

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๔๕ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก

คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

- | | | |
|--------------------|-------------|---|
| ๑. นายปัญญา | เฉลียวชาติ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก |
| ๒. นายสมเกียรติ | เหน่งเพชร | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก |
| ๓. นายอนุชาติ | มันศักดิ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก |
| ๔. พันจ่าเอกทองพูน | บุญทอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก |
| ๕. นางกมลรัตน์ | บุญทอง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๖. นายมินา | ทองประเทศ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นางสาวลักษมี | อนรรฆนนท์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. นายณัฐธัญพงษ์ | แสงเมือง | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๙. นางสาวกัลยกร | วงศ์จรเดช | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. |
| ๑๐. นายไพรัช | พึงประดิษฐ์ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-----------------|-------------|---|
| ๑. นายพงษ์พันธ์ | จันทร์เชื้อ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก
(ติดราชการ) |
| ๒. นายสุพจน์ | พูลสาริกิจ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก
(ติดราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม (พนักงานส่วนตำบลสำนักงานปลัด)

- | | | |
|--------------------|--------------|---|
| ๑. ร้อยตรีสุบินทร์ | มณีรอด | พนักงานจ้างเหมา (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) |
| ๒. นายต่อพงษ์ | กมขุนทด | นิติกรชำนาญการ |
| ๓. นายชาญณรงค์ | สาทนิยม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวสุคนธ์ | ชั้นแข็ง | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวอุบล | คำประกอบ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๖. นางดารารรรณ | กองขุนจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม (พนักงานส่วนตำบลกองคลัง)

- | | | |
|----------------------|------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวนันทนา | อินทร์ักษ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๒. นางสาววรรณศิริ | มันแพร | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๓. สิบเอกหญิงณัฐธิดา | ทองอ่อน | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |

ผู้เข้าร่วมประชุม (พนักงานส่วนตำบลกองช่าง)

- | | | |
|---------------|--------|---------------------|
| ๑. นายทรงวุฒิ | นาคอิน | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
|---------------|--------|---------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม (พนักงานส่วนตำบลกองการศึกษา)

ไม่มี

/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม (พนักงานส่วนตำบลกองสาธารณสุข)
ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๐ เมื่อจันทร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก ได้ตรวจพิจารณารายงานการประชุมครั้งดังกล่าวแล้วไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่จันทร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก ได้มอบหมายข้อสั่งการการปฏิบัติราชการให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. การบันทึกขออนุมัติโครงการต่าง ๆ ให้ดำเนินการเพื่อพิจารณาไปตามนโยบายรัฐบาล ในยุค ๔.๐ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จะมีการปรับเปลี่ยนให้ดีขึ้น จะเน้นย้ำผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการให้ดำเนินการโดยใช้ประสบการณ์ (ภูมิความคิด) มาปรับใช้ในการบริหารราชการ

๒. มอบหมายสำนักงานปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี โดยให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี พร้อมติดตามโครงการต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการให้ปฏิบัติเป็นไปตามแผนดำเนินการประจำปี

๓. มอบหมายสำนักงานปลัด งานบริหารงานบุคคล ดำเนินการเปิดกรอบอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๔. ให้แต่ละส่วนราชการ ตรวจสอบโครงการของส่วนราชการของตนเอง และดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของส่วนราชการของตนเพื่อส่งเรื่องให้หน่วยตรวจสอบภายในพิจารณา ก่อนนำเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก หากเสนอเรื่องให้ทำบันทึกข้อความขออนุมัติ พร้อมแนบรายงานการประชุมของหน่วยตรวจสอบภายใน

๕. มอบหมายกองคลัง ห้ามเบิกจ่ายโครงการต่าง ๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออกแจ้งให้หน่วยตรวจสอบภายในพิจารณา ดำเนินการเบิกจ่ายหากไม่มีการแนบผลการพิจารณาของหน่วยตรวจสอบภายใน

๖. การพิจารณาของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีความเห็นว่าอนุมัติ หรือแก้ไขอย่างไร ห้ามใช้ข้อความว่า “เห็นควรพิจารณา”

๗. กรณีหน่วยตรวจสอบภายในมีมติให้แก้ไขโครงการใด ให้แก้ไขภายใน ๓ วันทำการ โดยให้เป็นอำนาจของประธานหน่วยตรวจสอบภายในว่าจะมีการประชุมอีกหรือไม่ หรือแจ้งประธานทราบโดยไม่ต้องมีการประชุมอีกก็ได้

/๘. มอบหมาย...

๘. การส่งโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในแผนดำเนินงานประจำปีให้หน่วยตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดให้มีการประชุมทุกเดือน กรณีมีโครงการนโยบายรัฐบาลหรือตามนโยบายผู้บริหารกรณีเร่งด่วน ให้ส่งเรื่องให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการพิจารณาโดยเร็วภายใน ๑ วันทำการ

๙. มอบหมายให้กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยไม่ต้องแต่งตั้งในรูปคณะกรรมการ และหากจะดำเนินการอย่างไรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ประสานงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

๑๐. ให้กองช่าง ดำเนินการจัดทำเอกสารแจ้งกองคลังดำเนินการโครงการที่ขออนุมัติกันเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑๑. มอบหมายกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับกองช่าง จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ การปลูกต้นไม้หมู่ที่ ๒ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก เพื่อให้การปลูกเป็นไปตามแนวระดับของต้นไม้

๑๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนเบื้องต้น และรายงานตามสายบังคับบัญชา โดยให้ทำความเข้าใจห้ามมาปรึกษานายกองการบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออกโดยตรง

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปี ๒๕๖๑ รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่จะขอรับการประเมินกำหนดขึ้นงานที่จะขอรับการประเมินว่า “ประชาชนได้อะไร” และ “องค์กรได้อะไร” มาใช้ในการประกอบการพิจารณา และให้แต่ละส่วนราชการที่พร้อม กำหนดนัดประชุมกับนายกองการบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก เพื่อร่วมกำหนดตัวชี้วัดที่จะใช้ในการพิจารณาของแต่ละบุคคล

๑๔. ให้หัวหน้าส่วนราชการ และข้าราชการเป็นแบบอย่างที่ดีในความรัก ความสามัคคี ในการปฏิบัติราชการร่วมกันเพื่อให้งานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างดีให้แก่ลูกจ้างและพนักงานจ้างต่อไป

๑๕. ให้หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ใส่ชุดสุภาพไว้ทุกข์ ร่วมถ่ายภาพบริเวณหน้าค่ายจิรประวัติในวันศุกร์ ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

๑๖. ให้แต่ละส่วนราชการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีภายในส่วนราชการของตน เพื่อส่งผลให้มีการความรัก ความสามัคคีขยายขึ้นไปในองค์กร

ปลัดองค์กรการบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก เน้นย้ำให้เสริมสร้าง ความรัก ความสามัคคี ในการทำงาน พร้อมให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลพนักงาน เจ้าหน้าที่ โดยให้เกียรติเพื่อร่วมงาน

ผู้อำนวยการกองช่าง ให้ความเห็นว่าเห็นด้วยที่มีการนำเสนอ งาน โครงการต่าง ๆ ให้หน่วยตรวจสอบภายในพิจารณาก่อนเสนอนายกองการบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก

หัวหน้าสำนักงานปลัด ให้ความเห็นว่าอยากให้ทุกคนมีความรัก ความสามัคคีซึ่งกันและกัน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ให้ความเห็นว่า อยากให้ทุกคนในองค์กรอยู่ร่วมกันแบบครอบครัวที่อยู่ด้วยกันอย่างไม่มี การขัดแย้ง

ผู้อำนวยการกองคลัง ขอโทษที่มีคำพูดในการสร้างความขัดแย้งออกจากกองคลังในการปลูกดอกดาวเรืองดังกล่าว โดยได้ตำหนิพนักงานที่พูดในการประชุมเช้าวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งขออน้อมรับความผิดไว้ผู้เดียว และจะไม่ให้มีเหตุการณ์แบบนี้เกิดขึ้นอีก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ
ไม่มี
มติที่ประชุม -

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๔๕ น.

ลงชื่อ.....

(นายต่อพงษ์ กมขุนทด)

นิติกรชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

พันจำเอก.....

(ทองพูน บุญทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายปัญญา เฉลียวชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก

ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม