



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

จาก คณะทำงานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ถึง กฟจ.มหาสารคาม
เลขที่ จ.๒ มค.(บห.) วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารราชการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
อ้างถึง คำสั่ง ผจก.กฟจ.มหาสารคาม ลว. ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรียน ผจก.กฟจ.มค.

1. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งที่อ้างถึง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟจ.มหาสารคาม เพื่อให้
การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กฟจ.มหาสารคาม ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สาระสำคัญของข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
คือ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ รายละเอียด ดังนี้

๒.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน

๒.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

๒.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสาร หรือ คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน
ของรัฐ

๒.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรีข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ
การตีความ

๒.๕ มาตรา ๗ (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒.๖ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

๒.๗ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย หรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗(๔)

๒.๘ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ

๒.๙ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิ
หน้าที่ของเอกชน

๒.๑๐ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๒.๑๑ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนใน
การจัดทำบริการสาธารณะ

๒.๑๒ มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติ
คณะรัฐมนตรี

๒.๑๓ มาตรา ๙ (๘) ข้อมูล ข่าวสารอื่นตามคณะกรรมการกำหนด เช่น

- ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา
- ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑
- ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ซึ่งข้อมูลด้านต่าง ๆ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๓ จะเกี่ยวข้องกับทุกแผนกและ กฟฟ.โนส้งักด

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๒.๑ – ๒.๑๓ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ คณะกรรมการดำเนินงานจึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๓.๑ จัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ กฟจ.มหาสารคาม ขึ้น ณ บริเวณด้านหน้าระหว่างห้องทำงานแผนกบัญชีประมวลผลและเคาน์เตอร์ ชั้น ๑

๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่าง ๆ เพื่อดูแลศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ดังนี้

๓.๒.๑ คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| ๑. ผจก.กฟจ.มหาสารคาม | เป็น ประธาน |
| ๒. รจก.(ท) | เป็น รองประธาน |
| ๓. รจก.(บ) | เป็น รองประธาน |
| ๔. ผชน.๙ | เป็น กรรมการ |
| ๕. นบท.๙ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ให้คำปรึกษาทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๒.๒ คณะกรรมการด้านสถานที่

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายจักรพันธ์ กองศรีมา หผ.บห. | เป็น ประธาน |
| ๒. นายสุคน แพนพา หผ.กส. | เป็น รองประธาน |
| ๓. น.ส.ปลื้มกมล สุขาภิวัฒน์ นบช.๗ | เป็น กรรมการ |
| ๔. น.ส.นันทฎาภรณ์ แผงสาเคน พบช.๖ | เป็น กรรมการ และเลขานุการ |

หน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่การจัดตั้งศูนย์
- จัดการอุปกรณ์,เครื่องมือที่จำเป็น เช่น ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร คอมพิวเตอร์ โต๊ะเก้าอี้
- จัดบุคลากรดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการศูนย์ฯ

๓.๒.๓ คณะกรรมการด้านเอกสารและข้อมูล

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| ๑. ผชน.๙ | เป็น ประธาน |
| ๒. นบท.๙ | เป็น รองประธาน |
| ๓. หผ.ทุกแผนก | เป็น กรรมการ |
| ๔. น.ส.ปลื้มกมล สุขาภิวัฒน์ นบช.๗ | เป็น กรรมการ |
| ๕. น.ส.นันทฎาภรณ์ แผงสาเคน พบช.๖ | เป็น กรรมการ และเลขานุการ |

หน้าที่

- จัดเตรียม, จัดทำ และรวบรวมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและภาระงาน
ในแผนกที่สามารถเปิดเผยได้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร เพื่อจัดส่งให้เลขานุการ ทั้งรูปแบบเอกสาร
และ Electronics Files อย่างสม่ำเสมอ
- เลขานุการ จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ และปรับปรุงข้อมูลทุกระบบให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓.๒.๔ คณะกรรมการการพิจารณาข้อมูลข่าวสาร

