่อมดีกว่ามองด้านเดียว และผลการประเมินความก้าวหน้า ยังช่วยเป็นเอกสารหลักฐานยืนยันการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายได้อีกทางหนึ่ง ซึ่งการประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมาย เป็นช่วงๆ เช่น ทุกเดือน ทุก ๒ เดือน หรือช่วงตรงกลางระหว่างการพัฒนา จะช่วยให้การดำเนินงานกระชับ เดินไปถูกทาง ตรงตามแผนที่วางไว้ และผ่านการตรวจประเมินรับรองจากคณะอนุกรรมการฯ ได้อย่างแน่นอน

๗. การตรวจประเมินรับรองมาตรฐาน ก่อนถึงกำหนดเวลาการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐาน ทีมนำการพัฒนาของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ควรร่วมกับทีมพี่เลี้ยง ตรวจเช็คคู่มือเอกสารรายงานผลการพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมาย หลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เก็บรวบรวมไว้ก่อน หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ จึงนำเสนอให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณา สรุปให้เห็นชอบต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัด ซึ่งจะใช้อธิบายพิจารณาตามคุณลักษณะ ด้านองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ว่า ผ่าน – ไม่ผ่าน

ผ่าน —————> ทำได้ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด ครบทุกตัวบ่งชี้

ไม่ผ่าน —————> ทำได้ต่ำกว่าตัวบ่งชี้ที่กำหนด หรือทำได้ไม่ครบทุกตัวบ่งชี้

๘. การรับรองมาตรฐาน เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาตามคุณลักษณะด้าน องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ และเสนอเอกสารรายงาน พร้อมหลักฐานต่างๆ รวมทั้งลงนามให้ความเห็นว่า ผ่าน – ไม่ผ่าน ต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดแล้ว ทีมนำการพัฒนาของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย อาจได้รับเชิญไปชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการรับรองฯ ก็ได้ หรือคณะกรรมการรับรองฯ อาจจะพิจารณาจากเอกสารรายงาน พร้อมหลักฐานต่างๆ รวมทั้ง สรุปความเห็นของคณะกรรมการฯ ว่า ผ่าน – ไม่ผ่าน แล้วมีมติรับรองเพื่อประกาศรับรองมาตรฐานของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และได้รับใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมสิทธิประโยชน์ต่างๆ

๙. การถอดบทเรียน เมื่อได้รับการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนแล้ว ก็ไม่ได้หมายความว่า จะเป็นจุดสิ้นสุดของการพัฒนาตนเอง กระบวนการเรียนรู้ด้วยระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนนี้ สามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ตลอดชีวิต อย่างไรก็ตาม การถอดบทเรียน สักต้องมีความรู้ ปัจจัยสำเร็จในการพัฒนาตนเองของทีมนำการพัฒนาของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรคที่เข้ามาระหว่างการพัฒนา จะเป็นตัวช่วยให้แต่ละกลุ่มเป้าหมาย รักษามาตรฐานของตนเองและปรับปรุงพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีขีดความสามารถสูงขึ้น สามารถบริหารจัดการตน ชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สร้างกลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

บทส่งท้าย

สิทธิประโยชน์จากการได้รับรอง

๑. สามารถใช้การรับรองและเครื่องหมายการรับรองระบบ มชช. เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากชุมชนสังคม/ภาคีการพัฒนา
๒. ได้รับความไว้วางใจในการสนับสนุนงบประมาณ ความรู้ทางวิชาการ สิทธิพิเศษในการเข้าถึงบริการ จากหน่วยงานภาคีทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน
๓. ได้สิทธิประโยชน์ในการมีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกกิจกรรมเครือข่ายพัฒนาชุมชนดีเด่น ประจำปี (ซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่รางวัล และเข้าเฝ้าฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี)
๔. ได้รับการนำเสนอในฐานะข้อมูลผู้ผ่านมาตรฐาน สำหรับภาคีการพัฒนาทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ และประสานความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สนับสนุนช่วยเหลือ

เอกสารแบบฟอร์มต่างๆ

๑. แบบใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
๒. แบบประเมินสถานภาพตนเอง
๓. แบบแผนการพัฒนาดตนเอง
๔. แบบรายงานผลการพัฒนาดตนเอง
๕. แบบสรุปผลการตรวจประเมินการพัฒนาดตนเอง
๖. แบบประกาศจังหวัด (รับรองมาตรฐาน)
๗. แบบใบประกาศเกียรติคุณ ผู้ผ่านการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
๘. แบบรายงานข้อมูล ผู้ผ่านการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

การพัฒนาคุณภาพ/มาตรฐาน ในกิจกรรมและบริการอื่นๆ ของกรมฯ

การพัฒนากลไกในชุมชน อาจมีหลากหลายเครื่องมือ/วิธีการ ซึ่งที่ผ่านมา กรมฯ ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนใช้ในการทำงาน อาทิเช่น

๑. มาตรฐานผู้นำชุมชน

- ระบบมาตรฐานงานชุมชน (มชช. เก่า)

๒. มาตรฐานกลุ่มองค์กรชุมชน

- ระบบมาตรฐานงานชุมชน (มชช.เก่า)
- มาตรฐานกลุ่มออมทรัพย์ฯ
- มาตรฐานศูนย์เรียนรู้ชุมชน

๓. มาตรฐานเครือข่ายองค์กรชุมชน

- ระบบมาตรฐานงานชุมชน (มชช.เก่า)
- ระดับการพัฒนา ศอช.ต.

๔. มาตรฐานชุมชน

- ระบบมาตรฐานงานชุมชน (มชช.เก่า)
- หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ

๕. มาตรฐานอื่นๆ

- มาตรฐานแผนชุมชน
- มาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP
- แผนธุรกิจ OTOP
- หลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ

นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมและบริการในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของหน่วยงานภาคีการพัฒนาอื่นๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมทั้งภาคประชาสังคมที่กลุ่มเป้าหมายทั้ง ๔ ประเภท จะพิจารณาเลือกใช้นำมาพัฒนาตนเองให้มีขีดความสามารถสูงขึ้นได้ และเมื่อต้องการ การรับรองจากจังหวัดก็สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนได้ เพื่อเข้าสู่การพัฒนาและตรวจประเมินจนผ่านการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนในที่สุด นับเป็นการการันตีโดยคณะกรรมการฯ จังหวัด ได้รับใบเกียรติบัตรและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดข้างต้น



ภาคผนวก







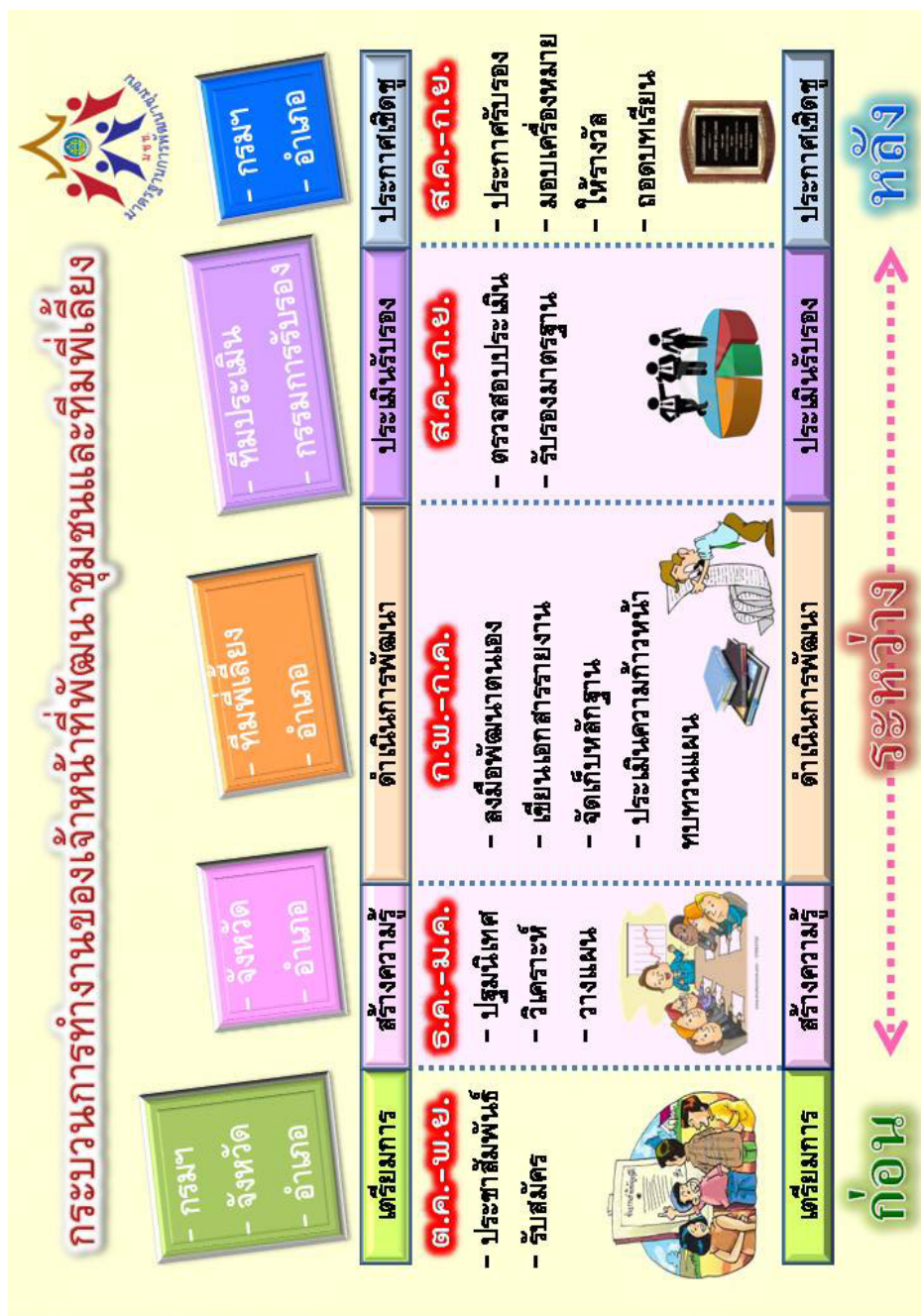


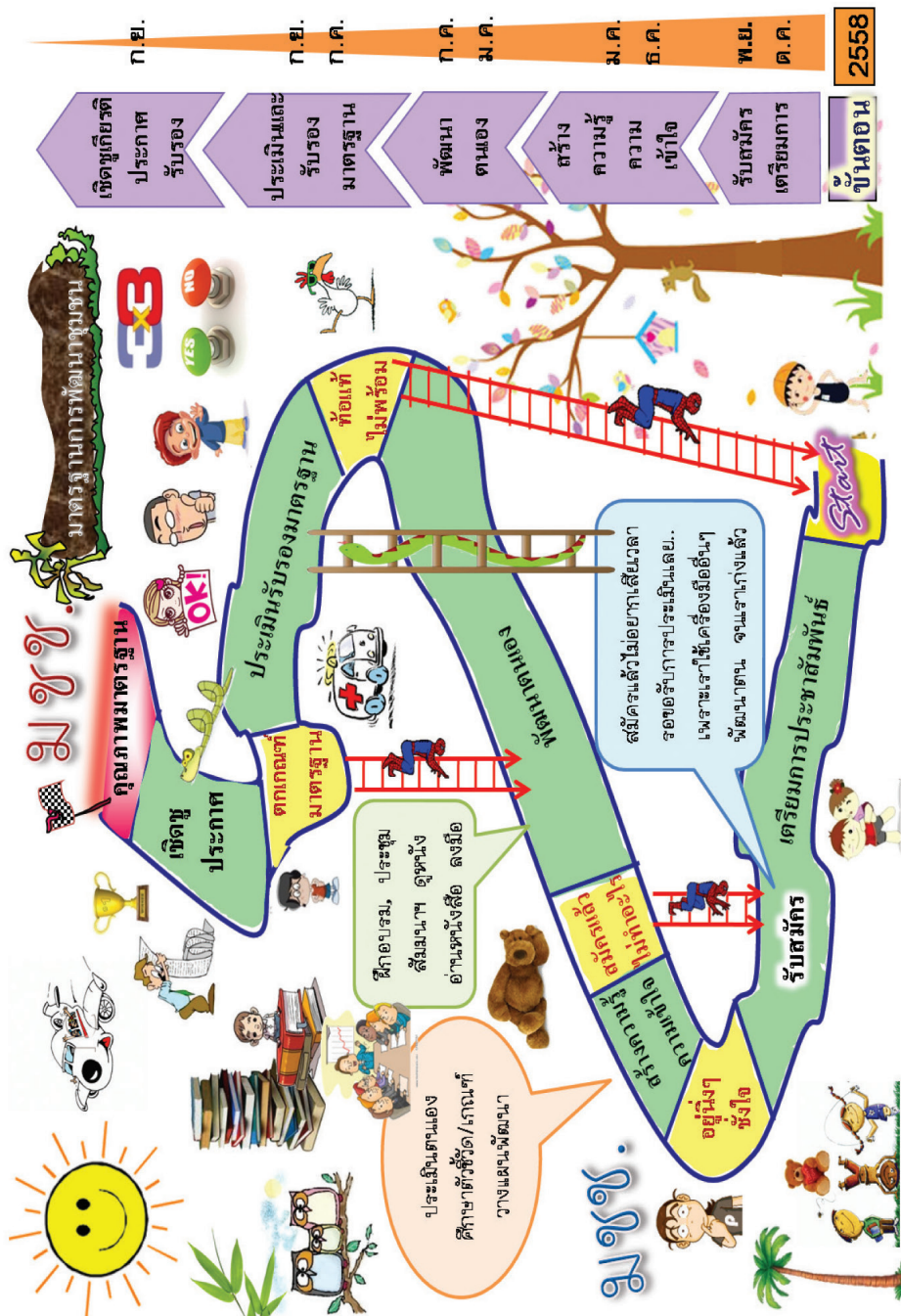












สัญลักษณ์ (LOGO) ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน



แนวความคิดในการออกแบบ

รูปหน้าจั่วหลังคาทรงไทย

หมายถึง ชุมชน ความเป็นอยู่แบบไทย

รูปคน สีคน

เป็นตัวแทนของ ๔ มาตรฐานในการพัฒนาชุมชน

๑.มาตรฐานผู้นำชุมชน

๒.มาตรฐานกลุ่มองค์กรชุมชน

๓.มาตรฐานเครือข่ายองค์กรชุมชน

๔.มาตรฐานชุมชน

ข้อคิดเห็นเสนอแนะ

ในการปรับปรุงพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนให้มีประสิทธิภาพ

มาตรฐานผู้นำชุมชน (ภาคกลาง)

ระบบ : ๑. คณะอนุกรรมการฯ อำเภอยังขาดงบประมาณในการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง มชช.

๒. โครงสร้างคณะกรรมการฯ จังหวัด ให้ใช้รูปแบบเดิม แต่ให้พัฒนาการ
จังหวัดเป็นประธานกรรมการฯ

๓. ขั้นตอนการให้ความรู้แก่ผู้สมัคร/เจ้าหน้าที่ ในไตรมาส ๒ ข้าเดินไป
ควรจัดดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ ผู้สมัครจะได้มีช่วงเวลาในการพัฒนา
ตนเองเพิ่มขึ้น

๔. ขาดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับอำเภอ เนื่องจากไม่มีงบประมาณ

๕. กลุ่มเป้าหมาย ที่สมัครใจพัฒนาตนเอง อาจไม่ใช่ผู้นำองค์กรชุมชน
ต้องมีการตรวจสอบคุณสมบัติ

๖. ผู้ที่เข้าสู่ระบบ มชช. อาจไม่ได้ต้องการจะพัฒนาตนเองจริงจัง ดังนั้น
ความสนใจเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องคำนึงถึง

ด้าน/องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ : ดีอยู่แล้ว

ด้านบริหารตนเอง

ตัวบ่งชี้

- บุคลิกภาพ

DSC ๑๑๑๑ เป็น + แต่งกายเหมาะสมกับสถานที่ โอกาส และกาลเทศะ

- แต่งกายสุภาพทุกครั้ง อย่างสม่ำเสมอ (มีภาพถ่ายเป็นหลักฐานเปรียบเทียบ ก่อนและหลังการพัฒนาตนเอง)

DSC ๑๑๑๒ เป็น + มีทักษะในการพูดฯ

- ได้รับการประเมินจากผู้รับฟัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- จัดให้มีเวที (พูด) จำนวน ๖ ครั้ง

DSC ๑๑๑๓ เป็น + สามารถปรับตัวได้เหมาะสมฯ

- ยกตัวอย่างสถานการณ์

- พัฒนาความรู้ ความสามารถ

DSC ๑๑๒๑ เป็น + ใฝ่หาความรู้อย่างสม่ำเสมอ สามารถปรับใช้
ในชีวิตประจำวัน

- ความรู้ไม่น้อยกว่า ๖ เรื่อง ร้อยละ ๘๐ สามารถ
ปรับใช้กับชีวิตประจำวันได้ (มีเอกสารถอดบทเรียน
KM /ภาพถ่าย เป็นหลักฐาน)

DSC ๑๑๒๒ เป็น + มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ

- จำนวน ๖ ครั้ง (มีเอกสารสรุปประเด็นการแลกเปลี่ยน
และภาพถ่ายเป็นหลักฐาน)

- คุณธรรม/จริยธรรม/ศีลธรรม

DSC ๑๑๓๑ - วัดการเป็นแบบอย่าง ให้แก่คนอื่น

DSC ๑๑๓๒ (ดูการยกย่อง / ชี้อภิจักรม / ภาพถ่ายกิจกรรม)

DSC ๑๑๓๓

-

ด้านบริหารงาน

ตัวบ่งชี้

- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

DSC ๑๒๑๑ เป็น+ ผู้สมัครขาดทักษะในเรื่องแผนปฏิบัติงาน ควรอบรม
ให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำแผนปฏิบัติงาน

- ดูการมีข้อมูล และมีแผนปฏิบัติงานของตนเอง

- การปฏิบัติ/กิจกรรม/ โครงการตามแผนฯ

DSC ๑๒๒๑ เป็น + มีกิจกรรมที่ตนเองมีส่วนเป็นหลักสำคัญในการ
ดำเนินงานขับเคลื่อน ๑ กิจกรรม (จาก 3 กิจกรรม
ที่กำหนดไว้)

- การบริหารทีมงานที่มีคุณภาพ

DSC ๑๒๓๑ เป็น + สามารถกำหนดเป้าหมาย ชัดเจน เป็นลายลักษณ์
อักษร

- ภารกิจที่รับผิดชอบ ๑๐๐ %

- วัดจากจำนวนกิจกรรม ดูจากผลงานตามภารกิจ
๑ กิจกรรม

- ร้อยละ ๘๐ ของทีมงาน มีความพึงพอใจในการ
บริหารทีมในระดับมาก

ด้านบริหารสังคม

ตัวบ่งชี้

- มนุษยสัมพันธ์ DSC ๑๓๑๑ เป็น + เข้าชื้อนกับองค์ประกอบในบุคลิกภาพ

DSC /๑๑๓ ควรตัดออกได้

มาตรฐานกลุ่มองค์กรชุมชน (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

- ระบบ :
๑. ศอช./สภาองค์กรชุมชน มีรูปแบบการทำงานไม่แตกต่างกัน ซ้ำซ้อน
 ๒. ควรมีกฎหมายรองรับที่ชัดเจน (ศอช./มชช.) และมีสวัสดิการ เช่น ได้รับข้อมูลข่าวสารจากกรมฯ หรือส่งเอกสาร วารสาร แผ่นพับของกรมฯ โดยตรง
 ๓. ควรมีงบประมาณส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานในระดับอำเภอ ในปีต่อไปหรือจบเหลือง่าย
 ๔. ขอลายเซ็นต์ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ในใบประกาศ มชช. โดยกรมฯ ทำส่งให้จังหวัด
 ๕. เกณฑ์การประเมินผลการรับรอง ควรมี ๓ ระดับ
 - ระดับผ่าน pass
 - ระดับดี good
 - ระดับดีเยี่ยม excellent
 ๖. เน้นย้ำการมอบใบประกาศรับรอง ในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการในเวทีรางวัลเชิดชูเกียรติ
 ๗. มีการทบทวนผู้ผ่าน มชช. ทุก ๒ ปี
 ๘. ในหลักสูตรการประชุมชี้แจง ควรเชิญผู้ผ่าน มชช. ทั้ง ๔ ประเภท ปี ๒๕๕๘ มาเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มชช.ปี ๒๕๕๙ เพื่อเป็นวิทยากร “เส้นทางสู่ความสำเร็จของผู้เข้าอบรม มชช.”

ด้าน/องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ :

- | | |
|--------------------------|--|
| ด้านการบริหารงาน | ตัวบ่งชี้ |
| - กองทุน DSC ๒๑๑๒ เป็น + | การบริหารเงินทุนจัดสรรได้ชัดเจน อย่างมีระบบ โปร่งใสตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล ตามกฎระเบียบของกลุ่มนั้นๆ |
| | - ติดตามและตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบของกลุ่ม |

- มีแผนฯ การดำเนินงาน

- มีการติดตามประเมินผล ปีละ ๓ ครั้ง

DSC ๒๑๑๓ เป็น + การควบคุมงานอย่างมีระบบ และมีการจัดทำบัญชีตามแนวทางของกองทุนอย่างถูกต้อง/เป็นปัจจุบัน และรายงานสถานะทางการเงิน อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

- กฎระเบียบ DSC ๒๑๒๑ เป็น+ ที่มาของกฎระเบียบของกลุ่มนั้นๆ ต้องเป็นไปตามระเบียบแม่ที่กำหนด สมาชิกมีส่วนร่วมในการกำหนดระเบียบข้อบังคับและเป็นลายลักษณ์อักษร

- กิจกรรมของกลุ่ม

DSC ๒๑๓๒ เป็น + กิจกรรมทำต่อเนื่อง/ก้าวหน้า/สำเร็จ มีกิจกรรมต้นแบบอย่างน้อย ๑ กิจกรรม

ด้านการบริหารคน ตัวบ่งชี้

- กรรมการ DSC ๒๒๑๒ เป็น+ การทำงานตามบทบาทหน้าที่ (ทั้งคณะ) และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

DSC ๒๒๑๓ เป็น + คณะกรรมการมีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน และสามารถดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

- สมาชิก DSC ๒๒๒๑ เป็น + การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกลุ่ม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

DSC ๒๒๒๓ เป็น + กลุ่มมีสมาชิกเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

- คนในชุมชน

DSC ๒๒๓๑ เป็น + คนในชุมชนรู้ว่ามียุทธศาสตร์ และให้การยอมรับ โดยมีรายงานความก้าวหน้าในวาระการประชุม

ด้านการบริหารผลประโยชน์

ตัวบ่งชี้

- ผลประโยชน์ต่อสมาชิก

DSC ๒๓๑๑ เป็น + สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และระเบียบ

- มีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี และบันทึกการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

DSC ๒๓๑๒ เป็น + การจัดสรรทั่วถึง/เป็นธรรม/หลากหลายรูปแบบ

- มีกิจกรรมการจัดสรรผลประโยชน์ระบุไว้ในระเบียบฯ ได้แก่

- ๑) การจัดสรรผลประโยชน์ต่อสมาชิก
- ๒) งบบริหารฯ
- ๓) การจัดสรรผลประโยชน์ต่อชุมชน

DSC ๒๓๑๓ เป็น + ถูกต้องตามระเบียบ (พัฒนาสมาชิก/การเรียนรู้/เพิ่มศักยภาพ)

- มีการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้สมาชิก อย่างน้อย ๒ กิจกรรม

- ผลประโยชน์ต่อกลุ่ม

DSC ๒๓๒๑ เป็น + มีการดำเนินงานของกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ

- มีแผนการดำเนินงาน
- มีบันทึกการประชุมตามระเบียบ
- มีสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

DSC ๒๓๒๒ เป็น + มีการประกันความเสี่ยง

- มีแผนบริหารความเสี่ยง
- มีการจัดสรรงบประมาณ ประกันความเสี่ยง

DSC ๒๓๒๓ เป็น + พัฒนาขีดความสามารถของคณะกรรมการและสมาชิก

- มีการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้อย่างน้อย 2 กิจกรรม

- ผลประโยชน์ต่อชุมชน

DSC ๒๓๓๑ เป็น + กิจกรรมดูแลคนในชุมชน (ผู้ด้อยโอกาส)

- มีระเบียบฯ และบันทึกการประชุมพร้อมหลักฐานการจัดสรรผลประโยชน์ให้กับผู้ด้อยโอกาสอย่างน้อย 1 กิจกรรม

DSC ๒๓๓๒ เป็น + กิจกรรมสาธารณประโยชน์ (กิจกรรมชุมชน/โครงสร้างสาธารณะ)

- มีการจัดสรรผลประโยชน์ต่อชุมชน (ระเบียบ แผนการดำเนินงานและหลักฐานการจัดสรร อย่างน้อย 3 กิจกรรม

DSC ๒๓๓๓ เป็น + ดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- มีกิจกรรมดูแล/รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดไว้ในระเบียบ/แผน และสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย 1 กิจกรรม

มาตรฐานเครือข่ายองค์กรชุมชน (ภาคเหนือ)

- ระบบ :
๑. รูปแบบ ให้คงรูปแบบเดิมไว้ก่อน
 ๒. โครงสร้าง คณะกรรมการรับรองฯ ตำแหน่ง ประธาน ขอให้เป็นอย่างน้อย ๑ คน เพื่อความคล่องตัว และควรมีตัวแทนจากสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านเข้าร่วมเป็นกรรมการ
 ๓. การสร้างคุณค่าในตัวมาตรฐาน
 - ควรกำหนดอายุใบประกาศ ๕ ปี
 - การสร้างความเข้มแข็งในการประเมินฯ
 - การมอบเข็ม (ตรา มชช.) เชิดชูเกียรติจาก กรมฯ (ตามเป้าของแต่ละจังหวัด)
 - การมอบโล่ให้กับ มชช.ต้นแบบ (ระดับจังหวัด/เขตตรวจ) (โดยมีผู้ตรวจราชการกรมฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก)
 - มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ มชช.ต้นแบบ

ด้าน/องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ : มี ๑๑ ตัวบ่งชี้*

๑. ภาพรวมตัวบ่งชี้ทั้งหมด ต้องผ่านทั้งหมด โดยเครือข่ายต้องจัดทำแผนพัฒนาตนเองให้ชัดเจน
๒. เครือข่ายพัฒนาตนเอง เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์จากการประเมินเบื้องต้น

หมายเหตุ : เดิมเวทีวัชรวิ กำหนดเป็น 12๑๒ ตัวบ่งชี้ แต่กรมฯ ปรับเหลือ ๑๑ ตัวบ่งชี้ โดยรวม DSC ๓๑๒๒ ไว้ใน DSC ๓๑๒๑ มีกฎระเบียบที่เป็นลายลักษณ์อักษร เกิดจากการมีส่วนร่วมของสมาชิก มีการปรับปรุงแก้ไข (ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) และประกาศให้รับรู้โดยทั่วกัน

มาตรฐานชุมชน (ภาคใต้)

ระบบ : ยังไม่ปรับ ค่อนข้างยืดหยุ่นอยู่แล้ว

ด้าน/องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ :

ด้านเศรษฐกิจ

ตัวบ่งชี้

- มีกลุ่ม/องค์กรด้านเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็ง

DSC ๔๑๒๑ + มีกลุ่ม/องค์กรด้านเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็งอย่างน้อย

๓ กลุ่มขึ้นไป

- กลุ่ม/องค์กรเข้มแข็ง ประกอบด้วย 5 ก. (กรรมการ กติกา กองทุน กิจกรรม การประชุม)
- ผ่านเกณฑ์การประเมินแต่ละกลุ่ม/กิจกรรม
- ใช้หลักธรรมาภิบาล

ด้านสังคม

ตัวบ่งชี้

- การจัดสวัสดิการชุมชน

DSC ๔๒๓๑ + มีการจัดสวัสดิการชุมชน ไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน

- เป็นการจัดสวัสดิการโดยชุมชนเอง หรือกลุ่มองค์กรในชุมชนก็ได้

ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนระบบ มชช.

ภาคเหนือ

๑. การประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน ครอบคลุม ทั้ง ๔ ประเภท
 ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจให้กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่อำเภอ พี่เลี้ยง กรรมการ และภาคี ชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าสู่ระบบ มชช.
 ๓. กลุ่มเป้าหมายต้องมีความสมัครใจที่จะพัฒนาตนเอง ***
 ๔. กลุ่มเป้าหมายจะต้องมีการวิเคราะห์ตนเอง
 ๕. กลุ่มเป้าหมายจะต้องมีการฝึกปฏิบัติเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาตนเองให้ตรงตามตัวชี้วัด
 ๖. ในการจัดทำแผนฯ ควรจะมีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการพัฒนาตนเองโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 ๗. มีระบบการติดตาม/สนับสนุนระดับพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
 ๘. ทีมพี่เลี้ยงต้องดูแลเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอ
 ๙. มีการนำเสนอผลการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง)
 ๑๐. มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นรูปแบบของคะแนน เพื่อให้การประเมินผลในแต่ละครั้ง คณะกรรมการฯ จะได้มีความสะดวกและง่ายต่อการประเมิน และเป็นสิ่งที่จะชี้ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของผู้สมัครภายหลังจากการเข้าสู่ระบบ มชช.แล้ว
 ๑๑. จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้นำที่ผ่านมาตรฐาน เพื่อให้ผู้สมัครเกิดความภาคภูมิใจ/ประชาสัมพันธ์ผลงาน ให้เป็นที่ประจักษ์
- ***ให้ มชช.เป็นกิจกรรมเชิดชูเกียรติระดับกรมฯ

ภาคใต้

๑. อบรมเจ้าหน้าที่ให้เข้าใจเรื่อง มชช.
๒. เจ้าหน้าที่ พช.ต้องเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อน
๓. สร้างช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและสร้างแรงจูงใจ
๔. สร้างกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน (เจาะกลุ่มเป้าหมายที่สมัครใจ)
๕. สร้างต้นแบบ มชช. เพื่อเป็นแบบอย่าง
๖. เชิดชูเกียรติผู้ผ่าน มชช. สู่อำเภอ
๗. เจ้าหน้าที่ต้องติดตามประเมินผลอย่างใกล้ชิดและจริงจัง
๘. กรรมการประเมินต้องเห็นความสำคัญ
๙. สร้างเวทีให้กับผู้สมัคร มชช.ในการพัฒนาตนเอง
๑๐. ส่งเสริมให้ผู้นำต้นแบบเข้าร่วมเวที พช.ทุกเวที
๑๑. สร้างความตระหนักในการเข้าสมัคร มชช.กับกลุ่มเป้าหมายบ่อยๆ
๑๒. เชิญวิทยากรจากภายนอกมาแลกเปลี่ยนให้ความรู้และกระตุ้นให้มีความต้องการที่จะเข้าสู่ มชช.

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จังหวัด

๑. ความรู้ความเข้าใจ มชช.
๒. มีแผนปฏิบัติงาน
๓. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ/กำหนดตัวชี้วัด พจ.
๔. ประชาสัมพันธ์
๕. สื่อสาร จังหวัด/อำเภอ
๖. เป้าหมายชัดเจน
๗. กลไก
๘. ประกาศ/รับรอง
๙. Best Practice

อำเภอ

๑. เป้าหมายชัดเจน
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจทีมงาน
๓. สร้างระบบทีมพี่เลี้ยง
๔. ประชาสัมพันธ์/ความดีความชอบ
๕. มีแผนปฏิบัติงานชัดเจน
๖. แต่งตั้งคณะทำงานระดับอำเภอ
๗. ประเมินผลเป็นระยะรายไตรมาส
๘. เชิดชูเกียรติระดับอำเภอ

ตำบล/หมู่บ้าน

๑. ประชาสัมพันธ์
๒. พิจารณาคุณลักษณะ ให้ความรู้
๓. จุดประกาย/สร้างแรงบันดาลใจ
๔. สร้างความเข้าใจให้คุณค่า/โอกาส
๕. เน้นประโยชน์/มีต้นแบบ
๖. เข้าใจบริบทของแต่ละสังคม
๗. ดึงศักยภาพตนเอง/ภาคี
๘. ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้น

ภาคกลาง

๑. เจ้าหน้าที่จังหวัด/อำเภอ มีทะเบียนกลุ่มเป้าหมาย (๔ ประเภท) ถูกต้อง
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ตามสถานการณ์อย่างทั่วถึงและเหมาะสม เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายสมัครใจ
๓. กรมฯ/จังหวัด สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ พช.ทุกระดับ ในงาน มชช.
๔. จังหวัด/อำเภอ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองฯ/ประเมิน มชช. ตามกรอบของกรมฯ
๕. ควรชี้ประโยชน์ของระบบ มชช. สร้างแรงจูงใจ (ไม่ควรคิดว่า มชช.เป็นงานบังคับ แต่เป็นความสมัครใจ)
๖. แผนพัฒนาตนเอง ควรเกิดจากกลุ่มเป้าหมายที่สมัครใจเอง ไม่ควรเกิดจากคนอื่นหรือเจ้าหน้าที่คิดให้
๗. สร้างกำลังใจ/ยกย่อง/ชมเชย ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ประเมินตนเอง
๘. ผู้สมัครประเมินตนเอง ควรมีพี่เลี้ยง (ผู้ที่ผ่านการประเมิน มชช.มาแล้ว ที่ประสบความสำเร็จในการประเมินตนเอง)
๙. ให้มีการยกย่องผู้ที่ผ่านการพัฒนาตนเองตามระบบ มชช. ในแต่ละประเภท แต่ละปี ในการรับมอบรางวัลให้ผู้ผ่าน มชช.ได้พูดในที่ประชุมตามความเหมาะสม/มีภาพออกสื่อ
๑๐. ให้มีการประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายที่พัฒนาตนเองเป็นประจำทุกขั้นตอน เช่น สื่อต่างๆ เสียงตามสายเคเบิล ทีวี วิทยุชุมชน เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ฯลฯ
๑๑. จัดให้มีเวทีนำเสนอผลการดำเนินการประเมินตนเองของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินตนเองตามระบบ มชช.
๑๒. ให้มีการแสดงผลงานการพัฒนาตนเองของผู้สมัครใจที่ผ่านเกณฑ์ตามระบบ มชช. ในสถานที่ หรืองาน/กิจกรรม แสดงผลงานให้สาธารณชนและประชาชนรับทราบอย่างกว้างขวาง เช่น คัทเอ๊าท์ ป้ายไวนิล ฯลฯ
๑๓. จัดกิจกรรม “รวมพลคน มชช” ตามความเหมาะสม เพื่อแสดงความสำเร็จให้ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ตลอดจนแสดงพลัง/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ที่ผ่านระบบ มชช. ทุกกลุ่มเป้าหมาย (เชิญผู้บริหารระดับกรมฯ)

แผนพัฒนาดตนเอง สำหรับหมู่บ้านคลองวัว หมู่ที่ ๕ ตำบลเหมืองใหม่ อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	แนวทาง/กิจกรรม การพัฒนาดตนเอง	พัฒนาด้วยตนเอง วิธีการ/กิจกรรมการพัฒนา	ขอสนับสนุนจาก หน่วยงาน/บุคคล เรื่องข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทาง/วิธีการ ปรับปรุงแก้ไข
๑	ด้านเศรษฐกิจ - ส่งเสริมอาชีพ เพื่อยกระดับ รายได้ครัวเรือน - สร้างกลุ่ม/องค์กร ด้านเศรษฐกิจชุมชน ที่เข้มแข็ง - ครัวเรือนนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมาประยุกต์ ใช้	- ส่งเสริม/พัฒนา เสริมอาชีพครัวเรือน, การลดรายจ่าย-เพิ่ม รายได้ - ส่งเสริมการรวม กลุ่มอาชีพเดียวกัน - จัดเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทุกเดือน	- อบรมการทำอาชีพเสริม - การพัฒนาสายพันธ์มะพร้าว/ สวนส้มโอ/การกำจัดศัตรูพืชด้วย ภูมิปัญญา - การปลูกกล้วยตามความต้องการ ของตลาด - การแปรรูป/สร้างมูลค่าเพิ่ม - ส่งเสริมความรู้ทางการตลาด - จัดประชุมกลุ่มทุกเดือนอย่าง ต่อเนื่อง - ศึกษาดูงาน	ก.ศน./พัฒนาฝีมือ แรงงาน เกษตรตำบล พึ่งตนเอง พึ่งตนเอง พึ่งตนเอง พึ่งตนเอง พึ่งตนเอง	กรรมการ หมู่บ้าน (กม.)	ม.ค.๕๘ - ส.ค. ๕๘	- การจัดทำแผนชุมชน อย่างมีส่วนร่วม - ประชุมกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ร่วมกับครัวเรือน ทุกเดือน - ส่งเสริมความรู้หลัก ท ห่วง ๒ เงื่อนไข - จัดตั้งกลุ่ม/ระเบียบ ชัดเจน - อบรมการตลาด - มีกิจกรรมการมีส่วน ร่วมอย่างสม่ำเสมอ/ ส่งเสริมการออม/ การบูรณาการทุนชุมชน

สรุป

- กิจกรรมที่ต้องดำเนินการพัฒนาด้วยตัวเอง 4 กิจกรรม
- กิจกรรมที่จะดำเนินการพัฒนาโดยขอความร่วมมือและขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น จำนวน 2 กิจกรรม
- เริ่มพัฒนาดตนเองตั้งแต่เดือน มกราคม พ.ศ. 2558
- พร้อมขอให้คณะกรรมการตรวจสอบประเมินได้ ตั้งแต่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558

แผนพัฒนาดตนเอง สำหรับหมู่บ้านคลองวัว หมู่ที่ ๕ ตำบลเหมืองใหม่ อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	แนวทาง/กิจกรรม การพัฒนาดตนเอง	พัฒนาด้วยตนเอง วิธีการ/กิจกรรมการพัฒนา	ขอสนับสนุนจาก หน่วยงาน/บุคคล เรื่องข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทาง/วิธีการ ปรับปรุงแก้ไข
๒	ด้านสังคม - การพัฒนาคุณภาพ ชีวิตตาม จปฐ.	- พัฒนากฎาข้อมูล ทุกปี - ส่งเสริมให้ครัวเรือน ลด ละ อบายมุข - โครงการหมู่บ้าน ป ล อ ก ย ไ ร อาชญากรรม	- การเก็บข้อมูล จปฐ./เก็บข้อมูล เป็นปัจจุบัน/วิเคราะห์ค้นข้อมูล สู่ครัวเรือน - ชุมชน/เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทุกเดือน - มีกิจกรรมสร้างวงจรครอบครัว การป้องกันยาเสพติด	พึ่งตนเอง พึ่งตนเอง/ตำรวจ CPO พึ่งตนเอง	กรรมการ หมู่บ้าน (กม.)	ม.ค.๕๘ - ส.ค. ๕๘	- ต้องประชาสัมพันธ์ให้ ครัวเรือนเห็นความ สำคัญการเก็บ จปฐ. - สร้างความรู้รัก สามัคคี ในหมู่บ้าน - ดำเนินชีวิตด้วยหลักคำ นิยม ๑๒ ประการ - รณรงค์/ความรู้การดูแล สุขภาพ - จัดเวทีการเปิดใจ การ เอาใจเขามาใส่ใจเรา การ แบ่งปันความสุข ความ ทุกข์ เหมือนครอบครัว เดียวกัน

สรุป

- กิจกรรมที่ต้องดำเนินการพัฒนาด้วยตัวเอง 2 กิจกรรม
- กิจกรรมที่จะดำเนินการพัฒนาโดยขอความร่วมมือและขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น จำนวน 1 กิจกรรม
- เริ่มพัฒนาดตนเองตั้งแต่เดือน มกราคม พ.ศ. 2558
- พร้อมขอให้คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ดำเนินการประเมินได้ ตั้งแต่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558

แผนพัฒนาตนเอง สำหรับหมู่บ้านคลองวัว หมู่ที่ ๕ ตำบลเหมืองใหม่ อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	แนวทาง/กิจกรรม การพัฒนาตนเอง	พัฒนาด้วยตนเอง วิธีการ/กิจกรรมการพัฒนา	ขอสนับสนุนจาก หน่วยงาน/บุคคล เรื่องข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทาง/วิธีการ ปรับปรุงแก้ไข
๓	ด้านสังคม - การส่งเสริมด้าน ศาสนา/วัฒนธรรม ประเพณี - การจัดสวัสดิการ ชุมชน	- กิจกรรมเกิดได้ให้ สถาบันหลักของชาติ - ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ร่วมประเพณีชุมชน หมู่บ้าน - สร้างการมีส่วนร่วม ของครอบครัว/วินัย การเงิน/ความเสีย สละ ความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ความเสีย สละ	- ให้ความรู้คำนิยาม ๑๒ ประการ ฟื้นฟูประเพณีตามแผนชุมชน - ทำบุญวันพ่อ-วันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมหมู่บ้านรักษาศีล ๕ - กิจกรรมแม่เทียน/วันสงกรานต์ - เข้าพรรษา/ออกพรรษา/ เวียนเทียน - การแลกเปลี่ยนแม่ปันของกิน/ ของใช้ - มีเวทีให้ร่วมคิด ร่วมทำและ กำหนดกิจกรรม แบ่งหน้าที่รับ ผิดชอบ	พึ่งตนเอง พึ่งตนเอง พึ่งตนเอง พึ่งตนเอง	กรรมการ หมู่บ้าน (กม.)	ม.ค.๕๘ - ส.ค. ๕๘	- สร้างความรู้รัก สามัคคี ในหมู่บ้าน - ประชาสัมพันธ์รณรงค์ ให้ครัวเรือนมีส่วนร่วม อนุรักษ์วัฒนธรรม/การ นุ่งขาวห่มขาวข้าววัด - จัดเวทีจิตใจ การเอาใจ เขามาใส่ใจใจเรา การแบ่ง ปันความสุข/สุข เหมือน ครอบครัวเดียวกัน

สรุป

- กิจกรรมที่ต้องดำเนินการพัฒนาด้วยตัวเอง ๔ กิจกรรม
- กิจกรรมที่จะดำเนินการพัฒนาโดยความร่วมมือและขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น - กิจกรรม
- เริ่มพัฒนาตนเองตั้งแต่วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- พร้อมขอให้คณะกรรมการตรวจสอบประเมินฯ ดำเนินการประเมินได้ ตั้งแต่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

แผนพัฒนาดตนเอง สำหรับหมู่บ้านคลองวัว หมู่ที่ ๕ ตำบลเหมืองใหม่ อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	แนวทาง/กิจกรรม การพัฒนาดตนเอง	พัฒนด้วยตนเอง วิธีการ/กิจกรรมการพัฒนา	ขอสนับสนุนจาก หน่วยงาน/บุคคล เรื่องข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทาง/วิธีการ ปรับปรุงแก้ไข
๔	ด้านการบริหารจัดการ - มีแผนชุมชนที่นำไปปฏิบัติจริงไม่น้อยกว่า 30%	- สนับสนุนการทำแผนชุมชนอย่างมีส่วนร่วมตั้งแต่ส่วนร่วมตั้งแต่ร่วมวิเคราะห์ตนเอง - ร่วมกำหนดกิจกรรมร่วมกัน - ร่วมทำ รั บ ผลประโยชน์ร่วมกัน - และติดตามประเมินผลที่ได้รับ	- ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมจัดทำแผนชุมชน/วางแผนมาตรการ/ระเบียบการปฏิบัติงานตามหน้าที่ - จัดทำแผนตามความต้องการของหมู่บ้านพึ่งตนเอง - จัดทำปฏิทินชุมชน/กำหนดวัน เวลา ประชุม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชัดเจน - มีเวทีแก้ไขปัญหาโดยมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องทุกเดือน - สรุปปัญหาที่แก้ไขเองทุก 6 เดือน	- พึ่งตนเอง - พึ่งตนเอง - พึ่งตนเอง - พึ่งตนเอง	กรรมการหมู่บ้าน (กม.)	- ม.ค.๕๘ - ส.ค. ๕๘	- มีแผนชุมชนที่เี่ยวล้อมรับ - ประกาศใช้แผนชุมชนตามกฎหมายกฏกติกา - ติดประกาศแผนชุมชนที่ประชุม - ประกาศใช้มาตรการชุมชนและปฏิบัติตามมาตรการ

- สรุป
- กิจกรรมที่ต้องดำเนินการพัฒนาด้วยตัวเอง ๔ กิจกรรม
 - กิจกรรมที่จะดำเนินการพัฒนาโดยขอความร่วมมือและขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น - กิจกรรม
 - เริ่มพัฒนาดตนเองตั้งแต่เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘
 - พร้อมขอให้คณะกรรมการตรวจสอบประเมินฯ ดำเนินการประเมินได้ ตั้งแต่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๒ รายงานผลการพัฒนาตนเอง สำหรับหมู่บ้านคลองวัว หมู่ที่ ๕ ตำบลเหมืองใหม่ อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	กิจกรรม/ การพัฒนาตนเอง	ผลการดำเนินงานพัฒนาตนเอง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หลักฐานประกอบ
๑	ด้านเศรษฐกิจ - ส่งเสริมอาชีพ - เพื่อยกระดับ - รายได้ครัวเรือน - สร้างกลุ่ม/องค์กร - ด้านเศรษฐกิจชุมชน - ที่เข้มแข็ง - ครัวเรือนนำหลัก - ปรัชญาของเศรษฐกิจ - พอเพียงมาประยุกต์ - ใช้	- อบรมการทำอาชีพเสริม - การพัฒนาสายพันธุ์มะพร้าว/ - สวนส้มโอ/การกำจัดศัตรูพืช - ด้วยภูมิปัญญา - การปลูกกล้วยตามความ - ต้องการของตลาด - การแปรรูป/สร้างมูลค่าเพิ่ม - ส่งเสริมการตลาด - จัดประชุมกลุ่มทุกเดือน - อย่างต่อเนื่อง - ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยน - เรียนรู้ในหมู่บ้านและนอก - ชุมชน	- มีการต่อยอดวิสาหกิจชุมชน กลุ่มอนุรักษ์ฟื้นฟูมะพร้าว - ครบวงจร ต.เหมืองใหม่ มีสมาชิกจำนวน ๕๑ ราย มีทุน ๙,๒๕๐ บาท - เกิดกลุ่ม กลุ่มหม่อม มีสมาชิก 12 คน เงินลงทุน ๕,๐๐๐ บาท (รับคณะศึกษาดูงาน การขายผลผลิตจาก - สวนถึงผู้ซื้อ) - อบรมโครงการ ขนสกลสู่ประชาคอสี่นคร้วเรือนเข้า - อบรมจำนวน ๒๑ ครัวเรือน อบรมจำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๕ วัน - เกิดการต่อยอด มีการรวมกลุ่ม ชื่อ กลุ่มส่งเสริมอาชีพบุญ - อินดี ม.๕ ต.เหมืองใหม่ มีสมาชิกจำนวน ๒๕ คน มีเงินทุน ๕,๐๐๐ บาท (รับทำอาหารว่างและอาหารเที่ยงของคณะ - ศึกษาดูงาน) - ครัวเรือนได้ไปศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ ช่างหัวมัน - จ.เพชรบุรี และหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง บ้านน้ำทรัพย์ - อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี - ครัวเรือนปลูกพืชผสมผสาน มีรายได้ทุกอาทิตย์ ทุก ๒๐ วัน - ทุกเดือน และ ๒ เดือน ครัวเรือนมีการออมสัจจะเพิ่มขึ้น - ลดรายจ่ายในครัวเรือน การขายสินค้าเกษตรในหมู่บ้าน	- ประชุมสามัญ - ประจำปี ๕๘ - เดือน ก.พ. ๕๘ - วันที่ ๑๔-๑๘ มี.ค. - พ.ศ. ๒๕๕๙ และ - วันที่ ๒๗ เม.ย. - - วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๕๘	- เอกสารโครงการ - เอกสารประชุมฯ - เอกสารทะเบียนฯ - รูปภาพ

รายงานผลการพัฒนาดตนเอง สำหรับหมู่บ้านคลองวัว หมู่ที่ ๕ ตำบลเหมืองใหม่ อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	กิจกรรม/ การพัฒนาดตนเอง	ผลการดำเนินงานพัฒนาดตนเอง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หลักฐานประกอบ
๒	ด้านสังคม - การพัฒนาคุณภาพชีวิตตาม จปฐ.	- การเก็บข้อมูล จปฐ./เก็บข้อมูลเป็นปัจจุบัน/คืนข้อมูลสู่ครัวเรือน - ชุมชน/เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทุกเดือน - มีกิจกรรมสร้างรางวัลของครอบครัว การป้องกันยาเสพติด - ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	- มีข้อมูลที่เป็นจริง เป็นปัจจุบันและนำไปใช้ในการทำแผนชุมชน ปี ๒๕๕๘ - ชุมชนมีส่วนร่วมในการทำแผนชุมชน และร่วมแก้ไขปัญหาเรื่องลำคลอง ลำประโดงตื้นเขิน มีการร่วมมือแก้ไขพืชในคลองและโครงสร้างคลองคลองต่างละเมืองใหม่ โดยหมู่ที่ ๕ นำร่องสู่เวทีตำบลเหมืองใหม่ - เกิดโครงการหมู่บ้านปลอดภัยไร้อาชญากรรม (CPO) ร่วมมือกับตำรวจและภาคีเครือข่ายในการเฝ้าระวังปัญหาต่างๆ ในหมู่บ้าน - ครัวเรือนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อเข้าร่วมเวทีแก้ไขปัญหาต่างๆ และร่วมมือแก้ไขปัญหา ๑๒ เรื่อง จนประสบความสำเร็จ	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ - เดือน กรกฎาคม ๒๕๕๘	- เอกสารโครงการ - เอกสารประชุมฯ - เอกสารทะเบียนฯ - รูปภาพ
		- การป้องกันโรคภัยเจ็บ - การเฝ้าระวังโรคติดต่อและไม่ได้ติดต่อ - สุขภาพในครัวเรือน - การจัดการความรู้แพทย์แผนไทย	- ครัวเรือนให้ความร่วมมือ การตรวจมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านมเพิ่มขึ้น และร่วมป้องกันไข้เลือดออกโดยการกำจัดลูกน้ำยลายในครัวเรือน - ครัวเรือน ร่วมโครงการห้องน้ำสะอาด ปราศจากกลิ่น - การอบรมการทำน้ำสมุนไพร การปลูกพืชสมุนไพร ทั่วไร่อาหาร การปลูก ปรุงกิน		

๑๘ รายงานผลการพัฒนาดตนเอง สำหรับหมู่บ้านคลองวัว หมู่ที่ ๕ ตำบลเหมืองใหม่ อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	กิจกรรม/ การพัฒนาดตนเอง	ผลการดำเนินงานพัฒนาดตนเอง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หลักฐานประกอบ
๑	ด้านสังคม - การส่งเสริมด้านศาสนา/วัฒนธรรมประเพณี - การจัดสวัสดิการชุมชน	ให้ความรู้กำนัน ๑๒ ประการ ฟื้นฟูประเพณีตามแผนชุมชน - ทำบุญวันพ่อ-วันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมหมู่บ้านรักษาศีล๕ - กิจกรรมแม่แห่งเทียน/วันสงกรานต์ - เชื้อพระยา/ออกพรรษา/เวียนเทียน - การแลกเปลี่ยนแบ่งปันของกิน/ของใช้ - มีเวทีให้จกร่วมคิด ร่วมทำ และกำหนดกิจกรรม แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	- การประชุมทุกเดือน ครีวเรือนถวายความจงรักภักดีหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และทบทวนค่านิยม ๑๒ ประการ - จัดกิจกรรมทำบุญเสียงพระในวันพืและวันแม่แห่งชาติ รวมทั้งกล่าวถวายพระพร และกิจกรรมทำความสะอาดรอบๆ วัดในชุมชน - ทุกกิจกรรมครีวเรือนมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น - เกิดความร่วมมือจากเวทีเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหผู้สูงอายุ ดิตเตียง ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ โดยการส่งตัวแทนเยี่ยม ครีวเรือนดังกล่าว ๒ เดือน/ครั้ง และจัดหา ผ้าห่ม อาหารแห้ง เป็นช่วยเหลือครีวเรือน - กิจกรรมในชุมชน มีการกำหนดหน้าที่แบ่งปัน ตามความถนัดของงานช่วยเหลือ พึ่งพากัน เอื้อเอื้อ อย่างเป็นกลียณมิตร	ทุกเดือนตลอดไป	- เอกสารประชุมฯ - รูปภาพ

รายงานผลการพัฒนาดตนเอง สำหรับหมู่บ้านคลองวัว หมู่ที่ ๕ ตำบลเหมืองใหม่ อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	กิจกรรม/ การพัฒนาดตนเอง	ผลการดำเนินงานพัฒนาดตนเอง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หลักฐานประกอบ
๓	ด้านการบริหารจัดการ - มีแผนชุมชนที่นำไปปฏิบัติจริงไม่น้อยกว่า 30%	ประชุมสัมพันธการมีส่วนร่วม จัดทำแผนชุมชน/วางแผน มาตรการ/ระเบียบการแบ่ง งานตามหน้าที่ - จัดทำแผนตามความต้องการ ของหมู่บ้านพึ่งตนเอง - จัดทำปฏิทินชุมชน/กำหนด วันเวลา ประชุม/แลกเปลี่ยน เรียนรู้ชัดเจน - มีเวทีแก้ไขปัญหาโดยมีส่วนร่วม อย่างต่อเนืองทุกเดือน - สรุปปัญหาที่แก้ไขได้เอง ทุก ๖ เดือน	- ครึ่งเรื่องให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อมาวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาของครัวเรือนและหมู่บ้าน - คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้ความสำคัญกับแผนชุมชนและใช้แผนชุมชนเป็นเข็มทิศในการพัฒนาหมู่บ้าน - เกิดกิจกรรมต่างๆ ตามแผนชุมชน และเกิดความรักสามัคคี ในการดำเนินงานทุกกิจกรรม - มีปฏิทินเวลาในการประชุมทุกวัน ที่ ๗ ของเดือน และมีปฏิทินในทำคุณประโยชน์เพื่อหมู่บ้าน ๒ เดือน/ครั้ง เช่น ลงแขกเก็บวัชพืชในคลอง การเก็บขยะริมถนน การเก็บขยะในวัด - การเปิดเวทีให้ทุกคนมีสิทธิ์และหน้าที่ของพลเมือง ยึดหลักประชาธิปไตยมีมติในเวทีทุกครั้ง รับฟังทุกความเห็น - ทบทวนแผนชุมชนทุก ๖ เดือน และเวลาที่สามารถเพิ่มเติมกิจกรรมในแผนชุมชนได้ตามมติของเวทีโดยมุ่งเน้นกิจกรรมที่พึ่งตนเอง	เดือนธันวาคมของ ทุกปี เก็บข้อมูล เดือน ม.ค. - มี.ค. ทุกปี ทบทวนแผน ชุมชน ประชุม ทุกเดือน	- รูปภาพ - เอกสารประชุมฯ - เอกสารกิจกรรม

หมายเหตุ : ขอบคุณพี่เล็ก คุณณภัทร จาตุรัส ที่สนับสนุนแผน-ผล มาเป็นตัวอย่าง

เลขที่.....

ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
สำหรับผู้นำชุมชน

ติดรูปถ่าย

ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
๒. เลขประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่งในชุมชน.....
ดำรงตำแหน่งมาแล้ว.....ปี
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ☐ รายชื่อคณะที่ปรึกษา | ☐ อื่นๆ เช่น สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาเกียรติบัตร ฯลฯ |
| ในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี) | (ระบุ)..... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและมีความประสงค์จะ
เข้าร่วมการพัฒนาดตนเองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- | | |
|----------------------------------|--|
| ☐ ครบถ้วน | ☐ ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่..... |
|----------------------------------|--|

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่.....

ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
สำหรับกลุ่ม/องค์กรชุมชน

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อกลุ่ม/องค์กรชุมชน.....จัดตั้งมาแล้ว.....ปี
๒. ที่ทำการกลุ่ม : เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....
๓. จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนคณะกรรมการ.....คน จำนวนทุน.....บาท

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|--|
| ☐ สำเนาทะเบียนสมาชิก | ☐ รายชื่อทีมพัฒนา/คณะกรรมการกลุ่ม/องค์กรชุมชน |
| ☐ ระเบียนมติของกลุ่ม/องค์กรชุมชน | ☐ รายชื่อคณะที่ปรึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนารายงานการประชุมของกลุ่ม/องค์กรชุมชนซึ่งมีมติว่าประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเอง | ☐ รายละเอียดผู้ประสานงาน.....
(ชื่อ-สถานที่ติดต่อ-หมายเลขโทรศัพท์) |
| | ☐ อื่นๆ (ถ้ามี)..... |

ข้าพเจ้าในนามของกลุ่ม/องค์กรชุมชน.....ขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประธานกลุ่ม/องค์กรชุมชน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- | | |
|----------------------------------|--|
| ☐ ครบถ้วน | ☐ ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่..... |
|----------------------------------|--|

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่.....

ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
สำหรับเครือข่ายองค์กรชุมชน

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อเครือข่าย.....จัดตั้งมาแล้ว.....ปี
๒. ประเภทของเครือข่าย ☐ บุคคล ☐ องค์กร ☐ เชิงประเด็น ☐ เครือข่ายอื่น ๆ (ระบุ).....
๓. ที่ทำการเครือข่าย : เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....
๔. จำนวนสมาชิก ☐ ประเภทบุคคล จำนวน.....คน
☐ ประเภทกลุ่ม/องค์กรชุมชน จำนวน.....กลุ่ม
☐ ประเภทเครือข่าย จำนวน.....เครือข่าย
๕. จำนวนคณะกรรมการ.....คน
๖. จำนวนทุน.....บาท

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาทะเบียนสมาชิก | ☐ รายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย/แกนนำ/ทีมพัฒนา |
| ☐ ระเบียบกติกาของเครือข่าย | ☐ รายชื่อคณะที่ปรึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนารายงานการประชุมของเครือข่าย | ☐ รายละเอียดผู้ประสานงาน |
- ซึ่งมีมติว่าประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนา ชื่อ.....โทร.....
ตนเอง ☐ อื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าในนามของเครือข่าย.....ขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/
หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐาน
การพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประธานเครือข่ายองค์กรชุมชน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่.....

**ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
สำหรับชุมชน**

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
๒. ที่ทำการหมู่บ้าน/ชุมชน : เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....
๓. จำนวนสมาชิก ☐ ประเภทบุคคล จำนวน.....คน
☐ ประเภทกลุ่ม/องค์กร จำนวน.....กลุ่ม
☐ ประเภทเครือข่าย จำนวน.....เครือข่าย
๔. จำนวนคณะกรรมการ.....คน
๕. จำนวนทุน.....บาท

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนามติเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนในการเข้าร่วม | ☐ รายชื่อผู้ติดต่อประสานงานและทีมงานการพัฒนา |
| ☐ รายชื่อคณะที่ปรึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี) | ☐ รายชื่อคณะกรรมการหมู่บ้าน |
| ☐ รายชื่อกลุ่ม/องค์กรชุมชน | ☐ แผนที่หมู่บ้าน/ชุมชน (โดยสังเขป) |

ข้าพเจ้าในนามของหมู่บ้าน/ชุมชน.....ขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ตัวอย่าง 2)

แบบประเมินสถานภาพตนเอง สำหรับ.....

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	อธิบายขอบเขต ตัวบ่งชี้ที่เป็นรูปธรรมและ จะต้องผ่าน	วิเคราะห์สถานภาพตัวเอง	แนวทางการพัฒนาตนเอง	เอกสาร/หลักฐาน/พยาน (ที่ต้องจัดเก็บ)
	3x3		อาจแบ่งเป็น 5 ระดับ หรือ 10 ระดับ โดยให้รวมกับ เจ้าหน้าที่ กำหนดว่าคุณภาพ 5 หรือ 10 ระดับ เป็นอย่างไร	วิเคราะห์ว่า ขณะนี้ตัวเองอยู่ที่ ระดับใด ใน 1-2-3-4-5 หรือ 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	หาช่องว่างระหว่างตัวบ่งชี้กับ สถานภาพตนเองว่าจะต้องลง มือพัฒนาอย่างไรบ้างถึงจะ ผ่านตัวบ่งชี้ให้ครบ 5 หรือ 10 ระดับ	จัดทำบันทึกรายงาน/ ถ่ายภาพ/ใบรับรอง/ วิดีโอ/สมุดพก/ผลการ ติดตามของทีมงานที่เลี้ยง

หมายเหตุ * การประเมินสถานภาพตนเองเบื้องต้น หมายถึง การประเมินสถานภาพตนเอง ก่อนวางแผนพัฒนาตนเอง และ
ใช้ประกอบการประเมินผลการพัฒนาตนเอง เป็นระยะๆ หลังจากพัฒนาตนเองตามแผนฯ
ซึ่งจะเป็นไปตามที่กลุ่มเป้าหมายกำหนดว่าจะดำเนินการประเมินผลการพัฒนาตนเองเมื่อใด เช่น ทุกเดือน ๒ เดือน ๑ ครั้ง หรือ ๓ เดือน ๑ ครั้ง ฯลฯ
รวมทั้ง ประเมินผลครั้งสุดท้ายก่อนเข้ารับการประเมินผลจากอนุกรรมการตรวจประเมินฯ ระดับจังหวัดหรืออำเภอ

แผนการพัฒนาตนเอง สำหรับ.....

ที่ คำ/องค์ประกอบ	แนวทาง/กิจกรรม การพัฒนาตนเอง	ความสามารถในการพัฒนาตนเอง		ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทาง/วิธีการปรับปรุงแก้ไข
		พัฒนาด้วยตนเอง (ระบุวิธีการ/กิจกรรมการพัฒนา)	ขอความร่วมมือ/สนับสนุนจากบุคคล/หน่วยงานอื่น (ระบุชื่อบุคคล/หน่วยงาน/เรื่องที่จะขอความร่วมมือ/สนับสนุน)			

- สรุป : ๑. กิจกรรมที่ต้องดำเนินการพัฒนาด้วยตนเอง จำนวน.....กิจกรรม
๒. กิจกรรมที่จะดำเนินการพัฒนาโดยขอความร่วมมือและขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น จำนวน.....กิจกรรม
๓. เริ่มพัฒนาตนเองตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....
๔. พร้อมขอให้คณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานฯ ดำเนินการประเมินได้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

- ตัวอย่าง -
แบบสรุปประเด็นผลสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
และคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ที่อยู่.....		สรุปรายงานผล/ เอกสารเชิง ประจักษ์	สรุปผลการ ประเมิน		ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
ที่	ด้าน/องค์ประกอบ		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	ด้านการบริหารตนเอง ๑. บุคลิกภาพ	๑.๑ แต่งกายเหมาะสมกับสถานที่ โอกาส และกาลเทศะ ๑.๒ มีทักษะในการพูดใช้คำพูดเหมาะสมในแต่ละโอกาสสามารถสื่อสาร ให้ผู้ฟังเข้าใจง่าย ๑.๓ สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับสถานการณ์มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่นได้ตัวางตัวเหมาะสมกับกาลเทศะ ๒.๑ ให้ความรู้อย่างสม่ำเสมอสามารถรับใช้ในชีวิตประจำวัน ๒.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น ๒.๓ มีการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน ๓.๑ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา ศีลธรรมจารีตประเพณีสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ๓.๒ ปฏิบัติภารกิจทางศาสนา กฎหมาย ค่านิยมของไทยเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ ๓.๓ ให้เกียรติและยกย่องบุคคลอื่นมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น			
	๒. พัฒนาคำว่ามีความสามารถ				
	๓. คุณธรรม/จริยธรรม/ศีลธรรม				
๒	ด้านการบริหารงาน ๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๑.๑ มีข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนและมีแผนปฏิบัติงานของตนเอง ๑.๒ มีส่วนร่วมในกระบวนการแผนชุมชน โดยมีแผนงานโครงการและกิจกรรมที่ต้องสนองความต้องการและแก้ไขปัญหในชุมชน ๒.๑ มีกิจกรรม/โครงการที่ปฏิบัติตามแผนงานที่ดำเนินการสำเร็จเป็นรูปธรรมอย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม ๒.๒ ตนเองและชุมชนได้รับประโยชน์ ๓.๑ สามารถกำหนดเป้าหมายและมีความรับผิดชอบตามบทบาทภารกิจ ๓.๒ มีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมตามบทบาทภารกิจ ๓.๓ มีการพัฒนาทีมงานและแบ่งหน้าที่งานชัดเจนเป็นที่ยอมรับของทีมงานและภาคีที่คลี่ไขใน การประสานงาน			
	๒. การปฏิบัติ/กิจกรรม/โครงการตามแผนที่ประสบความสำเร็จ				
	๓. การบริหารทีมงานที่มีคุณภาพ				

- ตัวอย่าง -
แบบสรุปประเมินผลสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
และคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด

ชื่อกลุ่ม/องค์กรที่รับการประเมิน.....ที่อยู่.....				ตัวบ่งชี้การประเมิน		เอกสารเชิงประจักษ์		สรุปผลการประเมิน		ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
ที่	ด้าน/องค์ประกอบ			มีครบ	ไม่ครบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน			
๑	ด้านการบริหารงาน ๑.กองทุน ๒.กฎระเบียบ ๓.กิจกรรมของกลุ่ม									
		๑.๑ สมาชิกมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๗๐ %								
		๑.๒ การบริหารเงินทุนจัดสรรได้ชัดเจน อย่างมีระบบโปร่งใสตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล								
		๑.๓ การควบคุมงานอย่างมีระบบ								
๒	ด้านการบริหารคน ๑.กรรมการ ๒.สมาชิก ๓.คนในชุมชน									
		๒.๑ ที่มา สมาชิกมีส่วนร่วมและเป็นลายลักษณ์อวั								
		๒.๒ องค์ประกอบครอบคลุม ท้นสมัย เป็นปัจจุบัน								
		๒.๓ มีการประกาศใช้และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง								
		๓.๑ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์/ไม่ผิดกฎหมายและกฎระเบียบของกลุ่มและศีลธรรมอันดี								
		๓.๒ กิจกรรมทำต่อเนื่อง/ก้าวหน้า/สำเร็จ								
		๓.๓ มีแผนการจัดสวัสดิการเพื่อสมาชิก/ชุมชนและสามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างน้อย ๓ เรื่อง								
		๑.๑ คณะกรรมการต้องมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกและ/หรือแต่งตั้งตามระเบียบ								
		๑.๒ การทำงานตามบทบาทหน้าที่ (ทั้งคณะ)								
		๑.๓ แผนปฏิบัติการของคณะกรรมการ								
		๒.๑ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม								
		๒.๒ ปฏิบัติตามกฎระเบียบกลุ่ม								
		๒.๓ กลุ่มมีสมาชิกเพิ่มขึ้น								
		๓.๑ คนในชุมชนรู้ว่ามีกลุ่ม และให้การยอมรับ								
		๓.๒ คนในชุมชนสนับสนุนกลุ่ม (ร่วมเป็นสมาชิก/เข้าเป็นสมาชิกเพิ่ม)								
		๓.๓ มีการแลกเปลี่ยน รับฟังข้อคิดเห็นคนในชุมชนนำมาปรับปรุงการทำงาน								

๓. ด้านการบริหาร ผลประโยชน์ ๑.ผลประโยชน์ต่อสมาชิก ๒.ประโยชน์ต่อกลุ่ม ๑.๑ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และระเบียบฯ ๑.๒ การจัดสรรทรัพย์สิน/เป็นธรรม/หลากหลายรูปแบบ ๑.๓ ถูกต้องตามระเบียบ(พัฒนาสมาชิก/การเรียนรู้/เพิ่มศักยภาพ) ๒.๑ มีการดำเนินการของกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ ๒.๒ มีการประกันความเสี่ยง ๒.๓ พัฒนาขีดความสามารถของกรรมการและสมาชิก ๓.๑ กิจกรรมดูแลคนในชุมชน (ผู้ด้อยโอกาส) ๓.๒ กิจกรรมสาธารณประโยชน์ (กิจกรรมชุมชน/โครงสร้างสาธารณะ) ๓.๓ ดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
รวม	๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ	๒๗ ตัวบ่งชี้			

สรุปผลการตรวจประเมินในภาพรวม () ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง จำนวน องค์ประกอบ () ไม่ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง จำนวน องค์ประกอบ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

() ควรรับรอง () ไม่ควรรับรองเพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จังหวัดอำนาจ
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ

() รับรอง () ไม่รับรองเพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ จังหวัด
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ตัวอย่าง -

แบบสรุปรประเมินผลสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน และคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด
ชื่อเครือข่ายองค์กรชุมชนที่รับการประเมิน.....ที่อยู่.....

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้การประเมิน	เอกสารเชิงประจักษ์		สรุปผลการประเมิน		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
			มี	ไม่มี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	ด้านบริหารจัดการงานเครือข่าย ๑.มีการสอดคล้องเหมาะสมเพิ่มเติม ๒.มีกฎระเบียบที่สอดคล้องและเป็นที่ยอมรับ ๓.มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องเหมาะสมเป็นรูปธรรม	๑.๑ มีการรวมการครอบคลุมทุกกลุ่มองค์กรสมาชิก ๑.๒ มีการกำหนดบทบาทแบ่งหน้าที่และปฏิบัติงานหน้าที่ ๒.๑ มีการระเบียบที่เป็นสายลักษณะอีกขงเกิดจากการมีส่วนร่วมของสมาชิกปรับปรุงแก้ไขและประกาศให้รับรู้โดยทั่วกัน ๓.๑ มีแผนงานที่เป็นสายลักษณะอีกขง ๓.๒ มีแผน/โครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเครือข่ายฯเกิดจากการมีส่วนร่วมของสมาชิก					
๒	ด้านบริหารจัดการสมาชิก ๑.มีสมาชิกร่วมกำหนดแผน/โครงการ ๒.สมาชิกเข้าประชุมสม่ำเสมอ ๓. การพัฒนาคุณภาพ/ศักยภาพสมาชิก/กรรมการ	๑.๑ สมาชิกมีส่วนร่วมกำหนดแผนงาน/โครงการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก ๒.๑ มีการประชุมเครือข่ายไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง และจำนวนสมาชิกที่มีอยู่เข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ๓.๑ มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของสมาชิก/กรรมการไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง					
๓.	ด้านบริหารจัดการผลประโยชน์ ๑.ผลประโยชน์ต้องสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสมาชิก ๒.มีการสนับสนุนซึ่งกันและกันระหว่างเครือข่ายและองค์กรสมาชิก ๓.มีการเชื่อมโยงการทำงานกับองค์กรภายนอก	๑.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของผลประโยชน์ได้มีนำไปใช้จัดกิจกรรมที่แก้ไขปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของสมาชิก ๒.๑ จำนวนกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรมที่มีสมาชิกร่วมมือกันทำงานหรือสนับสนุนช่วยเหลือกัน ๓.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรมที่เครือข่ายมีความร่วมมือ/มีการจัดกิจกรรมกับภาคีองค์กรภายนอก					
รวม	๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ	๑๑ ตัวบ่งชี้					

สรุปผลการตรวจประเมินในภาพรวม () ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง จำนวน องค์ประกอบ
() ไม่ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง จำนวน องค์ประกอบ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

() ควรรับรอง () ไม่ควรรับรองเพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการประเมินฯ จังหวัดอำนาจ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ

() รับรอง () ไม่รับรองเพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ จังหวัด
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ตัวอย่าง -

แบบสรุปประเมินผลสำหรับคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด

ชื่อชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการประเมิน.....ที่อยู่.....

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้การประเมิน	เอกสารเชิงประจักษ์		สรุปผลการประเมิน	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
			มีครบ	ไม่ครบ		
๑	ด้านเศรษฐกิจ ๑. ส่งเสริมอาชีพเพื่อยกระดับรายได้ครัวเรือน ๒. มีกลุ่มองค์กรด้านเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็ง ๓. ประชาชนในหมู่บ้านนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้	๑.๑ ร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนในชุมชนมีการยกระดับรายได้มากกว่าเกณฑ์ จปฐ. ๒.๑ มีกลุ่ม/องค์กรด้านเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็งอย่างน้อย ๓ กลุ่ม ๓.๑ ประชาชนในหมู่บ้านนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๖x๒) มาใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนที่อาศัยอยู่				
๒	ด้านบริหารจัดการ ๑.การบริหารจัดการชุมชน ๒.การจัดการความรู้ ๓.การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๑.๑ มีแผนชุมชนและนำไปปฏิบัติจริงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ๒.๑ มีการจัดการความรู้และมีศูนย์เรียนรู้ชุมชน ๓.๑ มีกิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม				
๓.	ด้านสังคม ๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามเกณฑ์ ๒.กิจกรรมส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ๓.การจัดกิจส่วสัติดิจิตาชุมชน	๑.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผ่านเกณฑ์ จปฐ. อย่างน้อย ๒๕ ข้อ ๒.๑ มีกิจกรรมส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ๓.๑ มีการจัดสัสดิจิตาชุมชนไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน				
รวม	๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ	๙ ตัวบ่งชี้				

สรุปผลการตรวจประเมินในภาพรวม () ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง จำนวน องค์ประกอบ
() ไม่ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง จำนวน องค์ประกอบ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
() ควรรับรอง () ไม่ควรรับรองเพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จังหวัด/อำเภอ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ
() รับรอง () ไม่รับรองเพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ จังหวัด
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ตัวอย่างประกาศรับรองจังหวัด

ประกาศจังหวัด.....
เรื่อง การรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๕๙

ตามที่ จังหวัด..... ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้นำชุมชน กลุ่ม/องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน ขับเคลื่อนกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพตนเอง ให้มีความเข้มแข็งอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และมีความยั่งยืน โดยสมัครเข้ารับการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการรับรองระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้ประชุมพิจารณาผลการพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนเรียบร้อยแล้ว จังหวัดฯ จึงขอประกาศรับรองมาตรฐาน ตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๔ ประเภท รวม หน่วย ดังนี้

๑. ประเภทผู้นำชุมชน จำนวน.....หน่วย ได้แก่
- ๑.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
- ๒.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
- ฯลฯ

๒. ประเภทกลุ่ม/องค์กรชุมชน จำนวน.....หน่วย ได้แก่
๑. กลุ่ม.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
๒. กลุ่ม.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
- ฯลฯ

๓. ประเภทเครือข่ายองค์กรชุมชน จำนวน.....หน่วย ได้แก่
๑. เครือข่าย.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
๒. เครือข่าย.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
- ฯลฯ

๔. ประเภทชุมชน จำนวน.....หน่วย ได้แก่
๑. บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
๒. บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
- ฯลฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๙

(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

รายชื่อหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน /นักวิชาการฯ รับผิดชอบ งาน มชช. ปี ๒๕๕๙

เขตตรวจ	จังหวัด	นว.พช.ที่รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	โทร.
๑	นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี	นางมะลิวรรณ แสงปลั่งภิมย์ น.ส.ปฐมพร อจลภิตติสิน น.ส.อาภากร โจนบุรานนท์ นางคุณัญญา ทวีกุล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๐๘ ๐๓๓๒ ๙๒๓๒ ๐๖๑-๔๖๔๘๖๖๘ ๐๙๒-๓๒๕๒๙๑๔ ๐๘ ๑๘๔๔ ๓๐๔๖
๒	ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง	นายจักริน บุญผะ นางกาญจนา กุลบุตร นางจริยา นุชพงษ์ นางยุวดี นรจีน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๐๘๙-๗๐๖๓๔๖๑ ๐๘๖-๔๔๑๐๒๘๒ ๐๘๑-๘๒๒๙๘๓๗ ๐๘๑-๖๔๓๖๖๗๒
๓	ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก สมุทรปราการ	นายศิรัชย์ ตันตระกูล นายสุรียน โอมวัฒนา นายจิระศักดิ์ บุตรด้วง นางวรรณิกา หิรัญรัตน์ น.ส.สิริประภา จันทร์ทิพย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๐๘๑-๖๖๓๔๒๘๙ ๐๙๔-๗๘๖๒๒๖๕ ๐๙๘-๒๕๑๗๘๔๖ ๐๘ ๑๕๕๔ ๗๕๒๙ ๐๘ ๖๐๖๔ ๔๑๑๖
๔	กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี	นางนิภาภรณ์ พานทอง นางนพพร เปี้ยจวรรณ นายศิลา ปุจฉาการ น.ส.รัตนกุล ตามั่น	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๐๘๑-๙๘๑๘๗๗๐ ๐๘ ๑๘๒๔ ๑๖๘๖ ๐๘ ๙๘๑๒ ๗๘๐๓ ๐๙๙-๓๒๗๕๑๑๑
๕	ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม	นางศรวัลย์ สังคะหะ นายธรรมบุญ ไชว์พันธุ์ นางสำร่าย แสงเหลา นายวีระพงษ์ อ่างทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๐๘๑-๙๔๑๔๗๘๔ ๐๘๙ ๘๓๖ ๘๐๒๑ ๐๘ ๑๒๕๒ ๗๕๓๑ ๐๘๑-๑๑๓๒๓๕๙
๖	ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง	นางจารุวรรณ ดำรงวิริยกุล นายสมยศ คงทอง นางศุภักจิรา นาคแก้ว นางจุฑาภรณ์ รักพริก	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๐๘๙-๒๘๘๘๒๐๒ ๐๘๑-๗๙๗๒๘๓๘ ๐๘ ๙๗๓๒๘๗๑๒
๗	ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง	นางสิริวิไล รุ่งประเสริฐ นางอุบลรัตน์ ไชยสมบัติ นายประสานเวช แก้งวงศ์ น.ส.ยุวดี มีลาม นายชำนาญ รักนิ่ม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๐๘ ๙๗๗๘ ๖๔๐๙ ๐๘๖-๒๘๒๘๘๐๒ ๐๘๑-๗๖๖๒๙๙๐ ๐๘๖-๙๕๒๙๒๖๖ ๐๘๑-๗๑๘๒๗๔๖

แนวทางการดำเนินงานมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ๑๐๕

เขตตรวจ	จังหวัด	นว.พช.ที่รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	โทร.
๘	สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส	นางกาญจนา ทองพูน นางจันทร์ฉาย เศรษฐทอง นายภีรวัฒน์ จันทร์ดิษฐวงษ์ นายวุฒิภาค นาคเปี่ยมสุข นางกัลยา อนุเกตุ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๐๘๑-๔๒๖๐๗๔๙ ๐๘ ๙๗๓๙ ๙๙๑๙ ๐๘๑-๘๖๘๒๖๒๓ ๐๘๖-๒๙๒๘๘๘๒ ๐๘๗-๒๘๕๕๑๐๔๓
๙	จันทบุรี ชลบุรี ระยอง ตราด	น.ส.จุฑาพร เพ็ชรินทร์ นางชุดากานต์ กำจัดภัย นายศลักษณ์ สาครเสถียร นางบุญน้อม ศิลาอาสน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๐๘๙-๘๐๖๕๕๙๘ ๐๘๙-๑๑๗๖๒๑๒ ๐๘-๑๘๖๕-๑๕๒๑ ๐๘๗-๕๕๐๙๗๙๗
๑๐	หนองคาย เลย อุดรธานี บึงกาฬ หนองบัวลำภู	นายบุญเลิศ ป่าเชื้อ นายชินภัทร ญาณะนันท์ น.ส.อ้อยทิพย์ ณรงค์ชัย นายรื้อทัย ตงบุญชัย นายพุทธิพงษ์ ปัญญาพุทธิกุล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๐๘๙-๗๐๔๗๖๓๐ ๐๘๓-๓๔๒๐๐๖๕ ๐๘๕-๐๐๕๕๙๐๐ ๐๘๗-๑๑๒๑๑๘๐ ๐๘๙-๙๔๔๖๘๖๓
๑๑	นครพนม มุกดาหาร สกลนคร	นายสถาน แสนสุข น.ส.ธัญนิต คำเลิศ นายอัคริเดช ทองหมั่น	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๐๘๖-๘๕๓๑๒๖๙ ๐๘๖-๐๔๖๘๕๖ ๐๘๔-๔๒๘๘๖๔๗
๑๒	ร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์	นางรัชณี พฤกษชาติ นางสุจิตราภรณ์ ภูงามเงิน นายครรชิต นุตตะดี นายเชตะวัน บรรพชาติ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๐๘๗-๒๒๒๗๒๒๓ ๐๘๐-๔๐๕๗๔๗๘ ๐๙๑-๐๖๕๑๒๗๖ ๐๘๔-๙๖๒๗๙๗๑
๑๓	อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร อุบลราชธานี	นายธานี สิวัง นายชัยชาญ บุชาเดช น.ส.ยุพิน สีแสน นางพิมพ์พิสุทธิ์ อ้วนล้ำ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๐๘ ๙๙๔๕ ๖๓๖๓ ๐๘๓-๑๒๗๗๘๐๖ ๐๘๙-๖๖๖๕๓๗๒ ๐๘๑-๐๗๒๓๔๒๖
๑๔	สุรินทร์ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ	น.ส.เนตรทราย ยอดเสาวดี น.ส.อุทุมพร เสาะจอหอ น.ส.ศิรินทรทิพย์ ยวนกระโทก น.ส.วราณี ดั่งสงค์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๐๘ ๑๐๗๕ ๖๐๔๘ ๐๙๘-๒๒๕๕๗๙๕ ๐๘ ๘๒๒๕ ๘๔๕๕ ๐๘๑-๙๖๖๓๕๘๙
๑๕	เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน	นางยุพา จันดี นายลำพุล สงข้า นายสุทธิเกียรติ จันทพันธ์ นายอนันต์ เตชะนันท์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๐๘๙-๗๐๐๑๘๑๓ ๐๘๔-๔๘๑๙๔๓๓ ๐๘๕-๐๓๕๗๗๖๘ ๐๘๑ ๙๖๐ ๒๖๘๖

๑๐๖ แนวทางการดำเนินงานมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

เขตตรวจ	จังหวัด	นว.พช.ที่รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	โทร.
๑๖	น่าน พะเยา เชียงราย แพร่	นายอนุกรณ์ ปัญญาอินทร์ น.ส.สุภาพร เข้มทอง นางวิรินทร์ วันทมาตย์ น.ส.สุรางคณา ภักดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๐๘๙-๘๕๕๖๐๗๙ ๐๘ ๔๐๕๓ ๒๓๔๔ ๐๘๙-๗๐๐๖๘๕ ๐๘๙-๘๕๐๔๓๐๗
๑๗	ตาก พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์	นายวันชัย จริยา น.ส.ดุสิต ทองเพชรจันทร์ นางสายหยุด แสงดาว นางอมรรักษ์ วงศ์ษา นางปิ่นทาร์ย์ จุฑา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๐๘๑-๙๗๓๕๔๖๕ ๐๘ ๑๘๘๗ ๙๔๒๑ ๐๘๙-๗๘๑๕๓๑๕ ๐๘๖-๙๒๕๒๐๐๘ ๐๘ ๙๒๔๔ ๙๔๐๑
๑๘	กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี	น.ส.พธูธำ เพ็งส่วย นายธีรพงศ์ เปรมปรี นางลลิตา สุขวิญญา นางเอียรรัตน์ จันทรัตนันท์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๐๘ ๙๙๖๑ ๕๓๑๓ ๐๙๓-๘๘๕๒๔๒๖ ๐๘ ๙๗๐๔ ๐๔๓๖ ๐๘๒-๔๒๓๙๖๓๕

ชื่อหนังสือ	แนวทางดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน		
จัดทำโดย	สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน		
ที่ปรึกษา			
นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน		
นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์	รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน		
นายอาจณรงค์ สัตยพานิช	ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน		
ผู้รวบรวม/เรียบเรียง			
นางอรพิน เสถียรยานนท์	ผอ.กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาชุมชน		
นายสุทธิพร สมแก้ว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
	โทร ๐๒-๑๔๑-๖๑๓๘		
นางสาวชนิษฐา ปิ่นกระจาย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
	โทร ๐๒-๑๔๑-๖๑๔๐		
นายเกียรติภูมิ พิมพ์สาส์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
	โทร ๐๒-๑๔๑-๖๑๔๗		
** ติดต่อ กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาชุมชน โทรสาร ๐๒-๑๔๓-๘๙๑๒-๓ หรือทางระบบ OA			
วัน/เดือน/ปีที่พิมพ์	๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘		
จำนวนที่พิมพ์	๑,๐๐๐ เล่ม		
จัดพิมพ์โดย	บริษัท บีทีเอสเพรส จำกัด		
	๑๒๑/๓๐ หมู่ที่ ๔ ซอยรามอินทรา ๑๙ ถนนรามอินทรา		
	แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐		
	โทร ๐ ๒๘๗๐ ๗๘๗๘		