



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดตราด

ที่ ๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบ KTB Corporate Online (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดตราด ที่ ๐๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบ KTB Corporate Online ได้แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ในตำแหน่งต่าง ๆ นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ในตำแหน่ง Company User Maker ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ตำแหน่ง Company User Maker ดังนี้

๑. ระเบียบสิทธิ นางสาวกมลวรรณ สมพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ และนางสวณีย์นพพร โพธิ์น้ำเที่ยง ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลดังกล่าว

๒. แต่งตั้ง นางสาวศานิตา บุญคง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ท.๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker ด้านการจ่ายเงิน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ จัดทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่ายก่อนนำเสนอรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน

๒.๒ พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงินและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๒.๓ ทุกสิ้นวันทำการดำเนินการตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการจากรายงานสรุปผลการโอนเงิน รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และจัดทำข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินให้ถูกต้องครบถ้วนตรงกัน

๓. แต่งตั้ง นางสาวกมลวรรณ สมพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker ด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ สำหรับการรับเงินเพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ

๓.๒ จัดทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องนำส่งหรือนำฝาก ก่อนนำเสนอรายการ

/ ให้กับ Company ...

ให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน เพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และ เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสุณีวรรณ นอบไทย)
คลังจังหวัดตราด