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| ๑. ผจก.กฟจ.มหาสารคาม | เป็น ประธาน |
| ๒. รจก.(ท) | เป็น รองประธาน |
| ๓. รจก.(บ) | เป็น รองประธาน |
| ๔. นบข.๔ | เป็น กรรมการ |
| ๕. นบท.๔ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- พิจารณากลับกรองข้อมูลข่าวสารก่อนทำการจัดเก็บในศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗
และมาตรา ๔ หรือส่งมอบต่อหอจดหมายเหตุตาม มาตรา ๒๖
- พิจารณาเปิดเผย หรือไม่เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารต่อบุคคลภายนอกตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ก่อนเสนออนุมัติต่อผู้มีอำนาจเปิดเผยตามมาตรา ๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอต่อไป



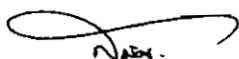
(นายจักรพันธ์ กองศรีมา)

ประธานคณะทำงานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
กฟจ.มหาสารคาม

ที่ ฉ.๒ มค.(บพ.)-

เรียน คณะกรรมการ

เพื่อทราบและดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ตาม
ภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายต่อไป



(นายสมักร วิวรรณพงษ์)
ผจก.กฟจ.มหาสารคาม



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมหาสารคาม

ที่...มด./พฉอ/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟจ.มหาสารคาม

เพื่อให้หน่วยงานราชการ และประชาชนทั่วไป สามารถมาขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมหาสารคามได้ ตามกฎหมายแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กฟจ.มหาสารคาม จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำ กฟจ.มหาสารคาม ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ นายสมัคร วิวรรณพงษ์	ผจก.กฟจ.มหาสารคาม	ประธานศูนย์ฯ
๑.๒ นายพรศักดิ์ สิงห์ดารา	รจก.(ท) กฟจ.มหาสารคาม	รองประธานศูนย์ฯ
๑.๓ นางนาริวรรณ วัฒนกมลกุล	รจก.(บ) กฟจ.มหาสารคาม	รองประธานศูนย์ฯ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา กำกับดูแล สนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ และออกคำสั่งทางการปกครอง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาในกรณีที่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ไม่สามารถให้ข้อมูลต่อผู้มารับบริการได้

๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

วันจันทร์	นายสารทูล บัวขาว	นบช.๗ ผบป.กฟจ.มค.
วันอังคาร	นายสุภชัย ภูขมั่ง	พชง.๕ ผบค.กฟจ.มค.
วันพุธ	นายวิเศษ ยอดสนิท	พชง.๕ ผบป.กฟจ.มค.
วันพฤหัสบดี	นายพรเทพ ธนาคุณ	พชง.๔ ผกส.กฟจ.มค.
วันศุกร์	น.ส.กาญจนา แยมแก้ว	พบค.๖ ผบท.กฟจ.มค.

มีหน้าที่ให้คำแนะนำ และให้ข้อมูลข่าวสารต่อผู้มาขอรับบริการอย่างรวดเร็วและถูกต้อง หากไม่สามารถให้ข้อมูลต่อผู้มาขอรับบริการได้ ให้นำปัญหามาเสนอต่อประธานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อทำการแก้ไขปัญหาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘



(นายสมัคร วิวรรณพงษ์)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมหาสารคาม



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบ.ท.มค. ถึง กฟจ.มค.
เลขที่ ฉ.๒ มค.(บท)- วันที่ 13 พ.ย. 2558
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำ กฟจ.มค.
อ้างถึง

เรียน ผจก.กฟจ.มค.

ตามที่ กฟจ.มค. ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์และความถูกต้องอย่างมีระเบียบเรียบร้อย จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้
คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.	นายสมัคร วิวรรณพงษ์	ผจก.กฟจ.มค.	ประธานกรรมการ
๒.	นายพรศักดิ์ สิงห์ดารา	รจก.(ท)กฟจ.มค.	เป็นกรรมการ 13 Nov 58
๓.	นางนาริวรรณ วัฒนกมลกุล	รจก.(บ)กฟจ.มค.	เป็นกรรมการ
๔.	นางสุภาภรณ์ หาญวงษา	ผชน.๔ กฟจ.มค.	เป็นกรรมการ
๕.	นายณัฐฐ์เสถียร สัจจะมโน	นบท.๔ กฟจ.มค.	เป็นกรรมการ
๖.	นายสุพจน์ หาญวงษา	ผจก.กฟส.วป.	เป็นกรรมการ
๗.	นายชิตพงษ์ สุขเกษม	ผจก.กฟส.บบ.	เป็นกรรมการ
๘.	นายสิทธิลักษณ์ เหล่าเราวัฒนกุล	ผจก.กฟส.พภ.	เป็นกรรมการ
๙.	นายวิชณุ อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผจก.กฟส.กฟส.	เป็นกรรมการ
๑๐.	นายสิทธิชัย ประสมศรี	ผจก.กฟส.ชยณ.	เป็นกรรมการ
๑๑.	นายพุทธศักดิ์ ศรีจำนงค์	ผจก.กฟย.แกด้า	เป็นกรรมการ
๑๒.	นายศุภชัย ศรีสมชัย	ผจก.กฟย.กันทรวิชัย	เป็นกรรมการ
๑๓.	นายวิจิตร ลุนลุด	ผจก.กฟย.นาเชือก	เป็นกรรมการ
๑๔.	นายสุวัฒน์ แสงไกร	ผจก.กฟย.นาตูน	เป็นกรรมการ
๑๕.	นายไพฑูรย์ แสงเรือง	ผจก.กฟย.ชื่นชม	เป็นกรรมการ
๑๖.	นายธนูเดช ศรีเรืองสุข	ผจก.กฟย.กุตรัง	เป็นกรรมการ
๑๗.	นายอุทัย ดันทอง	ผจก.กฟย.ยางสีสุราช	เป็นกรรมการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษาทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งศูนย์เป็นไปตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.	นายจักรพันธ์ กองศรีมา	ทผ.บ.ท.กฟจ.มค.	เป็นกรรมการ
๒.	นางพัชนี วงศ์สุริยา	ทผ.บ.ป.กฟจ.มค.	เป็นกรรมการ
๓.	นายสุพัฒน์ ศรีสารคาม	ทผ.บ.ค.กฟจ.มค.	เป็นกรรมการ
๔.	นายสุคนธ์ แพนพา	ทผ.ก.ส.กฟจ.มค.	เป็นกรรมการ
๕.	นายประวิทย์ ไชยคำภา	ทผ.บ.บ.กฟจ.มค.	เป็นกรรมการ

- | | | | |
|----|--|---------------|-------------|
| ๖. | นายทองใบ สัจจชัย | ทผ.คบ.กฟจ.มค. | เป็นกรรมการ |
| ๗. | นายชัยชนะ ช่างกรุด | ทผ.มต.กฟจ.มค. | เป็นกรรมการ |
| ๘. | นายสมพงศ์ นวลขวัญ | ทคค.๗ กฟจ.มค. | เป็นกรรมการ |
| ๙. | น.ส. นันญาภรณ์ แผงสาเคน พบช.๖ ผบ.ท.กฟจ.มค. เป็นกรรมการและเลขานุการ | | |

มีหน้าที่

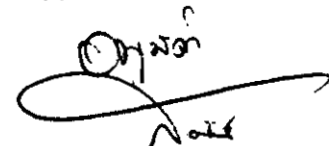
- จัดเตรียมสถานที่ทำการจัดตั้งศูนย์
- จัดหาอุปกรณ์, เครื่องมือที่จำเป็น เช่น ตู้เก็บเอกสาร, ชั้นวางเอกสาร, คอมพิวเตอร์, โต๊ะเก้าอี้
- จัดเตรียม, จัดหารวบรวมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานในแผนกที่สามารถเปิดเผยได้ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อจัดส่งให้ ผบ.ท.ทั้งรูปแบบเอกสารและ Electronics Files อย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณากลับกรองข้อมูลข่าวสารก่อนทำการจัดเก็บในศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และ มาตรา ๙ หรือส่งมอบต่อหอจดหมายเหตุตาม มาตรา ๒๖
- พิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อบุคคลภายนอกตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ก่อนเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจเปิดเผยตาม มาตรา ๒๐ ให้ ผบ.ท.จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจักรพันธ์ กองศรีมา)

ทผ.บ.ท.กฟจ.มค.,

ค.ค.๒ มค. (เมษา ๒๕๕๘) ๕๕
เรื่อง กฟส. กฟย.



(นายสมัศร วิหารณพงษ์)

ผจก.กฟจ.มค.

๑๔๐

แผนกบริหารงานทั่วไป

โทร. ๑๔๓๒๐