

คู่มือปฏิบัติงาน การทะเบียนราษฎร



สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองอโยธยา

คำนำ

การทะเบียนราษฎรเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการแจ้ง การรับแจ้ง การจดทะเบียนและการบันทึก
รายการต่างๆ เกี่ยวกับสถานะของราษฎรของประเทศ ซึ่งจะนำไปสู่การก่อให้เกิดสิทธิ
และหน้าที่ที่แต่ละบุคคลจะมีต่อไป การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจึงมีผลกระทบต่อ
สถานภาพและสิทธิของบุคคลโดยตรง ฉะนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่นายทะเบียนตลอดจน
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรอบรู้ในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองอโยธยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการ
ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานทะเบียน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง
จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรเล่มนี้ขึ้นโดยเนื้อหาประกอบด้วย
กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ประเด็นสำคัญๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้
เกิดประโยชน์ต่อนายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนที่จะใช้เป็น
เอกสารในการศึกษาอ้างอิง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการทะเบียนราษฎรฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ
หน้าที่ของนายทะเบียน เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้มาติดต่อได้รับประโยชน์สูงสุด

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองอโยธยา

การขอเลขที่บ้าน

ผู้แจ้ง ได้แก่ ผู้ขอเลขที่บ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้าน
ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันปลูกสร้างบ้านเสร็จ
สำนักทะเบียนที่รับแจ้ง สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น
ที่ปลูกสร้างบ้าน

ขั้นตอนการแจ้ง

ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน ได้แก่

- (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- (๓) โฉนดที่ดิน
- (๔) หนังสือสัญญาเช่าที่
- (๕) รูปถ่ายบ้าน
- (๖) หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบ้าน กรณีปลูกสร้างในที่ดินของผู้อื่น
- (๗) หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

การขอตรวจ คัดและสำเนารายการทะเบียนราษฎร

ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร ได้ที่สำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารทะเบียนราษฎรซึ่งเป็นต้นฉบับ สำนักทะเบียนกลาง สำนักทะเบียนจังหวัด สำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร หรือสำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้ในวันและเวลาราชการ

ผู้มีส่วนได้เสียตามระเบียบนี้หมายถึง

(๑) เจ้าบ้าน

(๒) ผู้มีชื่อและรายการปรากฏในเอกสารที่จะขอตรวจ หรือคัดและรับรองสำเนา

(๓) บุคคลหรือนิติบุคคลใดที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎรไม่ว่า

โดยตรงหรือทางอ้อม

หลักฐานเอกสาร

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎหมายที่กำหนด

สารบัญ

เรื่อง

คำนำ

สารบัญ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายทะเบียนราษฎร

การแจ้งการเกิด

การแจ้งการตาย

การแจ้งย้ายที่อยู่

การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน

การขอตรวจ คัดและสำเนารายการทะเบียนราษฎร

การขอเลขที่บ้าน

หน้า

ก

๒

๑

๒

๓

๕

๗

๙

๑๑

๑๒

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๒๕ มาตรา

๒. กฎหมายลำดับรอง ประกอบด้วย

๒.๑ ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ๓ ฉบับ

- ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ ประกาศกระทรวงมหาดไทย ๒ ฉบับ

- เรื่อง คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิยื่นคำร้องขอมีสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ..) พ.ศ.....

- เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลในทะเบียนอื่น นอกจากทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิดทะเบียนคนตาย และทะเบียนประวัติคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

๒.๓ กฎกระทรวง ๔ ฉบับ

- กท.กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ.
- กท.กำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ...
- กท.กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการแจ้งหรือขอเมื่อพ้นกำหนดเวลา พ.ศ....
- กท.กำหนดลักษณะอาคารที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์อย่างอื่นอันมิใช่ เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย พ.ศ....

๓. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.

หลักฐานที่ใช้อ้างในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร

ได้แก่ เอกสารที่ทางราชการออกให้ไม่ว่าเอกสารนั้นจะจัดทำขึ้นก่อนหรือหลังการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎรนั้นๆ แต่ควรเป็นเอกสารที่มีความเกี่ยวข้องกันสามารถอ้างอิงกันได้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปี ๒๕๔๙ ฉบับปี ๒๕๑๔ หรือ ฉบับปี ๒๕๒๖ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หลักฐานการรับราชการทหาร เป็นต้น

การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน

เอกสารการทะเบียนราษฎรที่สามารถขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

๑. ทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง ทะเบียนประวัติ
๒. สูติบัตร และทะเบียนคนเกิด
๓. มรณบัตร และทะเบียนคนตาย
๔. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่
๕. อื่น ๆ เช่น รายการบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

สถานที่ยื่นคำร้อง

๑. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร มรณบัตร ทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียน ทะเบียนบ้านกลาง และทะเบียนประวัติ

- ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และทะเบียนประวัติ

๒. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย และใบแจ้งการย้ายที่อยู่

- ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่

๑. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าบ้าน หรือเจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว
๒. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร หรือทะเบียนคนเกิด ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว
๓. กรณีขอแก้ไขรายการในมรณบัตรหรือทะเบียนคนตาย ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ บิดามารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์กับผู้เสียชีวิต

กฎหมายทะเบียนราษฎร

กฎหมายทะเบียนราษฎร หมายถึง กฎหมายที่ว่าด้วยงานทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวกับราษฎร อันได้แก่ การแจ้งการเกิด การแจ้งการตาย การแจ้งการย้ายที่อยู่ การขอเลขที่ใบการขอคัดและรับรองรายการฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน การทำบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงการสำรวจ ตรวจสอบหรือปรับปรุงการทะเบียนราษฎร และการจัดทำทะเบียนประวัติราษฎร

การแจ้งการเกิด

เด็กเกิดในบ้าน (อาคารที่มีบ้านเลขที่ รวมถึงสถานพยาบาล)

ผู้แจ้ง ได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดาหรือเจ้าบ้าน

ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเกิด

สำนักทะเบียนที่แจ้งการเกิด สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด หรือสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่บิดา มารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการแจ้ง กรณีแจ้ง ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด

๑. ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน ได้แก่

(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา (ถ้ามี)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (ถ้ามี)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด

(๔) หนังสือรับรองการเกิดตามแบบ ท.ร.๑/๑ ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่เด็กเกิด (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)

(๕) ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร. ๑ ตอนหน้า (กรณีแจ้งเกิดกับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน)

(๖) หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

การแจ้งย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

๑. ผู้มีหน้าที่แจ้ง

- เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง

- ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้นั้นอยู่ในบ้าน

๓. สำนักทะเบียนที่แจ้ง

- สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่ย้ายเข้าตั้งอยู่

การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

๑. ผู้มีหน้าที่แจ้ง

- ผู้ย้ายที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่

๒. ระยะเวลาการแจ้ง

- ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

๓. สำนักทะเบียนที่แจ้ง

- สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่จะย้ายเข้าตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ (สำนักทะเบียนปลายทาง)

๔. หลักฐานประกอบการแจ้ง

(๑) บัตรประจำตัวผู้ย้ายที่อยู่

(๒) บัตรประจำตัวผู้ที่ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากผู้มีหน้าที่แจ้ง (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)

(๓) บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า พร้อมหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าบ้านที่อนุญาตให้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่

๕. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวงที่กำหนด

การแจ้งย้ายที่อยู่

การแจ้งย้ายออกจากบ้าน (เพื่อไปอยู่บ้านอื่นที่อยู่ต่างสำนักทะเบียน)

๑. ผู้มีหน้าที่แจ้ง

- เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง

- ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก

๓. สำนักทะเบียนที่แจ้ง

- สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้ย้ายที่อยู่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

๔. หลักฐานประกอบการแจ้ง

(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)

(๒) บัตรประจำตัวของผู้ที่ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)

(๓) บัตรประจำตัวของผู้อยู่ (ถ้ามี)

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก

(๕) ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบ ท.ร.๖ ตอนหน้า (กรณีแจ้ง ย้ายกับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน)

เด็กเกิดนอกบ้าน

ผู้แจ้ง ได้แก่ บิดา หรือ มารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดาหรือมารดา

ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเกิด เว้นแต่กรณี มีเหตุจำเป็นให้แจ้งภายหลังได้แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันเกิด

สำนักทะเบียนที่แจ้ง สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่เด็กเกิดหรือสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่บิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็กที่เกิดมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการแจ้ง กรณีแจ้ง ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด

๑. ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน ได้แก่

(๑) บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา (ถ้ามี)

(๒) ทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติของ บิดา มารดา (ถ้ามี)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด

(๔) ใบรับแจ้งการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑ ตอนหน้า (กรณีแจ้งเกิดกับกำนันผู้ใหญ่บ้าน)

(๕) หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

การแจ้งการตาย

๑. บุคคลที่จะแจ้งการตายได้ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ได้แก่

คนสัญชาติไทย และคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในถาวรในประเทศไทย (มีใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว) หรือเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยได้เป็นการชั่วคราว (มีหนังสือเดินทางหรือวีซ่า) หรือเป็นผู้ที่ได้รับการผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยเป็นกรณีพิเศษ (ชนกลุ่มน้อย) หรือเป็นผู้ที่เข้ามาอยู่ในประเทศไทยโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒. ผู้มีหน้าที่แจ้งการตาย ได้แก่

(๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

(๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

(๓) เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว กรณีแจ้งการตาย ณ ที่ซึ่งศพอยู่หรือท้องที่มีการจัดการศพ

๓. ระยะเวลาแจ้งการตาย

(๑) คนตายในบ้าน ต้องแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพแล้วแต่กรณี

(๒) คนตายนอกบ้าน ต้องแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ เว้นแต่กรณีที่ท้องที่ที่การคมนาคมไม่สะดวกหรือมีเหตุจำเป็นผู้อำนวยการทะเบียนกลางสามารถขยายเวลาการแจ้งตายได้ แต่ต้องไม่เกิน ๗ วัน นับแต่เวลาตายหรือพบศพ

๔. สถานที่รับแจ้งการตาย

(๑) คนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีคนตายหรือพบศพ

(๒) คนตายนอกบ้าน ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีคนตายหรือพบศพ

(๓) ถ้าไม่ทราบท้องที่ที่ตายหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจแจ้งในท้องที่ที่ตายได้ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่พบศพหรือที่พึงจะแจ้งได้ แล้วแต่กรณี

(๔) กรณีที่ยังไม่ได้แจ้งการตายแต่มีการเคลื่อนย้ายศพไปอยู่ต่างท้องที่ที่ตาย ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ศพอยู่หรือที่มีการจัดการศพโดยการเก็บ ผัง เสา หรือ ทำลาย

กรณีคนในท้องที่ตายหรือตายนอกบ้าน

๑ ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้แก่

(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง

(๒) บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)

(๓) หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ (กรณีคนตายในสถานพยาบาล)

(๔) ใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อกำนันผู้ใหญ่บ้าน)

(๕) รายงานชั้นสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช (กรณีตายผิดธรรมชาติ หรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)

(๖) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าหน้าที่คนตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)

๒ นายทะเบียน

(๑) ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง

(๒) สอบถามผู้แจ้งเกี่ยวกับการจัดการศพว่า จะเก็บ ผัง เสาหรือทำลายและสถานจัดการศพ เพื่อลงรายการในใบรับแจ้งการตายหรือมรณบัตร

(๓) ออกมรณบัตร (ท.ร.๔)

(๔) จำหน่ายรายการคนตายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านโดยประทับคำว่า "ตาย" สีแดงไว้หน้ารายการคนตาย

(๕) มอบมรณบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง