



ระเบียบกรมทำอากาศยาน  
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าบริการอำนวยความสะดวกเพื่อตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า  
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง (๒) แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักรายรับรายจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐ กรมทำอากาศยานโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมทำอากาศยานว่าด้วยการจ่ายเงินค่าบริการอำนวยความสะดวกเพื่อตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าบริการอำนวยความสะดวกเพื่อตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมทำอากาศยานหรือผู้ที่อธิบดีกรมทำอากาศยานมอบหมายหักเงินค่าบริการก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินไว้เสริมเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดทำระบบข้อมูลและให้บริการในการคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้าได้เท่าที่จ่ายจริง

เงินที่หักไว้ตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้นำไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ ๖

ข้อ ๖ เงินค่าบริการที่กรมทำอากาศยานหักไว้ให้นำฝากไว้ที่กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ข้อบัญญัติ “เงินค่าบริการอำนวยความสะดวกเพื่อตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า”

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีเงินสดไว้ประจำสำนักงาน หรือฝากธนาคารเพื่อเป็นเงินทรองจ่าย ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ ๘ เงินค่าบริการให้นำไปจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดทำระบบข้อมูลและให้บริการในการคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า โดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๙ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การนำเงินฝากคลัง การพัสดุ การบัญชี และวิธีการปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้กรมท่าอากาศยานจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินค่าบริการ และผลการดำเนินงานที่ใช้จ่ายจากเงินค่าบริการส่งให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ  
รายงานการรับ - จ่ายเงินค่าบริการ ให้ใช้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๑ เมื่อสิ้นปีงบประมาณของทุกปี หากมีเงินค่าบริการเหลือจ่าย ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นและจะต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ ให้อธิบดีกรมท่าอากาศยานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางอัมพวัน วรรณโก)  
รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมท่าอากาศยาน