

ประกาศกรมท่าอากาศยาน

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมท่าอากาศยาน

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่มีการปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในกรมการบินพลเรือน เพื่อแยกอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลออกจากหน่วยงานผู้ให้บริการ โดยให้กรมท่าอากาศยานทำหน้าที่ กำกับดูแลกิจการท่าอากาศยานซึ่งอยู่ในสังกัดกรมการบินพลเรือน และเป็นการสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมท่าอากาศยานให้ทราบทั่วกัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อธิบดีกรมท่าอากาศยาน จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกรมการบินพลเรือน เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมการบินพลเรือน ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ประกาศกรมการบินพาณิชย์ เรื่อง กำหนดสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือคำแนะนำในการติดต่อ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒ กรมท่าอากาศยาน กระทรวงคมนาคม มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาโครงข่าย และส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน และท่าอากาศยาน ให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นและความเป็นไปได้ในการมีท่าอากาศยานแห่งใหม่ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

(๒) จัดให้มีท่าอากาศยานตามผลการศึกษาวิเคราะห์ตาม (๑)

(๓) ดำเนินกิจการท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปโดยถูกต้อง ตามกฎหมาย ถูกหลักเศรษฐกิจ และเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และให้ได้มาตรฐานสากล

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ โครงสร้างของส่วนราชการกรมท่าอากาศยาน มีดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๓) กลุ่มควบคุมมาตรฐานทรัพยากร
- (๔) กลุ่มมาตรฐานความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย
- (๕) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๖) กองก่อสร้างและบำรุงรักษา
- (๗) กองกฎหมาย
- (๘) กองคลัง
- (๙) กองส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน

(๑๐) ท่าอากาศยานตามจำนวนท่าอากาศยานที่มีอยู่ในความดูแล

ข้อ ๔ กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินการภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ

และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ กลุ่มควบคุมมาตรฐานทรัพยากร ทำหน้าที่หลักในการกำหนดมาตรฐานการทำงานภายในกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบคุณภาพ รวมทั้งประเมินผลการประกันคุณภาพ ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๒) ศึกษาและเสนอแนะให้มีการนำระบบคุณภาพมาใช้ในการบริหารกรมและท่าอากาศยานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๓) ติดตาม ประสานงานและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ

(๔) พัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ บริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน พร้อมทั้งประมวล วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กลุ่มมาตรฐานความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่หลักในการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกของท่าอากาศยาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์กฎหมายเกี่ยวกับการบินพลเรือนของประเทศและระหว่างประเทศ เอกสารขององค์กรอื่นเกี่ยวกับความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผน ระเบียบ มาตรฐานสนามบิน มาตรฐานการบริการ และมาตรฐานสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำโครงการ แผน และคู่มือการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของท่าอากาศยาน

(๓) ประสานงานการตรวจสอบด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๔) ดำเนินการเพื่อให้ท่าอากาศยานในความรับผิดชอบของกรมได้รับการรับรองด้านการดำเนินงานท่าอากาศยาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและงานช่วยอำนวยความสะดวก
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และห้องสมุด
- (๔) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ผลการปฏิบัติงาน กิจกรรม และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกรม

(๕) จัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานแผน

(๖) ติดต่อและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้านความร่วมมือและความช่วยเหลือทางด้านกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานและจัดประชุมระหว่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมและมีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอื่น

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองก่อสร้างและบำรุงรักษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานในท่าอากาศยานของกรมตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและมีสิ่งอำนวยความสะดวกตามมาตรฐานสากล

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะให้มีการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาท่าอากาศยาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลด้านสิ่งแวดล้อมในท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษาท่าอากาศยาน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นของกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา เผยแพร่ และแนะนำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อกำหนดต่าง ๆ ที่กรมต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ อนุสัญญาว่าด้วย การบินพลเรือนระหว่างประเทศ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของท่าอากาศยาน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งทางอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(๓) ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา แนะนำ และชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งที่จำเป็นต่อการดำเนินการของท่าอากาศยาน

(๔) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนา กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ เงินทุนหมุนเวียนที่ดินอาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๒) จัดทำแผนการของงบประมาณและงบเงินทุนหมุนเวียน และการบริหารงบประมาณและงบเงินทุนหมุนเวียน

(๓) ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการคลัง และการพัสดุกับเจ้าหน้าที่ของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการให้บริการในกิจการท่าอากาศยาน

(๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม

(๓) จัดทำแผนพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ท่าอากาศยานให้คุ้มค่าการลงทุน รวมทั้งแผนงานใช้ประโยชน์พื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารผู้โดยสารของท่าอากาศยานให้เหมาะสมกับกิจกรรมเชิงพาณิชย์ประเภทต่าง ๆ

(๔) ศึกษาและเสนอแนะให้มีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บตามกฎหมายและอัตราค่าภาระการใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตาม (๓) ให้เหมาะสม

(๕) เสนอแนะหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการกิจกรรมเชิงพาณิชย์ทั้งภายในและภายนอกอาคารผู้โดยสารของท่าอากาศยานในสังกัดกรม

(๖) กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการให้บริการในกิจการท่าอากาศยานของท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมและรายงานอธิบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

(๗) ประเมินผลการดำเนินงาน และเสนอแนะต่ออธิบดีเพื่อให้มีการปรับปรุงหรือพัฒนากิจการ ในภารกิจของกรม

(๘) จัดทำแผนในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้ท่าอากาศยานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ท่าอากาศยาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบในการบริหาร จัดการ และดูแลกิจการท่าอากาศยานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่ง ตลอดจนความตกลงและอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง

(๒) ให้บริการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่อากาศยาน ผู้โดยสาร และบุคคลอื่นที่ใช้บริการท่าอากาศยาน รวมทั้งการขนส่งสินค้า สัมภาระ และไปรษณีย์ภัณฑ์ทางอากาศ

(๓) ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสนามบินสาธารณะ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมท่าอากาศยาน ติดต่อได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
กรมท่าอากาศยาน ๗๑ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
๑๐๑๒๐ โทรศัพท์: ๐ ๒๒๘๗ ๐๓๒๐ - ๙ ต่อ ๒๖๓๖, ๒๖๓๗ และดูรายละเอียดได้ที่
<http://www.airports.go.th>

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ดร.ณ แสงฉาย

อธิบดีกรมท่าอากาศยาน