



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดตราด

ที่ ๒๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)
และรับเงินสะสมสมาชิก กอช.

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดตราด ที่ ๐๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดตราด ที่ ๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และรับเงินสะสมจากสมาชิก กอช. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการสมัครสมาชิก กอช. ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างกรมบัญชีกลาง กับ กอช. ในการเป็นหน่วยรับสมัครสมาชิก กอช. นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงาน จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงาน ที่ทำหน้าที่ในการรับสมัครสมาชิกและรับเงินสะสม

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑.๑ นางสาวปณณภัสร์ ปันดอน | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๑.๒ นายธนวรรธก์ ตั้งใจ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๑.๓ นางสาวธัญญารัตน์ ตาปิน | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๑.๔ นางสาววรัญญา สื่อสาร | ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง |
| ๑.๕ นางสาวดารารัตน์ ผาย้อย | ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง |
| ๑.๖ นางสาวฐิตินันท์ มาลัยทอง | ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง |

กรณีที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่แทน

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ๑.๗ นางสาวนัยน์พร โพธิ์น้ำเที่ยง | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๑.๘ นางชญาณี วิสุทธิแพทย์ | ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส ๓ |

มีอำนาจหน้าที่

๑. รับสมัครและรับเงินสะสมของสมาชิก กอช. โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบทะเบียนสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และระบบสนับสนุนทะเบียนสมาชิก (กอช.) สำหรับสำนักงานคลังจังหวัด ตามคู่มือระบบโปรแกรมสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด

๒. จัดพิมพ์เอกสารรายงานสรุปการรับสมัครสมาชิก กอช. และรายงานการออก Bill Payment ประจำวัน/ใบนำส่งเงินสะสมเข้า กอช. จากระบบ

๓. รวบรวมเอกสารและจำนวนเงินรับสมัครสมาชิก กอช. ในแต่ละวัน นำส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กอช.

๔. เก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) ไว้ในที่ที่เหมาะสม และปลอดภัย

/๕. จัดทำทะเบียน...

๕. จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ เช่น ทะเบียนคุมการรับสมัครหลัง ๑๕.๐๐ น. และทะเบียนคุมการยกเลิกการสมัครหรือยกเลิกการนำส่งเงินสะสม เพื่อบันทึกจำนวนสมาชิกและจำนวนเงินที่ได้รับภายหลัง ๑๕.๐๐ น. และรายการที่มีการยกเลิก

๖. จัดพิมพ์รายงานสรุปจำนวนเงินนำส่งประจำวันพร้อมเอกสารเสนอ ผอ.กลุ่มงาน และคลังจังหวัดรับทราบและลงนาม

๗. จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยแยกเป็นส่วนที่สำนักงานคลังจังหวัดจัดเก็บและเอกสารที่ต้องส่งให้ กอช. ไว้ในที่ปลอดภัยมิให้เสียหายหรือสูญหาย

๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ผู้สอบทานการปฏิบัติงาน การรับสมัครสมาชิกและรับเงินสะสม

๒.๑ นางสาวเกษรา รอมาน ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒.๒ นางปราณี กองไธสง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒.๓ นางสาวคะแนนสิน ทองภู ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

มีอำนาจหน้าที่

๑. ตรวจสอบรายงานสรุปจำนวนผู้สมัครสมาชิก กอช. และรายงานการออก Bill Payment ประจำวัน ก่อนการโอนเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กอช.

๒. ตรวจสอบรายงานการออก Bill Payment ประจำวัน กับสำเนาใบนำฝาก (Pay-In Slip) หลังการโอนเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กอช.

๓. ตรวจสอบการรับสมัครและรับเงินสะสมของสมาชิก กอช. ของสำนักงานคลังจังหวัด ตามคู่มือระบบโปรแกรมสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด

๓. ผู้ปฏิบัติงาน ที่ทำหน้าที่ในการนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กอช.

๓.๑ นางสาวคะแนนสิน ทองภู ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓.๒ นางสาวสุชีรา ลัยลักษณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

๓.๓ นางสาวกิงกมล หอมทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๓.๔ นางสาวกมลวรรณ สมพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

มีอำนาจหน้าที่

๑. ตรวจสอบจำนวนเงินกับจำนวนผู้สมัครสมาชิก กอช. ให้ถูกต้องตรงกัน

๒. นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กอช. (ทุกสิ้นวันทำการที่มีการรับสมัคร)

๔. คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน (กรณีรับสมัครสมาชิกและรับเงินสะสมหลังเวลา ๑๕.๐๐ น.)

๔.๑ นางสาวเกษรา รอมาน ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๔.๒ นางปราณี กองไธสง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๔.๓ นางสาวคะแนนสิน ทองภู ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

/มีอำนาจ.....

มีอำนาจหน้าที่

๑. ตรวจสอบจำนวนเงินรับสมัครสมาชิก กอช. (กรณีรับเงินสะสมหลัง ๑๕.๐๐ น.)
๒. จัดเก็บเงินสดไว้ในตู้নির্য্য เพื่อรอการนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กอช.

ในวันทำการถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุวีวรรณ นอบไทย)
คลังจังหวัดตราด