



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีเจตนารมณ์ให้บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดสิทธิรับรู้ของประชาชนให้ชัดเจน ระบบราชการโปร่งใสตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตและให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองสามารถคุ้มครองตนเองและใช้สิทธิทางการเมืองได้อย่างถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลทุ่งช้าง โดยได้จัดสถานที่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ชั้นที่ ๑ พร้อมทั้งติดตั้งคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตให้บริการนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปและจัดข้อมูลเอกสาร ข่าวสาร วารสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และติดตั้งตู้กระจกบานเลื่อนบอร์ดปิดประกาศประชาสัมพันธ์ของเทศบาล หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่น ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ

โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเป็นศูนย์กลางให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาลแก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่น ๆ
๒. เพื่อเป็นศูนย์กลางให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล
๓. เพื่อให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่ประชาชน และเป็นแหล่งเรียนรู้รวบรวมข้อมูลออนไลน์

ระบบให้บริการข้อมูล/สารสนเทศ

๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร งานบริการ www.thungchang.go.th
๒. บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เอกสารข้อมูลการบริหารงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
๓. บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
๔. บริการรับแจ้งปัญหาข้อแนะนำผ่านสายตรงเทศบาล
 - สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง โทร.๐๕๔ -๗๙๕๕๒๒ ต่อ ๑๐๑/๑๐๒/๑๐๔/๑๐๖/๑๐๗/๑๐๘
 - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร ๐๕๔-๗๙๕๐๙๙ สายด่วน ๑๙๙
 - งานกิจการประปา โทร. ๐๕๔-๗๙๕๓๖๒
 - งานทะเบียนราษฎร โทร. ๐๕๔-๗๙๕๓๗๕

ข้อมูลที่ใช้บริการ

- * แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- * แผนพัฒนาสามปี
- * แผนดำเนินการ
- * งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- * รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- * รายงานการประชุมสภาเทศบาล
- * ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา /สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อขาย
- * แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- * แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ ปี
- * วารสารประชาสัมพันธ์
- * ข้อมูล/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง/งบสถานะการเงิน
- * เทศบัญญัติ /กฎหมาย /ระเบียบงานท้องถิ่น
- * กิจกรรมการดำเนินงานโครงการของเทศบาล
- * เอกสารทางวิชาการของท้องถิ่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นางทัศนีย์ ชัดสี)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งช้างขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร/การเข้าตรวจดูและขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐ ดังนั้น เทศบาลตำบลทุ่งช้างจึงกำหนดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ดังนี้

๑. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร สามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองหรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลทุ่งช้างกำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร
ในการนี้ผู้ขอสำเนาต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป
๕. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร
 - ๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
 - ๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
 - ๕.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เทศบาลตำบลทุ่งช้างจะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางทัศนีย์ ขัดสี)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ที่ ๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ/การเข้าตรวจดูและขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีตำแหน่งและ รายชื่อดังนี้เป็น คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. นิติกร | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๐. นางขวัญลดา วัตคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |
| ๑๑. นางสาวกัลยกร ตามัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |

ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่ เทศบาลตำบลทุ่งช้างหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดใน พระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

/๗. ให้คำแนะนำ...

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวินัย พนาขวา)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ที่ ๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ/การเข้าตรวจดูและขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อดังนี้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------|---------|---------|----------------------------------|
| ๑. นางจรรยาพร | กัตติยา | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๒. นางขวัญลดา | วัดคำ | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓. นางสาวกัลยกร | ตามัย | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมเอกสารใส่ในแฟ้มและจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๒. จัดทำผังขั้นตอนการขอข้อมูลเป็นป้ายประกาศไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๓. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร และช่วยเหลือให้คำแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

๔. จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอเข้าใช้บริการและแบบฟอร์มต่าง ๆ

๕. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ประสานเจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาว่าเปิดเผยได้หรือไม่ โดยส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาแล้วแจ้งผู้ขอทราบผล

๖. การถ่ายสำเนาหรือรับรองสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

๗. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น เจ้าหน้าที่ต้องให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น ๆ

๘. อำนวยความสะดวกด้วยการประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๕) ให้แก่ผู้ขอ

๙. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวินัย พนาขวา)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง