

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 (ฉบับบททวนครั้งที่ 3)

กฟจ.อุบลราชธานี

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

(Strategic Objective)

SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์

เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

(Learning and Growth)

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

HR1 ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์ (HRM)

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

HR1 ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์ (HRM)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับองค์กร

- ความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
เพื่อการประเมินผล

- ความสำเร็จในการปรับโครงสร้างองค์กรและ
อัตราเพื่อรองรับการเป็น Digital Utility

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับสายงาน

- ความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
เพื่อการประเมินผล

- ความสำเร็จในการปรับโครงสร้างองค์กรและ
อัตราเพื่อรองรับการเป็น Digital Utility

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก	ผู้รับผิดชอบ		
					กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.
1. แผนงาน Smart Workplace	1.1 จัดกิจกรรม Happy Workplace ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการทำงาน	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กอก.	ผสส.กอก.	✓	✓
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH2 : Smart Workplace)	ร่วมกันอย่างมีความสุข ประกอบด้วย Happy Place , Happy Society, Happy Mind,				ผพอ.กอก.		
	Happy Brain						
	กฟฉ.1						
	กฟฉ.2						
	กฟฉ.3						
	ภาค 2						
	ไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรม						
	ไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรม						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						

2. แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรเป็น Digital Utility	2.1 จัดอบรมผู้บริหารของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2 เพื่อเตรียมความพร้อม	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 2	กจท.(ก2)			
แผนการดำเนินงานด้าน Digital Utility	สู่การเป็น PEA Digital Utility	ผวธ.(ก2)					
	กฟผ.1 -						
	กฟผ.2 -						
	กฟผ.3 -						
	ภาค 2 1 ครั้ง						
	ผวธ.(ก2) เป็นผู้จัดอบรม						
3. แผนงานระบบติดตามงานที่สำคัญของสายงาน	3.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบติดตามงานที่สำคัญของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 1	กบว.(ก2)			
การไฟฟ้า ภาค 2	กฟผ.1	ผวธ.(ก2)					
แผนการดำเนินงานด้าน Digital Utility	กฟผ.2						
	กฟผ.3						
	ภาค 2						
3. แผนงานระบบติดตามงานที่สำคัญของสายงาน	3.2 ดำเนินการจัดทำและชี้แจงวิธีใช้งานระบบติดตามงานบน Smart Device	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 1-2	คณะทำงานฯ ภาค 2			
การไฟฟ้า ภาค 2 (ต่อ)	กฟผ.1						
แผนการดำเนินงานด้าน Digital Utility	กฟผ.2						
	กฟผ.3						
	ภาค 2						
	3.3 ติดตามสรุปผลการดำเนินการระบบติดตามงานฯ	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 3	คณะทำงานฯ ภาค 2			
	กฟผ.1	ผวธ.(ก2)					
	กฟผ.2						
	กฟผ.3						
	ภาค 2						
4.แผนงานเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัฒนธรรม	4.1 กอก.กฟช. จัดการบรรยายหรือกิจกรรมที่สอดแทรกเนื้อหาด้านการกำกับ	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กอก.	กอก.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.
ค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการ	ดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ให้พนักงาน กฟช,กฟฟ.	ผวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3			
ต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Soft Control)	ในสังกัด วงเงินไม่เกินเขตละ 35,000 บาท จากศูนย์ต้นทุน กกท.ตามอนุมัติ			กฟส.			
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)	ผวก.ลว.16 ม.ค.2562 หนังสือที่ กกท.(นผ)57 ลว.18 ม.ค.2562						
	กฟผ.1 250 คน						
	กฟผ.2 250 คน						
	กฟผ.3 250 คน						
	ภาค 2 750 คน						

5. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและลูกจ้าง	5.1 ทุกหน่วยงาน ทบทวนการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป. ให้เป็นปัจจุบัน	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 2	กวว.ฟวบ.	กวว.ฟวบ.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.
	ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 2/2562	ฟวบ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3		✓	✓
	กฟฉ.1 117 แห่ง			กฟส.			
	กฟฉ.2 118 แห่ง						
	กฟฉ.3 85 แห่ง						
	ภาค 2 320 แห่ง						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						
	5.2 จัดหลักสูตรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กวว.ฟวบ.	กวว.ฟวบ.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.
	เพิ่มเติมให้ครบถ้วน เพื่อให้ทุกสถานประกอบการ (สนง.เขต, สนง.กฟฟ.	ฟวบ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3		✓	✓
	ชั้น1-3/กฟส./กฟย.) ทุกแห่ง มีการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป. ครบถ้วน			กฟส.			
	ตามที่กฎหมายกำหนด (โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีโยกย้ายแต่งตั้ง)						
	กฟฉ.1 117 แห่ง						
	กฟฉ.2 118 แห่ง						
	กฟฉ.3 85 แห่ง						
	ภาค 2 320 แห่ง						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						
5. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและลูกจ้าง	5.3 ฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยสำหรับ พนักงาน, ลูกจ้าง	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 2	กวว.ฟวบ.	กวว.ฟวบ.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.
(ต่อ)	ที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ในระบบไฟฟ้า ภายในไตรมาส 2	ฟวบ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3		✓	✓
	(กฟข., กฟฟ.ชั้น 1-3 จัดอบรมรวม กฟฟ. ในสังกัด)						
	กฟฉ.1 17 แห่ง						
	กฟฉ.2 15 แห่ง						
	กฟฉ.3 16 แห่ง						
	ภาค 2 48 แห่ง						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						

	5.4 จัดประชุมสัมมนาทางด้านความปลอดภัยของ จป.วิชาชีพ/ เทคนิค	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กวว.ผวบ.	กวว.ผวบ.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.
	ขั้นสูง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านความปลอดภัย	ผวธ.(ก2)		กบว.(ก2)		✓	✓
	กฟฉ.1 1 ครั้ง						
	กฟฉ.2 1 ครั้ง						
	กฟฉ.3 1 ครั้ง						
	ผวธ.(ก2) 1 ครั้ง						
	ภาค 2 4 ครั้ง						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						
	5.5 ศึกษาดูงาน ด้านความปลอดภัย หน่วยงานภายนอก ของ กวว.กฟช. และ	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 2	ผวธ.(ก2)		✓	
	จป.วิชาชีพ เพื่อยกระดับความปลอดภัย (ภาค 2 เป็นเจ้าภาพในการจัด)	ผวธ.(ก2)					
	กฟฉ.1						
	กฟฉ.2	} ภายในไตรมาส 2					
	กฟฉ.3						
	ภาค 2						
	กฟจ.อบ.						
6. แผนงานจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ด้านความปลอดภัย	6.1 จัดประชุม เพื่อกำหนดแนวทาง การจัดหาเครื่องมือ-อุปกรณ์ความปลอดภัย	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 2	คณะทำงานฯ ภาค 2			
และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	และแนวทางในการประเมินประสิทธิภาพ ในการจัดหา แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2						
	โดย คณะทำงานความปลอดภัย ภาค 2						
	กฟฉ.1	} ภายในไตรมาส 2					
	กฟฉ.2						
	กฟฉ.3						
	ภาค 2						

7. แผนงานความปลอดภัย สำหรับประชาชน	7.1 กฟฟ. ทุกแห่ง ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้า	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กวว.ผวบ.	กวว.ผวบ.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.
	จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน	ผวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3		✓	
	- รายงานผลการตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องให้แล้วเสร็จ			กฟส.			
	(พร้อมภาพถ่ายแนบ) เป็นประจำทุกไตรมาส						
	กฟฉ.1						
	กฟฉ.2	}	รายงานทุกไตรมาส				
	กฟฉ.3						
	ภาค 2						
	กฟจ.อบ.						
8. แผนงานระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟก. (PEA- SMS)	8.1 นำระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟก. (PEA- SMS) ตามเกณฑ์ประเมิน	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1	กวว.ผวบ.	กวว.ผวบ.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.
	7 มาตรฐาน มาใช้กับ ทุกหน่วยงานในสังกัด (กฟข.,กฟฟ.ชั้น.1-3,กฟส.,กฟย.)	ผวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3		✓	✓
	โดย การอบรม-ประชุมชี้แจง การดำเนินการ ภายในไตรมาส 1			กฟส.			
	กฟฉ.1 117 แห่ง						
	กฟฉ.2 118 แห่ง						
	กฟฉ.3 87 แห่ง						
	ภาค 2 322 แห่ง						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						
	8.2 ตรวจสอบประเมิน ระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟก. (PEA- SMS)	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กวว.ผวบ.	กวว.ผวบ.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.
	สำหรับ กฟข.,กฟฟ.ชั้น.1-3,กฟส. โดยมีเป้าหมาย จำนวนหน่วยงานที่ผ่าน	ผวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3		✓	✓
	เกณฑ์ประเมิน ดังนี้			กฟส.			
	กฟฉ.1 43 แห่ง						
	กฟฉ.2 42 แห่ง						
	กฟฉ.3 48 แห่ง						
	ภาค 2 133 แห่ง						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						

9. แผนงานกิจกรรม ส่งเสริมความปลอดภัย	9.1 จัดกิจกรรม สัปดาห์ ความปลอดภัย ประจำปี (แต่ละ กฟข.)	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 2	กวว.ฝวบ.	กวว.ฝวบ.		
	กฟฉ.1 1 ครั้ง	ฝวธ.(ก2)					
	กฟฉ.2 1 ครั้ง						
	กฟฉ.3 1 ครั้ง						
	ภาค 2 3 ครั้ง						
9. แผนงานกิจกรรม ส่งเสริมความปลอดภัย (ต่อ)	9.2 กำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการบังคับใช้ กฎเหล็กเพื่อความปลอดภัย	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 2	คณะทำงานฯ			
	ภายในไตรมาส 2						
	- คณะทำงานความปลอดภัย ภาค 2 แล้วเสร็จ ตามกำหนด						
	กฟฉ.1						
	กฟฉ.2						
	กฟฉ.3						
	ภาค 2						
10.แผนงานการจัดประชุมด้วยระบบ PLMS	10.1 กรท.กฟข. จัดอบรมทบทวนการใช้งานระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ (Paperless Meeting System : PLMS) ให้ กฟข.,กฟฟ.ในสังกัด	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 2	กรท.ฝบพ.	กรท.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.
		ฝวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3		✓	✓
	กฟฉ.1			กฟส.			
	กฟฉ.2						
	กฟฉ.3						
	ภาค 2						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						
	10.2 ทุกหน่วยงานจัดประชุมด้วยระบบ PLMS ทุกครั้ง	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กฟข.	กรท.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.
	กฟฉ.1 100%	ฝวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น1-3	ทุกกอง	✓	✓
	กฟฉ.2 100%			กฟส.			
	กฟฉ.3 100%			ฝวธ.(ก2)			
	ฝวธ.(ก2) 100%						
	ภาค 2 100%						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						

11.แผนงานการลดการใช้กระดาษ	11.1 กำหนดมาตรการลดการใช้กระดาษ อย่างน้อย 1 มาตรการ	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กอก.	กอก.	✓	✓
	กฟฉ.1 1 มาตรการ			กฟฟ.ชั้น1-3			
	กฟฉ.2 1 มาตรการ			กฟส.			
	กฟฉ.3 1 มาตรการ						
	ภาค 2 3 มาตรการ						
	หมายเหตุ : ตรวจสอบข้อมูลในระบบ SAP ทุกสิ้นเดือน (หากไม่ถูกต้อง						
	สามารถปรับปรุงได้ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						
12.แผนงานบริหารความเสี่ยงของสายงาน	12.1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับสายงาน ปี 2562	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1	คณะอนุกรรมการฯ			
(SEPA หมวด 1)	กฟฉ.1	ผวธ.(ก2)		กจท.(ก2)			
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE3: Smart Operation)	กฟฉ.2						
	กฟฉ.3	ภายในไตรมาส 1/2562					
	ผวธ.(ก2)						
	ภาค 2						
	12.2 ดำเนินการ ติดตามผล และจัดทำรายงานตามแผนบริหาร	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ผวธ.	กบล.		
	ความเสี่ยงภาค 2 ปี 2562 (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	ผวธ.(ก2)		กจท.(ก2)			
	กฟฉ.1 รายงานภายใน 5 วัน หลังสิ้นไตรมาส						
	กฟฉ.2 รายงานภายใน 5 วัน หลังสิ้นไตรมาส						
	กฟฉ.3 รายงานภายใน 5 วัน หลังสิ้นไตรมาส						
	ภาค 2 รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส						
13.แผนงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน	13.1 ปรับปรุง/จัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานประจำ ปี 2562	กฟฉ.1-2-3	15 ก.พ. 2562	คณะทำงานฯ		✓	✓
(SEPA หมวด 1)	กฟฉ.1	ผวธ.(ก2)		กจท.(ก2)			
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE3: Smart Operation)	กฟฉ.2	ภายในวันที่ 30 มกราคม 2562					
	กฟฉ.3						
	ภาค 2	ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562					
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						

	13.2 ดำเนินการ ติดตามผล และจัดทำรายงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบฉ.ฟวบ.	กบฉ.		
	(ตามแผน ปย.2 รายงานผล) (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	ฟวธ.(ก2)		กจท.(ก2)			
	กฟฉ.1 รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส						
	กฟฉ.2 รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส						
	กฟฉ.3 รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส						
	ฟวธ.(ก2) รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส						
	ภาค 2 รายงานภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส						
14. แผนแม่บท CSR ระยะยาว ปี 2560 - 2564 และ	14.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคม	กฟฉ.1-2-3	ก.ค. 2562	กอก.	กอก.		
แผนปฏิบัติการด้าน CSR ประจำปี 2562	และสิ่งแวดล้อมของสายงานฯ ประจำปี 2562 เสนอ รหม. สายงาน ราย 6 เดือน	ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)	กบฉ.		
(SEPA หมวด 1)	และลงข้อมูลในระบบSharePoint ภายในวันที่ 31 ก.ค 2562 (สถานะ 6 เดือน)						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH4: Smart CSV)	กฟฉ. 1						
	กฟฉ. 2						
	กฟฉ. 3						
	ภาค 2						
	ฟวธ.(ก2) ตามที่ กฟภ. กำหนด						
	14.2 นำแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟภ. อย่างน้อย 1 แผนงาน	ฟวธ.(ก2)	ก.ย. 2562	กบว.(ก2)			
	บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 โดยมีรายละเอียดและงบประมาณที่ชัดเจน						
	และได้รับความเห็นชอบจาก รหม.(ก2) พร้อมส่งให้ ผสส. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562						
	ฟวธ.(ก2) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562						
14. แผนแม่บท CSR ระยะยาว ปี 2560 - 2564 และ	14.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคม	กฟฉ.1-2-3	พ.ย. 2562	กอก.	กอก.		
แผนปฏิบัติการด้าน CSR ประจำปี 2562 (ต่อ)	และสิ่งแวดล้อมของสายงานประจำปี 2562 เสนอ รหม. สายงาน รายปี	ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)	กบฉ.		
(SEPA หมวด 1)	และลงข้อมูลในระบบ SharePoint ภายในวันที่ 30 พ.ย. 2562 (สถานะ รายปี)						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH4: Smart CSV)	(ค่าคาดการณ์)						
	กฟฉ. 1						
	กฟฉ. 2						
	กฟฉ. 3						
	ภาค 2						
	ฟวธ.(ก2) ตามที่ กฟภ. กำหนด						

15. แผนแม่บทบริการลูกค้าและการตลาด	15.1 ดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาการให้บริการสนับสนุนแก่ลูกค้า							
(SEPA หมวด 3/แผนแม่บท)	ตามแผนแม่บทบริการลูกค้าทบทวนปี 2562							
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	15.1.1 จัดทำแผนการดำเนินการ โดยระบุกิจกรรมย่อย และเป้าหมายของแต่ละ	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 1	กบล.ฟวบ.	กบล.			
	กิจกรรมที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการบริการลูกค้า	ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)				
	ส่งให้คณะทำงานด้านการบริการลูกค้าภายในเดือนมีนาคม 2562							
	ฟวธ.(ก2) สรุปรายงานผลการจัดทำแผนการดำเนินการ ภายในเดือนมีนาคม 2562							
16. แผนงานปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า	16.1 สรุปข้อมูลเสียงของลูกค้า (ความต้องการ ความคาดหวัง ความไม่พึงพอใจ	กฟผ.1-2-3	ก.พ. 2562	กบล.ฟวบ.	กบล.	✓	✓	
(SEPA หมวด 3)	/ร้องเรียน ขอร้องขอ ความพึงพอใจ/ข้อชี้ชม และข้อเสนอแนะ) ปี 2561	ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)				
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	แต่ละช่องทาง ส่งให้คณะทำงาน SEPA หมวด 3							
	- การรับฟังเสียงลูกค้าทางโทรศัพท์ (Voice based)							
	- การรับฟังด้วยการปฏิสัมพันธ์ (Interaction based)							
	- การสำรวจข้อมูลลูกค้า (Survey based)							
	กฟผ.1							
	กฟผ.2	} รายงานภายใน วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562						
	กฟผ.3							
	ภาค 2							
	ฟวธ.(ก2) สรุปรายงานผลภายใน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562							
	กฟจ.อบ.							
	กฟส.มสส.							
	กฟส.ชน.							
16. แผนงานปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า (ต่อ)	16.2 สรุปข้อมูลเสียงของลูกค้าแต่ละกลุ่ม (ความต้องการ ความคาดหวัง							
(SEPA หมวด 3)	ความไม่พึงพอใจ/ ร้องเรียน/ขอร้องขอ ความพึงพอใจ/ข้อชี้ชม และข้อเสนอแนะ)							
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	ปี 2562 ในแต่ละช่องทาง ส่งให้คณะทำงานด้านการบริการลูกค้า ทุกไตรมาส							
	16.2.1 การรับฟังเสียงลูกค้าทางโทรศัพท์ (Voice-based) (VOC-03-005)	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส1-4	กบล.ฟวบ.	กบล.	✓	✓	
	- โทรศัพท์สำนักงาน	ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)				
	-1129 PEA Call Center							
	กฟผ.1	} รายงานภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส						
	กฟผ.2							
	กฟผ.3							
	ภาค2							
	ฟวธ.(ก2) สรุปรายงานผลภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาส							

	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						
	16.2.2 การรับฟังด้วยการปฏิสัมพันธ์ (Interaction-based)	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบฉ.ฟวบ.	กบฉ.	✓	✓
	- ติดต่อโดยตรงที่สำนักงาน	ฟวร.(ก2)		กบว.(ก2)			
	- การสานเสวนา ปีละ 1 ครั้ง						
	- กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์						
	กฟฉ.1	} รายงานภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส					
	กฟฉ.2						
	กฟฉ.3						
	ภาค 2						
	ฟวร.(ก2) สรุปรายงานผลภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาส						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						
	16.2.3 การสำรวจข้อมูลลูกค้าธุรกิจเสริมโดยการใช้โทรศัพท์สอบถามความ	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบฉ.ฟวบ.	กบฉ.	✓	✓
	พึงพอใจภายหลังจากใช้บริการ 15 วัน ตามแบบฟอร์ม (ธุรกิจเสริม 6 กิจกรรม)	ฟวร.(ก2)		กบว.(ก2)			
	กฟฉ.1 100%	} รายงานภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส					
	กฟฉ.2 100%						
	กฟฉ.3 100%						
	ภาค 2 100%						
	ฟวร.(ก2) สรุปรายงานผลภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาส						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						

16. แผนงานปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า (ต่อ)	16.3 ความพึงพอใจและความภักดีโดยรวมของลูกค้าปี 2562						
(SEPA หมวด 3)	16.3.1 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่ใช้บริการธุรกิจเสริม ทุกไตรมาส	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ฟวบ.	กบล.		
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	กฟฉ.1	ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)			
	กฟฉ.2 } รายงานภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส						
	กฟฉ.3						
	ภาค 2						
	ฟวธ.(ก2) สรุปรายงานผลภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาส						
	16.4 จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/แผนปฏิบัติการจากข้อมูลเสียงของลูกค้า	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 2	กบล.ฟวบ.	กบล.		
	ฟวธ.(ก2) จัดประชุมการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/	ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)			
	แผนปฏิบัติการจากข้อมูลเสียงของลูกค้าภายในไตรมาส 2/2562						
	16.5 ดำเนินการปิดข้อร้องเรียนทั่วไปได้ภายใน 15 วัน	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ฟวบ.	กบล.	✓	✓
	กฟฉ.1	ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)			
	กฟฉ.2 } ประสิทธิภาพการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้อยละ 55						
	กฟฉ.3						
	ภาค 2						
	ฟวธ.(ก2) สรุปรายงานผลภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						
	16.6 ดำเนินการปิดข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ฟวบ.	กบล.	✓	✓
	กฟฉ.1	ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)			
	กฟฉ.2 } ประสิทธิภาพการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้อยละ 100						
	กฟฉ.3						
	ภาค 2						
	ฟวธ.(ก2) สรุปรายงานผลภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						

16. แผนงานปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า (ต่อ)	16.7 ระดับความสำเร็จของแผน/แนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน						
(SEPA หมวด 3)	และแผนการสนับสนุนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	16.7.1 จัดทำแผน/แนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า	กฟฉ.1-2-3	เม.ย. 2562	กบล.ฟวบ.	กบล.		
	และนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร กฟช.	ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)			
	กฟฉ.1						
	กฟฉ.2	} ภายในวันที่ 20 เม.ย. 2562					
	กฟฉ.3						
	ภาค 2						
	ฟวธ.(ก2) สรุปการจัดทำแผนฯ ภายใน 30 เม.ย. 2562						
	16.7.2 รายงานผลตามแผน/แนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า	กฟฉ.1-2-3	พ.ย. 2562	กบล.ฟวบ.	กบล.		
	กฟฉ.1	} รายงานภายในวันที่ 20 พ.ย. 2562	ฟวธ.(ก2)	กบว.(ก2)			
	กฟฉ.2						
	กฟฉ.3						
	ภาค 2						
	ฟวธ.(ก2) สรุปรายงานผล SEPA หมวด 3 ภายในวันที่ 30 พ.ย. 2562						
17.แผนงานขยายผลการนำระบบรับฟังเสียงลูกค้า	17.1 สรุปรายงานสถิติ วิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความต้องการ/ข้อเสนอแนะ						
(PEA VOC System) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์	จากการสำรวจข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้า ส่งให้คณะทำงานด้านการบริการลูกค้า						
(Customer Relationship Management : CRM)	17.1.1 สรุปผลการสำรวจข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้า โดยวิธีโทรศัพท์สอบถาม						
(SEPA หมวด 3)	ความพึงพอใจภายหลังจากใช้บริการ ทุกไตรมาส						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	17.1.1.1 สุ่มสอบถามลูกค้าโดยวิธีโทรศัพท์ ดังนี้	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส1-4	กบล.ฟวบ.	กบล.	✓	✓
	- งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ กฟฟ.ชั้น1-3 จำนวน 3 ราย/ไตรมาส	ฟวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3			
	กฟฟ.ชั้น1-3 จำนวน 3 ราย/เดือน						
	กฟส. จำนวน 1 ราย/เดือน						
	กฟย. จำนวน 1 ราย/เดือน						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						
	กฟย.ตส.						
	กฟย.กอก						

	- งานขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ กฟฟ.ชั้น1-3 จำนวน 3 ราย/ไตรมาส					กบว.(ก2)		✓	✓
	กฟฟ.ชั้น1-3 จำนวน 3 ราย/เดือน								
	กฟส. จำนวน 1 ราย/เดือน								
	กฟจ.อบ.								
	กฟส.มสส.								
	กฟส.ชน.								
	- งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย กฟฟ.ชั้น1-3							✓	✓
	(จำนวน 1ราย/ไตรมาส)								
	กฟฟ.ชั้น1-3 จำนวน1 ราย/เดือน								
	กฟส. จำนวน 1 ราย/เดือน								
	กฟจ.อบ.								
	กฟส.มสส.								
	กฟส.ชน.								
	กฟฉ.1	112	ราย/ไตรมาส						
	กฟฉ.2	98	ราย/ไตรมาส						
	กฟฉ.3	105	ราย/ไตรมาส						
	ภาค 2	315	ราย/ไตรมาส						
	ผวธ.(ก2) สรุปรายงานผลภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาส								

[illegible]

17.แผนงานขยายผลการนำระบบรับฟังเสียงลูกค้า	17.3 ระดับความสำเร็จการสรุปผลดำเนินการและการควบคุมติดตามแผน						
(PEA VOC System) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์	และคู่มือกระบวนการสร้างและการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า						
(Customer Relationship Management : CRM)(ต่อ)	ส่งให้คณะทำงานด้านการบริการลูกค้า ทุกไตรมาส						
(SEPA หมวด 3)	17.3.1 สรุปรายงานการสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ฟวบ.	กบล.		
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	/แหล่งข้อมูลอื่น ๆ (ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายทุกขนาด)	ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)			
	กฟฉ.1						
	กฟฉ.2						
	กฟฉ.3						
	ภาค 2						
	ฟวธ.(ก2) สรุปรายงานผลภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส						
	17.3.2 การเยี่ยมเยือนลูกค้า high value และ/หรือลูกค้ารายสำคัญอื่น	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ฟวบ.	กบล.	✓	
	กฟฉ.1 340 ราย/ปี	ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)			
	กฟฉ.2 220 ราย/ปี						
	กฟฉ.3 404 ราย/ปี						
	ภาค 2 964 ราย/ปี						
	ฟวธ.(ก2) สรุปรายงานผลภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาส						
	รอค่าเป้าหมายจากคณะทำงาน						
	กฟจ.อบ. 30 ราย						
	17.3.3 เยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญโดยผู้บริหารระดับสูง/หรือผู้แทนของหน่วยงาน	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ฟวบ.	กบล.	กฟฟ.ชั้น 1-3	
	(รผก.(ก2),อช.ฉ.1-3, ผจก.) พร้อม สรุปรายงานความต้องการและแนวทางแก้ไข	ฟวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3			
	รผก.(ก2) 1 ราย/ไตรมาส			กบว.(ก2)			
	กฟฉ.1 (อช., ผจก., กฟฟ.1-3) 99 ราย/ไตรมาส						
	กฟฉ.2 (อช., ผจก., กฟฟ.1-3) 87 ราย/ไตรมาส						
	กฟฉ.3 (อช., ผจก., กฟฟ.1-3) 93 ราย/ไตรมาส						
	ภาค 2 (อช., ผจก., กฟฟ.1-3) 280 ราย/ไตรมาส						
	ฟวธ.(ก2) สรุปรายงานผลภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาส						
	ผจก.กฟฟ.1-3 6 ราย/ไตรมาส						
	อช. 3 ราย/ไตรมาส						

17.แผนงานขยายผลการนำระบบรับฟังเสียงลูกค้า	17.3.4 พนักงาน KAMR สรุปวิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการลูกค้า high value	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ฟวบ.	กบล.	✓	
(PEA VOC System) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์	และ/หรือลูกค้ารายสำคัญอื่น จากข้อมูลในระบบบริหารลูกค้า CRM Plus	ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)			
(Customer Relationship Management : CRM)(ต่อ)	(บันทึกข้อมูลทุกรายที่เข้าเยี่ยมตามข้อ 17.3.2)ไตรมาสละ1 ครั้ง						
(SEPA หมวด 3)	กฟฉ.1 340 ราย/ปี						
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	กฟฉ.2 220 ราย/ปี						
	กฟฉ.3 404 ราย/ปี						
	ภาค 2 964 ราย/ปี						
	ฟวธ.(ก2) สรุปรายงานผลภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาส						
	กฟจ.อบ. 30 ราย						
	17.4 จัดสัมมนาลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มพาณิชย์ และหน่วยงานราชการรายใหญ่	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 4	กบล.ฟวบ.	กบล.		
	กฟฉ.1 1 ครั้ง	ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)			
	กฟฉ.2 1 ครั้ง						
	กฟฉ.3 1 ครั้ง						
	ภาค 2 3 ครั้ง						
	ฟวธ.(ก2) สรุปรายงานผลภายในไตรมาส 4						
18. แผนงานการประเมินประสิทธิภาพการส่งจ่าย	18.1 สรุปข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและตลาดมาเป็นปัจจัยนำเข้า (Inputs)						
ระบบไฟฟ้า	ในกระบวนการกำหนดและนัดกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ ส่งให้สายงาน ว และ วศ						
(SEPA หมวด 3)	18.1.1 สรุปข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพการส่งจ่ายแยกเป็นพื้นที่ด้านแรงดันไฟฟ้า	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส1-4	กปบ.ฟปบ.	กปบ.ฟปบ.		
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE1 : Grid Excellence)	- รายงานข้อมูลแรงดันที่จุดที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้า	ฟวธ.(ก2)		กบว.ฟวบ.	กบว.ฟวบ.		
	(เฉพาะส่วนที่มีการร้องเรียน) ของแต่ละระบบแรงดัน			กบล.ฟวบ.	กบล.ฟวบ.		
	กฟฉ.1			กบว.(ก2)			
	กฟฉ.2						
	กฟฉ.3						
	ภาค 2						
	ฟวธ.(ก2) สรุปรายงานผลภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส						

[illegible]

19. แผนงาน SEPA หมวด 4 (ต่อ)	19.2 การดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กอก.	กอก.	✓	✓
	(1) มีการสำรวจและทบทวนหัวข้อความรู้ของทุกหน่วยงานในสายงาน (<u>ระดับกอง และ</u>	ผวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3	ทุกกอง		
	กฟฟ.ชั้น 1-3) ให้แล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.2562			กบว.(ก2)			
	(2) มีการคัดเลือกหัวข้อความรู้ ตามที่ระบุในข้อ (1) และดำเนินการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้						
	(One Point Knowledge : OPK หรือ One Point Article : OPA) (ระดับกอง และ กฟฟ.ชั้น 1-3)						
	พร้อมตรวจสอบความถูกต้องและจัดเก็บองค์ความรู้ในระบบ KMS ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค.2562						
	(3) มีการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์ ดังนี้						
	กิจกรรมที่ 1 : ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน						
	กิจกรรมที่ 2 : คิดค้นนวัตกรรม, QC						
	อย่างน้อยเขตละ 1 กิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค.2562						
	(4) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการความรู้ ดังนี้						
	กิจกรรมที่ 1 : ส่งองค์ความรู้เข้าประกวดในงานวิชาการหรืองานกิจกรรม KM ขององค์กร						
	กิจกรรมที่ 2 : มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม KM เช่น สัมมนาหรือประชุม KM, KM DAY,						
	Think Tank, Community of Practice (CoP)						
	อย่างน้อยเขตละ 1 กิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค.2562						
	(5) มีการประเมินผลการจัดการความรู้ของสายงาน (<u>กฟฉ.1,2,3, ผวธ.(ก2)</u>) ให้แล้วเสร็จ						
	ภายในเดือน ธ.ค.2562						
	(6) มีการวิเคราะห์คู่เทียบ และนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน,						
	คิดค้นนวัตกรรม, QC รวมทั้งจัดทำเป็นองค์ความรู้ (OPK) พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง						
	เผยแพร่ในระบบ KMS อย่างน้อยเขตละ 1 เล่ม ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค.2562						
	(7) มีการวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนที่สำคัญ และจัดทำเป็นองค์ความรู้ (OPK)						
	พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง และเผยแพร่ในระบบ KMS อย่างน้อยเขตละ 1 เล่ม						
	ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค.2562						
	กฟฉ. 1 ดำเนินการกิจกรรมที่ 1-7 ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด						
	กฟฉ. 2 ดำเนินการกิจกรรมที่ 1-7 ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด						
	กฟฉ. 3 ดำเนินการกิจกรรมที่ 1-7 ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด						
	ผวธ.(ก2) - ดำเนินการกิจกรรมที่ 1,2,5,6 ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด						
	- สรุปผลดำเนินการส่งคณะทำงาน SEPA หมวด 4 องค์กร ภายในกำหนด						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						

20. แผนงานยกระดับความผูกพันของบุคลากร กฟภ.	20.1 ดำเนินการตามแผนงานยกระดับความผูกพันของบุคลากร กฟภ.		กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กอก.	ผบก.กอก.		
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH2 : Smart Workplace)	กฟฉ.1	100%	ผวธ.(ก2)		กจท.(ก2)			
SEPA หมวด 5	กฟฉ.2	100%						
	กฟฉ.3	100%						
	ภาค 2	100%						
	20.2 ติดตามรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนงานข้อ 20.1 ส่งให้ ผวธ.(ก2) ตามกำหนด		กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กอก.	ผบก.กอก.		
	กฟฉ.1	รอบที่ 1 ไม่เกินวันที่ 21 มิ.ย. 2562	ผวธ.(ก2)		กจท.(ก2)			
	กฟฉ.2	รอบที่ 2 ไม่เกินวันที่ 22 พ.ย. 2562						
	กฟฉ.3							
	ภาค 2	รวบรวมส่งให้ กสท. รอบที่ 1 วันที่ 29 มิ.ย. 2562 และรอบที่ 2 วันที่ 29 พ.ย. 2562						
21. แผนเสริมสร้างพฤติกรรมตามค่านิยมและปัจจัย	21.1 โครงการ Change Agent สำหรับการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม		กฟฉ.1-2-3	ต.ค. 2562	กอก.	กอก.	กฟฟ.ชั้น 1-3	
ขับเคลื่อนค่านิยม TRUST+E	21.1.1 คัดเลือกและตั้งกลุ่ม Change Agent เขตละ 1 กลุ่ม ๆ ละไม่น้อยกว่า 10 คน							
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH2 : Smart Workplace)	21.1.2 Change Agent กลุ่มย่อย เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับทราบแนวทางเสริมสร้างพฤติกรรม							
SEPA หมวด 5	ตามค่านิยมและปัจจัยขับเคลื่อนค่านิยม TRUST+E							
	21.1.3 Change Agent กลุ่มย่อย จัดกิจกรรมขยายผลให้กับบุคลากรในสังกัด ให้มีพฤติกรรม							
	ตามค่านิยมและปัจจัยขับเคลื่อนค่านิยม TRUST+E							
	กฟฉ.1							
	กฟฉ.2	อย่างน้อย กฟข. ละ 5 แห่งขึ้นไป โดยมีภาพถ่ายการทำกิจกรรม						
	กฟฉ.3	ส่งให้ กสท. ภายในเดือน ต.ค.2562						
	ภาค 2							
22. แผนงานดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ	22.1 รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)		กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบฉ.ผวบ.	กบฉ.	✓	✓
งานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)	กระบวนการ P1-P11 ของ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.		ผวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3			
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE3: Smart Operation)	กฟฉ.1	98%			กฟส.			
SEPA หมวด 6	กฟฉ.2	98%			กบว.(ก2)			
	กฟฉ.3	98%						
	ภาค 2	98%						
	ผวธ.(ก2) สรุปรายงานผลภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส							
	กฟจ.อบ.							
	กฟส.มสส.							
	กฟส.ชน.							

23.แผนงานจัดทำฐานข้อมูลสายสื่อสารในระบบ TAMS	23.1 สํารวจและนำเข้าข้อมูลสายสื่อสารโทรคมนาคมของหน่วยงานต่าง ๆ						
	ที่อยู่บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลในระบบ TAMS (เพิ่มเติม)	กฟภ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ฝ่ายบ.	กบล.ฝ่ายบ.	✓	✓
	ตามอนุมัติ ผวก. ลว.9 ม.ค.2562 หนังสือที่ กบท.(จส)2048 ลว.14 ม.ค.2562			กฟฟ.ชั้น 1-3			
	กฟภ.1 100,000 ต้น			กฟส.			
	กฟภ.2 25,000 ต้น						
	กฟภ.3 20,000 ต้น						
	ภาค 2 145,000 ต้น						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						
24.แผนงานจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ	24.1 จัดระเบียบสายสื่อสาร โดยให้หน่วยงานเจ้าของสายสื่อสารดำเนินการ	กฟภ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ฝ่ายบ.	กบล.ฝ่ายบ.	✓	✓
สายสื่อสารบนเสาไฟฟ้า	ยุบรวมขนาดสายสื่อสารให้ได้ตามมาตรฐานของ กฟภ.	ฝ่าย.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3			
	ตามอนุมัติ ผวก. ลว.9 ม.ค.2562 หนังสือที่ กบท.(จส) 2021 ลว. 14 ม.ค. 2562			กฟส.			
	หมายเหตุ กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งปัญหาอุปสรรคให้ ฝ่าย.(ก2) เพื่อรวบรวมส่ง			กบว.(ก2)			
	กบท.ต่อไป						
	กฟภ.1 13 เส้นทาง (28.11 กม.)						
	กฟภ.2 11 เส้นทาง (37.05 กม.)						
	กฟภ.3 4 เส้นทาง (5.70 กม.)						
	ภาค 2 28 เส้นทาง (70.86 กม.)						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						

24.แผนงานจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ	24.2 สํารวจตรวจสอบสายสื่อสารที่หย่อนยาน และมีความสูง ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ฟวบ.	กบล.ฟวบ.	✓	✓
สายสื่อสารบนเสาไฟฟ้า (ต่อ)	ที่มีความเสี่ยงสูง (เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน)			กฟฟ.ชั้น 1-3			
	เมื่อตรวจสอบพบ ให้ กฟฟ. ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข			กฟส.			
	แล้วเสร็จภายใน 24 ชม.						
	กฟฉ.1 100%						
	กฟฉ.2 100%						
	กฟฉ.3 100%						
	ภาค 2 100%						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						
	24.3 สํารวจตรวจสอบสายสื่อสารที่หย่อนยาน และมีความสูง ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ฟวบ.	กบล.ฟวบ.	✓	✓
	ที่มีความเสี่ยงปานกลาง (ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟก. แต่อยู่ในแนวทางสัญญาณ)			กฟฟ.ชั้น 1-3			
	ไม่พลุกล่น พาดตามแนวเสาไฟฟ้าขอบทางจราจร เป็นต้น)			กฟส.			
	เมื่อตรวจสอบพบ ให้ กฟฟ. ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข						
	ภายใน 7 วัน						
	กฟฉ.1 100%						
	กฟฉ.2 100%						
	กฟฉ.3 100%						
	ภาค 2 100%						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						
25. แผนงานขยายผลโครงการสำนักงานสีเขียว	25.1 ขยายผลโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และตรวจประเมิน	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ฟวบ.	กบล.	กฟฟ.ชั้น 1-3	-
(Green Office)	โดยคณะผู้ตรวจ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ฟวบ.(ก2)		กอก.	กอก.	กฟอ.ดอ.	
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)	กฟฉ.1 3 แห่ง			กฟฟ.ชั้น 1-3		กฟอ.กล.	
	กฟฉ.2 4 แห่ง			กฟส.		กฟอ.สดจ.	
	กฟฉ.3 1 แห่ง			กบว.(ก2)			
	ภาค 2 8 แห่ง			สนง.เขต,			
				กฟอ.ดอ.,กล.,สดจ.			

26. แผนงานมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการ	26.1 รักษามาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) (สำหรับ กฟฟ. ที่ได้รับการรับรองแล้ว เมื่อปี 2560, 2561)	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ผ่าน.	กบล.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.
สะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)	Center : GECC) (สำหรับ กฟฟ. ที่ได้รับการรับรองแล้ว เมื่อปี 2560, 2561)	ผ่าน.(ก2)				กฟอ.อบ.,ยส.	กฟส.อส.,
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)	กฟฉ.1 23 กฟฟ.			กฟฟ.ชั้น 1-3		มค.,มท.,กส.	พนพ.,บบ.,
	กฟฉ.2 18 กฟฟ.			กฟส.		อจ.,สล.,	พภ.,วป.,
	กฟฉ.3 21 กฟฟ.			กบว.(ก2)		กฟอ.วรัช.,	นคส.,ลท.
	ภาค 2 62 กฟฟ.					ตผ.,สดจ.	
	กฟส.เชื่อมโยง						
26.2 ขยายผลการดำเนินงานได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center :GECC) ครอบคลุมการไฟฟ้าจังหวัดหรือการไฟฟ้าสาขา	กฟฉ.1-2-3 ไตรมาส 1-4 กบล.ผ่าน. กบล. กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส.	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ผ่าน.	กบล.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.
ที่มีพร้อมและนิคมอุตสาหกรรมและเมืองใหญ่	กฟฉ.1 13 กฟฟ.	ผ่าน.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3		กฟอ.รอ.,กส.	กฟส.ชน.,กษ.,
	กฟฉ.2 13 กฟฟ.			กฟส.			สณ.,ขข.,มช.,
	กฟฉ.3 18 กฟฟ.			กบว.(ก2)			คช.,กฟส.,
	ภาค 2 44 กฟฟ.						พมท.,ขร.,
							พทง,กฉ.,ขท.
27. แผนงานเร่งรัดดำเนินการตามแผนสนับสนุน	27.1 เร่งรัดดำเนินการตามแผนสนับสนุนการดำเนินงานระยะที่ 3-4	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	คณะทำงานฯ	คณะทำงาน		
การดำเนินงานระยะที่ 3-4	ได้แก่ งานจัดซื้อที่ดินก่อสร้างสำนักงาน, งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน,	ผ่าน.(ก2)			กฟข.		
	กฟฉ.1						
	กฟฉ.2						
	กฟฉ.3						
	ภาค 2						
	27.1.1 เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อที่ดินก่อสร้างสำนักงาน	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	คณะทำงานฯ	คณะทำงาน		
	กฟฉ.1 จำนวน 1 แห่ง	ผ่าน.(ก2)			กฟข.		
	กฟฉ.2 จำนวน 1 แห่ง						
	กฟฉ.3 จำนวน 1 แห่ง						
	ภาค 2 จำนวน 3 แห่ง						

27. แผนงานเร่งรัดดำเนินการตามแผนสนับสนุน	27.2 ติดตามประเมินผลการจัดเก็บข้อมูลงานยานพาหนะ โดยมีการ Update	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กกด.ฟวบ.	กกด.	✓	✓
การดำเนินงานระยะที่ 3-4 (ต่อ)	ข้อมูล ประเภท,จำนวน และการบำรุงรักษา ยานพาหนะ เป็นประจำทุกเดือน	ฟวบ.(ก2)					
	(โดยตรวจสอบ การ Update ข้อมูล จากโปรแกรม Car Management System (CMS)						
	กฟฉ.1						
	กฟฉ.2						
	กฟฉ.3						
	ภาค 2						
	กฟจ.อบ.						
	กฟส.มสส.						
	กฟส.ชน.						