

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ 2564



องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน

องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิรุณ แก้วพินิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (1) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 12 “ข้อ 17 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลราม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลราม ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียด ต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้มีความ สะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลราม และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลราม

ตุลาคม 2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด.01)	4
2. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.02)	6
3. บัญชีครุภัณฑ์สำหรับโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.02/1)	30

บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 12 “ ข้อ 17 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ภายใต้กฎหมายดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลราม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวก มากขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลราม
2. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลรามมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
3. เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

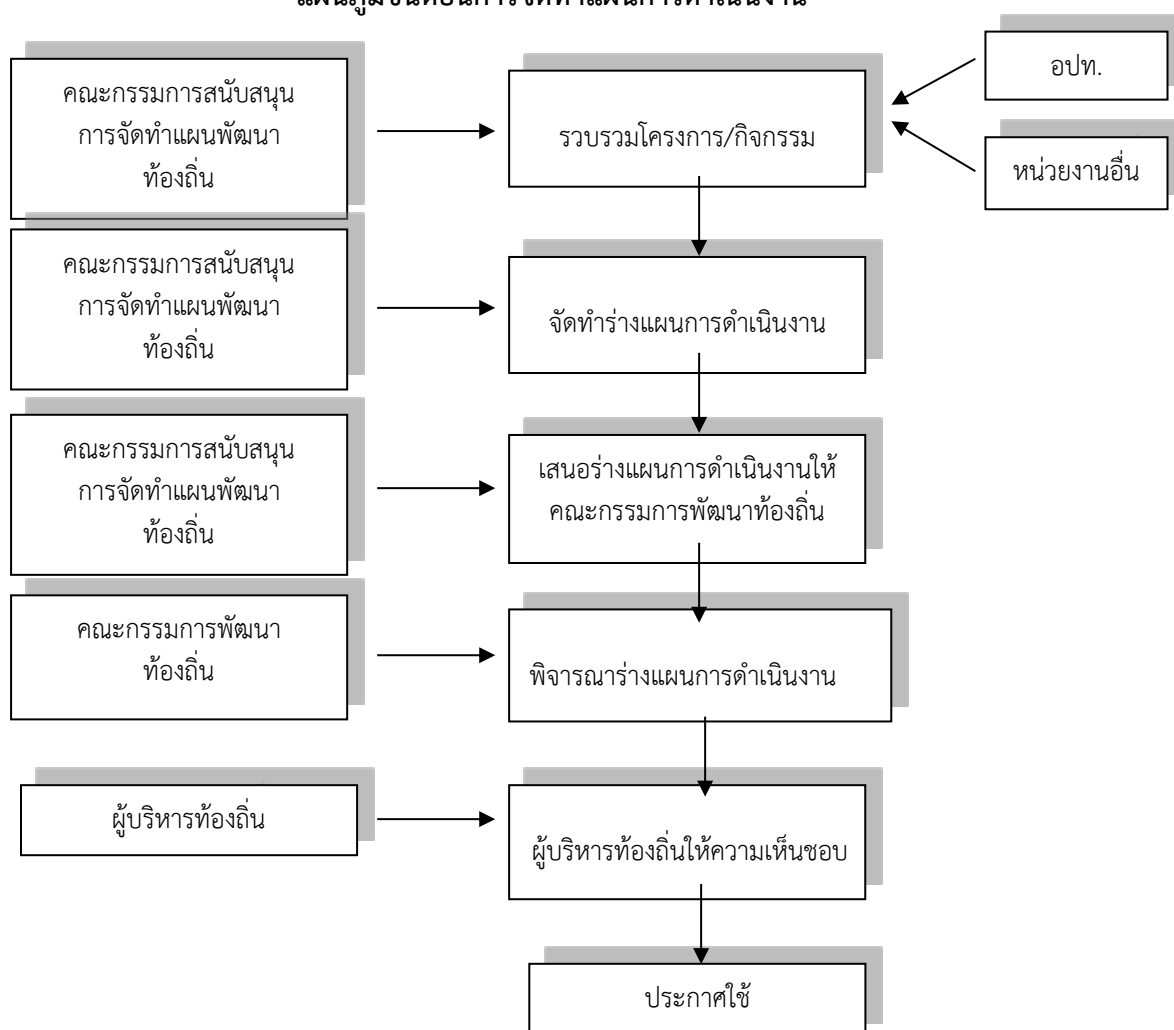
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ 26 ระบุว่าจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนตามที่ระเบียบกำหนดทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพนั่นเองการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการพัฒนา/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งโครงการพัฒนา/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเอง และของหน่วยงานอื่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
3. ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน
4. การบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในการควบคุมการดำเนินงานมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา/กิจกรรม

แบบ ผด.01

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์ด้านคมนาคมขนส่งและโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แนวทางการพัฒนา ก่อสร้างถนน ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ	14	14.00	4,600,000	14.49	กองช่าง
1.2 แนวทางการพัฒนา ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ	-	-	-	-	
รวม	14	14.00	4,600,000	14.49	
2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน					
2.1 แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับประชาชน	1	1.00	20,000	0.07	สำนักปลัด กองการศึกษา
2.2 แนวทางการพัฒนา คุณธรรม และวัฒนธรรม	5	5.00	270,000	0.86	
2.3 แนวทางการพัฒนา การเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม	14	14.00	6,241,717	19.66	
รวม	20	20.00	6,531,717	20.58	
3. ยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์					
3.1 แนวทางการพัฒนา การเพิ่มศักยภาพการผลิต	2	2.00	55,000	0.18	สำนักปลัด
รวม	2	2.00	55,000	0.18	
4. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ					
4.1 แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ และการพัฒนารายได้แก่ประชาชน	3	3.00	370,000	1.17	สำนักปลัด
รวม	3	3.00	370,000	1.17	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
5. ยุทธศาสตร์ด้านฟื้นฟูอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
5.1 แนวทางการพัฒนาการฟื้นฟูและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2	2.00	100,000	0.31	สำนักปลัด
5.2 แนวทางการพัฒนา แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภค	1	1.00	500,000	1.58	
รวม	3	3.00	600,000	1.89	
6. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและบริการประชาชน					
6.1 แนวทางการพัฒนาองค์กรและบุคลากร	9	9.00	1,842,215	5.80	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
6.2 แนวทางการพัฒนาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และอาคารสถานที่ในการปฏิบัติงาน (ผ 08)	1	1.00	25,000	0.08	
6.3 แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หน่วยงานราชการและ สร้างความเข้มแข็งในชุมชน	10	10.00	17,742,648	55.88	
รวม	65	65.00	19,609,863	61.76	
รวมทั้งสิ้น	100	100	31,753,300	100	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอสรรคบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

แบบ ผด.02

ยุทธศาสตร์ที่ 1. ด้านคมนาคมขนส่งและโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนาที่ 1 ก่อสร้างถนน ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ 11	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการถนนก่อสร้าง คอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ 11 กว้าง 5 เมตร ยาว 58 เมตร หิน 0.15 เมตร ปริมาณคอนกรีต 43.50 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 290 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบมาตรฐาน ทล-2-203)	182,000	หมู่ 11	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กรอบหนองสวายต่อจากจุดเดิม หมู่ 8	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กรอบหนองสวายต่อจากจุดเดิม หมู่ 8 กว้าง 5 เมตร ยาว 123 เมตร หิน 0.15 ปริมาตร คอนกรีต 92.25 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 615 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง และติดตั้งป้าย โครงการ 2 ป้าย (ตามแบบมาตรฐาน ทล-2-203)	386,000	หมู่ 8	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับ ทางเข้าบ้านวิเชียร ประสานรัตน์ จรดลำห้วยบ้านสังแก หมู่ 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนดินยกระดับทางเข้าบ้าน วิเชียร ประสานรัตน์ จรดลำห้วยบ้านสังแก หมู่ 3 ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 340 เมตร สูงเฉลี่ย 0.60 เมตร ปริมาตรดินถม 940 ลบ.ม. (คิวหลวม) วางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.40 x 1.00 เมตร	123,000	หมู่ 3	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ต่อ	โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดืบ ทางเข้านา นายวิเชียร ประสานรัตน์ จรดลำห้วยบ้านสังแก หมู่ 3	จำนวน 2 จุดๆ ละ 6 ท่อน รวม 12 ท่อน พร้อม ปรับแต่งผิวจราจรเรียบร้อย และติดตั้งป้าย โครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)															
4	โครงการปรับปรุงถนนดินพร้อมลงหิน คลุก หมู่ 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการปรับปรุงถนน ดินพร้อมลงหินคลุก หมู่ 3 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 1,600 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาตรหิน คลุก 480 ลบ.ม. (คิ่วหลวม) หรือมีพื้นที่หินคลุกไม่ น้อยกว่า 4,800 ตร.ม. พร้อมปรับแต่งเรียบร้อย และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)	376,000	หมู่ 3	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	โครงการปรับปรุงถนนดินพร้อมลงหิน คลุกภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการปรับปรุงถนน ดินพร้อมลงหินคลุกภายในหมู่บ้าน หมู่ 5 ขนาด กว้าง 3 เมตร ยาว 750 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาตรหินคลุก 225 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่หิน คลุกไม่น้อยกว่า 2,250 ตร.ม. (คิ่วหลวม) พร้อม ปรับแต่งเรียบร้อย และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)	176,000	หมู่ 5	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	โครงการปรับปรุงถนนดินพร้อมลงหิน คลุกภายในหมู่บ้าน หมู่ 9	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการปรับปรุงถนน ดินพร้อมลงหินคลุกภายในหมู่บ้าน หมู่ 9 ขนาด กว้าง 3 เมตร ยาว 1,900 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาตรหินคลุก 570 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่หิน คลุกไม่น้อยกว่า 5,700 ตร.ม. (คิ่วหลวม) พร้อม ปรับแต่งเรียบร้อย และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)	446,000	หมู่ 9	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	โครงการปรับปรุงถนนดินพร้อมลงหิน คลุกลงในหมู่บ้าน หมู่ 10	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการปรับปรุงถนน ดินพร้อมลงหินคลุกลงในหมู่บ้าน หมู่ 10 จุดที่ 1 กว้าง 3 เมตร ยาว 950 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาตรหินคลุก 285 ลบ.ม. (คิ้ว หลวม) หรือมีพื้นที่หินคลุกไม่น้อยกว่า 2,850 ตร.ม. จุดที่ 2 กว้าง 3 เมตร ยาว 350 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาตรหินคลุก 105 ลบ.ม. (คิ้ว หลวม) หรือมีพื้นที่หินคลุกไม่น้อยกว่า 1,050 ตร.ม. พร้อมปรับแต่งเรียบร้อย และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)	305,000	หมู่ 10	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	โครงการปรับปรุงถนนดินพร้อมลงหิน คลุกลงในหมู่บ้าน หมู่ 12	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการปรับปรุงถนน ดินพร้อมลงหินคลุกลงในหมู่บ้าน หมู่ 12 ขนาด กว้าง 3 เมตร ยาว 1,750 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาตรหินคลุก 525 ลบ.ม. (คิ้วหลวม) หรือมีพื้นที่หินคลุกไม่น้อยกว่า 5,250 ตร.