



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

ปีงบประมาณ (พ.ศ. 2561 – 2563)

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่

www.prachinpao.go.th

E-mail Address: Addmin @ prachinpao.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ปราจีนบุรี จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ปราจีนบุรีตามระยะเวลาที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒๑

(นางบังอร วิลาวลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

คำนำ

ตามประกาศ ก.จ.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2545 กำหนดไว้ว่า การกำหนดตำแหน่งข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึง ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วน จังหวัดจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่ง และให้เสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี 441/2560 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2560 ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีขององค์การบริหารส่วน จังหวัดปราจีนบุรี ปีงบประมาณ (พ.ศ. 2561 – 2563) และเสนอ ก.จ.จ.ปราจีนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2560 โดยมีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วน จังหวัดปราจีนบุรีใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าวได้

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีในครั้งนี้ สำเร็จ ลงได้ด้วยความร่วมมือจากหลายฝ่าย ในการระดมความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี (ก.จ.จ. ปราจีนบุรี) ต้องขอขอบคุณไว้ ณ ที่นี้ด้วย ดังนั้น เพื่อความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า หรือใช้เป็นคู่มือ ในวางแผนอัตรากำลังและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ปราจีนบุรี ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้รวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่มขึ้น โดยหวังว่า แผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ (พ.ศ. 2561 – 2563) จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีให้เกิดประโยชน์และประชาชนสืบไป

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่
26 กันยายน 2560

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ (พ.ศ.2561 – 2563)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	6
5. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี	15
6. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	20
7. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีจะดำเนินการ	22
8. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	23
9. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	55
10. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	82
11. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	101
12. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	120
13. แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	157
14. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	162

ภาคผนวก

- แผนภูมิโครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.2561 – 2563)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.2561 – 2563)

ภาคผนวก

1. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ได้น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีการกระจายรายได้ และการพัฒนาอย่างเท่าเทียม มีระบบนิเวศที่ดี สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 , แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และกฎกระทรวงรวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติจำเป็นต้องมีบุคลากรเป็นกลไกในการดำเนินการ โดยอาศัยกรอบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.กลาง) กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัวประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

1.3 คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 ดังนั้น เพื่อให้โครงสร้างอัตรากำลังสอดคล้องกับภาระหน้าที่และสถานะการคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีเป็นประธานเพื่อดำเนินการศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน การวางแผนการใช้อัตรากำลัง การจัดทำกรอบอัตรากำลังในช่วงระยะเวลา 3 ปี ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อไป

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2563 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 , แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และกฎกระทรวงรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และพนักงาน เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561 – 2563) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 ,แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดปราจีนบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้กรณีของภาคราชการส่วนราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังคนต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน

นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงานลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องสำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/ปรับเกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์การอย่างสูงสุด

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหาร งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็นดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการใกล้เวลาเกษียณอายุราชการจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีและผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังคนของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

3.8 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีมีแผนการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง

ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งนี้ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงานเพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง ในอนาคตได้

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

4.1 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

4.1.1 ที่ตั้งและอาณาเขต

จังหวัดปราจีนบุรีตั้งอยู่ทางภาคตะวันออกของประเทศ ห่างจากกรุงเทพมหานคร 136 กิโลเมตร มีเนื้อที่ 4,762.362 ตารางกิโลเมตร หรือ 2,976,475 ไร่ ทิศเหนือติดกับจังหวัดนครราชสีมา (184 กม.) ทิศตะวันออกติดกับจังหวัดสระแก้ว (90 กม.) ทิศตะวันตกติดกับจังหวัดนครนายกและจังหวัดฉะเชิงเทรา (29 กม.) ทิศใต้ติดกับจังหวัดฉะเชิงเทรา (75 กม.)

4.1.2 เขตการปกครองและประชากร

จังหวัดปราจีนบุรีแบ่งเขตการปกครองออกเป็น 7 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองปราจีนบุรี อำเภอบ้านสร้าง อำเภอศรีมโหสถ (โคกปีบ) อำเภอศรีมหาโพธิ อำเภอประจันตคาม อำเภอกบินทร์บุรี และอำเภอนาดี และมี 64 ตำบล 708 หมู่บ้าน มีองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) 1 แห่ง เทศบาล 13 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) 56 แห่ง

จำนวนประชากรล่าสุดเดือนธันวาคม 2558 จำนวน 482,195 คน แยกเป็นชาย จำนวน 238,625 คน หญิง จำนวน 243,570 คน

* (ที่มาข้อมูลจากประกาศสำนักทะเบียนกลาง ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2558) : กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)

4.1.3 สภาพทางสังคม

4.1.3.1 การศึกษา

จังหวัดปราจีนบุรี มีหน่วยงานทางการศึกษาทั้งสิ้น จำนวน 494 แห่ง ดังนี้

1) สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 296 แห่ง

(1) การศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

(1.1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1 (สพป. ปราจีนบุรี เขต 1) มีเขตพื้นที่บริการใน 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองปราจีนบุรี อำเภอบ้านสร้าง อำเภอศรีมหาโพธิ อำเภอศรีมโหสถ และอำเภอประจันตคาม จัดการศึกษาระดับอนุบาล - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีสถานศึกษา จำนวน 123 แห่ง มีนักเรียน จำนวน 19,050 คน ห้องเรียน จำนวน 1,210 ห้อง ครู จำนวน 1,153 คน

(1.2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 (สพป. ปราจีนบุรี เขต 2) มีเขตพื้นที่บริการใน 2 อำเภอ ได้แก่ อำเภอกบินทร์บุรี และอำเภอนาดี จัดการศึกษาระดับอนุบาล - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีสถานศึกษา จำนวน 113 แห่ง มีนักเรียน จำนวน 16,556 คน ห้องเรียน จำนวน 1,047 ห้อง ครู จำนวน 1,137 คน

(1.3) สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 7 (สพม.7) มีพื้นที่บริการ 3 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว และจังหวัดนครนายก โดยมีโรงเรียนในจังหวัดปราจีนบุรี สังกัด สพม.7 จำนวน 19 แห่ง มีนักเรียนจำนวน 14,146 คน ห้องเรียน จำนวน 412 ห้อง และครู จำนวน 744 คน

(2) การศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
เอกชน (สช.) มีสถานศึกษาสังกัด สช. จำนวน 27 แห่ง (สายสามัญ 23 แห่ง อาชีวศึกษา 4 แห่ง) มีนักเรียน
จำนวน 36,646 คน ห้องเรียน จำนวน 1,196 ห้อง และครู จำนวน 1,847 คน

(3) การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย (กศน.) มีสถานศึกษา
กศน.อำเภอ 7 แห่ง กศน.ตำบล 65 แห่ง มีห้องสมุด 8 แห่ง มีนักศึกษา จำนวน 83,172 คน มีครูและ
บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 160 คน

2) สถานศึกษานอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 15 แห่ง

(1) สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวน
196 แห่ง มีนักเรียน จำนวน 12,436 คน ห้องเรียน จำนวน 104 ห้อง และครู จำนวน 282 คน

(2) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จำนวน
1 แห่ง มีนักเรียน จำนวน 71 คน ห้องเรียน จำนวน 7 ห้อง และครู จำนวน 12 คน

3) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
มีจำนวน 2 แห่ง มีนักศึกษา จำนวน 2,243 คน ห้องเรียน จำนวน 114 ห้อง ผู้สอน จำนวน 93 คน

*ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 – 2564) องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

4.1.3.2 สาธารณสุข

ในปี พ.ศ. 2559 จังหวัดปราจีนบุรี มีสถานบริการสาธารณสุขทั้งภาครัฐ
และเอกชน ดังนี้

1) โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 7 แห่ง ประกอบด้วย
โรงพยาบาลศูนย์ 1 แห่ง ขนาด 500 เตียง คือ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร โรงพยาบาลทั่วไป 1 แห่ง
ขนาด 200 เตียง คือ โรงพยาบาลกบินทร์บุรี โรงพยาบาลชุมชน 5 แห่ง ได้แก่ ขนาด 60 เตียง จำนวน 2 แห่ง
ได้แก่ โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ์ และโรงพยาบาลนาดี และขนาด 30 เตียง จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลบ้าน
สร้าง โรงพยาบาลศรีมโหสถ และโรงพยาบาลประจันตคาม

2) โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงกลาโหม จำนวน 1 แห่ง คือ โรงพยาบาล
ค่ายจักรพงษ์ขนาด 47 เตียง

3) สถานพยาบาลเอกชน จำนวน 2 แห่ง คือ สถานพยาบาลอิมพีเรียล
ขนาด 10 เตียง และโรงพยาบาลโสธรเวช 304 ขนาด 31 เตียง

4) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (รพ.สต.) จำนวน 93 แห่ง และ สถาน
บริการสาธารณสุขชุมชน (สสช.) 1 แห่ง

โดยมีจำนวนเตียงผู้ป่วย รวมทั้งสิ้น 988 เตียง และมีอัตราส่วนเตียงผู้ป่วย ต่อ
ประชากรเท่ากับ 1 : 481 สำหรับอัตราส่วนบุคลากรสาธารณสุขประเภทที่สำคัญ ได้แก่

- | | | |
|------------------------|----------------------------|--------------------|
| - แพทย์ 130 คน | คิดเป็นอัตราส่วนต่อประชากร | เท่ากับ 1 : 3,657 |
| - ทันตแพทย์ 37 คน | คิดเป็นอัตราส่วนต่อประชากร | เท่ากับ 1 : 12,848 |
| - เภสัชกร 62 คน | คิดเป็นอัตราส่วนต่อประชากร | เท่ากับ 1 : 7,667 |
| - พยาบาลวิชาชีพ 816 คน | คิดเป็นอัตราส่วนต่อประชากร | เท่ากับ 1 : 582 |

*ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 – 2564) องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

4.1.4 ระบบบริการพื้นฐาน

4.1.4.1 การคมนาคมขนส่ง

1) ทางรถยนต์

จังหวัดปราจีนบุรีมีการคมนาคมทางบกที่สะดวก สามารถเชื่อมต่อระหว่างภาคตะวันออก ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรุงเทพมหานครและประเทศกัมพูชา โดยผ่านจังหวัดสระแก้วในปัจจุบันจังหวัดปราจีนบุรีมีถนนที่เป็นทางหลวงแผ่นดิน มีถนนทางหลวงสายหลัก ได้แก่ สาย 33 สาย 304 สาย 319 (สุวินทวงศ์) สาย 3481 และ สาย 3293 (หนองจอก-บ้านสร้าง-ปราจีนบุรี) นอกจากนั้นเป็นเส้นทางหลวงท้องถิ่นเชื่อมระหว่างอำเภอ ตำบล และหมู่บ้านต่าง ๆ อีกประมาณ 452 สาย เป็นระยะทาง 2,900 กิโลเมตร

2) ทางรถไฟ

จังหวัดปราจีนบุรี มีเส้นทางรถไฟสายตะวันออก จากกรุงเทพมหานคร - ฉะเชิงเทรา - ปราจีนบุรี - (122 กม.) อำเภอเมืองสระแก้ว - อรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

3) ทางน้ำ

การคมนาคมขนส่งทางน้ำของจังหวัดปราจีนบุรีมีลักษณะเป็นเชิงพาณิชย์ อยู่ในแถบตำบลบางแตน อำเภอบ้านสร้าง โดยเป็นการขนส่งข้าวเปลือกไปสู่อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา นอกจากนั้นเป็นการคมนาคมขนส่งระยะใกล้

4) ทางอากาศ

มีสนามบินของทหาร อยู่ที่ มทบ.12 ค่ายจักรพงษ์ 1 แห่ง สนามบินพาณิชย์ ไม่มี

*ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 – 2564) องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

4.1.4.2 การไฟฟ้า

จากรายงานสถิติจังหวัดปราจีนบุรี พ.ศ.2558 จังหวัดปราจีนบุรี มีผู้ใช้ไฟฟ้าจำนวน 156,175 ราย มีการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าภายในจังหวัด รวม 1,507.49 ล้านกิโลวัตต์/ชั่วโมง

4.1.4.3 การประปา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จังหวัดปราจีนบุรี สามารถผลิตและให้บริการน้ำแก่ผู้รับบริการ ดังนี้ กำลังการผลิต จำนวน 6,958,132 ลูกบาศก์เมตร ปริมาณที่จ่ายน้ำจำนวน 5,309,450 ลูกบาศก์เมตร จำนวนผู้ใช้น้ำ จำนวน 21,638 ราย

4.1.4.4 โทรศัพท์

โทรศัพท์ ในปีงบประมาณ 2557 มีจำนวนเลขหมาย 39,505 เลขหมาย เลขหมาย ที่เปิดใช้ จำนวน 24,513 เลขหมาย

4.1.4.5 ไปรษณีย์

จังหวัดปราจีนบุรี มีที่ทำการไปรษณีย์ในทุกอำเภอ เป็นที่ทำการไปรษณีย์ 9 แห่ง

*ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 – 2564) องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

4.1.5 ระบบเศรษฐกิจ

4.1.5.1 การเกษตร

จังหวัดปราจีนบุรี มีพื้นที่ทำการเกษตร 1,124,836 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 37.79 ของพื้นที่ทั้งหมดโดยมีผลิตผลทางการเกษตรที่สำคัญ เช่น พืชเศรษฐกิจ ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง ไม้ยาง อ้อยโรงงาน และข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ สำหรับผลไม้ที่สำคัญ ได้แก่ ทุเรียน เงาะ และกระเทียม

4.1.5.2 การประมง

จังหวัดปราจีนบุรี มีทำการประมง 2 ประเภท คือ การเพาะเลี้ยง และการจับจากแหล่งน้ำธรรมชาติ

การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่ มีจำนวน 5,516 ราย มีผลผลิตมูลค่าประมาณ 1,064 ล้านบาท ส่วนการประมงในแหล่งน้ำธรรมชาติ อำเภอที่สามารถจับสัตว์น้ำได้มากที่สุดคือ อำเภอบ้านสร้าง และน้อยที่สุด คือ อำเภอศรีมโหสถ

จังหวัดปราจีนบุรี มีชาวประมง จำนวน 15,430 ราย กระจายตัวอยู่ตามอำเภอต่าง ๆ ส่วนใหญ่มีอาชีพการเกษตร และประกอบกิจการประมงเป็นอาชีพเสริม และส่วนหนึ่งไม่มีที่ดินทำกินต้องหากินโดยการหาสัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ

4.1.5.3 การปศุสัตว์

จังหวัดปราจีนบุรี เป็นแหล่งผลิตไก่เนื้อ เป็ดเนื้อ และไข่ไก่ ที่สำคัญของประเทศ โดยในปี พ.ศ. 2558 มีการเลี้ยงไก่เนื้อมากเป็นอันดับที่ 6 คิดเป็นร้อยละ 6.39 ของจำนวนไก่เนื้อที่เลี้ยงอยู่ทั่วประเทศ

สำหรับเป็ดเนื้อ เลี้ยงมากเป็นอันดับที่ 8 ของประเทศ มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 4.32 ของจำนวนเป็ดเนื้อทั่วประเทศ นอกจากนี้ยังเป็นจังหวัดที่มีการเลี้ยงไก่ไข่มากเป็นอันดับที่ 9 คิดเป็นร้อยละ 3.83 ของจำนวนไก่ไข่ที่เลี้ยงอยู่ทั่วประเทศ

4.1.5.4 การบริการ

จากข้อมูลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2564) องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้ปรากฏข้อมูลสถานบริการจังหวัดปราจีนบุรี พอสังเขปดังนี้

1) สถานบริการ	จำนวน 149 แห่ง
2) ร้านค้าของเก่า	จำนวน 67 แห่ง
3) โรงแรม	จำนวน 213 แห่ง
4) ร้านคาราโอเกะ	จำนวน 111 แห่ง
5) ร้านเกมส์	จำนวน 71 แห่ง

4.1.5.5 การท่องเที่ยว

จังหวัดปราจีนบุรี มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทั้งทางธรรมชาติ ได้แก่ อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ อุทยานแห่งชาติปางสีดา และอุทยานแห่งชาติทับลาน มีแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ เมืองโบราณ “ศรีมโหสถ” พระพุทธรูป เทวรูป เครื่องปั้นดินเผา เครื่องสำริด และแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เช่น โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

4.1.5.6 อุตสาหกรรม

ปี พ.ศ.2557 จังหวัดปราจีนบุรี มีจำนวนสถานประกอบการอุตสาหกรรม รวมทั้งสิ้น 850 แห่ง มีเงินทุนประกอบการ รวม 178.16 แสนล้านบาท และมีจำนวนคนงานรวม 93,902 คน อำเภอกบินทร์บุรี มีจำนวนสถานประกอบการอุตสาหกรรมมากที่สุด จำนวน 303 แห่ง รองลงมาคือ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จำนวน 294 แห่ง เงินทุนประกอบการส่วนใหญ่อยู่ที่อำเภอศรีมหาโพธิ์ จำนวน 118.49 แสนล้านบาท และมีจำนวนคนงานมากที่สุด จำนวน 42,647 คน จำแนกเป็นรายอำเภอ

4.1.5.7 การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

จังหวัดปราจีนบุรี มีการรวมกลุ่มทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน เป็นกลุ่ม/องค์กร/เครือข่ายในหลายๆ ด้าน เช่น

1) สหกรณ์ในจังหวัดปราจีนบุรี 48 แห่ง ประกอบด้วย

- สหกรณ์ออมทรัพย์ 23 แห่ง สมาชิก 16,115 คน
- สหกรณ์การเกษตร 10 แห่ง สมาชิก 37,812 คน
- สหกรณ์ร้านค้า 1 แห่ง สมาชิก 464 คน
- สหกรณ์บริการ 2 แห่ง สมาชิก 812 คน
- สหกรณ์นิคม 2 แห่ง สมาชิก 4,602 คน
- สหกรณ์เครดิต ยูเนียน 1 แห่ง สมาชิก 1,146 คน

2) ด้านเกษตรกรรม มีการรวมกลุ่มเกษตรกรต่างๆ เช่น

- เกษตรกรทำนา 6 กลุ่ม สมาชิก 727 คน
- เกษตรกรทำสวน 6 กลุ่ม สมาชิก 847 คน
- เกษตรกรทำไร่ 3 กลุ่ม สมาชิก 384 คน
- เกษตรกรเลี้ยงสัตว์ 7 กลุ่ม สมาชิก 756 คน

3) ด้านสาธารณสุข เช่น ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี 7 อำเภอ สมาชิก 7,000 ราย ชมรมหมอฟันบ้านลานทอง สมาชิก 30 ราย ศูนย์พัฒนากิจกรรมภาคพลเมือง สมาชิก 20 ราย เป็นต้น

4) ด้านพัฒนาชุมชน เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน 316 กลุ่มจำนวน สมาชิก 47,689 ราย และกลุ่มอาชีพ/OTOP จำนวน 110 กลุ่ม สมาชิกจำนวน 2,493 ราย ซึ่งกระจาย ทั่วทุกอำเภอ

5) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) จังหวัดปราจีนบุรี สมาชิก 1,045 ราย

4.1.5.8 แรงงาน

จังหวัดปราจีนบุรี มีจำนวนผู้อยู่ในวัยทำงาน (อายุ 15 ปีขึ้นไป) จำนวน 493,736 คน และมีอายุต่ำกว่า 15 ปี จำนวน 106,733 คน โดยในกลุ่มผู้ที่อยู่ในวัยทำงานเป็นผู้ที่อยู่ในกำลังแรงงาน จำนวน 348,774 คน จำแนกเป็นผู้มีงานทำ จำนวน 346,737 คน และผู้ว่างงาน จำนวน 2,037 คน

ในภาพรวมจังหวัดปราจีนบุรี อัตราการมีงานทำต่อผู้อยู่ในกำลังแรงงาน อัตราร้อยละ 98.74 (ผู้อยู่ในกำลังแรงงาน 100 คน จะมีงานทำประมาณ 98 คน) ส่วนการว่างงานมีอัตรา ร้อยละ 1.26

สำหรับกลุ่มผู้ไม่อยู่ในกำลังแรงงาน มีจำนวน 147,052 คน พบว่าเป็นผู้ทำงานที่บ้านผู้เรียนหนังสือ และอื่นๆ สัดส่วนร้อยละ 31.16, 21.90 และ 46.94 ตามลำดับ

4.1.5.9 ศาสนา

การนับถือศาสนา

จากข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2564) องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้ปรากฏข้อมูลด้านศาสนา พอสังเขป ดังนี้

- ผู้นับถือศาสนาพุทธ จำนวนร้อยละ 99.39
- จำนวนวัด/สำนักสงฆ์/ที่พักสงฆ์ จำนวน 505 แห่ง
- พระอารามหลวง จำนวน 2 แห่ง
- สำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัด จำนวน 7 แห่ง
- หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล (อปต.) จำนวน 59 หน่วย
- พระภิกษุ จำนวน 3,824 รูป สามเณร จำนวน 511 รูป
- พระราชาคณะ จำนวน 5 รูป
- โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญ จำนวน 1 แห่ง
- พระบัณฑิตเผยแผ่พระพุทธศาสนา จำนวน 4 รูป เป็นต้น

4.1.5.10 ทรัพยากรธรรมชาติ

น้ำ

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่ออ่างเก็บน้ำโครงการอ่างเก็บน้ำห้วยโสมง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อเป็นสิริมงคล ว่า "อ่างเก็บน้ำนฤบดินทรจินดา" อ่านว่า นะ-รี-บอ-ดิน-หะ-จิน-ดา มีความหมายว่า อ่างเก็บน้ำที่สร้างขึ้นตามพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อบรรเทาปัญหาน้ำในที่ลุ่มน้ำปราจีนบุรี โดยตัวเขื่อนจะสามารถกักเก็บน้ำได้ 295 ล้าน ลบ.ม.จากปริมาตรน้ำ ค่าเฉลี่ย 319 ล้าน ลบ.ม.ต่อปี เมื่อแล้วเสร็จ จะช่วยบรรเทาปัญหาอุทกภัยในเขตพื้นที่ลุ่มแม่น้ำปราจีนบุรี โดยเฉพาะเขตอำเภอนาดี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี และสามารถส่งน้ำให้พื้นที่เกษตรกรรมได้ถึง 111,300 ไร่ ซึ่งจะช่วยเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและทำให้ผลผลิตมีคุณภาพดีขึ้น รวมทั้งจะเป็นแหล่งเพาะเลี้ยงพันธุ์สัตว์น้ำ และจะเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดปราจีนบุรี

นอกจากนี้จังหวัดปราจีนบุรี ยังมีแม่น้ำสำคัญ คือ แม่น้ำบางปะกง และแม่น้ำปราจีนบุรี ที่ไหลผ่านจังหวัดปราจีนบุรี ก่อนไหลสู่อ่าวไทยที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

*ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 – 2564) องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

4.2 สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

4.2.1 ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1) ด้านคมนาคม ถนนชำรุด แคบ ไม่มีไฟฟ้าจร
- 2) ระบบชลประทาน และระบบส่งน้ำยังไม่ทั่วถึง ขาดระบบการจัดการทรัพยากรน้ำที่มีประสิทธิภาพ
- 3) สาธารณูปโภคไม่เพียงพอรองรับการขยายตัว ภาคอุตสาหกรรมและการเติบโตของชุมชน

4) ขาดประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยเฉพาะเรื่องที่ดินทำกินเป็นเรื่องที่สำคัญ เนื่องจากที่ดินในจังหวัดปราจีนบุรี ถูกซื้อไว้เก็งกำไรเป็นจำนวนมากเพื่อตั้งโรงงานอุตสาหกรรม หมู่บ้านจัดสรร และงานบริการท่องเที่ยว พื้นที่เกษตรถูกปรับเปลี่ยนเป็นการใช้ที่ดินเป็นประเภทอื่น เจ้าของที่ดินเมื่อขายที่ดินแล้ว ก็ไม่มีที่ทำกินต้องบุกรุกพื้นที่ป่าสงวนเพื่อทำกิน ทำให้พื้นที่ป่าไม้ในจังหวัดลดลงอย่างรวดเร็ว

4.2.2 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

1) ภาคอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ เจ้าของกิจการมาจากที่อื่น และมักไม่ยอมเสียภาษีในจังหวัด ซึ่งโรงงานเหล่านี้ใช้วัตถุดิบจากที่อื่น อีกทั้งแรงงานในภาคอุตสาหกรรมเป็นแรงงานในระดับผู้บริหาร เป็นผู้ที่อพยพมาจากที่อื่นรายได้ที่ได้จึงมิได้ตกอยู่กับคนในจังหวัด

2) ขาดแหล่งน้ำขนาดกลางและขนาดใหญ่เพื่อเป็นต้นทุนในด้านเกษตรกรรม และอุตสาหกรรม และต้นทุนการผลิตมีแนวโน้มสูงขึ้น ทั้งด้านเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม

3) เกษตรกรขาดความรู้ทางวิชาการ ด้านเทคโนโลยี และการวางแผนการผลิตเพื่อเป็นไปตามความต้องการของตลาด และเกษตรกรบางรายตกอยู่ในภาวะหนี้สินและขาดเงินทุน

4) ขาดตลาดกลางเพื่อรับซื้อสินค้าเกษตร ไม่มีอำนาจในการต่อรองราคาทางการเกษตร

5) ขาดการส่งเสริมการทำเกษตรผสมผสาน เกษตรธรรมชาติ และเกษตรอินทรีย์เพื่อลดต้นทุน

6) สินค้า OTOP ยังมีคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน และขาดศูนย์กลางในการรับซื้อ-จำหน่าย สินค้า OTOP

7) แรงงานทั่วไป ขาดทักษะฝีมือในการทำงาน เปลี่ยนงานบ่อย

8) ด้านการผลิตและราคาผลผลิตทางการเกษตรต่ำ เนื่องจากสภาพดินเสื่อมสภาพมีการใช้เทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสมในการเพิ่มผลผลิต มีการใส่ปุ๋ยเพื่อเร่งดอก เร่งใส่ยาฆ่าแมลงมากเกินไป ทำให้มีสารพิษตกค้างในดินและในผลผลิตทำให้ได้ผลผลิตที่ไร้คุณภาพ

4.2.3 ปัญหาด้านการท่องเที่ยว

1) ขาดการประชาสัมพันธ์เพื่อชักจูงแหล่งท่องเที่ยว และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พัก เส้นทางเข้าสู่สถานที่ท่องเที่ยว ความปลอดภัย ขาดความพร้อมด้านสาธารณูปโภคสำหรับบริการท่องเที่ยว ทำให้การพัฒนาสาขาการท่องเที่ยวยังไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร ซึ่งในจังหวัดมีสถานที่ท่องเที่ยวหลากหลาย ทั้งด้านโบราณสถาน ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติเชิงนิเวศน์ แต่ปรากฏว่ามีอยู่เพียงไม่กี่แห่งที่เป็นที่รู้จัก

2) สถานที่ท่องเที่ยวธรรมชาติ โบราณสถานขาดการดูแลรักษา

3) ไม่มีศูนย์ประสานงาน และข้อมูลด้านการท่องเที่ยว

4) ขาดบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

5) ขาดมาตรฐานด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว

4.2.4 ปัญหาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข และการกีฬา

1) ขาดสถานสงเคราะห์คนชรา และสถานที่ดูแลเด็กเล็ก

2) การสงเคราะห์เด็ก คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง

3) ขาดการสนับสนุนด้านการศึกษา

- 4) ขาดการรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5) ขาดความมั่นคงในการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

4.2.5 ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 1) ปัญหาด้านการลดลงของพื้นที่ป่า
- 2) ขาดความเชื่อมโยงของแหล่งน้ำ
- 3) ขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง น้ำท่วมในฤดูน้ำหลาก ขาดระบบป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัยที่มีประสิทธิภาพ

- 4) ขาดระบบบำบัดน้ำเสีย และกำจัดขยะรวมที่มีประสิทธิภาพ
- 5) สภาพดินเปรี้ยวและเสื่อมคุณภาพ
- 6) ขาดสวนสาธารณะไว้พักผ่อนหย่อนใจ
- 7) ผู้ประกอบการในโรงงานอุตสาหกรรมยังขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษา

สภาพแวดล้อม

- 8) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะการทิ้งขยะ

4.2.6 ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- 1) บุคลากรยังขาดประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์
- 2) วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้บางอย่างใช้งานมาเป็นเวลานานเกิดความชำรุดบ่อยหรือไม่มีเพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

3) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยังไม่ทั่วถึง การประชาสัมพันธ์ด้านเสียงตามสายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ และความเป็นไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยังไม่ทั่วถึง

- 4) ประชาชนยังขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- 5) หน่วยงานต่างๆ ขาดความตื่นตัวในการสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนใช้สิทธิตามระบอบประชาธิปไตย

ความต้องการของประชาชน

4.2.7 ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1) ต้องการให้มีการปรับปรุง ซ่อมแซมผิวจราจรถนนที่ชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ ให้อยู่ในสภาพที่ดีได้มาตรฐาน สร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ถนนลาดยาง และขยายถนนให้กว้างกว่าเดิม เพื่อความสะดวกในการสัญจรไปมา และติดตั้งไฟจราจร เพื่อลดอุบัติเหตุบนท้องถนน

- 2) ต้องการให้มีการท่อระบายน้ำ ขุดลอกคูคลอง เพื่อให้มีการระบายน้ำที่ดี และขยายวางท่อระบบส่งน้ำเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชน

- 3) ต้องการให้มีการพัฒนาแหล่งน้ำ คู คลอง ฝายกักน้ำ และแหล่งน้ำสาธารณะ เพื่อให้มีแหล่งน้ำสำรองสำหรับอุปโภคบริโภค และใช้ในภาคเกษตรกรรมและภาคอุตสาหกรรม

4.2.8 ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- 1) ต้องการให้มีการจัดตั้งตลาดกลางเพื่อจำหน่ายสินค้าด้านเกษตรและสินค้าจากชุมชน

- 2) ต้องการให้มีศูนย์ประสานงานเพื่อพัฒนา อบรมและฝึกฝนอาชีพให้แก่ประชาชนเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า ทำให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น และจำนวนคนว่างงานลดลง

3) ต้องการฝึกอบรมหรือส่งเสริมการทำเกษตรผสมผสาน เกษตรธรรมชาติ และเกษตรอินทรีย์ เพื่อลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้

4) ต้องการฝึกอบรม หรือส่งเสริมให้มีการเพิ่มทักษะฝีมือแรงงานให้เป็นแรงงานมีคุณภาพ

4.2.9 ความต้องการด้านการท่องเที่ยว

- ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยว มีกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและสินค้าเพื่อการท่องเที่ยว เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้แก่ท้องถิ่น

4.2.10. ความต้องการด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข และการกีฬา

1) ต้องการให้ผู้ด้อยโอกาส เด็ก สตรี และคนชราที่ประสบเคราะห์กรรม ยากจน ขาดแคลน และไร้ที่พึ่ง ได้รับการสงเคราะห์อย่างทั่วถึง

2) ต้องการสนับสนุนด้านการศึกษาให้ได้มาตรฐาน

3) ต้องการให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน

4) ต้องการให้มีการสนับสนุนการจัดกิจกรรม หรือมีการจัดแหล่งเรียนรู้ แหล่งรวบรวมด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

4.2.11 ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1) ต้องการให้มีการจัดฝึกอบรมด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญและการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติ

2) ต้องการให้มีการจัดสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย ปราศจากมลพิษ เช่น กลิ่น เสียง หรือสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

3) ต้องการให้มีการส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4) ต้องการให้มีการจัดระบบกำจัดขยะมูลฝอย และระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อลดปัญหามลพิษ

4.2.12 ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

1) ต้องการให้ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิตามระบอบประชาธิปไตยและการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

2) ต้องการให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

3) พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน และส่งเสริมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย

4) พัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจ และจัดฝึกอบรมส่งเสริม พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) พัฒนาการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

5. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

จากข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2564) องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์จังหวัดปราจีนบุรี และวิสัยทัศน์ประเทศไทย และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาประเทศไทย 4.0 ดังนี้

5.1 วิสัยทัศน์

“ปราจีนบุรีเมืองน่าอยู่ การศึกษาก้าวหน้าไกล
พัฒนาคุณภาพชีวิต อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม”

5.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนา 6 ด้าน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข การกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเกษตรปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและฟื้นฟูด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาด้านเศรษฐกิจ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

5.3 เป้าประสงค์การพัฒนาด้านองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

1. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ได้รับสิ่งจำเป็นพื้นฐานทั้งในด้าน การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข และการสังคมสงเคราะห์
2. เพื่อพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรีให้เป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเกษตร ปลอดภัยสามารถสร้างรายได้ และเป็นที่ยึดเหนี่ยวของนักท่องเที่ยว
3. เพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูและส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล
4. เพื่อพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรีให้เป็นเมืองน่าอยู่มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ได้ มาตรฐานและปลอดภัย
5. เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการ สร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้ประชาชน
6. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีในองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี โดยหลัก ธรรมาภิบาล

5.4 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

1. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการดูแลและร่วมกิจกรรมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. ระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ได้รับสิ่งจำเป็นขั้นพื้นฐานด้านคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษาและด้านอื่นๆ ดีขึ้น
3. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการท่องเที่ยว
4. ร้อยละของบุคลากร/สถานประกอบการได้รับการพัฒนาสำหรับรองรับ นักท่องเที่ยว
5. ความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวในด้านต่างๆ

เพิ่มขึ้น

6. ร้อยละของกิจกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่
7. ประชาชนให้ความสนใจในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
8. ร้อยละของงานด้านโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น
9. ความพึงพอใจของผู้ในสายทาง หรือผู้ใช้แหล่งน้ำที่ได้รับการพัฒนา
10. จำนวนครั้งที่มีการจัดกิจกรรม
11. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริม สนับสนุนของโครงการหรือกิจกรรม
12. ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรม
13. ความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการ
14. ความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร

5.5 กลยุทธ์ของยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม สาธารณสุข

การศึกษา

สงเคราะห์

ท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงาม

1. พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตด้านการสาธารณสุข การกีฬา และการสังคม
2. ส่งเสริมการศึกษา ในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
3. ส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนา บำรุงรักษาศิลปะ โบราณสถาน จารีตประเพณี ภูมิปัญญา
4. ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การแก้ไขปัญหายาเสพติด
5. ส่งเสริมสถาบันครอบครัวและพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง
6. ส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเกษตรปลอดภัย

1. ส่งเสริมการบริหารจัดการท่องเที่ยวที่ดีและส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว
2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
3. ส่งเสริมการพัฒนาสินค้า การตลาด ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์
4. ส่งเสริมการทำเกษตรแบบผสมผสาน เกษตรทางเลือกและเกษตรอินทรีย์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและฟื้นฟูด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1. ส่งเสริมการรณรงค์ให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริมการรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

และอุตสาหกรรม

1. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ฯลฯ ให้ได้มาตรฐาน
2. พัฒนาแหล่งน้ำ คู คลอง ฝายกักน้ำ เพื่อการอุปโภคบริโภค การเกษตรกรรม
3. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์งานผังเมืองรวมจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาด้านเศรษฐกิจ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง

1. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนตามหลักปรัชญาของ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

ให้มีประสิทธิภาพ

ปฏิบัติงาน

สาธารณภัย

1. พัฒนาบุคลากรและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

2. จัดหาพัสดุ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ทรัพย์สินให้เหมาะสมเพียงพอสำหรับการ

3. ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม

4. จัดระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และช่วยเหลือในด้านการบรรเทา

5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.6 จุดยืนทางยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

จังหวัดปราจีนบุรี เป็นเมืองเกษตรกรรมและกำลังก้าวสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town) องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง คำนึงถึงความสัมพันธ์ระหว่างเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม ว่าทำอย่างไรเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมจะอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์จังหวัดปราจีนบุรี “ปราจีนบุรีเมืองน่าอยู่ คุุแหล่งท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ เกษตรปลอดภัย แพทย์แผนไทย และสมุนไพรสู่สากล” โดยกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี สนับสนุนให้จังหวัดปราจีนบุรีเป็นเมืองน่าอยู่ และประชาชนอยู่ดีมีสุข ควบคู่กับวิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ที่ว่า “ปราจีนบุรีเมืองน่าอยู่ การศึกษาก้าวไกล พัฒนาคุณภาพชีวิต อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม”

5.7 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม (พ.ศ.2561 – 2564)

เพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ให้มีทิศทางสอดคล้องกับวิสัยทัศน์จังหวัดปราจีนบุรี และวิสัยทัศน์ประเทศไทย และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาประเทศไทย 4.0 คือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม

5.8 การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

5.8.1 การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ปราจีนบุรี

จังหวัดปราจีนบุรี โดยสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรีได้สำรวจข้อมูลศักยภาพโดยใช้ระบบ SWOT ซึ่งมาจากความคิดเห็น ความต้องการ และข้อเท็จจริงที่ได้ออกไปประชาคมในระดับอำเภอ และระดับจังหวัด และนำมาสรุปประเด็นจัดลำดับความสำคัญศักยภาพจังหวัดปราจีนบุรี ตามเครื่องมือระบบ SWOT (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) ใน 5 อันดับแรก ดังนี้

จุดแข็ง Strengths

1. แพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
2. แหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและประวัติศาสตร์ระดับโลก
3. มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์
4. แหล่งพัฒนาอุตสาหกรรมขั้นสูง
5. ผลไม้มีคุณภาพสูง เป็นแหล่งสมุนไพร ภูมิปัญญาท้องถิ่น

จุดอ่อน Weaknesses

1. ระบบโครงสร้างพื้นฐานไม่เพียงพอในการให้บริการ
2. ศักยภาพด้านการให้บริการการท่องเที่ยวอยู่ในระดับต่ำ
3. แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และธรรมชาติมีมากแต่กระจายตัว ขาดเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงที่ดี มีคุณภาพ
4. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรมลง

โอกาส Opportunities

1. กระแสความนิยมสินค้าและรูปแบบการท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นใหม่
2. การพัฒนาเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว (การพัฒนาอุตสาหกรรมต่อเนื่อง)
3. รัฐบาลที่แล้วสนับสนุนให้จังหวัดปราจีนบุรีในเรื่องสมุนไพรในระดับภูมิภาคภาคกลาง
4. จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งอยู่ในจุดยุทธศาสตร์ที่มีโอกาสพัฒนาเป็น ศูนย์กลางของภูมิภาค

ในระดับอาเซียน

5. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

อุปสรรค Threats

1. ภาวะภัยแล้ง
2. ภาวบน้ำท่วม
3. การเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของจังหวัด
4. การสืบทอดอาชีพเกษตรมีแนวโน้มลดลง
5. ระบบคุณค่าที่ดีของสังคมไทยเสื่อมถอยลง

5.8.1.1 วิเคราะห์ปัจจัยกำหนดยุทธศาสตร์จากจุดแข็งกับโอกาส และจุดแข็งกับอุปสรรค

1) ปัจจัยที่ได้จากจุดแข็งกับโอกาส

1. พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว
2. พัฒนาและส่งเสริมสินค้าเกษตรสินค้าชุมชน หรือ OTOP
3. ส่งเสริมเกษตรปลอดภัย และพืชสมุนไพร
4. พัฒนาเส้นทางคมนาคมระหว่างจังหวัด และระหว่างอำเภอ เพื่อรองรับการค้า

เขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว

5. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2) ปัจจัยที่ได้จากจุดแข็งกับอุปสรรค

1. ส่งเสริมการบริหารจัดการและพัฒนาแหล่งน้ำ
2. สนับสนุนสถาบันครอบครัวให้มีความอบอุ่น
3. อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม
4. ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง

5.8.1.2 วิเคราะห์ปัจจัยกำหนดยุทธศาสตร์จากจุดอ่อนกับโอกาส และจุดอ่อนกับอุปสรรค

1) ปัจจัยที่ได้จากจุดอ่อนกับโอกาส

1. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและการคมนาคม
2. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและทางประวัติศาสตร์
3. ส่งเสริมการบริการด้านท่องเที่ยว
4. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2) ปัจจัยที่ได้จากจุดอ่อนกับอุปสรรค

1. ส่งเสริมการบริหารจัดการและพัฒนาแหล่งน้ำ
2. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการแก้ไขปัญหาสังคมและการป้องกันยาเสพติด
5. ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง

5.9 รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข และการกีฬา

เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตเด็ก คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส หรือประชาชน ให้ได้รับบริการสวัสดิการพื้นฐานต่างๆ เช่น ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา การเรียนรู้ ด้านวิชาการ บุคลากร วัสดุการเรียนการสอนทั้งในระบบ นอกกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนให้มีสุขภาวะที่สมบูรณ์ในด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อแก้ไขปัญหาสังคมเรื่อง ยาเสพติด โรคเอดส์ คอรัปชั่น ฯลฯ ส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้อบอุ่นมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งการทํานุบำรุงศาสนา บำรุงรักษาศิลปะ โบราณสถาน จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงาม เพื่อสร้างสังคมที่สงบสุขและพึงปรารถนาาร่วมกัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และเกษตรปลอดภัย

เพื่อส่งเสริมให้จังหวัดปราจีนบุรีเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่รู้จักของนักท่องเที่ยวอย่างแพร่หลาย มีกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและสินค้าเกษตรปลอดภัย เพื่อการท่องเที่ยวหลากหลาย มีคุณภาพ สร้างรายได้ให้แก่ท้องถิ่น โดยพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว บุคลากรด้านการท่องเที่ยว สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก รักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ส่งเสริมการทำเกษตรแบบผสมผสาน เกษตรทางเลือก หรือเกษตรอินทรีย์ และสนับสนุนให้ความรู้ความเข้าใจในการลดการใช้สารเคมี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและฟื้นฟูด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกและตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการมีส่วนร่วม การศึกษาความเหมาะสมในการก่อสร้างศูนย์กำจัดขยะรวมจังหวัดปราจีนบุรี การเพิ่มพื้นที่สวนสาธารณะ ปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านอื่นที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรีให้เป็นเมืองน่าอยู่ ก่อสร้าง ปรับปรุงถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ฯลฯ ให้ได้มาตรฐาน รวดเร็ว ปลอดภัย พัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อการอุปโภคบริโภคการเกษตรกรรม อุตสาหกรรม เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณะที่มีคุณภาพ และสนับสนุนงานการ ผังเมืองรวมจังหวัด และการประชาสัมพันธ์งานผังเมืองรวมจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาด้านเศรษฐกิจ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ การเพิ่มรายได้ลดรายจ่ายของประชาชน สนับสนุนการนำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติ เพื่อลดต้นทุนและส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จัดหาพัสดุ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ทรัพย์สินให้เหมาะสมเพียงพอตามความจำเป็น พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบเครือข่ายข้อมูลที่ทันสมัย คุ่มค่า และประหยัด สนับสนุนประชาชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้บริการหรือให้ความช่วยเหลือด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปราจีนบุรี

6. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี เมื่อพิจารณาตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 45 ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 17 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ทางด้านต่าง ๆ ดังนี้

6.1 อำนาจหน้าที่โดยทั่วไป

- (1) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย
- (2) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (3) จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (4) จัดทำกิจกรรมอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

6.2 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (2) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (4) การสาธารณูปการ
- (5) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
- (6) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (7) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (8) การจัดให้มีตลาดท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (9) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

6.3 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- โรคติดต่อ
- (1) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - (2) การป้องกันโรค การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
 - (3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
 - (4) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และสถานที่สาธารณะ
 - (5) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
 - (6) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
 - (7) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
 - (8) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

6.4 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (3) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (4) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

6.5 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (2) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (4) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

6.6 ด้านการบริหารการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (3) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (4) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

6.7 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (2) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (3) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (4) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม

6.8 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่วนท้องถิ่นสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (3) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (5) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

7. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีจะดำเนินการ

จากข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของจังหวัด ผลการพัฒนาที่ผ่านมาตลอดจนปัญหาและความต้องการของประชาชนดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนั้น จึงกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีจะดำเนินการไว้ ดังนี้

ภารกิจหลัก ได้แก่

1. พัฒนาเศรษฐกิจ โดยยึดหลักตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมอาชีพชุมชน ส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยไม่ทำลายระบบนิเวศทางธรรมชาติ
2. พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต คุณธรรมจริยธรรม อนุรักษ์วัฒนธรรมและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
4. พัฒนาด้านการเมือง – การบริหาร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาบุคลากรและการบริหารงานของ อบจ. ให้มีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เส้นทางคมนาคม ถนน สะพาน ไฟฟ้า แหล่งน้ำ
6. การส่งเสริมการเกษตร แบบผสมผสาน เกษตรทางเลือกและเกษตรอินทรีย์
7. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน อุตสาหกรรมการเกษตร และ
8. การส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ภารกิจรอง ได้แก่

1. การสนับสนุน ช่วยเหลือ ประสาน และให้ความร่วมมือท้องถิ่นอื่น และหน่วยราชการอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
2. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
3. การสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

8. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ ปัญหาและความต้องการด้านเศรษฐกิจ ปัญหาและความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาและความต้องการด้านสังคม และปัญหาและความต้องการด้านการเมืองการปกครอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรียังมีปัญหาด้านโครงสร้างองค์กร ด้านวัฒนธรรมองค์กรและด้านกระบวนการบริหารการจัดการ ซึ่งเป็นปัญหาภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

8.1 ปัญหาโครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

ปัญหาโครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี เป็นผลสืบเนื่องจากการกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้มีการถ่ายโอนภารกิจในบางส่วนมาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการ ประกอบกับมีการรับโอนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน 6 โรงเรียน ได้แก่

1. โรงเรียนมัธยมวัดป่ามะไฟ
2. โรงเรียนศรีรัศมิ์ราษฎร์บำรุง
3. โรงเรียนประชารัฐพัฒนา
4. โรงเรียนนนทรีวิทยาคม
5. โรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาการ
6. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้ากบินทร์บุรี

จึงมีผลให้โครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีเปลี่ยนแปลงจากเดิม คือ มีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 8 กอง และ 1 หน่วย ดังนี้

- (1) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (3) กองแผนและงบประมาณ
- (4) กองคลัง
- (5) กองช่าง
- (6) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (7) กองพัสดุและทรัพย์สิน
- (8) กองการเจ้าหน้าที่
- (9) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

การเปลี่ยนแปลงพระราชบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดดังกล่าวส่งผลให้เกิดปัญหาเชิงโครงสร้างแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี บางประการ คือ

1) โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีหลังพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2552 และประกอบกับมีการถ่ายโอนภารกิจในบางส่วนมาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการส่งผลให้โครงสร้างอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีในปัจจุบันมีสัดส่วนของเจ้าหน้าที่ในองค์การมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นจากเดิม จึงทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีปัญหาการขาดแคลนบุคลากรบางสายงาน

2) ปัญหางานล้นคน เนื่องจากพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2552 ได้กำหนดภารกิจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแตกต่างจากภารกิจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. 2498 นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 ยังได้กำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกว้างขวางถึง 29 ประการ ประกอบกับ การถ่ายโอนภารกิจในบางส่วนมาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการ รวมถึงนโยบายของรัฐบาลและ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ดังนั้น ภารกิจเดิมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เน้นด้านโครงสร้างพื้นฐาน ต้องดำเนินการภารกิจบริการสาธารณะด้านอื่น ๆ มากขึ้น จึงทำให้เกิดปัญหาในเชิงโครงสร้างตามมา คือ ส่วนราชการ ทั้ง 8 กอง 1 หน่วยงาน และโรงเรียนในสังกัด จำนวน 6 โรงเรียน บางกลุ่มงานของส่วน ราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ต้องรับผิดชอบภารกิจงานมากขึ้น เป็นสาเหตุให้เกิด ภาวะงานล้นคนในบางกลุ่มงานขึ้นในองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

8.2 ปัญหาวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

นับแต่มีการบังคับใช้พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2552 เป็นต้นมา มีผลให้เกิดกระแส วัฒนธรรมการทำงานที่แตกต่างกัน 2 กระแส คือ วัฒนธรรมการทำงานแบบข้าราชการ และวัฒนธรรมการ ทำงานแบบนักการเมือง เนื่องจากบุคคลทั้งสองกลุ่มมาจากพื้นฐานชีวิตและอาชีพที่แตกต่างกัน กล่าวคือ

- วัฒนธรรมแบบข้าราชการให้ความสำคัญต่อการทำงานที่ยึดระเบียบเป็นหลัก (Rule-Orientation) ดังนั้นจึงให้ความสำคัญต่อกระบวนการ (Process) หรือวิธีการ (Means) เนื่องจาก ต้องรับผิดชอบทางวินัยจากการตรวจสอบทางราชการ เช่น การตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

- วัฒนธรรมแบบนักการเมืองให้ความสำคัญต่อผลงานที่ออกมา (Performance Orientation) จึงเน้นที่เป้าหมาย (Ends) มากกว่าวิธีการ เนื่องจากต้องรับผิดชอบต่อประชาชนผู้มีสิทธิ เลือกตั้งตามวาระดำรงตำแหน่ง

ดังนั้น “ความแตกต่าง” ระหว่างสองวัฒนธรรมดังกล่าว อาจพัฒนาเป็น “ความขัดแย้ง” ขึ้นมาได้ ถ้าไม่ได้มีการประสานงานให้เกิดดุลยภาพของทั้งสองฝ่าย ผลที่ตามมาของความขัดแย้งระหว่าง สองวัฒนธรรมดังกล่าว คือ ความไม่เข้าใจซึ่งกันและกัน ความตึงเครียดในการทำงาน และขาดขวัญ กำลังใจในการทำงานซึ่งมักจะพบได้ในทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นความขัดแย้งดังกล่าวจึงเป็นสิ่งที่ต้อง ได้รับการแก้ไข สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีได้มีการปรับทัศนคติระหว่างข้าราชการกับ นักการเมือง โดยมีการพบกันครั้งทาง ทำให้สามารถลดความขัดแย้งและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วย ความราบรื่นคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

8.3 ปัญหากระบวนการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

ปัญหากระบวนการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ในที่นี้ สรุปรวมกรอบแนวคิดกระบวนการบริหารแบบ POSDCORB ของ Luther Gulick and Lyndall Urwick ดังนี้

(1) ปัญหาด้านการวางแผน (Planning)

- ขาดการยึดแผนการปฏิบัติงานเป็นหลักในการทำงาน
- การวางแผนไม่ครอบคลุมสภาพความเป็นจริงของปัญหา เนื่องจากบุคลากรใน ระดับเจ้าหน้าที่บางกลุ่มงานยังขาดการมีส่วนร่วมในการวางแผนที่จะให้ความร่วมมือในการร่วมคิดร่วมทำ จึงทำให้แผนงานที่ส่งผลในแผนงานที่ออกมาไม่สามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การวางแผนปฏิบัติงานในสำนักงาน ควรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ เมื่อวางแผนการปฏิบัติงานแล้ว ในทางปฏิบัติจริงงานบางอย่างไม่สามารถปฏิบัติได้ตามลำพัง ต้องปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการอื่น ๆ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

- การวางแผนงานต้องกระทำอย่างต่อเนื่องตลอดปี หากมีการปรับแผนบ่อยครั้ง ทำให้ทิศทางการทำงานไม่แน่นอน

- บุคลากรบางกลุ่มงานไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำแผน การจัดทำแผนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร

(2) ปัญหาการจัดองค์กร (Organization)

- กระแสความคิดเกี่ยวกับการกิจข้ามชั้นระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบล กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยังคงดำรงอยู่ บุคลากรขาดความมั่นใจว่าทิศทางการบริหารส่วนจังหวัดจะเป็นอย่างไรในอนาคต

- บุคลากรส่วนใหญ่ยังยึดติดกับการทำงานในลักษณะเชิงรับมากกว่าเชิงรุก

(3) ปัญหาการบริหารงานบุคคล (Staffing)

- ปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอกับการกิจที่เพิ่มขึ้นทำให้เกิดภาวะงานล้น

- ความต้องการบุคลากรที่มีความชำนาญด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากงานด้าน

โครงสร้างพื้นฐาน

(4) ปัญหาการอำนวยการ (Directing)

- สภาพการสั่งการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี เป็นลักษณะสั่งจากบนลงล่าง (top – down) เจ้าหน้าที่ระดับล่างมีหน้าที่ทำตามคำสั่งอย่างเดียว โดยไม่มีโอกาสแสดงความคิดเห็น

(5) ปัญหาการประสานงาน (Coordinating)

- การประสานงานในองค์กรต้องจัดคนให้ทำงานสัมพันธ์และสอดคล้องกันโดยจะต้องตระหนักถึงความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมาตรฐานการปฏิบัติราชการเป็นหลัก ดังนั้นการจัดระเบียบการทำงานจึงมีความสำคัญในการประสานการทำงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้สามารถติดต่อสื่อสารเกิดความเข้าใจตรงกัน ในการร่วมมือปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างราบรื่น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างสมานฉันท์และมีประสิทธิภาพ

- ปัญหาในการประสานงานของแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องการบริหารงานบุคคลและในส่วนราชการซึ่งไม่สามารถบังคับให้จะทำอะไรตามใจได้ การควบคุมบังคับบัญชาจึงสั่งการไม่ได้ขาดเท่าที่ควร การประสานงานที่พบส่วนใหญ่เกิดจากการให้ข้อมูลที่ล่าช้า การรับส่งข้อมูลผิดพลาดนำไปสู่การทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ โดยวิธีการทำงานให้สามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายจะต้องกำหนดการมอบหมายงานที่ชัดเจน และการติดต่อสื่อสารที่ดีโดยการประสานที่ดีนั้นทำได้สองลักษณะคือ 1. การประสานงานอย่างเป็นทางการ เช่น มีหนังสือติดต่อหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเสนอรายงานเป็นระดับชั้น 2. การประสานงานแบบไม่เป็นทางการ เป็นการประสานงานด้วยการทำความตกลงให้ทราบถึงจุดประสงค์เดียวกัน จะช่วยให้การทำงานระหว่างส่วนราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(6) ปัญหาการจัดทำรายงานหรือการประชาสัมพันธ์ (Reporting)

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ยังขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงภารกิจและบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ถึงแม้ว่าประชาชนจะรู้จัก “ ส.อบจ. ” ซึ่งถือเป็นบุคคลมากกว่าระดับองค์กร

(7) ปัญหางบประมาณ (Budgeting)

- การจัดสรรงบประมาณยังไม่สามารถกระจายได้อย่างทั่วถึง ขาดการวิเคราะห์การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ วิเคราะห์ประสิทธิภาพประสิทธิผลของโครงการ

สรุปวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี และสภาพปัญหาและความต้องการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีดังกล่าวทั้งปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีมีภารกิจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้กฎหมายที่บัญญัติถึงอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยได้มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีออกเป็น 8 ส่วนราชการ และ 1 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด , กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด , กองแผนและงบประมาณ , กองคลัง , กองช่าง , กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม , กองพัสดุและทรัพย์สิน , กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประกอบกับมีโรงเรียนมัธยมในสังกัด จำนวน 6 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนมัธยมวัดป่ามะไฟ , โรงเรียนศรีรัศมิ์ราษฎร์บำรุง , โรงเรียนประชารัฐพัฒนา , โรงเรียนนนทรีวิทยาคม , โรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาคาร และโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กบินทร์บุรี

ดังนั้น จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาประกอบกับสภาพปัญหาความต้องการของประชาชน สามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก ภารกิจรอง ตลอดจนภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไข้ปัญหาของประชาชนในเขตจังหวัดปราจีนบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) จำนวน 2 ตำแหน่ง
3. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.) นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง จำนวน 1 ตำแหน่ง

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้าราชการ

- | | |
|--|-----------------|
| 1) หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน 3 ตำแหน่ง |
| 2) นิติกร ชำนาญการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 3) นิติกร ปฏิบัติการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 4) นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 5) นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ | จำนวน 3 ตำแหน่ง |
| 6) นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 7) นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 8) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน 1 ตำแหน่ง |

- 9) เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง
10) เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง
11) เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง
12) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง

รวมข้าราชการ	จำนวน 18 ตำแหน่ง
---------------------	-------------------------

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- 1) ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ตำแหน่ง
2) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง
3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง
4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ตำแหน่ง
5) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 ตำแหน่ง
6) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
7) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 5 ตำแหน่ง
8) ตกแต่งสวน จำนวน 1 ตำแหน่ง

รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน 13 ตำแหน่ง
--------------------------------	-------------------------

พนักงานจ้างทั่วไป

- 1) นักการภารโรง จำนวน 6 ตำแหน่ง
2) คนสวน จำนวน 1 ตำแหน่ง
3) คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง

รวมพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน 9 ตำแหน่ง
-----------------------------	------------------------

4) กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.)

นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง จำนวน 1 ตำแหน่ง

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้าราชการ

- 1) หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 3 ตำแหน่ง
2) นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง
3) เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 5 ตำแหน่ง

รวมข้าราชการ	จำนวน 12 ตำแหน่ง
---------------------	-------------------------

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- 1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ตำแหน่ง
2) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 ตำแหน่ง

รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน 2 ตำแหน่ง
--------------------------------	------------------------

5) กองแผนและงบประมาณ (ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ) นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง จำนวน 1 ตำแหน่ง

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้าราชการ

- | | |
|--|-----------------|
| 1) หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน 3 ตำแหน่ง |
| 2) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | จำนวน 3 ตำแหน่ง |
| 3) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 4) เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 5) เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 6) เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน 4 ตำแหน่ง |

รวมข้าราชการ	จำนวน 14 ตำแหน่ง
---------------------	-------------------------

ลูกจ้างประจำ

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1) พนักงานประสานงานชนบท | จำนวน 4 ตำแหน่ง |
|-------------------------|-----------------|

รวมลูกจ้างประจำ	จำนวน 4 ตำแหน่ง
------------------------	------------------------

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| 1) ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 2) พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |

รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน 2 ตำแหน่ง
--------------------------------	------------------------

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) นักการภารโรง | จำนวน 3 ตำแหน่ง |
| 2) คนสวน | จำนวน 3 ตำแหน่ง |
| 3) ยาม | จำนวน 3 ตำแหน่ง |

รวมพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน 9 ตำแหน่ง
-----------------------------	------------------------

6) กองคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง จำนวน 1 ตำแหน่ง

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้าราชการ

- | | |
|---|-----------------|
| 1) หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน 3 ตำแหน่ง |
| 2) นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ | จำนวน 2 ตำแหน่ง |
| 3) นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 4) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน | จำนวน 4 ตำแหน่ง |
| 5) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน 6 ตำแหน่ง |

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| 6) เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน | จำนวน 2 ตำแหน่ง |
|-------------------------------|-----------------|

รวมข้าราชการ	จำนวน 19 ตำแหน่ง
---------------------	-------------------------

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| 1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 3) พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |

รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน 3 ตำแหน่ง
--------------------------------	------------------------

- 7) กองช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง จำนวน 1 ตำแหน่ง
มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้าราชการ

- | | |
|--|-----------------|
| 1) หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน 4 ตำแหน่ง |
| 2) วิศวกรโยธา ชำนาญการ | จำนวน 2 ตำแหน่ง |
| 3) วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน 2 ตำแหน่ง |
| 4) วิศวกรเครื่องกล ชำนาญการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 5) วิศวกรสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 6) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 7) สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 8) นักผังเมือง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 9) นายช่างโยธา อาวุโส | จำนวน 3 ตำแหน่ง |
| 10) นายช่างโยธา ชำนาญงาน | จำนวน 7 ตำแหน่ง |
| 11) นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส | จำนวน 2 ตำแหน่ง |
| 12) นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 13) นายช่างผังเมือง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 14) นายช่างเครื่องกล อาวุโส | จำนวน 8 ตำแหน่ง |
| 15) นายช่างเครื่องกล ชำนาญงาน | จำนวน 3 ตำแหน่ง |
| 16) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติงาน | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 17) เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 18) เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน 4 ตำแหน่ง |

รวมข้าราชการ	จำนวน 45 ตำแหน่ง
---------------------	-------------------------

ลูกจ้างประจำ

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| 1) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 2) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน 10 ตำแหน่ง |
| 3) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | จำนวน 4 ตำแหน่ง |

รวมลูกจ้างประจำ	จำนวน 15 ตำแหน่ง
------------------------	-------------------------

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง
2) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน 1 ตำแหน่ง
3) ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน 2 ตำแหน่ง
4) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน 1 ตำแหน่ง
5) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน 1 ตำแหน่ง
6) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จำนวน 2 ตำแหน่ง
7) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน 9 ตำแหน่ง

รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน 17 ตำแหน่ง
--------------------------------	-------------------------

พนักงานจ้างทั่วไป

1) นักการภารโรง	จำนวน 1 ตำแหน่ง
2) ยาม	จำนวน 3 ตำแหน่ง
3) คนงานทั่วไป	จำนวน 10 ตำแหน่ง

รวมพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน 14 ตำแหน่ง
-----------------------------	-------------------------

8) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง จำนวน 1 ตำแหน่ง

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้าราชการ

1) หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	จำนวน 2 ตำแหน่ง
2) นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง
3) นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน 3 ตำแหน่ง
4) ศึกษาพิเศษ คศ.2	จำนวน 1 ตำแหน่ง
5) บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง
6) สันทนาการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง
7) เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	จำนวน 1 ตำแหน่ง
8) เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน 3 ตำแหน่ง
9) เจ้าพนักงานห้องสมุด ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน 3 ตำแหน่ง
10) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน 1 ตำแหน่ง
11) เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน 1 ตำแหน่ง

รวมข้าราชการ	จำนวน 19 ตำแหน่ง
---------------------	-------------------------

ข้าราชการครู

1) ผู้บริหารสถานศึกษา คศ.3	จำนวน 6 ตำแหน่ง
2) รองผู้บริหารสถานศึกษา คศ.3	จำนวน 4 ตำแหน่ง
3) ครู คศ.3	จำนวน 47 ตำแหน่ง
4) ครู คศ.2	จำนวน 25 ตำแหน่ง
5) ครู คศ.1	จำนวน 15 ตำแหน่ง
7) ครูผู้ช่วย	จำนวน 45 ตำแหน่ง

รวมข้าราชการครู	จำนวน 142 ตำแหน่ง
------------------------	--------------------------

ลูกจ้างประจำสถานศึกษา

1) ภารโรง	จำนวน 2 ตำแหน่ง
2) ยาม	จำนวน 2 ตำแหน่ง
3) พนักงานขับรถยนต์	จำนวน 1 ตำแหน่ง
4) พนักงานบริการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง

รวมลูกจ้างประจำ	จำนวน 6 ตำแหน่ง
------------------------	------------------------

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1) ผู้ช่วยบรรณารักษ์	จำนวน 3 ตำแหน่ง
2) ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน 2 ตำแหน่ง
3) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ตำแหน่ง
4) ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	จำนวน 2 ตำแหน่ง
5) ผู้ช่วยสันทนการ	จำนวน 2 ตำแหน่ง
6) ผู้ช่วยครูผู้สอน	จำนวน 47 ตำแหน่ง
7) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จำนวน 2 ตำแหน่ง
8) ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	จำนวน 3 ตำแหน่ง
9) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 3 ตำแหน่ง
10) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง
11) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน 8 ตำแหน่ง
12) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน 1 ตำแหน่ง
13) พนักงานขับรถยนต์	จำนวน 5 ตำแหน่ง

รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน 80 ตำแหน่ง
--------------------------------	-------------------------

พนักงานจ้างทั่วไป

1) นักการภารโรง	จำนวน 8 ตำแหน่ง
2) ภารโรง	จำนวน 1 ตำแหน่ง
3) คนสวน	จำนวน 3 ตำแหน่ง
4) ยาม	จำนวน 4 ตำแหน่ง
5) พนักงานดูแลสนามกีฬา	จำนวน 4 ตำแหน่ง

รวมพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน 20 ตำแหน่ง
-----------------------------	-------------------------

9) กองพัสดุและทรัพย์สิน (ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน) นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง จำนวน 1 ตำแหน่ง

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้าราชการ

1) หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	จำนวน 2 ตำแหน่ง
2) นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง
3) นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง
4) เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน 4 ตำแหน่ง
5) เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	จำนวน 1 ตำแหน่ง
6) เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	จำนวน 1 ตำแหน่ง
7) เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน 1 ตำแหน่ง

รวมข้าราชการ	จำนวน 12 ตำแหน่ง
---------------------	-------------------------

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1) ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	จำนวน 1 ตำแหน่ง
2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน 2 ตำแหน่ง
3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน 1 ตำแหน่ง
4) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน 1 ตำแหน่ง
5) พนักงานขับรถยนต์	จำนวน 1 ตำแหน่ง

รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน 6 ตำแหน่ง
--------------------------------	------------------------

10) กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง จำนวน 1 ตำแหน่ง

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้าราชการ

1) หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	จำนวน 3 ตำแหน่ง
2) นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน 2 ตำแหน่ง
3) นิติกรปฏิบัติการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง
4) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง
5) นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง
6) เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	จำนวน 1 ตำแหน่ง
7) เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	จำนวน 1 ตำแหน่ง
8) เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน 4 ตำแหน่ง

รวมข้าราชการ	จำนวน 15 ตำแหน่ง
---------------------	-------------------------

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1) ผู้ช่วยบุคลากร	จำนวน 1 ตำแหน่ง
2) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน 1 ตำแหน่ง

รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน 2 ตำแหน่ง
--------------------------------	------------------------

11) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้าราชการ

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| 1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 2) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. | จำนวน 2 ตำแหน่ง |

รวมข้าราชการ	จำนวน 3 ตำแหน่ง
---------------------	------------------------

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
|-----------------------------|-----------------|

รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน 1 ตำแหน่ง
--------------------------------	------------------------

วิเคราะห์ปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

ตารางเปรียบเทียบโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาสามปี กับโครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติ
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาสามปี จำนวน 157 โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	2559	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข และการกีฬา	28	30,496,000
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการท่องเที่ยว	5	6,810,000
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	10	22,850,000
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	63	236,853,700
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจโดยยึดหลักตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	5	1,290,000
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร	47	94,133,500
รวม	157	392,433,200

โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 122 โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	2559	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข และการกีฬา	22	21,332,000
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการท่องเที่ยว	5	5,603,000
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	8	6,550,000
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	44	255,669,600
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจโดยยึดหลักตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	4	951,000
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร	39	71,669,930
รวม	122	361,775,530

สรุปปริมาณและวิเคราะห์เปรียบเทียบปริมาณงาน

ยุทธศาสตร์	2559		2559	
	จำนวนตามแผนฯ	งบประมาณ	จำนวนตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข และการกีฬา	28	30,496,000	22	21,332,000
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการท่องเที่ยว	5	6,810,000	5	5,603,000
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	10	22,850,000	8	6,550,000
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	63	236,853,700	44	255,669,600
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจโดยยึดหลักตามแนวทาง ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	5	1,290,000	4	951,000
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร	47	94,133,500	39	71,669,930
รวม	157	392,433,200	122	361,775,530

$$\begin{aligned}
 \text{คิดเป็นร้อยละของปริมาณงานทั้งหมด} &= \frac{\text{จำนวนโครงการที่ตั้งในข้อบัญญัติ} \times 100}{\text{จำนวนโครงการตามแผนพัฒนา}} \\
 &= \frac{122 \times 100}{157} \\
 &= 77.71
 \end{aligned}$$

ที่มา : รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตราจ้างคน
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 1</u> การพัฒนา ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข และการกีฬา <u>ยุทธศาสตร์ที่ 2</u> การพัฒนา ด้านการท่องเที่ยว <u>ยุทธศาสตร์ที่ 5</u> การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจโดยยึดหลักตาม แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง <u>ยุทธศาสตร์ที่ 6</u> การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร	1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด 1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานข้อมูลข่าวสารทั่วไป - งานรักษาความสะอาดและ รักษาความ ปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด - งานกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วน จังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด - งานประชาสัมพันธ์กิจการ อบจ. - งานจัดทำงบประมาณของสำนักปลัด อบจ. - งานทรัพย์สินของสำนักปลัด อบจ. - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 1.2 ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ - งานนิติการ - งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน จังหวัดที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานการพาณิชย์ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานนิติกรรม สัญญา - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน - งานกิจการขนส่ง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 1.3 ฝ่ายพัฒนาสังคมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานจัดการคุ้มครองดูแลรักษาทรัพยากร ธรรมชาติ - งานการบำรุงศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานการศึกษา การกีฬา ศาสนา และ ส่งเสริมวัฒนธรรม - งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ	1. ปลัด อบจ. 2. รองปลัด อบจ. 3. หัวหน้าสำนักปลัด 4. นักบริหารงานทั่วไป 5. นักจัดการงานทั่วไป 6. นักวิชาการ ประชาสัมพันธ์ 7. นักพัฒนาชุมชน 8. เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน 9. เจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ 10. เจ้าพนักงานธุรการ 11. ผู้ช่วยนักวิชาการ ประชาสัมพันธ์ 12. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ 13. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ 14. พนักงานขับรถยนต์ 15. ตกแต่งสวน 16. คนสวน 17. ภารโรง/นักรโรง 18. คนงานทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตราจ้างคน
	- งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาสังคมและจัดระเบียบชุมชน - งานสาธารณูปการ - งานป้องกันโรคและบำบัดโรค - งานจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล - งานพัฒนาและส่งเสริมบริการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงานอื่น - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานบริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวกในเบื้องต้น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตราจ้างคน
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร	2. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด 2.1 ฝ่ายการประชุม - งานกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น - งานธุรการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานกระทุ้งถาม ข้อสอบถาม และแปรญัตติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจดบันทึก จัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานข้อมูลสถิติ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	1. ปลัด อบจ. 2. รองปลัด อบจ. 3. ผู้อำนวยการกอง 4. นักบริหารงานทั่วไป 5. นักจัดการงานทั่วไป 6. เจ้าพนักงานธุรการ 7. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 8. พนักงานขับรถยนต์

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตรากำลังคน
	<u>2.2 ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u> - งานกฎหมาย และระเบียบการเลือกตั้งและกฎหมายอื่น - งานธุรการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานทะเบียนประวัติสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานงบประมาณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคคล ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการและพนักงานจ้าง - งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประชาสัมพันธ์งานกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริหารงานทั่วไป - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>2.3 ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</u> - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตราจ้างคน
	- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองส่วนท้องถิ่น - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษาระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และระดับชาติ - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬาประเพณีสภาองค์การฯ - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเลือกตั้งระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และระดับชาติ - งานสำรวจประชามติ หรือประชาพิจารณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตราจ้างคน
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 1</u> การพัฒนา ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข และการกีฬา <u>ยุทธศาสตร์ที่ 5</u> การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจโดยยึดหลักตาม แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง <u>ยุทธศาสตร์ที่ 6</u> การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร	3. กองแผนและงบประมาณ 3.1 ฝ่ายนโยบายและแผนงาน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานวางแผนการพัฒนารายได้ - งานแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมการลงทุน - งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (Clinic Center) - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	1. ปลัด อบจ. 2. รองปลัด อบจ. 3. ผู้อำนวยการกอง 4. นักบริหารงานทั่วไป 5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 6. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7. เจ้าพนักงานธุรการ 8. พนักงานประสานงานขนบท (ถ่ายโอน) 9. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 10. พนักงานขับรถยนต์

[illegible]

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตรากำลังคน
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 3</u> การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม <u>ยุทธศาสตร์ที่ 4</u> การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน <u>ยุทธศาสตร์ที่ 5</u> การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจโดยยึดหลักตาม แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง <u>ยุทธศาสตร์ที่ 6</u> การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร	- งานสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการ/ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด/ข้าราชการ/ ลูกจ้างตามโครงการถ่ายโอนบุคลากร - งานสวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการบำนาญ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้าราชการ บำนาญตามโครงการถ่ายโอนบุคลากร - รายงานต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับฝ่ายการเงิน - งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน - งานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย - งานสหกรณ์ออมทรัพย์และสวัสดิการของ ข้าราชการ/ลูกจ้างที่สถาบันการเงินให้สิทธิ - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการเงิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 4.2 ฝ่ายบัญชี - งานจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานจัดทำงบทดลอง งบการเงิน - งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่าย ตามงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายรับตาม งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานข้อมูลสถิติการคลัง - งานประมาณการรายรับเพื่อประกอบ การจัดทำงบประมาณขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด - งานควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทุกประเภท - งานสอบทานการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุขององค์การบริหารส่วน จังหวัด - งานสอบทานการควบคุมภายในของกอง - งานการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ระเบียบการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ม.35	7. เจ้าพนักงานธุรการ 8. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ การเงินบัญชี 9. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ 10. พนักงานขับรถยนต์

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตรากำลังคน
	- งานรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบัญชี - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการบัญชี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 4.3 ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ - งานวิเคราะห์วางแผนปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ - งานเกี่ยวกับการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี - งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานเสียภาษี/ค่าธรรมเนียมและรายได้ - งานจัดทำทะเบียนผู้ต้องชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม - งานจัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม - งานรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้ - งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดจัดเก็บรายได้ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตรากำลังคน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	5. กองช่าง 5.1 ฝ่ายสำรวจและออกแบบ - งานสำรวจออกแบบ และจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ - งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น - งานผังเมืองรวม	1. ปลัด อบจ. 2. รองปลัด อบจ. 3. ผู้อำนวยการกอง 4. นักบริหารงานช่าง 5. วิศวกรโยธา 6. วิศวกรเครื่องกล 7. วิศวกรสุขาภิบาล 8. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตราคน
	- งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด - งานการสำรวจเพื่อวางแผนการจัดทำผังเมืองรวม - งานจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการผังเมืองและการพัฒนา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 5.2 ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย - งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 5.3 ฝ่ายเครื่องจักรกล - งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้านเทคนิค และเครื่องจักรกล แก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการที่ร้องขอ - งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	9. สถาปนิก 10. นักผังเมือง 11. นายช่างโยธา 12. นายช่างไฟฟ้า 13. นายช่างผังเมือง 14. นายช่างเครื่องกล 15. เจ้าพนักงานป้องกันฯ 16.เจ้าพนักงานงานธุรการ 17.พนักงานขับเครื่องจักรกล เบา/กลาง/หนัก 18. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 19. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 20. ผู้ช่วยนายช่างโยธา 21. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า 22. ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 23. นักการภารโรง 24. ยาม 25. คนงานทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตรากำลังคน
	5.4 <u>ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานแผนงานและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม - งานจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ - งานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตรากำลังคน
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 1</u> การพัฒนา ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข และการกีฬา <u>ยุทธศาสตร์ที่ 6</u> การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร	6. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 6.1 <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนและวิชาการ - งานจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา - งานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานวิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา - งานเตรียมการถ่ายโอนโรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ - งานการศึกษาพิเศษ (กรณีถ่ายโอนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ) 6.2 <u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและสายอาชีพ	1. ปลัด อบจ. 2. รองปลัด อบจ. 3. ผู้อำนวยการกอง 4. นักบริหารงานการศึกษา 5. นักวิชาการศึกษา 6. ศึกษาานิเทศก์ 7. บรรณารักษ์ 8. สันทนาการ 9. เจ้าพนักงานธุรการ 10. เจ้าพนักงานห้องสมุด 11. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 12. เจ้าพนักงานพัสดุ 13. ผช.นักวิชาการศึกษา 14. ผช.ศึกษาานิเทศก์ 15. ผช.บรรณารักษ์ 16. ผช.สันทนาการ 17. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ 18. ผช.เจ้าพนักงานห้องสมุด

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตรากำลังคน
	- งานส่งเสริมการจัดการศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - งานส่งเสริมสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา - งานส่งเสริมกิจการนักเรียน - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานจัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือลานกีฬา เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - งานจัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลักเลียงยาเสพติด - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานจัดประเพณี ส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีและศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานห้องสมุดประชาชน - งานส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสาร สิ่งพิมพ์ เพื่อประโยชน์ของประชาชน -งานบริหารงานทั่วไป และงานบริหารงานธุรการ - งานบริหารจัดการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และยานพาหนะ - งานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ ของสถานศึกษา - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ของสถานศึกษา - งานจัดหา จัดซื้อ ตรวจรับ เก็บรักษา เบิกจ่าย นำส่ง จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ของสถานศึกษา - ทำรายงานพัสดุประจำปีและรายการพัสดुकงเหลือประจำปี ของสถานศึกษา - รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของสถานศึกษา	19. ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 20. ครูอาสาพัฒนาการกีฬา 21. นักการภารโรง 22. คนสวน 23. ยาม 24. พนักงานดูแลสนามกีฬา 25. พนักงานขับรถยนต์ 26. พนักงานบริการ 27. <u>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</u>

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตรากำลังคน
	- งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างของสถานศึกษา - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา -งานเบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารของสถานศึกษา - งานเบิกจ่ายเงินค่าพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - งานการตรวจเงินค่าใช้จ่าย และตรวจสอบใบสำคัญ ของสถานศึกษา - ลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญของสถานศึกษา - รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ จัดทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุของสถานศึกษา - งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณ และนอกงบประมาณทุกประเภท ของสถานศึกษา - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายตามงบประมาณและนอกงบประมาณทุกประเภท ของสถานศึกษา - งานจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา	

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตรากำลังคน
<u>หน่วยงานสนับสนุน</u> <u>ยุทธศาสตร์ที่ 1</u> การพัฒนา ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข และการกีฬา <u>ยุทธศาสตร์ที่ 2</u> การพัฒนา ด้านการท่องเที่ยว	7. กองพัสดุและทรัพย์สิน 7.1 ฝ่ายพัสดุ - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ - งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ - งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ - งานรายงานผลการดำเนินงานการจัดหาพัสดุ - งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ - งานรวบรวมสถิติข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง	1. ปลัด อบจ. 2. รองปลัด อบจ. 3. ผู้อำนวยการกอง 4. นักบริหารงานการคลัง 5. นักวิชาการเงินและบัญชี

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตรากำลังคน
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 3</u> การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม <u>ยุทธศาสตร์ที่ 4</u> การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน <u>ยุทธศาสตร์ที่ 5</u> การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจโดยยึดหลักตาม แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง <u>ยุทธศาสตร์ที่ 6</u> การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร	7.2 ฝ่ายทรัพยากร - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน - งานควบคุม ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ - งานจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ - งานจัดงบทรัพย์สิน - งานจัดทำงบประมาณของกอง - งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	6. เจ้าพนักงานพัสดุ 7. เจ้าพนักงานธุรการ 8. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ 9. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ 10. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล 11. พนักงานขับรถยนต์

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตรากำลังคน
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 6</u> การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร	8. กองการเจ้าหน้าที่ 8.1 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้าง การขอเปลี่ยนแปลงกรอบ ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง - งานปรับลด หรือขยายระดับตำแหน่ง - งานการถ่ายโอนบุคลากรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - งานการโอน (ย้าย) , การรับโอนของ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ ข้าราชการประเภทอื่น - งานการลาออกจากราชการ และ เกษียณอายุราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้าง - งานย้าย เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ และ ลูกจ้าง	1. ปลัด อบจ. 2. ผู้อำนวยการกอง 3. นักบริหารงานทั่วไป 4. นักทรัพยากรบุคคล 5. นิติกร 6. นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ 7. นักจัดการงานทั่วไป 8. เจ้าพนักงานธุรการ 9. ผช.นักทรัพยากร บุคคล 10. ผช.บุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตราจ้างคน
	- งานสรรหาบุคลากร เช่น สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก และการคัดเลือกกรณีพิเศษข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และลูกจ้าง - งานการสรรหาพนักงานจ้าง อบจ. - งานแต่งตั้งพนักงานจ้าง - งานให้พนักงานจ้างพ้นจากราชการ - งานต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง - งานการคัดเลือกลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น - งานส่งข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ - งานออกหนังสือรับรองบุคคล - งานขออนุญาตไปราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานขออนุญาตไปราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ เพิ่มเติมแก้ไขทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างลงในระบบคอมพิวเตอร์ หรือ Website - งานบันทึกข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ลงในโปรแกรมอัตรากำลังของท้องถิ่น - งานบันทึกข้อมูลข้าราชการลงในโปรแกรมบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - งานรวบรวมผลการปฏิบัติงาน 8.2 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร - งานติดตามและประเมินผล - งานการจัดฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จัดฝึกอบรมเอง และหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด	

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตราจ้างคน
	- งานส่งเสริมการศึกษาต่อ และจัดส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรม - งานการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (โบนัส) - งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ - งานการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง - งานการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและเพิ่ม ค่าจ้างลูกจ้างประจำ - งานปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ - งานเลื่อนระดับข้าราชการ (ระดับควบ, เลื่อนไหล) - งานการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง - งานเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - งานเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกงาน - งานการประเมินผลงานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อน วิทยฐานะให้สูงขึ้น - งานแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ผ่านการประเมินผลงานให้มีหรือเลื่อน วิทยฐานะ - งานการประเมินการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาทักษะอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู - งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน (จ.๑๘) ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าตอบแทนการตรวจ ประเมินผลงานของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตราจ้างคน
	- งานบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้าง ลงในโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบเบิกจ่ายตรง) - งานเกี่ยวเนื่องกับการประกันตนของพนักงานจ้างกับสำนักงานประกันสังคม - งานเบิกสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประกาศเกียรติคุณของข้าราชการและลูกจ้าง - งานตรวจสอบสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานตรวจสอบและควบคุมการลา รายงานวันลาของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานบุคคลของ อบจ. อปท.อื่น และหน่วยงานอื่น - งานออกบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้าง ข้าราชการบำนาญ และพนักงานจ้าง - งานเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้า แจ้งการจดทะเบียนสมรส - งานเพิ่มคุณสมบัติให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิ 8.3 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานวินัย และการรักษาวินัยข้าราชการ ลูกจ้าง ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง - งานการสอบสวนต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง - งานรายงานดำเนินการทางวินัย งานอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการ และลูกจ้าง - งานลงโทษทางวินัย - งานการให้ออกจากราชการ - งานการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน - งานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตราจ้างคน
	- งานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานการพิจารณาดำเนินการทางวินัยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - งานเลขานุการ ก.จ.จ.ปราจีนบุรี - งานเลขานุการคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับครู - งานออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานออกคำสั่งแต่งตั้ง การลาออกของคณะผู้บริหาร - งานออกคำสั่งมอบอำนาจให้รักษาการแทนปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและตำแหน่งอื่นของส่วนราชการในสังกัด - งานกำหนดมาตรฐาน พัฒนาและส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง - งานกำหนดมาตรฐาน พัฒนา และส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและลูกจ้าง	

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตราจ้างคน
	9. หน่วยงานตรวจสอบภายใน 9.1 ฝ่ายตรวจสอบภายใน 1 - งานตรวจสอบบัญชี - งานตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการเก็บรักษาเงินสด - งานตรวจสอบการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางบัญชี ทะเบียนต่างๆ - งานตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ และทะเบียนลูกหนี้ค้างชำระ	1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน 2. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	ลักษณะภารกิจ	ความต้องการ อัตราจ้างคน
	- งานตรวจวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี - กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาข้อบกพร่องต่างๆ ที่ตรวจพบ - งานจัดทำงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>9.2 ฝ่ายตรวจสอบภายใน 2</u> - งานตรวจสอบการจัดหาพัสดุ - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานตรวจสอบทรัพย์สินและการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ - งานดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 - สอบทานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และสอบทาน การประเมินการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ.2546 - งานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ - ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ - ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการศึกษาและวิเคราะห์

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
2. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ
3. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน 10 ประการ

1. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
2. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
3. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
4. ศึกษาว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
5. สำรวจการใช้กำลังคนของลูกจ้าง พนักงานจ้าง ว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
6. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
7. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
8. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานอนาคต
9. มีการใช้กำลังคนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
10. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ 3 การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

1. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ 2 ประการ
 - 1.1 ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

1.2 มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน 1 คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น
การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

1 ปี จะมี	52	สัปดาห์
1 สัปดาห์จะทำ	5	วัน
1 ปี จะมีวันทำงาน	260	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	13	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	10	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภิจ ลาป่วย	7	วัน
รวมวันหยุดใน 1 ปี	30	วัน
* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน 1 ปี	230	วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน 1 วัน	6	ชั่วโมง

(08.30-16.30 น.- เวลาพักกลางวัน 1 ชม.-เวลาพักส่วนตัว 1 ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน 1 ปี (230 x 6) 1,380 ชั่วโมง

หรือ (1,380 x 60) 82,800 นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์
สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(1ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ 1 ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

2. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวอาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

2.1 ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

2.2 งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้ การจะกำหนดกรอบอัตรากำลัง ควรจะพิจารณาถึงเป้าหมาย โดยในที่นี้เราจะมาวิเคราะห์ถึงการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ดังนี้

- 1) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข และการกีฬา
- 2) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการท่องเที่ยว
- 3) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 4) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- 5) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจโดยยึดหลักตามแนวทาง ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 6) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ใกล้เคียงกัน

อปท.	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2560	ข้าราชการ อบจ. (คน)	ข้าราชการ ครู (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พนักงาน จ้าง (คน)	รวม (คน)
อบจ.ปราจีนบุรี	8/1	475,610,000	160	142	25	178	505
อบจ.สระแก้ว	8/1	632,586,700	134	377	24	274	809
อบจ.ฉะเชิงเทรา	9/1	776,000,000	136	82	10	311	539

จากตารางการเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี , องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศงบประมาณใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทั้งสามแห่ง มีอัตราค่าจ้างที่แตกต่างกันพอสมควร แต่ไม่มากนัก

ดังนั้นในการกำหนดตำแหน่งบุคลากรเมื่อเปรียบเทียบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วและองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทราแล้ว การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จึงยังไม่มี ความจำเป็นต้อง ลดตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่งแต่อย่างใด และ จำนวนปริมาณอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ขณะนี้ สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน สำหรับสายงานผู้บริหารและอำนวยการท้องถิ่น ได้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการคัดเลือกแล้ว ซึ่งคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ 2561 – 2563 ตามกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี จะได้จำนวนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ตั้งไว้ จะทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำหรับพนักงานจ้างจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์การจ้างพนักงานจ้าง โดยจะต้องมีหลักฐานรายละเอียดชัดเจนที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป หากไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติ หรือไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดเจน ให้พิจารณาเลิกจ้าง และยุบเลิกตำแหน่งนั้นในอนาคตต่อไป

9. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2552 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดโครงสร้างของส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และราชการที่มีกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติและสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองแผนและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ การจัดระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี เดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และ วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานวางแผนและวิชาการ งานนิเทศและประกัน คุณภาพการศึกษา งานการศึกษาพิเศษ งานกีฬาและสันทนาการ งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริม อาชีพ งานกิจกรรมพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน งานห้องสมุดประชาชน งานบริหารงานทั่วไปหรือ การกิจหน้าที่ตามความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

กองพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ งานรายงานผลการดำเนินงานการจัดหาพัสดุ งานรายงานผล การดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ งานรวบรวมสถิติการจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน งานควบคุม ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ จำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานการ จัดทำงบประมาณของกอง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี หรือการกิจหน้าที่อื่นตามความจำเป็นของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ นับตั้งแต่การสรรหา บุคคล การบรรจุและแต่งตั้ง การกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล การวิเคราะห์โครงสร้างและ อัตรากำลัง การจัดทำแผนอัตรากำลัง การเสนอแนะนโยบายและวางแผนระบบบริหารงานบุคคล การ จัดการความรู้ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การโอน การย้าย การ ขอกลับเข้ารับราชการ การพัฒนาและฝึกอบรม ดูงาน งานดำเนินการทางวินัย งานสิทธิสวัสดิการ การออก จากราชการ งานสารบรรณ งานทะเบียนประวัติ ฐานข้อมูลบุคลากร และฐานข้อมูลทางวินัย การขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การพิจารณาบำเหน็จความชอบ งานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม งานพัสดุ ครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ งานอำนวยการ และมีหน้าที่รับผิดชอบงาน บริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานบุคคล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการ เบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและ การเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

9.1 โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด 1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานข้อมูลข่าวสารทั่วไป - งานรักษาความสะอาดและ รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประชาสัมพันธ์กิจการ อบจ. - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 1.2 ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ - งานนิติการ - งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานการพาณิชย์ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานนิติกรรม สัญญา - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน - งานกิจการขนส่ง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด 1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานข้อมูลข่าวสารทั่วไป - งานรักษาความสะอาดและ รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประชาสัมพันธ์กิจการ อบจ. - งานจัดทำงบประมาณของสำนักปลัด อบจ. - งานทรัพย์สินของสำนักปลัด อบจ. - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 1.2 ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ - งานนิติการ - งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานการพาณิชย์ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานนิติกรรม สัญญา - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน - งานกิจการขนส่ง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.3 <u>ฝ่ายพัฒนาสังคมและส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> - งานจัดการคุ้มครองดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานการบำรุงศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานการศึกษา การกีฬา ศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม - งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาสังคมและจัดระเบียบชุมชน - งานสาธารณูปการ - งานป้องกันโรคและบำบัดโรค - งานจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล - งานพัฒนาและส่งเสริมบริการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงานอื่น - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานบริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวกในเบื้องต้น - งานเยี่ยมประชาชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	1.3 <u>ฝ่ายพัฒนาสังคมและส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> - งานจัดการคุ้มครองดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานการบำรุงศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานการศึกษา การกีฬา ศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม - งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาสังคมและจัดระเบียบชุมชน - งานสาธารณูปการ - งานป้องกันโรคและบำบัดโรค - งานจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล - งานพัฒนาและส่งเสริมบริการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงานอื่น - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานบริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวกในเบื้องต้น - งานเยี่ยมประชาชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
2. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด 2.1 <u>ฝ่ายการประชุม</u> - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับการประชุม - งานกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	2. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด 2.1 <u>ฝ่ายการประชุม</u> - งานกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น - งานธุรการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานกระทู้ถาม ข้อสอบถาม และแปรญัตติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจดบันทึก จัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานข้อมูลสถิติ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมประชุมประชาคม (สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทร) - งานจัดกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกกลุ่มต่างๆ - งานดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 2.2 ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับระเบียบ และกฎหมายการเลือกตั้ง - งานทะเบียนประวัติสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 2.2 ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานกฎหมาย และระเบียบการเลือกตั้ง และกฎหมายอื่น - งานธุรการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานทะเบียนประวัติสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานงบประมาณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคคล ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการและพนักงานจ้าง - งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประชาสัมพันธ์งานกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริหารงานทั่วไป - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>2.3 ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</u> - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองส่วนท้องถิ่น - งานประชาคมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานกิจกรรมและประสานงานมวลชนกับหน่วยงานอื่นๆ - งานองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<u>2.3 ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</u> - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองส่วนท้องถิ่น - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษาระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และระดับชาติ - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬาประเพณีสภาองค์การฯ - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเลือกตั้งระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และระดับชาติ - งานสำรวจประชามติ หรือประชาพิจารณาที่เกี่ยวกับกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
3. กองแผนและงบประมาณ <u>3.1 ฝ่ายนโยบายและแผนงาน</u> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานวางแผนการพัฒนารายได้	3. กองแผนและงบประมาณ <u>3.1 ฝ่ายนโยบายและแผนงาน</u> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานวางแผนการพัฒนารายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานแผนงานด้านสาธารณสุขโรค สาธารณสุขการ การผังเมืองและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการลงทุน - งานเฝ้าระวังและป้องกันสิ่งแวดล้อม - งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (Clinic Center) - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>3.2 ฝ่ายงบประมาณ</u> - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ - งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>3.3 ฝ่ายข้อมูล และติดตามประเมินผล</u> - งานการจัดระบบข้อมูลขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด - งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ - งานรวบรวมสถิติข้อมูล - งานพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยี สารสนเทศ - งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/ กิจกรรมทางอินเทอร์เน็ต - งานติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา - งานตรวจติดตามและประเมินผลการ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - งานการรวบรวมและจัดทำเอกสารสรุป ผลงานประจำปี - งานการรายงานข้อมูลหรือการปฏิบัติงานต่างๆ - งานตรวจสอบและเฝ้าระวังการใช้สื่อ ผิดกฎหมาย - งานตรวจสอบสัญญาณเว็บไซต์และตรวจสอบ การใช้งานของระบบอินเทอร์เน็ต - งานแก้ไขข้อขัดข้องของคอมพิวเตอร์และการ ใช้งานของระบบ LAN ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดปราจีนบุรี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานแผนงานด้านสาธารณสุขโรค สาธารณสุขการ การผังเมืองและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการลงทุน - งานแผนงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม - งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (Clinic Center) - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>3.2 ฝ่ายงบประมาณ</u> - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ - งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>3.3 ฝ่ายข้อมูล และติดตามประเมินผล</u> - งานการจัดระบบข้อมูลขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด - งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ - งานรวบรวมสถิติข้อมูล - งานพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยี สารสนเทศ - งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/ กิจกรรมทางอินเทอร์เน็ต - งานติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา - งานตรวจติดตามและประเมินผลการ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - งานการรวบรวมและจัดทำเอกสารสรุป ผลงานประจำปี - งานการรายงานข้อมูลหรือการปฏิบัติงานต่างๆ - งานตรวจสอบและเฝ้าระวังการใช้สื่อ ผิดกฎหมาย - งานตรวจสอบสัญญาณเว็บไซต์และตรวจสอบ การใช้งานของระบบอินเทอร์เน็ต - งานแก้ไขข้อขัดข้องของคอมพิวเตอร์และการ ใช้งานของระบบ LAN ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดปราจีนบุรี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
4. กองคลัง 4.1 ฝ่ายการเงิน - งานรับเงิน ตรวจเงิน เก็บรักษาเงิน และ การนำส่งเงิน - งานตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงิน - งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการ/ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการ/ลูกจ้าง ตามโครงการถ่ายโอนบุคลากร - งานสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการ/ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ/ลูกจ้าง ตามโครงการถ่ายโอนบุคลากร - งานสวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการบำนาญ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้าราชการ บำนาญตามโครงการถ่ายโอนบุคลากร - รายงานต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับฝ่ายการเงิน - งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน - งานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย - งานสหกรณ์ออมทรัพย์และสวัสดิการของ ข้าราชการ/ลูกจ้างที่สถาบันการเงินให้สิทธิ - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการเงิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 4.2 ฝ่ายบัญชี - งานจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานจัดทำบทรดลอง งบการเงิน - งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่าย ตามงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายรับตาม งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานข้อมูลสถิติการคลัง - งานประมาณการรายรับเพื่อประกอบ การจัดทำงบประมาณขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด - งานควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทุกประเภท	4. กองคลัง 4.1 ฝ่ายการเงิน - งานรับเงิน ตรวจเงิน เก็บรักษาเงิน และ การนำส่งเงิน - งานตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงิน - งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการ/ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการ/ลูกจ้าง ตามโครงการถ่ายโอนบุคลากร - งานสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการ/ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด/ข้าราชการ/ ลูกจ้างตามโครงการถ่ายโอนบุคลากร - งานสวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการบำนาญ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้าราชการ บำนาญตามโครงการถ่ายโอนบุคลากร - รายงานต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับฝ่ายการเงิน - งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน - งานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย - งานสหกรณ์ออมทรัพย์และสวัสดิการของ ข้าราชการ/ลูกจ้างที่สถาบันการเงินให้สิทธิ - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการเงิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 4.2 ฝ่ายบัญชี - งานจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานจัดทำบทรดลอง งบการเงิน - งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่าย ตามงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายรับตาม งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานข้อมูลสถิติการคลัง - งานประมาณการรายรับเพื่อประกอบ การจัดทำงบประมาณขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด - งานควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทุกประเภท	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานสอบทานการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุขององค์การบริหารส่วน จังหวัด - งานสอบทานการควบคุมภายในของกอง - งานการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ระเบียบการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ม.35 - งานรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบัญชี - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการบัญชี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 4.3 <u>ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u> - งานจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ - งานวิเคราะห์วางแผนปรับปรุงการจัดเก็บ รายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการ จัดเก็บรายได้ - งานเกี่ยวกับการพัฒนารายได้ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี - งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานเสียภาษี/ ค่าธรรมเนียมและรายได้ - งานจัดทำทะเบียนผู้ต้องชำระภาษี/ ค่าธรรมเนียม - งานจัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี/ ค่าธรรมเนียม - งานรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายเร่งรัด จัดเก็บรายได้ - งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัด จัดเก็บรายได้ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานสอบทานการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุขององค์การบริหารส่วน จังหวัด - งานสอบทานการควบคุมภายในของกอง - งานการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ระเบียบการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ม.35 - งานรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบัญชี - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการบัญชี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 4.3 <u>ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u> - งานจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ - งานวิเคราะห์วางแผนปรับปรุงการจัดเก็บ รายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการ จัดเก็บรายได้ - งานเกี่ยวกับการพัฒนารายได้ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี - งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานเสียภาษี/ ค่าธรรมเนียมและรายได้ - งานจัดทำทะเบียนผู้ต้องชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม - งานจัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี/ ค่าธรรมเนียม - งานรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายเร่งรัด จัดเก็บรายได้ - งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัด จัดเก็บรายได้ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
5. กองช่าง 5.1 <u>ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</u> - งานสำรวจออกแบบ และจัดทำข้อมูลด้าน วิศวกรรม - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ - งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น - งานผังเมืองรวม - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดทำผังเมืองรวม	5. กองช่าง 5.1 <u>ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</u> - งานสำรวจออกแบบ และจัดทำข้อมูลด้าน วิศวกรรม - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ - งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น - งานผังเมืองรวม - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดทำผังเมืองรวม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานการสำรวจเพื่อวางแผนการจัดทำผังเมืองรวม - งานจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการผังเมืองและการพัฒนา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>5.2 ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u> - งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย - งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>5.3 ฝ่ายเครื่องจักรกล</u> - งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้านเทคนิค และเครื่องจักรกล แก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการที่ร้องขอ - งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>5.4 ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานแผนงานและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม - งานจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ - งานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานการสำรวจเพื่อวางแผนการจัดทำผังเมืองรวม - งานจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการผังเมืองและการพัฒนา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>5.2 ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u> - งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย - งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำ - งานธุรการ งานสารบรรณ และงานบริหารงานทั่วไป ของกองช่าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>5.3 ฝ่ายเครื่องจักรกล</u> - งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้านเทคนิค และเครื่องจักรกล แก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการที่ร้องขอ - งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>5.4 ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานแผนงานและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม - งานจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
6. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 6.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนและวิชาการ - งานจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา - งานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานวิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา - งานการศึกษาพิเศษ (กรณีถ่ายโอนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ) 6.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและสายอาชีพ - งานส่งเสริมการจัดการศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานจัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือลานกีฬา เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - งานจัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานจัดประเพณี ส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานห้องสมุดประชาชน	- งานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 6. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 6.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนและวิชาการ - งานจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา - งานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานวิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา - งานเตรียมการถ่ายโอนโรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ - งานการศึกษาพิเศษ (กรณีถ่ายโอนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ) 6.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและสายอาชีพ - งานส่งเสริมการจัดการศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - งานส่งเสริมสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา - งานส่งเสริมกิจการนักเรียน - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานจัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือลานกีฬา เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - งานจัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสาร สิ่งพิมพ์ เพื่อประโยชน์ของประชาชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานธุรการ - งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และยานพาหนะ - งานบริหารงานบุคคลและจัดทำระเบียบประวัติบุคลากร - งานบริหารและควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง - งานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ	- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานจัดประเพณี ส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีและศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานห้องสมุดประชาชน - งานส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสาร สิ่งพิมพ์ เพื่อประโยชน์ของประชาชน - งานบริหารงานทั่วไป และงานบริหารงานธุรการ - งานบริหารจัดการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และยานพาหนะ - งานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ ของสถานศึกษา - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ของสถานศึกษา - งานจัดหา จัดซื้อ ตรวจรับ เก็บรักษา เบิกจ่าย นำส่ง จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ของสถานศึกษา - ทำรายงานพัสดุประจำเดือนและรายการพัสดुकงเหลือประจำปี ของสถานศึกษา - รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของสถานศึกษา - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างของสถานศึกษา - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา - งานเบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารของสถานศึกษา - งานเบิกจ่ายเงินค่าพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - งานการตรวจเงินค่าใช้จ่าย และตรวจสอบใบสำคัญ ของสถานศึกษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- ลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญของสถานศึกษา - รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณจัดทำบัญชีบางประเภทบัญชีรับ จ่ายเงินบัญชีพัสดุของสถานศึกษา - งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณและนอกงบประมาณทุกประเภทของสถานศึกษา - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายตามงบประมาณและนอกงบประมาณทุกประเภท ของสถานศึกษา - งานจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา	
7.กองพัสดุและทรัพย์สิน 7.1 ฝ่ายพัสดุ - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ - งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ - งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ - งานรายงานผลการดำเนินงานการจัดหาพัสดุ - งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ - งานรวบรวมสถิติข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 7.2 ฝ่ายทรัพย์สิน - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน - งานควบคุม ตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุ - งานจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ - งานจัดงบทรัพย์สิน - งานจัดทำงบประมาณของกอง - งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	7. กองพัสดุและทรัพย์สิน 7.1 ฝ่ายพัสดุ - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ - งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ - งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ - งานรายงานผลการดำเนินงานการจัดหาพัสดุ - งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ - งานรวบรวมสถิติข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 7.2 ฝ่ายทรัพย์สิน - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน - งานควบคุม ตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุ - งานจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ - งานจัดงบทรัพย์สิน - งานจัดทำงบประมาณของกอง - งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
8. กองการเจ้าหน้าที่ 8.1 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้าง การขอเปลี่ยนแปลงกรอบตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง - งานปรับลด หรือขยายระดับตำแหน่ง - งานการถ่ายโอนบุคลากรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานการโอน (ย้าย) , การรับโอนของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น - งานการลาออกจากราชการ และ เกษียณอายุราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้าง - งานย้าย เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ และ ลูกจ้าง - งานสรรหาบุคลากร เช่น สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก และการคัดเลือกกรณีพิเศษ ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และลูกจ้าง - งานการสรรหาพนักงานจ้าง อบจ. - งานแต่งตั้งพนักงานจ้าง - งานให้พนักงานจ้างพ้นจากราชการ - งานต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง - งานการคัดเลือกลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น - งานส่งข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ - งานออกหนังสือรับรองบุคคล - งานขออนุญาตไปราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	8. กองการเจ้าหน้าที่ 8.1 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้าง การขอเปลี่ยนแปลงกรอบตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง - งานปรับลด หรือขยายระดับตำแหน่ง - งานการถ่ายโอนบุคลากรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานการโอน (ย้าย) , การรับโอนของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น - งานการลาออกจากราชการ และ เกษียณอายุราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้าง - งานย้าย เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ และ ลูกจ้าง - งานสรรหาบุคลากร เช่น สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก และการคัดเลือกกรณีพิเศษ ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และลูกจ้าง - งานการสรรหาพนักงานจ้าง อบจ. - งานแต่งตั้งพนักงานจ้าง - งานให้พนักงานจ้างพ้นจากราชการ - งานต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง - งานการคัดเลือกลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น - งานส่งข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ - งานออกหนังสือรับรองบุคคล - งานขออนุญาตไปราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานการจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบเพิ่มเติม แก้ไขทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของ ข้าราชการลูกจ้าง พนักงานจ้างลงในระบบ คอมพิวเตอร์ หรือ Website - งานบันทึกข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ลงในโปรแกรม อัตรากำลังของท้องถิ่น - งานบันทึกข้อมูลข้าราชการลงในโปรแกรม บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - งานรวบรวมผลการปฏิบัติงาน 8.2 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร - งานติดตามและประเมินผล - งานการจัดฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จัด ฝึกอบรมเอง และหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด - งานส่งเสริมการศึกษาต่อ และจัดส่ง เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม - งานการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (โบนัส) - งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ - งานการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้าง - งานการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ	- งานการจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ เพิ่มเติม แก้ไขทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของ ข้าราชการลูกจ้าง พนักงานจ้างลงในระบบ คอมพิวเตอร์ หรือ Website - งานบันทึกข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ลงในโปรแกรม อัตรากำลังของท้องถิ่น - งานบันทึกข้อมูลข้าราชการลงในโปรแกรม บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - งานรวบรวมผลการปฏิบัติงาน 8.2 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร - งานติดตามและประเมินผล - งานการจัดฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จัด ฝึกอบรมเอง และหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด - งานส่งเสริมการศึกษาต่อ และจัดส่ง เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม - งานการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (โบนัส) - งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ - งานการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้าง - งานการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและเพิ่ม ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ - งานเลื่อนระดับข้าราชการ (ระดับควบ, เลื่อนไหล) - งานการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง - งานเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - งานเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกงาน - งานการประเมินผลงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น - งานแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ผ่านการประเมินผลงานให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะ - งานการประเมินการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาทักษะอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรง ตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งครู - งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน (จ.๑๘) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา - งานเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าตอบแทนการ ตรวจประเมินผลงานของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา - งานบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิเกี่ยวกับค่า รักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้าง ลงในโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ เบิกจ่ายตรง) - งานเกี่ยวเนื่องกับการประกันตนของ พนักงานจ้างกับสำนักงานประกันสังคม - งานเบิกสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม	- งานปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ - งานเลื่อนระดับข้าราชการ (ระดับควบ, เลื่อนไหล) - งานการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง - งานเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - งานเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกงาน - งานการประเมินผลงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือ เลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น - งานแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ผ่านการประเมินผลงานให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะ - งานการประเมินการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาทักษะอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรง ตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งครู - งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน (จ.๑๘) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา - งานเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าตอบแทนการ ตรวจประเมินผลงานของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา - งานบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิเกี่ยวกับค่า รักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้าง ลงในโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ เบิกจ่ายตรง) - งานเกี่ยวเนื่องกับการประกันตนของ พนักงานจ้างกับสำนักงานประกันสังคม - งานเบิกสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประกาศเกียรติคุณ ของข้าราชการและลูกจ้าง - งานตรวจสอบสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานตรวจสอบและควบคุมการลา รายงานวันลาของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานบุคคลของ อบจ. อปท.อื่น และหน่วยงานอื่น - งานออกบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้าง ข้าราชการบำนาญ และพนักงานจ้าง - งานเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้า - งานแจ้งการจดทะเบียนสมรส - งานเพิ่มคุณวุฒิให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิ 8.3 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานวินัย และการรักษาวินัยข้าราชการ ลูกจ้าง ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง - งานการสอบสวนต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง - งานรายงานดำเนินการทางวินัย - งานอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ และการร้องทุกข์ของข้าราชการและลูกจ้าง - งานลงโทษทางวินัย - งานการให้ออกจากราชการ - งานการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน - งานเลขานุการคณะกรรมการการพิจารณาดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ - งานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการ	- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประกาศเกียรติคุณ ของข้าราชการและลูกจ้าง - งานตรวจสอบสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานตรวจสอบและควบคุมการลา รายงานวันลาของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานบุคคลของ อบจ. อปท.อื่น และหน่วยงานอื่น - งานออกบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้าง ข้าราชการบำนาญ และพนักงานจ้าง - งานเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้า - งานแจ้งการจดทะเบียนสมรส - งานเพิ่มคุณวุฒิให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิ 8.3 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานวินัย และการรักษาวินัยข้าราชการ ลูกจ้าง ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง - งานการสอบสวนต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง - งานรายงานดำเนินการทางวินัย - งานอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ และการร้องทุกข์ของข้าราชการและลูกจ้าง - งานลงโทษทางวินัย - งานการให้ออกจากราชการ - งานการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน - งานเลขานุการคณะกรรมการการพิจารณาดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ - งานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานการพิจารณาดำเนินการทางวินัยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - งานเลขานุการ ก.จ.จ.ปราจีนบุรี - งานเลขานุการคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง กับครู - งานออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานออกคำสั่งแต่งตั้ง การลาออกของคณะผู้บริหาร - งานออกคำสั่งมอบอำนาจให้รักษาการแทนปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและตำแหน่งอื่นของส่วนราชการในสังกัด - งานกำหนดมาตรฐาน พัฒนาและส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง - งานกำหนดมาตรฐาน พัฒนา และส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและลูกจ้าง	- งานการพิจารณาดำเนินการทางวินัยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - งานเลขานุการ ก.จ.จ.ปราจีนบุรี - งานเลขานุการคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง กับครู - งานออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานออกคำสั่งแต่งตั้ง การลาออกของคณะผู้บริหาร - งานออกคำสั่งมอบอำนาจให้รักษาการแทนปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและตำแหน่งอื่นของส่วนราชการในสังกัด - งานกำหนดมาตรฐาน พัฒนาและส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง - งานกำหนดมาตรฐาน พัฒนา และส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและลูกจ้าง	
9. หน่วยงานตรวจสอบภายใน 9.1 ฝ่ายตรวจสอบภายใน 1 - งานตรวจสอบบัญชี - งานตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการเก็บรักษาเงินสด - งานตรวจสอบการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางบัญชี ทะเบียนต่างๆ - งานตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ และทะเบียนลูกหนี้ค้างชำระ - งานตรวจวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี - กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาข้อบกพร่องต่างๆ ที่ตรวจพบ	9. หน่วยงานตรวจสอบภายใน 9.1 ฝ่ายตรวจสอบภายใน 1 - งานตรวจสอบบัญชี - งานตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบเอกสารการเก็บรักษาเงินสด - งานตรวจสอบการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางบัญชี ทะเบียนต่างๆ - งานตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ และทะเบียนลูกหนี้ค้างชำระ - งานตรวจวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี - กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาข้อบกพร่องต่างๆ ที่ตรวจพบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานจัดทำงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 9.1 ฝ่ายตรวจสอบภายใน 2 - งานตรวจสอบการจัดหาพัสดุ - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานตรวจสอบทรัพย์สินและการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ - งานดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 - สอบทานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และสอบทาน การประเมินการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ.2546 - งานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องที่ตรวจพบ - ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ - ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารท้องถิ่นและ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	- งานจัดทำงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 9.1 ฝ่ายตรวจสอบภายใน 2 - งานตรวจสอบการจัดหาพัสดุ - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานตรวจสอบทรัพย์สินและการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ - งานดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 - สอบทานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และสอบทาน การประเมินการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ.2546 - งานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องที่ตรวจพบ - ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ - ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

9.2. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงานรวมทั้งโครงสร้าง การกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในแต่ละส่วน ราชการในอนาคต 3 ปี ต่อไปข้างหน้าว่าจะมีการใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดจึงจะเหมาะสมกับ ภารกิจ และปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูล ลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2561 – 2563

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ปลัด อบจ.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	2	2	2	2	-	-	-	
รวม	3	3	3	3	-	-	-	
สำนักปลัด อบจ. (01)								
ข้าราชการ								
หัวหน้าสำนักปลัดอบจ. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	3	3	3	3	-	-	-	
นิติกร ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	3	3	3	3	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
รวมข้าราชการ	18	18	18	18	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	5	5	5	5	-	-	-	
ตกแต่งสวน	1	1	1	1	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	13	13	13	13	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	6	6	6	6	-	-	-	
คนสวน	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป	9	9	9	9	-	-	-	
รวมข้าราชการ/พนักงานจ้าง	40	40	40	40	-	-	-	
กองกิจสภา อบจ. (02)								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	3	3	3	3	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	3	3	3	3	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	5	5	5	5	-	-	-	
รวมข้าราชการ	12	12	12	12	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	2	2	2	2	-	-	-	
รวมข้าราชการ/พนักงานจ้าง	14	14	14	14	-	-	-	
กองแผนและงบประมาณ (03)								
ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	3	3	3	3	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	3	3	3	3	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	4	4	4	4	-	-	-	
รวมข้าราชการ	14	14	14	14	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานประสานงานชนบท	4	4	4	4	-	-	-	ว่างยุบเลิก
รวมลูกจ้างประจำ	4	4	4	4	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	3	3	3	3	-	-	-	
คนสวน	3	3	3	3	-	-	-	
ยาม	3	3	3	3	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป	9	9	9	9	-	-	-	
รวมข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	29	29	29	29	-	-	-	
กองคลัง (04)								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	3	3	3	3	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	3	3	3	3	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	4	4	4	4	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	6	6	6	6	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	
รวมข้าราชการ	19	19	19	19	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	3	3	3	3	-	-	-	
รวมข้าราชการ/พนักงานจ้าง	22	22	22	22	-	-	-	
กองช่าง (05)								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	4	4	4	4	-	-	-	
วิศวกรโยธา ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
วิศวกรเครื่องกล ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1			-	
สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักผังเมือง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา อาวุโส	4	4	4	4	-	-	-	
นายช่างโยธา ชำนาญงาน	6	6	6	6	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างผังเมือง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล อาวุโส	8	8	8	8	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล ชำนาญงาน	3	3	3	3	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	4	4	4	4	-	-	-	
รวมข้าราชการ	45	45	45	45	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	ว่างยุบเลิก
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	10	10	10	10	-	-	-	ว่างยุบเลิก
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	4	4	4	4	-	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ	15	15	15	15	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	9	9	9	9	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	17	17	17	17	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
ยาม	3	3	3	3	-	-	-	
คนงานทั่วไป	10	10	10	10	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป	14	14	14	14	-	-	-	
รวมข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	91	91	91	91	-	-	-	
การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (08)								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	2	2	2	2	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	3	3	3	3	-	-	-	
ศึกษานิเทศก์ คศ.2	1	1	1	1	-	-	-	
บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
สันทนการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	3	3	3	3	-	-	-	
เจ้าพนักงานห้องสมุด ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	3	3	3	3	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
รวมข้าราชการ	19	19	19	19	-	-	-	
<u>ข้าราชการครู</u>								
ผู้บริหารสถานศึกษา คศ.3	6	6	6	6	-	-	-	
รองผู้บริหารสถานศึกษา คศ.3	5	5	5	5	-	-	-	
ครู คศ.3	46	46	46	46	-	-	-	
ครู คศ.2	25	25	25	25	-	-	-	
ครู คศ.1	15	15	15	15	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	45	45	45	45	-	-	-	
รวมข้าราชการครู	142	142	142	142	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	2	2	2	2	-	-	-	ว่างยุบเลิก
ยาม	2	2	2	2	-	-	-	ว่างยุบเลิก
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	ว่างยุบเลิก
พนักงานบริการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างยุบเลิก
รวมลูกจ้างประจำ	6	6	6	6	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยบรรณารักษ์	3	3	3	3	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยสันทนการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้สอน	47	47	47	47	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	2	2	2	2	-	-	-	
ครูอาสาพัฒนากีฬา	3	3	3	3	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	4	4	4	4	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	5	5	5	5	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	4	4	4	4	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	5	5	5	5	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	80	80	80	80	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	8	8	8	8	-	-	-	
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
คนสวน	3	3	3	3	-	-	-	
ยาม	4	4	4	4	-	-	-	
พนักงานดูแลสนามกีฬา	4	4	4	4	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป	20	20	20	20	-	-	-	
รวมข้าราชการ/ครู/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	267	267	267	267	-	-	-	
กองพัสดุและทรัพย์สิน (21)								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	2	2	2	2	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	4	4	4	4	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
รวมข้าราชการ	12	12	12	12	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	6	6	6	6	-	-	-	
รวมข้าราชการ/พนักงานจ้างตามภารกิจ	18	18	18	18	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
กองการเจ้าหน้าที่ (29)								
ข้าราชการ								
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	3	3	3	3	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	4	4	4	4	-	-	-	
รวมข้าราชการ	15	15	15	15	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยบุคลากร	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	2	2	2	2	-	-	-	
รวมข้าราชการ/พนักงานจ้างตามภารกิจ	17	17	17	17	-	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (12)								
ข้าราชการ								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
รวมข้าราชการ	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1	-	-	-	
รวมข้าราชการ/พนักงานจ้างตามภารกิจ	4	4	4	4	-	-	-	
รวมกรอบอัตรากำลัง ข้าราชการ/ครู/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ทั้งสิ้น	505	505	505	505	-	-	-	

10. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	ปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	1	-	877,320	1	1	1	-	-	-	22,920	22,920	22,920	900,240	923,160	946,080	ว่างเต็ม
2	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	742,440	1	1	1	-	-	-	20,400	20,640	21,000	762,840	783,480	804,480	
3	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	683,400	1	1	1	-	-	-	19,560	19,560	19,920	702,960	722,520	742,440	
	สำนักงานปลัด อบจ. (01)																	
4	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สำนักงานปลัดฯ)	กลาง	1	1	612,960	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	18,120	629,400	645,840	663,960	
5	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายนิติการ และการพาณิชย์)	ต้น	1	1	460,320	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,160	473,520	486,960	501,120	
6	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายพัฒนา สังคมและส่งเสริมการท่องเที่ยว)	ต้น	1	1	323,640	1	1	1	-	-	-	11,800	12,240	12,960	335,440	347,680	360,640	
7	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป)	ต้น	1	1	394,080	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	407,400	420,720	434,160	ว่างเต็ม
8	นิติกร	ชก.	1	1	342,720	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	
9	นิติกร	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
10	นิติกร	ปก.	1	1	271,200	1	1	1	-	-	-	11,400	11,280	9,360	282,600	293,880	303,240	
11	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	237,600	1	1	1	-	-	-	7,680	8,400	8,880	245,280	253,680	262,560	
12	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	233,760	1	1	1	-	-	-	7,680	7,800	8,760	241,440	249,240	258,000	
13	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	222,240	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	229,920	237,600	245,280	
14	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	317,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	ว่างเต็ม
15	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
16	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
17	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	194,280	1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,000	203,040	212,280	221,280	ว่างเต็ม
18	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	158,760	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,480	165,120	171,720	178,200	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
19	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
20	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
21	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง																	
22	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	1	1	203,520	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	211,680	220,200	229,080	
23	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	220,080	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,600	228,960	238,200	247,800	
24	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
25	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
26	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	
27	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	
28	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	147,120	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	153,000	159,120	165,480	
29	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	145,680	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,560	157,680	164,040	
30	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	127,680	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	132,840	138,240	143,880	
31	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	127,080	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	
32	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
33	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
34	ตกแต่งสวน	-	1	1	134,160	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	139,560	145,200	151,080	
35	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
36	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
37	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
38	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
39	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
40	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
41	คนสวน	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
42	คนงานทั่วไป	-	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
43	คนงานทั่วไป	-	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
กองกิจการสภา อบจ. (02)																		
44	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กองกิจการ สภา อบจ.)	กลาง	1	1	524,520	1	1	1	-	-	-	15,120	15,840	16,320	539,640	555,480	571,800	ว่างเดิม
45	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายการ ประชุม)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
46	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายกิจการ สภา อบจ.)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
47	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชน)	ต้น	1	1	323,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	335,520	347,760	360,720	
48	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
49	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
50	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
51	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
52	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
53	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
54	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
55	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
56	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	1	1	156,240	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	162,600	169,200	176,040	

[illegible]

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
73	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	1	180,000	1	1	1				7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	ว่างเต็ม
74	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	112,800	1	1	1				4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
75	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	1	1	1				0	0	0	108,000	108,000	108,000	
76	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	1	1	1				0	0	0	108,000	108,000	108,000	
77	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	1	1	1				0	0	0	108,000	108,000	108,000	
78	คนสวน	-	1	1	216,000	1	1	1				0	0	0	216,000	216,000	216,000	
79	คนสวน	-	1	1	216,000	1	1	1				0	0	0	216,000	216,000	216,000	
80	คนสวน		1	1	108,000	1	1	1				0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
81	ยาม		1	1	108,000	1	1	1				0	0	0	108,000	108,000	108,000	
82	ยาม	-	1	1	108,000	1	1	1				0	0	0	108,000	108,000	108,000	
83	ยาม	-	1	-	108,000	1	1	1				0	0	0	108,000	108,000	108,000	
กองคลัง (04)																		
84	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	กลาง	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน	
85	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่ายการเงิน)	ต้น	1	1	420,720	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	434,160	447,240	460,320	
86	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่ายบัญชี)	ต้น	1	1	394,080	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	407,400	420,720	434,160	
87	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่ายเร่งรัด และจัดเก็บรายได้)	ต้น	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน	
88	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	475,560	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	490,800	506,520	522,960	
89	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	288,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	
90	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	293,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	
91	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	239,640	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	
92	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	375,120	1	1	1	-	-	-	12,120	12,480	13,440	387,240	399,720	413,160	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563		
93	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	234,960	1	1	1	-	-	-	9,360	9,960	10,200	244,320	254,280	264,480	ว่างเต็ม	
94	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	234,960	1	1	1	-	-	-	9,360	9,960	10,200	244,320	254,280	264,480		
95	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060		
96	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060		
97	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060		
98	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060		
99	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060		
100	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม	
101	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	198,840	1	1	1	-	-	-	8,880	9,000	9,000	207,720	216,720	225,720	ว่างเต็ม	
102	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	185,160	1	1	1	-	-	-	9,120	8,760	9,240	194,280	203,040	212,280		
พนักงานจ้าง																			
103	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	1	1	135,480	1	1	1	-	-	-	5,520	5,640	5,880	141,000	146,640	152,520		
104	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280		
105	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	145,680	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,560	157,680	164,040		
กองช่าง (05)																			
106	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	กลาง	1	1	762,840	1	1	1	-	-	-	20,640	21,000	21,600	783,480	804,480	826,080	ว่างเต็ม	
107	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่ายสำรวจและออกแบบ)	ต้น	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน		
108	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง)	ต้น	1	-	359,700	1	1	1	-	-	-	13,920	12,360	13,920	373,620	385,980	399,900		
109	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่ายเครื่องจักรกล)	ต้น	1	1	532,680	1	1	1	-	-	-	16,680	17,520	18,000	549,360	566,880	584,880		
110	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่ายสาธารณภัย	ต้น	1	1	473,520	1	1	1	-	-	-	13,440	3,240	13,200	486,960	490,200	503,400		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	สิ่งแวดล้อม																	
111	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	-		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน	
112	วิศวกรโยธา	ชก.	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน	
113	วิศวกรโยธา	ชก.	1	1	299,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	ว่างเดิม
114	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
115	วิศวกรเครื่องกล	ชก.	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน	
116	วิศวกรสุขาภิบาล	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
117	สถาปนิก	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
118	นักผังเมือง	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
119	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก.	1	1	226,080	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	
120	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	307,920	1	1	1	-	-	-	11,040	10,920	11,280	318,960	329,880	341,160	
121	นายช่างโยธา	ชง.	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน	
122	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	249,360	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	
123	นายช่างโยธา	อาวุโส	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน	
124	นายช่างโยธา	อาวุโส	1	1	266,040	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,520	276,960	288,120	299,640	ว่างเดิม
125	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
126	นายช่างโยธา	อาวุโส	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน	
127	นายช่างโยธา	อาวุโส	1	1	475,560	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	490,800	506,520	522,960	ว่างเดิม
128	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	259,440	1	1	1	-	-	-	10,440	10,560	10,800	269,880	280,440	291,240	
129	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	335,520	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	
130	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	216,720	1	1	1	-	-	-	9,000	9,240	9,360	225,720	234,960	244,320	
131	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
132	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	1	1	282,240	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	12,000	291,240	300,240	312,240	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
133	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปง.	1	1	248,280	1	1	1	-	-	-	8,040	8,280	8,520	256,320	264,600	273,120	
134	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน	
135	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน	
136	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน	
137	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน	
138	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	1	1	382,560	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	
139	นายช่างเครื่องกล	ชง.	1	1	346,560	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	11,880	357,720	369,240	381,120	
140	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	1	1	490,800	1	1	1	-	-	-	15,720	16,440	16,920	506,520	522,960	539,880	
141	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	1	1	448,920	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	462,240	475,560	490,800	
142	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	1	1	382,560	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	
143	นายช่างเครื่องกล	ชง.	1	1	207,720	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960	
144	นายช่างเครื่องกล	ชง.	1	1	318,960	1	1	1	-	-	-	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	
145	นายช่างผังเมือง	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
146	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
147	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
148	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
149	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	138,120	1	1	1	-	-	-	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640	ว่างเดิม
150	เจ้าพนักงานธุรการ ลูกจ้างประจำ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
151	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก		1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ลูกจ้างถ่ายโอน	
152	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	1	1	303,000	1	1	1	-	-	-	14,520	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	
153	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	1	1	303,000	1	1	1	-	-	-	14,520	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
154	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	303,000	1	1	1	-	-	-	14,520	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	
155	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	1	1	280,080	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,840	288,960	298,200	308,040	
156	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	1	1	298,200	1	1	1	-	-	-	9,840	9,480	12,240	308,040	317,520	329,760	
157	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	1	1	293,400	1	1	1	-	-	-	9,600	14,520	12,240	303,000	317,520	329,760	
158	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	1	1	284,520	1	1	1	-	-	-	8,880	9,600	14,520	293,400	303,000	317,520	
159	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	1	1	284,520	1	1	1	-	-	-	8,880	9,600	14,520	293,400	303,000	317,520	
160	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	1	1	275,760	1	1	1	-	-	-	8,760	8,880	9,600	284,520	293,400	303,000	
161	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ลูกจ้างถาวรโอน
162	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ลูกจ้างถาวรโอน
163	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ลูกจ้างถาวรโอน
164	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ลูกจ้างถาวรโอน
165	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ลูกจ้างถาวรโอน
	พนักงานจ้าง																	ว่างเดิม
166	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	
167	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	1	1	126,480	1	1	1	-	-	-	5,160	5,280	5,520	131,640	136,920	142,440	
168	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	
169	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	
170	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	
171	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	
172	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	244,920	1	1	1	-	-	-	9,840	10,200	10,680	254,760	264,960	275,640	
173	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	227,160	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	236,280	245,760	255,600	
174	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	149,520	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,520	161,760	168,240	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
175	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	155,520	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,840	161,760	168,240	175,080	
176	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
177	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	157,680	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	164,040	170,640	177,480	
178	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	151,560	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,680	164,040	170,640	
179	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	145,680	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,560	157,680	164,040	
180	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	145,680	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,560	157,680	164,040	
181	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	128,160	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	133,320	138,720	144,360	
182	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
183	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
184	ยาม	-	3	3	324,000	3	3	3	-	-	-	0	0	0	324,000	324,000	324,000	
185	คนงานทั่วไป	-	10	10	1,080,000	10	10	10	-	-	-	0	0	0	1,080,000	1,080,000	1,080,000	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)																		
186	นักบริหารงานการศึกษา(ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	กลาง	1	1	596,400	1	1	1	-	-	-	16,560	16,440	16,440	612,960	629,400	645,840	ว่างเดิม
187	นักบริหารงานการศึกษา(หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
188	นักบริหารงานการศึกษา(หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
189	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
190	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
191	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	1	356,160	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	
192	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
193	ศึกษานิเทศก์	คศ.2	1	-	388,860	1	1	1	-	-	-	21,240	21,240	21,240	410,100	431,340	452,580	ว่างเดิม

[illegible]

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
233	โรงเรียนศรีรักษาราชบุรีบำรุง	คศ.3	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน จำนวน 13 อัตรา
234	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	4	4	-	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
235	ครู	คศ.2	3	3	-	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
236	ครู	คศ.1	2	2	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
237	ครูผู้ช่วย		3	-	-	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
***					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำสังกัดสถานศึกษา																	ใช้เงินอุดหนุน จำนวน 6 อัตรา
238	ภารโรง	-	2	2		2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
239	ยาม	-	2	2		2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
240	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
241	พนักงานบริการ	-	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
242	พนักงานจ้าง																	ว่างเดิม
242	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	1	1	229,800	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	9,960	239,040	248,640	258,600	
243	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	1	1	232,080	1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,080	241,440	251,160	261,240	
244	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	1	1	232,080	1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,080	241,440	251,160	261,240	
245	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	1	220,080	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,600	228,960	238,200	247,800	
246	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	-	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	180,000	185,520	191,280	
247	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	1	1	232,080	1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,080	241,440	251,160	261,240	
248	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	1	1	232,080	1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,080	241,440	251,160	261,240	
249	ผู้ช่วยสันทนการ	-	1	1	232,080	1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,080	241,440	251,160	261,240	
250	ผู้ช่วยสันทนการ	-	1	1	232,080	1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,080	241,440	251,160	261,240	
251	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	1	1	220,080	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,600	228,960	238,200	247,800	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
252	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	1	180,000	1	1	1				7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	
253	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	1	180,000	1	1	1				7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	
254	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
255	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	1	-		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
256	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	จ้างบท้องถิ่น
257	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	213,840	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	222,480	231,480	240,840	จ้างบท้องถิ่น
258	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	213,840	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	222,480	231,480	240,840	จ้างบท้องถิ่น
259	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	213,840	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	222,480	231,480	240,840	จ้างบท้องถิ่น
260	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	213,840	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	222,480	231,480	240,840	จ้างบท้องถิ่น
261	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,280	205,200	213,480	จ้างบท้องถิ่น
262	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,280	205,200	213,480	จ้างบท้องถิ่น
263	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,280	205,200	213,480	จ้างบท้องถิ่น
264	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,280	205,200	213,480	จ้างบท้องถิ่น
265	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,280	205,200	213,480	จ้างบท้องถิ่น
266	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,280	205,200	213,480	จ้างบท้องถิ่น
267	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,280	205,200	213,480	จ้างบท้องถิ่น
268	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,280	205,200	213,480	จ้างบท้องถิ่น
269	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,280	205,200	213,480	จ้างบท้องถิ่น
270	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	9	-	1,706,400	9	9	9	-	-	-	0	69,120	71,280	1,706,400	1,775,520	1,846,800	ว่างเดิม
271	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,280	205,200	213,480	จ้างบท้องถิ่น
272	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	2	-	379,200	2	2	2	-	-	-	0	15,360	15,840	379,200	394,560	410,400	ว่างเดิม
273	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	198,240	1	1	1	-	-	-	8,040	8,280	8,640	206,280	214,560	223,200	จ้างบท้องถิ่น
274	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,280	205,200	213,480	จ้างบท้องถิ่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
275	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,280	205,200	213,480	จ้างงบท้องถิ่น
276	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,280	205,200	213,480	จ้างงบท้องถิ่น
277	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,280	205,200	213,480	จ้างงบท้องถิ่น
278	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,280	205,200	213,480	จ้างงบท้องถิ่น
279	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,280	205,200	213,480	จ้างงบท้องถิ่น
280	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	4	-	758,400	4	4	4	-	-	-	0	23,040	23,760	758,400	781,440	805,200	ว่างเดิม
281	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	4	-	758,400	4	4	4	-	-	-	0	23,040	23,760	758,400	781,440	805,200	ว่างเดิม
282	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	211,680	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	220,200	229,080	238,320	จ้างงบท้องถิ่น
283	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,280	205,200	213,480	จ้างงบท้องถิ่น
284	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,280	205,200	213,480	จ้างงบท้องถิ่น
285	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	-	189,600	1	1	1	-	-	-	0	7,680	7,920	189,600	197,280	205,200	ว่างเดิม
286	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	1	1	214,440	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	223,080	232,080	241,440	จ้างงบท้องถิ่น
287	ผู้ช่วยครูผู้สอน (ครูอัตราจ้าง)	-	2	-	379,200	2	2	2	-	-	-	0	15,360	15,840	379,200	394,560	410,400	ว่างเดิม
288	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	163,080	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,680	176,520	183,600	ว่างเดิม
289	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	
290	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	
291	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	ใช้เงินอุดหนุน จำนวน 9 อัตรา
292	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ภารกิจ	-	5	5		5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
293	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	4	4		4	4	4	-	-	-							
294	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	127,080	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	
295	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	128,160	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	133,320	138,720	144,360	
296	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	117,960	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,760	127,680	132,840	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
297	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
298	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	132,840	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,760	138,240	143,880	149,640	
299	นักการภารโรง	-	7	7	756,000	7	7	7	-	-	-	0	0	0	756,000	756,000	756,000	ว่างเดิม
300	นักการภารโรง	-	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
301	ภารโรง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
302	คนสวน	-	2	2	216,000	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	
303	คนสวน	-	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
304	ยาม	-	3	3	324,000	3	3	3	-	-	-	0	0	0	324,000	324,000	324,000	
305	ยาม	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
306	พนักงานดูแลสนามกีฬา	-	3	3		3	3	3	-	-	-	0	0	0	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
307	พนักงานดูแลสนามกีฬา กองพัสดุและทรัพย์สิน (21)	-	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	จ้างบท้องถื่น
308	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองพัสดุ และทรัพย์สิน)	กลาง	1	1	654,000	1	1	1	-	-	-	19,560	19,560	19,680	673,560	693,120	712,800	
309	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่ายพัสดุ)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
310	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่ายทรัพย์สิน)	ต้น	1	1	374,160	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	387,480	400,560	414,000	
311	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
312	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	
313	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
314	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
315	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
316	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
317	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	140,400	1	1	1	-	-	-	6,240	6,120	6,000	146,640	152,760	158,760	

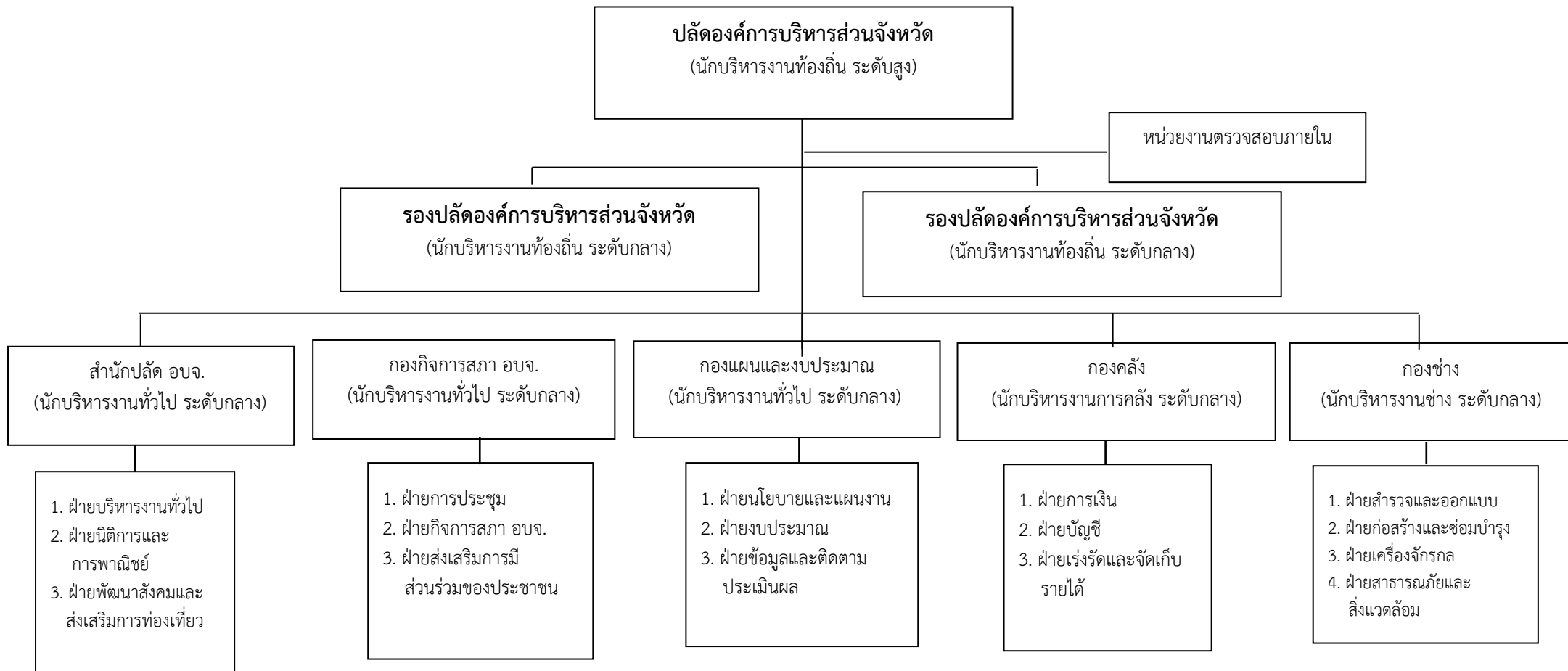
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
318	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	168,840	1	1	1		-	-	7,320	9,000	9,120	176,160	185,160	194,280	ว่างเดิม
319	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
	พนักงานจ้าง																	
320	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	
321	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	169,440	1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,440	176,280	183,360	190,800	
322	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	
323	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	
324	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	1	1	138,120	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,640	149,400	155,400	
325	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	127,680	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	132,840	138,240	143,880	
	กองการเจ้าหน้าที่ (29)																	
326	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กองการเจ้าหน้าที่)	กลาง	1	1	555,480	1	1	1	-	-	-	16,320	16,560	16,320	571,800	588,360	604,680	
327	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)	ต้น	1	1	407,160	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	420,480	433,920	447,000	
328	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร)	ต้น	1	1	367,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	380,640	394,080	407,400	
329	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม)	ต้น	1	1	387,480	1	1	1				13,320	13,440	13,320	400,800	414,240	427,560	ว่างเดิม
330	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ขก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
331	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	1	1	271,440	1	1	1	-	-	-	11,160	11,280	11,760	282,600	293,880	305,640	
332	นิติกร	ปก.	1	1	249,240	1	1	1	-	-	-	8,760	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	
333	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ขก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
334	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	214,560	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	222,240	229,920	237,600	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
335	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	346,560	1	1	1				11,160	11,520	11,880	357,720	369,240	381,120	ว่างเต็ม
336	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
337	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	138,120	1	1	1	-	-	-	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640	
338	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
339	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
340	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
341	ผู้ช่วยบุคลากร	-	1	1	243,000	1	1	1	-	-	-	9,840	10,200	10,560	252,840	263,040	273,600	ว่างเต็ม
342	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (12)																		
343	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	ชก.	1	1	448,920	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	462,240	475,560	490,800	
344	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
345	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
พนักงานจ้าง																		
346	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	ว่างเต็ม
(4)	รวม	-	505	341	78,371,704	505	505	505	-	-	-	2,363,980	2,597,100	2,681,100	80,735,684	83,332,784	86,013,884	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%														16,147,137	16,666,557	17,202,777	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														96,882,821	99,999,341	103,216,661	
(7)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														295,500,000	310,275,000	325,788,750	
															32.79	32.23	31.68	

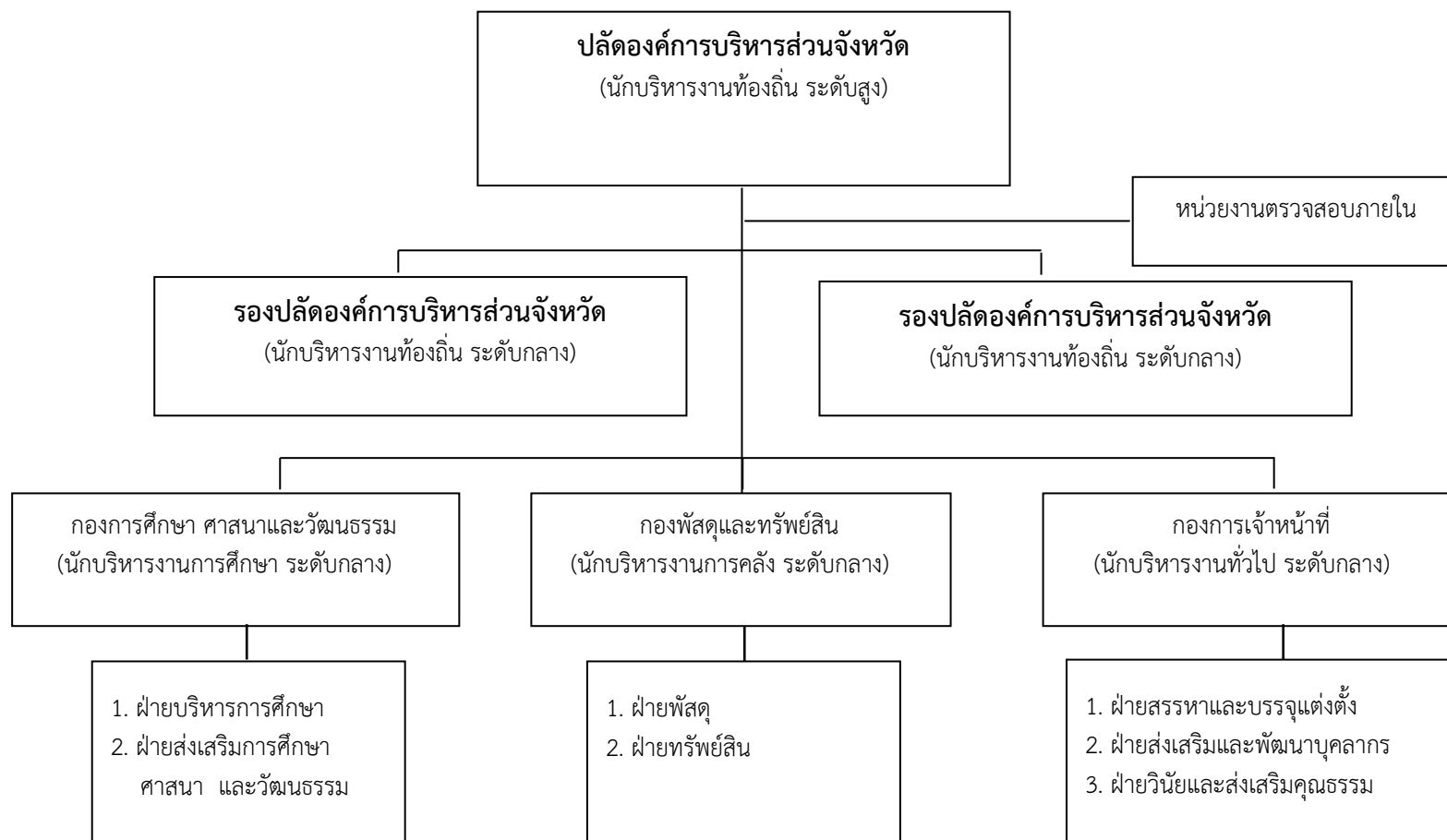
- หมายเหตุ** 1. อบจ.ปราจีนบุรี ตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไว้จำนวนเงินทั้งสิ้น 495,500,000 บาท หักเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 200,000,000 บาท (รวมเงินที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้าง) คงเหลือฐานในการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้ (495,500,000 - 200,000,000 = 295,500,000 บาท)
2. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นเงิน = 310,275,000 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (295,500,000X5% + 295,500,000 = 310,275,000)
3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นเงิน = 325,788,750 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (310,275,000X5% + 310,275,000 = 325,788,750)

11. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

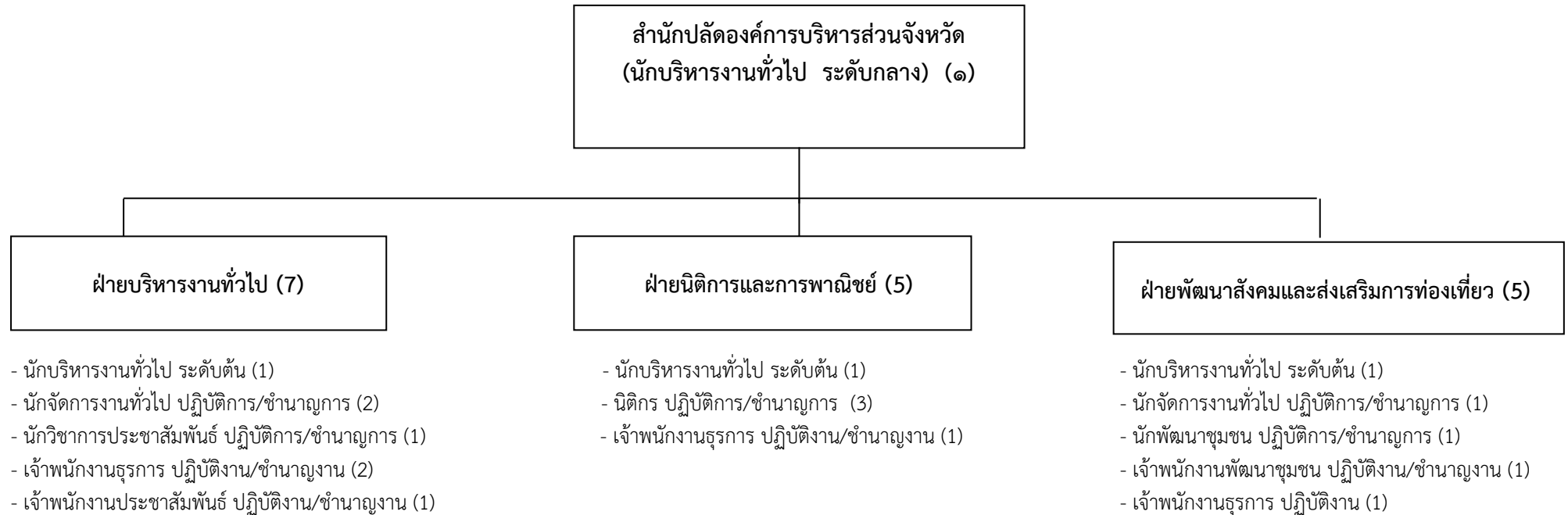
โครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี



แผนภูมิโครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี (ต่อ)

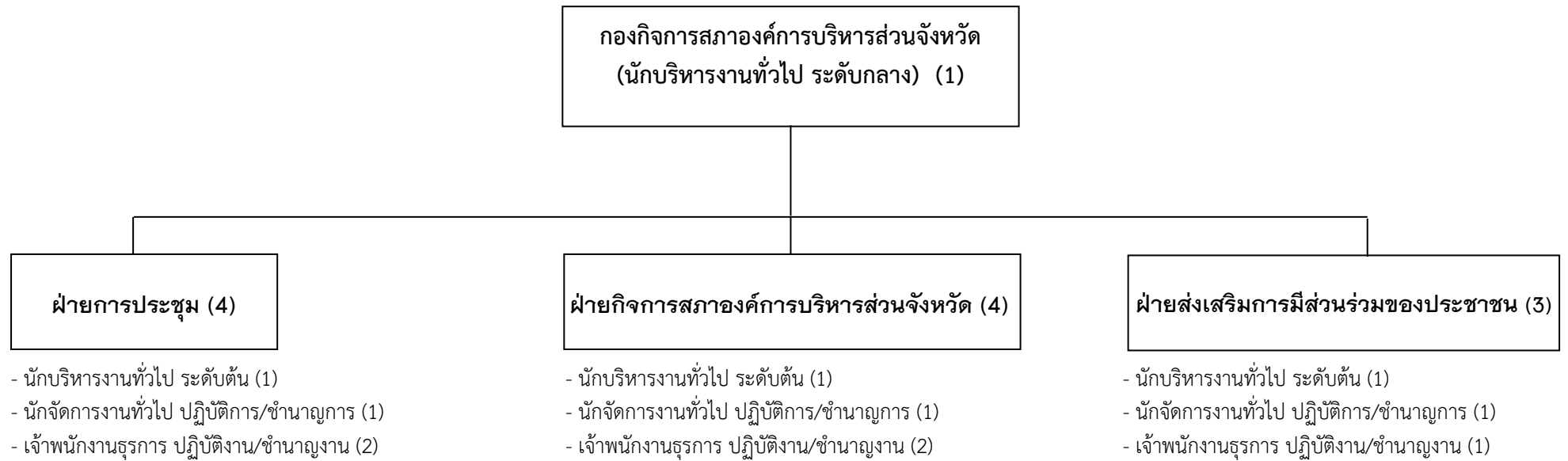


โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



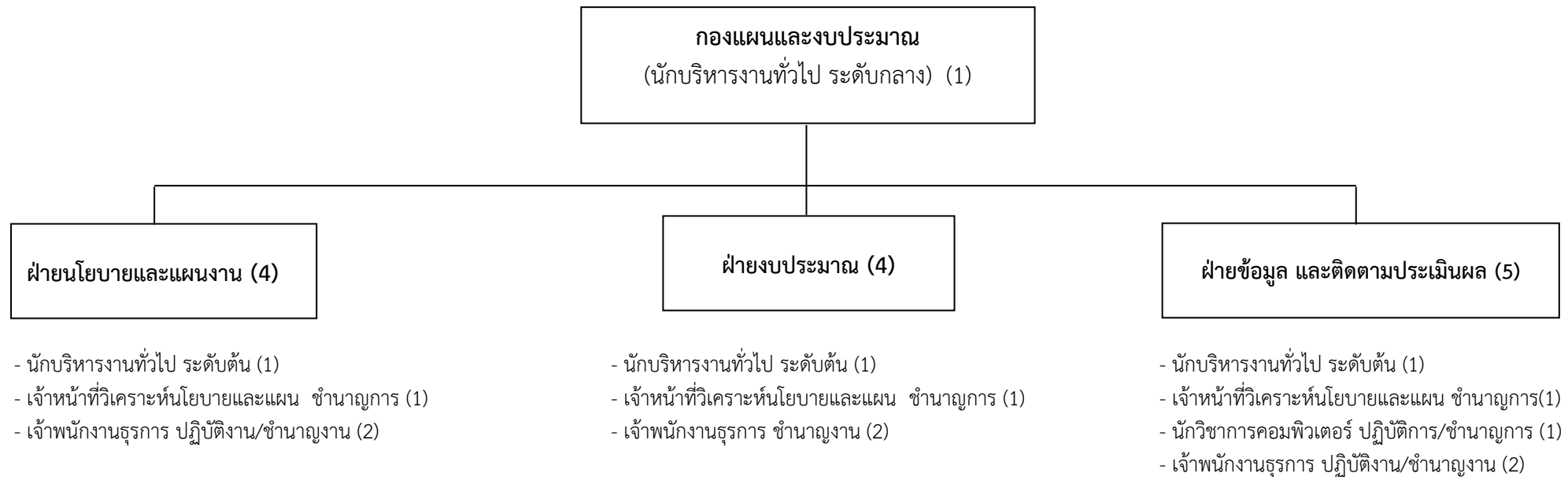
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปก./ชก.	ทั่วไป ปง./ชง.	รวม
จำนวน	1	3	8	6	18

โครงสร้างของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปก./ชก.	ทั่วไป ปง./ชง.	รวม
จำนวน	1	3	3	5	12

โครงสร้างของกองแผนและงบประมาณ

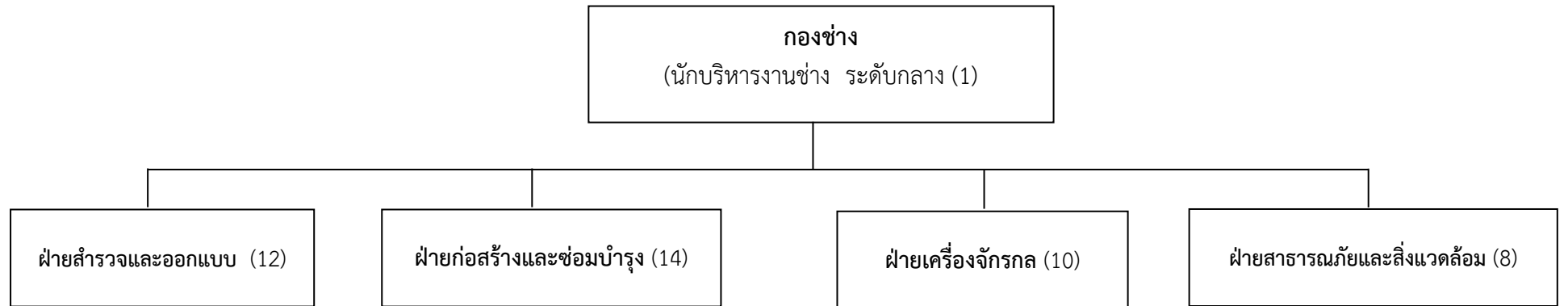


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปก./ชก.	ทั่วไป ปง./ชง.	รวม
จำนวน	1	3	4	6	14



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปก./ชก.	ทั่วไป ปง./ชง.	รวม
จำนวน	1	3	3	12	19

โครงสร้างของกองช่าง



- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (1)
- วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (2)
- สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (1)
- นักผังเมือง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (1)
- นายช่างผังเมือง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (1)
- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส (6)

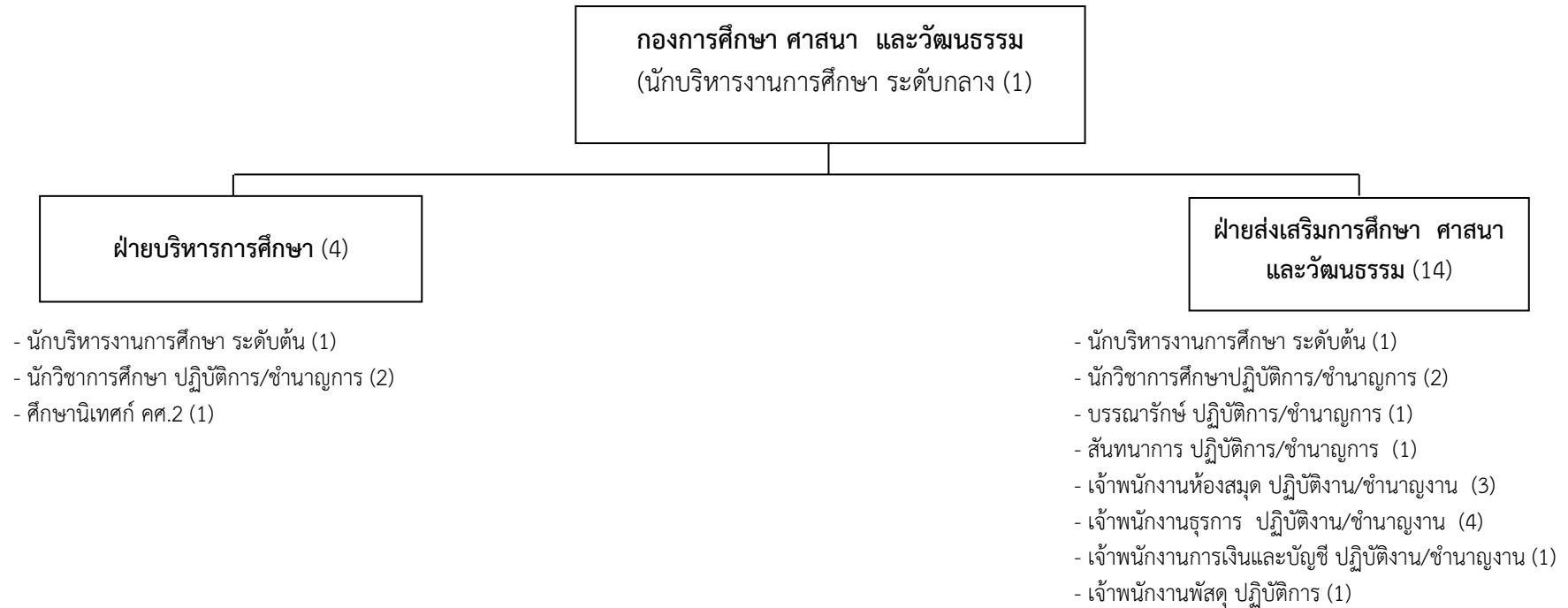
- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (1)
- วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (2)
- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (5)
- นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (5)

- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (1)
- วิศวกรเครื่องกล ชำนาญการ (1)
- นายช่างเครื่องกล ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ (8)

- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (1)
- วิศวกรสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (1)
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ (1)
- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (1)
- นายช่างเครื่องกล ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (3)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (1) ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

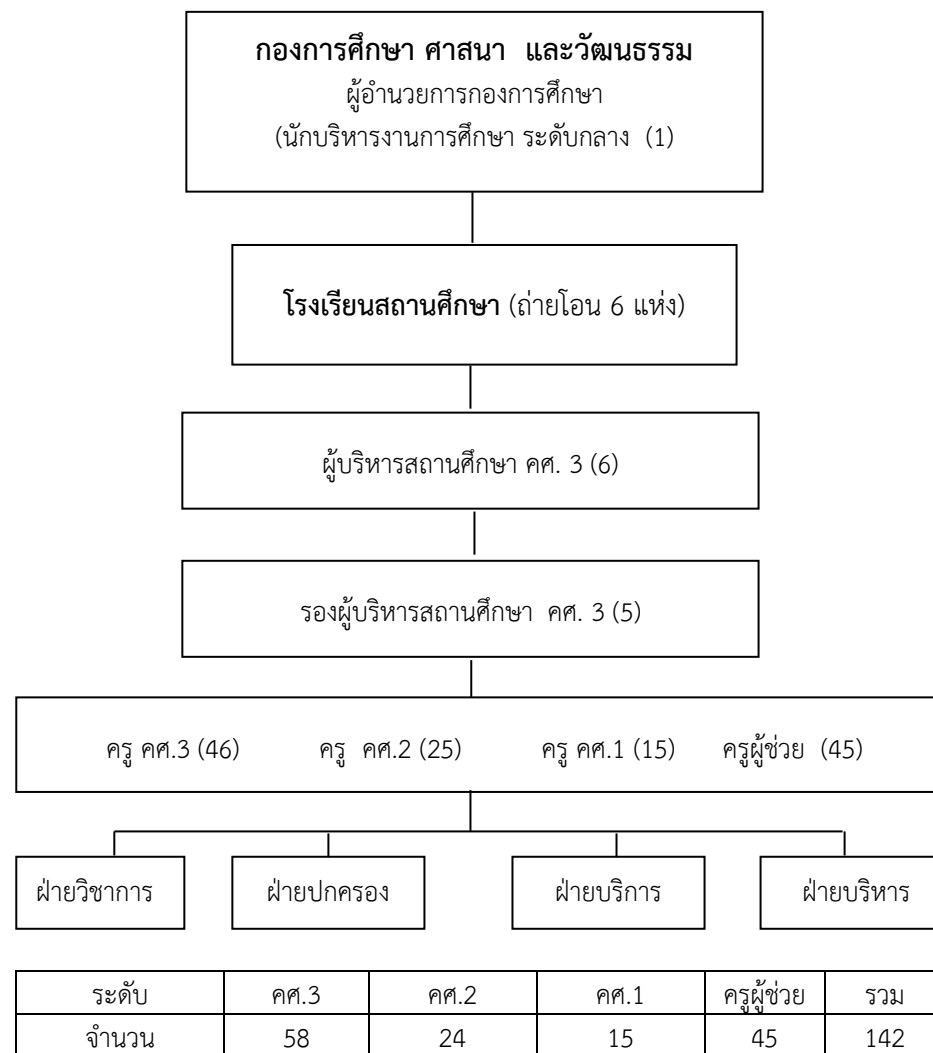
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปก./ชก.	ทั่วไป ปง./ชง.	รวม
จำนวน	1	4	9	31	54

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

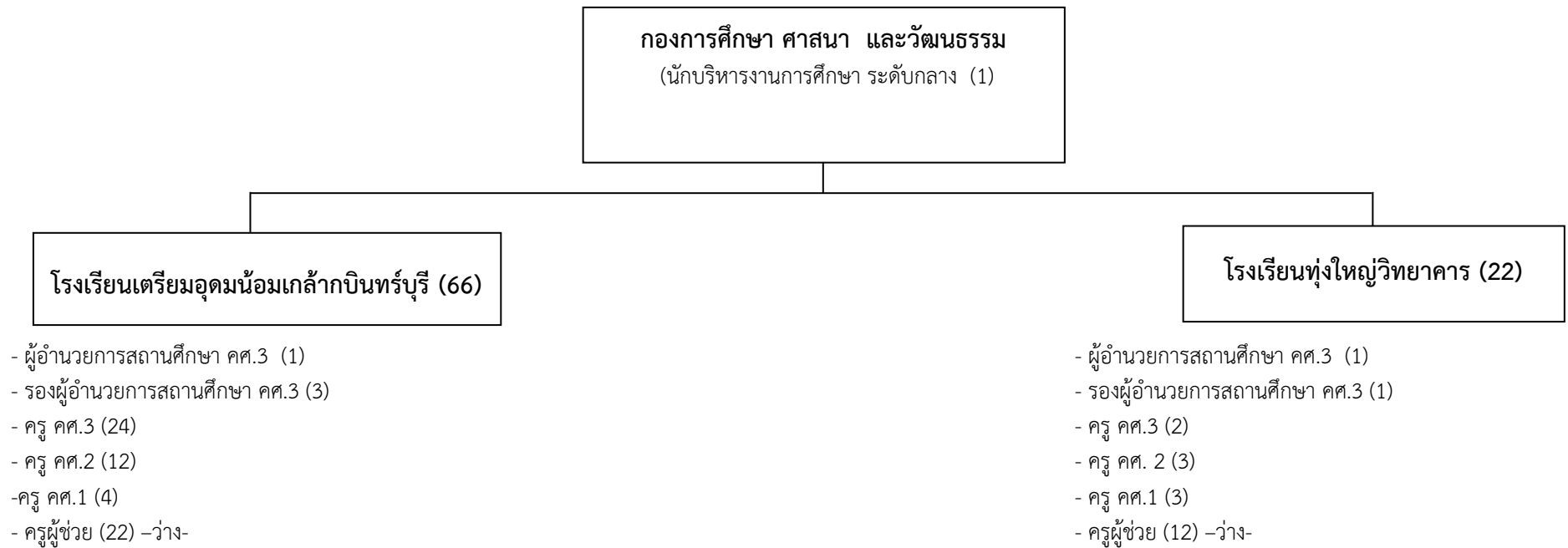


ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	(ศศ.2)	วิชาการ ป.ก./ช.ก.	ทั่วไป ป.ง./ช.ง.	รวม
จำนวน	1	2	1	6	9	19

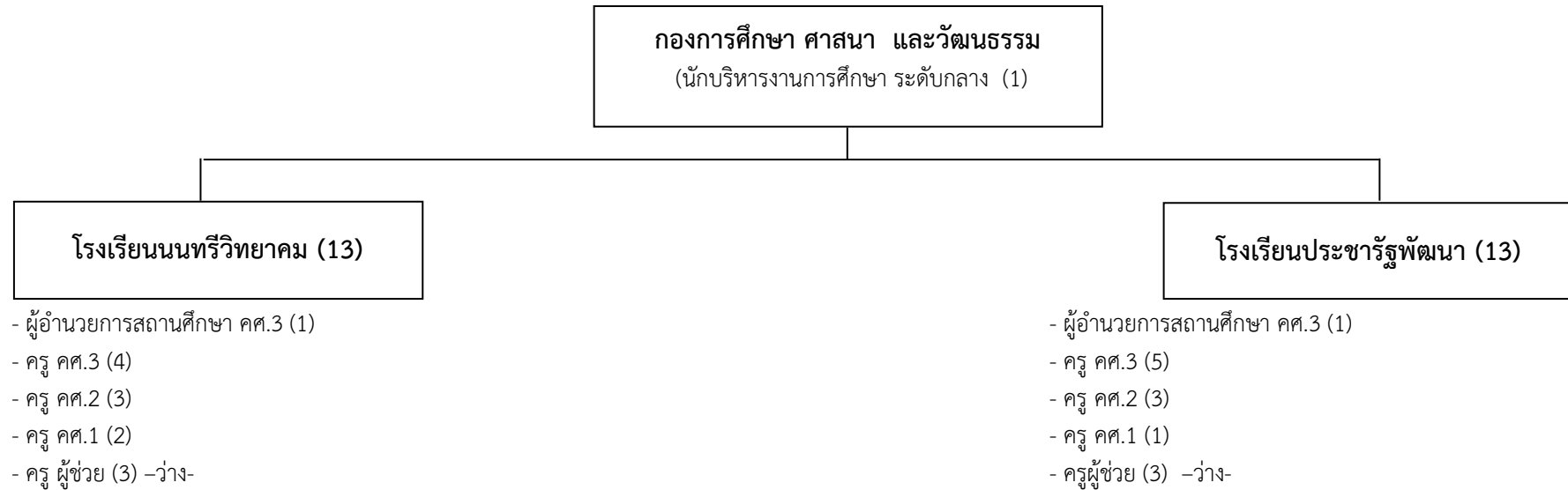
โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ต่อ)



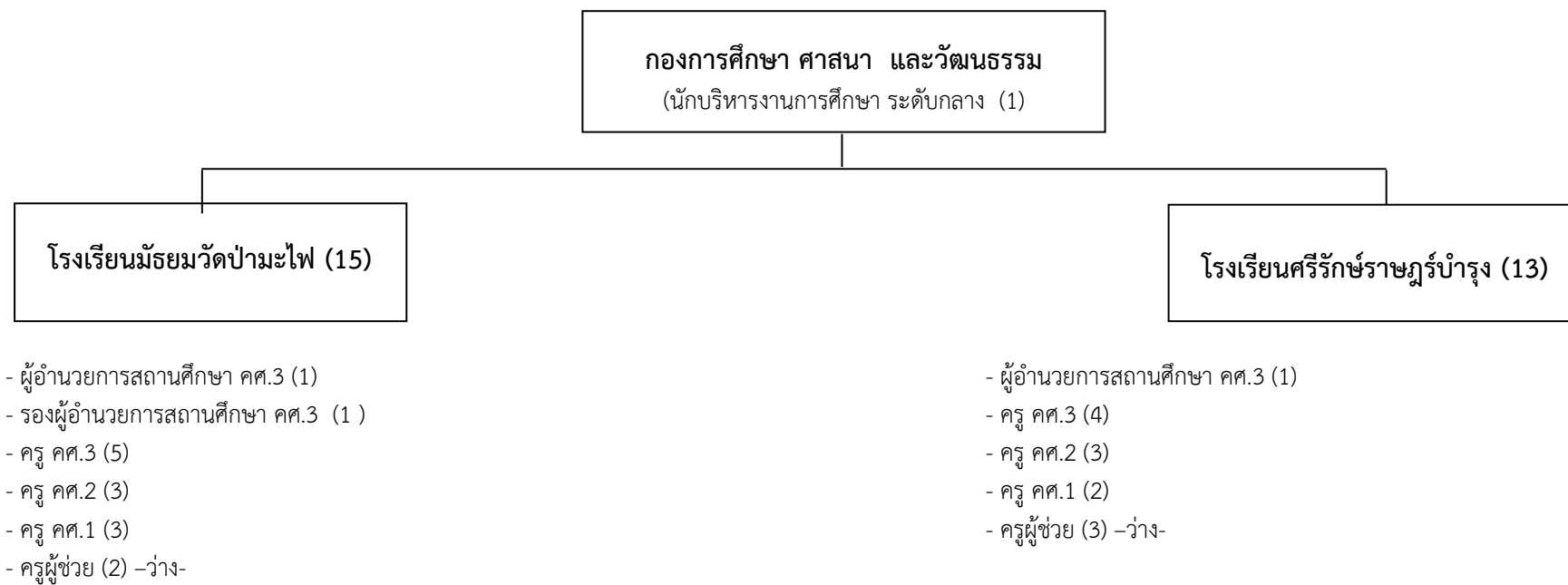
โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ต่อ)



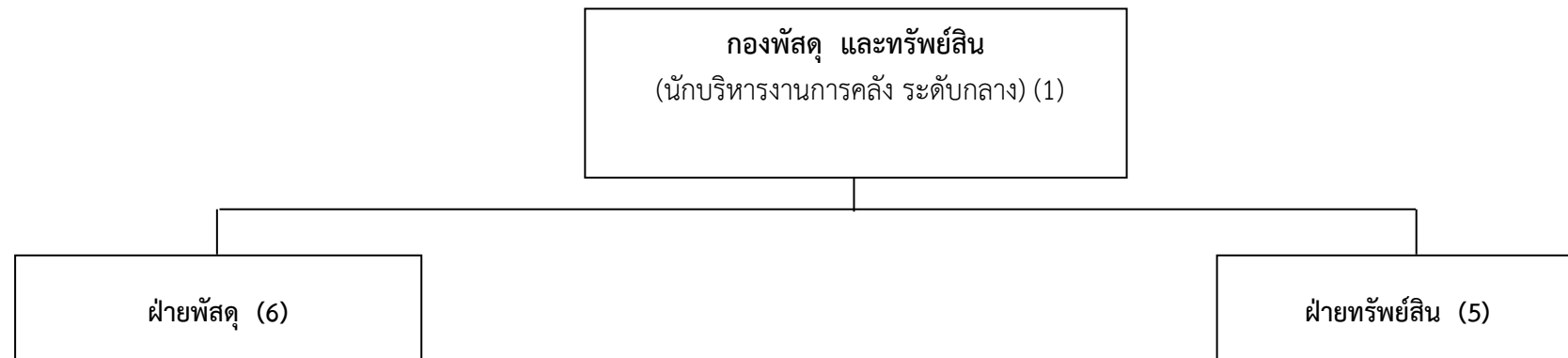
โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ต่อ)



โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ต่อ)



โครงสร้างของกองพัสดุ และทรัพย์สิน

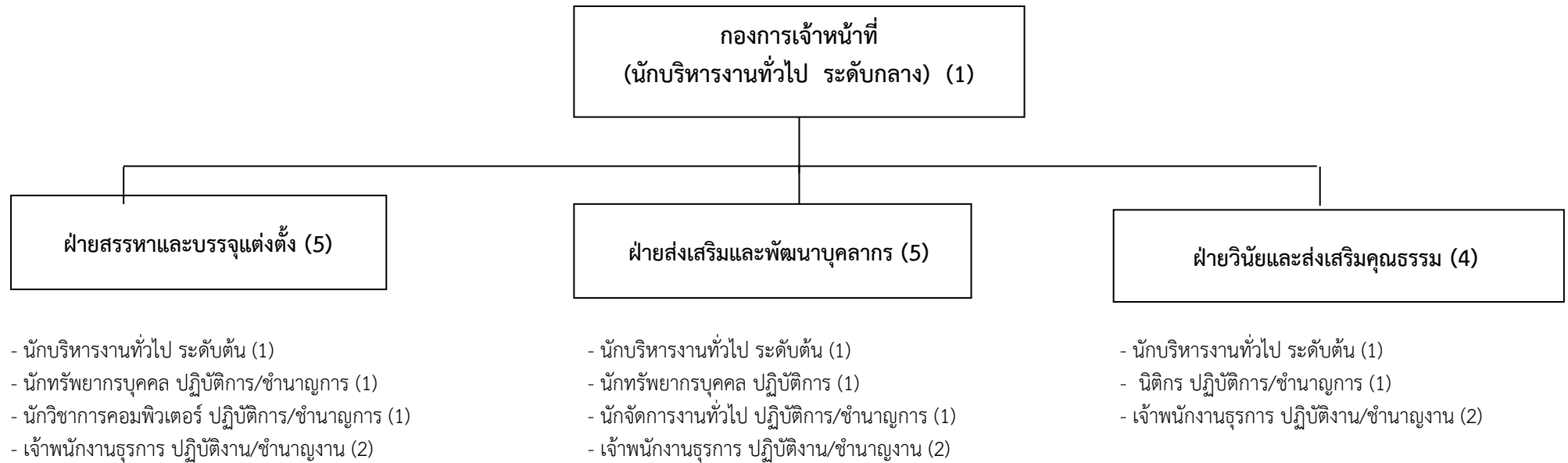


- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (1)
- นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ (1)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (3)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (1)

- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (1)
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (1)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (2)

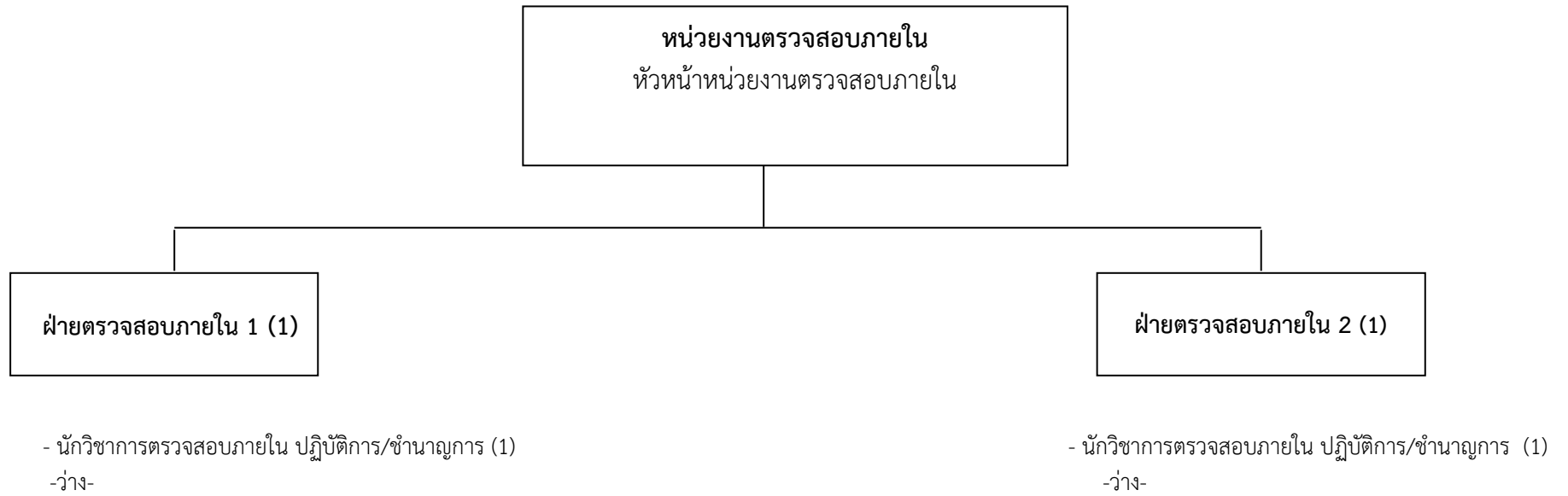
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปก./ชก.	ทั่วไป ปง./ชง.	รวม
จำนวน	1	2	2	7	12

โครงสร้างของกองการเจ้าหน้าที่

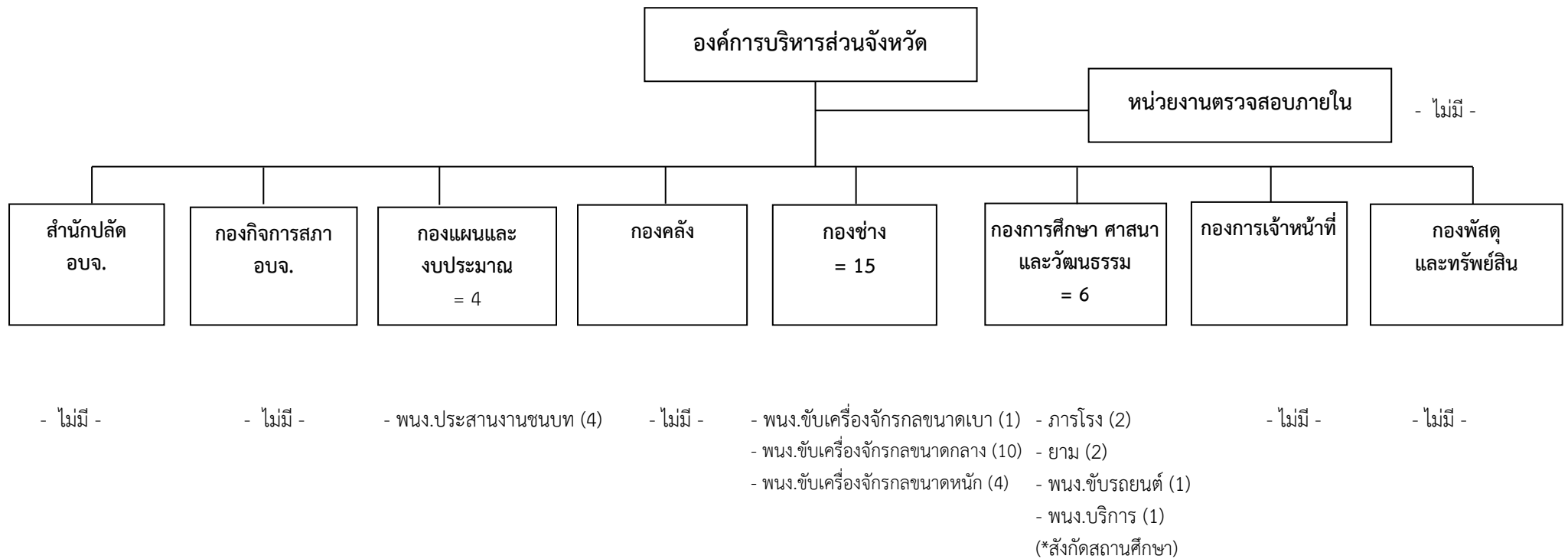


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปก./ชก.	ทั่วไป ปง./ชง.	รวม
จำนวน	1	3	5	6	15

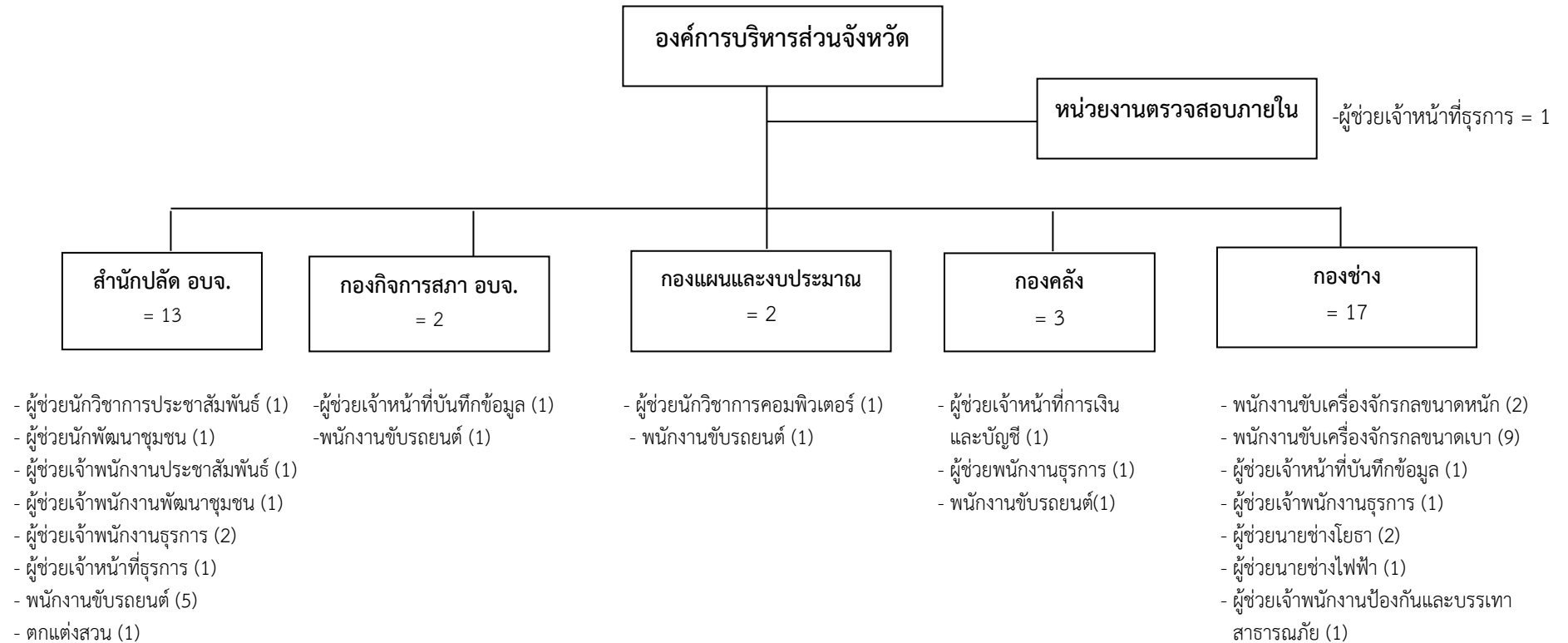
โครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน



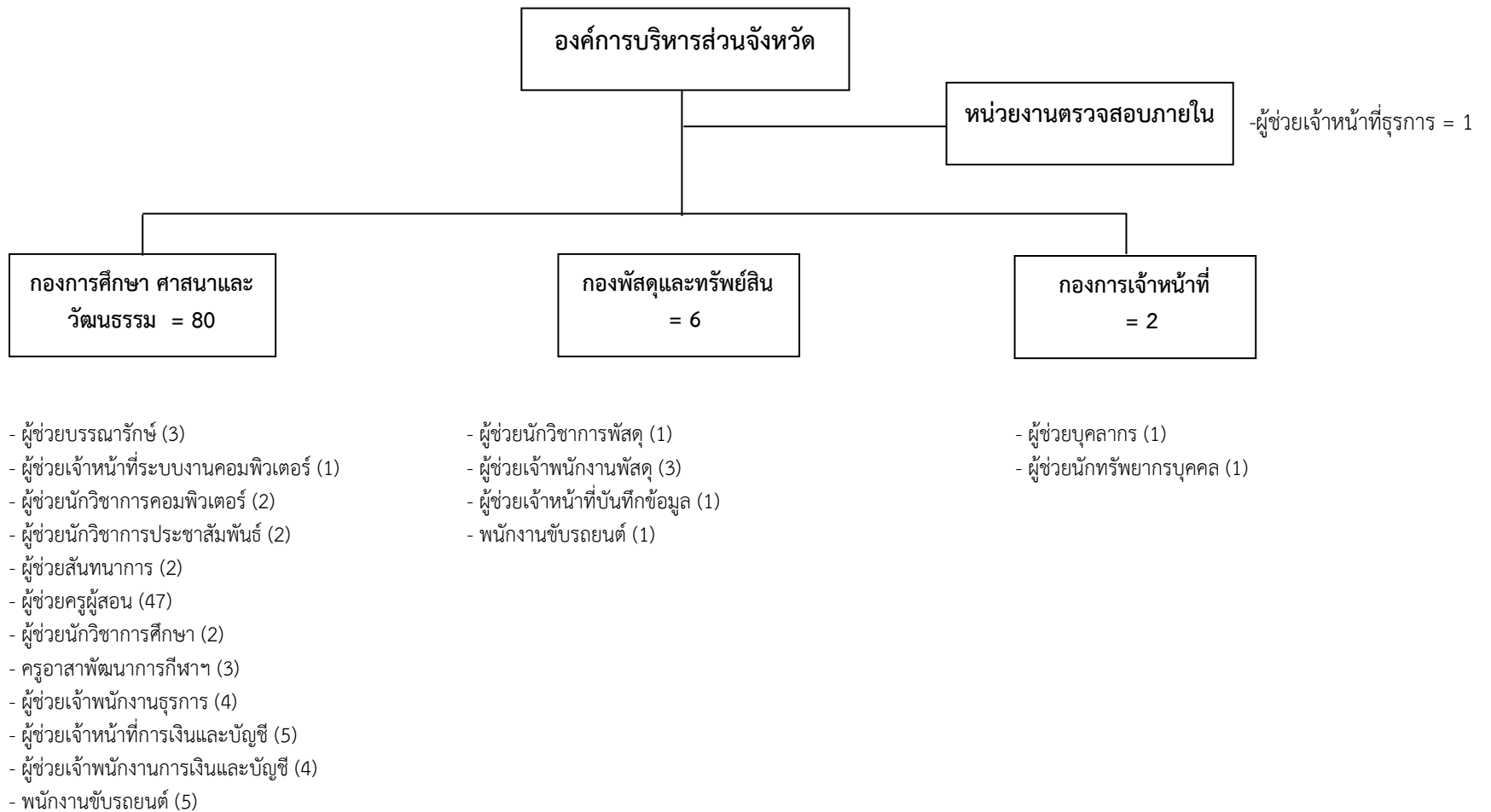
โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี



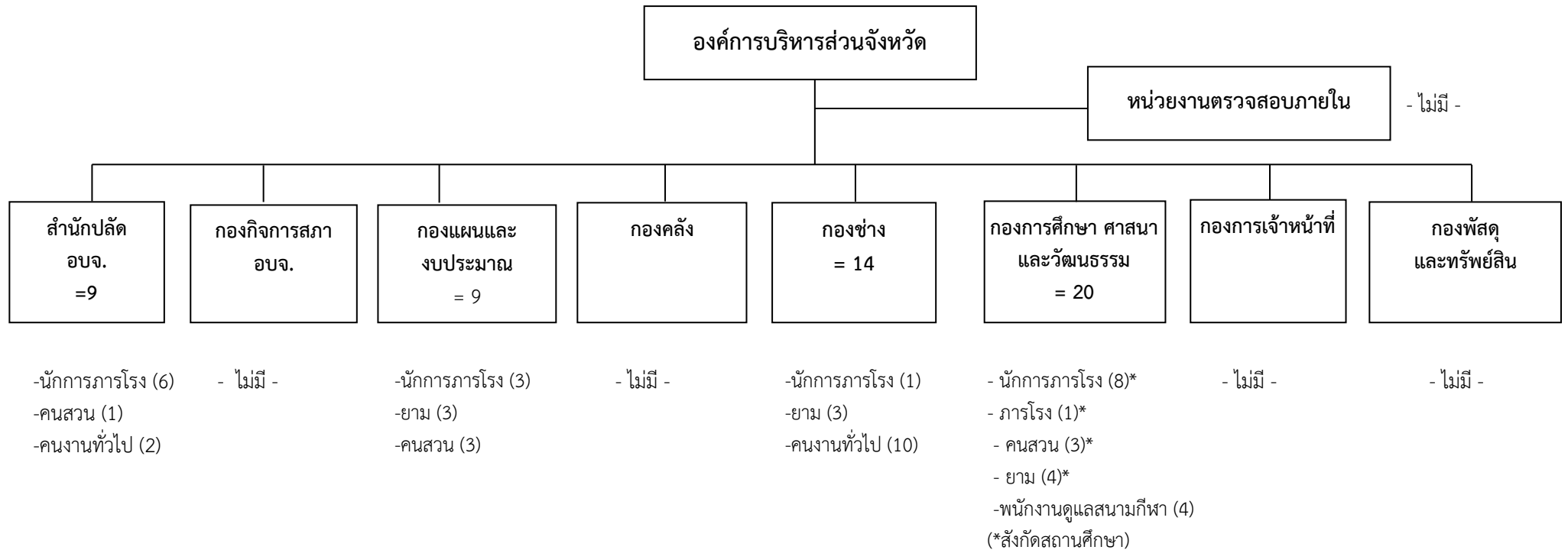
โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี



โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี (ต่อ)



โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี



12. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	เหตุ
1	-ว่าง-	-	30-1-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบจ.)	สูง	30-1-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบจ.)	สูง	637,320	120,000 (10,000X12)	120,000 (10,000X12)	877,320 -ว่าง-
2	นางนภัสวรรณ พูลสวัสดิ์	รศ.ม. (การเมืองการปกครอง)	30-1-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	กลาง	30-1-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	กลาง	608,040 (50,670X12)	67,200 (5,600X12)	67,200 (5,600X12)	742,440
3	นางสีไพร โกรธรม	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	30-1-00-1101-003	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	กลาง	30-1-00-1101-003	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	กลาง	549,000 (45,750X12)	67,200 (5,600X12)	67,200 (5,600X12)	683,400
4	นางศิริณภา ธัญญวนิช	รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	30-1-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.)	กลาง	30-1-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.)	กลาง	478,560 (39,880X12)	67,200 (5,600X12)	67,200 (5,600X12)	612,960
5	นายสุรสิทธิ์ ศรีชื่น	รศ.ม. (การเมืองการปกครอง)	30-1-01-2101-002	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.)	ต้น	30-1-01-2101-002	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	376,080 (31,340X12)	18,000 (1,500x12)	-	394,080
6	นางชาลิรัตน์ พูลจวง	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	30-1-01-2101-003	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์)	ต้น	30-1-01-2101-003	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์)	ต้น	442,320 (36,860X12)	18,000 (1,500x12)	-	460,320
7	นางดุขฎี ไชยพิณิจ	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	30-1-01-2101-004	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมและส่งเสริมการท่องเที่ยว)	ต้น	30-1-01-2101-004	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมและส่งเสริมการท่องเที่ยว)	ต้น	305,640 (25,470X12)	18,000 (1,500x12)	-	323,640
8	นายวิจิต ไชยเดช	น.ม.(นิติศาสตร์)	30-1-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	30-1-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	342,720 (28,560x12)	-	-	342,720
9	ว่าง	-	30-1-01-3105-002	นิติกร	ปก/ชก	30-1-01-3105-002	นิติกร	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
10	นายศุภลักษณ์ วัฒนติวงศ์	น.ม.(นิติศาสตร์)	30-1-01-3105-003	นิติกร	ปฏิบัติการ	30-1-01-3105-003	นิติกร	ปฏิบัติการ	271,200 (22,600x12)	-	-	271,200
11	น.ส.รัตนา คำรพ	น.บ.(นิติศาสตร์)	30-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	30-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	237,600 (19,800x12)	-	-	237,600
12	นายวัศพล เอี่ยมสุข	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์) รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	30-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	30-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	233,760 (19,480x12)	-	-	233,760

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
13	นายศิลา พิศดาพัฒน์พงศ์	ร.บ.(รัฐศาสตร์) ร.ม.(รัฐศาสตร์)	30-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	30-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	222,240 (18,520x12)	-	-	222,240
14	น.ส.ณัฐกัญย์ บุญเกียรติ	บธ.บ.(การตลาด)	30-1-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	30-1-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	317,520 (26,460x12)			317,520
15	-ว่าง-	-	30-1-01-3301-001	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	ปก/ชก	30-1-01-3301-001	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
16	-ว่าง-	-	30-1-01-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง/ชง	30-1-01-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
17	-ว่าง-	-	30-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
18	-ว่าง-	-	30-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
19	นางนันทิชา ชัยชนะ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	30-1-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	30-1-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	194,280 (16,190x12)	-	-	194,280
20	นายสันติ เครือสีดา	อนุปริญญา (อิเล็กทรอนิกส์)	30-1-01-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	30-1-01-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	158,760 (13,230x12)	-	-	158,760
21	-ว่าง-	-	30-1-01-4301-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	30-1-01-4301-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	297,900	-	-	ว่างเดิม
22	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายขวาล เนื่องมนัส	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	203,520 (16,960x12)	-	-	203,520
23	นายปัญญา ฐาราชวงศ์ศึก	วท.บ.(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	220,080 (18,340x12)	-	-	220,080
24	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
25	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
26	นางสาวสวณีย์ ปากพลีนอก	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
27	นางจันทรีทิพย์ สุวรรณศักดิ์	ปวส.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
28	น.ส.ปาริชาติ วรรณประสิทธิ์	ปวช.เลขานุการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	147,120 (12,260x12)	-	-	147,120
29	นายนิคม บุญขวัญ	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	145,680 (12,140x12)	-	-	145,680
30	นายธัญญาวิทย์ โหมบางลี	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	127,680 (10,640x12)	-	-	127,680
31	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800
32	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800
33	นายพนพล พลเผือก	ปวช. ช่างอุตสาหกรรม	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	127,080 (10,590x12)	-	-	127,080
34	นายสำเริง เพ็ชรรัตน์	ปวช.(ก่อสร้าง)	-	ตักแตงสวน	-	-	ตักแตงสวน	-	134,160 (11,180x12)	-	-	134,160
35	พนักงานจ้างทั่วไป นางยุพิน วรรณประสิทธิ์	ป.7	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
36	นางสายสุรีย์ ปิ่นน้อย	ปวท.(บริหารธุรกิจ)	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
37	พนักงานจ้างทั่วไป นางอุไร รักชาติ	ป.4	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
38	นางประมวล ปลื้มใจ	ป.4	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
39	นางสาวสุกัญญา เขียวขจร	ม.6	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
40	นางสาวสมลักษณ์ สุขะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
41	นายณัฐพล ศรีสุธรรม	ม.6	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
42	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	108,000
43	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	108,000
44	นางสุกัญญา ชื่อดรง	กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รม.(รัฐศาสตร์)	30-1-02-2101-005	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กองกิจการสภา อบจ.)	กลาง	30-1-02-2101-005	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กองกิจการสภา อบจ.)	กลาง	390,120 (32,510x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	524,520
45	-ว่าง-	-	30-1-02-2101-006	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายการประชุม)	ต้น	30-1-02-2101-006	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายการประชุม)	ต้น	393,600	18,000 (1,500x12)	-	411,600 ว่างเดิม
46	-ว่าง-	-	30-1-02-2101-007	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.)	ต้น	30-1-02-2101-007	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.)	ต้น	393,600	18,000 (1,500x12)	-	411,600 ว่างเดิม
47	นางพจณี เวียงคำ	รม.(รัฐศาสตร์)	30-1-02-2101-008	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน)	ต้น	30-1-02-2101-008	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน)	ต้น	305,640 (25,470x12)	18,000 (1,500x12)	-	323,640
48	-ว่าง-	-	30-1-02-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	30-1-02-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
49	-ว่าง-	-	30-1-02-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	30-1-02-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
50	-ว่าง-	-	30-1-02-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	30-1-02-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
51	-ว่าง-	-	30-1-02-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-02-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
52	-ว่าง-	-	30-1-02-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-02-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
53	-ว่าง-	-	30-1-02-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-02-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
54	-ว่าง-	-	30-1-02-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-02-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
55	-ว่าง-	-	30-1-02-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-02-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
56	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายชลทรี ชัยจำ	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	156,240 (13,020x12)			156,240
57	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800	-	-	112,800
58	นายสมควร พันธุ์ศรี	กองแผนและงบประมาณ ศศม.(รัฐศาสตร์)	30-1-03-2101-009	นักบริหารงานนโยบายแผน (ผอ.กองแผนและงบประมาณ)	กลาง	30-1-03-2101-009	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กองแผนและงบประมาณ)	กลาง	511,400 (42,620x12)	67,200 (5,600X12)	67,200 (5,600X12)	645,800
59	นายสุภธร ชุมพลกรัง	ศศม.(รัฐศาสตร์)	30-1-03-2101-010	นักบริหารงานนโยบายแผน (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน)	ต้น	30-1-03-2101-010	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน)	ต้น	376,080 (31,340x12)	18,000 (1,500x12)	-	394,080
60	-ว่าง-	-	30-1-03-2101-011	นักบริหารงานนโยบายแผน (หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ)	ต้น	30-1-03-2101-011	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ)	ต้น	393,600	18,000 (1,500x12)	-	411,600 ว่างเดิม
61	-ว่าง-	-	30-1-03-2101-012	นักบริหารงานนโยบายแผน (หัวหน้าฝ่ายข้อมูล และ ติดตามประเมินผล)	ต้น	30-1-03-2101-012	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายข้อมูล และ ติดตามประเมินผล)	ต้น	393,600	18,000 (1,500x12)	-	411,600 ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
62	นางจิตติ ชีอตรง	ร.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	30-1-03-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชำนาญการ	30-1-03-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	402,720 (33,560x12)			402,720
63	นางสุพิชาญาดา บุญเกิด	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	30-1-03-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชำนาญการ	30-1-03-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	362,640 (30,220x12)			362,640
64	นางณัชชุลารณ์ งามแสง	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	30-1-03-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชำนาญการ	30-1-03-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	336,360 (28,030x12)			336,360
65	-ว่าง-	-	30-1-03-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก/ชก	30-1-03-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
66	-ว่าง-	-	30-1-03-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-03-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
67	นายพิระยุทธ วงษ์หอย	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	30-1-03-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	30-1-03-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	346,560 (28,880x12)			346,560
68	พ.จ.อ.ศักดิ์สิทธิ์ สินารุณ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	30-1-03-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	30-1-03-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	244,320 (20,360x12)			244,320
69	-ว่าง-	-	30-1-03-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-03-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
70	-ว่าง-	-	30-1-03-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-03-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
71	-ว่าง-	-	30-1-03-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-03-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
72	ลูกจ้างประจำ น.ส.น้ำฝน ศุขปราโมทย์	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	10	พนักงานประสานงานขนบ	-	10	พนักงานประสานงานขนบ	-	252,120 (21,010x12)	-	-	252,120 (ถ่ายโอน)
73	น.ส.ชนิดาภา มีรส	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	12	พนักงานประสานงานขนบ	-	12	พนักงานประสานงานขนบ	-	248,160 (20,680x12)	-	-	248,160 (ถ่ายโอน)
74	นางสายรุ้ง เจียเปีย	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	15	พนักงานประสานงานขนบ	-	15	พนักงานประสานงานขนบ	-	248,160 (20,680x12)	-	-	248,160 (ถ่ายโอน)
75	นางสุธินี จันทรเดช	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	16	พนักงานประสานงานขนบ	-	16	พนักงานประสานงานขนบ	-	252,120 (21,010x12)	-	-	252,120 (ถ่ายโอน)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
76	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายฤทธิชัย เกตุเกศศรี	บธ.บ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
77	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800
78	พนักงานจ้างทั่วไป นายจรัส บัญเลิศ	ม.6	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
79	น.ส.คนอง ป่วนครบุรี	ป.6	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
80	นางคำปน เขียนแก้ว	ป.4	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
81	นายธรรมนง ก้องกังวาลย์	มศ.3	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
82	นายแดนชัย กรมแสง	ป.6	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
83	-ว่าง-	-	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
84	นายสุกัญญา สีดาพรมมา	ป.4	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
85	นายไกรเลิศ พนไฟ	ป.6	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
86	นางสมปอง พนไฟ	ป.6	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
87	นางสายใจ ศิริอรุณปัญญา	กองคลัง ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	30-1-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	กลาง	30-1-04-2102-001	กองคลัง นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	กลาง	470,280 (39,190x12)	67,200 (5,600X12)	67,200 (5,600X12)	604,680 (ถ่ายโอน)
88	นางจรัสกร พันธ์ประเสริฐ	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	30-1-04-2102-002	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายการเงิน)	ต้น	30-1-04-2102-002	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายการเงิน)	ต้น	402,720 (33,560x12)	18,000 (1,500x12)	-	420,720

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ประจำตำแหน่ง	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
89	นางนงนุช คงคา	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	30-1-04-2102-003	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบัญชี)	ต้น	30-1-04-2102-003	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบัญชี)	ต้น	376,080 (31,340x12)	18,000 (1,500x12)	-	394,080
90	นางบุญญิตี พรหมมา	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	30-1-04-2102-004	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและ จัดเก็บรายได้)	ต้น	30-1-04-2102-004	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและ จัดเก็บรายได้)	ต้น	498,600 (41,550x12)	18,000 (1,500x12)	-	516,600 (ถ่ายโอน)
91	นางวาริณี บุบผา	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	30-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	30-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	475,560 (39,630x12)			475,560
92	น.ส.สุณิสา แสนเย็น	บช.บ.(การเงิน)	30-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	30-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	288,120 (24,010x12)			288,120
93	น.ส.วลีรัตน์ พึ่งอยู่	บช.บ.(การบัญชี)	30-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	30-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	293,880 (24,490x12)			293,880
94	น.ส.วาสนา ชาวเวียง	ปวส.(การบัญชี) รป.บ.(การจัดการการคลัง)	30-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชำนาญงาน	30-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชำนาญงาน	239,640 (19,970x12)			239,640
95	นางคณินันท์ นิธิวัฒนพงษ์	ปวส.(การบัญชี) ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	30-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชำนาญงาน	30-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชำนาญงาน	375,120 (31,260x12)			375,120
96	นางภัทรพร ทรัพย์เจริญ	บธ.บ.(การบัญชี) ศศ.ม.(การจัดการทั่วไป)	30-1-04-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชำนาญงาน	30-1-04-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชำนาญงาน	234,960 (19,580x12)			234,960
97	น.ส.วรรณิษา คงเสวต	ปวส.(การบัญชี) รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	30-1-04-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชำนาญงาน	30-1-04-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชำนาญงาน	234,960 (19,580x12)			234,960
98	-ว่าง-	-	30-1-04-4201-005	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง/ชง	30-1-04-4201-005	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
99	-ว่าง-	-	30-1-04-4201-006	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง/ชง	30-1-04-4201-006	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
100	-ว่าง-	-	30-1-04-4201-007	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง/ชง	30-1-04-4201-007	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
101	-ว่าง-	-	30-1-04-4201-008	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง/ชง	30-1-04-4201-008	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
102	-ว่าง-	-	30-1-04-4201-009	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง/ชง	30-1-04-4201-009	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
103	-ว่าง-	-	30-1-04-4201-010	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	30-1-04-4201-010	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
104	น.ส.เวฬุวัน จันทร์จ่อกลิ่น	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	30-1-04-4101-016	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	30-1-04-4101-016	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	198,840 (16,570x12)	-	-	198,840
105	น.ส.ฟ้ารุ่ง ตั้งประเสริฐรุจี	ปวส.(คหกรรมธุรกิจ)	30-1-04-4101-017	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	30-1-04-4101-017	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	185,160 (15,430x12)	-	-	185,160
106	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.นิตยา ไชยพินิจ	ปวช.(การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	135,480 (11,290x12)	-	-	135,480
107	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
108	นายสาโรจ รักชาติ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	145,680 (12,140x12)	-	-	139,320
109	นายพิฑูรย์ แม้นเทวินทร์	กองช่าง ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	30-1-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	กลาง	30-1-05-2103-001	กองช่าง นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	กลาง	628,440 (52,370x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	762,840
110	นายชัชวาล พลายนันท์	วท.บ.(เทคโนโลยีก่อสร้าง) รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	30-1-05-2103-002	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ)	ต้น	30-1-05-2103-002	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ)	ต้น	539,880 (44,990x12)	18,000 (1,500x12)	-	557,880 (ถ่ายโอน)
111	-ว่าง-	-	30-1-05-2103-003	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง)	ต้น	30-1-05-2103-003	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง)	ต้น	393,600 (1,500x12)	18,000 (1,500x12)	-	411,600
112	นายสมทรง อารมย์สุข	วท.บ.(เทคโนโลยีเครื่องกล)	30-1-05-2103-004	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล)	ต้น	30-1-05-2103-004	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล)	ต้น	514,680 (42,890x12)	18,000 (1,500x12)	-	532,680
113	นางดวงใจ อารีรอบ	บธ.บ.(การจัดการการก่อสร้าง) ร.ม.(รัฐศาสตร์)	30-1-05-2103-005	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	30-1-05-2103-005	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	455,520 (37,960x12)	18,000 (1,500x12)	-	473,520
114	-ว่าง-	-	30-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	30-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
115	นายเฉลิมพล ศิริภูมิ	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา) ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	30-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	30-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	349,320 (29,110x12)	-	-	349,320 (ถ่ายโอน)
116	นายวรินทร์ กฤชกาญจน์พันธ์	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา) ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	30-1-05-3701-003	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	30-1-05-3701-003	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	299,640 (24,970x12)	-	-	299,640
117	-ว่าง-	-	30-1-05-3701-004	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	30-1-05-3701-004	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
118	นายวิเชียร กันตะบุตร	วศ.บ.(วิศวกรรมเครื่องกล)	30-1-05-3704-001	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ	30-1-05-3704-001	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ	462,240 (38,520x12)	42,000 (3,500x12)	-	504,240 (ถ่ายโอน)
119	-ว่าง-	-	30-1-05-3706-001	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ปก/ชก	30-1-05-3706-001	วิศวกรสุขาภิบาล	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
120	-ว่าง-	-	30-1-05-3702-001	สถาปนิก	ปก/ชก	30-1-05-3702-001	สถาปนิก	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
121	-ว่าง-	-	30-1-05-3703-001	นักผังเมือง	ปก/ชก	30-1-05-3703-001	นักผังเมือง	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
122	น.ส.จรรยา คงเจริญ	วศ.ม.(เทคโนโลยีการ พลังงานและสิ่งแวดล้อม)	30-1-05-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	30-1-05-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	226,080 (18,840x12)			226,080
123	นายนพรัตน์ คุณเศรษฐ์	ปวส.(ช่างก่อสร้าง) วท.บ.(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	30-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	30-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	307,920 (25,660x12)			307,920
124	นายปรัชญา สุขอุ่ม	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	30-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	30-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	369,240 (30,770x12)			369,240 (ถ่ายโอน)
125	นายณัฐวุฒิ ไชยพงษ์	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	30-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	30-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	249,360 (20,780x12)	-	-	249,360
126	นายพิสนธ์ พิมพ์เสน	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	30-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	อาวุโส	30-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	อาวุโส	442,320 (36,860x12)			442,320 (ถ่ายโอน)
127	นายธรณินทร์ วงศ์สุรศิลป์	ปวส.(ช่างสำรวจ) วท.บ.(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	30-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	อาวุโส	30-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	อาวุโส	266,040 (22,170x12)			266,040
128	-ว่าง-	-	30-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	ปง/ชง	30-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
129	นายเฉลิมศักดิ์ พิสิทธิ์เดช	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	30-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	อาวุโส	30-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	อาวุโส	356,160 (29,680x12)			356,160 (ถ่ายโอน)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณสมบัติ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
130	นายสมัย พิมุ	ปวส.(ช่างก่อสร้าง) วท.บ.(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	30-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	อาวุโส	30-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	อาวุโส	475,560 (39,630x12)			475,560 (ถ่ายโอน)
131	นายเกียรติรัตน์ สมเชื้อ	ปวส.(ช่างก่อสร้าง) วท.บ.(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	30-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	30-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	259,440 (21,620x12)			259,440
132	นายสมฤกษ์ สวามีชัย	ปวส.(เทคนิคการก่อสร้าง)	30-1-05-4701-010	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	30-1-05-4701-010	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	335,520 (27,960x12)			335,520
133	นายนันทวัฒน์ พลมะศรี	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	30-1-05-4701-011	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	30-1-05-4701-011	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	216,720 (18,060x12)			216,720
134	-ว่าง-	-	30-1-05-4701-012	นายช่างโยธา	ปง/ชง	30-1-05-4701-012	นายช่างโยธา	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
135	พันจ่าเอก สุทน ทัสเสน	วท.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)	30-1-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	30-1-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	282,240 (23,520x12)	-	-	282,240
136	พันจ่าเอกไกรสิทธิ์ พิมพงษ์	ปวท.(ไฟฟ้า)	30-1-05-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	30-1-05-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	248,280 (20,690x12)	-	-	248,280
137	นายพิชิต วรรณธรรม	ปวส.(ช่างยนต์)	30-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	30-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	602,880 (50,240x12)			602,880 (ถ่ายโอน)
138	นายต่อพงษ์ คล้ายเชื้อวงษ์	ปวส.(ช่างเครื่องกลหนัก) ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	30-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	30-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	506,520 (42,210x12)			506,520 (ถ่ายโอน)
139	นายพนัส เมืองขำ	ปวส.(ช่างยนต์)	30-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	30-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	435,720 (36,310x12)			435,720 (ถ่ายโอน)
140	นายสมศักดิ์ เจียเปี้ย	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม) วท.บ.(เทคโนโลยีการผลิต)	30-1-05-4705-004	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	30-1-05-4705-004	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	402,720 (33,560x12)			402,720 (ถ่ายโอน)
141	นายชูชาติ ชื่อดรง	ปวส.(ช่างยนต์) วท.บ.(เทคโนโลยีเครื่องกล)	30-1-05-4705-005	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	30-1-05-4705-005	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	382,560 (31,880x12)			382,560
142	จ.ส.อ.สมศักดิ์ ขอดทอง	ปวส.(เทคนิคยานยนต์) ร.บ.(รัฐศาสตร์)	30-1-05-4705-006	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	30-1-05-4705-006	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	346,560 (28,880x12)			346,560
143	จ.ส.อ.สุเมธ โพธิ	ปวส.(อุตสาหกรรม) ศศ.บ.(การบริหารงานบุคคล)	30-1-05-4705-007	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	30-1-05-4705-007	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	490,800 (40,9000x12)			490,800
144	นายกิตติชัย วีระจิตต์	ปวส.(ช่างยนต์) วศ.บ.(วิศวกรรมเครื่องกล)	30-1-05-4705-008	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	30-1-05-4705-008	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	448,920 (37,410x12)			448,920

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
145	นายเสงี่ยม แดนเขต	ปวส.(เทคนิคการผลิต) บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	30-1-05-4705-009	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	30-1-05-4705-009	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	382,560 (31,880x12)			382,560
146	จ.ส.ท.วรพล บริบูรณ์	ปวส.(ช่างยนต์)	30-1-05-4705-010	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	30-1-05-4705-010	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	207,720 (17,310x12)			207,720
147	ส.อ.เชาวลิต นิลวุฒิ	ปวช.(ช่างเชื่อมและ โลหะแผ่น)	30-1-05-4705-011	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	30-1-05-4705-011	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	318,960 (26,580x12)			318,960
148	-ว่าง-	-	30-1-05-4704-001	นายช่างผังเมือง	ปง/ชง	30-1-05-4704-001	นายช่างผังเมือง	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
149	-ว่าง-	-	30-1-05-4101-018	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-05-4101-018	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
150	-ว่าง-	-	30-1-05-4101-019	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	30-1-05-4101-019	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
151	-ว่าง-	-	30-1-05-4101-020	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	30-1-05-4101-020	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
152	น.ส.วรางคณา กาหลง	ปวช.(พาณิชยการ)	30-1-05-4101-021	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	30-1-05-4101-021	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	138,120 (11,510x12)			138,120
153	-ว่าง-	-	30-1-05-4101-022	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-05-4101-022	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
154	ลูกจ้างประจำ นายสมาน แก่นภิรมย์	ม.3	20	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	20	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	389,400 (32,450x12)			389,400 (ถ่ายโอน)
155	นายไพศาล สภาพฤกษ์	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	23	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	23	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	303,000 (25,250x12)			303,000
156	นายธงชัย วาจาตรง	ม.ศ.3	24	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	24	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	303,000 (25,250x12)			303,000
157	นายชัยรัตน์ มาลัยมาตร	ปวช.(พาณิชยกรรม)	25	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	25	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	303,000 (25,250x12)			303,000
158	นายสุชาติ คงมี	ม.3	21	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	21	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	280,080 (23,340x12)			280,080
159	นายวัชรินทร์ สุขสมบัติ	ป.6	22	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	22	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	298,200 (24,850x12)			298,200

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนประจำตำแหน่ง	เงิน	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
160	นายประจวบ พิเศษ	ม.3	37	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	37	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	293,400 (24,450x12)			293,400
161	นายวันเพ็ญ ผลสมหวัง	ป.4	38	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	38	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	284,520 (23,710x12)			284,520
162	นายสมหมาย สิงทะยม	ม.ศ.3	39	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	39	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	284,520 (23,710x12)			284,520
163	นายสมโพธิ หงษ์มั่ง	ปวช.(ช่างก่อสร้าง)	40	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	40	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	293,400 (24,450x12)			293,400 (ถ่ายโอน)
164	นายเจริญ เชิดสูงเนิน	ม.3	41	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	41	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	252,120 (21,010x12)			252,120 (ถ่ายโอน)
165	นายสมพร พินโย	ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	42	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	42	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	229,200 (19,100x12)			229,200 (ถ่ายโอน)
166	นายชัยพฤกษ์ ดิษฐ์เชื้อ	ปวช.(ช่างไฟฟ้า)	43	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	43	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	275,760 (22,980x12)			275,760
167	นายสมจิตต์ วงษ์กิมฮั่ว	ปวส.(การบัญชี)	44	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	44	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	284,520 (23,710x12)			284,520 (ถ่ายโอน)
168	นายวิเชษฐ์ สุนทรสงค์	ปวช.(การบัญชี)	36	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	36	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	252,120 (21,010x12)			252,120 (ถ่ายโอน)
169	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายณัฐวุฒิ ผลพิชน์	ปวส.(ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
170	นายพฤกษ์ ผ่องผิว	ปวส.(เทคนิคก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
171	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	138,000	-	-	138,000
172	นายชัชวาลย์ ไชยดำ	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
173	นางเฉลิมขวัญ ธิติโชติสมบูรณ์	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
174	น.ส.กนิกันต์ เอี่ยมทรัพย์	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	126,480 (10,540x12)	-	-	126,480

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
175	นายบุญช่วย ปิ่นน้อย	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	244,920 (20,410x12)	-	-	244,920
176	นายปรีชา จันลา	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	227,160 (18,930x12)	-	-	227,160
177	นายศิริวัฒน์ กุลคำ	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	149,520 (12,460x12)	-	-	149,520
178	นายเศกสรร ศรีสุธรรม	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	155,520 (12,960x12)	-	-	155,520
179	นายศุภชัย พรหมมา	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	157,680 (9,400x12)	-	-	157,680
180	นายรชต อินทร์ไพร	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	150,840 (13,140x12)	-	-	150,840
181	นายภาคเพียร สะเกต	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	151,560 (12,630x12)	-	-	151,560
182	นายสมควร ถนอมสุข	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	145,680 (12,140x12)	-	-	145,680
183	นายไชยะภูมิ สุขเสมอ	ป.4	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	145,680 (12,140x12)	-	-	145,680
184	นายนครชัย คำวงษ์	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	128,160 (10,680x12)	-	-	128,160
185	นายศักดิ์ชาย ศรณารายณ์	ปวช.(ช่างกลโลหะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800
186	พนักงานจ้างทั่วไป นายจรัส มุลมณี	ม.3	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
187	นายปัญญา เหล็กจาน	ม.6	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
188	นายสุชิน สาลี	ม.3	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
189	นายนิเวศน์ พุ่มสุข	ม.3	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน		
190	นายจักริน ศรีวูธ	ม.3	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
191	นายทองลักษณ์ เรืองเดช	ม.3	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
192	นายเริงศักดิ์ จันททรัพย์	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
193	นายอนุมาทย์ ส่างาม	ป.4	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
194	นายกฤษฎา จันลา	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
195	นายนิพล ปากครอง	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
196	นายก่อเกียรติ สกลพราหมณ์	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
197	นายณัฐวุฒิ เทียนคำ	ม.3	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
198	นายสมโชติ มาเจริญ	ม.3	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
199	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
200	นางพนิดา จันทวงศ์	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ร.บ.ป.(รัฐประศาสนศาสตร์) ศค.ม.(รัฐศาสตร์) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)		30-1-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	กลาง	30-1-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	กลาง	462,000 (38,500x12)	67,200 (5,600X12)	67,200 (5,600X12)	596,400
201	-ว่าง-	-	30-1-08-2107-002	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	30-1-08-2107-002	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	393,600	18,000 (1,500x12)	-	411,600 ว่างเดิม	
202	-ว่าง-	-	30-1-08-2107-003	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	30-1-08-2107-003	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	393,600	18,000 (1,500x12)	-	411,600 ว่างเดิม	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
203	-ว่าง-	-	30-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	30-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
204	-ว่าง-	-	30-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	30-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
205	นางดวงสมร พัฒนสร	บธ.ม.(การเงิน)	30-1-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	30-1-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	356,160 (29,680x12)			356,160
206	-ว่าง-	-	30-1-08-3803-004	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	30-1-08-3803-004	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
207	-ว่าง-	-	30-1-08-3811-001	ศึกษานิเทศก์	คศ.2	30-1-08-3811-001	ศึกษานิเทศก์	คศ.2	346,860	-	42,000 (3,500x12)	388,860 ว่างเดิม
208	-ว่าง-	-	30-1-08-3804-001	บรรณารักษ์	ปก/ชก	30-1-08-3804-001	บรรณารักษ์	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
209	-ว่าง-	-	30-1-08-3806-001	สันทนการ	ปก/ชก	30-1-08-3806-001	สันทนการ	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
210	น.ส.เรณูภา ตระกูลพันธ์	อนุปริญญาวิทยาศาสตร และเทคโนโลยี	30-1-08-4101-023	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	30-1-08-4101-023	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	172,560 (14,380x12)			172,560
211	-ว่าง-	-	30-1-08-4802-001	เจ้าพนักงานห้องสมุด	ปง/ชง	30-1-08-4802-001	เจ้าพนักงานห้องสมุด	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
212	-ว่าง-	-	30-1-08-4802-002	เจ้าพนักงานห้องสมุด	ปง/ชง	30-1-08-4802-002	เจ้าพนักงานห้องสมุด	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
213	-ว่าง-	-	30-1-08-4802-003	เจ้าพนักงานห้องสมุด	ปง/ชง	30-1-08-4802-003	เจ้าพนักงานห้องสมุด	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
214	-ว่าง-	-	30-1-08-4101-024	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-08-4101-024	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
215	-ว่าง-	-	30-1-08-4101-025	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-08-4101-025	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
216	-ว่าง-	-	30-1-08-4101-026	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-08-4101-026	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
217	-ว่าง-	-	30-1-08-4201-011	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง/ชง	30-1-08-4201-011	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
218	-ว่าง-	-	30-1-08-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	30-1-08-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
219	นายคมสร รสดี	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้ากบินทร์บุรี ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	23825-1(ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้ากบินทร์บุรี 23825-1(ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	668,640 (55,720x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	803,040 (เงินอุดหนุน)
220	-ว่าง-	-	23826-1(ถ)	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	23826-1(ถ)	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	543,480 (45,290x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	677,880 (เงินอุดหนุน)
221	นายชยพล มีชัย	กศ.บ. (เคมี)	23827-1(ถ)	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	23827-1(ถ)	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	345,720 (28,810x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	480,120 (เงินอุดหนุน)
222	นายพรชัย แก้วคำดี	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	23828-1(ถ)	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	23828-1(ถ)	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	507,960 (42,330x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	642,360 (เงินอุดหนุน)
223	-ว่าง-	-	23829-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	23829-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,060 (15,050x12)	-	-	180,060 (เงินอุดหนุน)
224	นางประภาพร สิงห์แก้ว	ค.บ. (สังคมศึกษา)	23830-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23830-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	437,760 (36,480x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	572,160 (เงินอุดหนุน)
225	นางทวี เจริญพร	ค.บ. (เกษตรกรรม)	23831-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23831-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	571,920 (47,660x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	706,320 (เงินอุดหนุน)
226	-ว่าง-	-	23832-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	23832-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,060 (15,050x12)	-	-	180,060 (เงินอุดหนุน)
227	นางสายชล แสงมงคล	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	23833-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23833-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	437,760 (36,480x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	572,160 (เงินอุดหนุน)
228	นายวัลลภ ชัยยะ	ค.บ. (ดนตรีศึกษา)	23834-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23834-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	593,040 (49,420x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	727,440 (เงินอุดหนุน)
229	นางละออง สุกธธา	ค.บ. (สังคมศึกษา)	23835-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.3	23835-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.3	421,440 (35,120x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	555,840 (เงินอุดหนุน)
230	นางสาวประไพวดี ทศพันธ์	ค.บ. (ชีววิทยา)	23836-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	23836-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	461,640 (38,470x12)	-	42,000 (3,500x12)	503,640 (เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
231	นางพิสมัย ยลถวิล	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าบดินทร์บุรี ศษ.บ. (การวัดผลและประเมิน ผลการศึกษา)	23837-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าบดินทร์บุรี	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	472,440 (39,370x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	606,840 (เงินอุดหนุน)
232	นางอำพันธ์ พูลสวัสดิ์	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	23838-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23838-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	323,640 (26,970x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	458,040 (เงินอุดหนุน)
233	นางสุทิศา เทียมเก่า	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	23839-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23839-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	338,280 (28,190x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	472,680 (เงินอุดหนุน)
234	นางวิทยากรณ์ สุดชา	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	23840-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23840-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	382,440 (31,870x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	516,840 (เงินอุดหนุน)
235	นางโสภา เทียมครู	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	23841-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23841-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	353,040 (29,420x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	487,440 (เงินอุดหนุน)
236	นางสาวพัชรินทร์ ประทุมวงศ์	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	23842-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23842-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	382,440 (31,870x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	516,840 (เงินอุดหนุน)
237	นางแววดาว แสนศรี	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	23843-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23843-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	330,960 (27,580x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	465,360 (เงินอุดหนุน)
238	นางสาวสุพรรณษา วุฒิยา	วท.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา)	23844-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23844-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	360,240 (30,020x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	494,640 (เงินอุดหนุน)
239	นางศิวพร เครือแจ้ง	กศ.บ. (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)	23845-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23845-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	390,120 (32,510x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	524,520 (เงินอุดหนุน)
240	นางศรีัญญา คมคาย	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	23846-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23846-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	323,640 (26,970x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	458,040 (เงินอุดหนุน)
241	นายประมวล นาสมรูป	ค.บ. (ภาษาไทย)	23847-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	23847-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	317,400 (26,450x12)	-	42,000 (3,500x12)	359,400 (เงินอุดหนุน)
242	นางเยาวลักษณ์ เตียวตระกูล	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	23848-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	23848-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	311,160 (25,930x12)	-	42,000 (3,500x12)	353,160 (เงินอุดหนุน)
243	นางสุพรรณ สีสล้า	วท.บ. (ฟิสิกส์)	24687-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	24687-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	345,720 (28,810x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	480,120 (เงินอุดหนุน)
244	นางสาวนฤมล ชขภูมิ	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	24688-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	24688-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	397,680 (33,140x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	532,080 (เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
245	นางสาวนันทยา पालกะวงศ์ ณ อยุธยา	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าบดินทร์บุรี ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	24689-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าบดินทร์บุรี	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	454,800 (37,900x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	589,200 (เงินอุดหนุน)
246	นางจุราภรณ์ ปฐมวงษ์	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	24690-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	24690-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	421,440 (35,120x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	555,840 (เงินอุดหนุน)
247	นายธีระ ปฐมวงษ์	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	24691-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	24691-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	421,440 (35,120x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	555,840 (เงินอุดหนุน)
248	นางสาวอรุณี นิงงาม	ค.บ. (เคมี)	24692-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	24692-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	516,960 (43,080x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	651,360 (เงินอุดหนุน)
249	นายชัยยุทธ เครือแจ้ง	กษ.บ. (คณิตศาสตร์)	26668-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	26668-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	390,120 (32,510x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	524,520 (เงินอุดหนุน)
250	-ว่าง-	-	26669-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	26669-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600 (15,050x12)	-	-	180,600 (เงินอุดหนุน)
251	-ว่าง-	-	26670-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	26670-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600 (15,050x12)	-	-	180,600 (เงินอุดหนุน)
252	นางปิยนรินทร์ วงศ์สุรศิลป์	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	26671-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	26671-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	275,280 (22,940x12)	-	42,000 (3,500x12)	317,280 (เงินอุดหนุน)
253	นางทิพวรรณ พรหมมา	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	26672-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	26672-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	299,160 (24,930x12)	-	42,000 (3,500x12)	341,160 (เงินอุดหนุน)
254	นางกนกกลตา ทองแก้ว	ค.บ. (ภาษาไทย)	26673-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	26673-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	323,640 (26,970x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	458,040 (เงินอุดหนุน)
255	-ว่าง-	-	26674-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	26674-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	280,320 (23,360x12)	-	42,000 (3,500x12)	322,320 (เงินอุดหนุน)
256	นางฐิติรัตน์ แก้วกุล	ค.บ. (สังคมศึกษา)	26675-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	26675-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	299,160 (24,930x12)	-	42,000 (3,500x12)	341,160 (เงินอุดหนุน)
257	นายสุมิตร บุญครุฑ	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	26676-2(ถ)	ครู	คศ.1	26676-2(ถ)	ครู	คศ.1	291,480 (24,290x12)	-	-	291,480 (เงินอุดหนุน)
258	นางชมพัตร์ วรธงไชย	วท.ม. (ชีววิทยาศึกษา)	26677-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	26677-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	405,600 (33,800x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	540,000 (เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
259	นางสาวสมควร แม่งเหล็ก	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้ากบินทร์บุรี ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	26678-2(ถ)	ครู	คศ.1	26678-2(ถ)	ครู	คศ.1	285,720 (23,810x12)	-	-	285,720 (เงินอุดหนุน)
260	-ว่าง-	-	26679-2(ถ)	ครู	คศ.1	26679-2(ถ)	ครู	คศ.1	264,000 (22,000x12)	-	-	264,000 (เงินอุดหนุน)
261	นางสาวนุสรนา นาชัยสิทธิ์	วท.บ. (คหกรรมศาสตร์ทั่วไป)	26680-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	26680-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	299,160 (24,930x12)	-	42,000 (3,500x12)	341,160 (เงินอุดหนุน)
262	นางสาวสินีนภา ขาวโม	ศศ.ม. (บริหารการศึกษา)	26681-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	26681-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	311,160 (25,930x12)	-	42,000 (3,500x12)	353,160 (เงินอุดหนุน)
263	นายสถิตย์ สิงห์แก้ว	กศ.บ. (พลศึกษา)	26682-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	26682-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	293,280 (24,440x12)	-	42,000 (3,500x12)	335,280 (เงินอุดหนุน)
264	นางบรรณสรณ์ ชัชวาล	วท.บ. (สถิติประยุกต์)	26683-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	26683-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	287,280 (23,940x12)	-	42,000 (3,500x12)	329,280 (เงินอุดหนุน)
265	นางสาววิณา เพชรจันทน์	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	26684-2(ถ)	ครู	คศ.1	26684-2(ถ)	ครู	คศ.1	280,320 (23,320x12)	-	-	280,320 (เงินอุดหนุน)
266	นายศุภสิทธิ์ แดนกาไสย	ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	26685-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	26685-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	269,520 (22,460x12)	-	-	269,520 (เงินอุดหนุน)
267	ว่าง	-	33986-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	33986-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
268	ว่าง	-	33987-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	33987-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
269	ว่าง	-	33988-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	33988-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
270	ว่าง	-	33989-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	33989-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
271	ว่าง	-	33990-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	33990-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
272	ว่าง	-	33991-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	33991-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
273	ว่าง	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้ากบินทร์บุรี -	33992-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	33992-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
274	ว่าง	-	33993-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	33993-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
275	ว่าง	-	33994-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	33994-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
276	ว่าง	-	33995-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	33995-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
277	ว่าง	-	35481-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	35481-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
275	ว่าง	-	35482-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	35482-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
279	ว่าง	-	35483-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	35483-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
280	ว่าง	-	35484-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	35484-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
281	ว่าง	-	35485-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	35485-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
282	ว่าง	-	35486-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	35486-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
283	ว่าง	-	35487-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	35487-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
284	ว่าง	-	35488-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	35488-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
285	นางสาววิไล พังสอาด	โรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาการ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	23849-1(ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	23849-1(ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	534,720 (44,560x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	669,120 (เงินอุดหนุน)
286	นายไพฑูรย์ คร้ามพิมพ์	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	23850-1(ถ)	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	23850-1(ถ)	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	561,120 (46,760x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	695,520 (เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
287	นางสาวนงนุช คงถาวร	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	23851-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23851-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	446,400 (37,200x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	580,800 (เงินอุดหนุน)
288	ว่าง	-	23852-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	23852-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	180,600 (เงินอุดหนุน)
289	นายชัยรัตน์ สุวรรณเก	ศษ.บ. (พลศึกษา)	23853-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	23853-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	516,960 (43,080x12)	-	42,000 (3,500x12)	558,960 (เงินอุดหนุน)
290	ว่าง	-	23854-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	23854-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
291	ว่าง	-	23855-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	23855-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
292	ว่าง	-	23856-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	23856-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
293	ว่าง	-	23857-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	23857-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
294	ว่าง	-	23858-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	23858-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม
295	นางกมลฉัตร ถาวรบุญ	วท.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา)	23859-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23859-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	360,240 (30,020x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	494,640 (เงินอุดหนุน)
296	ว่าง	-	23860-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	23860-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
297	ว่าง	-	23861-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	23861-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
298	นายปรีดา ทองประสงค์	วท.บ. (ศึกษาศาสตร์-พลศึกษา)	26686-2(ถ)	ครู	คศ.1	26686-2(ถ)	ครู	คศ.1	291,480 (24,290x12)	-	-	291,480 (เงินอุดหนุน)
299	ว่าง	-	26687-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	26687-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
300	นางสาวปาริชาติ ประวันนา	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	26688-2(ถ)	ครู	คศ.1	26688-2(ถ)	ครู	คศ.1	269,400 (22,450x12)	-	-	269,400 (เงินอุดหนุน)
301	ว่าง	-	26689-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	26689-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	180,600 (เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
302	นายรัฐพล ร่วมใจ	โรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาการ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	26690-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	26690-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	293,280 (24,440x12)	-	42,000 (3,500x12)	335,280 (เงินอุดหนุน)
303	นางสาวสุกัญญา พันธธงไชย	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	26691-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	26691-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	311,160 (25,930x12)	-	42,000 (3,500x12)	353,160 (เงินอุดหนุน)
304	นางอินทรา เทียนห้าว	ค.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	26692-2(ถ)	ครู	คศ.1	26692-2(ถ)	ครู	คศ.1	258,840 (21,570x12)	-	-	258,840 (เงินอุดหนุน)
305	ว่าง	-	26693-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	26693-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	180,600 (เงินอุดหนุน)
306	-ว่าง-	-	35478-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	35478-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
307	นายเชาวฤทธิ์ โคละหัต	โรงเรียนนนทรีวิทยาคม กศ.บ. (สังคมศึกษา)	23862-1(ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	23862-1(ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	582,480 (48,540x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	716,880 (เงินอุดหนุน)
308	นายชรัส สมบูรณ์	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	23863-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23863-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	507,960 (42,330x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	642,360 (เงินอุดหนุน)
309	นายอุดม มาศิริ	วท.บ. (เกษตรศาสตร์ศึกษา)	23864-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23864-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	437,760 (36,480x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	572,160 (เงินอุดหนุน)
310	นางสาวสาธกา คำเงิน	ศศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	23865-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23865-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	525,600 (43,800x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	660,000 (เงินอุดหนุน)
311	นางจีรวรรณ อรรถธรรมสุนทร	กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	26694-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	26694-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	390,120 (32,510x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	524,520 (เงินอุดหนุน)
312	นายอาทิตย์ ส่วยอุบล	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	26695-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	26695-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	305,280 (25,440x12)	-	42,000 (3,500x12)	347,280 (เงินอุดหนุน)
313	-ว่าง-	-	26696-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	26696-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
314	นางสาวพิมพ์พิพัฒน์ แสนพวง	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	26697-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	26697-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	305,280 (25,440x12)	-	42,000 (3,500x12)	347,280 (เงินอุดหนุน)
315	นางสาวธิดา พร้อมขุนทด	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	26698-2(ถ)	ครู	คศ.1	26698-2(ถ)	ครู	คศ.1	248,880 (20,740x12)	-	-	248,880 (เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
316	-ว่าง-	โรงเรียนนนทรีวิทยาคม -	26699-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนนนทรีวิทยาคม 26699-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	180,600 (เงินอุดหนุน)
317	นางสาววรรณิดา ยังเจริญ	วท.บ. (ชีววิทยาประยุกต์)	26700-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	26700-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	281,400 (23,450x12)	-	42,000 (3,500x12)	323,400 (เงินอุดหนุน)
318	นางมณฑะ สุขศรีวงษ์มัน	ค.บ. (สังคมศึกษา)	26701-2(ถ)	ครู	คศ.1	26701-2(ถ)	ครู	คศ.1	258,840 (21,570x12)	-	-	258,840 (เงินอุดหนุน)
319	-ว่าง-	-	35479-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	35479-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
320	นายวิวรรธน์ โพธินา	โรงเรียนพระราชรัฐพัฒนา ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	23866-1(ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	โรงเรียนพระราชรัฐพัฒนา 23866-1(ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	454,800 (37,900x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	589,200 (เงินอุดหนุน)
321	นายวันชัย เทพศรี	ค.บ. (เคมี)	23867-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23867-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	397,680 (33,140x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	532,080 (เงินอุดหนุน)
322	นางสาวกัญธิกา จิตวงษ์	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	26702-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	26702-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	367,440 (30,620x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	501,840 (เงินอุดหนุน)
323	นางสาวศรินวล หมั่นทิศ	ศษ.บ. (วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ)	26703-2(ถ)	ครู	คศ.1	26703-2(ถ)	ครู	คศ.1	280,320 (23,360x12)	-	-	280,320 (เงินอุดหนุน)
324	นายสุขสันต์ ปรางค์จันทร์	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	26704-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	26704-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	429,600 (35,800x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	564,000 (เงินอุดหนุน)
325	นายจิระศักดิ์ บำเพ็ญศิลป์	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	26705-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	26705-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	299,160 (24,930x12)	-	42,000 (3,500x12)	341,160 (เงินอุดหนุน)
326	-ว่าง-	-	26706-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	26706-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	180,600 (เงินอุดหนุน)
327	นางสาวอุษณีย์ บัวลารักษ์	ศษ.ม. (วิทยาศาสตร์การศึกษา)	26707-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	26707-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	305,280 (25,440x12)	-	42,000 (3,500x12)	347,280 (เงินอุดหนุน)
328	นางสาวมณฑิรา ตาสาโรจน์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	26708-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	26708-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	287,280 (23,940x12)	-	42,000 (3,500x12)	329,280 (เงินอุดหนุน)
329	นางเสาวรี เนินยอด	ค.บ. (ดนตรีศึกษา)	26709-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	26709-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	413,640 (34,470x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	548,040 (เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
330	นายเปี่ยมศักดิ์ เนินยอด	โรงเรียนประชารัฐพัฒนา ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์)	26710-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	โรงเรียนประชารัฐพัฒนา 26710-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	446,400 (37,200x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	580,800 (เงินอุดหนุน)
331	ว่าง	-	26711-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	26711-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
332	ว่าง	-	35480-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	35480-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
333	นายวิสุทธิ ปังสมบุญสุข	โรงเรียนมัธยมวัดป่ามะไฟ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	23868-1(ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	โรงเรียนมัธยมวัดป่ามะไฟ 23868-1(ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	765,720 (63,810x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	900,120 (เงินอุดหนุน)
334	นางสาลี เขิดชู	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	23869-1(ถ)	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	23869-1(ถ)	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	490,320 (40,860x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	624,720 (เงินอุดหนุน)
335	ว่าง	-	23870-2(ถ)	ครู	คศ.1	23870-2(ถ)	ครู	คศ.1	258,840 (21,570x12)	-	-	258,840 (เงินอุดหนุน)
336	นางวริญญา พงษ์ประเสริฐ	ค.บ. (ภาษาไทย)	23871-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23871-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	765,720 (63,810x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	900,120 (เงินอุดหนุน)
337	นายอดุลย์ เขิดชู	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	23872-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23872-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	753,120 (62,760x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	887,520 (เงินอุดหนุน)
338	นางสาวทุเรียน ทรัพย์ประสาธ	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	23873-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	23873-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	571,920 (47,660x12)	-	42,000 (3,500x12)	613,920 (เงินอุดหนุน)
339	นางจันทรรัก ปังสมบุญสุข	ศษ.บ. (มัธยมศึกษา-ภาษาไทย)	23874-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23874-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	582,480 (48,540x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	716,880 (เงินอุดหนุน)
340	ว่าง	-	23875-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23875-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	753,120 (62,760x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	887,520 (เงินอุดหนุน)
341	นางสาววรรณเพ็ญ ทองศรี	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	23876-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23876-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	552,480 (46,040x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	686,880 (เงินอุดหนุน)
342	นายปัญญา กุลละวณิชย์	ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์)	23877-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	23877-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	516,960 (43,080x12)	-	42,000 (3,500x12)	558,960 (เงินอุดหนุน)
343	ว่าง	-	23878-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	23878-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600 (15,050x12)	-	-	180,600 (เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
344	นางสาวมณิชา ชูประเสริฐ	ค.อ.ม. (การบริหารอาชีวศึกษา)	26712-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	26712-2(ถ)	ครู (ชำนาญการ)	คศ.2	406,200 (33,850x12)	-	42,000 (3,500x12)	448,200 (เงินอุดหนุน)
345	นางสาวชุตินันท์ สกุลชัย	กศ.บ. (พลศึกษา)	26713-2 (ถ)	ครู	คศ.1	26713-2 (ถ)	ครู	คศ.1	291,480 (24,290x12)	-	-	291,480 (เงินอุดหนุน)
346	ว่าง	-	26714-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	26714-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
347	นายปฤษฎี ทวีญาติ	ค.บ. (ชีววิทยา)	26715-2(ถ)	ครู	คศ.1	26715-2(ถ)	ครู	คศ.1	269,400 (22,450x12)	-	-	269,400 (เงินอุดหนุน)
348	-ว่าง-	-	23879-1(ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	23879-1(ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	745,200 (62,100x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	879,600 (เงินอุดหนุน)
349	นางสาวสุภาพ คงบุญ	กศ.บ. (บรรณารักษ์ศาสตร์)	23880-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23880-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	405,600 (33,800x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	540,000 (เงินอุดหนุน)
350	นางสาวพนอ อนัญญพร	ค.ม. (บริหารการศึกษา)	23881-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23881-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	552,480 (46,040x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	686,880 (เงินอุดหนุน)
351	นางสาวพิมพ์า ชินพร	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	23882-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23882-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	571,920 (47,660x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	706,320 (เงินอุดหนุน)
352	-ว่าง-	-	23883-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23883-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	525,600 (43,800x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	660,000 (เงินอุดหนุน)
353	-ว่าง-	-	23884-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23884-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	700,680 (58,390x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	835,080 (เงินอุดหนุน)
354	ว่าง	-	23885-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	23885-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	180,600 (เงินอุดหนุน)
355	นางอรอุมา คงกลิ่น	วท.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา)	23886-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23886-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	375,000 (31,250x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	509,400 (เงินอุดหนุน)
356	ว่าง	-	23887-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	23887-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
357	นางสาวกรรณจนา แซ่มสา	วท.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา)	23888-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	23888-2(ถ)	ครู (ชำนาญการพิเศษ)	คศ.3	390,120 (32,510x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	524,520 (เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
358	ว่าง	-	26716-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	26716-2(ถ)	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	180,600	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
359	นางสาวบุษิตา เปื้องเวช	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	26717-2(ถ)	ครู	คศ.1	26717-2(ถ)	ครู	คศ.1	285,720 (23,810x12)	-	-	285,720 (เงินอุดหนุน)
360	ว่าง	-	26718-2(ถ)	ครู	คศ.1	26718-2(ถ)	ครู	คศ.1	258,840 (21,570x12)	-	-	258,840 (เงินอุดหนุน)
361	<u>ลูกจ้างประจำสถานศึกษา</u> นายปราโมทย์ หนองรุ่ง	โรงเรียนประชารัฐพัฒนา	1383-4(ถ)	ภารโรง	-	โรงเรียนประชารัฐพัฒนา 1383-4(ถ)	ภารโรง	-	214,560 (17,880x12)	-	-	214,560 (เงินอุดหนุน)
362	นายสมใจ สวงวงษ์	โรงเรียนมัธยมวัดป่ามะไฟ	1386-4(ถ)	พนักงานบริการ	-	โรงเรียนมัธยมวัดป่ามะไฟ 1386-4(ถ)	พนักงานบริการ	-	232,920 (19,410x12)	-	-	232,920 (เงินอุดหนุน)
363	นายปรีชา จันดีตา	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กบินทร์บุรี	1389-4(ถ)	ยาม	-	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กบินทร์บุรี 1389-4(ถ)	ยาม	-	214,560 (17,880x12)	-	-	214,560 (เงินอุดหนุน)
364	นายธีรวิทย์ ชุนวงศ์	โรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาคาร	1390-4(ถ)	พนักงานขับรถยนต์	-	โรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาคาร 1390-4(ถ)	พนักงานขับรถยนต์	-	248,160 (20,680x12)	-	-	248,160 (เงินอุดหนุน)
365	นายเกรียงศักดิ์ เหมนาค	โรงเรียนนนทรีวิทยาคม	1392-4(ถ)	ภารโรง	-	โรงเรียนนนทรีวิทยาคม 1392-4(ถ)	ภารโรง	-	214,560 (17,880x12)	-	-	214,560 (เงินอุดหนุน)
366	นายพิจิตร ธรรมา		1393-4(ถ)	ยาม	-	1393-4(ถ)	ยาม	-	214,560 (17,880x12)	-	-	214,560 (เงินอุดหนุน)
367	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษาฯ น.ส.พรพิมล มีสวัสดิ์	ศศ.บ. (บรรณารักษ์ศาสตร์)	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษาฯ -	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	229,800 (19,150x12)	-	-	229,800
368	น.ส.สุดารัตน์ เขยประเสริฐ	ศศ.บ. (บรรณารักษ์ศาสตร์)	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	232,080 (19,340x12)	-	-	232,080

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
369	นางพรทิพย์ จำปาทอง	ศศ.บ. (บรรณารักษ์ศาสตร์)	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	232,080 (19,340x12)	-	-	232,080
370	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	180,000 (17,570x12)	-	-	180,000
371	นางสาวบุษณรัตน์ เอี่ยมทรัพย์	ศษ.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	220,320 (18,360x12)	-	-	220,320
372	นายวิชา นาวีเศษ	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	232,080 (19,340x12)	-	-	232,080
373	น.ส.นิโลบล พรหมทิต	อส.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	232,080 (19,340x12)	-	-	232,080
374	น.ส.ธีรนันท์ สุดใจชั้น	ศป.บ. (ดุริยางคศาสตร์)	-	ผู้ช่วยสันทนการ	-	-	ผู้ช่วยสันทนการ	-	232,080 (19,340x12)	-	-	232,080
375	นายนฤทธิ์ วงษ์ยาปาน	ค.บ. (การศึกษา)	-	ผู้ช่วยสันทนการ	-	-	ผู้ช่วยสันทนการ	-	232,080 (19,340x12)	-	-	232,080
376	นายทรงศักดิ์ วงษ์หอย	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
377	น.ส.จงจิตต์ พาศิรินทร์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	220,320 (18,360x12)	-	-	220,320
378	นางสาวดารณี ปานฤทธิ์	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
379	-ว่าง-	-	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	180,000	-	-	180,000 เงินอุดหนุน
380	นายสุทธิศักดิ์ ชาคม	ศษ.บ.(พลศึกษา)	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	201,600 (16,800x12)	-	-	201,600 เงินอุดหนุน
381	-ว่าง-	-	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	180,000	-	-	180,000
382	น.ส.ประวีณา โพธิ์ศรี	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	163,080 (13,590x12)	-	-	163,080
383	นางสาวกาญจนา เวชกามา	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนประจำตำแหน่ง	เงิน	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
384	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
385	นางสาวภริดา อาชญา	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
386	นายพงษ์เทพ พลภักดี	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	127,080 (10,590x12)	-	-	127,080
387	นางพเยาว์ สุนทรสงค์	ป.4	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
388	นางทองหยิบ วงศ์คำหาร	ม.3	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
389	-ว่าง-	-	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000	-	-	108,000
390	-ว่าง-	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	108,000	-	-	108,000
391	นายเตีตดวง ใจเย็น	ม.3	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
392	นายอนุพงษ์ อินดี	ป.6	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
393	นายสุวัจชัย เสนกรรทา	ม.3	-	พนักงานดูแลสนามกีฬา	-	-	พนักงานดูแลสนามกีฬา	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 เงินอุดหนุน
394	นายไพรัช ภูมามอบ	ม.3	-	พนักงานดูแลสนามกีฬา	-	-	พนักงานดูแลสนามกีฬา	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 เงินอุดหนุน
395	นายบุญเที่ยง จรรย์ยาอ่อน	ม.6	-	พนักงานดูแลสนามกีฬา	-	-	พนักงานดูแลสนามกีฬา	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 เงินอุดหนุน
396	นายฐนชัย เอี่ยมเกตุแก้ว	ม.6	-	พนักงานดูแลสนามกีฬา	-	-	พนักงานดูแลสนามกีฬา	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
397	นางสาววิจิตรา โกสีย์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาคอมพิวเตอร์	-	213,840 (17,820x12)	-	-	213,840

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
398	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กบินทร์บุรี นายเลิศวุฒิ โรงวิเชียรกลาง	ค.บ. (สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาสังคมศึกษา	-	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กบินทร์บุรี -	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาสังคมศึกษา	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
399	นางสาวพิจิตรา รอดพันภัย	ค.บ. (สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาสังคมศึกษา	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาสังคมศึกษา	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
400	นางสาวปวีณา หนึ่งกระโทก	ค.บ. (สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาสังคมศึกษา	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาสังคมศึกษา	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
401	นางสาวณพิชญา ศรีปัญญา	ค.บ. (สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาสังคมศึกษา	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาสังคมศึกษา	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
402	จ.ส.อ.วุฒิพงศ์ พรหมผิว	ค.บ. (ฟิสิกส์)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาฟิสิกส์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาฟิสิกส์	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
403	นายพงศ์ปรเมศวร์ สุทธิธรรม	ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาช่างอุตสาหกรรม	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาช่างอุตสาหกรรม	-	213,840 (17,820x12)	-	-	213,840
404	นายสิปปภาส สมบัติคำ	ศษ.บ. (พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาพลศึกษา	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาพลศึกษา	-	213,840 (17,820x12)	-	-	213,840
405	น.ส.ปทิตตา สุขเกษม	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาพลศึกษา	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาพลศึกษา	-	213,840 (17,820x12)	-	-	213,840
406	น.ส.ชุตินา เนียมพลกรัง	ค.บ. (ภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาภาษาไทย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาภาษาไทย	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
407	นางสาวนราวดี บัวงาม	ค.บ. (ภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาภาษาไทย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาภาษาไทย	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
408	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาภาษาไทย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาภาษาไทย	-	189,600	-	-	189,600
409	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาภาษาไทย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาภาษาไทย	-	189,600	-	-	189,600
410	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาฟิสิกส์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาฟิสิกส์	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
411	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาภาษาอังกฤษ	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาภาษาอังกฤษ	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
412	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาคณิตศาสตร์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาคณิตศาสตร์	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
413	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กบินทร์บุรี -ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาคณิตศาสตร์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาคณิตศาสตร์	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
414	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาชีววิทยา	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาชีววิทยา	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
415	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาจิตวิทยาแนะแนว	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาจิตวิทยาแนะแนว	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
416	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาเคมี	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาเคมี	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
417	น.ส.จุติมา แสงนาฝาย	ศ.ษ. (การสอนสุขศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาพลศึกษา	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาพลศึกษา	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
418	นางสาวกิริติกานต์ สองสี	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาวิทยาศาสตร์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาวิทยาศาสตร์	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
419	นางสาวสุพรรณิ แผลมศรี	บธ.บ.(การตลาด)	1740-5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	-	1740-5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี	-	117,960 (9,830x12)	-	-	117,960 เงินอุดหนุน
420	นางกนิษฐา ชินขุนทด	ปวช.(การบัญชี)	2115-5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	-	2115-5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี	-	138,720 (11,560x12)	-	-	138,720 เงินอุดหนุน
421	น.ส.ธรรมสร อ่อนพฤษภูมิ	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	2969-5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	-	2969-5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี	-	134,160 (11,180x12)	-	-	134,160 เงินอุดหนุน
422	-ว่าง-	-	2456-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	2456-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	130,200 (10,850x12)	-	-	130,200 เงินอุดหนุน
423	นายเกียรติชัย ชินเกษร	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	128,160 (10,680x12)	-	-	128,160
	พนักงานจ้างทั่วไป โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กบินทร์บุรี					กองการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กบินทร์บุรี						
424	นายสมพงษ์ จันดิดา	ม.3	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
425	นายนาวิ เอ็นไทย	ป.4	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
426	นายสุนทร มัดดาปะตัง	ม.6	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
427	นายสมัย ครสิงห์	ม.3	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
428	พนักงานจ้างตามภารกิจ โรงเรียนมัธยมวัดป่ามะไฟ น.ส.หนึ่งฤทัย ยอดประทุม	ค.บ. (สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาสังคมศึกษา	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ โรงเรียนมัธยมวัดป่ามะไฟ ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาสังคมศึกษา	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
429	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาฟิสิกส์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาฟิสิกส์	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
430	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาดนตรีไทย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาดนตรีไทย	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
431	นางสุวรรณี ศรีโสภา	ปวส.(การบัญชี)	1738-5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	-	1738-5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี	-	143,040 (11,920x12)	-	-	143,040 เงินอุดหนุน
432	นายสมศักดิ์ บุญกล้า	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	117,960 (9,830x12)	-	-	117,960
433	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800
434	พนักงานจ้างตามภารกิจ โรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาคาร -ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาคณิตศาสตร์	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ โรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาคาร ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาคณิตศาสตร์	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
435	นางสาวศิริวรรณ เฝ้าประจันต์	ค.บ. (นาฏศิลป์)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชานาฏศิลป์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชานาฏศิลป์	-	198,240 (16,520x12)	-	-	198,240
436	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาภาษาไทย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาภาษาไทย	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
437	นางสาวอริญาพร จำบาล	ค.บ. (ภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาภาษาไทย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาภาษาไทย	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
438	นายชาติรี เทศราช	ค.บ. (การศึกษาฟิสิกส์)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาฟิสิกส์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาฟิสิกส์	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
439	นางสาวอภิญญา จงพิมาย	ค.บ. (วิทยาศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาวิทยาศาสตร์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาวิทยาศาสตร์	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
440	นางสาวนันทิดา สอ้งรัมย์	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาวิทยาศาสตร์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาวิทยาศาสตร์	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
441	พนักงานจ้างตามภารกิจ โรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาการ นางสาวนงนุช บัวสระน้อย	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาคอมพิวเตอร์	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
442	นายศราวุธ จันคณา	ค.บ. (วิทยาศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาวิทยาศาสตร์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาวิทยาศาสตร์	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
443	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาภาษาอังกฤษ	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาภาษาอังกฤษ	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
444	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาคอมพิวเตอร์	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
445	-ว่าง-	-	1741-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	1741-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	127,680 (10,640x12)	-	-	127,680 เงินอุดหนุน
446	พนักงานจ้างทั่วไป โรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาการ นายร่วม ลาบุญทด	ป.4	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
447	นายอนุสรณ์ เดชศรี	ม.3	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
448	นายณรงค์ อินทร์สถิตย์	ม.3	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
449	พนักงานจ้างตามภารกิจ โรงเรียนประชารัฐพัฒนา -ว่าง-	- (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
450	-ว่าง-	- (นาฏศิลป์)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
451	-ว่าง-	- (ภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
452	-ว่าง-	- (วิทยาศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
453	น.ส.ศิริยุรัตน์ เดชสุภา	ปวช.(พณิชยการ)	1737-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	1737-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800 เงินอุดหนุน
454	นายสายันต์ ขุขันธ์	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	127,080 (10,590x12)	-	-	127,080

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป โรงเรียนประชารัฐพัฒนา					พนักงานจ้างทั่วไป โรงเรียนประชารัฐพัฒนา						
455	นางสุพัตรา หนองรุ่ง	ม.3	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
456	พนักงานจ้างตามภารกิจ โรงเรียนศรีรักรัษฎาบุรี น.ส.วัลยา ศรีปราชญ์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาคอมพิวเตอร์	-	211,680 (17,640x12)	-	-	211,680
457	นางสาวพิชญ์สินี พิสงปรการ	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาวิทยาศาสตร์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาวิทยาศาสตร์	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
458	น.ส.อันติกา ดำเนินงาม	ค.บ. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาคอมพิวเตอร์	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
459	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาวิทยาศาสตร์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาวิทยาศาสตร์	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
460	นางสุภาพร จันเพ็ชร	บธ.บ.(การจัดการ)	1742-5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	-	1742-5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี	-	143,040 (11,920x12)	-	-	143,040 เงินอุดหนุน
461	พนักงานจ้างทั่วไป โรงเรียนศรีรักรัษฎาบุรี นางเยาวลักษณ์ สุวรรณรัตน์	ม.3	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
462	นายสมบัติ จันทรรัักษ์	ป.6	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
463	พนักงานจ้างตามภารกิจ โรงเรียนนนทรีวิทยา น.ส.พิมลณัฐ กลิ่นจันทร์	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาคณิตศาสตร์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาคณิตศาสตร์	-	214,440 (17,870x12)	-	-	214,440
464	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาภาษาไทย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาภาษาไทย	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
465	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาฟิสิกส์	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน วิชาฟิสิกส์	-	189,600	-	-	189,600
466	น.ส.กิตติมา สำนึกดี	ปวส.(การบัญชี)	1739-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	1739-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000 เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
467	นางอภิญา แม้นเทรินทร์	กองพัสดุและทรัพย์สิน บธ.บ.(การบัญชี)	30-1-21-2102-005	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน)	กลาง	30-1-21-2102-005	กองพัสดุและทรัพย์สิน นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน)	กลาง	519,600 (43,300x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	654,000
468	-ว่าง-	-	30-1-21-2102-006	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัสดุ)	ต้น	30-1-21-2102-006	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัสดุ)	ต้น	393,600	18,000 (1,500x12)	-	411,600 ว่างเดิม
469	นางชัชฌิยา ดีวิเศษ	ปวท.(การบัญชี) บธ.บ.(การตลาด)	30-1-21-2102-007	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน)	ต้น	30-1-21-2102-007	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน)	ต้น	356,160 (29,680x12)	18,000 (1,500x12)	-	374,160
470	-ว่าง-	-	30-1-21-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	30-1-21-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
471	นายสมฤกษ์ กิมฮั่นเจริญ	บธ.บ.(การบัญชี)	30-1-21-3201-005	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	30-1-21-3201-005	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	311,640 (25,970x12)			311,640
472	-ว่าง-	-	30-1-21-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	30-1-21-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
473	-ว่าง-	-	30-1-21-4203-003	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	30-1-21-4203-003	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
474	-ว่าง-	-	30-1-21-4203-004	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	30-1-21-4203-004	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
475	-ว่าง-	-	30-1-21-4203-005	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	30-1-21-4203-005	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
476	-ว่าง-	-	30-1-21-4101-027	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-21-4101-027	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
477	นางสาวกิตติยา หงส์ทอง	ปวส. (การบัญชี)	30-1-21-4101-028	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	30-1-21-4101-028	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	140,400 (11,700x12)	-	-	140,400
478	น.ส.ภาริกา ปัญญา	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	30-1-21-4101-029	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	30-1-21-4101-029	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	168,840 (14,070x12)			168,840
479	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายณัฐพล โสมนัส	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
480	นางสาวกาญจนา พวงขึ้น	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
481	น.ส.วิมล เต็มประสงค์	บธ.บ.(การบริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	169,440 (14,120x12)	-	-	169,440
482	น.ส.จารุณี ลีจ้อย	ปวช.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	138,120 (11,510x12)	-	-	138,120
483	นางสาวกัญญณัฏฐ์ เจริญยิ่ง	ปวส.(การโฆษณา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	138,000 (11,510x12)	-	-	138,000
484	นายศิริเมธี สุขสมบัติ	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	127,680 (10,640x12)	-	-	127,680
485	น.ส.ประอรดิษฐ์ อารงราชภักดิ์	<u>กองการเจ้าหน้าที่</u> ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	30-1-29-2101-013	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่)	กลาง	30-1-29-2101-013	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่)	กลาง	421,080 (35,090x12)	67,200 (5,600X12)	67,200 (5,600X12)	555,480
486	นายอนุกุล ภูเขียว	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	30-1-29-2101-014	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)	ต้น	30-1-29-2101-014	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)	ต้น	389,400 (32,450x12)	18,000 (1,500x12)	-	407,400
487	น.ส.สวาทา เต็มประสงค์	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	30-1-29-2101-015	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร)	ต้น	30-1-29-2101-015	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร)	ต้น	349,320 (29,110x12)	18,000 (1,500x12)	-	367,320
488	จ.ส.อ.เพชรรุ้ง วารินศิริรัตน์	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	30-1-29-2101-016	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม)	ต้น	30-1-29-2101-016	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม)	ต้น	369,480 (30,790x12)	18,000 (1,500x12)	-	387,480
489	-ว่าง-	-	30-1-29-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	30-1-29-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
490	นางยุพา ลีจ้อย	บธ.บ.(การตลาด)	30-1-29-3102-002	บุคลากร	ชำนาญการ	30-1-29-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	260,520 (21,710x12)	-	-	260,520
491	น.ส.สุสิทธิ์ สังข์เทพ	น.บ.(นิติศาสตร์)	30-1-29-3105-004	นิติกร	ปฏิบัติการ	30-1-29-3105-004	นิติกร	ปฏิบัติการ	249,240 (20,770x12)	-	-	249,240
492	-ว่าง-	-	30-1-29-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก/ชก	30-1-29-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
493	นางสาวธีรินทร์ สาดสิน	วศ.บ. (การแพทย์แผนไทย)	30-1-29-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	30-1-29-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	214,560 (17,880x12)	-	-	ว่างเดิม
494	-ว่าง-	-	30-1-29-4101-030	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-29-4101-030	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
495	นางรำไพ สังขคุณ	คหกรรมศาสตรบัณฑิต (พัฒนาการเด็กและครอบครัว)	30-1-29-4101-031	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	30-1-29-4101-031	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	324,360 (28,880x12)	-	-	324,360
496	-ว่าง-	-	30-1-29-4101-032	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-29-4101-032	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
497	สิบโทราชนัย บุญทักษ์	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	30-1-29-4101-033	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	30-1-29-4101-033	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	138,120 (11,510x12)	-	-	
498	-ว่าง-	-	30-1-29-4101-034	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-29-4101-034	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
499	-ว่าง-	-	30-1-29-4101-035	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	30-1-29-4101-035	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	ว่างเดิม
500	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.วรลักษณ์ รามิห์	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยบุคลากร	-	-	ผู้ช่วยบุคลากร	-	243,000 (20,250x12)	-	-	243,000
501	นางสาวณาดยา เลี้ยงรอด	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
502	นางสุวิมล เรือนดี	บธ.บ.(บัญชีการเงิน)	30-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ชำนาญการ	30-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	448,920 (37,410x12)	-	-	448,920
503	-ว่าง-	-	30-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก/ชก	30-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
504	-ว่าง-	-	30-1-12-3205-003	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก/ชก	30-1-12-3205-003	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่างเดิม
505	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวศิริวรรณ สุขหอม	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,510x12)	-	-	138,000

13.แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรจะเป็นกระบวนการหนึ่งที่ทุกองค์กร จะต้องปฏิบัติตั้งแต่เริ่มต้น การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องการพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จะต้องมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ข้าราชการการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี พ.ศ.2561 – 2563 การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนากระบวนการส่วนท้องถิ่นไปสู่ Thailand 4.0 เช่น กำหนดการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็จะต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และสามารถ ในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และ ปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรจะเป็นกระบวนการหนึ่งที่ทุกองค์กร จะต้อง ปฏิบัติตั้งแต่เริ่มต้น การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคลการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องการพัฒนาระบบ การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งองค์การบริหารส่วน จังหวัดปราจีนบุรี จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้าเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ ที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงต้องมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีความสอดคล้องกับเจ้าหน้าที่ ภารกิจที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน เพราะใน การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรจะต้องให้มีความเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ และการ พัฒนาบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาอย่างทั่วถึง คือจะต้องมีการพัฒนาทั้งระดับผู้บริหารและระดับ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในสายงานที่อยู่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งบุคลากรทุกคนจะต้องได้รับ การพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะ ได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

การพัฒนาผู้บริหาร

การที่จะพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งเป็นระดับผู้บริหาร ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถนำพาหรือบริหารงานขององค์กรปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงและบรรลุตาม วัตถุประสงค์หรือนโยบายขององค์กรตามที่กำหนดไว้นั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จะต้องมีการกำหนดเป็นแนวทางที่จะพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีจึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่เป็นระดับ ผู้บริหารขององค์กรไว้ในหลายระดับ การพัฒนาผู้บริหารที่เป็นผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารที่เป็นผู้บริหาร ระดับกลาง ผู้บริหารที่เป็นผู้บริหารระดับสูง เพื่อที่จะทำให้การบริหารงานขององค์กรสามารถบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ จึงต้องมีการดำเนินการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และในแต่ละปีจะต้อง มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้กำหนด วิธีการหรือแนวทางที่จะพัฒนาบุคลากรที่เป็นผู้บริหาร ดังนี้

1. การฝึกอบรม
2. การสัมมนา
3. การดูงาน

1. การฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาผู้บริหาร สำหรับผู้บริหารที่อยู่ในระดับต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับสูง

1.1 ผู้บริหารระดับต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้กำหนดวิธีการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) ไว้เป็นหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับหัวหน้าฝ่ายสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับหัวหน้าฝ่ายกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับหัวหน้าฝ่ายกองแผนและงบประมาณ

- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับหัวหน้าฝ่ายกองคลัง

- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับหัวหน้าฝ่ายกองช่าง

- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับหัวหน้าฝ่ายกอง

การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับหัวหน้าฝ่ายกองพัสดุและทรัพย์สิน

- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

1.2 ผู้บริหารระดับกลาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่เป็นผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งอยู่ในสายงานต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก และการที่จะพัฒนาบุคลากรที่เป็นผู้บริหารระดับกลางส่วนใหญ่การฝึกอบรมในระดับผู้บริหารจะเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จึงกำหนดแนวทางที่จะพัฒนาผู้บริหารในระดับกลาง ดังนี้

- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับผู้อำนวยการกองคลัง

- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับผู้อำนวยการกองช่าง

- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับผู้อำนวยการกองการศึกษา

ศาสนา และวัฒนธรรม

- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

1.3 การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีได้กำหนดการพัฒนาแนวทางการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ซึ่งเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด วิธีการฝึกอบรมส่วนใหญ่จะเป็นวิธีการอบรมที่ได้รับการเอาหลักการหรือวิธีการที่รับจากการอบรมนำมาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีให้มีความทันสมัยและเทียบเท่าองค์กรอื่นที่มีศักยภาพในการบริหารงานและมีความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาฝึกอบรมทั้งที่กำหนดไว้เอง และร่วมกับสถาบันหรือองค์กรต่าง ๆ ภายนอกที่ได้มีการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

- หลักสูตรสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกฯ และปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- หลักสูตรสำหรับการบริหารและพัฒนาศักยภาพขององค์กร

2. การสัมมนา พัฒนาผู้บริหารตามแนวทางนี้เป็นวิธีการหนึ่งที่ใช้การจัดสัมมนาขึ้นเพื่อใช้เป็นทิศทางในการพัฒนาองค์กร เพราะการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงส่วนใหญ่จะเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการบริหารงาน การแสดงความคิดเห็น และเป็นการระดมสมองของผู้บริหารองค์กรที่มีแนวทางการบริหารที่ใกล้เคียงกัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดจึงได้จัดสัมมนาขึ้น ซึ่งจะเป็นทั้งในหน่วยงานภายนอกและสถาบันหรือองค์กรที่ได้มีการจัดขึ้นในหลายหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์กร

3. การทัศนศึกษาดูงาน เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่ต้องการบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้ให้ความสำคัญกับทัศนศึกษาดูงาน เพราะจะได้นำความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับจากการไปดูงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้กำหนดเป็นหลักสูตรการทัศนศึกษาดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

การพัฒนาความชำนาญ (สายงานผู้ปฏิบัติ)

ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรที่อยู่ในระดับผู้ปฏิบัติการหรือสายงานที่เป็นสายผู้ปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี มีแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในระดับปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ดังนี้

1. การฝึกอบรม การที่จะพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในสายปฏิบัติการพัฒนาให้เกิดความชำนาญและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมนำมาใช้กับการปฏิบัติงานจนเกิดผลสำเร็จและพัฒนาหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดผลและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้กำหนดวิธีการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีไว้ดังนี้

- 1.1 หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- 1.2 หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือเจ้าพนักงานพัสดุ
- 1.3 หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านห้องสมุด/เจ้าพนักงานห้องสมุด
- 1.4 หลักสูตรสำหรับเจ้าพนักงานธุรการ
- 1.5 หลักสูตรสำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 1.6 หลักสูตรสำหรับนักจัดงานงานทั่วไป
- 1.7 หลักสูตรสำหรับนายช่างโยธา
- 1.8 หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
- 1.9 หลักสูตรนิติกร
- 1.10 หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป , นักบริหารงานการคลัง , นักบริหารงานการศึกษา และนักบริหารงานช่าง
- 1.11 หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง
- 1.12 ฯลฯ

2. การศึกษาดูงาน การพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในระดับของผู้ปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีให้ความสำคัญกับการศึกษาดูงาน เพราะการศึกษาดูงานเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ซึ่งการศึกษาดูงานของบุคลากรทำให้ผู้ที่ได้เข้าร่วมโครงการสามารถที่จะนำความรู้ หรือประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน นำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการ หรือวิธีการทำงานของหน่วยงานตนเองให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรได้ดีขึ้นกว่าเดิม

3. การพัฒนาทักษะความชำนาญ แนวทางนี้เป็นแนวทางหนึ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงาน เพราะถ้าหากว่าบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีได้รับการพัฒนาทักษะในด้านการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานให้เกิดมีความชำนาญดีขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีก็สามารถที่จะพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้นกว่าเดิมได้เป็นอย่างดี

4. การส่งเข้ารับอบรมร่วมกับสถาบันที่มีการจัดฝึกอบรมเฉพาะด้าน ในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี บางครั้งจะต้องให้บุคลากรที่มีอยู่ในองค์กรได้รับการพัฒนาอย่างดีขึ้นจะต้องได้รับการพัฒนาร่วมกับสถาบันที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพราะในบางครั้งลักษณะงานที่ปฏิบัติของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จะมีความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องกับหลายสิ่งหลายอย่าง ซึ่งในบางครั้งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ยังไม่มีความเข้าใจและทักษะความชำนาญในเรื่องที่ปฏิบัติ บุคลากรจะต้องได้รับการพัฒนาอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

5. การนิเทศงาน เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีได้ให้ความสำคัญกับการนิเทศงานของบุคลากรที่อยู่ในสังกัด เพราะการนิเทศงานจะทำให้บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนในด้านความรู้ และรับการเสนอแนะแนวทางเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดขึ้นแก่องค์กรได้

6. การสับเปลี่ยนงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในสังกัด การสับเปลี่ยนงานในหน้าที่จะเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดความชำนาญและมีทักษะงานในด้านอื่น ๆ ที่ดีขึ้นกว่าเดิม ซึ่งเป็นการรับรู้กับสิ่งต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ

7. ให้ข้าราชการ/พนักงานจ้างเข้าประชุมสัมมนาในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

8. ให้มีการประชุมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อมิให้ละเลยหรือเลือกปฏิบัติหรือปฏิบัติเกินอำนาจ

การพัฒนาข้าราชการ พนักงานจ้างบรรจุใหม่ / การเปลี่ยนสายงาน

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งเป็นข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี และจะต้องถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีต้องถือปฏิบัติ เพราะการที่จะพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในตำแหน่งนี้จะต้องได้รับการพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน หรือโครงสร้างการบริหารงานขององค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้กำหนดวิธีการที่จะพัฒนาบุคลากรที่เป็นข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ และข้าราชการที่เปลี่ยนสายงาน ดังนี้

1. การปฐมนิเทศ
2. การแนะนำงาน
3. การฝึกอบรม

14. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ทุกคนจะต้องมีจิตสำนึกในหน้าที่และจะต้องยึดถือและปฏิบัติตาม และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จะต้องมีการพัฒนาและได้รับการอบรมและกำหนดคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติงาน และในอนาคตอันใกล้นี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีได้จัดทำข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานของรัฐ มีการกำหนดให้เป็น ระบบมาตรฐานสากลของประเทศไทยด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของภาครัฐ (Thailand International Public Sector Standard Management System and Outcomes = POS) กำหนดเป็นนโยบายให้ส่วนราชการมีการดำเนินการ และมีหลายส่วนราชการที่จะได้มีการนำระบบ POS. มาใช้กับหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีจึงได้ประกาศเป็นกำหนดแนวทางที่จะต้องปฏิบัติตามคุณธรรมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จึงได้ประกาศกำหนดให้เป็นแนวทางมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

ก. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จะต้องมีความคุณธรรมประจำใจ และต้องยึดหลักการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. **หลักนิติธรรม** ในการปฏิบัติงานในหน้าที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีจะต้องมีความคุณธรรมประจำใจ จะต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อหน้าที่ และจะต้องถือปฏิบัติตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. **หลักคำสอนของพุทธศาสนา** บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกคนล้วนเป็นชาวพุทธ และในการปฏิบัติงานต่างมีธรรมะยึดเหนี่ยวประจำใจ เพราะการปฏิบัติงานให้สำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์สิ่งใดนั้น ในบางครั้งบุคลากรจะต้องอิงหลักธรรมะ

3. **หลักธรรมาภิบาล** ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรทุกคน ต่างมีความมุ่งมั่นและจะต้องใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและการปฏิบัติงานในหน้าที่

ข. จรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องยึดหลักถือจริยธรรมหรือจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณของข้าราชการ

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง
2. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
3. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน
4. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ค. แนวทางการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การปฏิบัติตนและการวางตน

1. มีศีลธรรม จริยธรรม ประพฤติตนให้เหมาะสมและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชนทั่วไป
2. ซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
3. เป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ

4. เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะอยู่เสมอ
5. วางตนให้เป็นທີ່เชื่อถือ และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชนทั่วไป
6. สุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี
7. วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและปรับตัวเข้ากับทุกฝ่ายได้
8. ร่วมกิจกรรมและปฏิบัติธรรมตามหลักศาสนาเป็นนิจ
9. **ยึดหลักธรรมะ** “พรหมวิหาร 4 เมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกขา”

การปฏิบัติงาน

1. มีความรับผิดชอบและมุ่งความสำเร็จของงาน
2. ทำงานเต็มกำลังความรู้ความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้องโปร่งใสสมเหตุสมผล
3. รักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า
4. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยหลักการและเหตุผล
5. ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และรักสามัคคี
6. ละเว้นนำผลงานของคนอื่นมาเป็นของตน
7. ให้บริการด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กริยาสุภาพอ่อนโยน
8. ใช้คนให้เหมาะสมกับงาน
9. บริหารงานบุคคลยึดหลักคุณธรรม
10. ยกย่องชมเชยตามโอกาสอันควรเพื่อกระตุ้นและขวัญกำลังใจ
11. เน้นการประสานงานและการมีส่วนร่วม “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ร่วมแก้ไข”
12. ทำงานอย่างมีแผน (แผนคน แผนงาน แผนงบประมาณ)
13. ลดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว
14. เြงสร้างองค์กรและสถาบัน ระดับฐานรากของท้องถิ่นให้เกิดความเข้มแข็ง
15. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการปฏิบัติราชการให้ประชาชนรับทราบอย่างกว้างขวาง
16. **ยึดหลักธรรมะ** “อิทธิบาท 4 ฉันทะ วิริยะ จิตตะ วิมังสา”

ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้ประกาศ**ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ**
องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่วนจังหวัดปราจีนบุรี พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2552 โดยจะต้อง
ยึดมั่นในค่านิยมหลัก 10 ประการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
3. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
4. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

5. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
6. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
7. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
8. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
10. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนา

ชุมชนให้น่าอยู่คุณธรรมและคุณสภาส่งแวดล้อมในสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน