



ระเบียบเทศบาลเมืองอโยธยา

ว่าด้วยการอยู่เวรรักษาการณ์และตรวจเวรรักษาการณ์ประจำสำนักงานเทศบาลเมืองอโยธยา

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัย และรักษาคุ้มครองสถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลเมืองอโยธยา พ้นจากการจลาจล โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/๘๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ นายกเทศมนตรีเมืองอโยธยา จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองอโยธยา ว่าด้วยการอยู่เวรรักษาการณ์และตรวจเวรรักษาการณ์ประจำสำนักงานเทศบาลเมืองอโยธยา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลเมืองอโยธยา

“เวรรักษาการณ์” หมายถึง เวรเฝ้าดูแลเหตุการณ์ประจำสำนักงานเทศบาลเมืองอโยธยา โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร” หมายถึง ผู้อยู่เวรรักษาการณ์นอกเวลาราชการ

“หัวหน้าเวร” หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรที่เป็นผู้ควบคุมพิจารณาตัดสินใจกรณีต่าง ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่เวร

“ผู้ตรวจเวร” หมายถึง ผู้ตรวจตราดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร

ข้อ ๕ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร อยู่เวรตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ตามตารางเวรประจำวันที่เทศบาลกำหนด เพื่อตรวจตรา ดูแล สอดส่อง ป้องกันรักษาความปลอดภัยแก่อาคารบริเวณสถานที่ของสำนักงานเทศบาล ตลอดจนทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ ของเทศบาล ให้พ้นจากการจลาจล โจรกรรม การก่อวินาศกรรม การเกิดอัคคีภัย หรือเหตุอื่นใดอันอาจทำให้เสียหายจากกรณีต่าง ๆ

ข้อ ๖ การจัดผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรในแต่ละผลัด ให้มีหัวหน้าเวร ๑ คน และผู้อยู่ร่วมปฏิบัติหน้าที่เวรอีก ๑ คน การเพิ่มหรือลดจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเทศมนตรีเมืองอยุธยา

ข้อ ๗ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำอยู่ที่ประตูทางเข้า - ออก ด้านหน้าอาคารสำนักงานเทศบาล (ชั้นล่าง) และลงชื่อในสมุดบันทึกเหตุการณ์เวรรักษาการณ์ทุกครั้งเมื่อเริ่มปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เวร เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน รวมถึงบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและอาคาร สถานที่ของสำนักงานเทศบาล หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที และหากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อระงับเหตุและดำเนินการตามกฎหมายทันที

ข้อ ๘ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ อาคารสำนักงานเทศบาล เช่น เปิด - ปิดไฟฟ้า น้ำประปา รวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ และมีหน้าที่ปิด - เปิด ประตูรั้ว (ใส่กุญแจ) ด้านวัดประดู่ทรงธรรม โดยปิดเวลา ๑๘.๐๐ น. เปิดเวลา ๐๖.๐๐ น.

ข้อ ๙ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างของเทศบาล ประสงค์จะเข้ามาปฏิบัติงาน หรือมีเหตุที่จะต้องเข้ามาภายในบริเวณ หรืออาคารสำนักงานเทศบาลนอกเวลาราชการระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ต้องแสดงตนกับผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรทุกครั้ง และให้บันทึกในสมุดบันทึกเหตุการณ์เวรรักษาการณ์ไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่พนักงานเทศบาลตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการกองขึ้นไป ไม่ต้องแสดงตนกับผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร มีหน้าที่ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้ามาภายในบริเวณสำนักงานเทศบาล และสอบถาม ปฏิบัติการตรวจค้น ควบคุมตัวบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยว่าจะเข้ามาประทุษร้ายต่อทรัพย์สินของเทศบาล พร้อมกับรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ข้อ ๑๑ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และให้บุคคลทั่วไปได้ทราบว่าเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ขณะปฏิบัติหน้าที่ให้แต่งเครื่องแบบตามที่เทศบาลกำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรตามตารางเวรประจำวัน ให้สับเปลี่ยนกันได้ ถ้าปรากฏว่าสนใจละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแห่งกรณี และอาจจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นอีกด้วย

ข้อ ๑๓ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในอาคารสำนักงานเทศบาล ไม่เล่นการพนัน ดื่มสุรา หรือของมึนเมาทุกชนิด

ข้อ ๑๔ ในแต่ละผลัดของการจัดเวรรักษาการณ์ ให้มีผู้ตรวจเวร ๑ คน โดยให้ผู้ตรวจเวรต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้มีหน้าที่สอดส่องดูแล กวดขันผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด และให้รายงานความเรียบร้อย หรือปัญหาที่ตรวจพบลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์เวรรักษาการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ข้อ ๑๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองอโยธยา รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายณรงค์ ต่านชัยโรจน์)

นายกเทศมนตรีเมืองอโยธยา