ม. พร้อม ปรับแต่งเรียบร้อย และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)	411,000	หมู่ 12	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	โครงการปรับปรุงถนนดินพร้อมลงหิน คลุกลงในหมู่บ้าน หมู่ 14	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการปรับปรุงถนน ดินพร้อมลงหินคลุกลงในหมู่บ้าน หมู่ 14 ขนาด กว้าง 3 เมตร ยาว 1,700 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาตรหินคลุก 510 ลบ.ม. (คิ้วหลวม) หรือมีพื้นที่หินคลุกไม่น้อยกว่า 5,000 ตร.ม. พร้อม ปรับแต่งเรียบร้อย และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)	399,000	หมู่ 14	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
10	โครงการปรับปรุงถนนดินพร้อมลงหินคลุกภายในหมู่บ้าน หมู่ 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการปรับปรุงถนนดินพร้อมลงหินคลุกภายในหมู่บ้าน หมู่ 2 จุดที่ 1 กว้าง 3 เมตร ยาว 1,400 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาตรหินคลุก 420 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่หินคลุกไม่น้อยกว่า 4,200 ตร.ม.(คิ้วหลวม) จุดที่ 2 กว้าง 3 เมตร ยาว 600 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาตรหินคลุก 180 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่หินคลุกไม่น้อยกว่า 1,800 ตร.ม. พร้อมปรับแต่งเรียบร้อย และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)	470,000	หมู่ 2	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	โครงการปรับปรุงถนนดินพร้อมลงหินคลุกภายในหมู่บ้าน หมู่ 6	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการปรับปรุงถนนดินพร้อมลงหินคลุกภายในหมู่บ้าน หมู่ 6 จุดที่ 1 กว้าง 3 เมตร ยาว 500 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาตรหินคลุก 150 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่หินคลุกไม่น้อยกว่า 1,500 ตร.ม. (คิ้วหลวม) จุดที่ 2 กว้าง 3 เมตร ยาว 350 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาตรหินคลุก 105 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่หินคลุกไม่น้อยกว่า 1,050 ตร.ม. พร้อมปรับแต่งเรียบร้อย และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)	199,000	หมู่ 6	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
12	โครงการปรับปรุงถนนดินพร้อมลงหิน คลุกลงในหมู่บ้าน หมู่ 7	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการปรับปรุงถนน ดินพร้อมลงหินคลุกลงในหมู่บ้าน หมู่ 7 ขนาด กว้าง 3 เมตร ยาว 1,450 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาตรหินคลุก 435 ลบ.ม. (คิวหลวม) หรือ มีพื้นที่หินคลุกไม่น้อยกว่า 4,350 ตร.ม. พร้อม ปรับแต่งเรียบร้อย และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)	340,000	หมู่ 7	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	โครงการปรับปรุงถนนดินพร้อมลงหิน คลุกลงในหมู่บ้านโคกตึง หมู่ 13	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการปรับปรุงถนนดิน พร้อมลงหินคลุกลงในหมู่บ้านโคกตึง หมู่ 13 ขนาด กว้าง 3 เมตร ยาว 1,600 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาตรหินคลุก 480 ลบ.ม. (คิวหลวม) หรือมี พื้นที่หินคลุกไม่น้อยกว่า 4,800 ตร.ม. พร้อมปรับแต่ง เรียบร้อย และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)	376,000	หมู่ 13	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	โครงการปรับปรุงถนนดินพร้อมลงหิน คลุกลงในหมู่บ้านโคกสะอาด หมู่ 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการปรับปรุงถนน ดินพร้อมลงหินคลุกลงในหมู่บ้านโคกสะอาด หมู่ 4 จุดที่ 1 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 1,200 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาตรหินคลุก 360 ลบ.ม. (คิวหลวม) หรือมีพื้นที่หินคลุกไม่น้อยกว่า 3,600 ตร.ม. จุดที่ 2 กว้าง 3 เมตร ยาว 550 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาตรหินคลุก 165 ลบ.ม. หรือมี พื้นที่หินคลุกไม่น้อยกว่า 1,650 ตร.ม. พร้อม ปรับแต่งเรียบร้อย และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)	411,000	หมู่ 4	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ 1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนาที่ 2 ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ 2. ด้านการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับประชาชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนและ ประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้นำชุมชนและประชาชนในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น เช่นค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียง ฯ	20,000	อบต.ราม	สำนักปลัด							✓	✓				

ยุทธศาสตร์ที่ 2. ด้านการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาที่ 2 คุณธรรม และวัฒนธรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)	20,000	อบต.ราม	สำนักปลัด	✓		✓				✓			✓	✓	
2	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปีงบประมาณ 2564	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2564 เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ ค่ากรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	100,000	อบต.ราม	กองการศึกษา											✓	
3	โครงการฝึกอบรมและสร้างรอยยิ้มให้กับสูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและสร้างรอยยิ้มให้กับผู้สูงอายุ เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	100,000	ตำบลราม	สำนักปลัด				✓								
4	โครงการปฏิบัติธรรมรักษาศีล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปฏิบัติธรรมรักษาศีล เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปี 2564 เช่นค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียงฯ	20,000	ตำบลราม	กองการศึกษา							✓					
5	โครงการฝึกอบรมเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรมประจำปี 2564 เช่นค่าสมนาคุณ ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียงฯ	30,000	อบต.ราม	กองการศึกษา										✓		

ยุทธศาสตร์ที่ 2. ด้านการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาที่ 3 การเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็น 1. ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 563,500 บาท 1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรามในอัตรามื้อละ 20 บาท/คน เป็นเงิน 318,500 บาท 1.2 ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุขในอัตรามื้อละ 20 บาท/คน เป็นเงิน 245,000 บาท 2. ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 195,500 บาท 2.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรามในอัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 110,500 บาท 2.2 ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุขในอัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 85,000 บาท 3. ค่าหนังสือเรียน จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 23,000 บาท 3.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรามในอัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 13,000 บาท 3.2 ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุขในอัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 10,000 บาท 4. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 23,000 บาท 4.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรามในอัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 13,000 บาท	888,950	ตำบลราม	กองการศึกษา			✓						✓			

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ต่อ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	4.2 ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุขใน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 10,000 บาท 5. ค่าเครื่องแบบ จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 34,500 บาท 5.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรามในอัตราคนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 19,500 บาท 5.2 ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุขใน อัตราคนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 15,000 บาท 6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 49,450 บาท 6.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรามในอัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน 27,950 บาท 6.2 ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุขใน อัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน 21,500 บาท															
2	ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) เพื่อ สนับสนุนให้แก่โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน 1. โรงเรียนบ้านราม ในอัตราคนละ 7.37 บาท เป็นเงิน 500,128 บาท 2. โรงเรียนบ้านบรมสุข ในอัตราคนละ 7.37 บาท เป็นเงิน 293,178 บาท 3. โรงเรียนบ้านลำข้าว ในอัตราคนละ 7.37 บาท เป็นเงิน 159,044 บาท 4. โรงเรียนบ้านโคกสำโรง ในอัตราคนละ 7.37 บาท เป็นเงิน 172,458 บาท	1,442,897	อบต.ราม	กองการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ต่อ	ค่าอาหารเสริม (นม)	5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม ในอัตราคนละ 7.37 บาท เป็นเงิน 124,553 บาท 6. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข ในอัตราคนละ 7.37 บาท เป็นเงิน 95,810 บาท 7. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิवास ในอัตราคนละ 7.37 บาท เป็นเงิน 97,726 บาท															
3	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ จำนวน 200 วัน ตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน จำนวน 4 แห่ง โดยแยกเป็น 1. โรงเรียนบ้านราม ในอัตรามื้อละ 20 บาท/คน เป็นเงิน 1,044,000 บาท 2. โรงเรียนบ้านบรมสุข ในอัตรามื้อละ 20 บาท/คน เป็นเงิน 612,000 บาท 3. โรงเรียนเล้าข้าว ในอัตรามื้อละ 20 บาท/คน เป็นเงิน 332,000 บาท 4. โรงเรียนบ้านโคกสำโรง ในอัตรามื้อละ 20 บาท/คน เป็นเงิน 360,000 บาท	2,348,000	อบต.ราม	กองการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	อุดหนุนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิवास	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา 1. ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิवास ในอัตรามื้อละ 20 บาท/คน เป็นเงิน 249,900 บาท	811,870	อบต.ราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ต่อ	อุดหนุนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ใน วัดตุงคนิवास	2. ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์อบรมเด็กก่อน เกณฑ์ในวัดตุงคนิवास ในอัตราร้อยละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 86,700 บาท 3. ค่าหนังสือเรียนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ตุงคนิवास ในอัตราร้อยละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 11,200 บาท 4. ค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ในวัดตุงคนิवास ในอัตราร้อยละ 200 บาท/ปี เป็น เงิน 11,200 บาท 5. ค่าเครื่องแบบศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ตุงคนิवास ในอัตราร้อยละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 15,300 บาท 6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์อบรมเด็กก่อน เกณฑ์ในวัดตุงคนิवास ในอัตราร้อยละ 430 บาท/ ปี เป็นเงิน 21,930 บาท 7. ค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็กศูนย์อบรมเด็กก่อน เกณฑ์ในวัดตุงคนิवास จำนวน 3 ราย จำนวน 347,640 บาท 8. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวผู้ดูแลเด็กศูนย์ อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิवास จำนวน 48,000 บาท 9. เงินประกันสังคมผู้ดูแลเด็กศูนย์อบรมเด็กก่อน เกณฑ์ในวัดตุงคนิवास จำนวน 20,000 บาท															

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	โครงการกีฬาสัมพันธ์ตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาสัมพันธ์ตำบลรวมประจำปี 2564 เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ ค่ากรรมการ ฯ	40,000	อบต.ราม	กองการศึกษา							✓					
6	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจจำนวนสุนัข/แมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตัวละ 6 บาทต่อปี โดยให้ทำการสำรวจ ปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม และครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน	30,000	อบต.ราม	สำนักปลัด							✓				✓	
7	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพยาธิใบไม้ตับ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพยาธิใบไม้ตับ	30,000	ตำบลราม	สำนักปลัด							✓					
8	โครงการเฝ้าระวังฉีดพ่นยุงลายเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวังและฉีดพ่นยุงลายเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก	100,000	ตำบลราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลรามสู่การเป็นเยาวชนคนดีไม่พึ่งพายาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลราม สู่การเป็นเยาวชนคนดีไม่พึ่งพายาเสพติด	30,000	ตำบลราม	สำนักปลัด									✓			
10	โครงการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพในโรงเรียนพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพในโรงเรียนพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	30,000	ตำบลราม	สำนักปลัด									✓			
11	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุสร้างจิตสโตใสร่างกายแข็งแรง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุสร้างจิตสโตใสร่างกายแข็งแรง	30,000	ตำบลราม	สำนักปลัด									✓			

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
12	โครงการสัต์ว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัต์ว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	120,000	ตำบลราม	สำนักปลัด					✓						✓	
13	โครงการฝึกอบรมแก้ไขปัญหาคัญเด็ก จมน้ำตำบลราม ประจำปี 2564	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมแก้ไขปัญหาคัญเด็กจมน้ำตำบลราม ประจำปี 2564 เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียง ฯ	60,000	ตำบลราม	สำนักปลัด			✓									
14	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “รามคัพ”	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “รามคัพ” ครั้งที่ 26 ประจำปี 2564 เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ ค่ากรรมการ ฯ	280,000	ตำบลราม	กองการศึกษา							✓					

ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านเกษตรอินทรีย์

แนวทางการพัฒนาที่ 1 การเพิ่มศักยภาพการผลิต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการอบรมอาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพ เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียง	15,000	ตำบลราม	สำนักปลัด					✓							
2	โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ประจำปี 2564	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ประจำปี 2564 ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียงฯ	40,000	ตำบลราม	สำนักปลัด						✓						

ยุทธศาสตร์ที่ 4. ด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนาที่ 1 คุณภาพชีวิต ส่งเสริมอาชีพ และการพัฒนารายได้แก่ประชาชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2564	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2564 เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียง ฯ	150,000	ตำบลราม	สำนักปลัด					✓							
2	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงโคเนื้อและปรับปรุงสายพันธุ์ ประจำปี 2564	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงโคเนื้อและปรับปรุงสายพันธุ์ ประจำปี 2564 เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียง ฯ	200,000	ตำบลราม	สำนักปลัด									✓			
3	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียง ฯ	20,000	ตำบลราม	สำนักปลัด					✓							

ยุทธศาสตร์ที่ 5. ด้านฟื้นฟูอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาที่ 1 การฟื้นฟูและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ฝึกอบรมและรณรงค์คัดแยกขยะและกำจัดขยะอย่างถูกวิธี ประจำปี 2564	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและรณรงค์คัดแยกขยะและกำจัดขยะอย่างถูกวิธี เพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียงฯ	10,000	พื้นที่ตำบลราม	สำนักปลัด									✓				
2	โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี 2564	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี 2564 เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ ค่ากรรมการฯ	90,000	พื้นที่ตำบลราม	สำนักปลัด									✓				

ยุทธศาสตร์ที่ 5. ด้านฟื้นฟูอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 แนวทางการพัฒนาที่ 2 แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภค

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น หมู่ 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น หมู่ 1 ขนาดสันฝายสูง 1.50 เมตร ผนังข้างสูง 3.00 เมตร กว้าง 13.00 เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบมาตรฐานก่อสร้างฝายน้ำล้น มข. 2527 (ท 4-01))	500,000	พื้นที่ตำบลราม	กองช่าง						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ 6. ด้านการบริหารจัดการและบริการประชาชน

แนวทางการพัฒนาที่ 1 องค์กรและบุคลากร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น (เงินรางวัลประจำปี)	เพื่อเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	477,215	อบต.ราม	สำนักปลัด คลัง กองการศึกษา กองช่าง												✓
2	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวด แข่งขัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดนิทรรศการ การประกวดแข่งขันกับ ความรู้ และวันสำคัญต่างๆ	5,000	อบต.ราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓
3	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลราม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลราม เช่น ค่าจัดทำป้ายประกาศ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าแบบพิมพ์ ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่/หน่วยเลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาขนพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการประชุม/ฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่จำเป็นหรือตามที่กฎหมายกำหนด	400,000	อบต.ราม	สำนักปลัด							✓					
4	โครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพและสร้างควมสามัคคีของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี 2564	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพและสร้างควมสามัคคีของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี 2564 เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียงฯ	480,000	อบต.ราม	สำนักปลัด			✓	✓								

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	โครงการจ้างสำรวจข้อมูลภาคสนาม ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจ้างสำรวจข้อมูล ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 รายละเอียด ดังนี้ 1. การจัดทำแผนที่รูปผังสิ่งปลูกสร้าง 1.1 การจัดทำแผนที่ผังสิ่งปลูกสร้างตาม ภาพถ่ายทางอากาศภายในเขตปกครองของ องค์การบริหารส่วนตำบลราม 2. การสำรวจข้อมูลภาคสนามโดยทำการสำรวจ ข้อมูลภาคสนามเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อถ่ายรูปสิ่ง ปลูกสร้าง ตามแบบสำรวจของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	250,000	อบต.ราม	สำนักปลัด				✓	✓							
6	โครงการจ้างเหมาบริการ จนท.ทำ ความสะอาด ศพด.บ้านราม	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ศูนย์เด็กเล็กบ้านราม จำนวน 1 คน เป็นเงิน 92,400 บาท ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งภาร โรง (ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม) จำนวน 1 คน เป็นเงิน 92,400 บาท ค่าถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือและค่าใช้จ่ายอื่น	190,000	อบต.ราม	กองการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	โครงการอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ประจำปี 2564 เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียง ฯ	10,000	อบต.ราม	กองการศึกษา								✓				
8	ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการสำรวจออกแบบควบคุมงานก่อสร้าง เช่น จ้างบุคคล เอกชน นิติบุคคล สำรวจถนนหรือจ้างออกแบบอาคารสาธารณะ เพื่อให้ได้มาแบบรูปรายงานก่อสร้างที่มาตรฐาน ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารวัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	10,000	อบต.ราม	กองช่าง							✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ค่าชดเชยสัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ชดเชยปรับค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ชดเชยปรับค่า K)	20,000	อบต.ราม	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ 6. ด้านการบริหารจัดการและบริการประชาชน

แนวทางการพัฒนาที่ 2 อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และอาคารสถานที่ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินความพึงพอใจ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินความพึงพอใจประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลราม	25,000	อบต.ราม	สำนักปลัด													✓

ยุทธศาสตร์ที่ 6. ด้านการบริหารจัดการและบริการประชาชน

แนวทางการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หน่วยงานราชการและสร้างความเข้มแข็งในชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการจัดตั้งจุดตรวจจุดบริการเพื่อลดอุบัติเหตุจราจรทางบก (เทศกาลปีใหม่)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดตรวจจุดบริการเพื่อลดอุบัติเหตุจราจรทางบก (เทศกาลปีใหม่)	10,000	ตำบลราม	สำนักปลัด											✓	
2	โครงการจัดตั้งจุดตรวจจุดบริการเพื่อลดอุบัติเหตุจราจรทางบก (เทศกาลสงกรานต์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดตรวจจุดบริการเพื่อลดอุบัติเหตุจราจรทางบก (เทศกาลสงกรานต์)	10,000	ตำบลราม	สำนักปลัด			✓	✓								
3	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติองค์การบริหารส่วนตำบลราม รุ่นที่ 1/25564	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติองค์การบริหารส่วนตำบลราม รุ่นที่ 1/25564	100,000	อบต.ราม	สำนักปลัด							✓					
4	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	40,000	อบต.ราม	สำนักปลัด									✓			
5	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง	150,000	อบต.ราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,000	อบต.ราม	สำนักปลัด		✓	✓									
7	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้รับการประกาศให้ได้รับเบี้ยยังชีพ	11,600,000	ตำบลราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการที่ได้รับการประกาศให้ได้รับเบี้ยยังชีพ	4,900,000	ตำบลราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการประกาศให้ได้รับเบี้ยยังชีพ	120,000	ตำบลราม	สำนักปลัด												

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
10	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน หรือแก้ปัญหาสาธารณภัย หรือภัยพิบัติต่างๆ ของราษฎรหรือกรณีอื่นที่กฎหมายบัญญัติให้จ่ายได้	443,648	ตำบลราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระบอกโค้งจราจร กระบอกไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร เสื้อจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลูก ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น	2,000	ตำบลราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	เงินสมทบทุนหลักประกันสุขภาพในระดับตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนหลักประกันสุขภาพในระดับตำบลในอัตราไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุข ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	180,000	ตำบลราม	สำนักปลัด					✓							
13	เงินสมทบทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กทบ.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น (กทบ.)	180,000	ตำบลราม	สำนักปลัด				✓	✓	✓						

บัญชีครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เครื่องรับวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิด มือถือ 5 วัตต์	เครื่องรับวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ ราคาเครื่องละ 12,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง ประกอบด้วย 1. ตัวเครื่อง 2. แท่นชาร์จ 3. แบตเตอรี่ 1 ก้อน 4. สายยาง 5. เหล็กพับ	24,000	สำนักงาน อบต.ราม	สำนักปลัด			✓	✓								
2	ชั้นวางแฟ้มเหล็ก 2 ชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชั้นวางแฟ้มเหล็ก 2 ชั้น ราคาหลังละ 3,600 บาท จำนวน 2 หลัง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ชั้นวางแฟ้มเหล็ก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 31 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 92 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 94 ซม.	7,200	สำนักงาน อบต.ราม	สำนักปลัด			✓	✓								
3	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน ราคาตู้ละ 5,500 บาท จำนวน 2 ตู้ คุณสมบัติเฉพาะ 1. มีมือจับชนิดบิด 2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	11,000	สำนักงาน อบต.ราม	สำนักปลัด					✓	✓						

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ 4,300 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ppm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custo - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563	8,600	สำนักงาน อบต.ราม	สำนักปลัด กองช่าง			✓	✓									

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	จัดหาเวที	ประกอบด้วย 1. ขาเวที สูงไม่น้อยกว่า 1 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 2.40 ซม. - คานวางไม้อัด - ไม้อัด 15 มิลลิลอกเหล็ก - บันไดขึ้นเวที ซ้ายขวา - โครงเหล็กติดป้ายเวที ขนาดเวที 720x480 ไม้อัด 12 แผ่น ราคาพร้อมใช้ งาน	23,500	สำนักงาน อบต.ราม	สำนักปลัด			✓	✓								
6	เครื่องแต่งกายชุดดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายชุดดับเพลิง จำนวน 2 ชุด ชุดละ 15,000 บาท คุณลักษณะดังนี้ 1. หมวกดับเพลิงสีดำทำด้วยพลาสติกทนความร้อน พร้อมสายรองคาง และกระบังหน้าบังความร้อน 2. รองเท้าผลิตจากยางสังเคราะห์สามารถกันความร้อน กันน้ำมัน และสารเคมีได้ดี 3. ถุงมือดับเพลิงผลิตจากหนังเฟอร์นิเจอร์ สามารถ กันไฟ หรือกันความร้อนได้ดี 4. ชุดผจญเพลิง เสื้อ กางเกง พร้อมแถบสะท้อน แสงสีส้ม ตัวเสื้อเป็นซิปมีกระเป๋ 2 ข้าง ติดแถบ สะท้อนแสงตรงเสื้อและกางเกงหน้าและหลังมี กระเป๋สำหรับใส่วิทยุที่หน้าอก เสื้อเพิ่มสายรั้งป่าที่ กางเกง กางเกงเป็นแบบมีซิปมีกระเป๋ 2 ข้าง ซ้าย-ขวา	30,000	สำนักงาน อบต.ราม	สำนักปลัด			✓	✓								

