



ประกาศเทศบาลเมืองอยุธยา
เรื่อง โครงสร้างการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองอยุธยา

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร จึงสมควรประกาศโครงสร้าง การจัดหน่วยงานในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองอยุธยา ดังนี้

ก. โครงสร้างการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายสภาเทศบาล มีสมาชิกจำนวน ๑๘ คน ประกอบด้วย ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาเทศบาล ยุติร่างเทศบัญญัติ ยุติติเกี่ยวกับกิจการของสภาเทศบาล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๒. ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีคนหนึ่ง ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และรองนายกเทศมนตรีจำนวนไม่เกิน ๓ คน ซึ่งนายกเทศมนตรีแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาลและเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล โดยมีปลัดเทศบาลคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลรองจากนายกเทศมนตรีและรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย และมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำงบประมาณ งานพัฒนาการท่องเที่ยว และงานธุรการ

๒.๑.๒ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง และงานธุรการ

๒.๒ กองคลัง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๒.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน และงานธุรการ

๒.๒.๒ ฝ่ายพัฒนาการจัดเก็บรายได้ แผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานผลประโยชน์ งานพัฒนารายได้ งานเร่งรัดรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สิน และงานธุรการ

๒.๓ กองช่าง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๒.๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง และงานธุรการ

๒.๓.๒ ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานด้านสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ และงานธุรการ

๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๒.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานเผยแพร่และฝึกอบรม และงานธุรการ

๒.๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานศูนย์บริการสาธารณสุข และงานธุรการ

๒.๕ กองการศึกษา แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๒.๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบริหารการศึกษา งานการเงินและบัญชี งานพัฒนาการศึกษา และงานธุรการ

๒.๕.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานพัฒนาชุมชน และงานธุรการ

ข. อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองอโยธยา

๑. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้เทศบาลเมืองอโยธยามีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังนี้

๑.๑ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๑.๒ ให้มีและบำรุงทางบกทางน้ำ

๑.๓ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑.๔ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๑.๕ ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๑.๖ ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

๑.๗ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๑.๘ บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๑.๙ ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

๑.๑๐ ให้มีโรงฆ่าสัตว์

๑.๑๑ ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้

๑.๑๒ ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

๑.๑๓ ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ

๑.๑๔ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๑.๑๕ ให้มีการดำเนินการกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

๑.๑๖ หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองอโยธยาอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังนี้

๑ ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

๒ ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

๓ บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๔ ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก

๕ ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล

๖ ให้มีการสาธารณสุขการ

๗ จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข

๘ จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา

๙ ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา

๑๐ ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๑๑ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น

๑๒ เทศพาณิชย์

๒. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้เทศบาลเมืองอโยธยามีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตเทศบาล ดังนี้

๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๒.๒ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

๒.๓ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

๒.๔ การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้าง

๒.๕ การสาธารณสุขการ

๒.๖ การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ

๒.๗ การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

๒.๘ การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒.๙ การจัดการศึกษา

๒.๑๐ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

๒.๑๑ การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี

ของท้องถิ่น

๒.๑๒ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๒.๑๓ การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๒.๑๔ การส่งเสริมกีฬา

๒.๑๕ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๒.๑๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑๗ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๒.๑๘ การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๒.๑๙ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๒.๒๐ การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๒.๒๑ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๒.๒๒ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๒.๒๓ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

๒.๒๔ การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒๕ การผังเมือง

๒.๒๖ การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๒.๒๗ การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒.๒๘ การควบคุมอาคาร

๒.๒๙ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๓๐ การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๓๑ กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองอยุธยา

- สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองอยุธยา เลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๔ ตำบลไผ่ลิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ - ๓๕๘๘ - ๑๕๗๑ - ๓ ต่อ ๒๐ โทรสาร ๐ - ๓๕๘๘ - ๑๕๗๐ Website: <http://www.nmt.or.th/Ayutthaya/ayotthaya>

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ ด้านชัยวิโรจน์)
นายกเทศมนตรีเมืองอยุธยา