

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๑

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก

คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

- | | | |
|--------------------|-------------|---|
| ๑. นายปัญญา | เฉลี่ยชาติ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก |
| ๒. นายอนุชาติ | มันศักดิ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก |
| ๓. พันจ่าเอกทองพูน | บุญทอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก |
| ๔. นายสุพจน์ | พูลสารกิจ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก |
| ๕. นางกมลรัตน์ | บุญทอง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๖. นายมินา | ทองประเทศ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นางสาวลักษมี | อนรรฆนนท์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. นายเอกสิทธิ์ | พรรณภักตรา | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. |
| ๙. นายณัฐธัญพงษ์ | แสงเมือง | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๐. นางสาวกัลยกร | วงศ์จรเดช | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๑. นายไพรัช | พึงประดิษฐ์ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |

ผู้ไม่มาประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

- | | | |
|-----------------|-------------|---|
| ๑. นายสมเกียรติ | เหง่งเพชร | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก
(ติดราชการ) |
| ๒. นายพงษ์พันธ์ | จันทร์เชื้อ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก
(ติดราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|---------|--|
| ๑. ร้อยตรีสุบินทร์ | มณีรอด | พนักงานจ้างเหมา (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) |
| ๒. นายต่อพงษ์ | กมขุนทด | นิติกรชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ พุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

/คณะผู้บริหาร...

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก ได้ตรวจพิจารณารายงานการประชุมครั้งดังกล่าวแล้วไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก ได้มอบหมายข้อสั่งการการปฏิบัติราชการให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายให้สำนักงานปลัด งานบริหารบุคคล ดำเนินการประชุมชี้แจงผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยมีเจตนารมณ์ในการประเมินเพื่อให้เป็นแนวทางในการใช้เป็นเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการในแนวทางเดียวกัน

๒. “การประเมินผลให้คำนึงถึงผลงานที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ไปสู่การปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของงานที่ได้รับ ปฏิบัติมา ความสามารถ ความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน การมีจริยธรรม คุณธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ”

ให้นำเจตนารมณ์ดังกล่าวเป็นหลักในการเป็นแนวคิดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ก่อนเริ่มรอบประเมินให้ประกาศหลักเกณฑ์ให้ผู้รับการประเมินทราบ กำหนด ขาด ลา มาสาย โดยให้สำนักงานปลัด งานบริหารบุคคล ดำเนินการตามมติที่ประชุม มติที่ประชุมกำหนดรอบประเมิน มาสายจำนวน ๑๘ ครั้งต่อรอบการประเมิน ๖ เดือน โดยให้เดือนละ ๓ ครั้ง

๓.๒ ให้มีการสแกนนิ้วการมาปฏิบัติราชการตั้งแต่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก ให้ดำเนินการเป็นแนวทางเดียวกัน และมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบแต่ละวันเป็นผู้ขีดเส้นแดงการมาปฏิบัติราชการ ๐๘.๓๑ น. เป็นต้นไป ดังนี้

วันจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันอังคาร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันพุธ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันพฤหัสบดี	ผู้อำนวยการกองคลัง
วันศุกร์	ผู้อำนวยการกองช่าง

๓.๓ การขออนุญาต ขาด ลา มาสาย ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ โดยหากมีเหตุจำเป็น เช่น รถยางรั่วระหว่างเดินทางมาปฏิบัติราชการ ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการของตนเอง และเสนอรายงานตามลำดับเพื่อพิจารณา

๓.๔ ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับงานของผู้รับการประเมินให้ดำเนินการ ดังนี้

- หัวหน้าฝ่ายฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป กับหัวหน้าส่วนราชการ

/- หัวหน้า...

- หัวหน้าส่วนราชการ และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก ทำกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก

๓.๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ดำเนินการประเมินผลงานตามที่กำหนดไว้ โดยให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป คัดเลือกผลงานเสนอผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ ผลงาน ส่วนหัวหน้าฝ่ายฯ หัวหน้าส่วนราชการ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก คัดเลือกผลงานเสนอผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓ ผลงาน

๓.๖ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย ๑) คุณภาพของงาน ๒) ปริมาณงาน ๓) ความประหยัดหรือความคุ้มค่า ๔) ประหยัดหรือความคุ้มค่าของทรัพยากร

๓.๗ พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ ประเมินร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วยสมรรถนะหลักตามสายงาน จำนวน ๕ สมรรถนะ ประกอบด้วย ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) กี่ และสมรรถนะประจำสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๓ สายงานโดยให้ผู้ขอรับการประเมินคัดเลือกสมรรถนะประจำสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มา ๓ สมรรถนะ

๓.๘ หลักการพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน พิจารณาจาก ๑) พฤติกรรมมาปฏิบัติราชการ ๒) การรักษาวินัย การปฏิบัติงาน เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ๓) อื่น ๆ อาทิเช่น การดำเนินตามนโยบายผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ

๔. ผู้อำนวยการกองคลัง นำเสนอการพัฒนารายได้ โดยขออนุมัติต่อที่ประชุมในการพิจารณาดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) อัตรา ๐.๔๕ บาท ส่วนธนาคารกรุงไทย อัตรา ๐.๕๐ บาท จึงขอย้ายการฝากเงินดังกล่าว ที่ประชุมมีมติให้กองคลัง ดำเนินการศึกษารายละเอียด กฎหมาย ข้อบังคับ พร้อมทั้งทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาต่อไป

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายงานว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการฉีดวัคซีนสุนัขและแมว และการลงพื้นที่ตรวจผู้ป่วยติดเตียง โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออกมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ประสานงานกับเลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก กำหนดวันลงพื้นที่ต่อไป

๖. การประชุมคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ กำหนดวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น.

๗. กองช่างรายงานว่าการบำรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์อยู่ระหว่างดำเนินการ ส่วนถนนรอบค่าย อยู่ระหว่างตีเส้นการจราจร ในส่วนของการติดตั้งกล้อง CCTV อยู่ระหว่างการรอมติของคณะกรรมการระดับจังหวัดนครสวรรค์แจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ และประปา หมู่ที่ ๓ อยู่ระหว่างการลงนามสัญญาจ้าง

๘. สำนักงานปลัด ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งการอยู่เวร ๗ วันอันตราย ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ในส่วนของการประชุมของมณฑลทหารบกที่ ๓๑ มอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก และนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๙. กองการศึกษาฯ รายงานว่าการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานประเพณี สงกรานต์ กำหนดจัดในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยกำหนดการโครงการไม่เกิน ๑๖.๐๐ น. โดยมีการอบรม ให้ความรู้ช่วงเช้า และทำกิจกรรมให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมอบรมช่วงบ่าย

๑๐. สำนักงานปลัด รายงานว่าขอแจ้งคำสั่งการอยู่เวรประจำอาคารสำนักงาน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑ ให้แต่ละส่วนราชการแจ้งผู้บังคับบัญชาของตนถือปฏิบัติต่อไป

๑๑. กองคลัง รายงานว่าการตรวจสอบครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดย คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงฯ ได้ขอขยายเวลาตรวจสอบอีกประมาณ ๑ สัปดาห์

๑๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก ให้แต่ละส่วนราชการแจ้งสำนักงาน ปลัดในการนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหาร ทุกวันศุกร์ เพื่อให้สำนักงานปลัดจัดทำวาระการประชุมคณะ ผู้บริหารนำเข้าที่ประชุมทุกวันจันทร์ของสัปดาห์

๑๓. ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติการลงข้อมูลพื้นฐาน Info ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งดู การประเมินผลการปฏิบัติราชการ LPA ให้ครบถ้วน

๑๔. ให้ทุกส่วนราชการมอบหมายงานในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ติดขัดช่วงเทศกาลสงกรานต์การหยุดยาวต่อเนื่อง

ที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

ไม่มี

ที่ประชุม -

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๐ น.

ลงชื่อ.....

(นายต่อพงษ์ กมขุนทด)

นิติกรชำนาญการ

ผู้จัดรายการประชุม

พินิจเอก.....

(ทองพูน บุญทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก

ผู้ตรวจรายการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายปัญญา เกลียวชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์ออก

ผู้เห็นชอบรายการประชุม