

การขออนุมัติค่าเช่าบ้าน

ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านยืมแบบ ๖๐๐๕ ฉบับใหม่ เมื่อ

- ◊ โอนย้ายโดยเปลี่ยนสังกัดหรือเปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน
- ◊ ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่โดยไม่เปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน
- ◊ เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาค่าบ้าน

การรับรองสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- ◊ ส่วนกลาง ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง
- ◊ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นผู้รับรอง
- ◊ ส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอแล้วแต่กรณีเป็นผู้รับรอง

การอนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

- ◊ ส่วนกลาง อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน หรือผู้ทออธิบดีฯ มอบอำนาจ
- ◊ ส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง

ข้อควรทราบ

- * ค่าเช่าบ้านให้เบิกตามสำนักเบิกเงินเดือน (ตาม จ.) (ระเบียบฯ ข้อ ๑๖ (๒))
- * ค่าเช่าบ้านให้เบิกตั้งแต่วันที่เริ่มเช่าอยู่จริง แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการ

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๒-๑๔๑-๖๐๐๙
<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>	
• หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๐๒-๑๔๑-๖๓๒๙
• ปราณี แดงจอหอ	๐๒-๑๔๑-๖๒๓๘
<u>กลุ่มงานบริหารงบประมาณ</u>	
• หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	๐๒-๑๔๑-๖๓๓๑
• สุมาลี ศิริจินดา	๐๒-๑๔๑-๖๓๕๓
• นาทยา สังข์กรด	๐๒-๑๔๑-๖๓๗๐
<u>กลุ่มงานบัญชี</u>	
• หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี	๐๒-๑๔๑-๖๓๓๐
• จารุวรรณ จันทร์แย้มสงค์	๐๒-๑๔๑-๖๓๔๖
• อัญชลี ญาณะพันธ์	๐๒-๑๔๑-๖๓๕๐
• ศิโรรัตน์ จันสีดา	๐๒-๑๔๑-๖๓๔๙
<u>กลุ่มงานการเงิน</u>	
• หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน	๐๒-๑๔๑-๖๔๐๕
• อำไพ พุฒิสันธิ์	๐๒-๑๔๑-๖๓๕๒
• อารยา ชลประคอง	๐๒-๑๔๑-๖๓๔๘
• มณฑา สุขานดา	๐๒-๑๔๑-๖๓๖๔
• กาญจนา ดิษฐบุตร	๐๒-๑๔๑-๖๓๖๓
<u>กลุ่มงานพัสดุ</u>	
• หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	๐๒-๑๔๑-๖๓๓๒
• พ.อ.อ.ทรงพล ฉายแสง	๐๒-๑๔๑-๖๓๓๕



จัดทำโดยคณะทำงาน กองคลัง



กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

รวดเร็ว โปร่งใส เต็มใจบริการ ชีวิตและงานสมสุข

วิสัยทัศน์

ผู้นำต้นแบบการให้บริการที่ดี

ด้วยทีมงานที่มีคุณภาพ

เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

กรมการพัฒนาชุมชน

พันธกิจ

- ให้บริการอย่างรวดเร็ว เป็นธรรมและทั่วถึง
- การบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

ค่าเช่าบ้าน



Website กองคลัง : <http://www.finance.cdd.go.th>



เอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน



ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

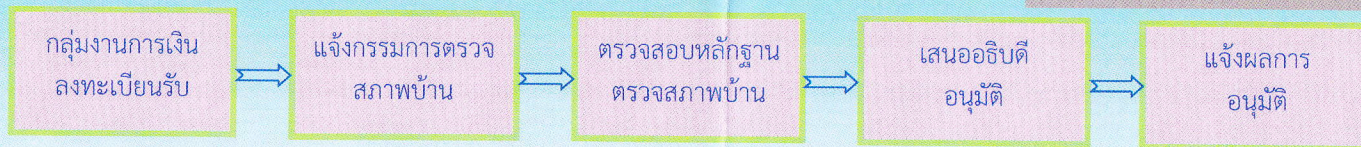
- ◆ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ◆ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
- ◆ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ◆ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ◆ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ข้าราชการได้รับสิทธิให้เบิกค่าเช่าบ้านเมื่อ

- ◆ ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่
เว้นแต่
 - ◇ ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว
 - ◇ มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือ คู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน
 - ◇ ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง
- ◆ สำนักงานที่ปฏิบัติราชการเดิมได้ย้ายสถานที่ทำการไปตั้งในท้องที่ใหม่ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเช่นเดียวกับการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ตามรายการที่ ๑ เว้นแต่
 - ◇ ท้องที่ใหม่ที่สำนักงานได้ย้ายไปอยู่ใกล้เคียงกับ ท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิม

แผนผังขั้นตอนการขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนกลาง



หลักฐานการขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน

กรณีเช่าบ้าน

- ◆ แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) อยู่ในแผ่นเดียวกัน หน้า - หลัง
- ◆ แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน
- ◆ แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน
- ◆ สัญญาเช่าบ้าน (ระยะเวลาเช่าไม่เกิน ๓ ปี)
- ◆ สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ให้เช่า)
- ◆ สำเนาโฉนดที่ดิน / หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ (กรณีเช่าจากนิติบุคคลใช้หนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี)
- ◆ หนังสือคำรับรองของเจ้าของบ้าน / ห้องชุด หรือหนังสือรับรองการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (กรณีเช่าบ้านบิดา - มารดา)
- ◆ สำเนาหนังสือโอนเงินเดือน
- ◆ สำเนาคำสั่งย้าย / ปฏิบัติหน้าที่
- ◆ แผนที่พอส่งเขป

กรณีเช่าซื้อ/กู้ซื้อบ้าน

- ◆ แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) อยู่ในแผ่นเดียวกัน หน้า - หลัง
- ◆ แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน
- ◆ แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน
- ◆ สำเนาสัญญาซื้อขายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ◆ สำเนาสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงิน
- ◆ สำเนาหนังสือจำนองที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ◆ สำเนาโฉนดที่ดิน / หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์
- ◆ หนังสือรับรองจากสถาบันการเงินกรณีจำนวนเงินกู้ตามสัญญาซื้อขายต่ำกว่าสัญญากู้เงิน
- ◆ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ◆ สำเนาหนังสือโอนเงินเดือน
- ◆ สำเนาคำสั่งย้าย / ปฏิบัติหน้าที่
- ◆ แผนที่พอส่งเขป