



ประกาศกรมท่าอากาศยาน
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจและการลดการใช้ดุลพินิจ
ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยาน

ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อ ๐๔๘ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานราชการกำหนดขั้นตอนวิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกรมท่าอากาศยานเป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมท่าอากาศยานจึงกำหนดมาตรการลดการใช้ดุลพินิจและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน โดยมีกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้นปฏิบัติงานตามคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง ในกรณีที่พบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจที่อาจไม่ถูกต้อง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามคู่มือดังกล่าว

๑.๓ หากพบว่าในภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานนั้นไม่ทันสมัย ไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และ/หรือ ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน เสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว

๑.๔ ส่งเสริมวิธีการต่างๆ ที่สามารถลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การพิจารณาร่วมกันในรูปแบบของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมาใช้พิจารณา เป็นต้น

๒. การลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธาน

กรรมการทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม/จำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดจนทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หากกรณีจำเป็น ต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๓ กรณีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๔ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้น ทำทะเบียน การยืม-การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๕ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ของกรมท่าอากาศยานให้เกิดความถูกต้อง และโปร่งใส

๓. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจน การใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของ บุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูล บุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง บุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณา ที่เกี่ยวข้อง แผนความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร

๔. การตรวจสอบการใช้ดุลพินิจภายในหน่วยงาน

๔.๑ มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานกลาง ในการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทาง การปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๒ มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของกรมท่าอากาศยาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๓ กรณีที่พบว่ามีการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม และขัดต่อประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปี พ.ศ.๒๕๕๒ โดยเฉพาะในข้อ ๔ (๓) ที่ระบุให้ข้าราชการต้อง “ใช้ดุลพินิจ และตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตน ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี” ให้บุคลากรรายงาน การดำเนินงาน/ปฏิบัติที่พบว่ามีการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมดังกล่าว แจ้งเบาะแสหรือ ข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๔.๓.๒ แจ้งทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ กรมท่าอากาศยาน สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มการเจ้าหน้าที่ งานวินัยและจริยธรรม เลขที่ ๗๑ ซอยงามดูพลี ถนนพระรามที่ ๔

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

ทั้งนี้ข้อร้องเรียนต่างจะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์ หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่อไป

๕. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

๖. ให้มีการแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนรับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางอัมพวัน วรรณโก)

อธิบดีกรมท่าอากาศยาน

ที่คค ๐๕๐๑/กจท ๒๒๗

เรียน กสอ.

เพื่อโปรดทราบ

(นายทัตพงศ์พรหม ยุธิษฐิระ)

หน.กจท. ร. ลนภ.

๒๖ มิ.ย.๖๒

นางวรรณโก ไททอง

พน.กสอ.

๓๓๐๕๖