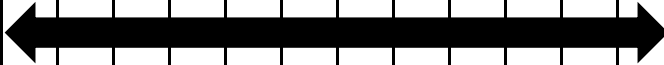


แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดตราด  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ<br>ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                   | ผลผลิต                                                             | ผลลัพธ์                                                                                   | แผนปฏิบัติงาน |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ        |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------------------|
|              |                                                                                                                                           |                                                                    |                                                                                           | พ.ศ.๒๕๖๕      |      |      | พ.ศ.๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |                     |
|              |                                                                                                                                           |                                                                    |                                                                                           | ต.ค.          | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                     |
| ๑            | ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายและกำกับดูแลควบคุมงานตรวจสอบ และอนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักผู้ขาย  | จำนวนรายการอนุมัติเปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุง ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย | การเบิกจ่ายของส่วนราชการ<br>ในจังหวัดตราด                                                 |               |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานระบบการคลัง |
| ๒            | พิจารณาตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS ของส่วนราชการในจังหวัดตราด | จำนวนรายการขอเบิกในระบบ GFMS                                       | การเบิกจ่ายของส่วนราชการ<br>ในจังหวัดตราด                                                 |               |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานระบบการคลัง |
| ๓            | วิเคราะห์ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                         | รายงานการเงินของ อปท.                                              | ทราบสถานะการเงินการคลัง ของอปท.                                                           |               |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานวิชาการ     |
| ๔            | วิเคราะห์ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับงาน GFMS                                                           | รายงานการเงินจังหวัด                                               | ผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี                                                                  |               |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานวิชาการ     |
| ๕            | ดำเนินการประมวลผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการควบคุมภายในสำนักงานคลังจังหวัดและจัดทำรายงานควบคุมภายในของจังหวัดตราด                  | รายงานควบคุมภายในของ<br>สนง.คลังจังหวัดตราด<br>และของจังหวัดตราด   | การดำเนินงานของสนง.<br>คลังจังหวัดตราด สามารถ<br>บรรลุตามวัตถุประสงค์<br>และมีประสิทธิภาพ |               |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานวิชาการ     |

| ลำดับ<br>ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                | ผลผลิต                                       | ผลลัพธ์                                                                                        | แผนปฏิบัติงาน                                                                         |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                           |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------------------------|
|              |                                                                                                                                        |                                              |                                                                                                | พ.ศ.๒๕๖๕                                                                              |      |      | พ.ศ.๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |                                        |
|              |                                                                                                                                        |                                              |                                                                                                | ต.ค.                                                                                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                        |
| ๖            | วิเคราะห์ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุน<br>ผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดตราด                                                              | รายงานต้นทุนผลผลิต                           | ทราบต้นทุนผลผลิตของ<br>สำนักงาน                                                                |    |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานวิชาการ                        |
| ๗            | ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนและควบคุม<br>การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการบัญชี                                                             | แผนการเบิกจ่าย                               | การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน                                                                        |    |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานวิชาการ                        |
| ๘            | การปฏิบัติงานออกหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน<br>การกู้เงินสถาบันการเงินให้แก่ผู้รับบำนาญ<br>พร้อมให้คำแนะนำ ปรึกษา                    | จำนวนหนังสือรับรองฯ                          | ความรวดเร็ว ถูกต้อง<br>และความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ                                       |    |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานวิชาการ                        |
| ๙            | การตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย ตลอดจน<br>ใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงิน<br>ทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>ฉุกเฉิน | จำนวนรายการที่ล้างลูกหนี้<br>เงินทดรองราชการ |                                                                                                |    |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานวิชาการ<br>กลุ่มงานระบบการคลัง |
| ๑๐           | ดำเนินการให้การสนับสนุนคณะผู้บริหารการคลัง<br>ประจำจังหวัด (คบจ.)                                                                      | จำนวนครั้งที่จัดประชุม                       | คบจ.มีการติดต่อประสานงาน<br>และให้ความร่วมมือในการ<br>ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์<br>กระทรวงการคลัง |  |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด       |
| ๑๑           | จัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด<br>หรือความต้องการของพื้นที่                                                                | จัดโครงการจำนวน ๑<br>โครงการ                 | จัดโครงการสำเร็จ                                                                               |  |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด       |

| ลำดับ<br>ที่ | กิจกรรม                                                                                                                         | ผลผลิต                                      | ผลลัพธ์                                             | แผนปฏิบัติงาน                                                                         |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------------------------|
|              |                                                                                                                                 |                                             |                                                     | พ.ศ.๒๕๖๕                                                                              |      |      | พ.ศ.๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |                                     |
|              |                                                                                                                                 |                                             |                                                     | ต.ค.                                                                                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                     |
| ๑๒           | รายงานแผนผลการใช้จ่ายเงิน คบจ.                                                                                                  | รายงานแผน/ผล ส่งเขต                         | การเบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่น<br>ของ สนง.คลังจังหวัดตราด |    |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด    |
| ๑๓           | รายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณา<br>คบจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>เป็นรายเดือน                                        | รายงานผลส่งเขต                              | ผลการดำเนินการตามเกณฑ์                              |    |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด    |
| ๑๔           | จัดทำแผน/ผล รายละเอียดการใช้จ่ายเงินของ<br>โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด<br>เพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลัง | รายงานแผน/ผล ส่งเขต                         | การเบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่น<br>ของ สนง.คลังจังหวัดตราด |    |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด    |
| ๑๕           | วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน                                                                                     | รายงานภาวะเศรษฐกิจ<br>การคลังรายเดือน       | วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจ<br>จังหวัด                    |    |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด    |
| ๑๖           | ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส                                                                                               | รายงานประมาณการ<br>เศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส | ประมาณการเศรษฐกิจ<br>จังหวัด                        |    |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด    |
| ๑๗           | การปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์<br>งานบันทึกข้อมูล และงานราชการในส่วน<br>ที่เกี่ยวข้อง                                            | จำนวนหนังสือราชการ                          | ปฏิบัติแล้วเสร็จภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด           |  |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ฝ่ายบริหารทั่วไป                    |
| ๑๘           | การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไป<br>ตามระเบียบของทางราชการ                                                          | จำนวนครั้ง<br>ในการดำเนินการ                | มีการควบคุมวัสดุครุภัณฑ์<br>ได้ถูกต้องตามระเบียบฯ   |  |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานวิชาการ<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |

| ลำดับ<br>ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                         | ผลผลิต                                        | ผลลัพธ์                                                                                                                                                            | แผนปฏิบัติงาน |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                   |                                                                                                |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                                                                                                                                    | พ.ศ.๒๕๖๕      |      |      | พ.ศ.๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                                                |                                                                                                |
|              |                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                                                                                                                                    | ต.ค.          | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                                                                                |                                                                                                |
| ๑๙           | ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล<br>รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ<br>เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ<br>และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การบัญชี<br>การตรวจสอบภายใน การพัสดุ | จำนวนหน่วยงาน<br>ส่วนราชการ และ อปท.          | ความพึงพอใจของหน่วยงาน<br>ราชการและ อปท.ต่อ<br>สำนักงานคลังจังหวัดตราด<br>ส่วนราชการและ อปท.<br>สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง<br>ตามระเบียบกฎหมาย<br>และแนวทางปฏิบัติ |               |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานวิชาการ<br>กลุ่มงานระบบการคลัง<br>กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |                                                                                                |
| ๒๐           | ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร<br>ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบ<br>ภายใน และการพัสดุให้แก่หน่วยงานของรัฐ                                                                                  | จำนวนครั้งที่จัดอบรม<br>จำนวนผู้รับการฝึกอบรม | ความพึงพอใจของหน่วยงาน<br>ภาครัฐ และอปท.ต่อสนง.<br>คลังจังหวัดตราด                                                                                                 |               |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                                                | กลุ่มงานวิชาการ<br>กลุ่มงานระบบการคลัง<br>กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด                     |
| ๒๑           | งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                       | -                                             | -                                                                                                                                                                  |               |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                                                | กลุ่มงานวิชาการ<br>กลุ่มงานระบบการคลัง<br>กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |