



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

ที่ ๔.๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
และผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงาน
คลังจังหวัดราชบุรี ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี ที่ ๒๗ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑
และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๗
การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ
ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนที่มา
ติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล นั้น

เนื่องจากการกำหนดหน้าที่และมอบหมายการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคลังจังหวัด
ราชบุรีใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอยกเลิกคำสั่ง
สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี ที่ ๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการ หัวหน้าศูนย์
ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวสุจิตรา วงศ์อินอยู่ | คลังจังหวัดราชบุรี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายศิรินทร์ สุธงษ์ | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ นางพนิดา โมงขุนทด | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวอมรรัตน์ พินิจนิกร | เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวศรียาพร เตือนชื่น | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวชญาธิษฐ์ หล้าผาสุข | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ นางวรรณมา เอี่ยมละออ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑.๘ นายยุทธภูมิ พึ่งอ่อน | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการ |
| ๑.๙ นางสาวชนันฎา น้อยเปลี่ยน | เจ้าหน้าที่การคลัง | ผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการ |

โดยมี...

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๒. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

๓. กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรีในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ให้มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รวมทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถสืบค้นได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๑ นางพนิดา โมงขุนทด ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้าศูนย์ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับ ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้มีความครบถ้วนถูกต้อง และเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๒. รายงานการนำเข้าข้อมูลข่าวสารของราชการต่อคลังจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๓. กำกับ ดูแลการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ สถิติผู้มาใช้บริการ และการร้องเรียนต่อคลังจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓.๑ นางอัจฉรี วรรณชัยดิolk ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓.๒ นางสาววันชนก ทะทอง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๓.๓ นายยุทธภูมิ พึ่งอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๓.๔ นางสาวจามจุรี บุญสูง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๓.๕ นางสาวชญาธิษฐ์ หล้าผาสุข ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๓.๖ นายธนวัฒน์ บุญอ่ำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

๓.๗ นางสาวชนันฎา น้อยเปลี่ยน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดเตรียมเอกสารเพื่อนำเข้าข้อมูลข่าวสารฯ ทางกายภาพ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ อิเล็กทรอนิกส์ จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๒. จัดเก็บ รวบรวมเอกสาร เพื่อนำเข้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในแต่ละมาตราให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓. รายงานผลและจัดส่งเอกสารพร้อมแบบสรุปข้อมูลในแต่ละมาตรา ส่งให้หัวหน้าศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๔. นำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทางกายภาพ และจัดทำดัชนีรวมและดัชนีประจำแฟ้มภายใน ๗ วัน หลังจากวันที่ได้รับอนุญาต

๕. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ สถิติผู้มาใช้บริการ และการร้องเรียนต่อคลังจังหวัดผ่านหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

๔.๑ นางสาววันชนก ทะทอง	คณะทำงาน	ประจำวันจันทร์
๔.๒ นายยุทธภูมิ พึ่งอ่อน	คณะทำงาน	ประจำวันอังคาร
๔.๓ นางสาวจามจุรี บุญสูง	คณะทำงาน	ประจำวันพุธ
๔.๔ นางสาวชญาณิชฐ์ หล้าผาสุข	คณะทำงาน	ประจำวันพฤหัสบดี
๔.๕ นายธนวัฒน์ บุญอ่ำ	คณะทำงาน	ประจำวันศุกร์

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสุจิตรา วงศ์อินอยู่)

คลังจังหวัดราชบุรี