

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๔๕๘



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ
ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้บริหารทุนหมุนเวียน
และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMS Thai) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งาน
ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งกำหนดให้ผู้ใช้งาน
ทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยให้เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เป็นไปตามกฎหมาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานภาครัฐทุกประเภทกำหนดตัวผู้ใช้งานในระบบ New GFMS Thai
โดยให้มีคำสั่งหรือการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ ซึ่งควรพิจารณาโดย
คำนึงถึงความเหมาะสมในการมอบหมายตัวบุคคล และกำหนดให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งาน
โดยให้แนบคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิ รวมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาในระบบ New GFMS Thai
ตามที่กำหนดในคู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMS Thai) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรณีไม่มีการลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจส่งผลให้เกิดการระงับสิทธิได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐

New GFMS Thai Contact Center ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย

คู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

(New GFMS Thai)

การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai

การเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงาน ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfmis.go.th> โดยให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ ดังนี้

- คำสั่งหรือการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งาน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
 - แบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai ที่มีผู้มีอำนาจลงนามแล้ว
๑. เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกเมนู ข้อมูลส่วนตัว เลือก แก้ไขข้อมูล Employee

ตามรูป

1. ประวัติส่วนตัว

เลขที่ประจำตัวประชาชน *			
คำนำหน้าชื่อ *			
ชื่อ(ภาษาไทย) *	นามสกุล (ภาษาไทย) *		
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *		
วันเดือนปีเกิด *	19/12/2563		
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1)			
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2)			
รหัสไปรษณีย์	จังหวัด , อำเภอ , ตำบล		
โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ *	อีเมล *	

๒. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ข้อมูล ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน หลังจากนั้น คลิก บันทึก ตามรูป

1. ประวัติส่วนตัว

เลขที่ประจำตัวประชาชน *	1234567890123		
คำนำหน้าชื่อ *	นาย		
ชื่อ(ภาษาไทย) *	นามสกุล (ภาษาไทย) *	ชื่อสัตว์	
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	Sersud	
วันเดือนปีเกิด *	19/12/2535		
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1)	23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8		
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2)			
รหัสไปรษณีย์	10400	จังหวัด , อำเภอ , ตำบล	กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท แขวงสามเสนใน
โทรศัพท์	02123456	โทรศัพท์มือถือ *	0811234567
		อีเมล *	kayan@cgd.go.th

2.ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บัญชี	ระดับ	พนักงานปฏิบัติการ
กระทรวง	03 : กระทรวงการคลัง		
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)	03003 : กรมธนารักษ์		
หน่วยงาน	0300300030 : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี		
หน่วยงานสังกัด (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)	0300300030 : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี		
ที่อยู่สถานที่ทำงาน (บรรทัดที่ 1)			
รหัสไปรษณีย์		จังหวัด , อำเภอ , ตำบล	
โทรศัพท์		โทรสาร	
ผู้เริ่มใช้ล่าสุด :	วันที่เริ่มใช้ล่าสุด :		บันทึก
ผู้อนุมัติล่าสุด :	วันที่อนุมัติล่าสุด :		

๓. ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูล คลิก บันทึก ตามรูป

LOGOUT

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

Kayan

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

Sersud

วันเดือนปีเกิด

19/12/2535

ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1)

23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8

ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2)

รหัสไปรษณีย์

10400

จังหวัด , อำเภอ , ตำบล

กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท แขวงสามเสนใน

โทรศัพท์

02123456

เบอร์โทรมือถือ

09-0000-0000

อีเมล

kayan@cgd.go.th

2.ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บัญชี

กระทรวง

03 : กรมธนารักษ์

ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)

03003

หน่วยงาน

0300300030

หน่วยงานสังกัด (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)

0300300030

ที่อยู่สถานที่ทำงาน (บรรทัดที่ 1)

รหัสไปรษณีย์

จังหวัด , อำเภอ , ตำบล

โทรศัพท์

โทรสาร

ผู้เริ่มใช้ล่าสุด :

วันที่เริ่มใช้ล่าสุด :

บันทึก

ผู้อนุมัติล่าสุด :

วันที่อนุมัติล่าสุด :

คุณต้องการบันทึกข้อมูล ไขหรือไม่ ?

บันทึก

ยกเลิก

๔. พิมพ์แบบฟอร์มลงทะเบียน โดยเข้าที่เมนูข้อมูลส่วนตัว เลือก แก้ไขข้อมูล Employee จะแสดงรายการ หมายเลขคำร้อง ตามรูป คลิกพิมพ์แบบฟอร์ม ตามรูป

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

เมนู: A030030000P302 | กระบวนการคลัง | 03003 กรมธนารักษ์ | 19/12/2563, 12:53

แก้ไขข้อมูล Employee | แก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน

เลขที่คำร้อง: 63001381 | สถานะ: NEW | วันที่แก้ไข: Dec 19, 2020 | ผู้แก้ไข: A030030000P302

ปุ่ม: พิมพ์ฟอร์ม | แนบแนบไฟล์ | แนบเอกสารเพิ่มเติม

1. ประวัติส่วนตัว

เลขที่ประจำตัวประชาชน: 1234567890123

ตำแหน่ง: นาย

ชื่อ (ภาษาไทย): ขยัน | นามสกุล (ภาษาไทย): ซีเอสดี

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ): Kayan | นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): Sersud

วันเดือนปีเกิด: 19/12/2535

ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1): 23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8

ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2):

รหัสไปรษณีย์: 10400 | จังหวัด, อำเภอ, ตำบล: กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท สามเสนใน

โทรศัพท์: 02123456 | โทรศัพท์มือถือ: 0811234567 | อีเมล: kayan@cgd.go.th

๕. พิมพ์แบบฟอร์ม PDF ไฟล์ ที่ได้จากระบบ พร้อมลงนามผู้ลงทะเบียนและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม ตามรูป

แบบลงทะเบียนใช้งาน ระบบ New GFMIS Thai

รหัสหน่วยงาน: 0300300030 | ชื่อหน่วยงาน: กรมธนารักษ์ | สำนักงาน: สำนักงานคลัง

เลขที่คำร้อง: 63001381

1. ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่ง: นาย

ชื่อ (ภาษาไทย): ขยัน | นามสกุล (ภาษาไทย): ซีเอสดี

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ): Kayan | นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): Sersud

วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.): 19 ธันวาคม 2535 | เลขที่ประจำตัวประชาชน: 1234567890123

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่: 23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8

สถาน / เขต: เขตพญาไท | แขวง / ตำบล: สามเสนใน

รหัสไปรษณีย์: 10400 | จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์มือถือ: 0811234567 | โทรศัพท์: 02123456 | Email Address: kayan@cgd.go.th

2. คำขอ / สถานะที่ใช้งาน

คำขอ: เจ้าหน้าที่บัญชี | ระดับ: พนักงานปฏิบัติการ

หน่วยงานต้นสังกัด (สำนัก / กอง / กลุ่ม / หน่วยงาน): กรมธนารักษ์ | สำนักงาน: สำนักงานคลัง

คำขอ: กรมธนารักษ์ | กระบวนการ: กระบวนการคลัง

ข้อมูลสถานที่ทำงาน เลขที่: | แขวง / เขต: | จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์: | โทรศัพท์: | โทรศัพท์มือถือ: 0811234567

ดำเนินการโดยผู้ใช้งาน: [Signature Line]

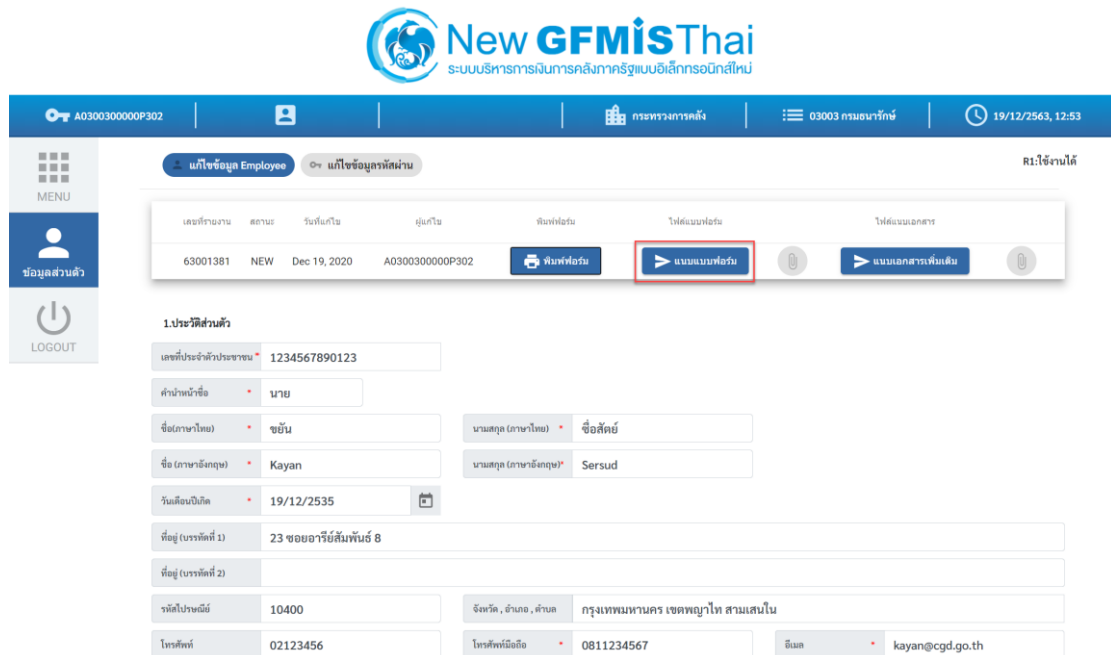
ดำเนินการโดยผู้รับ: [Signature Line]

ดำเนินการโดยผู้ใช้งาน: [Signature Line]

ดำเนินการโดยผู้รับ: [Signature Line]

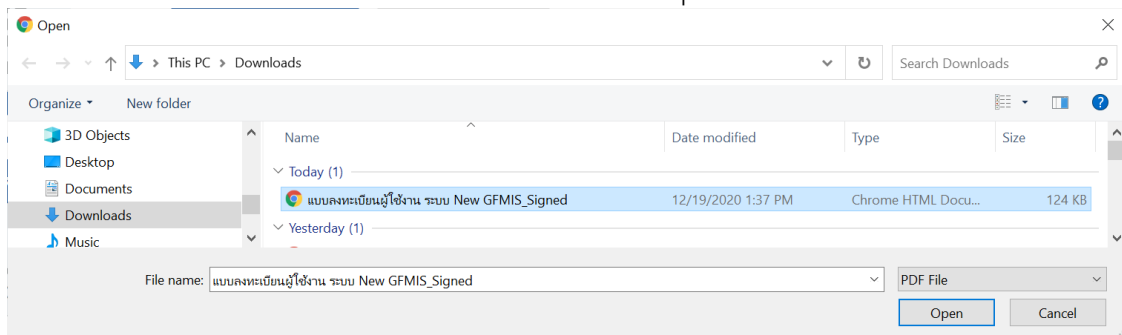
คลิกเปิดไฟล์แนบที่ไฟล์เครื่องคอมพิวเตอร์

๖. นำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ใช้งาน ระบบ New GFMIS Thai ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามเรียบร้อยแล้ว Scan บันทึกเป็นไฟล์รูปภาพ (.JPG) หรือ PDF ไฟล์ หลังจากนั้น เข้าระบบที่เมนูข้อมูลส่วนตัวแก้ไขข้อมูล Employee รายการหมายเลขคำร้อง คลิก แบนแบบฟอร์ม ตามรูป



The screenshot shows the New GFMIS Thai system interface. At the top, there's a header with the system name and user information. Below the header, there's a navigation menu on the left. The main area displays a form for managing employee information. A red box highlights the 'Ban Form' button (แบนแบบฟอร์ม) in the top right corner of the form area.

๗. เลือกไฟล์แบบฟอร์มที่ต้องการแนบ คลิก Open



๘. แบนเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน คำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องสแกนเอกสารเป็นไฟล์เดียวกัน หลังจากนั้น คลิก แบนเอกสารเพิ่มเติม ตามรูป



The screenshot shows the New GFMIS Thai system interface. At the top, there's a header with the system name and user information. Below the header, there's a navigation menu on the left. The main area displays a form for managing employee information. A red box highlights the 'Ban Document' button (แบนเอกสารเพิ่มเติม) in the top right corner of the form area.

๔. จากนั้น ^๕คลิก บันทึก ระบบจะส่งข้อมูลให้กับกรมบัญชีกลางเพื่ออนุมัติการลงทะเบียน

ตามรูป

The screenshot shows a web application for registration. A central dialog box asks for confirmation to save data. The background form contains personal and organizational details.

Dialog Box:

- Icon: Information (i)
- Text: คุณต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่ ?
- Buttons: **บันทึก** (Save) and ยกเลิก (Cancel)

Background Form Fields:

- Logout button
- ชื่อ (ภาษาอังกฤษ): Kayan
- นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): Sersud
- วันเดือนปีเกิด: 19/12/2535
- ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1): 23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8
- ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2):
- รหัสไปรษณีย์: 10400
- จังหวัด, อำเภอ, ตำบล: กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท แขวงสามเสนใน
- โทรศัพท์: 02123456
- อีเมล: kayan@cgd.go.th
- 2.ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน
- ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บัญชี
- กองทรวง: 03 : กรมบัญชีกลาง
- ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า): 03003 กรมบัญชีกลาง
- หน่วยงาน: 03003 กรมบัญชีกลาง
- หน่วยงานสังกัด (สำนักกอง หรือเทียบเท่า): 03003 กรมบัญชีกลาง
- ที่อยู่สถานที่ทำงาน (บรรทัดที่ 1):
- รหัสไปรษณีย์:
- จังหวัด, อำเภอ, ตำบล:
- โทรศัพท์:
- โทรศัพท์:
- ผู้แก้ไขข้อมูล: วันที่แก้ไขข้อมูล:
- ผู้อนุมัติข้อมูล: วันที่อนุมัติข้อมูล:

Annotations:

- Red circle '1' points to the **บันทึก** button in the bottom right corner.
- Red circle '2' points to the **บันทึก** button in the dialog box.