

ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ลำดับที่ | กิจกรรม                                                                                                           |     | ผลการปฏิบัติงาน                                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|
|          |                                                                                                                   |     | พ.ศ. ๒๕๖๓                                                                            |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                   |     | ต.ค.                                                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.         |
| ๑        | การปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป                                                                  | แผน |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                   | ผล  |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
| ๒        | ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ | แผน |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                   | ผล  |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
| ๓        | วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต                                                                      | แผน |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                   | ผล  |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
| ๔        | บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน                                                                                         | แผน |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                   | ผล  |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
| ๕        | จัดทำและบริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงรายงาน และติดตามผลงาน                                                | แผน |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                   | ผล  |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
| ๖        | จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในหน่วยงาน                                         | แผน |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                   | ผล  |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
| ๗        | ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ                                                                | แผน |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                   | ผล  |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
| ๘        | ประสานงาน และให้บริการเตรียมการประชุม และปฏิบัติงานบริหาร ทั่วไป                                                  | แผน |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                   | ผล  |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
| ๙        | ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย                      | แผน |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                   | ผล  |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |

| ลำดับที่ | กิจกรรม                                                                                                                      |     | ผลการปฏิบัติงาน                                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------------------------------|
|          |                                                                                                                              |     | พ.ศ. ๒๕๖๓                                                                            |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
|          |                                                                                                                              |     | ต.ค.                                                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                              |
| ๑        | ให้คำที่ปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ             | แผน |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานกำกับ<br>และบริหาร<br>การเงินการคลัง |
|          |                                                                                                                              | ผล  |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
| ๒        | วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                           | แผน |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
|          |                                                                                                                              | ผล  |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
| ๓        | ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)                       | แผน |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
|          |                                                                                                                              | ผล  |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
| ๔        | ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน | แผน |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
|          |                                                                                                                              | ผล  |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
| ๕        | ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT)                            | แผน |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
|          |                                                                                                                              | ผล  |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
| ๖        | ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ                                                                      | แผน |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
|          |                                                                                                                              | ผล  |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
| ๗        | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ                                                                                 | แผน |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
|          |                                                                                                                              | ผล  |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
| ๘        | ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ                                                                               | แผน |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
|          |                                                                                                                              | ผล  |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
| ๙        | ดำเนินการตามนโยบาย/กระทรวง/กรม/จังหวัด                                                                                       | แผน |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
|          |                                                                                                                              | ผล  |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
| ๑๐       | ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                   | แผน |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |
|          |                                                                                                                              | ผล  |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                              |

| ลำดับที่ | กิจกรรม                                                                                                                             | ผลการปฏิบัติงาน |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|
|          |                                                                                                                                     | พ.ศ. ๒๕๖๓       |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                                     | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |              |
| ๑        | ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ                       | แผน             |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                                     | ผล              |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
| ๒        | ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานตามระบบ GFMS                                                                 | แผน             |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                                     | ผล              |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
| ๓        | วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS                                                    | แผน             |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                                     | ผล              |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
| ๔        | ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS                                                                    | แผน             |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                                     | ผล              |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
| ๕        | ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ                                                                   | แผน             |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                                     | ผล              |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
| ๖        | ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้ เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน | แผน             |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                                     | ผล              |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
| ๗        | ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ                                                                                      | แผน             |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                                     | ผล              |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
| ๘        | ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด                                                                                        | แผน             |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                                     | ผล              |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
| ๙        | ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย                                         | แผน             |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |
|          |                                                                                                                                     | ผล              |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |              |

| ลำดับที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                              |     | ผลการปฏิบัติงาน                                                                      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|----------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                      |     | พ.ศ. ๒๕๖๓                                                                            |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |       |       |      |       |      |      |                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                      |     | ต.ค.                                                                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                                  |
| ๑        | รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน | แผน |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ |
|          |                                                                                                                                                                                                                      | ผล  |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                                  |
| ๒        | วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัด ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาในจังหวัด                                               | แผน |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                      | ผล  |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                                  |
| ๓        | ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญ และบันทึกการลดลง/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน                                                                                 | แผน |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                      | ผล  |    |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                                  |
| ๔        | ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ                                                                                                                                                                       | แผน |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                      | ผล  |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                                  |
| ๕        | ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)                                                                                                                                                  | แผน |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                      | ผล  |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                                  |
| ๖        | ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด                                                                                                                                                                         | แผน |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                      | ผล  |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                                  |
| ๗        | ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                          | แผน |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                      | ผล  |  |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                                  |