



คำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดหนองคาย

ที่ ๒๒๖/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองจังหวัดหนองคาย

ด้วยกรมการปกครอง ได้ปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด กรมการปกครอง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตามคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๒๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน กรมการปกครอง

เพื่อให้การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองจังหวัดหนองคาย สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการและพนักงานราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองคาย ดังนี้

๑. **กลุ่มงานปกครอง** มีนายสมควร ใจซื่อ จำจังหวัด (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ากำกับดูแลรับผิดชอบ และควบคุมบังคับบัญชาการปฏิบัติราชการ และมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน โดยแบ่งงานออกเป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ **ฝ่ายบริหารทั่วไป** ให้อยู่ในความรับผิดชอบ

- ๑.๑.๑ นางสาวนิตยา กองทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
- ๑.๑.๒ นางสุพิศ หล้าคำภา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
- ๑.๑.๓ นายบดินทร์ สิงห์ระราช ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
- ๑.๑.๔ นางภิษญากร สันติบุญขร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ)

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ และงานสารบรรณของ ที่ทำการปกครองจังหวัด

๒) อำนวยการ ประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำในการบริหารราชการของ ที่ทำการปกครองอำเภอ

๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรมการปกครอง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ **ฝ่ายบริหารงานปกครอง** ให้อยู่ในความรับผิดชอบ

- ๑.๒.๑ นายชัยนิวัฒน์ สุนทรสารทูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
- ๑.๒.๒ นายทักษิณ สุวรรณศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

/๑.๒.๓ นางวรวลัญช์...

๑.๒.๓ นางวรวลัญช์ โคตรสุทินจัน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

๑.๒.๔ นางรุ่งนภา ขาวชายโขง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานปกครองท้องที่ การบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน
- ๒) ดำเนินการทางด้านการทะเบียนและรับผิดชอบการดำเนินการตามหน้าที่ของสำนักทะเบียน จังหวัด และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด
- ๓) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคล ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวในส่วนของ ชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น
- ๔) ดูแลการจัดทะเบียนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรไทย เพื่อการทำงาน
- ๕) การสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงาน อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง ให้อยู่ในความรับผิดชอบ

๑.๓.๑ นายชัยนิวัฒน์ สุนทรศาลทูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๑.๓.๒ นางวรวลัญช์ โคตรสุทินจัน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเถา และขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร มูลนิธิ สมาคม และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง ตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ดินสาธารณะ และการแก้ไขปัญหาคารกฏที่ดินของรัฐ
- ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายประสานแผนยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่ ให้อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๔.๑ นายทักษิณ สุวรรณศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๑.๔.๒ นางรุ่งนภา ขาวชายโขง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่จังหวัดแบบบูรณาการ
- ๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัด
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)

๔) ดูแลรักษาระบบสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง เพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลจังหวัด

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ฝ่ายกิจการพิเศษ ให้อยู่ในความรับผิดชอบ

๑.๕.๑ นายทักษิณ สุวรรณศรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๑.๕.๒ นางรุ่งนภา ชาวชายโง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
๑.๕.๓ นางสาวปิ่นมณี บุญยั้ง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (พนักงานราชการ)

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในจังหวัด

๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. **กลุ่มงานความมั่นคง** มีนายอดุลย์ นามแสง ป้องกันจังหวัด (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ากำกับดูแลรับผิดชอบ และควบคุมบังคับบัญชาการปฏิบัติราชการ และมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน โดยแบ่งงานออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ให้อยู่ในความรับผิดชอบ

๒.๑.๑ พ.จ.อ.นฤทธิ จันทรรัตน์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๒.๑.๒ นายเดชมณตรี ผิวเหลือง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๒.๑.๓ นายธวัชชัย กงเพชร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๒.๑.๔ นายจรัส กลางประดิษฐ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๒.๑.๕ จ.ส.อ.คบ ศรีจุ่ม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
๒.๑.๖ นายสนธิ จุลเนตร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการจัดระเบียบสังคม

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายรักษาความมั่นคงภายใน ให้อยู่ในความรับผิดชอบ

๒.๒.๑ นายเดชมন্ত্রী ผิวเหลือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๒.๒.๒ นายจรัส กลางประดิษฐ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๒.๒.๓ จ.ส.อ.คบ ศรีจุม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

๒.๒.๔ นายสนิธ จุลเนตร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการมวลชน

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว และงานด้านการสื่อสาร

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชายแดน งานกิจการผู้อพยพและชนกลุ่มน้อย

๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม และกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายกิจการชายแดน ให้อยู่ในความรับผิดชอบ

๒.๓.๑ นายเดชมন্ত্রী ผิวเหลือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๒.๓.๒ จ.ส.อ.คบ ศรีจุม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

๒.๓.๓ นายสนิธ จุลเนตร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงชายแดน การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน การอำนวยความสะดวกในการสัญจรข้ามแดน

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชนกลุ่มน้อย (ยกเว้นการกำหนดสถานะตามกฎหมาย)

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. **กลุ่มงานการเงินและบัญชี** มีนางฐิติภรณ์ บุญรอด เสมียนตราจังหวัด(เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ากำกับดูแลรับผิดชอบ และควบคุมบังคับบัญชาการปฏิบัติราชการ และมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารจัดการงบประมาณ ให้อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑.๑ นางสาววัชรภรณ์ ชำมะลี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๓.๑.๒ นางสาวศิรินทร ชัยเวทย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๓.๑.๓ นางสาววิไล คุณเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๓.๑.๔ นางสาวอริสรา พุทธวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (พนักงานราชการ)

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ ประมาณการ เพื่อจัดทำงบประมาณสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานของส่วนราชการ ตามระบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ

/๓) ปฏิบัติงาน...

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้อยู่ในความรับผิดชอบ

๓.๒.๑ นางสาววัชรภรณ์ ชำมะลี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๓.๒.๒ นางสาวศิริรินทร์ ชัยเวทย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๓.๒.๓ นางสาวเสาวลักษณ์ สุพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๓.๒.๔ นางสาวนันท์สิริ บุษากุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ)

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี

๒) จัดทำแผนการตรวจสอบด้านการคลัง การบัญชี การเงิน การพัสดุ ของกลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ของจังหวัด/ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ และการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานอำนวยการเป็นธรรม มีนายสมควร ใจซื่อ จำจังหวัด (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ากำกับดูแลรับผิดชอบ และควบคุมบังคับบัญชาการปฏิบัติราชการ และมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายอำนวยการเป็นธรรม ให้อยู่ในความรับผิดชอบ

๔.๑.๑ นายวชิรพงษ์ ขาวเหนือ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

๔.๑.๒ นางสาวนิตยา กองทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๔.๑.๓ นายบดินทร์ สิงห์ระราช ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล การรายงานผลการดำเนินการของศูนย์อำนวยการเป็นธรรมอำเภอ ไปยังกรมการปกครอง

๒) ประสานการดำเนินการกรณีประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม

๓) แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่

๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และสนับสนุนเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงหนี้

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลศึกษาของพนักงานฝ่ายปกครองและสนับสนุนการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลศึกษาของอำเภอ ตลอดจนรวบรวมผลการชั้นสูตรพลศึกษาในเขตจังหวัดไปยังกรมการปกครอง

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายนิติกร ให้อยู่ในความรับผิดชอบ

๔.๒.๑ นายวชิรพงษ์ ขาวเหนือ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

๔.๒.๒ นางสาววดี โอนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ)

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัย เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการอุทธรณ์คำสั่งเกี่ยวกับคุณสมบัติ การออกจากตำแหน่ง วินัยของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน
- ๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อำเภอเกี่ยวกับการเลือก การดำรงตำแหน่งของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้านและคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อปป. การออกจากตำแหน่งและการดำเนินการอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗ พระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคัดเลือกกำนัน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดและเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การอุทธรณ์ และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกัน ปรามปราม และติดตามผลการดำเนินการทุจริตทางทะเบียนราษฎร ทะเบียนทั่วไป และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงการสอบสวน การพิจารณาการวินิจฉัย เรื่องการทุจริตทางทะเบียน
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครองและงานวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด คดีล้มละลาย คดีแพ่งและคดีอาญา
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งไม่ฟ้องและไม่อุทธรณ์คดีในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน และคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและความคุ้มค่า และรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงาน หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

- โสภณ ห่วงญาติ -

(นายโสภณ ห่วงญาติ)

นายอำเภอเมืองหนองคาย รักษาราชการแทน

ปลัดจังหวัดหนองคาย