

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร
หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล นครสวรรค์ออก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

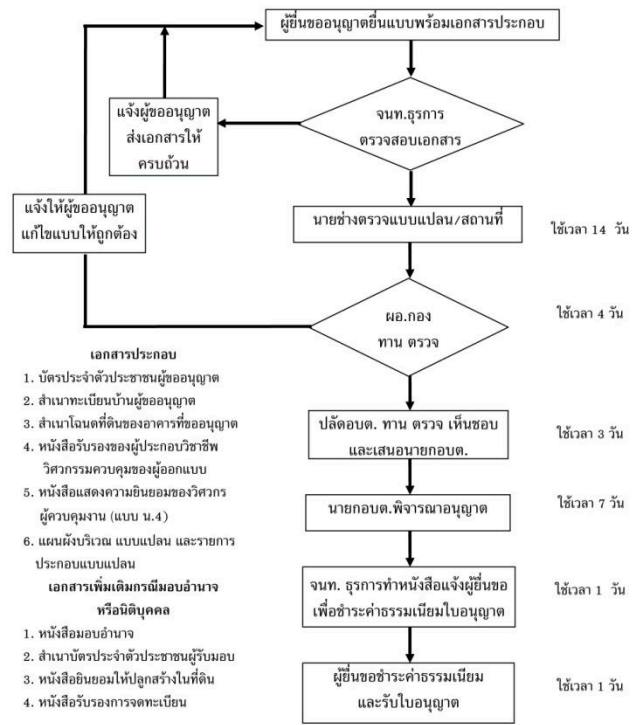
กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
โทร.๐๕๖-๒๑๗๘๖๔ ต่อ ๒๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-
๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

อาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร ตึก บ้านเรือน โรง แพ
คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งทีสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคล
อาจเข้ามาอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ หรือสิ่งทีสร้างขึ้นอย่างอื่น
เพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน เชื้อน สะพาน อุโมงค์
ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง หรือประตู ที่สร้างติดต่อ
หรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะ ที่สร้างให้บุคคลทั่วไปใช้สอย
ป้าย หรือสิ่งทีสร้างสำหรับติด หรือตั้งป้าย ที่ติดหรือตั้งไว้

เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกิน ๑ ตารางเมตร หรือ
น้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกิน ๑๐ กิโลกรัม หรือตั้งไว้ใน
ระยะห่างจากที่สาธารณะ ซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้ว มี
ระยะห่างจากที่สาธารณะ น้อยกว่าความสูงของป้ายเมื่อ
วัดจากพื้นดิน และมีขนาด หรือน้ำหนักเกินกว่าที่
กฎกระทรวง หรือสิ่งทีสร้างขึ้น เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กลับ
รถ และทางเข้าออกของรถ สิ่งทีสร้างขึ้นตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวงทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงส่วนต่างๆของ
อาคาร

ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร
ระยะเวลาการดำเนินงาน ๓๐ วัน



รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑.สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้
อนุญาต และเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.แผนผังแบบก่อสร้าง และรายการก่อสร้าง จำนวน ๕
ชุด
- ๓.สำเนาหลักฐานที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน
จำนวน ๕ ชุด
- ๕.รายการคำนวณ ๑ ชุด (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ
อาคารพิเศษ หรืออาคาร ที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุ
ทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- ๖.หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณี
ที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- ๗.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์และ
ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน
หกเดือน (กรณีที่ดินนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- ๘.หนังสือแสดงความเป็นผู้จัดการหรือตัวแทนซึ่งเป็น
ผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่ดินนิติ – บุคคลเป็นผู้ขอ
อนุญาต)
- ๙.หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบ
และคำนวณอาคาร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมสำเนา
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม(แล้วแต่กรณี)

๑๐.หนังสือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่ / น.ส. ๓ /ส.ค.

๑/ تراจอง จำนวน ๑ ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของ
เจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ
๓. จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒.สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม
ควบคุม ของผู้ควบคุมงาน(เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมี
ลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรม
ควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท

ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท

ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท

ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท

ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท

ใบแทนใบอนุญาตหรือแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท

ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท

ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท

การรับร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น
สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบล
นครสวรรค์ออก โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๑๗๘๖๓ ต่อ ๒๔



การขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522



ภอจกฟ้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก

