

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตราด
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบานขึ้น ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดตราด (หลังเก่า)

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสุณีวรรณ	นอบไทย	คลังจังหวัดตราด	ประธาน
๒. นางสาวศุภณีย์	สุภาพันธ์	นายด่านศุลกากรคลองใหญ่	
๓. นางสาวสุรีย์พร	พ่วงสุข	สรรพากรพื้นที่ตราด	
๔. นายสุชิน	พุ่มพวง	สรรพสามิตพื้นที่ตราด	
๕. นายวินัย	อนันตวรังกุล	ธนารักษ์พื้นที่ตราด	
๖. นางสาวกัลยา	กองอัน	ผู้อำนวยการ คปภ.จังหวัดตราด	
๗. นายพงศกร	รอดนิมิตร	ผู้จัดการสาขาอาวุโส บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาตราด	
๘. นางนุชจิรา	ปสุตนาวิน	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดตราด	
๙. นางอรสา	หนูกระแสร	ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาตราด	
๑๐. นางสาวธนกร	หุ่่นประการ	ผู้จัดการ ธ.อ.ส. สาขาตราด	
๑๑. นางสาวกรณีนิชฐา	บุญมี	ผู้จัดการสาขา ธพว. สาขาตราด	
๑๒. นางปราณี	กองไธสง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขาฯ
๑๓. นางสาวกิ่งกมล	หอมทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขาฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเกษรา	โรมาน	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวคะแนนสิน	ทองภู	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๓. นางสาวดารารัตน์	ผาย้อย	นักวิชาการคลัง
๔. นางปนัดดา	แพ่นเล็ก	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๕. นางสาวพัชณีวรรณ	จันตะอุป	พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานที่ประชุม นางสาวสุณีวรรณ นอบไทย คลังจังหวัดตราด กล่าวเปิดประชุม คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตราด (คปจ.ตราด) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม บานขึ้น ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดตราด (หลังเก่า) และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน ดิฉันนางสุณีวรรณ นอบไทย คลังจังหวัดตราด วันนี้ได้มารับหน้าที่ประธาน คปจ.ตราด และได้มาร่วมประชุมกับทุกท่านเป็นครั้งแรก ยินดีที่ได้มาร่วมงานกับทุกท่านค่ะ

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ประธาน	ตามที่ได้จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตราด ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๗ หน้า โดยมีการแจ้งเวียนทางอีเมล และนำส่งผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัด www.cgd.go.th/trt (Banner หัวข้อ คบจ.ตราด) เพื่อให้ คบจ.พิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้ว
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อทราบ
ประธาน	๓.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง
เลขานุการ คบจ.	ขอให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง (โครงการละไม่เกิน ๑ ล้านบาท) โปรดจัดทำคำขอรับการจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งข้อมูลมาที่ E-mail : Inspection@mof.go.th ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการฯ จะเริ่มพิจารณาคำขอฯ ครั้งแรกในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ต่อเนื่องไปจนกว่างบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรรจะหมดสิ้นหนึ่ง สำหรับเอกสารประกอบ ปร.๔-๖ หากไม่สามารถจัดเตรียมได้ทันภายในรอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ขอให้จัดส่งภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่โครงการที่เสนอผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มิเช่นนั้นจะให้ถือว่าโครงการดังกล่าวไม่ผ่านการพิจารณา และจะนำวงเงินดังกล่าวใช้สำหรับโครงการตามคำขออื่นต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑
ประธาน	๓.๒ การประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมิน คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เลขานุการ คบจ.	จากการประเมินตนเอง คบจ.ตราด ได้คะแนน ๙๙ คะแนน รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินตนเองตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับ คบจ.ที่มีด้านบุคลากร (แบบ คบจ.๖๕-๔) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒
ประธาน	๓.๓ องค์ประกอบของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตราด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เลขานุการ คบจ.	เนื่องจากคณะทำงานเพื่อติดตามและรวบรวมเอกสารประกอบการดำเนินงานมาตรการของรัฐบาลตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการโยกย้ายไปรับราชการที่อื่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตราด มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบให้เหมาะสม จึงขอยกเลิกคำสั่งคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตราด ที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามและรวบรวมเอกสารประกอบมาตรการของรัฐ ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

ประธาน	๓.๔ แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เลขานุการ คบจ.	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กรมบัญชีกลาง ได้ส่งสำเนาคำสั่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงนำเรียนให้ คบจ. ทราบและเป็นข้อมูลสำหรับการประสานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔
ประธาน	๓.๕ การประชุมชี้แจงเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เลขานุการ คบจ.	ตามที่ทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๓.๕/๓๒๖ ลว. ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งเวียนเกณฑ์ฯ คบจ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กงค. เห็นว่า เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์ฯ คบจ. ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงจัดการประชุมชี้แจงเกณฑ์ฯ คบจ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร และกรมธนารักษ์ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๓ และผ่านระบบ microsoft team ขอเชิญทุกหน่วยงานเข้าประชุมผ่านทางระบบฯ โดยพร้อมเพรียงกัน ฝ่ายเลขาฯ จะจัดส่งลิงค์เข้าประชุมให้อีกครั้งในวันและเวลาดังกล่าว
ประธาน	๓.๕ รายงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕
เลขานุการ คบจ.	หน่วยรับลงทะเบียนจังหวัดตราด มีผู้มาลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จำแนกได้ดังนี้ ๑. ที่ว่าการอำเภอทั้ง ๗ อำเภอ มีผู้ลงทะเบียนทั้งหมด ๕,๔๓๔ ราย ลงทะเบียนสมบูรณ์ ๕,๐๙๖ ราย ลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ ๓๓๘ ราย ๒. ธนาคารกรุงไทย มีผู้ลงทะเบียนทั้งหมด ๔,๘๖๐ ราย ลงทะเบียนสมบูรณ์ ๔,๖๔๔ ราย ลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ ๒๑๖ ราย ๓. ธนาคารออมสิน มีผู้ลงทะเบียนทั้งหมด ๘,๔๗๔ ราย ลงทะเบียนสมบูรณ์ ๘,๑๓๘ ราย ลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ ๓๓๕ ราย ๔. ธนาคารกสิ. มีผู้ลงทะเบียนทั้งหมด ๘,๓๕๒ ราย ลงทะเบียนสมบูรณ์ ๗,๙๐๔ ราย ลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ ๔๔๘ ราย ๕. คลังจังหวัดตราด. มีผู้ลงทะเบียนทั้งหมด ๘๕๖ ราย ลงทะเบียนสมบูรณ์ ๘๓๒ ราย ลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ ๔๔๘ ราย ข้อมูลจากระบบ Dashboard หน่วยรับลงทะเบียนธนาคารออมสิน มีผู้ลงทะเบียนข้อมูลไม่ครบถ้วน จำนวน ๑ ราย ขอให้ธนาคารออมสินชี้แจงรายละเอียด
ผจก.ธ.ออมสิน สาขาตราด	ทางธนาคารออมสินได้ประสานกับหน่วยรับลงทะเบียนทั้ง ๕ สาขา พบว่า สาขาเกาะช้าง มี ๑ ราย ที่ลงทะเบียนไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ได้ดำเนินการแก้ไขและยืนยันการลงทะเบียนในระบบเรียบร้อยแล้ว
มติที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

๔.๑ เกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการ คบจ.

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานสนับสนุนทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์ฯ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยแบ่งระดับรางวัลตามเกณฑ์ ออกเป็น ๑๐ ระดับที่มีคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

การประเมิน	รางวัล
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงสุด อันดับที่ ๑	ได้รับเงินรางวัล รางวัลละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงสุด อันดับที่ ๒	ได้รับเงินรางวัล รางวัลละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงสุด อันดับที่ ๓	ได้รับเงินรางวัล รางวัลละ ๑๖๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงสุด อันดับที่ ๔	ได้รับเงินรางวัล รางวัลละ ๑๔๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงสุด อันดับที่ ๕	ได้รับเงินรางวัล รางวัลละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงสุด อันดับที่ ๖ – ๑๐	ได้รับเงินรางวัล รางวัลละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

ซึ่ง คบจ. ต้องมีคะแนนรวมมากกว่า ๙๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยไม่มีคะแนนในมาตรการใด ๆ ๐ คะแนน และกรณีที่ คบจ. มีคะแนนรวมเท่ากัน จะยึดคะแนนด้าน Top down/Agenda Based และ Area Based เป็นหลักในการพิจารณาจัดลำดับ คบจ. ดีเด่น

สำหรับรางวัลพิเศษเฉพาะด้าน ๑๐ รางวัล รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยพิจารณาจาก คบจ. ที่ได้รับคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) ซึ่งมีคะแนนรวมสูงสุดในด้านที่กำหนด ๑๐ ลำดับแรก โดยมีข้อกำหนด คือ คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่ใช่ คบจ. ที่รับรางวัล คบจ. ดีเด่น ๑๐ รางวัลข้างต้น และจะต้องไม่มีคะแนนในมาตรการ Top down/Agenda Based ได้ ๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน สำหรับ คบจ.ที่มีด้านบุคลากร โดยแบ่งเป็น ๓ ด้าน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

มาตรการของรัฐ	คะแนน
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)	๔๐
๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก	๑๑
๑.๒ โครงการ National e-Payment	๑๑
๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	๑๑
๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้ของระบบอย่างบูรณาการ	๗
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)	๓๐
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)	๓๐
รวม	๑๐๐

โดย คบจ. จะต้องดำเนินการตามมาตรการของรัฐ ดังนี้

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)

ตัวชี้วัด ๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก

ตัวชี้วัดเป็นร้อยละของจำนวนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย มีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อยในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด คือ ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน โดยเป้าหมายของคะแนนเต็ม ๑๑ คะแนน โดยการอนุมัติสินเชื่อรายย่อยในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อรายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ขอให้หน่วยงานรับผิดชอบชี้แจงรายละเอียด แนวทางในการดำเนินการให้ตัวชี้วัดนี้เป็นไปตามเป้าหมาย และปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ

ผวก.ธ.ออมสิน สาขาตราด สำหรับตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดเดิมในเกณฑ์การพิจารณาฯ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา การดำเนินการจะเหมือนเดิมกับปีที่ผ่านมา ซึ่งไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ผู้แทน ผอ.สนง.ธ.ก.ส.จังหวัดตราด สำหรับตัวชี้วัดนี้เป็นภารกิจของธนาคารที่ดำเนินการอยู่ และไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ประธาน ดังนั้น การดำเนินการตัวชี้วัดนี้ไม่มีปัญหาและอุปสรรค ฝ่ายเลขาฯ จะได้ข้อมูล ประกอบตัวชี้วัดจากส่วนกลาง ซึ่งแจ้งมาทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ หากฝ่ายเลขาฯ ได้ข้อมูลประกอบตัวชี้วัดจากส่วนกลาง จะขอตรวจสอบกับข้อมูลตัวเลขจากธนาคาร ว่าข้อมูลประกอบตัวชี้วัดเป็นข้อมูลตัวเลขที่ตรงกัน

เลขานุการ คบจ.

ตัวชี้วัด ๑.๒ โครงการ National e-Payment

ตัวชี้วัดเป็นร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงิน เพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระเงินอื่น ๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น มีกลุ่มเป้าหมายเป็นส่วนราชการในจังหวัดทั้งหมด ซึ่งไม่รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) โดยเป้าหมายของคะแนนเต็ม ๑๑ คะแนน คือ มีหน่วยเบิกจ่ายทำธุรกรรมการเงินผ่านช่องทางดังกล่าวมากกว่า ๘๐ รายการต่อหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดนี้ คือ สำนักงานคลังจังหวัด และบมจ.ธนาคารกรุงไทย

ตัวชี้วัด ๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

ตัวชี้วัดเป็นร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ มีกลุ่มเป้าหมายเป็นส่วนราชการในจังหวัดทั้งหมด สำหรับการใช้จ่าย หมายถึง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากระบบ GFMS โดยเป้าหมายของคะแนนเต็ม ๑๑ คะแนน คือ มีการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดนี้ คือ สำนักงานคลังจังหวัด ดังนั้น สำนักงานคลังจังหวัดจะติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายให้ส่วนราชการในจังหวัดทั้งหมดมีผลการใช้จ่ายให้ได้มากที่สุด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยจะพยายามทุกวิถีทางให้ส่วนราชการ มีการใช้จ่ายให้เร็วที่สุด และกำหนดผู้กักเงินให้มากที่สุด

ตัวชี้วัด ๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบอย่างบูรณาการ

๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบให้ครบถ้วนใน ๒ เรื่อง

- การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์
- การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ

ตัวชี้วัดนี้เป็นการวัดจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เรื่องที่กำลังข้างต้น มีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการเงินกู้นอกระบบ และลูกหนี้นอกระบบ โดยเป้าหมายของคะแนนเต็ม ๓ คะแนน คือการจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ จำนวน ๙ ครั้ง ขึ้นไป ซึ่งหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดนี้ คือ คบจ.

ประธาน

ในการนี้ จึงจะขอความเห็นชอบจาก คบจ.ตราด ในการจะดำเนินการจัดทำแผนพับโดยขอเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าว จำนวน ๒ แบบ โดยแบบที่ ๑ เป็นแผนพับเกี่ยวกับการให้ความรู้สินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ แบบที่ ๒ เป็นแผนพับความรู้เกี่ยวกับการแก้ปัญหาหนี้นอกระบบ มีรายละเอียดราคาดังนี้

จำนวนแผ่น	ราคา/แผ่น	มูลค่ารวม	ค่าออกแบบ	รวมทั้งสิ้น
๑,๐๐๐	๗	๗,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-	๘,๐๐๐.-
๒,๐๐๐	๔.๖	๙,๒๐๐.-	๑,๐๐๐.-	๑๐,๒๐๐.-
๔,๐๐๐	๓.๒๐	๑๒,๘๐๐.-	๑,๐๐๐.-	๑๓,๘๐๐.-
๕,๐๐๐	๓	๑๕,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-	๑๖,๐๐๐.-

มติที่ประชุม

เห็นชอบในการจัดทำแผนพับ และเลือกจัดทำ ๒ แบบๆละ ๒,๐๐๐ แผ่น เป็นเงินประมาณ ๒๐,๔๐๐ บาท

เลขานุการ คบจ.

๑.๔.๒ ตัวชี้วัดเป็นร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ในระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ มีกลุ่มเป้าหมายเป็นลูกหนี้ในระบบ คำนวณจากลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอสินเชื่อและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การให้สินเชื่อของธนาคารเพื่อแก้ไขปัญหาลูกหนี้ในระบบ โดยเป้าหมายของคะแนนเต็ม ๔ คะแนน คือ ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ในระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ซึ่งหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดนี้ คือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) และธนาคารออมสิน

ประธาน

ฉะนั้น ตัวชี้วัดในด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่ทำให้ภาพรวมของคะแนนผ่านเกณฑ์การพิจารณา และได้รางวัลพิเศษเฉพาะด้าน ๑๐ รางวัล

เลขานุการ คบจ.

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)

ตัวชี้วัดเป็นร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ โดยเป้าหมายของคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน คือ การดำเนินการในกิจกรรมที่ ๑ - ๔ ดังนี้

กิจกรรม	คะแนน
๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEsหรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด	๓
๒. จัดทำแผนโดยระบุวัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม	๕
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒	๑๔
๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร คบจ.	๘

ประธาน

เกณฑ์การประเมินนี้จะมุ่งเน้นว่ากลุ่มเป้าหมายมีปัญหา หรือต้องการได้รับความช่วยเหลือทางด้านใด ซึ่งเราอาจจะต้องมีการจัดทำแบบสอบถามไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อจะได้ทราบข้อมูลดังกล่าว และจะได้จัดทำโครงการให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับเกณฑ์ คบจ.ดีเด่น และจะนำข้อมูลมาหารือร่วมกันอีกครั้งว่าจะจัดทำโครงการในรูปแบบใดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผจก.สาขา ธพว. สาขาตราด กลุ่มลูกค้าของ ธพว. จะเป็นกลุ่มลูกค้าที่ค่อนข้างแข็งแกร่งแล้ว ซึ่งในตอนนี้อย่างธนาคารไม่ได้มีกลุ่มเป้าหมายมุ่งเน้นไปที่วิสาหกิจชุมชน คาดว่าไม่น่าจะมีกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับโครงการนี้

ผู้แทน ผอ.สนง.ธ.ก.ส.จังหวัดตราด ทางธนาคาร ธ.ก.ส. มีกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่เป็นลูกค้าของธนาคารจำนวนหนึ่ง จะแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลกลุ่มลูกค้าเหล่านี้ คัดเลือกวิสาหกิจชุมชนที่ต้องการความช่วยเหลือจากรัฐ และจะจัดส่งรายชื่อให้ฝ่ายเลขาฯ ในภายหลัง

เลขานุการ คบจ.

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)

ตัวชี้วัด ๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบกับจำนวนแบบทั้งหมด

ตัวชี้วัดนี้เป็นร้อยละจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด โดยเป้าหมายของคะแนนเต็ม ๕ คะแนน คือ ผู้เสียภาษีที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ซึ่งหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดนี้ คือ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตราด ขอให้หน่วยงานรับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

สรรพากรพื้นที่ตราด

การดำเนินการตัวชี้วัดนี้คาดว่าจะไม่มีปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากปีที่ผ่านมาผู้ประกอบการเกือบทั้งหมด ได้ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ ผ่านอินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว ในส่วนแบบกระดาษที่ยังมีอยู่ เกิดจากการยื่นแบบเพิ่มเติม ซึ่งทางระบบอินเทอร์เน็ตยังไม่รองรับ แต่คาดการณ์ว่าในปีการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ และได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

เลขานุการ คบจ.

ตัวชี้วัด ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์ e-Withholding Tax ให้ผู้เสียภาษี

ตัวชี้วัดนี้เป็นเกณฑ์ที่กำหนดให้ คบจ.ที่ไม่มีด้านศุลกากรดำเนินการ ซึ่ง คบจ.ตราดมีด้านศุลกากร จึงไม่ต้องดำเนินการในตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดนี้เป็นระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน มีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนหรือวิสาหกิจชุมชน โดยการคัดเลือกสินค้าเป็นสินค้า OTOP ต้องไม่ใช่สินค้า OTOP ประเภทและรูปแบบเดิมเหมือนปีก่อน ซึ่งหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดนี้คือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ตราด โดยเป้าหมายของคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คือ การดำเนินการในกิจกรรมที่ ๑ – ๕ ดังนี้

กิจกรรม	คะแนน
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน	๑
๒. คัดเลือกสินค้า/บริการ และชุมชนเป้าหมาย (เป็นชุมชนหรือพื้นที่ที่ผู้ประกอบการที่ขายหรือผลิต ที่กรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาต)ประจำจังหวัด เพื่อทำเป็นสินค้าที่ความโดดเด่นประจำจังหวัด (OTOP)	๑
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการในชุมชน	๔
๔. จำนวนผู้ประกอบการที่มาต่อใบอนุญาต (ราย) ตามกำหนดเวลา	๒
๕. สรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน	๒

ตัวชี้วัด ๓.๔ จำนวนแปลงที่ดิน ได้รับการประเมินราคา

ตัวชี้วัดนี้เป็นจำนวนแปลงที่ดิน ได้รับการประเมินราคา มีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดนี้คือ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตราด โดยเป้าหมายของคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คือ การดำเนินการในกิจกรรมที่ ๑ – ๕ ดังนี้

กิจกรรม	คะแนน
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๓
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ	๑
๓. สืบหาข้อมูลภาคสนาม	๒
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขายและกำหนดมูลค่าถนน ปรับปรุงชั้นข้อมูลหน่วยดินและคำนวณราคาประเมินที่ดิน	๓
๕. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน	๑

ธนารักษ์พื้นที่ตราด

ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เช่นกัน ปัจจุบันได้เริ่มดำเนินการแล้ว โดยได้จัดทำแผนการดำเนินงานในระบบการประเมินราคาที่ดินและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามกิจกรรมที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

เลขานุการ คบจ.

ตัวชี้วัด ๓.๕ มาตรการเพื่อกระตุ้นการค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่

ตัวชี้วัดนี้ มีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป โดยการคัดเลือกมาตรการตามภารกิจของกรมศุลกากร เพื่อกระตุ้นการค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่ จะต้องไม่ซ้ำกันในแต่ละไตรมาส ซึ่งหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดนี้ คือ ด้านศุลกากรคลองใหญ่ โดยเป้าหมายของคะแนนเต็ม ๕ คะแนน คือ การดำเนินการในกิจกรรมที่ ๑ – ๓ ดังนี้

กิจกรรม	คะแนน
๑. ประชุมพิจารณาคัดเลือกมาตรการที่ช่วยกระตุ้นการค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่ เป็นรายไตรมาส เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรมร่วมกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดตามความเหมาะสม กับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๒ ข้อ	๒
๒. ดำเนินการกิจกรรมตามมาตรการที่มีการประชุมคัดเลือก ไตรมาสละ ๒ ครั้ง โดยให้บุคลากรในพื้นที่เป็นหน่วยงานหลัก และให้มีผู้แทนสำนักงานคลังจังหวัดเข้าร่วมกิจกรรมด้วย	๒
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข (หากมี)เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนักงานบุคลากร ภาค ทราบทุกไตรมาส (กรณีไตรมาสที่ ๔ ให้ดำเนินการรายงานผลให้เสร็จสิ้น ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖	๑

นายด่านฯ

เนื่องจากมาตรการของกรมศุลกากรในปี ๒๕๖๖ มีการเปลี่ยนแปลงไปจากปี ๒๕๖๕ โดยมีการเพิ่มมาตรการของจังหวัดเข้ามาด้วย ซึ่งในทุก ๆ ไตรมาสจะต้องดำเนินการตามมาตรการของจังหวัดอย่างน้อย ๑ มาตรการ และจะต้องมีผู้แทนจากสำนักงานคลังจังหวัดเข้าร่วม ซึ่งในเรื่องของการดำเนินการตามมาตรการของจังหวัดนั้นทางด้านฯ ได้ปรึกษากับทางฝ่ายเลขานุการ มาโดยตลอด โดยด้านฯ จะต้องมีการหนังสือเชิญผู้แทนจากสำนักงานคลัง ในทุก ๆ ไตรมาส เพื่อที่จะเชิญผู้แทนไปร่วมประชุมเลือกมาตรการที่จะดำเนินการในไตรมาสนั้น ๆ และร่วมกิจกรรมในมาตรการที่ได้เลือกไว้แล้ว ซึ่งในไตรมาสแรกเนื่องจากเวลากระชั้นชิด จะขอเชิญผู้แทนจากสำนักงานคลังจังหวัดไปร่วมกิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ คำแนะนำ ให้กับผู้ประกอบการ เกี่ยวกับเรื่องศุลกากร และ E-Payment ทั้งนี้ได้ทำหนังสือเชิญส่งให้สำนักงานคลังเรียบร้อยแล้ว โดยจะขออนุญาตไปดำเนินการกิจกรรมที่ธนาคารกรุงไทย สาขาตราด โดยทางด้านฯ ได้เตรียมแผนพับมาเพื่อประชาสัมพันธ์ และจะฝากแผนพับส่วนหนึ่งไว้กับทางธนาคาร

เลขานุการ คบจ.

การดำเนินการตามเกณฑ์ คบจ.ดีเด่น จะมีเอกสารหลักฐานที่ทุกหน่วยงานต้องรวบรวมส่งสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อจะได้จัดส่งสำนักงานคลังเขต ตรวจประเมินคะแนนอีกครั้ง ช่วงสิ้นปีงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕

ประธาน

๔.๒ เสนอรายชื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานเพื่อติดตามและรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานมาตรการของรัฐ ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เนื่องจากคณะทำงานเพื่อติดตามและรวบรวมเอกสารประกอบการดำเนินงานมาตรการของรัฐบาลตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการโยกย้ายไปรับราชการที่อื่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตราด มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบให้เหมาะสม จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดตราด ที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้ง

/คณะทำงาน...

คณะทำงานเพื่อติดตามและรวบรวมเอกสารประกอบมาตรการของรัฐ ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อคณะทำงานมายังฝ่ายฯ เลขา เพื่อจัดทำคำสั่ง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ยกเลิกคำสั่ง ที่ ๒/๒๕๖๔ และจัดทำคำสั่งใหม่โดยจะแจ้งรายชื่อให้ทราบในภายหลัง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ผอ.คปภ.จังหวัดตราด

ขอประชาสัมพันธ์กรมธรรม์ประกันภัย

กรมธรรม์แรก คือ กรมธรรม์ประกันภัยกลุ่มปีใหม่เที่ยวไทยปลอดภัย (ไมโครอินชัวร์نس) ความคุ้มครองหลัก ได้แก่ กรณีเสียชีวิต สูญเสียมือ เท้า สูญเสียสายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง เนื่องจากอุบัติเหตุ ไม่รวมการถูกฆาตกรรมลอบทำร้ายร่างกายและ/หรืออุบัติเหตุขณะขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ จำนวนเงินเอาประกันภัย ๑๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเสียชีวิต สูญเสียมือ เท้า สูญเสียสายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง จากการถูกฆาตกรรมลอบทำร้ายร่างกาย และ/หรืออุบัติเหตุขณะขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ จำนวนเงินเอาประกันภัย ๕๐,๐๐๐ บาท ในส่วนของผลประโยชน์ค่าใช้จ่ายในการจัดการงานศพกรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย (ยกเว้นกรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วยภายใน ๑๕ วันแรกนับจากวันเริ่มต้นระยะเวลาประกันภัย) จำนวนเงินเอาประกันภัย ๕,๐๐๐ บาท

สำหรับผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุตามจำนวนที่จ่ายจริง ไม่รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างพยาบาลพิเศษ อุปกรณ์ค่ายันต่าง ๆ (ยกเว้นไม้ค้ำยัน) รถเข็นผู้ป่วยอวัยวะเทียมภายนอกร่างกาย ค่ารักษาพยาบาลโดยแพทย์ทางเลือก (Alternative medicine) การฝังเข็ม จำนวนเงินเอาประกันภัย ๕,๐๐๐ บาท

กรมธรรม์ที่สอง คือ กรมธรรม์ประกันอัคคีภัยที่อยู่อาศัยปีใหม่สุขใจบ้านปลอดภัย (ไมโครอินชัวร์نس) มีรายละเอียดความคุ้มครอง ได้แก่กรณีที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหายจาก ไฟไหม้ /ฟ้าผ่า/ระเบิด ความคุ้มครองขึ้นอยู่กับสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่

– สิ่งปลูกสร้างเป็นคอนกรีต (มีผนังก่ออิฐถือปูนมากกว่า ๘๐% ของพื้นที่ผนังทั้งหมด) ได้รับความคุ้มครอง ๓๐,๐๐๐ บาท

– สิ่งปลูกสร้างเป็นอาคารครึ่งตึกครึ่งไม้ (มีผนังก่ออิฐถือปูน ๕๐-๘๐% ของพื้นที่ผนังทั้งหมด) ได้รับความคุ้มครอง ๑๕,๐๐๐ บาท

– สิ่งปลูกสร้างเป็นอาคารที่ไม่ใช่ตึกหรือครึ่งตึกครึ่งไม้ และไม่เป็นห้องแถวไม้ (มีผนังเป็นวัสดุอื่น ๆ เช่น ไม้ สังกะสี กระเบื้องแผ่นเรียบมากกว่า ๕๐% ของพื้นที่ผนังทั้งหมด) ได้รับความคุ้มครอง ๑๐,๐๐๐ บาท

– สิ่งปลูกสร้างเป็นห้องแถวไม้ ได้รับความคุ้มครอง ๕,๐๐๐ บาท

กรณีที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหายจาก ลมพายุ/น้ำท่วม/แผ่นดินไหว/ภูเขาไฟระเบิด/คลื่นใต้น้ำ/สึนามิ/ลูกเห็บ ทุกภัยรวมกันได้รับความคุ้มครองไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท การขยายความคุ้มครองค่าเช่าที่อยู่อาศัยชั่วคราว จำนวนเงินไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาท และรวมแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน ตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย รวมทั้ง การประกันภัยโจรกรรม คุ้มครองการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยจัดแจง การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์

/ที่อยู่อาศัย...

ที่อยู่อาศัยปัจจุบันของผู้เอาประกันภัย ความเสียหายต่อทรัพย์สินภายในสิ่งปลูกสร้าง
ที่ระบุร่องรอย ความเสียหายต่อสิ่งปลูกสร้างและ/หรือค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนล้อคประตู
หน้าต่าง จำนวนเงินเอาประกันภัยไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

โดยกรมธรรม์ทั้ง ๒ ประเภท เป็นกรมธรรม์ที่มีระยะเวลาความคุ้มครอง ๓๐ วัน
ผู้เอาประกันภัยต้องมีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ถึง ๗๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ทำประกันภัย
ทั้งนี้ ผู้เอาประกันภัยแต่ละรายมีสิทธิได้รับกรมธรรม์ประกันภัยจากผู้ประกอบการ
ที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑ กรมธรรม์ต่อผู้ประกอบการ ๑ ราย เท่านั้น

มติที่ประชุม

ธนารักษ์พื้นที่ตราด

รับทราบ

กรมธนารักษ์เปิดจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก ๑๐๐ ปี กองบัญชาการตำรวจนครบาล
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เหรียญกษาปณ์โลหะสีขาว (ทองแดงผสมนิกเกิล) ประเภท
ธรรมดา ชนิดราคา ๒๐ บาท จ่ายแลกราคา ๒๐ บาท สามารถติดต่อขอแลกได้ตั้งแต่วันที่
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตามช่องทางดังนี้

ส่วนกลาง

- กองบริหารเงินตรา ถนนพหลโยธิน จังหวัดปทุมธานี โทร. ๐ ๒๕๖๕ ๗๙๔๔
- หน่วยรับและจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์ ถนนจักรพงษ์ กรุงเทพมหานคร
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๐๙
- หน่วยจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร
โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๖๓๔๐

ส่วนภูมิภาค

- สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ทั่วประเทศ

ช่องทางออนไลน์

- <https://erc.treasury.go.th/>

โดยการสั่งซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ สามารถเลือกรับด้วยตนเอง ณ สถานที่จ่ายแลก
ส่วนกลาง หรือเลือกให้จัดส่งทางไปรษณีย์ โดยผู้สั่งซื้อเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง
สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารเงินตรา โทร. ๐ ๒๕๖๕ ๗๙๔๔
และ Call Center กรมธนารักษ์ โทร. ๐ ๒๐๕๙ ๔๙๙๙

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา

รับทราบ

๑๒.๔๕ น.



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวกิ่งกมล หอมทรัพย์)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางปราณี กองไธสง)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

**โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งจะได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. เป็นโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน อาคารที่พักอาศัย ซึ่งมีใช่เป็นการก่อสร้างอาคารแห่งใหม่ หรือจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. เป็นโครงการที่ดำเนินการเท่าที่จำเป็น เหมาะสม และประหยัด หรือเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการแล้วจะทำให้เกิดความเสียหาย มูลค่าโครงการไม่เกิน ๑ ล้านบาท หรือโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการแล้วจะทำให้เกิดความเสียหาย

๓. โครงการหรือรายการที่ขอรับการจัดสรรต้องเป็นรายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และไม่ผูกพันงบประมาณต่อไป

๔. กรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ หากมีเงินคงเหลือให้ดำเนินการส่งคืนสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๕. กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ให้เงินนั้นพับไป และไม่อนุญาตให้ออนเปลี่ยนแปลงเพื่อทำโครงการอื่นหรือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นได้

๖. ให้อย่างงานความคืบหน้าหรือผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว หากเกิดความล่าช้าไปจากแผนที่กำหนดให้แจ้งว่ามีปัญหาอุปสรรคอย่างไร เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน

ทั้งนี้ แนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้อยู่ในกลั่นกรองของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังที่กำกับดูแลหน่วยงานในเขตตรวจราชการพิจารณาเพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติต่อไป

หมายเหตุ หากหน่วยงานมีความประสงค์จะขอรับจัดสรรให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องมีเอกสาร ดังนี้

- ๑) โครงการ
- ๒) ประมาณการค่าใช้จ่าย
- ๓) หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรเงินฝาก (แบบฟอร์มที่ ๑)
- ๔) รายละเอียดการขอใช้เงินฝากฯ (แบบฟอร์มที่ ๒)
- ๕) แผนการใช้จ่ายเงินฝากฯ (แบบฟอร์มที่ ๓)
- ๖) รูปภาพถ่ายประกอบ และคลิป VDO ที่เห็นภาพรวมของโครงการที่ขอรับจัดสรรฯ
- ๗) เอกสารหลักฐานหากเคยของบประมาณตามข้อ ๑ และ ๒

โครงการ..... (ระบุโครงการที่สื่อถึงกิจกรรมที่จะดำเนินการ)

หน่วยงาน.....

๑. หลักการและเหตุผล

ระบุสภาพปัญหาให้ชัดเจน และรูปแบบเอกสารประกอบของสภาพปัญหา (รูปถ่ายและคลิปสั้น) พร้อมระบุหลักการและเหตุผลให้มีความสอดคล้อง เชื่อมโยง หรือสนับสนุนการจัดเก็บภาษี

๒. วัตถุประสงค์

เน้นการปรับปรุงที่פק เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่เป็นหลัก หากเป็นกรณีขอปรับปรุงสำนักงานคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเพิ่มเติมตามลำดับความสำคัญ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ขอให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ

๔. สถานที่และวิธีดำเนินการ

๕. งบประมาณ

เพื่อให้การปรับปรุงเกิดประโยชน์ทั่วถึงในทุกหน่วยงาน ขอสงวนสิทธิ์วงเงินโครงการละไม่เกิน ๑ ล้านบาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อ

ตำแหน่ง

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายขอรับการจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น 10%

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ.....

หน่วยงาน.....

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)
1					
2					
3					
4					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน.....

ที่	โครงการ/แผนงาน	จำนวนเงิน	ระเบียบ	หลักเกณฑ์				ช่วงระยะ เวลาที่จะ ดำเนินการ
				ตั้งงบประมาณ แล้วแต่ไม่ได้รับ การจัดสรร/ไม่ตั้ง เนื่องจาก (สาเหตุ)	ถ้าไม่ดำเนินการ จะทำให้ เกิดความ เสียหาย (ชี้แจง)	สอดคล้องกับ นโยบายเร่ง ด่วนของ รัฐบาลหรือ ของกระทรวง ฯ ใดๆ	โครงการวิจัย ผ่านการ พิจารณาจาก วช. แล้วเมื่อ ไร	
			เป็นค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมสนับสนุนการ ดำเนินกิจการหรือ ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับ การจัดเก็บภาษีอากรฯ อย่างไร					
			ให้ความสอดคล้อง เชื่อมโยง หรือสนับสนุน การจัดเก็บภาษี					
	รวม							

รายละเอียดการขอใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายกับภาษีท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน.....

ลำดับ	โครงการ/แผนงาน	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นในการขอใช้เงิน ฝาก	ประเภท				TOR	
				โครงการ ต่อเนื่อง	โครงการ ใหม่	โครงการเกี่ยวกับ IT	โครงการ อื่น	มี	ไม่มี
						คคค. ยังไม่ผ่าน คคค.			
			ใหม่ความสะดวกคล่อง เชื่อมโยง หรือ สนับสนุนการจัดเก็บภาษี						
	รวมทั้งสิ้น								

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. 2566

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

หน่วยงาน

ที่	โครงการ/แผนงาน	จำนวนเงิน	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	รวม	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	รวม	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	รวม	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	รวม
1	แผนการดำเนินงาน 1.1..... 1.2..... 1.3.....																	
2	แผนการใช้จ่ายเงิน 2.1..... 2.2..... 2.3.....																	
	รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

รูปภาพประกอบการของงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น 10% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

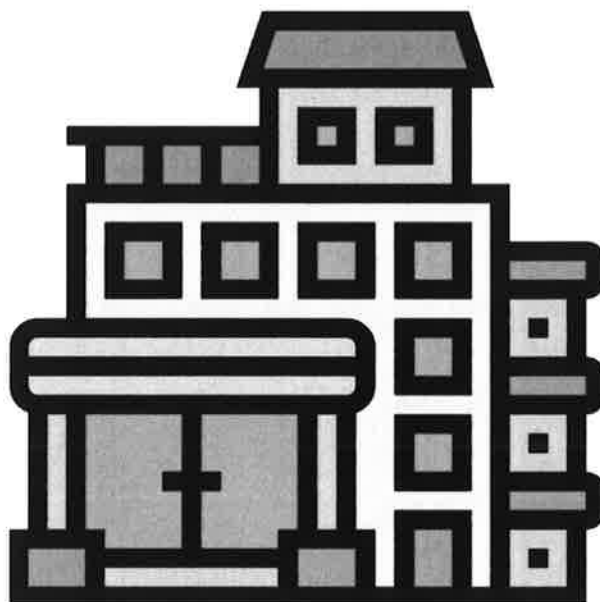
โครงการ.....

หน่วยงาน.....

1. สถานที่ดำเนินการ (ภาพรวม)



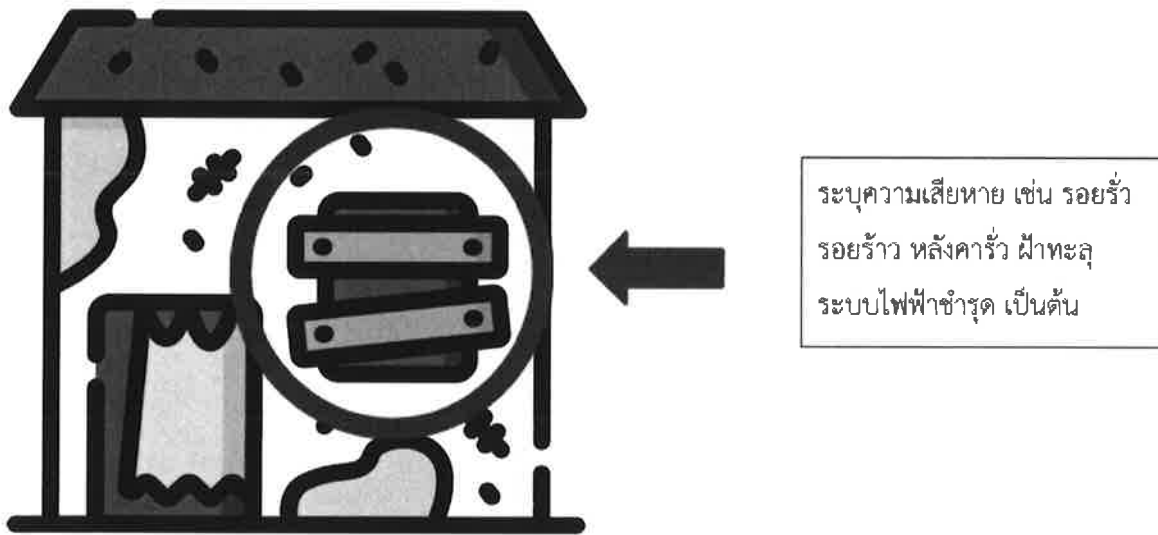
กรณีบ้านพัก



กรณีสำนักงาน

2. ระบุสภาพปัญหา/และการดำเนินการแก้ไข

ภาพถ่ายเฉพาะจุดที่ขอรับการสนับสนุน และขอให้นำเสนอความเดือดร้อนที่เจ้าหน้าที่ได้รับให้ชัดเจน



สรุปปัญหา/การดำเนินการแก้ไข พอสังเขป

รายชื่อผู้ติดต่อประสานงาน

ลำดับ	ผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง	พื้นที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่/เบอร์โทร.
1	หัวหน้าผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง (นายวิจักขณ์ อภิรักษ์นันท์ชัย)	เขต 1 : ชัยนาท พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง เขต 6 : กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง สตูล เขต 11 : นครพนม มุกดาหาร สกลนคร	อังสุมา มีมา 08 6357 8033
2	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง (นายปิยกร อภิบาลศรี)	เขต 2 : นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ เขต 12 : กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด เขต 15 : เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน	รัชณุ เทพมี 08 6686 3235
3	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง (นางชลิดา พันธุ์กระวี)	เขต 4 : ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร เขต 13 : ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ เขต 16 : เชียงราย น่าน พะเยา แพร่	ศศิธร ธนูศิลป์ 08 6942 7188
4	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง (นายธิติ วัฒนกุล)	เขต 3 : กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี เขต 8 : ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง เขต 14 : ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี	อภิรักษ์ คงแก้ว 08 8227 2365
5	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง (นายเอด วิบูลย์เจริญ)	เขต 5 : ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี สงขลา เขต 7 : นราธิวาส ปัตตานี ยะลา เขต 10 : ปังกาฬ เลย์ หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี	วรารรณ ขนานแข็ง 08 7931 3190
6	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง (นายชาญวิทย์ นาคบุรี)	เขต 9 : จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว เขต 17 : ตาก พิชณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ เขต 18 : กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี	แก้วตา ชวดซัง 09 2252 1584



แบบ สปจ.65-4

มีด้านตุลาการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพิจารณาและบริหารจัดการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ปีเด่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะผู้บริหารคลังจังหวัด

ตราด

เขต 2 ประจำปีเดือน

กันยายน

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	หมายเหตุ
1. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)		40.00	
1.1 การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก ร้อยละของจำนวนผู้เข้าถึงบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จำนวนผู้เข้าถึงบริการสินเชื่อ (ราย) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย) ธนาคารออมสิน (ราย) จำนวนผู้รับอนุมัติสินเชื่อ (ราย) (ข้อมูลจาก Intranet กสศ.) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย) ธนาคารออมสิน (ราย)	100.00 1,598.00 131 1,467 1,598.00 131 1,467	14.00 14.00	
1.2 โครงการ National e-Payment ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC รวมถึงช่องทางชำระอื่น ๆ จำนวนของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบดังกล่าว (หน่วยราย) (เฉพาะหน่วยงานที่มีจำนวนธุรกรรม > 80 รายการ) จำนวนส่วนราชการในจังหวัด (หน่วยราย)	94.12 64 68	13.00 13.00	
1.3 โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ผลการใช้จ่าย (ล้านบาท) งบเงินบริวารและงบเงินโอนเปลี่ยนแปลง (ล้านบาท) (ข้อมูลจาก Intranet กสศ.) ปัญหาและอุปสรรคสำคัญที่พบเพื่อให้ไม่ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย 1 มีการแก้ไขแบบ ปร.4 และ ปร.5 และกำหนดราคาตามใหม่ 2 ค่าวัสดุราคากลางสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่มีผู้เสนอราคา สำหรับงบประมาณ 3 ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่คล่องตัว เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชี 4	100.24 1,911.99 1,907.50	13.00 13.00	
2. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)		30.00	
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัด จำนวน 1 โครงการ ชื่อโครงการ * พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs สู่ตลาดยุค Next Normal หน่วยงานรับผิดชอบ * สหกรณ์จังหวัด หรือความต่อเนื่องของพื้นที่ * ยุทธศาสตร์จังหวัดที่สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาที่ 1 การพัฒนาความมั่นคงทางเศรษฐกิจฐานราก การท่องเที่ยว การเกษตร การบริการ การค้า การขนส่ง การท่องเที่ยว การค้า การขนส่ง การท่องเที่ยว การค้า การขนส่ง การท่องเที่ยว การค้า การขนส่ง กลุ่มเป้าหมาย (ธุรกิจขนาดย่อม (Small Enterprise)) * ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัดตราด ร้อยละ 50 คน และเจ้าหน้าที่ผู้จัด ร้อยละ 10 คน จำนวน 2 รุ่น วัตถุประสงค์ * เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านธุรกิจของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจของตนเองได้ และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการด้านบัญชี การเงิน การตลาด การบริหาร และการจัดการด้านอื่น ๆ ผลผลิต * ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจของตนเองได้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการด้านบัญชี การเงิน การตลาด การบริหาร และการจัดการด้านอื่น ๆ ผลลัพธ์ * ผู้ประกอบการ SMEs มีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนจากสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ จำนวน 106,698.00 เงินงบประมาณจากสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ จำนวน 106,698.00 เงินงบประมาณอื่น ๆ จำนวน 106,698.00 จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น (บาท) 106,698.00 การอนุมัติโครงการ * ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คบจ. ระบุนิติ * 28 เม.ย. 2565			



แบบ คบจ.65-4

มีค่าผูกมัดการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาของผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ปีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะผู้บริหารการคลังจังหวัด

ตราด

เขต 2 ประจำปีเดือน

กันยายน

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ			
1. แจ้งแผนการพิจารณา คบจ. ปีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ที่ประชุม คบจ.ทราบ 2. คบจ.พิจารณาเลือกโครงการทางเลือกที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ เพื่อดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการและขนาดย่อม(SMEs) ในจังหวัด 3. คัดเลือก ประสานงานเพื่อจัดทำโครงการ/ผู้ช่วยเหลือแบบได้ความรู้ สอดคล้องกับ 4. จัดทำร่างโครงการ และนำเสนอโครงการต่อที่ประชุม คบจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ 5. ทำบันทึกข้อตกลงโครงการ "พัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs ยุคตลาดยุค Next Normal" 6. การประชาสัมพันธ์โครงการ และจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการเข้าร่วมฝึกอบรม 7. ดำเนินการฝึกอบรม 8. ประเมินผลโครงการฝึกอบรมและรายงานผลต่อผู้บริหาร คบจ.			
ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการปัจจุบัน			
1. ประเมินผลโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการขนาดย่อม(SMEs) ตาม			
การดำเนินงานโครงการคิดเป็นร้อยละ		100.00	
ปัญหาและอุปสรรค			
กิจกรรม			
1. โครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการ SMEs		ดำเนินการแล้ว	3.00
2. จัดทำแผนฝึกอบรมผู้ประกอบการ/พัฒนาผู้ประกอบการ		ดำเนินการแล้ว	5.00
3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ 2		ดำเนินการแล้ว	14.00
4. ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร คบจ.		ดำเนินการแล้ว	8.00
3. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)		29.00	
มาตรการของกรมสรรพากร			
3.1 ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ด.น. 1 ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ด.น. 1 ทั้งหมด		94.44	6.00
จำนวนแบบ ภ.ด.น. 1 ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์		2,667	
จำนวนแบบ ภ.ด.น. 1 ทั้งหมด		2,824	
มาตรการของกรมสรรพากร			
3.3 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		10.00	
กิจกรรม		ดำเนินการแล้ว	4.00
1. คัดเลือกสินค้าประจำจังหวัด เพื่อทำเป็นสินค้าที่ระลึก/ผลิตภัณฑ์ประจำจังหวัด (OPOP)		ดำเนินการแล้ว	3.00
- ร้อยละความสำเร็จของสินค้าที่ระลึก/ผลิตภัณฑ์ประจำจังหวัด ร้อยละ 3		ดำเนินการแล้ว	3.00
2. จัดทำโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และ/หรือ ส่งเสริมการค้าขาย/กิจกรรมส่งเสริมการขาย		ดำเนินการแล้ว	3.00
- ร้อยละความสำเร็จของโครงการส่งเสริมการขาย/กิจกรรมส่งเสริมการขาย ร้อยละ 1 ช่องทาง		ดำเนินการแล้ว	3.00
3. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ		ดำเนินการแล้ว	3.00
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานแบบ คบจ./แบบ คบจ. 1. ภายใน		ดำเนินการแล้ว	3.00
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานแบบ คบจ.แบบ คบจ. 1. ภายใน		ดำเนินการแล้ว	3.00
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานแบบ คบจ.แบบ คบจ. 1. ภายใน		ดำเนินการแล้ว	3.00
มาตรการของกรมสรรพากร			
3.4 จำนวนแหล่งที่ดิน ได้รับการประเมินราคา		10.00	
กิจกรรม		ดำเนินการแล้ว	3.00
1. จัดเตรียมข้อมูลที่ดิน		ดำเนินการแล้ว	1.00
2. ประเมินราคาที่ดิน		ดำเนินการแล้ว	2.00
3. สรุปข้อมูลที่ดิน		ดำเนินการแล้ว	3.00
4. วิเคราะห์ข้อมูลที่ดิน เพื่อเสนอแนะค่าประเมินราคาที่ดิน		ดำเนินการแล้ว	3.00
5. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดิน		ดำเนินการแล้ว	1.00
มาตรการของกรมสรรพากร			
3.5 การสื่อสารนโยบาย/มาตรการภาษีศุลกากร เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและการค้าชายแดน		5.00	
กิจกรรม		ดำเนินการแล้ว	1.00
1. จัดเตรียมข้อมูล/เอกสาร/คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน		ดำเนินการแล้ว	1.00
2. ดำเนินการสื่อสารนโยบาย/มาตรการภาษีศุลกากร		ดำเนินการแล้ว	2.00
3. จัดทำเอกสาร/คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน		ดำเนินการแล้ว	1.00
4. สรุปผลการสื่อสารนโยบาย/มาตรการภาษีศุลกากร		ดำเนินการแล้ว	1.00

ผู้จัดทำรายงาน : นางสาวกัญญ์ หอมทรัพย์

เบอร์โทรศัพท์ : 039-522948 ต่อ 305

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

E-mail : kanyaporn.homsatthaporn@gmail.com

Line ID : kanyaporn.homsatthaporn

รายชื่อองค์ประกอบของ คบจ. จังหวัดตราด
ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๔๒๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

๑. นางสุนีวรรณ นอบไทย	คลังจังหวัดตราด	ประธาน
๒. นางสุทัศน์ สุภาพันธ์	นายด่านศุลกากรคลองใหญ่	กรรมการ
๓. นายวินัย อนันตวรังกุล	ธนารักษ์พื้นที่ตราด	กรรมการ
๔. นายสุชิน พุ่มพวง	สรรพสามิตพื้นที่ตราด	กรรมการ
๕. นางสุรีย์พร พ่วงสุข	สรรพากรพื้นที่ตราด	กรรมการ
๖. นางอรสา หนูกระแสร	ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาตราด	กรรมการ
๗. นายชฎิล ลำพูน	ผู้อำนวยการ สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดตราด	กรรมการ
๘. นางสาวธนกร พุ่มประการ	หัวหน้าธุรกิจสาขา รักษาการผู้จัดการ ธอส. สาขาตราด	กรรมการ
๙. นายพงศกร รอดนิมิตร	ผู้จัดการสาขาอาวุโส บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาตราด	กรรมการ
๑๐. นางสาวกรณีนิชฐา บุญมี	ผู้จัดการ ธพว.สาขาตราด	กรรมการ
๑๑. นางสุกัลยา กองอิน	ผู้อำนวยการ.คปภ.จังหวัดตราด	กรรมการ
๑๒. นางปราณี กองไธสง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๓. นางสาวกิ่งกมล หอมทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ



คำสั่งกระทรวงการคลัง

ที่ ๒๔๔๓/๒๕๖๕

เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการตรวจติดตาม กำกับ ดูแล และเร่งรัด การดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสามารถสนับสนุน ขับเคลื่อนนโยบายของ รัฐบาลและกระทรวงการคลัง รวมทั้งก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เป็นไปตามหลักการบริหาร แบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยดำเนินการในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง และปลัดกระทรวงการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังตรวจราชการตาม แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ หากมีโครงการ/แผนงานที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง และปลัดกระทรวงการคลัง ให้ดำเนินการตรวจราชการเพิ่มเติม ในระหว่างปีงบประมาณ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง โดยการจัดเตรียมบุคลากร เอกสาร สถานที่ และข้อมูล ประกอบการตรวจราชการ ทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้ผลการตรวจราชการมีความถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วนและสะดวกแก่การวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดแนบท้ายตามคำสั่งกระทรวงการคลังที่ ๖๕๔๔ / ๒๕๖๕ ลง วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ลักษณะการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยการตรวจราชการ ๓ ลักษณะ ได้แก่

๑.๑ การตรวจราชการตามภารกิจ (Function)

ตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจ หน้าที่ตามกฎหมายในภาพรวมของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑.๒ การตรวจราชการมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญ (Flagship Projects)

ตรวจติดตามการดำเนินงานมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญ (Flagship Projects) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑.๒.๑ มาตรการรักษาระดับการบริโภคภายในประเทศ

๑.๒.๒ การแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือน

๑.๒.๓ นโยบายการเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน

๑.๓ การตรวจราชการแบบบูรณาการ

ร่วมตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการกรมที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการได้กำหนดร่างกรอบประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปรากฏรายละเอียด ดังนี้

๑) การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue)

๑.๑) การท่องเที่ยว

(จุดเน้นการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม และการพัฒนาระบบนิเวศการท่องเที่ยว

๑.๒) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(จุดเน้นการพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์)

๒) การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ

๒. กรอบแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การตรวจราชการแต่ละลักษณะผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังจะดำเนินการตรวจติดตาม กำกับ และเร่งรัดผลการดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานตลอดจนสนับสนุนให้การปฏิบัติงานดังกล่าว มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยการตรวจราชการแต่ละลักษณะจะประกอบด้วยประเด็น และจุดเน้น ดังนี้

๒.๑ การตรวจราชการตามภารกิจ (Function)

ประเด็นการตรวจติดตาม	จุดเน้นตรวจติดตาม	หน่วยงานที่จะต้องตรวจติดตาม
การปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ตามกฎหมาย อาทิ - การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและรายได้ - จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่เข้าสู่ระบบภาษีเพิ่มขึ้น (ราย) - สัดส่วนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต่อกรมสรรพากร - การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การดูแลที่ราชพัสดุในภาพรวม - จำนวนผู้ครอบครองที่ราชพัสดุที่ได้ทำการสำรวจรังวัด จัด ทำ แผน ที่ สบ สวน สิทธิ และหรือการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ - อื่น ๆ	๑) ผลการดำเนินงานภารกิจและหน้าที่ตามกฎหมายในภาพรวม ๒) ปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑) ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง

๒.๒ การตรวจราชการมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญ (Flagship Projects)

ประเด็นการตรวจติดตาม	จุดเน้นตรวจติดตาม	หน่วยงาน ที่จะต้องตรวจติดตาม
๒.๒.๑ การรักษาระดับการบริโภคภายในประเทศ		
(๑) การติดตามผลการดำเนินโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ	(๑.๑) จำนวนผู้ได้รับสิทธิ/ข้อมูลการใช้จ่ายของผู้มีบัตรสวัสดิการฯ และข้อมูลการรับเงินของผู้ประกอบการร้านค้าในแต่ละจังหวัด (๑.๒) สถานะการดำเนินโครงการ (๑.๓) ปัญหา อุปสรรคของผู้มีบัตรสวัสดิการและผู้ประกอบการร้านค้า และแนวทางแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินโครงการ	๑) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ๒) กรมบัญชีกลาง (สำนักงานคลังจังหวัด)
(๒) มาตรการในการรักษาระดับการบริโภคภายในประเทศ	(๒.๑) ผลการดำเนินโครงการคนละครึ่ง (ข้อมูลการใช้จ่ายของประชาชน และข้อมูลการรับเงินของผู้ประกอบการร้านค้าในแต่ละจังหวัด) (๒.๒) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ (๒.๓) การดำเนินมาตรการในการรักษาระดับการบริโภคอื่น ๆ	

ประเด็นการตรวจติดตาม	จุดเน้นตรวจติดตาม	หน่วยงาน ที่จะต้องตรวจติดตาม
๒.๒.๒ การแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือน		
(๑) การแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือน	(๑.๑) การเข้าถึงแหล่งเงินทุนของลูกหนี้ (๑.๒) การปรับปรุงโครงสร้างหนี้และการไกล่เกลี่ยหนี้ (๑.๓) การให้ความรู้ทางการเงิน (๑.๔) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๑) สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ (SFIs) ๒) กรมบัญชีกลาง (สำนักงานคลังจังหวัด)
(๒) การป้องกันปรามการเงินนอกระบบ	(๒.๑) การจัดกิจกรรมให้ความรู้เผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนในแต่ละจังหวัด (๒.๒) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๑) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ๒) กรมบัญชีกลาง (สำนักงานคลังจังหวัด)
(๓) สินเชื่อพีโกไฟแนนซ์/สินเชื่อพีโกพลัส	(๓.๑) จำนวนเรื่องที่เสนอขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์/สินเชื่อพีโกพลัส (๓.๒) จำนวนผู้ขอสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์/สินเชื่อพีโกพลัส (๓.๓) ผลการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์/สินเชื่อพีโกพลัส (๓.๔) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๑) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ๒) กรมบัญชีกลาง (สำนักงานคลังจังหวัด)

ประเด็นการตรวจติดตาม	จุดเน้นตรวจติดตาม	หน่วยงาน ที่จะต้องตรวจติดตาม
๒.๒.๓ นโยบายการเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน		
(๑) มาตรการสินเชื่อ	(๑.๑) ผลการให้สินเชื่อ (จำนวนประชาชนที่ขอสินเชื่อและได้รับอนุมัติสินเชื่อ/ผลการเบิกใช้สินเชื่อและชำระสินเชื่อ) (๑.๒) ปัญหา อุปสรรค ของประชาชน/สถาบันการเงินของรัฐ และแนวทางแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (๑.๓) การประเมินผลลัพธ์ภายหลังจากได้รับสินเชื่อ	๑) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ๒) สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ (SFIs)
(๒) มาตรการพักชำระหนี้	(๒.๑) ผลการพักชำระหนี้ (จำนวนประชาชนที่ขอพักชำระหนี้และได้รับอนุมัติ) (๒.๒) ปัญหา อุปสรรค ของประชาชน/และสถาบันการเงินของรัฐ และแนวทางแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (๒.๓) การประเมินผลลัพธ์ภายหลังพักชำระหนี้	
(๓) มาตรการปรับโครงสร้างหนี้	(๓.๑) ผลการดำเนินมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ (๓.๒) ปัญหา อุปสรรคจากการเข้าร่วมมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ของประชาชน/สถาบันการเงินของรัฐ และแนวทางแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินมาตรการ (๓.๓) การประเมินผลลัพธ์ภายหลังปรับโครงสร้างหนี้	

ประเด็นการตรวจติดตาม	จุดเน้นตรวจติดตาม	หน่วยงาน ที่จะต้องตรวจติดตาม
(๔) มาตรการอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)	(๔.๑) ผลการดำเนินมาตรการ (๔.๒) ปัญหา อุปสรรคจากการเข้าร่วม มาตรการ และแนวทางแก้ไขพร้อม ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินมาตรการ	๑) สำนักงานเศรษฐกิจ การคลัง (สศค.) ๒) สถาบันการเงินเฉพาะกิจ ของรัฐ (SFIs)

๒.๓ การตรวจราชการแบบบูรณาการ

สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดร่างกรอบประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ
ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยปรากฏรายละเอียด ดังนี้

๑) การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue)

๑.๑) การท่องเที่ยว

(จุดเน้นการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม และการพัฒนาระบบ
นิเวศการท่องเที่ยว)

๑.๒) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(จุดเน้นการพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น การพัฒนาและยกระดับ
ศักยภาพวัยแรงงาน และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์)

๒) การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดัน
การดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ

๓. วิธีการตรวจราชการและกรอบเวลาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

วิธีการตรวจราชการและกรอบเวลาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ตามลักษณะการตรวจราชการทั้ง ๓ ลักษณะข้างต้น ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ การตรวจราชการตามภารกิจ (Function) และการตรวจราชการมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญ (Flagship Projects)

วิธีการตรวจราชการ	กรอบเวลา การตรวจราชการ
วิธีการตรวจราชการอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีร่วมกัน ได้แก่ ๓.๑.๑ ลงพื้นที่ เพื่อ - รับทราบ ผลการดำเนินงานของแผนงาน โครงการ หรือมาตรการต่าง ๆ และปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน ตลอดจนรับฟังแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง - ติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินแผนงาน โครงการ หรือมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง - หารือ ร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดและภาคเอกชนซึ่งประกอบด้วย ประธานหอการค้า ประธานสภาอุตสาหกรรม ประธานชมรมธนาคาร และประธานชมรมธุรกิจท่องเที่ยว เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ภาคเอกชนมีต่อนโยบายสำคัญของกระทรวงการคลัง - ตรวจเยี่ยม ผู้ประกอบการและประชาชนในพื้นที่ซึ่งเข้าร่วมมาตรการหรือโครงการสำคัญของรัฐบาล รวมถึงสังเกตการณ์และสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการ และประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมมาตรการหรือโครงการสำคัญของกระทรวงการคลัง - ตรวจเยี่ยม สภาพแวดล้อม ความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน รวมถึงคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	ภายหลังแผนการตรวจราชการได้รับอนุมัติ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓.๑.๒ ตรวจติดตามผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) เพื่อ - รับทราบ ผลการดำเนินงานของแผนงาน โครงการ หรือมาตรการต่าง ๆ และปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน ตลอดจนรับฟังแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง - ติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินแผนงาน โครงการ หรือมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	
๓.๑.๓ ตรวจติดตามทางเอกสาร ประสานให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังมายังผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	

๓.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการ

วิธีการตรวจราชการ	กรอบเวลา การตรวจราชการ
๓.๒.๑ ลงพื้นที่เพื่อ - รับทราบ ผลการดำเนินโครงการของส่วนราชการต่าง ๆ ภายใต้ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ พร้อมรับทราบ ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินโครงการและรับฟังแนวทางแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ - ติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการภายใต้ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ - หารือ ร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดและที่ปรึกษาภาคประชาชนเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ๓.๒.๒ ตรวจติดตามผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) - รับทราบ ผลการดำเนินโครงการของส่วนราชการต่าง ๆ ภายใต้ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ พร้อมรับทราบ ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินโครงการและแนวทางแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ - ติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน แผนงานและโครงการต่าง ๆ ภายใต้ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ	รอบที่ ๑ Project and Progress Reviews ระหว่าง กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ Monitoring /Evaluation ระหว่าง กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. การรายงานผลการตรวจราชการและกรอบเวลาการรายงาน

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรอบเวลาการรายงาน ตามลักษณะการตรวจราชการทั้ง ๓ ลักษณะข้างต้น ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การตรวจราชการตามภารกิจ (Function) และการตรวจราชการมาตรการแผนงาน และโครงการสำคัญ (Flagship Projects)

การรายงานผลการตรวจราชการ	กรอบเวลา การรายงานผล	นำเรียน	
		ปลัด กระทรวงการคลัง	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง
๔.๑.๑ รายงานผลการตรวจราชการรายพื้นที่	จัดทำภายใน ๓๐ วัน หลังจากการตรวจราชการเสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง	✓	-

การรายงานผลการตรวจ ราชการ	กรอบเวลา การรายงานผล	นำเรียน	
		ปลัด กระทรวงการคลัง	รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง
๔.๑.๒ รายงานข้อค้นพบ ปัญหาและอุปสรรคสำคัญและ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง - รายงานสรุปข้อ ค้นพบ ปัญหาและอุปสรรค สำคัญและข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจราชการกระทรวง การคลัง	จัดทำรายไตรมาส - ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕) จัดทำภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๖ - ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖) จัดทำภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๖ - ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖) จัดทำภายใน ๓๑ ก.ค. ๖๖ - ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖) จัดทำภายใน ๓๑ ต.ค. ๖๖	✓	✓
- รายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกระทรวง การคลัง	จัดทำรายรอบ (หลังจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวง การคลังแจ้งผลการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะมายังกระทรวงการคลัง)	✓	✓
๔.๑.๓ รายงานผลการตรวจ ราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลังในภาพรวม	จัดทำรายรอบ - รอบที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖) จัดทำภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๖ - รอบที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย. ๖๖) จัดทำภายใน ๓๑ ต.ค. ๖๖	✓	✓

๔.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการ

การรายงานผลการตรวจ ราชการ	กรอบเวลา การรายงานผล	นำเรียน	
		ปลัด กระทรวงการคลัง	ปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี
๔.๒.๑ รายงานผลการตรวจ ราชการแบบบูรณาการของ ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ในภาพรวม	จัดทำรายรอบ - รอบที่ ๑ (ก.พ.-มี.ค. ๖๖) - รอบที่ ๒ (ก.ค.-ส.ค. ๖๖)	✓	✓

**เอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณา
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)		
๑.๑ การแก้ไข ปัญหาเศรษฐกิจ ฐานราก	ร้อยละของจำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ รายย่อย	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ
๑.๒ โครงการ National e - Payment	ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงิน เพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรม ด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตร เดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระเงินอื่น ๆ Mobile Banking เป็นต้น	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูล จาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ
๑.๓ โครงการ เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ ภาครัฐ	ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณภาครัฐ	ใช้ข้อมูลจากรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่าย จากระบบ GFMS (Website กรมบัญชีกลาง)
๑.๔ การแก้ไข ปัญหา หนี้สาธารณะ อย่างบูรณาการ	๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับ การแก้ปัญหานี้่นอกระบบให้ครบถ้วน ใน ๒ เรื่อง - การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อ พีโกไฟแนนซ์ - การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริม วินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหานี้่นอกระบบ	รูปภาพกิจกรรม หรือภาพถ่ายที่แสดงให้เห็น ถึงการประชาสัมพันธ์
	๑.๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ นอกระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงิน ของรัฐ	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และ ธนาคารออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การตรวจประเมินผล
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)		
	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการ ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้น การช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ	๑. แผนงานโครงการ (ระบุวัตถุประสงค์/ ผลผลิต/ผลลัพธ์ มาเป็นรูปธรรม ๒. Action Plan ๓. รูปภาพกิจกรรม พร้อมบรรยายใต้ภาพ ๔. รายงานการเตรียมการ/รายงานสรุปผล การดำเนินงาน ๕. รายงานการประชุม คบจ. ที่ได้นำโครงการเข้าพิจารณา ๖. เอกสารหลักฐานอื่นใด ที่ทางราชการสามารถใช้อ้างอิงได้
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)		
มาตรการภาษีและ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	มาตรการของกรมสรรพากร ๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับ จำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด	การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ๑. ยื่นผ่านระบบ e - Withholding Tax ๒. ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (E - Filing) ๓. การยื่นแบบด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (สื่อบันทึกหรือไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์)
	๓.๒ ร้อยละของการติดตามผู้ประกอบการ SME ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ในปีภาษี ๒๕๖๔	แผนติดตามผู้ประกอบการ SME ที่เคยยื่น แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไว้ แต่ปัจจุบันได้ขาดการยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยติดตาม การยื่นแบบของผู้ประกอบการ SME ที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๓ แต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๔ (เฉพาะประเภทเงินได้บุคคลธรรมดา ตามมาตรา ๔๐ (๗) และ ๔๐ (๘) แห่งประมวลรัษฎากร)

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การตรวจประเมินผล
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)		
	มาตรการของกรมสรรพสามิต ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม เศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑) แต่งตั้งคณะทำงาน โดยขอให้ พิจารณาผู้ร่วมคณะทำงานให้เหมาะสม เช่น ผู้แทนจากสำนักงานสรรพสามิต ภาค/พื้นที่ ผู้แทนจาก คบจ. ผู้แทน หน่วยงานภาครัฐ ผู้แทนหมู่บ้านหรือ ประชาชน ฯลฯ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน โดยผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค เป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง โดยมีคณะทำงาน ดังนี้ - สรรพสามิตพื้นที่ ประธานคณะทำงาน - หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บ กรรมการ - หัวหน้าฝ่ายปราบปราม กรรมการ - ผู้แทนชุมชน (ถ้ามี) กรรมการ - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการพื้นที่ เลขานุการ คณะทำงาน *หมายเหตุ กรรมการและเลขานุการ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
	(๒) คัดเลือกสินค้า/บริการ และชุมชนเป้าหมาย (เป็นชุมชนหรือพื้นที่ที่ผู้ประกอบการ ที่ขายหรือผลิต ที่กรมสรรพสามิต เป็นผู้ออกใบอนุญาต)	คณะทำงาน คัดเลือกสินค้า/บริการ และชุมชนในพื้นที่ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑. เป็นสินค้าและบริการหลักที่จัดเก็บภาษี ในพื้นที่ชุมชนที่มีผู้ประกอบการจำนวนมาก หรือ ๒. มีจำนวนผู้ประกอบการที่ยังไม่เข้าสู่ ระบบภาษี
	(๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ผู้ประกอบการในชุมชน	๑. ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ ณ สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ หรือ สัณจรไปบรรยายตาม ชุมชนต่าง ๆ โดยเชิญวิทยากร ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิต หรือวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก อย่างน้อย ๒ ครั้ง รวมทั้ง จัดทำแผ่นพับ เพื่อให้ความรู้ หรือเผยแพร่ผ่านทาง Website ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ๒. นำข้อมูลความรู้เผยแพร่ทาง Website ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ๓. ให้ความรู้ด้านระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ การขอต่อใบอนุญาต

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การตรวจประเมินผล
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)		
	(๔) จำนวนผู้ประกอบการ ที่มาต่อใบอนุญาต (ราย) ตามกำหนดเวลา	๑. สำรวจจำนวนผู้ประกอบการในพื้นที่/ ชุมชนที่ขอใบอนุญาต (รายเก่า/รายใหม่) ๒. เก็บข้อมูลการยื่นขอต่อใบอนุญาต ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ เคาน์เตอร์ เซอร์วิส ที่ทำการไปรษณีย์ธนาคารกรุงไทย และผ่านระบบออนไลน์
	(๕) สรุปผลการดำเนินงานและเสนอ แนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน  (แบบฟอร์มสรุปรายงานฯ)	๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามขั้นตอนต่าง ๆ เสนอ คบจ. และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ๒. สำนักงานสรรพสามิตภาครวบรวม ผลการดำเนินงาน และรายงานเสนอ กรมสรรพสามิตทราบ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (แบบฟอร์มสรุปรายงานผล การดำเนินกิจกรรมฯ ตาม QR Code) ๓. รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง การดำเนินงานเสนอ คบจ. และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค (กรณีที่พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน)
	มาตรการของกรมธนารักษ์ ๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินได้รับการประเมินราคา (๑) จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๑. เอกสารสรุปข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุงรูปแบบที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน และจำนวนเป้าหมายแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการ ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นั้น
	(๒) ประกาศพื้นที่ดำเนินการ	๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน
	(๓) สำรวจข้อมูลภาคสนาม	๓. เอกสารสรุปการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล ภาคสนาม

มาตรการของรัฐ	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การตรวจประเมินผล
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)		
	(๔) วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขาย และกำหนดมูลค่าถาวร ปรับปรุงชั้นข้อมูล หน่วยดิน และคำนวณราคาประเมินที่ดิน	๔. เอกสารสรุปการวิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขาย และกำหนดมูลค่าถาวร ปรับปรุงชั้นข้อมูล หน่วยดิน และคำนวณราคาประเมินที่ดิน
	(๕) สรุปรายงานการปรับปรุงราคา ประเมินที่ดิน	๕. รายงานสรุปการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน และรายงานการกำหนดราคาประเมินที่ดิน และรายงานผลการดำเนินการเปรียบเทียบ จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคา กับเป้าหมาย
	มาตรการของกรมศุลกากร ๓.๕ มาตรการเพื่อกระตุ้นการค้า และเศรษฐกิจในพื้นที่ (๑) ประชุมพิจารณาคัดเลือกมาตรการ ที่ช่วยกระตุ้นการค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่ เป็นรายไตรมาส เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม ร่วมกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามข้อ ๑.๑ มาตรการตามภารกิจ ของกรมศุลกากร และ ๑.๒ มาตรการ ของจังหวัด (กรณีมาตรการของจังหวัด ให้มีผู้แทน สำนักงานคลังจังหวัดร่วมพิจารณาด้วย)	รายงานสรุปผลการประชุมพิจารณาคัดเลือก มาตรการในแต่ละไตรมาส
	(๒) ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการที่มี การประชุมคัดเลือกไตรมาสละ ๒ ครั้ง โดยให้ศุลกากรพื้นที่เป็นหน่วยงานหลัก (กรณีการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการ ของจังหวัด ให้มีผู้แทนสำนักงานคลังจังหวัด เข้าร่วมกิจกรรมด้วย)	ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมในแต่ละ ไตรมาส
	(๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข (หากมี) เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน/ สำนักงานศุลกากรภาค ทราบทุกไตรมาส (กรณีไตรมาสที่ ๔ ให้ดำเนินการรายงานผล ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖)	รายงานผลการดำเนินงานพร้อมปัญหา และแนวทางแก้ไข (หากมี) ที่เสนอผู้อำนวยการ สำนักงาน/สำนักงานศุลกากรภาคทราบ