



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดตราด

ที่ ๐๑๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้างชั่วคราวสำนักงานคลังจังหวัดตราด

ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ท.๒/๗/๒๕๖๕ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เงินนอกงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สำนักงานคลังจังหวัดตราดดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๓ ราย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดตราด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในสำนักงานคลังจังหวัดตราดเป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้างชั่วคราว ทั้ง ๓ ราย ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นางอนงค์น้อย หนูเจริญ)

คลังจังหวัดตราด

๑.กลุ่มงานวิชาการ

ตำแหน่งนักวิชาการคลัง (ลูกจ้างชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๑/๖๕ นางสาวฐิตินันท์ มัลลย์ทอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ช่วยตรวจสอบ ดูแลการจัดสรรรหัสผ่านและอนุมัติการลงทะเบียนของหัวหน้าหน่วยงาน(หน่วยจัดซื้อ) และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ค้ากับภาครัฐ รวมทั้งให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในความดูแลของสำนักงานคลังจังหวัดตราด

๑.๒ ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ รวมทั้งประชุมชี้แจงแก่หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตราด

๑.๓ ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษของจังหวัดตราด

๑.๔ ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่

๑.๕ ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ การก่อสร้างของผู้ประกอบการที่ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการในพื้นที่

๑.๖ ร่วมดำเนินการติดตามและรวบรวม ข้อมูลรายงานการเงินและข้อมูลรายรับ - รายจ่าย รายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด

๑.๗ ร่วมดำเนินการประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุแก่หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด

๑.๘ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่บทบาทภารกิจ ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรม การดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดตราด

๑.๙ ดูแล จัดทำ เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดตราด

๑.๑๐ ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการของสำนักงานคลังจังหวัดตราด

๑.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.กลุ่มงานระบบการคลัง

ตำแหน่งนักวิชาการคลัง (ลูกจ้างชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๒/๖๕ นางสาวรัญญา สื่อสาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทาง วิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๒.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS

๒.๓ ช่วยดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม เปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ

๒.๔ ดำเนินการตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ รายการขอเบิกเงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณของส่วนราชการภายในจังหวัด

- ๒.๕ ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลหลักผู้ขาย
- ๒.๖ ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการคืนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- ๒.๘ จัดทำรายงานต่าง ๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๙ ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
- ๒.๑๐ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่บทบาทภารกิจ รวบรวมข้อมูล เก็บสถิติ ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานระบบการคลัง เพื่อประกอบการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.กลุ่มงานนโยบายและบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

ตำแหน่งนักวิชาการคลัง (ลูกจ้างชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๓/๖๕ นางสาวดารารัตน์ ฝ้ายย้อย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๓.๒ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด และดัชนีชี้วัดเศรษฐกิจจังหวัด โดยใช้แบบสอบถาม
- ๓.๓ รวบรวมและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ Data base CFO ระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
- ๓.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน
- ๓.๕ วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหในจังหวัด
- ๓.๖ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๓.๗ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
- ๓.๘ ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด (กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)) การประสานและขับเคลื่อนโครงการสานพลังประชารัฐ ประจำจังหวัดตราด
- ๓.๙ ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของจังหวัด และกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานฯ
- ๓.๑๐ ดำเนินงานเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารและศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
- ๓.๑๑ เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๑๒ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- ๓.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย