

คู่มือการใช้งาน Cisco WebEx

๑. การลงโปรแกรม Cisco WebEx วินโดวส์เดสทอป,iosและAndroid

๑.๑ ดาวน์โหลดโปรแกรม <https://www.webex.com/downloads.html>



รูปที่ ๑ ดาวน์โหลดWebex ๓๒บิต หรือ ๖๔บิต

๑.๒ ดาวน์โหลดโปรแกรม ของระบบปฏิบัติการ ios และAndroid โดยสแกนQR



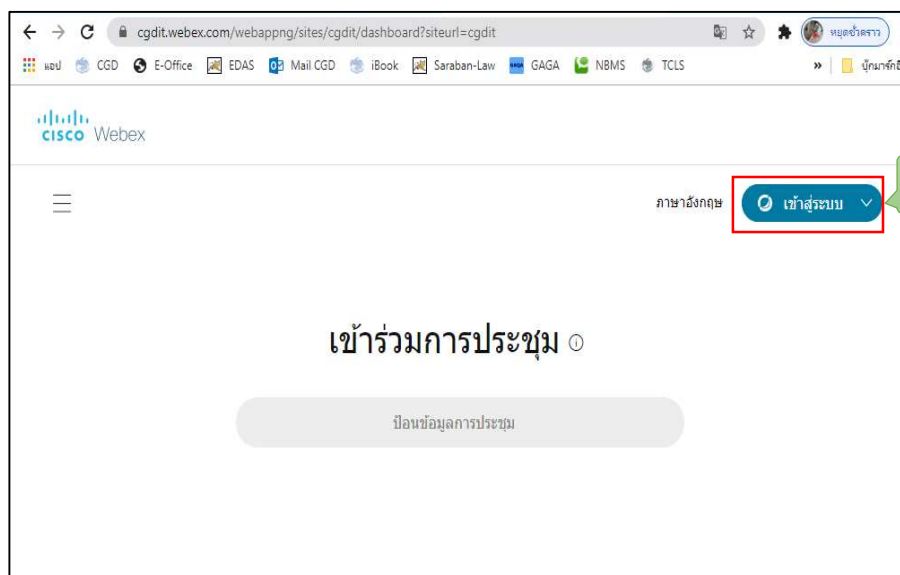
รูปที่ ๒ QR code IOS



รูปที่ ๓ QR Code Android

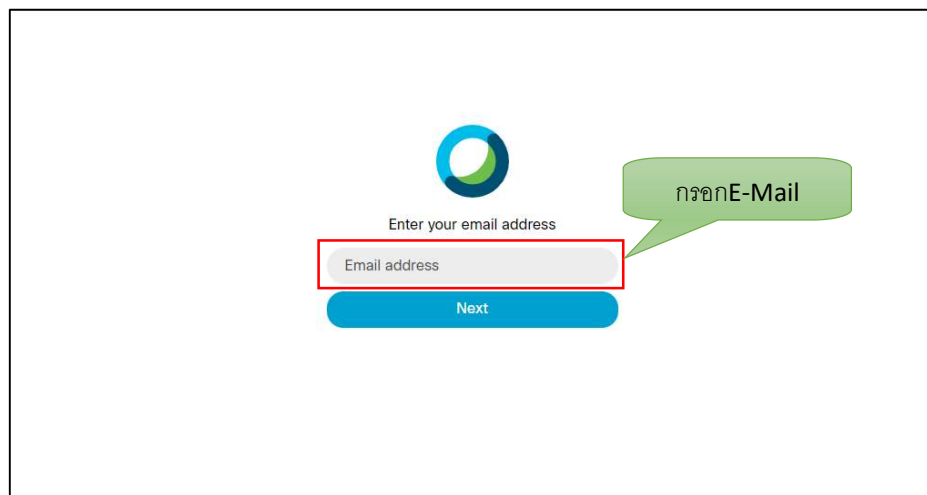
๒. การสร้างห้องประชุมออนไลน์ เข้าใช้งานผ่าน Browser

๒.๑ เข้าไปยังหน้าเว็บไซต์ <https://cgdit.webex.com> คลิกเข้าสู่ระบบ



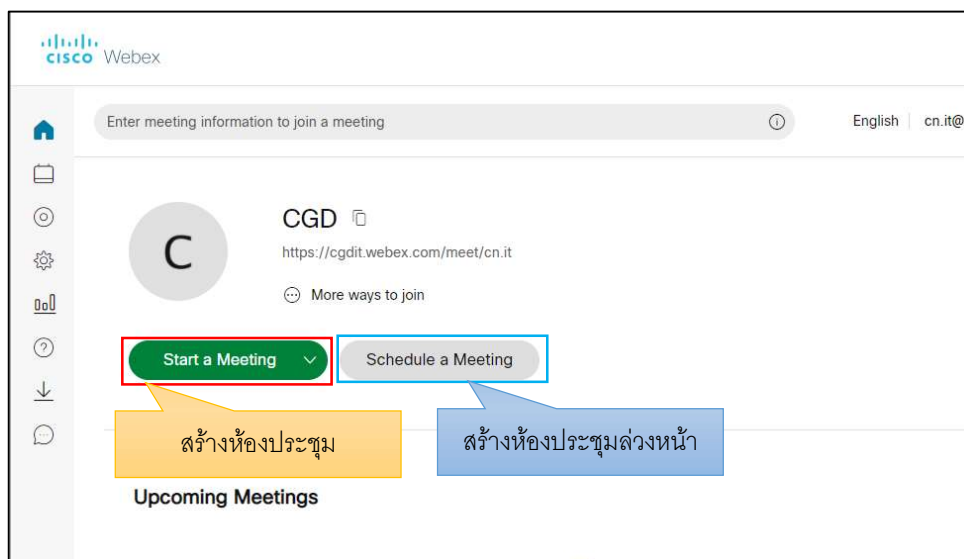
รูปที่ ๔ หน้าเว็บไซต์ <https://cgdit.webex.com>

๒.๒ กรอกอีเมล xxxx@cgd.go.th และตามด้วย Password ที่ได้ตั้งค่าไว้



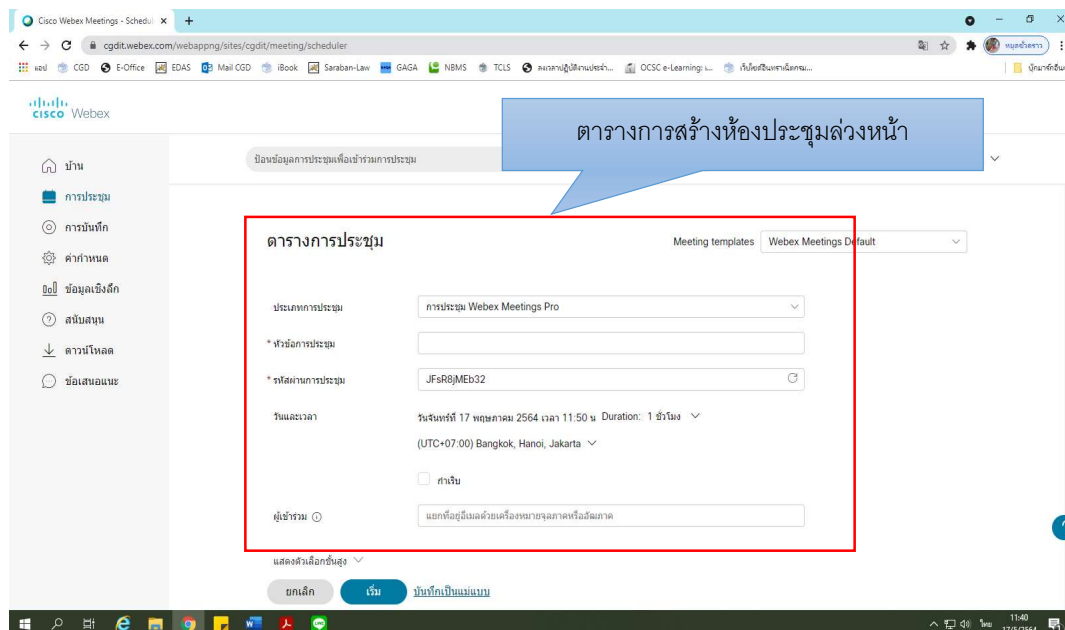
รูปที่ ๕ กรอกอีเมล xxxx@cgd.go.th และตามด้วย Password

๒.๓ หลังจาก Login เรียบร้อยแล้ว สร้างห้องประชุมออนไลน์โดยกด Start a Meeting หรือหากต้องการสร้างห้องประชุมล่วงหน้า สามารถกด Schedule a Meeting ได้



รูปที่ ๖ การสร้างห้องประชุม และการสร้างห้องประชุมล่วงหน้า

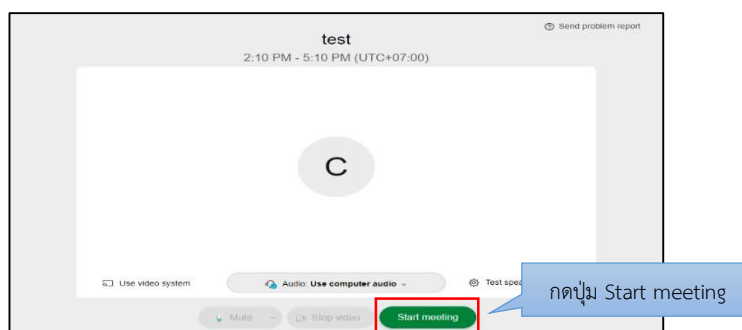
๒.๔ การสร้างห้องประชุมล่วงหน้า ให้กดที่ Schedule a Meeting แล้วจะแสดงหน้าดังรูป



รูปที่ ๗ แสดงหน้าเว็บการสร้างห้องประชุมล่วงหน้า

- ประเภทห้องประชุม : Webex Meetings Pro Meeting
- หัวข้อห้องประชุม : ตั้งชื่อในการประชุม
- รหัสผ่านห้องประชุม : ระบบจะกำหนดรหัสผ่านให้อัตโนมัติหรือสามารถกำหนดเองได้
- วันและเวลา : เลือกวันและเวลาในการประชุม
- ผู้เข้าร่วม : ใส่ Mail ผู้ที่เข้าร่วมประชุม
- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ทำการกดเริ่ม

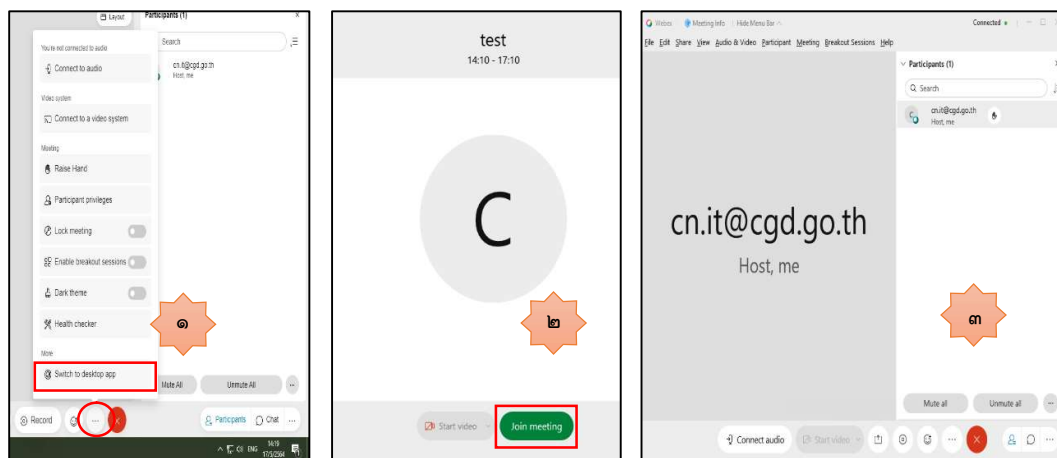
๒.๕ เมื่อกดเริ่มแล้ว ให้ทำการตั้งค่ากล้องและไมค์โฟน เสร็จแล้วให้ทำการกดปุ่ม Start meeting เพื่อเริ่มประชุม



รูปที่ ๘ แสดงหน้าจอ กดปุ่ม Start meeting เปิดห้องประชุม

๒.๖ การเปลี่ยนจาก Browse มาใช้ในโปรแกรม WebEx

๑. ให้กดตรง  แล้วเลือก Switch to desktop app เพื่อเข้าโปรแกรม
๒. กด Join meeting
๓. เข้าห้องประชุมของโปรแกรม WebEx

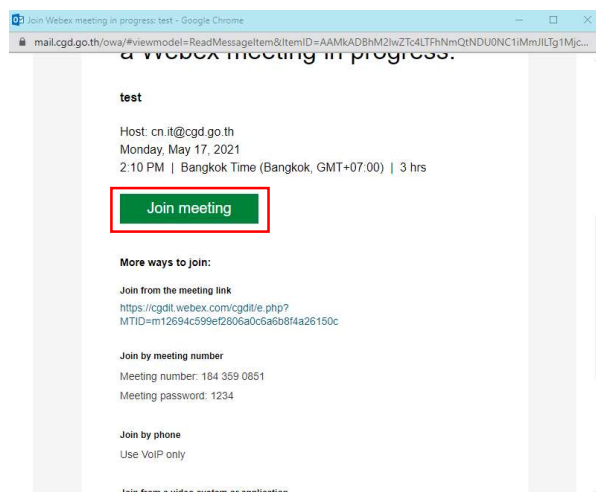


รูปที่ ๙ แสดงการย้ายห้องประชุมจากเว็บ มาใช้โปรแกรม WebEx

๓ การร่วมห้องประชุม

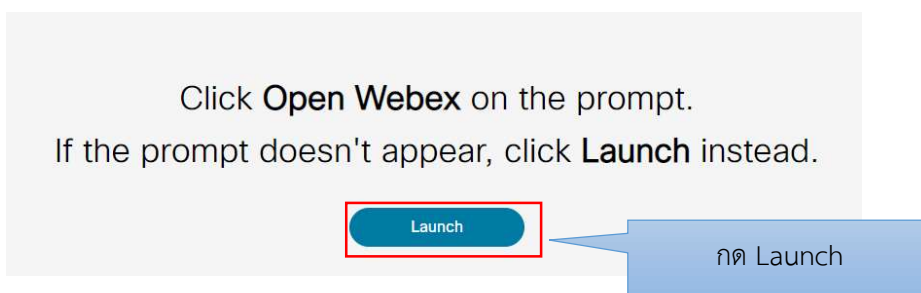
๓.๑ การร่วมประชุมผ่านเบราว์เซอร์ (browser)

๓.๑.๑. คลิกที่ Join the meeting เพื่อเข้าร่วมประชุมออนไลน์



รูปที่ ๑๐ E-Mail เชิญการประชุม

๓.๑.๒ คลิกที่ **Join the meeting** แล้วจะแสดงหน้าต่างดังรูปให้กดปุ่ม Launch



รูปที่ ๑๑ กด Launch เข้าสู่ห้องประชุม

* ถ้ากดปุ่ม Launch แล้วเข้าโปรแกรม Webex ไม่ได้ ให้กด Join from your browser.

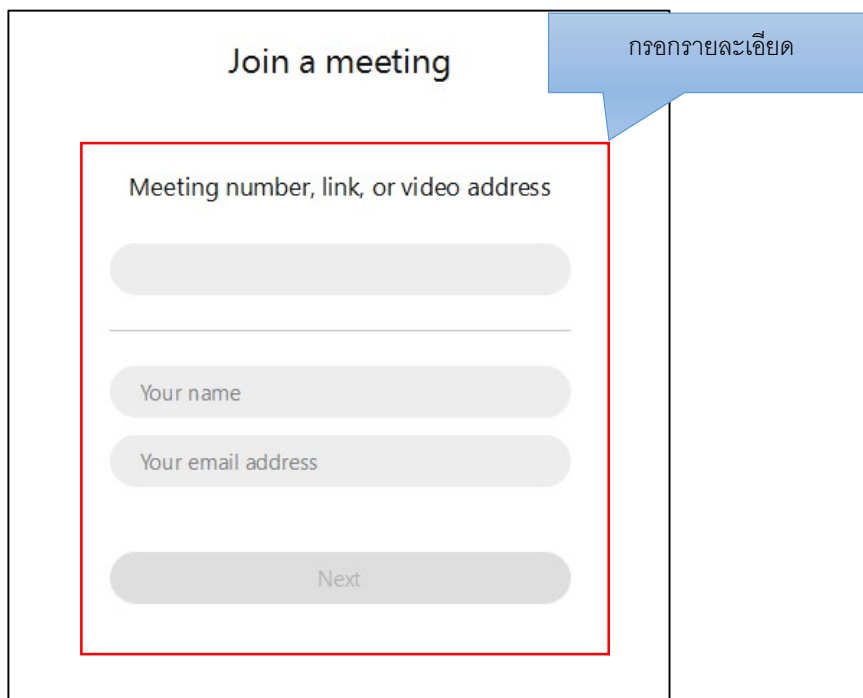
๓.๑.๓ กรอกชื่อหรือสำนักงานและใส่ E-Mail ของท่าน แล้วกดNext เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม



รูปที่ ๑๒ กรอกชื่อหรือสำนักงานและใส่E-Mail เพื่อเข้าห้องประชุม

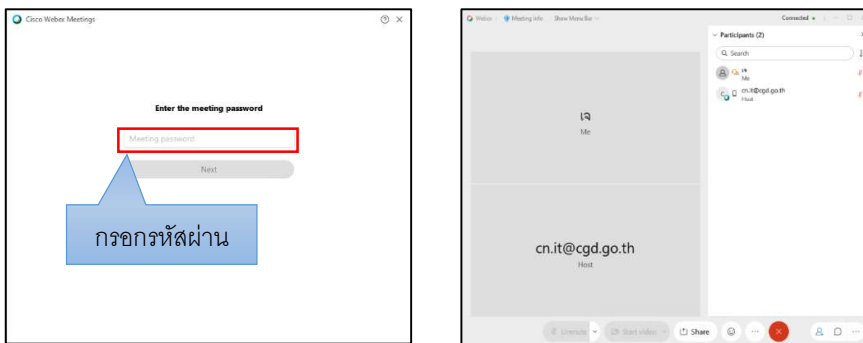
๓.๒ เปิดโปรแกรม Webex กด Join a meeting

- กรอกเลข Meeting number ที่ได้รับการเชิญจาก E-Mail หรือ Line
- กรอกชื่อหรือสำนักงาน
- กรอก E-Mail ของท่าน
- กด Next



รูปที่ ๑๓ กรอก Meeting number ,ชื่อหรือสำนักงานและ E-Mail ของท่าน

- กรอกรหัสผ่านที่ได้รับการเชิญจาก E-Mail หรือ Line



รูปที่ ๑๔ ใส่รหัสผ่านที่ได้รับการเชิญจาก E-Mail หรือ Line เพื่อเข้าห้องประชุม

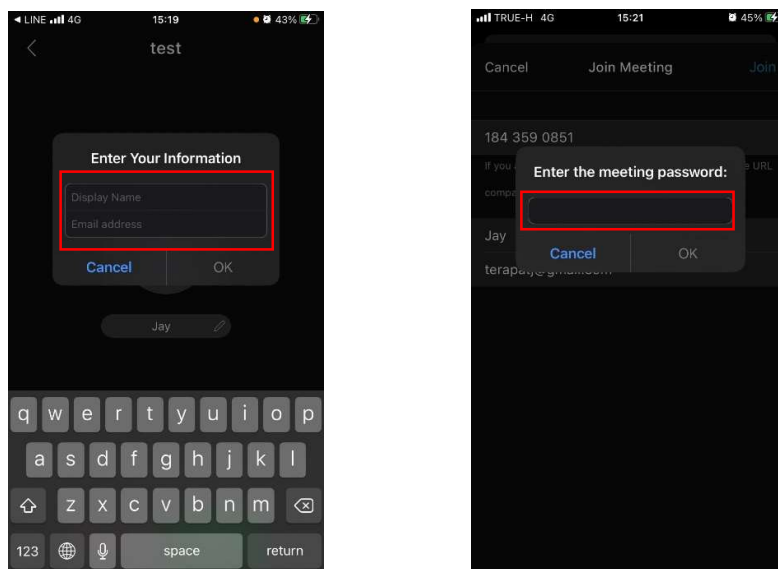
๓.๒ การเข้าร่วมประชุมผ่านโทรศัพท์มือถือ

๓.๒.๑ เมื่อได้รับอีเมลหรือLineเชิญเข้าห้องประชุมแล้วให้ทำการกด Join the meeting และทำการตั้งชื่อเพื่อเข้าห้องประชุม กด Join



รูปที่ ๑๕ ลิงค์เชิญเข้าห้องประชุมและการ Join เข้าห้องประชุม

๓.๒.๒ ถ้าขึ้นดังรูป ให้ทำการกรอกชื่อและใส่ E-Mail ของท่าน และ ใส่ Password ที่ได้รับจากการเชิญ



รูปที่ ๑๖ กรอกชื่อจริงหรือสำนักงาน อีเมล และ Password

๓.๓.๓ เมื่อทำการ Join แล้วจะแสดงห้องประชุมดังรูป



รูปที่ ๑๗ แสดงห้องประชุม

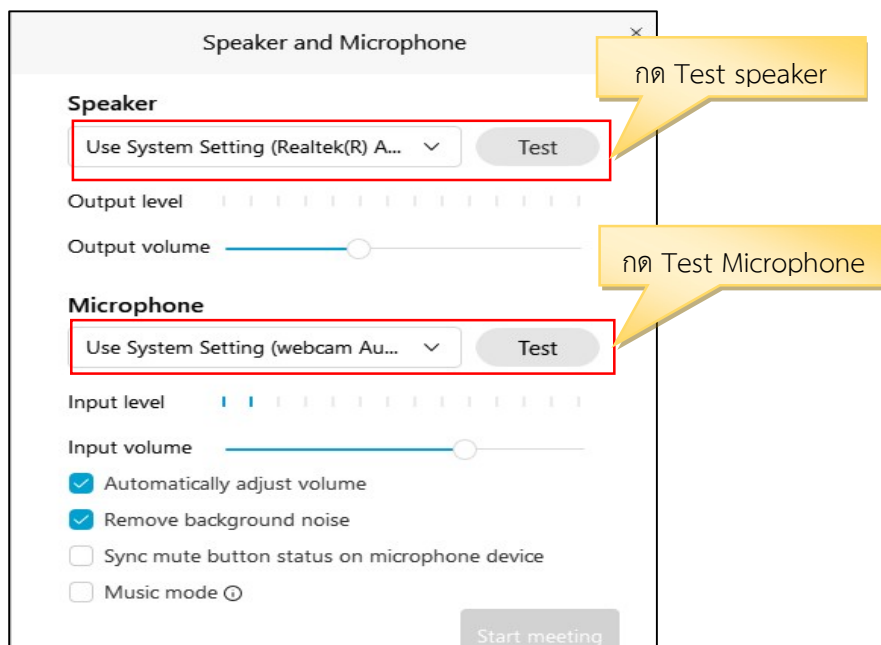
๔. การตั้งค่ากล้องและไมค์โฟน

๔.๑ เมื่อเข้าสู่ระบบให้ทำการกด Test speaker and microphone



รูปที่ ๑๘ แสดงห้องประชุม

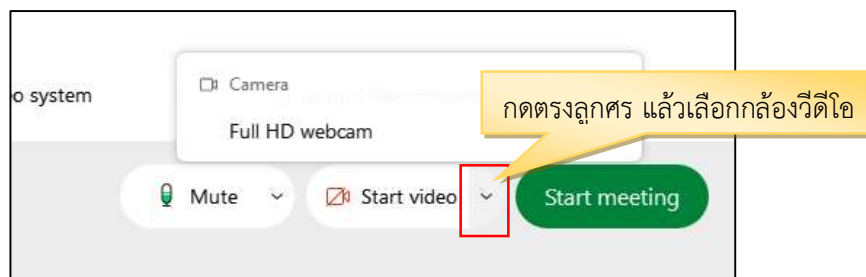
- ให้ทำการเลือก Speaker แล้วกด Test เพื่อทดสอบเสียงออก
- ให้ทำการกดเลือก Microphone แล้วกด Test เพื่อทดสอบเสียงออกจากไมค์โฟน



รูปที่ ๑๙ แสดงการตั้งค่า Microphone และ Speaker

๕. การตั้งค่ากล้อง

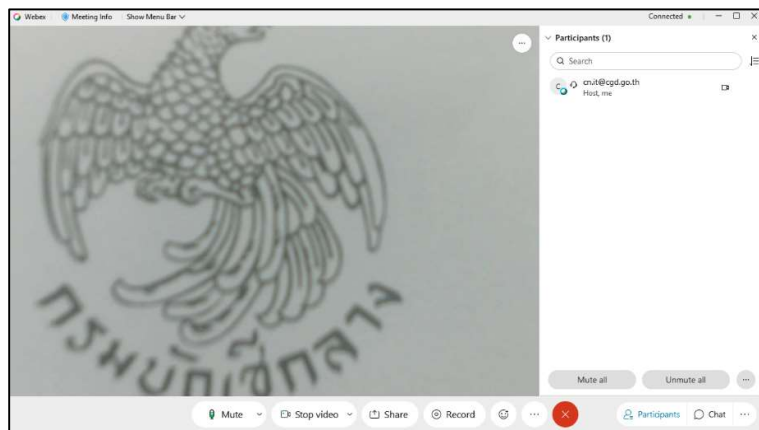
๕.๑ ให้กดที่ลูกศร แล้วกดเลือกกล้องที่ใช้งาน



รูปที่ ๒๐ แสดงการตั้งค่ากล้อง



๕.๒ เมื่อตั้งค่าเสร็จ กด Start หรือ Join เพื่อเข้าห้องประชุม



รูปที่ ๑๙ แสดงห้องประชุม